

Proc. Administrativo 1.710/2024

De: Maria C. - SEMAD-SP

Para: SEMAD-SP - Setor de Planejamento

Data: 28/02/2024 às 16:15:21

Setores envolvidos:

SEMAD, SEMAD-SP

REQUISIÇÃO Nº 19/2024 - Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

Att.

Maria Eduarda Soares Pio da Costa
Assessora de Gabinete e Planejamento

Anexos:

A_ESTUDO_TECNICO_PRELIMINAR_ETP.pdf
B_REQUISICAO_N_19_2024_2_.docx
B_REQUISICAO_N_19_2024_2_.pdf
C_DECLARACAO_DO_ORDENADOR_DE_DESPESAS_2_.pdf
D_DOCUMENTOS_DA_EMPRESA_2_.pdf
E_NOTAS_FISCAIS_2_.pdf
F_ORCAMENTO_PMU_2_.pdf
G_JUSTIFICATIVA_DE_CONTRATACAO_DIRETA_2_.pdf
H_DECLARACAO_DE_INEXIGIBILIDADE_OU_DISPENSA_2_.pdf

Estudo Técnico Preliminar 52/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

Diante da não prorrogação da vigência da Lei de Licitações e Contratos que determinava o formato de contratações no âmbito da administração pública, a Lei 8.666/1993, que na qual foi revogada na data de 29/12/2023. Passou a vigorar somente a Lei 14.133/2021 a NLLC - Nova Lei de Licitações e Contratos. Onde trouxe mudanças significativas em relação a planejamento, gestão por competência, bem como elaboração de documentos que ora antes não faziam parte do dia a dia das contratações.

Perante isso, e buscando capacitar em observância ao Artigo 18º, Inciso § 1º Inciso X da presente Lei, onde fica a cargo da administração proporcionar capacitação para os servidores. No mesmo prisma, resta detalhar que com a implantação do setor de planejamento em observância a reduzir/ centralizar as licitações públicas para otimização dos trabalhos, os servidores necessitam buscar conhecimentos afim de contribuir com a fase interna que é tão determinante para o sucesso da contratação desejada pelos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria da Administração	Claudinei Edson Dalla Corte

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa que será efetivada sua contratação, deverá dispor de um corpo técnico altamente qualificado, afim de subsidiar e dirimir dúvidas dos participantes, compreendendo a realidade peculiar de cada ente. Comprovar através de documentação fiscal, jurídica, bem como técnica a sua regularidade perante aos órgãos competentes. Tão logo, encaminhar proposta visando discorrer a carga horária, local, grade de curso, bem como o profissional especializado que irá atuar na ministração do curso. A contratada deverá se atentar aos critérios e causas de sustentabilidade, conforme IN 40/2020, Inciso II. Art. 7º.

5. Levantamento de Mercado

Em observância ao Inciso III, do Artigo 7º da IN 40/2020, foi prospectado e buscado junto ao mercado diversas alternativas para uma possível solução.

Diante da ampla pesquisa, com contratações similares por outros entes, dentre tantas ofertas que diariamente o setor de licitações e contratos recebe em relações a cursos, treinamentos, mentorias, in company, de maneira híbrida.

Todavia, com a experiência em outras contratações já realizadas pela própria administração, não visualiza a vantajosidade em realizar treinamentos de maneira totalmente remota, pois em se tratando de um treinamento onde realizará diversos estudos de casos, exemplificando e preenchendo junto com os participantes um Estudo Técnico Preliminar, um termo de referência, bem como um planejamento anual de contratações, bem como suas fases de levantamento de demanda através de DFD, não é a melhor solução para a finalidade que se espera com o treinamento a ser realizado para os participantes.

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B

6. Descrição da solução como um todo

Em atendimento ao Inciso IV, Art. 7º, da IN 40/2020, perante o que foi apresentado optou -se por um curso 100 % presencial, com carga horária de dois dias, compreendendo os seguintes horários:

Data 29/02/2024 das 08:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:00

Data 01/03/2024 das 08:30 às 12:00 e das 13:30 às 16:00

Com um conteúdo programático que vem de encontro com as principais dificuldades perante ao órgão, no preenchimento do ETP, o planejamento de compras, serviços e obras, as finalidades de cada artefato que irá robustar o processo. Foram determinados pela alta administração, 04 servidores para participarem do treinamento. Foram designados estrategicamente, compondo diferentes setores, afim da padronização dos documentos a serem preenchidos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a presente contratação da empresa que irá prestar o serviço, foram determinados 04 inscrições para formação dos servidores.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.560,00

Para a referida contratação segue valor para o total de 04 inscrições.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para a presente contratação não se vislumbra o parcelamento da solução. Pois se trata de uma contratação de treinamento, para pagamento de inscrições.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No presente estudo, conclui-se que para a contratação não tem contratações correlatas e/ ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Como o município de Ubiratã ainda não regulamentou o PCA - Plano Anual de Contratações, está buscando se capacitar no assunto para sua implementação, não vislumbra-se a previsão no presente. Todavia, a contratação está alinhada/ prevista no planejamento financeiro as capacitações e /ou treinamentos dos servidores para aperfeiçoamento e otimização dos trabalhos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Dentre os benefícios a serem alcançado com a presente contratação e dentre o estudo, destaca-se:

- 1- Cumprir a legalidade nos atos da contratação, para a não penalização por erro grosseiro, bem como demais;

- 2 - Cumprir a legislação vigente no que concerne em relação a proporcionar capacitação continuada aos servidores que exercem atribuições voltadas as áreas de contratações;
- 3 - Potencializar o nível de planejamento nas contratações no âmbito do município, afim de racionalizar o número de processos perante aos outros exercícios.
- 4 - Proporcionar uma troca de experiências entre servidores do entes municipais, afim de obter resultados com possíveis resolutividade semelhante em situações problemas similares;
- 5 - Conseguir elaborar o Plano Anual de Contratações até a data de 31/05/2024 para o ano subsequente, seguindo todas as legislações e como incluir novas contratações que vieram a surgir.
- 6 - Regulamentar o PCA e orientar aos órgãos (setores) em relação a como proceder para ter o determinado produto/ serviço no tempo hábil para suprir as necessidades.

13. Providências a serem Adotadas

No presente estudo é possível concluir não terem providências a serem adotadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

No presente estudo conclui-se que não terá possíveis Impactos ambientais. Ensejando que a empresa contratada para ministrar o curso precisa seguir as normas e padrões ambientais que regem a legislação para o ramo de atividade pertinente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Por todo o exposto no presente Estudo Técnico Preliminar, a contratação se torna viável e vantajosa a Administração.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA EDUARDA SOARES PIO DA COSTA

Assessora de Gabinete e Planejamento



Assinou eletronicamente em 28/02/2024 às 15:59:42.

1. REQUISIÇÃO DE LICITAÇÃO Nº 19/2024

2. OBJETO

Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

3. VALOR TOTAL DA REQUISIÇÃO

R\$-5.560,00 (cinco mil e quinhentos e sessenta reais)

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão	Despesa	Categoria	Descrição	Fonte	Valor
0304	8648	339039050000	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		5.400,00

5. CONTRATADO (A)

Razão Social:	IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
CNPJ Nº:	32.651.451/0001-85
Endereço:	Rua Minas Gerais, nº 1391, Nossa Senhora Aparecida, SL 502, Andar 5 - Edifício Ellon, CEP: 85.601-060 - Francisco Beltrão/PR.

Ubiratã - Paraná, 28 de fevereiro de 2024.

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B

ANEXO I
COMPLEMENTO À REQUISIÇÃO Nº 19/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)".

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

2.1. Como parte do contínuo aperfeiçoamento dos procedimentos licitatórios vinculados à Divisão de Licitação e ao setor de Planejamento, com o objetivo de promover uma administração pública pautada nos princípios da eficiência, transparência e legalidade, é imprescindível investir em capacitação para os servidores municipais. Nesse contexto, o curso de capacitação "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações na Prática (ETP, TR, PCA)" assume relevância estratégica para o aprimoramento dos servidores municipais, que lidam diretamente com os processos de contratação e licitação.

Considerando a expertise da IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA no âmbito da capacitação e treinamento de agentes municipais, aliada à qualidade dos docentes e à singularidade do conteúdo programático e metodologia didática, é evidente que o referido curso de capacitação se destaca como uma oportunidade ímpar de aprimoramento profissional.

A recente aprovação da Nova Lei de Licitações trouxe significativas alterações no cenário das contratações públicas, exigindo dos gestores um profundo entendimento das novas normativas e práticas adotadas. A capacitação dos servidores municipais torna-se, portanto, uma medida imprescindível para assegurar a conformidade dos procedimentos administrativos, promover a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos, além de mitigar possíveis riscos de irregularidades e questionamentos legais.

O curso proposto abordará de forma prática e detalhada os aspectos essenciais do planejamento de contratações sob a égide da Nova Lei de Licitações, incluindo elementos fundamentais como Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e Plano de Contratação Anual (PCA). Através de metodologias atualizadas e casos práticos, os participantes serão capacitados a elaborar documentos técnicos consistentes, alinhados com os requisitos legais e as necessidades específicas da administração municipal.

Além disso, a realização deste curso contribuirá para o fortalecimento da cultura organizacional voltada para a excelência na gestão pública, promovendo o desenvolvimento profissional dos servidores e consolidando a imagem da municipalidade como uma instituição comprometida com a legalidade, ética e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

Diante do exposto, a presente contratação justifica-se pela necessidade premente de atualização e qualificação dos servidores municipais, visando à adequação aos novos paradigmas estabelecidos pela legislação vigente e à promoção de uma gestão pública cada vez mais eficiente e transparente.

3. VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. O valor estimado para a contratação é de R\$-5.560,00 (cinco mil e quinhentos e sessenta reais)

4. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

4.1. A execução do objeto será custeada pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão	Despesa	Categoria	Descrição	Fonte	Valor
0304	8648	339039050000	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	Proc. Administrativo	5.560,00

5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Vigência da Contratação: 30 dias.

6. INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS:

6.1. Gestor do Contrato: Claudinei Edson Dalla Corte

6.2. Fiscal do Contrato: Altair da Silva Pereira

6.3. Fiscal do Contrato Substituto: Viviane Cristina Ciciliato Retamero

7. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Código LC	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	V. Unit R\$	V. Total R\$
44742	1	1	Taxa de inscrição para participação em curso de capacitação com o tema "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)", ministrada por empresa especializada que abordará os seguintes conteúdos programáticos: Planejamento das Compras, Serviços e Obras; Plano de Contratações Anual - PCA; Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de Referência - TR para Compras e Serviços em Geral.	4	UN.	1.390,00	5.560,00

8. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8.1. O curso será realizado nos dias 29 de fevereiro e 1º de março, no Central Park Hotel by Bourbon, 3º Andar - Rua Paraná, 2899, Centro - Localizado no Shopping Central Park, situado no município de Cascavel/PR;

8.2. Será ministrado nos seguintes horários:

- 29/02 (quinta-feira) das 08h30min às 12h e das 13h30min às 17h;
- 01/03 (sexta-feira) das 08h30min às 12h e das 13h30min às 16h.

8.2. O curso será conduzido por um profissional com experiência e expertise no tema proposto.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado após a execução total do serviço, no prazo de até (30) trinta dias contados do recebimento da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

9.2. A fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato. O faturamento deverá ser realizado em nome do MUNICÍPIO DE UBIRATÃ, CNPJ nº 76.950.096/0001-10.

9.3. A CONTRATADA deverá, quando do faturamento do objeto contratado, observar o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal nº 87/2023, para emissão dos documentos fiscais, inclusive quanto ao correto destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido.

Ubiratã, 28 de fevereiro de 2024.

CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Secretário de Administração

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Eu, **Claudinei Edson Dalla Corte**, Secretário de Administração do município de Ubiratã, no uso das atribuições que me confere o cargo e atendendo as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, DECLARO, para os devidos fins, que a(s) despesa(s) resultante(s) da requisição nº 19/2024, que tem por objeto a **“Taxa de Inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”**, tem perfeita adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA).
Para que produza os legais e jurídicos efeitos, assino a presente.

Ubiratã/PR, 28 de fevereiro de 2024.

CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Secretário de Administração

bela, amada e gentil

Av. Nilza de Oliveira Pipino - 1852
CEP 85.440-000 | Fone (44) 3543-8000
www.ubirata.pr.gov.br

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA			Protocolo: PRC2318417910		
NIRE : 41209261297 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada					
NIRE (Sede) 41209261297	CNPJ 32.651.451/0001-85	Data de Ato Constitutivo 04/02/2019	Início de Atividade 08/02/2019		
Endereço Completo Rua Minas Gerais, Nº 1391, SALA 502;ANDAR 5.;EDIF ELLON ;, Nossa Senhora Aparecida - Francisco Beltrão/PR - CEP 85601-060					
Objeto Social PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL EM GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NAS ÁREAS CONTÁBEIS, JURÍDICAS E DE GESTÃO A ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS.					
Capital Social R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) Capital Integralizado R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)		Porte ME (Microempresa)	Prazo de Duração Indeterminado		
Dados do Sócio		CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador
Nome EDUARDO ANZILIERO		CPF/CNPJ 062.856.909-28	R\$ 60.000,00	Sócio	S
Nome MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA		CPF/CNPJ 055.263.609-62	R\$ 60.000,00	Sócio	S
Dados do Administrador		CPF	Término do mandato		
Nome EDUARDO ANZILIERO		CPF 062.856.909-28	Indeterminado		
Nome MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA		CPF 055.263.609-62	Indeterminado		
Último Arquivamento		Número	Ato/eventos	Situação	
Data 29/01/2020	41209261297	002 / 022 - ALTERAÇÃO DE DADOS E DE NOME EMPRESARIAL	ATIVA Status SEM STATUS		

Esta certidão foi emitida automaticamente em 09/11/2023, às 17:04:53 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código XFIX9B1V.



PRC2318417910

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário(a) Geral

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://lublata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 032611876-90

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **32.651.451/0001-85**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 09/05/2024 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 32.651.451/0001-85

Certidão nº: 2382417/2024

Expedição: 10/01/2024, às 11:05:58

Validade: 08/07/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **32.651.451/0001-85**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA
CNPJ: 32.651.451/0001-85

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:09:05 do dia 10/01/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/07/2024.

Código de controle da certidão: **809D.9A21.6117.F483**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubrta.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 32.651.451/0001-85 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 04/02/2019
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
IGAM PARANA

PORTE
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO
R MINAS GERAIS

NÚMERO
1391

COMPLEMENTO
SALA 502 ANDAR 5. EDIF ELLON

CEP
85.601-060

BAIRRO/DISTRITO
NOSSA SENHORA APARECIDA

MUNICÍPIO
FRANCISCO BELTRAO

UF
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO
IGAMPARANA@IGAM.COM.BR

TELEFONE
(46) 9970-8582/ (46) 2601-1978

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
04/02/2019

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 04/01/2023 às 18:45:44 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B>



CONTRATO SOCIAL

POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 1/5

Eduardo
Jo
EDUARDO ANZILIERO, brasileiro, solteiro, maior e capaz, nascido em 03.11.1986, natural de Francisco Beltrão, PR., empresário, portador da Cédula de Identidade Civil n.º 9.392.204-2, expedida pela SSP/PR em 14.09.2015 e portador do CPF MF n.º 062.856.909-28, residente e domiciliado na Travessa dos Estudantes n.º 84, Bairro Presidente Kennedy em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.605-080, TITULAR DA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA, que gira sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA – EIRELI**, com sede na Travessa dos Estudantes n.º 84, Centro, CEP 85.605-080 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ MF sob n.º 32.651.451/0001-85, com Ato Constitutivo arquivado na MM Junta Comercial do Estado do Paraná sob o NIRE n.º 41600821173 em 04.02.2019, fazendo uso do que permite o parágrafo 3.º do artigo 968 da Lei n.º 10.406/2002, com a redação alterada pelo artigo 10 da Lei Complementar n.º 128/2008, RESOLVE, transformar a EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LTDA em SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA, uma vez que admitiu a sócia **MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA**, brasileira, solteira, maior e capaz, nascida em 25.02.1987, natural de Capanema PR., empresária, portadora da Cédula de Identidade Civil n.º 9.621.201-1, expedida pela SSP/PR em 29.01.2018 e portadora do CPF MF n.º 055.263.609-62, residente e domiciliada na Rua São Paulo n.º 1234, Apto 105, Edifício Gaia, Centro, em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.601-010, passando a constituir o tipo jurídico de SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA, a qual será regida nos termos dos artigos 1.052 a 1.087 do Código Civil (Lei n.º 10.406/2002), tendo como regência supletiva as Normas Regimentais das Sociedade Anônimas (Lei 6.404/1976) e pelo presente CONTRATO SOCIAL, ao qual os sócios se obrigam mutuamente e RESOLVEM alterar e consolidar os dados constantes do Ato Constitutivo, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A sociedade constituída sob a forma de sociedade empresária limitada, irá girar sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**,

CLÁUSULA SEGUNDA: Fica alterado o endereço da sede da empresa que era na Travessa dos Estudantes n.º 84, Centro, CEP 85.605-080 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná, passará a ser na Rua Minas Gerais n.º 1391, Sala 502, 5.º Andar, Edifício Ellon, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP 85.601-060 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná.

CLÁUSULA TERCEIRA: A sociedade passará a ter por objeto social o ramo de atividade de Prestação de serviços de treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial em gestão pública e privada. Prestação de serviços de assessoria nas áreas contábeis, jurídicas e de gestão, a órgãos públicos e privados.

CLÁUSULA QUARTA: O Capital Social no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), fica elevado para R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, o qual será integralizado pelos sócios na seguinte maneira:

a) – O sócio **EDUARDO ANZILIERO**, subscreve 100.000 (cem mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e os integraliza com

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12000413429. NIRE: 41209261297.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL
POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE
LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 2/5

a incorporação do Capital Social da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada, ora transformada; e,

b) – A sócia MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA, subscreve 20.000 (vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) e os integraliza em moeda corrente do país neste ato.

CLÁUSULA QUINTA: Em virtude da alteração ocorrida o Capital Social no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado na forma prevista, fica assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	VALORES
EDUARDO ANZILIERO	100.000	100.000,00
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	20.000	20.000,00
TOTAL	120.000	120.000,00

CLÁUSULA SEXTA: O sócio EDUARDO ANZILIERO, que possui na sociedade 100.000 (cem mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma totalizando R\$ 100.000,00 (cem mil reais), vende e transfere de forma onerosa para a sócia MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA, 40.000 (quarenta mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), pelo valor nominal e recebe a referida importância em moeda corrente do país neste ato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Em virtude da alteração ocorrida o Capital Social no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado na forma prevista, fica assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	VALORES
EDUARDO ANZILIERO	60.000	60.000,00
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	60.000	60.000,00
TOTAL	120.000	120.000,00

CLÁUSULA OITAVA: A administração da sociedade será exercida pelos sócios **EDUARDO ANZILIERO e MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA**, com poderes e atribuições de Administrar, autorizado o uso do nome empresarial individualmente, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio

CLÁUSULA NONA: Os Administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12000413429. NIRE: 41209261297.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL

POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 3/5

CLÁUSULA DÉCIMA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: As quotas de capital são indivisíveis em relação à sociedade e não poderão ser cedidas, transferidas, oneradas, caucionadas ou empenhadas a terceiros sem o consentimento dos demais sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço o direito para a sua aquisição se postas à venda, com prazo de trinta (30) dias para ser exercido o direito de preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições contidas no Ato Constitutivo que não colidiram direta ou indiretamente com as disposições decorrentes do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Tendo em vistas as alterações ora ajustadas e em consonância com o que determina o artigo 2031 da Lei 10406/2002, os sócios, RESOLVEM por este instrumento atualizar e consolidar o Contrato Social, tornado assim sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no Ato Constitutivo que, adequado às disposições da referida Lei n.º 10.406/2002 aplicáveis a este tipo societário passa a ter a seguinte redação:

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

EDUARDO ANZILIERO, brasileiro, solteiro, maior e capaz, nascido em 03.11.1986, natural de Francisco Beltrão, PR., empresário, portador da Cédula de Identidade Civil n.º 9.392.204-2, expedida pela SSP/PR em 14.09.2015 e portador do CPF MF n.º 062.856.909-28, residente e domiciliado na Travessa dos Estudantes n.º 84, Bairro Presidente Kennedy em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.605-080; e,

MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA, brasileira, solteira, maior e capaz, nascida em 25.02.1987, natural de Capanema PR., empresária, portadora da Cédula de Identidade Civil n.º 9.621.201-1, expedida pela SSP/PR em 29.01.2018 e portadora do CPF MF n.º 055.263.609-62, residente e domiciliada na Rua São Paulo n.º 1234, Apto 105, Edifício Gaia, Centro, em Francisco Beltrão, Paraná, CEP 85.601-010;

Sócios componentes da sociedade empresária limitada que gira sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**, com sede na Rua Minas Gerais n.º 1391, Sala 502, 5.º Andar, Edifício Ellon, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP 85.601-060 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ MF sob n.º 32.651.451/0001-85, com Ato Constitutivo arquivado na MM Junta Comercial do Estado do Paraná sob o NIRE n.º 41600821173 em 04.02.2019, a qual é regida sob a forma de sociedade empresária limitada nos termos dos artigos 1.052 a 1.087 do Código Civil (Lei n.º 10.406/2002), tendo como regência supletiva as Normas Regimentais das Sociedades Anônimas (Lei n.º 6.404/76), **RESOLVEM**, por este instrumento atualizar e consolidar o Contrato Social, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A sociedade constituída sob a forma de sociedade empresária limitada, gira sob o nome empresarial de **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**, com sede na Rua Minas Gerais n.º 1391, Sala 502, 5.º Andar, Edifício

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12000413429. NIRE: 41209261297.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL
POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE
LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 4/5

Ellon, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP 85.601-060 em Francisco Beltrão, Estado do Paraná.

CLÁUSULA SEGUNDA: A sociedade tem por objeto social o ramo de atividade de Prestação de serviços de treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial em gestão pública e privada. Prestação de serviços de assessoria nas áreas contábeis, jurídicas e de gestão, a órgãos públicos e privados.

CLÁUSULA TERCEIRA: A sociedade iniciou as atividades em 08 de fevereiro de 2019, considerando a EIRELI e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUARTA: O Capital Social no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), dividido em 120.000 (cento e vinte mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado na forma prevista, é assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	VALORES
EDUARDO ANZILIERO	60.000	60.000,00
MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA	60.000	60.000,00
TOTAL	120.000	120.000,00

CLÁUSULA QUINTA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

CLÁUSULA SEXTA: As quotas de capital são indivisíveis em relação à sociedade e não poderão ser cedidas, transferidas, oneradas, caucionadas ou empenhadas a terceiros sem o consentimento dos demais sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço o direito para a sua aquisição se postas à venda, com prazo de trinta (30) dias para ser exercido o direito de preferência.

CLÁUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade é exercida pelos sócios **EDUARDO ANZILIERO e MICHELLA KARINA MASSONI MOREIRA**, com poderes e atribuições de Administrar, autorizado o uso do nome empresarial individualmente, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA OITAVA: Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção das quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLÁUSULA NONA: Nos quatro primeiros meses ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore observadas às disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possí-

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12000413429. NIRE: 41209261297.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

CONTRATO SOCIAL
POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁ INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE
LIMITADA PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA.

IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

CNPJ MF N.º 32.651.451/0001-85

Folha 5/5

vel ou inexistindo interesse deste(s) ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo Único: O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seus sócios.

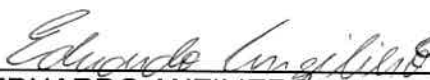
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os Administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: A sociedade poderá distribuir lucros aos sócios, lucros acumulados ou lucros apurados em balanços intermediários, que serão partilhados na proporção da participação de cada sócio no Capital Social.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os sócios declaram, sob as penas da Lei que a presente empresa se enquadra na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Fica eleito o foro da comarca de Francisco Beltrão PR., para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato. E, por estarem em tudo justos e contratados, firmam o presente instrumento em uma via, para que valha na melhor forma de direito.

Francisco Beltrão, 22 de janeiro de 2020


EDUARDO ANZILIERO


MICHELLA KARINA MASSOMI MOREIRA

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12000413429. NIRE: 41209261297.
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br



2º TABELIONATO DE NOTAS Jader Luiz Ribeiro - Tabelião
 Rua Tenente Camargo, 1999 - Centro - Francisco Beltrão - PR - CEP: 85.601-510 - Telefax: (46) 3055-6200

Reconheço por Verdadeira a(s) firma(s) de:
 EDUARDO ANZILIERO
 MICHELLE KARINA MASSINI MOREIRA

Em test. da Verdade de Francisco Beltrão - PR 27 de
 Janeiro de 2020

ESCREVENTE: KARINE SARTORI APATIAN WALTER
 R\$22,28 + R\$0,80
 4hQT9 . sUHx2 . j5qTy - zrAra . eycNA - Confira em:
<http://finarpen.com.br>

QUALQUER EMENDA OU RASURA SERÁ CONSIDERADO COMO INDÍCIO DE ADULTERAÇÃO

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/01/2020 16:24 SOB Nº 41209261297.
 PROTOCOLO: 200577247 DE 29/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
 12000413429. NIRE: 41209261297.
 IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
 SECRETÁRIO-GERAL
 CURITIBA, 29/01/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B>





Margere Rosa de Oliveira
Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/2285577830140228>
Última atualização do currículo em 02/02/2024

Resumo informado pelo autor

Mestre em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). Especialista em Advocacia Municipal pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Graduada em Direito pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).Advogada e Consultora Jurídica do IGAM, atuando nas áreas de Licitações e Tributário.Autora do livro Curso de Licitações e Contratos Administrativos e de outros livros, cartilhas e artigos científicos na área do Direito Público. Escritora de apostilas para concursos públicos.Foi Assessora Jurídica e Procuradora Geral do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, onde foi servidora municipal por mais dezessete anos. Atuou como advogada na Assistência Judiciária Gratuita da Procuradoria-Geral do Estado (PGE/RS), por dois anos. Atuou na assessoria aos municípios gaúchos, nas diferentes áreas do Direito Público, na condição de Coordenadora Jurídica e Assessora Jurídica da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS), por mais de quinze anos, e como professora da EGP-FAMURS por dez anos, especialmente ministrando cursos de licitações, contratos, gestão patrimonial, controle interno, lei de responsabilidade fiscal, entre outros. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo e constitucional.Foi Professora universitária do Grupo Estácio - Porto Alegre, nas disciplinas de Direito Administrativo e Direito Tributário. Foi Consultora Jurídica na Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. (atualmente Borba, Pause Perin - Advogados), empresa especializada em consultoria de Direito Público para os Municípios do Rio Grande do Sul e de outros Estados da Federação. Foi professora da Faculdades Rio-grandenses (FARGS), nas disciplinas de Legislação Turística e Hoteleira e de Legislação Tributária. Foi docente integrante do quadro de instrutores técnicos da DPM Educação Ltda., empresa especializada na capacitação e formação de servidores públicos municipais. Ministrante de cursos diversos de especialização, extensão e preparatórios para concursos, na área de Direito Público, em especial sobre licitações, contratos administrativos, inclusive sobre a Lei n 14.133, de 2021, Lei 13.019/2014, convênios, patrimônio público, lei de responsabilidade fiscal, organização administrativa do Estado e controle interno, com atuação nas seguintes instituições: empresa MRO - Capacitação de Agentes Públicos Ltda., na qual foi sócia; Universidade de Caxias do Sul (UCS); Universidade FEEVALE-RS, Faculdades FACCAT, Universidade de Santa Cruz do Sul - UNISC, Fundação Escola Superior do Ministério Público do RS, Fundação Escola Superior da Defensoria Público do RS (FESDEP-RS), Fundação de Desenvolvimento de Recursos Humanos do RS (FDRH), Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Associação Rondoniense de Municípios (AROM), bem como ministrou cursos em diversas Associações de Municípios do Estado do Paraná e de Santa Catarina. Conferencista e painelistas em diversos Congressos, Simpósios, Encontros e Seminários de Direito Público, especialmente na área de Direito Administrativo.

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Margere Rosa de Oliveira

Dados pessoais

Filiação Heitor Rosa de Oliveira e Maria de Oliveira

Nascimento 29/12/1960 - Porto Alegre/RS - Brasil

Carteira de Identidade 25006 OAB - RS - 17/06/2004

CPF 300.554.820-15

Endereço residencial Rua Cânciao Gomes, 715/301
Floresta - Porto Alegre
90220060, RS - Brasil
Telefone: 51 34073438
Celular 51 999615027

Endereço profissional Margere Rosa de Oliveira
Rua Cânciao Gomes, 715/301
Floresta - Porto Alegre
90220060, RS - Brasil
Telefone: 51 34073438

Endereço eletrônico E-mail para contato : margere.rosa@outlook.com

Formação acadêmica/titulação

- 2009 - 2011

Mestrado em Mestrado em Direito Público..
Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUCRS, Porto Alegre, Brasil
Título: O direito fundamental à moradia e o uso de bens públicos, Ano de obtenção: 2011

Orientador: Juarez Freitas
- 2002 - 2003

Especialização em Especialização em Advocacia Municipal.
Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS, Porto Alegre, Brasil
Título: O uso remunerado dos bens municipais para prestação de serviços de interesse coletivo
Orientador: Pedro Henrique Poli de Figueiredo
- 1982 - 1988

Graduação em Direito.
Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS, Sao Leopoldo, Brasil
Título: O Poder Cautelar do Juiz
Orientador: Marco Antônio Moreira Bortowski
- 1976 - 1979

Ensino Médio (2o grau) .
Colégio Santa Teresinha, CST, Brasil, Ano de obtenção: 1979



Formação complementar

- 2018 - 2018** Curso de curta duração em Políticas Públicas de Gênero. (Carga horária: 5h). Fundação Ulisses Guimarães, FUG, Brasil
- 2017 - 2017** Curso de curta duração em A Arte do Trabalho em Equipe. (Carga horária: 10h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2017 - 2017** Curso de curta duração em Compliance. (Carga horária: 2h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2017 - 2017** Curso de curta duração em Gun Jumping. (Carga horária: 2h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2016 - 2016** Extensão universitária em Processo Civil - Módulo I. (Carga horária: 8h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos - Edição 2. (Carga horária: 32h). Escola Superior de Gestão e Controle Francisco Jurueña - TCE/RS, ESGC, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Modelo de Ensino. (Carga horária: 60h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em LICITACON. (Carga horária: 6h). Escola Superior de Gestão e Controle Francisco Jurueña - TCE/RS, ESGC, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Licitações e Contratos Administrativos. (Carga horária: 5h). Escola Superior de Gestão e Controle Francisco Jurueña - TCE/RS, ESGC, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Introdução a Segurança do Trabalho. (Carga horária: 3h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Combate a Incêndio. (Carga horária: 2h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Primeiros Socorros. (Carga horária: 4h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Responsabilização Administrativa de Pessoas Jurídicas - Lei 12.846/13. (Carga horária: 13h). Escola Superior de Gestão e Controle Francisco Jurueña - TCE/RS, ESGC, Brasil
- 2016 - 2016** Extensão universitária em Processo Civil - Módulo IV. (Carga horária: 8h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2016 - 2016** Extensão universitária em Processo Civil - Módulo II. (Carga horária: 8h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2016 - 2016** Extensão universitária em Processo Civil - Módulo III. (Carga horária: 8h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em Instrumento Convocatório da Licitação - Est. do Proj. Básico e do Termo Ref. (Carga horária: 20h). Escola Superior de Direito Municipal, ESDM, Brasil
- 2015 - 2015** Extensão universitária em Regime Jurídico das Parcerias Voluntárias (Lei nº 13.019/2014). (Carga horária: 16h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em LICITACON. (Carga horária: 6h). Escola Superior de Gestão e Controle Francisco Jurueña - TCE/RS, ESGC, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em Material Didático Digital. (Carga horária: 1h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em Ambientação para novos Colaboradores. (Carga horária: 10h). Educare Universidade Corporativa Estácio, EDUCARE, Brasil
- 2014 - 2014** Curso de curta duração em Elaboração de Planilha de Formação de Custos e For. (Carga horária: 24h). Negócios Públicos Eventos: Capacitação & Soluções, NP, Brasil
- 2014 - 2014** Extensão universitária em Transporte Escolar. (Carga horária: 20h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2014 - 2014** Extensão universitária em Regime Jurídico das Parcerias Voluntárias (Lei nº 13.019/2014). (Carga horária: 16h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2014 - 2014** Extensão universitária em Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS. (Carga horária: 8h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2014 - 2014** Curso de curta duração em RDC - REGIME DOEFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES. (Carga horária: 16h). PAIDEIAS CURSOS, PAIDEIA, Brasil
- 2014 - 2014** Extensão universitária em Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio. (Carga horária: 16h). DPM Educação, DPM, Brasil
- 2013 - 2013** Curso de curta duração em Planejamento de Ensino. (Carga horária: 24h). Universidade ESTÁCIO, ESÁCIO, Brasil
- 2013 - 2013** Curso de curta duração em Modelo de Ensino ESTÁCIO. (Carga horária: 12h). Universidade ESTÁCIO, ESÁCIO, Brasil
- 2012 - 2012** Curso de curta duração em Contratações Públicas Sustentáveis. (Carga horária: 30h). Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, PLANEJAMENTO, Brasília, Brasil
- 2012 - 2012** Curso de curta duração em Auditoria em Gestão Patrimonial. (Carga horária: 7h). Tribunal de Contas do Estado, TCE, Brasil
- 2011 - 2011** Curso de curta duração em Português Prático e Nova Ortografia. (Carga horária: 16h). Escola de Gestão Pública da FAMURS, EGP-FAMURS, Brasil
- 2008 - 2008** Curso de curta duração em Legislação Aplicada ao Portal de Convênios do Gove. (Carga horária: 16h). Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, MPOG, Brasília, Brasil
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Aposentadoria e Pensões no Serviço Público. (Carga horária: 8h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2006
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Didática para facilitadores de aprendizagem. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil
- 2005 - 2005** Curso de curta duração em Formação de Pregoeiros. (Carga horária: 16h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2005
- 2005 - 2005** Curso de curta duração em Tributação Imobiliária Municipal. (Carga horária: 20h). Escola de Gestão Pública da FAMURS, EGP-FAMURS, Brasil
- 2005 - 2005** Curso de curta duração em EXIGÊNCIAS LEGAIS DO PROC. ADMIN. MUNICIPAL. (Carga horária: 16h). Escola de Gestão Pública da FAMURS, EGP-FAMURS, Brasil
- 2004 - 2004** Curso de curta duração em Treinamento para o Censo de Arquivos Municipais. (Carga horária: 8h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2004



- 2004 - 2004

Curso de curta duração em Contratos Administrativos. (Carga horária: 16h). Associação de Pesquisadores do Estado do Rio Grande do Sul, APERGS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2004
- 2003 - 2003

Curso de curta duração em Treinamento s/Pregão e capacitação do Pregoeiro. (Carga horária: 8h). Editora NDJ Ltda, NDJ, Brasil
- 2002 - 2002

Curso de curta duração em Marketing Público. (Carga horária: 8h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil, Ano de obtenção: 2002
- 1997 - 1997

Curso de curta duração em Preparação de Facilitadores. (Carga horária: 24h). Treinamento, Assessoria e Consultoria Ltda, IUNIC, Brasil, Ano de obtenção: 1997
- 1995 - 1995

Curso de curta duração em Licitações. (Carga horária: 30h). Secretaria do Planejamento Territorial e Obras do Estado do RS-SPO, SPO, Brasil, Ano de obtenção: 1995
- 1992 - 1992

Curso de curta duração em Curso Preparatório para Concurso de Procurador. (Carga horária: 160h). Escola Superior de Advocacia do Estado do Rio Grande do Sul, ESAERS, Brasil, Ano de obtenção: 1992
- 1980 - 1980

Curso de curta duração em Orçamento-Programa e Programação Financeira. (Carga horária: 30h). Secretaria do Interior, Desenvolvimento Regional e Obras Públicas do Estado, SDO/RS, Brasil, Ano de obtenção: 1980
- 1980 - 1980

Curso de curta duração em XXI Curso p/ Contabilistas e Técnicos Fazendários. (Carga horária: 24h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Brasil, Ano de obtenção: 1980
- 1980 - 1980

Curso de curta duração em Administração por Objetivos. (Carga horária: 12h). Associação Comercial e Industrial de Santo Antônio da Patrulha, AC, Brasil, Ano de obtenção: 1980

Atuação profissional

1. Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul - FARGS - ESTÁCIO-FARGS

Vínculo institucional

2011 - 2017 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Professor , Carga horária: 18, Regime: Parcial

Atividades

- 07/2015 - Atual

Graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Direito Financeiro e Tributário II
- 07/2013 - 07/2015

Graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Direito Administrativo I
- 07/2013 - Atual

Graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Direito Administrativo II
- 02/2013 - 07/2014

Graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Direito Penal I
- 02/2013 - 07/2013

Graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Teoria Geral do Processo
- 02/2013 - 07/2013

Graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Ética Profissional
- 06/2012 - Atual

Graduação, Administração

Disciplinas ministradas:
Legislação Tributária
- 01/2011 - 12/2014

Graduação, Hotelaria e Turismo

Disciplinas ministradas:
Legislação Turística e Hoteleira

2. Universidade de Caxias do Sul - UCS

Vínculo institucional

2012 - 2013 Vínculo: Temporário , Enquadramento funcional: Professor de Pós-graduação , Carga horária: 10, Regime: Parcial
Outras informações:
Professora das disciplinas de Organização e Processualidade Administrativa e de Regulação e Poder de Polícia, no Curso de especialização em Direito Administrativo Aplicado, realizada no Polo de Porto Alegre..
Professora da disciplina Instrumentos de Gestão Pública no Curso de Especialização em Direito Administrativo, realizada no Campus de Vacaria.

Atividades

- 03/2013 - Atual

Pós-graduação, Direito

Disciplinas ministradas:
Instrumentos de Gestão Pública
- 11/2012 - 11/2012

Especialização

Especificação:
Regulação e Poder de Polícia
- 11/2012 - 12/2012

Aperfeiçoamento

Especificação:
Licitações e Contratos



10/2012 - 10/2012 Especialização

Especificação:
Organização e Processualidade Administrativa

3. Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS

Vínculo
institucional

2002 - 2002 Vínculo: Professor visitante , Enquadramento funcional: Professor Convitado , Carga horária: 4, Regime: Parcial
Outras informações:
Disciplina Defesa dos Prefeitos na Ação Penal Originária no Curso de Especialização em Advocacia Municipal - aula de 4h ministrada.

4. Universidade de Santa Cruz do Sul - UNISC

Vínculo
institucional

2011 - 2012 Vínculo: Professor visitante , Enquadramento funcional: Professor , Carga horária: 10, Regime: Parcial
Outras informações:
Curso de Gestão Municipal: Ênfase em Captação de Recursos e Elaboração de Projetos: Disciplinas: Lei de Responsabilidade Fiscal (outubro/2011), Controle Interno (novembro/2011) e Licitações e Contratos (janeiro/2012)
2005 - 2005 Vínculo: Professor visitante , Enquadramento funcional: Professor , Carga horária: 12, Regime: Parcial
Outras informações:
Gestão Estratégica Municipal - Disciplina Licitações e Contratos Administrativos - 6 e 7/mai/2005

Atividades

01/2012 - 01/2012 Especialização

Especificação:
Licitações e Contratos

11/2011 - 11/2011 Especialização

Especificação:
Controle Interno

10/2011 - 10/2011 Especialização

Especificação:
Lei de Responsabilidade Fiscal

05/2005 - 05/2005 Especialização

Especificação:
Gestão Estratégica Municipal - Licitações e Contratos Administrativos

5. Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT

Vínculo
institucional

2005 - 2006 Vínculo: Professor visitante , Enquadramento funcional: Professor Convitado , Carga horária: 24, Regime: Parcial
Outras informações:
Administração Municipal Contemporânea - Disciplina do Curso de Extensão Universitária de Gerente de Cidades, realizado no Município de Taquara e de São Francisco de Paula, com carga horária de 24h.
Administração de Serviços Concedidos: Licitações e Contratos - Disciplina do Curso de Extensão Universitária de Gerente de Cidades, realizado no Município de São Francisco de Paula, com carga horária de 24h.

Atividades

2006 - 2006 Aperfeiçoamento

Especificação:
Administração de Serviços Concedidos: Licitações e Contratos

2005 - 2006 Aperfeiçoamento

Especificação:
Administração Municipal Contemporânea

6. Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul - FAMURS

Vínculo
institucional

1996 - 2012 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Assessora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Prestação de assessoria em questões macros, de âmbito geral de interesse de todos os Municípios do Rio Grande do Sul (Poderes Executivo e Legislativo), com atuação nas diversas áreas do Direito Público. Assessoria à Diretoria da FAMURS, oferecendo subsídios para sua atuação política na participação ativa do processo legislativo federal e estadual, mediante apresentação de anteprojeto de leis e decretos, ou análise dos que estão em tramitação, visando a defesa dos interesses dos Municípios; Assessoria às Associações Regionais de Municípios do Estado do Rio Grande do Sul; Negociação com órgãos do Governo do Estado nas diversas questões jurídicas e financeiras que envolvem os interesses dos Municípios; Elaboração e organização de publicações jurídicas e coletâneas de legislação; Organização de eventos e treinamentos para atualização e capacitação dos agentes políticos e administrativos municipais; Realização de palestras em cursos e eventos promovidos pela instituição; Palestras sobre assuntos diversos em várias Assembléias Gerais da FAMURS e das Associações Regionais que a integram; Coordenação dos trabalhos do Conselho dos Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais – PROJURS, órgão vinculado à FAMURS; Criação do Conselho dos Secretários Municipais de Administração e de Governo – CONSEAGRS, órgão vinculado à FAMURS e coordenação dos seus trabalhos.

Atividades

06/2011 - 04/2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão Organizadora da 1ª Conferência Estadual da Transparência - RS



	<i>Especificação:</i> <i>Membro Titular</i>
10/2010 - 09/2011	Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho Estadual de Defesa dos Direitos do Consumidor do Estado do RGS
	<i>Especificação:</i> <i>Conselheira Suplente</i>
09/2010 - 12/2010	Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo Estudos - Sec. Est. Relações Institucionais
	<i>Especificação:</i> <i>Membro do Grupo</i>
08/2010 - 06/2012	Conselhos, Comissões e Consultoria, Comitê de Combate à Corrupção Eleitoral - OAB/RS
	<i>Especificação:</i> <i>Membro do Comitê</i>
02/2009 - 12/2010	Conselhos, Comissões e Consultoria, Comitê Estadual de Implantação da REDESIM-RS
	<i>Especificação:</i> <i>Representante da FAMURS no Comitê Estadual de Implantação da REDESIM-RS</i>
05/2006 - 12/2010	Conselhos, Comissões e Consultoria, Comitê de Articulação das Relações entre Estado e Municípios
	<i>Especificação:</i> <i>Representante Suplente pela Famurs</i>
05/2006 - 12/2007	Conselhos, Comissões e Consultoria, Câmara Técnica de Resíduos Sólidos do Conselho Estadual de Saneamento/RS
	<i>Especificação:</i> <i>Representante Suplente pela Famurs</i>
12/2005 - 12/2006	Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo de Trabalho dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento - COREDES-RS
	<i>Especificação:</i> <i>Representante Suplente dos Municípios</i>
01/2005 - 12/2007	Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho Estadual de Saneamento do Estado do Rio Grande do Sul
	<i>Especificação:</i> <i>Conselheira Titular</i>
06/2004 - 06/2012	Conselhos, Comissões e Consultoria, Câmara Técnica de Recursos Administrativos do Conselho de Meio Ambiente-RS
	<i>Especificação:</i> <i>Conselheira Titular</i>
06/2004 - 10/2004	Conselhos, Comissões e Consultoria, Fórum de Regulamentação da Política Estadual de Saneamento
	<i>Especificação:</i> <i>Representante dos Municípios</i>
06/2004 - 06/2012	Conselhos, Comissões e Consultoria, Camara Técnica do Fundo Estadual de Meio Ambiente-RS
	<i>Especificação:</i> <i>Conselheira Titular</i>
10/2003 - 12/2009	Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo Técnico FAMURS/AGERGS/CORSAN - elaboração contrato saneamento
	<i>Especificação:</i> <i>Representante da FAMURS</i>
06/2003 - 12/2006	Conselhos, Comissões e Consultoria, Fórum de Defesa do Consumidor
	<i>Especificação:</i> <i>Conselheira</i>
06/2003 - 12/2003	Conselhos, Comissões e Consultoria, Fórum de Proteção ao Meio Ambiente de Trabalho/RS
	<i>Especificação:</i> <i>Representante dos Municípios</i>
10/2001 - 07/2009	Conselhos, Comissões e Consultoria, Grupo de Assessoramento do Regime de Colaboração do Ensino Fundamental - RS
	<i>Especificação:</i> <i>Representante Suplente pelos Municípios</i>
03/2001 - 08/2002	Direção e Administração, Unidade de Assessoramento Jurídico
	<i>Cargos ocupados:</i> <i>Coordenadora Técnica</i>
11/2000 - 06/2012	Conselhos, Comissões e Consultoria, Câmara Permanente de Assuntos Jurídicos do CONSEMA/RS
	<i>Especificação:</i> <i>Conselheira Titular e Presidente da Câmara de nov. de 2005 a nov. de 2006 e de nov/2007 a dez/2008</i>
03/2000 - 10/2010	Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho Estadual de Defesa dos Direitos do Consumidor do Estado do RGS
	<i>Especificação:</i> <i>Conselheira Titular</i>
01/1996 - 06/2012	Serviço Técnico Especializado, Área de Assessoramento Jurídico - AJUR/FAMURS
	<i>Especificação:</i> <i>Assessoramento Jurídico em Direito Público aos 496 Municípios e às 25 Associações de Municípios do RS</i>

7. Procuradoria-Geral do Estado - PGE

Vínculo institucional

1988 - 1989	Vínculo: Servidor Cedido , Enquadramento funcional: Assistente Judiciário , Carga horária: 40, Regime: Integral Outras informações: Atendimento jurídico aos beneficiários da assistência judiciária gratuita em todas as áreas do Direito Privado, com atuação predominante em questões relacionadas a crimes, incluindo a defesa no Juri, família, locações, posse e propriedade, mediante acompanhamento em todas as fases processuais. Mediante cedência do Município de santo Antônio da Patrulha.
-------------	---

Atividades



03/1988 - 08/1989 Serviço Técnico Especializado, Defensoria Pública

Especificação:
Atendimento jurídico aos beneficiários da assistência judiciária gratuita em todas as áreas do Direito Privado, com atuação predominante em questões relacionadas a crimes, incluindo a defesa no Juri, família, locações, posse e propriedade.

8. Delegações de Prefeituras Municipais - DPM

Vínculo institucional

- 2013 - 2017** Enquadramento funcional: Consultora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Serviços Técnicos Especializados em Direito Administrativo, na área de Licitações e Contratos Administrativos, mediante consultoria direta aos Municípios gaúchos (Poderes Executivo e Legislativo), através de atendimentos pessoais, elaboração de informações, minutas de editais e de contratos, levantamento de legislação, doutrina e jurisprudência e elaboração de cartilhas de orientação. Elaboração de informações sobre contratos e licitações ocorridas na maioria das municipalidades gaúchas. Ministrante de cursos de curta duração.
- 1995 - 1998** Enquadramento funcional: Assessora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Serviços Técnicos Especializados em Direito Administrativo, na área de Licitações e Contratos Administrativos, mediante consultoria direta aos Municípios gaúchos (Poderes Executivo e Legislativo), através de atendimentos pessoais, elaboração de pareceres, minutas de editais e de contratos, levantamento de legislação, doutrina e jurisprudência e elaboração de cartilhas de orientação. Elaboração de pareceres sobre contratos e licitações ocorridas na maioria das municipalidades gaúchas. Realização de Inspeção no Departamento de Licitações da FENAC S.A., por solicitação de sua Diretoria, para verificação da legalidade e regularidade de seus contratos e procedimentos licitatórios. Elaboração de subsídios para defesas, recursos, contra-razões e memoriais em processos judiciais e em trâmite no Tribunal de Contas do Estado. A DPM - DELEGAÇÕES DE PREFEITURAS MUNICIPAIS, foi reconhecida pelo Tribunal de Justiça do Estado do RS, como empresa de notória especialização, conforme acórdão proferido no Processo Crime nº 694160367, no ano de 1996.

Atividades

- 07/1995 - 01/1998** Serviço Técnico Especializado, Departamento de Licitações e Contratos

Especificação:
Atuação judicial em favor dos Municípios, elaboração de defesas, recursos, contra-razões e memoriais em processos judiciais e junto ao TCE/RS.
- 07/1995 - 01/1998** Treinamento, Departamento de Licitações e Contratos

Especificação:
Licitações e Contratos, no período de julho de 1995 a janeiro de 1998: três cursos de 20h/aula.
- 07/1995 - 01/1998** Serviço Técnico Especializado, Departamento de Licitações e Contratos

Especificação:
Serviços Técnicos Especializados de consultoria ao Municípios do RGS na área de Licitações e Contratos Administrativos.

9. Município de Santo Antônio da Patrulha - SAP

Vínculo institucional

- 2018 - 2018** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Procuradora Geral do Município , Carga horária: 40, Regime: Integral
- 2017 - 2019** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assessora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Integral
- 1990 - 1996** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assessora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Integral
- 1989 - 1995** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Oficial Administrativo , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Principais serviços realizados: a) Acompanhamento de todas as etapas dos processos de licitação e concursos públicos; b) Defesa do Município de Santo Antônio da Patrulha nos processos em trâmite no Foro Local e na Justiça do Trabalho, no período de 22 de agosto de 1989 a 20 de julho de 1995; c) Defesa dos Prefeitos do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos processos em trâmite no Tribunal de Contas do Estado, na 4ª Câmara Criminal do Tribunal de Justiça do Estado e no Foro Local, no período de 22 de agosto de 1989 a 20 de julho de 1995; d) Elaboração da contabilidade municipal; e) Elaboração do Regime Jurídico Único e dos Planos de Carreira: do Quadro Geral de Pessoal do Poder Executivo, do Magistério, da Secretária da Saúde, do Hospital Municipal, da Fundação Educacional Agrícola e da Fundação Museu Antropológico Caldas Júnior - projetos convertidos em leis do Município de Santo Antônio da Patrulha; f) Elaboração e análise de editais de concursos públicos; g) Elaboração e análise de editais de licitação e contratos administrativos; h) Exame e elaboração de diversos projetos de lei que deram origem à Legislação Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no período de 22 de agosto de 1989 a 20 de julho de 1995.

Atividades

- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Assistência para Acolhimento de Estrangeiros

Especificação:
Membro
- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Reestruturação do Serviço de Inspeção Municipal - SIM

Especificação:
Membro
- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Revisão do Plano de Carreira do Magistério

Especificação:
Membro
- 10/2018 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Revisão da Estrutura Administrativa Municipal

Especificação:
Membro
- 1994 - 1994** Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Valores Mobiliários e da Comissão Especial de Avaliação de Taxa

Especificação:
Membro
- 1992 - 1992** Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B



- Especificação:
Conselheira

1991 - 1995

Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissões de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares
- Especificação:
Membro com participação ativa em diversas sindicâncias e procedimentos administrativos disciplinares.

1991 - 1992

Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho de Administração do Fundo de Aposentadoria do Servidor – COADFAS
- Especificação:
Conselheira

08/1989 - 07/1995

Outra atividade técnico-científica, Procuradoria Jurídica
- Especificação:
Assessora Jurídica: elaboração de pareceres, decretos, portarias, projetos de lei, defesa judicial e junto ao TCE/RS, elaboração da reforma administrativa, do regime jurídico e plano de carreira dos servidores, etc.

1984 - 1984

Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Tombamento de Bens
- Especificação:
Membro Titular

1983 - 1985

Conselhos, Comissões e Consultoria, Comissão de Licitações
- Especificação:
Membro

1983 - 1988

Direção e Administração, Departamento de Compras
- Cargos ocupados:
Chefe de Turma, com a função de coordenar os serviços de contratação de serviços e aquisição de bens, com participação ativa na elaboração de orçamentos, licitações, contratos e controle inerentes a essa função.

10. Município de São Francisco de Paula - PMSFP

Vínculo institucional

- 2006 - 2007

Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Terceirizado, Regime: Parcial
Outras informações:
Prestação de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de Direito Público.

Atividades

- 08/2006 - 11/2007

Serviço Técnico Especializado, Procuradoria Municipal
- Especificação:
Emissão de pareceres jurídicos. Elaboração de minutas de projetos de lei diversos. Orientação para implementação da legislação municipal. Revisão da legislação municipal de pessoal e da estrutura administrativa.

11. Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos - IGAM

Vínculo institucional

- 2019 - Atual

Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Consultora Jurídica, Regime: Parcial

12. Editora Danielle Zimolo Rossi - AUTODIDATA

Vínculo institucional

- 2012 - Atual

Vínculo: Empresaria terceirizada , Enquadramento funcional: Escritora, Regime: Parcial
Outras informações:
Escritora de textos jurídicos e comentários de questões de concursos para apostilas de concursos editadas pela Editora Danielle Zimolo Rossi - AUTODIDATA.

Áreas de atuação

1. Direito Público
2. LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Idiomas

Italiano Compreende Bem , Fala Razoavelmente , Escreve Razoavelmente , Lê Bem

Produção

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. O reflexo da alteração na convenção coletiva de trabalho nos contratos de prestação de serviços celebrados pela Administração Pública. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.6 - 10, 2016.
2. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Utilização de software de remessa automática de propostas em pregão eletrônico.. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.26 - 27, 2016.
3. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão: Abrangência da Aplicação da Penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com o Poder Público. LegislaNews. , v.1, p.3 - 5, 2015.



4.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Pregão: Aspectos relacionados à elaboração das Propostas. LegislaNews. , v.1, p.3 - 5, 2015.

5.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Pregão: Classificação e Julgamento das Propostas. LegislaNews. , v.1, p.3 - 5, 2015.

6.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Verbetes - 05/09/2015. LegislaNews. , v.1, p.8 - 8, 2015.

7.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Verbetes - 30/06/2015. LegislaNews. , v.1, p.10 - 10, 2015.

8.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
A participação de Parlamentares nas licitações. LegislaNews. , v.1, p.7 - 8, 2014.

9.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Doação de Bens públicos no âmbito de programas de investimento para a promoção do desenvolvimento local. LegislaNews. , v.1, p.5 - 5, 2014.

10.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Impedimento à Participação de Servidores e do Dirigente do Órgão nas Licitações. LegislaNews. , v.1, p.5 - 7, 2014.

11.

 **OLIVEIRA, Margere Rosa de.**
Responsabilidade Fiscal: Um Marco na Administração Pública. Revista de Estudos Tributários. , v.3, p.128 - 139, 2000.

Livros publicados

1.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.; QUISSINI, M. C. P.
Curso de Licitações e Contratos Administrativos. Caxias do Sul: Editora Plenum, 2013, v.1. p.656.

Capítulos de livros publicados

1.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Direito Fundamental à Moradia e a Função Social da Propriedade Pública In: Inquietações sobre Direitos Fundamentais. 1 ed.Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2015, v.1, p. 193-210.

2.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira
Direito fudamental à súde e a internação hospitalar na modalidade In: Espaço Local, cidadania e políticas públicas.1 ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, v.I, p. 17-42.

3.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira
Moralidade e eticidade em Hegel: a importância de sua distinção para o Direito Público In: Espaço Local, Cidadania e Políticas Públicas.1 ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, v.II, p. 365-391.

4.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
O estabelecimento de políticas públicas pelo município para efetivação de direitos fundamentais e o princípio da reserva do possível In: Empoderamento Social Local.1 ed.Santa Cruz do Sul: Editora IPR, 2010, p. 353-376.

5.

 **OLIVEIRA, Margere Rosa de.**
Jurídico In: Guia do Administrador Municipal – Novas Orientações e procedimentos para uma gestão eficiente.2 ed.Porto Alegre: Nova Prova, 2004, p. 102-196.

6.

 **OLIVEIRA, Margere Rosa de.**
Jurídico In: Guia do Administrador Municipal – Orientações e procedimentos para uma gestão eficiente ed.Porto Alegre: Mercado Aberto, 2000, p. 195-264.

Livros organizados

1.

VEIGA, E. L.; FRANÇA, Alexandre Porto.; **OLIVEIRA, Margere Rosa de.**; Maria Aparecida Cardoso da Silveira
Coletânea de Legislação Relativa à Responsabilidade dos Agentes Públicos Municipais. São José: Editora Conceito Editorial, 2009, v.1. p.344.

2.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira
Coletânea de Normas Federais sobre Licitações. São José: Editora Conceito Editorial, 2009, v.1. p.992.

3.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.; Maria Aparecida Cardoso da Silveira
Constituição Estadual do Rio Grande do Sul. São José: Editora Conceito Editorial, 2009, v.1. p.128.

Trabalhos publicados em anais de eventos (completo)

1.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Instituição de Consórcio In: Encontro de Consórcios Intermunicipais, 2005, Santa Maria.
Anais do 1º Encontro de Consórcios Intermunicipais. , 2005. v.1.

Artigos em revistas (Magazine)

1.

 **OLIVEIRA, Margere Rosa de.**
Cadastro Informativo Estadual – CADIN/RS. Revista Município. Porto Alegre, p.26 - 27, 1999.

2.

 **OLIVEIRA, Margere Rosa de.**
PASEP. Revista Município. Porto Alegre, v.3, p.26 - 27, 1999.

Demais produções bibliográficas

1.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Bens Públicos: alienação no âmbito de programas de investimentos. Cartilha. Porto Alegre:FAMURS, 2012. (Outra produção bibliográfica)

2.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
More Legal. Cartilha. , 1999. (Outra produção bibliográfica)

3.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Precatórios e Intervenção nos Municípios e Alterações no Sistema Previdenciário. Cartilha. , 1999. (Outra produção bibliográfica)

4.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Fundos Municipais de Saúde: Estruturação e Funcionamento. Cartilha. , 1998. (Outra produção bibliográfica)

5.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
O Município nas Políticas Sociais: Assistência Sicial, Criança e Adolescente, Trabalho: Principais dúvidas sobre os Conselhos Tutelares. Cartilha. , 1998. (Outra produção bibliográfica)

6.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PELLINI, A. M.; PADILHA, C. H. P.; CHIES, J. M. M.; FERRARI, J. M. O. P.; BORGES, P. A. L.; ASSMANN, M. B.; CRISTO, S. S. S.; FERNANDES, T. M.; CASAROTTO, V. C.
Sistema de Controle Interno na Administração Pública Municipal. Cartilha. , 1998. (Outra produção bibliográfica)

7.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Coletânea de Legislação sobre Licitações e Contratos Administrativos. Coletânea. , 1997. (Outra produção bibliográfica)

8.

OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Licitações e Contratos Administrativos. Cartilha. , 1997. (Outra produção bibliográfica)



- 9. OLIVEIRA, Margere Rosa de. O Município no Contexto Legal e Constitucional. Cartilha. , 1997. (Outra produção bibliográfica)
- 10. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade dos Agentes Políticos. Coletânea. , 1997. (Outra produção bibliográfica)

Produção técnica

Assessoria e consultoria

- 1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Assessoramento sobre a implantação da Lei Federal nº 13.019/2014, 2015

Trabalhos técnicos

- 1. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 149 - Considerações sobre a Resolução nº 21, de 24 de novembro de 2016, do Conselho Nacional de Assistência Social, 2016
- 2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 27 - Medida Provisória nº 703, 2016
- 3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 28 - Lei Federal nº 12.243, 2016
- 4. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; GAY, D. C.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 78 - Ondulação transversal (lombada física), 2016
- 5. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PAUSE, J. C. F.; OLIVEIRA, V. F.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 31 - Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira., 2015
- 6. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PAUSE, J. C. F.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 48 - Portaria nº 812, 2015
- 7. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PAUSE, J. C. F.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 74 - Lei Federal nº 13.019/2014, 2015
- 8. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; PERIN, A. M. Boletim Técnico LegislaNews: A Gestão Municipal em Pauta - Nº 10 - Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira., 2014

Demais produções técnicas

- 1. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Agente de contratação, pregoeiros e equipe de apoio, 2024. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 2. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, pelo Poder Legislativo-23-24-1-2024, 2024. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 3. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Fase de Planejamento da Contratação – Como elaborar Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência-25-26-1-2024, 2024. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 4. OLIVEIRA, Margere Rosa de. A implantação da Lei nº 14.133/2021 no Poder Legislativo: O Passo a Passo -27/06/2023 a 28/06/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 5. OLIVEIRA, Margere Rosa de. A implantação da Lei nº 14.133/2021 no Poder Legislativo: O Passo a Passo - 26/10/2023 a 27/10/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 6. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Atribuições e Responsabilidades do Agente de Contratação, Pregoeiro, Comissão de Contratação e Equipe de Apoio na Fase Externa da Contratação Segundo a Lei 14.133/2021 - 17/04/2023 a 18/04/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 7. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Atribuições e Responsabilidades do Agente de Contratação, Pregoeiro, Comissão de Contratação e Equipe de Apoio na Fase Externa da Contratação Segundo a Lei 14.133/2021 - 24 e 25/10/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 8. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Agua Doce - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 9. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Araquari - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 10. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Arroio Trinta - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 11. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Capivari de Baixo - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 12. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Curitibanos - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 13. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Gaspar - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 14. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Ibicaré - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 15. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Massaranduba - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 16. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Otacilio Costa - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 17. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Palmeira - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
- 18. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Pomerode - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)



19. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Ponte Alta - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

20. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Rio das Antas - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

21. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Rio dos Cedros - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

22. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Santa Cecília - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

23. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Santa Rosa de Lima - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

24. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Três Barras - SC, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

25. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Contratação Direta na Prática segundo a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) - O Passo a Passo-11/07/2023 a 12/07/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

26. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Contratação Direta na Prática segundo a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) - O Passo a Passo-25/05/2023 a 26/05/, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

27. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Dispensa e Inexigibilidade de Licitação - Lei 14.133/2021, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

28. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração do plano anual de contratações, estudos técnicos preliminares e termo de referência- 23-2-2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

29. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Fase Interna - Os Instrumentos de Planejamento da Contratação (ETP, TR, PCA) na Nova Lei de Licitações na Prática -10/05/2023 a 11/05/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

30. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Fase Interna da Licitação e a Elaboração dos Instrumentos de Planejamento Conforme a Lei nº 14.133/2021 - 19/04/2023 a 20/04/202, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

31. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação do Especialista em licitações e contratos administrativos Lei n. 14.133/2021 no período de 14/06/2023 a 25/08/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

32. OLIVEIRA, Margere Rosa de. II Turma - Oficina de Regulamentação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 14.133/2021 - 13/03/2023 a 14/03/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

33. OLIVEIRA, Margere Rosa de. O Processo de Aquisição de Bens (compras) na nova Lei de Licitações: Lei nº 14.133/2021 -23 e 24/11/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

34. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Oficina de construção dos regulamentos e editais da nova lei de licitações - Lei n.º 14.133/2021-25-1-2023, 2023. (Especialização, Curso de curta duração ministrado)

35. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Oficina de construção dos regulamentos e editais da nova lei de licitações nos município, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

36. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Orçamento Estimado, Planilha de Custos e Formação de Preços de acordo com a Lei 14.133-2021 - Nova Lei de Licitações- 23/05/2023 a 24/05/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

37. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Os Instrumentos de Planejamento da Contratação na Nova Lei de Licitações (PCA-ETP-TR) - 13/04/2023 a 14/04/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

38. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Prático sobre Inexigibilidade e a Dispensa de Licitação pela Lei Nº 14.133/2021 - Passo a Passo do Processo - 21/11/2023 a 22/11/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

39. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Procedimentos essenciais para aplicação imediata da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

40. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Procedimentos essenciais para aplicação imediata da Nova Lei de Licitações-12-13/12/2023, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

41. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar: Obrigações do Município e Fase de Planejamento para a Contratação dos Serviços, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

42. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Tudo o que você precisa saber para utilizar a Nova Lei de Licitações Lei n.º 14.133/2021, 2023. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

43. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Ibirama - SC, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

44. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Indaial - SC, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

45. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Presidente Getúlio - SC, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

46. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação: Implementação da Nova Lei de Licitações - Timbo - SC, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

47. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Como Realizar a Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade pela Nova Lei de Licitações - Lei Nº 14.133/2021-6-10-2022, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

48. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Como Realizar a Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade pela Nova Lei de Licitações - Lei Nº 14.133/2021-6-12-2022, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

49. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Compra de Bens na Nova Lei de Licitações: Como Iniciar a Execução pelas Contratações por Dispensa de Licitação Pelo Valor-23-8-2022, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

50. OLIVEIRA, Margere Rosa de. O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos -Lei 14.133/2021-Bom Sucesso do Sul, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)



51. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos-Lei 14,133-Chopinzinho**, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
52. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos-Lei 14,133/21-Rolândia**, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
53. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Planejamento e Implementação das Contratações na Nova Lei de Licitações-Lei 14,133-Cascavel**, 2022. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
54. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratação Direta na Nova Lei de Licitações - dezembro**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
55. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratação Direta na Nova Lei de Licitações-maio**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
56. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratação por Dispensa e Inexigibilidade na Lei nº 14,133/2021 (Nova Lei de Licitações) -julho**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
57. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Estudos Preliminares, Termo de Referência, Projeto Básico e a Nova Lei de Licitação - fevereiro**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
58. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas - março**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
59. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas -PM Boa Vista Incra**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
60. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas-maio**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
61. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração do Orçamento Estimado e da Planilha de Custos para as Contratações Públicas-outubro**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
62. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos Administrativos de acordo com a Lei 14,133-2021 - Nova Lei de Licitações e com a Lei 8666**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
63. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Lei 14,133/2021**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
64. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão e Fiscalização De Contratos Administrativos Conforme as Leis 8,666 e 14,133 (Nova Lei De Licitações)- setembro**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
65. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Mecanismos de Manutenção do Equilíbrio Econômico-Financeiro dos contratos: Reajuste, repactuação e revisão-abril**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
66. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos - Lei 14,133/2021 - Cascavel**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
67. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos-Lei 14,133/2021 Maringá**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
68. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Planejamento das Contratações na Nova Lei de Licitações – Lei 14,133 - agosto**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
69. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Turma I - Curso de Formação completa na Nova Lei de Licitações - Lei nº 14,133/2021**, 2021. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
70. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Planilhas de Custos e Formação de Preços julho**, 2019. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
71. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência - maio**, 2019. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
72. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos**, 2019. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
73. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Planejamento Anual e Individual das Contratações Públicas -agosto**, 2019. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
74. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Noções Gerais sobre Contratações mediante Licitações no Setor Público**, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
75. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitação Pública - Módulo II - Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
76. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitação Pública, Módulo II. Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
77. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Pregão: Aspectos Jurídicos e Práticos das Fases Interna e Externa**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
78. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Regime Jurídico das Parcerias da Administração Pública - Lei nº 13,019/2014**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
79. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Regime Jurídico das Parcerias da Administração Pública - Lei nº 13,019/2014**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
80. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Terceirização na Administração Pública - Elaboração da Planilha de Custos - 11/2017**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
81. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Terceirização na Administração Pública - Elaboração do Projeto Básico e da Planilha de Custos - 9/2017**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
82. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para Contratação do Serviços e Elaboração da Planilha de Custos**, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)



83. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para Contratação do Serviços e Elaboração da Planilha de Custos, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
84. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para Contratação do Serviços e Elaboração da Planilha de Custos, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
85. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação em Controle Interno - Módulo V: Negócios Administrativos, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
86. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Capacitação em Controle Interno - Módulo V: Negócios Administrativos, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
87. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Curso sobre Contratação Direta na Administração Pública, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
88. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Curso sobre Contratação Direta na Administração Pública, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
89. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Termo de Referência e Planilha de Custos, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
90. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade), 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
91. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade), 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
92. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação Pública - Módulo II (Contratação Direta: Dispensa e Inexigibilidade), 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
93. OLIVEIRA, Margere Rosa de. PREGÃO: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
94. OLIVEIRA, Margere Rosa de. PREGÃO: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
95. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Regime Jurídico das Parcerias - Lei nº 13,019/2014, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
96. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Regime Jurídico das Parcerias - Lei nº 13,019/2014, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
97. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na contratação, execução, fiscalização, controle e recebimento de obras e serviços de engenharia, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
98. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para a Contratação do Serviço e Elaboração da Planilha de Custos, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
99. OLIVEIRA, Margere Rosa de. A Implantação da Lei Federal nº 13.019/2014, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
100. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Contratação, Execução e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
101. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Termo de Referência e Planilha de Custos, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
102. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Lei nº 13.019/2014 (Lei das Parcerias Voluntárias), 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
103. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Os Principais Aspectos da Lei Federal 13.019/2014, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
104. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
105. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio - 9 e 10/02, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
106. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
107. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
108. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; GAY, D. C. Terceirização de Serviços Contínuos: Limpeza e Vigilância - Elaboração de Planilha de Custos, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
109. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; GAY, D. C. Terceirização de Serviços Contínuos: Limpeza e Vigilância - Elaboração de Planilha de Custos, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
110. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para a Contratação do Serviço e Elaboração da Planilha de Custos, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
111. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Contratação, Execução e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
112. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 3ª Edição, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
113. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações para Obras e Serviços de Engenharia: contratação execução e fiscalização, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
114. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão: Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio - 17 e 18/11, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)

115. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Publicidade do Poder Público: Licitação e Contratação de Serviços de Publicidade por Intermédio de Agências de Propaganda**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
116. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio**, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
117. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Regime Diferenciado de Contratações Públicas**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
118. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Terceirização de Serviços Contínuos: Limpeza e Vigilância - Elaboração de Planilha de Custos**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
119. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Treinamento sobre Qualificação de Pregoeiro e Equipe de Apoio**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
120. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações e Contratos Administrativos - 1ª Edição**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
121. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações e Contratos Administrativos - 2ª Edição**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
122. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Preparatório para o Concurso Público para Outorga de Delegação Serviços Notariais e Registrais/RS**, 2013. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
123. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Administração de Cemitérios Municipais - 12 e 13/6**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
124. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Capacitação de Conselheiros do FUNDEB -24/8/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
125. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratos Administrativos - 21 e 22/08/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
126. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratos Administrativos - 28 e 29/02/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
127. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Editais - 15 e 16/03/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
128. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Editais - 29 e 30/05/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
129. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Leis e Normas: Aspectos Legais e Redacionais**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
130. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Fiscalização de Obras e Posturas Municipais 23 e 23/11/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
131. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Fiscalização de Obras e Posturas Municipais 7 e 8/08/12**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
132. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 26 e 27/04/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
133. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 30 e 31/04/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
134. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 6 e 7/11/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
135. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Judicialização da Saúde no RS**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
136. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitação - 25 e 26/6**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
137. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações - 25/05/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
138. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações - 8 e 9/04/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
139. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações - 9 e 10/04/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
140. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações e Contratos Administrativos - 11/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
141. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Licitações -26 e 26/11/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
142. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Registro de Preços - 15 e 16/03/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
143. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Registro de Preços - 5 e 6/06/2012**, 2012. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
144. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Administração de Cemitérios Municipais - 13 e 14/09/2011**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
145. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Almoxarifado: Técnicas de Administração e Controle - 1 e 2/06/2011**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
146. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Contratos Administrativos - 7 e 8/04/2011**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
147. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Elaboração de Normas: Aspectos Jurídicos e Redacionais**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
148. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
149. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 10 e 11/11/2011**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
150. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 18 e 19/08/2011**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
151. OLIVEIRA, Margere Rosa de. **Formação de Pregoeiro - 30 e 31/05/2011**, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)



152. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiros - 13 e 14/01/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
153. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 11 e 12/05/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
154. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 11 e 12/08/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
155. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 17 e 17/03/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
156. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 22 e 23/11/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
157. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 23 e 24/05/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
158. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 26 e 27/07/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
159. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 30 e 31/08/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
160. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos: Noções Gerais - 17 e 18/10/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
161. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos: Noções Gerais - 19 e 20/10/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
162. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos: Noções Gerais - 31/11 e 01/12/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
163. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações para Serviços de Publicidade e Publicidade Legal - 28, 29 e 30/06/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
164. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Processo Administrativo e Sindicância - 4 E 5/08/2011, 2011. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
165. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Controle e Fiscalização de Obras Públicas - 11 e 12/11/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
166. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 13 e 14/07/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
167. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 15 e 16/04/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
168. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 22/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
169. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 26 e 27/01/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
170. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 29 e 30/11/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
171. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 4/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
172. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 8/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
173. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro 26/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
174. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Patrimonial - 02 e 03/09/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
175. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação para Serviços de Publicidade - 14 e 15/10/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
176. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação para Serviços de Publicidade - 3 e 4/08/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
177. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 18 e 19/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
178. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 25 e 26/03/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
179. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações 15 e 15/06/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
180. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 1º e 2/03/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
181. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 8 e 9/09/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
182. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais – SICONV: Aspectos Legais - 24/02/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
183. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais – SICONV: Aspectos Legais - 28/01/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
184. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais – SICONV: Aspectos Legais - 4 /3/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
185. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Sistema de Convênios Federais – SICONV: Aspectos Legais - 5/3/2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
186. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar - 17 e 28-04-2010, 2010. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
187. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Administração de Cemitérios Municipais - 29 e 30/10/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
188. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Almoxarifado - 6 e 7/8/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
189. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Curso Preparatório Intensivo Segunda Fase do Concurso para Promotor-RS - Direito Administrativo, 2009. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
190. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 20/1/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)



ministrado)

191. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 23/4/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
192. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 28/4/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
193. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 19/5/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
194. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 22/1/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
195. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 22/5/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
196. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 3/6/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
197. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - 5/5/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
198. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração do Edital de Licitação - 22, 24 e 25/09/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
199. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração do Edital de Pregão Presencial e Eletrônico - 7 e 8/7/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
200. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 12 e 13/3/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
201. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 31/3 à 2/04/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
202. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiros - 10 e 11/09/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
203. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Patrimonial - 8 e 9/09/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
204. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Incremento da Receita Municipal – ISS Digital e Processo Integrado de Abertura de Empresa - 15 jan 2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
205. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação - 16 e 17/04/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
206. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação - 23 e 24/03/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
207. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 22 e 23/10/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
208. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações na Administração Pública - 22 a 1º/06/2009, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
209. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão Eletrônico e Presencial - 20 e 21/07/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
210. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão Presencial e Eletrônico e Formação de Pregoeiro - 30 e 31/07/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
211. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 17 e 18/12/2009, 2009. (Especialização, Curso de curta duração ministrado)
212. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Serviço Municipal de Transporte Escolar - 16 e 17/7/2009, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
213. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Terceirização de Serviços Contínuos na Administração Pública conforme a Nova Instrução Normativa da União, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
214. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Defesa dos Municípios junto à FEPAM e ao CONSEMA/RS - 29 e 30 abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
215. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Edital de Aquisição de Materiais - 22 a 26 set/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
216. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração do Edital do Pregão - 7 e 8 de abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
217. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia - 15 e 16 de jun., 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
218. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 1 e 2 de abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
219. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 12 de Jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
220. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 19 e 20 de ago/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
221. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 29 e 30 de mai/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
222. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 3 e 4 de abr/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
223. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 4 e 5 de mar/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
224. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 5 e 06 de Jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)

225. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 9 e 10 de jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
226. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão de Contratos Administrativos - 15 a 19 set/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
227. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação de Obras e Serviços de Engenharia - 6 e 7 mai/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
228. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 26 e 27 de jun/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
229. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 7 e 8 de ago/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
230. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Manual do Gestor de Contratos, 2008. (Outra produção técnica)
231. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão Presencial e Eletrônico para Fornecedores 8 e 9 de ago/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
232. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Procedimentos Licitatórios, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
233. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 25 e 26 de mar/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
234. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Treinamento Teórico e Prático sobre o Portal de Convênios do Governo Federal - 4 e 5/12/2008, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
235. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Treinamento Teórico e Prático sobre o Portal de Convênios do Governo Federal 08-09 dez 2009, 2008. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
236. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Administração de Cemitérios Municipais - 11 e 12 de jun/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
237. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Almojarifado - sua Relevância para a Eficiência na Gestão Pública -14, 21, 23 e 30 nov/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
238. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração de Edital do Pregão Presencial e Eletrônico - 03 de jul/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
239. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Elaboração do Edital do Pregão Presencial e Eletrônico, 2007. (Outra produção técnica)
240. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 06 e 07 de fev/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
241. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 12 e 13 de mar/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
242. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 12 e 13 de nov/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
243. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 13 e 14 de fev/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
244. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 16 e 17 de ago/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
245. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 22 e 23 de mar/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
246. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão de Contratos - 05 e 06 de mar/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
247. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Patrimonial - 08 e 09 de mar/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
248. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Patrimonial - 26 e 27 de abr/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
249. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitação de Obras e Engenharia - 29 e 30 de mai/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
250. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Registro de Preços - 20 e 21 de nov/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
251. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Técnicas de Elaboração de Editais de Licitações - 27 e 28 de fev/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
252. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Transporte Escolar - 23 e 24 de ago/07, 2007. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
253. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Contratos Administrativos - 17 e 18 de abr/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
254. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Formação de Pregoeiro - 20 e 21 de nov/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
255. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Patrimonial - 3 e 4 de abr/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
256. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 20 e 21 de mar/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
257. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 28 e 29 de nov/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
258. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações - 3 e 4 de jul/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
259. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 29 e 30 de jun/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
260. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade do Município com Cemitérios Municipais - 26 e 27 de abr/2006, 2006. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)



261. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Controle Interno - 30 e 31 de mar/2005 e 1 abr/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
262. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Direito Ambiental na Gestão Municipal - 10 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
263. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Patrimonial - 30 e 31 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
264. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Lei de Responsabilidade Fiscal - 7 a 9 de dez/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
265. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Lei de Responsabilidade Fiscal - 16 a 18 de nov/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
266. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Lei de Responsabilidade Fiscal - 24 a 26 de out/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
267. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licenciamento Ambiental Municipal - 25 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
268. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos - 20, 23 e 25 de mai/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
269. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 10, 11 e 12 de ago/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
270. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 26 e 27 de abr/2005, 2005. (Especialização, Curso de curta duração ministrado)
271. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 28 a 30 de nov/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
272. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 10 e 11 de mar/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
273. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 7 e 8 de jun/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
274. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Pregão Presencial - 21 e 22 de nov/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
275. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Serviço de Transporte Escolar - 14, 15 e 16/09/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
276. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Serviço de Transporte Escolar - 21, 22 e 26/10/2005, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
277. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Controle Interno - 22 e 23 de jun/2004, 2004. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
278. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Gestão Ambiental, 2002. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
279. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 1 e 2 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
280. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 11 e 12 de mai/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
281. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 13 e 14 de jul/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
282. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 15 e 16 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
283. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 20 de out/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
284. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 25 e 26 de maio/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
285. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 26 e 27 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
286. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 28 e 29 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
287. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 4 e 5 de mai/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
288. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 5 e 6 de junho/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
289. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 6 e 7 de jul/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
290. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Responsabilidade na Gestão Fiscal - 8 e 9 de jun/2000, 2000. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
291. OLIVEIRA, Margere Rosa de. CAPACITAÇÃO DE GESTORES AMBIENTAIS, 1997. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
292. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 25 de mar/1997, 1997. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
293. OLIVEIRA, Margere Rosa de. Licitações e Contratos Administrativos - 26 e 27 de nov/1997, 1997. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)



Orientações e Supervisões

Orientações e supervisões

Orientações e supervisões concluídas

Monografias de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

- 1. Milton Pinheiro dos Santos. **O Uso Remunerado do Solo Viário Municipal**. 2006. Monografia (MBA em Gestão Pública Municipal) - Universidade de Santa Cruz do Sul
- 2. Juçara Rodrigues Rheingantz. **Pregão Eletrônico**. 2006. Monografia (MBA em Gestão Pública Municipal) - Universidade de Santa Cruz do Sul
- 3. Maglyane Ruoso. **Pregão: Faculdade ou dever para os Municípios**. 2006. Monografia (MBA em Gestão Pública Municipal) - Universidade de Santa Cruz do Sul

Trabalhos de conclusão de curso de graduação

- 1. Rafael de Freitas. **A Desapropriação e o Princípio da Função Social da Propriedade**. 2013. Curso (Direito) - Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul
- 2. Zoneible Souto. **Um Estudo Sistematizado das Taxas no Ordenamento Jurídico Brasileiro**. 2013. Curso (Direito) - Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul - FARGS

Eventos

Eventos

Participação em eventos

- 1. **I Congresso de Licitações e contratos administrativos: a implementação e a regulamentação da nova lei de licitações nos municípios**ossões, 2023. (Congresso)
Gestão e Fiscalização de Contratos.
- 2. **Seminário sobre a Aplicação da Nova Lei de Licitações (Lei Nº 14.133, de 2021) Frente ao Término da Vigência da Legislação Anterior - 07/03/2023 a 10/03/2023**, 2023. (Seminário)
O que a Administração Precisa para Iniciar a Aplicação da Lei 14.133?.
- 3. **Seminário sobre a Aplicação da Nova Lei de Licitações (Lei Nº 14.133, de 2021) Frente ao Término da Vigência da Legislação Anterior-07/03/2023 a 10/03/2023**, 2023. (Seminário)
Modalidades de Licitação, Credenciamento, Dispensa e Inexigibilidade.
- 4. Apresentação Oral no(a) **I Simpósio Nova Lei Licitações -Lei 14.133/2021**, 2022. (Simpósio)
Fase Preparatória das Contratações e os Instrumentos de Planejamento-Lei 14.133/2021.
- 5. Apresentação Oral no(a) **I Simpósio Nova Lei Licitações -Lei 14.133/2021**, 2022. (Simpósio)
O que é necessário para implementar a nova Lei de Licitações (Lei 14.133) nos Municípios?.
- 6. **1ª JORNADA DE CAPACITAÇÃO DOS NOVOS SERVIDORES E GESTORES PÚBLICOS MUNICIPAIS**, 2021. (Seminário)
o Trilha 01 - Licitações e Contratos Administrativos.
- 7. **II Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Gera - maio -20221**, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
- 8. **III Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Gera - junho -20221**, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
- 9. Apresentação Oral no(a) **IV Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Gera - junho -20221**, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
- 10. Apresentação Oral no(a) **Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Gera - Janeiro-20221**, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
- 11. **V Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Gera - junho -20221**, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
- 12. **VI Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Gera - junho -20221**, 2021. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
- 13. **VII Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Gera - jul. 2021**. (Seminário)
Instrumentos de planejamento, Contratação Direta e Contratos na Lei 14.133.
- 14. **Projeto de Lei Nº 1292-C1995: Nova Lei de Licitações março/2020**, 2020. (Seminário)
Projeto de Lei Nº 1292-C1995: Nova Lei de Licitações - instrumentos de planejamento.
- 15. **Fórum Rio-Grandense de Contratação e Gestão Pública**, 2018. (Seminário)
Planejamento das Licitações e Elaboração do Termo de Referência.
- 16. **Lei de Improbidade Administrativa -25 anos**, 2018. (Seminário)
.
- 17. **Seminário Novo Susaf/RS**, 2018. (Seminário)
.
- 18. **Treinamento Software FICATES Módulo Cálculo - Transporte Escolar**, 2018. (Outra)
.
- 19. **Fórum Anual de Docentes Estácio 2017**, 2017. (Outra)
.
- 20. **Lei de Improbidade Administrativa -25 anos: perspectivas e desafios.**, 2017. (Seminário)
.
- 21. **Debates sobre o Estatuto das Estatais (Lei 13,303/16) Novos paradigmas de Governança Corporativa, Contratos Administrativos e Responsabilidade**, 2016. (Seminário)
.
- 22. **2nd International Conference on Cultural and Digital tourism**, 2015. (Congresso)
Hospitality - Medical Tourism: the civil responsibility of tourist service providers.
- 23. **SEMINÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS**, 2015. (Seminário)
.



24. XII Semana Acadêmica do Curso de Direito Estácio/FARGS, 2014. (Seminário)
25. Conferencista no(a) 7º Encontro de Controle Interno, 2012. (Encontro)
As proibições e restrições do último ano de mandato.
26. A Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal como Instrumento de Autocomposição, 2012. (Encontro)
27. Apresentação Oral no(a) VII Encontro de Controles Internos do Rio Grande do Sul, 2012. (Encontro)
As proibições e restrições do último ano de mandato.
28. ERCO: Encontro Regional de Controle e Orientação - TCE/RS, 2011. (Encontro)
29. Conferencista no(a) I Simpósio Estadual Legislativo e Sociedade e Sociedade, 2011. (Simpósio)
O Controle do Legislativo nos Processos Licitatórios do Executivo.
30. Apresentação Oral no(a) IV EMOLC - Encontro Municipal de Orientação em Licitações e Contratos, 2011. (Encontro)
"Acesso a Mercados e Compras Governamentais" e "Descrição do Objeto para Compras" Públicas.
31. Apresentação Oral no(a) 9º Encontro de Secretários Municipais de Administração e de Governo, 2010. (Encontro)
Licitações e Contratos - Questões Atuais.
32. As Parcerias Público-Privadas e os Desafios da Administração Pública, 2010. (Seminário)
33. Audiência Pública: Os vinte anos do CDC e a Municipalização dos Direitos do Consumidor, 2010. (Outra)
34. Apresentação de Poster / Paineis no(a) Programa de Interiorização da FAMURS - Tapera e Caxias do Sul, 2010. (Encontro)
Eleições 2010 - Condutas vedadas em âmbito municipal.
35. Apresentação Oral no(a) Reunião do Conselho de Assessores Municipais de Comunicação Social - CEASCOM/FAMURS, 2010. (Outra)
Contratação dos Serviços de Publicidade por meio de Agências de Propaganda e Eleições 2010 - limites de atuação municipal.
36. 9º Encontro dos Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais, 2009. (Encontro)
37. Apresentação Oral no(a) A Mulher no Cenário Político – Encontro de Primeiras-Damas, 2009. (Encontro)
A participação da Primeira-Dama na Administração Municipal.
38. Moderador no(a) Encontro de Orientação sobre o Fundo Municipal de Saúde, 2009. (Encontro)
Implantação do CNPJ.
39. Apresentação Oral no(a) Orientação sobre o CNPJ do Fundo Municipal de Saúde - 16 jan/09, 2009. (Encontro)
Implantação do CNPJ.
40. Contratação de Serviços Terceirizados na Administração Pública - BAC, 2008. (Seminário)
41. Jornada Técnica Ambiental, 2008. (Outra)
42. Apresentação Oral no(a) Legislação Eleitoral, 2008. (Seminário)
Condutas Vedadas à Gestão Pública em Ano Eleitoral.
43. Conferencista no(a) Municipal 2008 - Congresso e Feira Nacional de Produtos e Serviço para Municípios, 2008. (Congresso)
Licitações.
44. Apresentação de Poster / Paineis no(a) Seminário Legislação Eleitoral, 2008. (Seminário)
Principais Condutas Vedadas à Gestão Pública em Ano Eleitoral.
45. VII Congresso de Direito Tributário em Questão, 2008. (Congresso)
46. Apresentação Oral no(a) 5º Seminário dos Secretários Municipais de Fazenda e Finanças do RS, 2007. (Seminário)
Lei de Responsabilidade Fiscal e as perspectivas de encerramento de gestão.
47. Apresentação Oral no(a) Novas Diretrizes para o Saneamento Básico à luz da LF nº 11.445/2007, 2007. (Seminário)
As Empresas de Saneamento Básico Estaduais e a Lei 11.445/07.
48. Apresentação Oral no(a) Seminário: Saneamento Ambiental no Brasil - Novo Marco Regulatório e Financiamento para os Municípios, 2007. (Seminário)
Seminário: Saneamento Ambiental no Brasil - Novo Marco Regulatório e Financiamento para os Municípios.
49. I Fórum Estadual sobre Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPNs, 2006. (Outra)
50. Apresentação Oral no(a) II Encontro de Consórcios Intermunicipais, 2006. (Encontro)
Palestra sobre Consórcios Intermunicipais de Saúde.
51. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Caxias do Sul, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
52. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Ijuí, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
53. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Passo Fundo, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
54. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Santa Cruz do Sul, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
55. Apresentação Oral no(a) Questões Relevantes na Elaboração do Plano Diretor - Santa Maria, 2006. (Encontro)
Elaboração da Lei do Plano Diretor.
56. Apresentação Oral no(a) Seminário Regional - Aperfeiçoamento da Gestão Municipal, 2006. (Seminário)
Proferir palestra sobre Aspectos Jurídicos Relevantes na Gestão Pública.
57. Apresentação Oral no(a) Seminário sobre Plano Diretor como Instrumento de Política Urbana, 2006. (Seminário)
Seminário sobre Plano Diretor como Instrumento de Política Urbana.
58. Apresentação Oral no(a) Simpósio Brasileiro de Direito Ambiental, 2006. (Simpósio)
Palestra sobre o Município e o Meio Ambiente.
59. Apresentação Oral no(a) 25º Congresso de Municípios do Rio Grande do Sul, 2005. (Congresso)
O processo de municipalização do meio ambiente e suas implicações.
60. Apresentação Oral no(a) 2º Encontro dos Assessores de Comunicação Social do Rio Grande do Sul, 2005. (Encontro)



Publicidade Legal.

61. **A Previdência Social e os Municípios - MPAS**, 2005. (Seminário)

62. **Consórcios Públicos da Região Sul -Frente Nacional de Prefeitos**, 2005. (Seminário)

63. **Diálogo Público 2005**, 2005. (Seminário)

64. Apresentação Oral no(a) **Encontro de Municípios da 8ª Coordenadoria Regional de Educação - CRE**, 2005. (Encontro)
Transporte Escolar.

65. **Gestão dos Contratos Administrativos** Editora NDJ Ltda., 2005. (Simpósio)

66. **Novas Administrações: Qualificando a Administração**, 2005. (Seminário)

67. Apresentação Oral no(a) **Seminário Gestão Municipal da Saúde**, 2005. (Seminário)
Contratações para o PACS – PSF e Consórcios Públicos de Saúde.

68. Apresentação (Outras Formas) no(a) **Encontro sobre Consórcios Intermunicipais**, 2004. (Encontro)
Palestra sobre Instituição do Consórcio Intermunicipal.

69. Apresentação Oral no(a) **Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da ASSEDISA**, 2004. (Outra)
Consórcios Intermunicipais de Saúde.

70. **Como criar um Fundo de Pensão-vínculo associativo - MPAS**, 2003. (Seminário)

71. Apresentação Oral no(a) **Reunião de Prefeitos da Associação de Municípios do Litoral Norte – AMLINORTE**, 2003. (Outra)
Palestra sobre Consórcios Intermunicipais - Aspectos Legais e Institucionais.

72. Apresentação Oral no(a) **Seminário de Regionalização e Instrumentos de Gestão do SUS**, 2003. (Seminário)
Organização de Consórcios com Instrumento de Viabilidade do SUS.

73. Apresentação Oral no(a) **XIII Congresso de Municípios do Rio Grande do Sul**, 2003. (Congresso)
Municipalização do Meio Ambiente.

74. Apresentação Oral no(a) **1º Seminário de Direitos do Consumidor**, 2002. (Seminário)
Responsabilidade do Poder Público Municipal na Defesa do Consumidor.

75. **A Previdência e o Controle Interno na Administração - TCE/RS**, 2002. (Encontro)

76. Apresentação Oral no(a) **Reunião de Prefeitos da Associação de Municípios da Zona Sul – AZONASUL**, 2002. (Outra)
Consórcios Intermunicipais – Aspectos Legais e Institucionais.

77. Apresentação Oral no(a) **Reunião do Conselho de Secretários Municipais de Administração e Governo**, 2002. (Outra)
Uso remunerado do solo, subsolo e espaço aéreo.

78. Apresentação Oral no(a) **Reunião dos Coordenadores do PACS/PSF**, 2002. (Outra)
Lei Eleitoral e Lei de Responsabilidade Fiscal.

79. Apresentação Oral no(a) **Assembleia Geral da Associação de Municípios da Encosta Superior do Nordeste – AMESNE**, 2001. (Outra)
Palestra sobre Contrato de Concessão de Serviços de Água e Esgoto entre Municípios e CORSAN.

80. Apresentação Oral no(a) **Encontro sobre a Lei do Estatuto da Cidade**, 2001. (Encontro)
O Estatuto da Cidade.

81. Apresentação Oral no(a) **Estatuto da Cidade - Bento Gonçalves**, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.

82. Apresentação Oral no(a) **Estatuto da Cidade - Erechim**, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.

83. Apresentação Oral no(a) **Estatuto da Cidade - Porto Alegre**, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.

84. Apresentação Oral no(a) **Estatuto da Cidade - Rio Grande**, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.

85. Apresentação Oral no(a) **Estatuto da Cidade - Santo Ângelo**, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.

86. Apresentação Oral no(a) **Estatuto da Cidade - São Gabriel**, 2001. (Seminário)
Instrumentos Tributários, Financeiros, Jurídicos e Políticos da Política Urbana.

87. **II Congresso Estadual de Procuradores Municipais - PGE-RS**, 2001. (Congresso)

88. Apresentação Oral no(a) **Responsabilidade na Gestão Fiscal**, 2001. (Encontro)
Responsabilidade na Gestão Fiscal.

89. Apresentação Oral no(a) **Reunião dos Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo dos Municípios da região do Vale do Rio Cai, promovido pela Associação de Municípios do Vale do Rio Cai – AMVARC**, 2001. (Outra)
Palestra sobre Questões relevantes sobre a Gestão do Turismo.

90. Apresentação Oral no(a) **Seminário de Orientações às Novas Administrações**, 2001. (Seminário)
Assuntos Jurídicos Atuais.

91. **Seminário dos Conselhos de Políticas e Direitos -Secretaria do Trabalho - Cidadania e Assistência Social**, 2001. (Seminário)

92. **XXVII Encontro Nacional de Procuradores Municipais - IBDM**, 2001. (Encontro)

93. **3ª Jornada sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal**, 2000. (Encontro)

94. Apresentação Oral no(a) **Encontro dos representantes dos Consórcios Intermunicipais de Saúde, do Rio Grande do Sul**, 2000. (Encontro)
Consórcios Intermunicipais - Aspectos Legais e Institucionais.

95. Apresentação Oral no(a) **Reunião dos Prefeitos Municipais da Associação dos Municípios da Zona Sul - AZONASUL**, 2000. (Outra)
Responsabilidade na Gestão Fiscal.

96. Apresentação Oral no(a) **Seminário de Capacitação e Qualificação de Candidatos a Vereador**, 2000. (Seminário)
Responsabilidade na Gestão Fiscal.

97. Apresentação Oral no(a) **Seminário em Comemoração aos 10 anos do Código de Proteção e Defesa do Consumidor**, 2000. (Seminário)
A Municipalização do PROCON.

98. **Tributação na Internet**, 2000. (Seminário)



99. Apresentação Oral no(a) **V Encontro Estadual dos Dirigentes de Meio Ambiente e I Encontro Estadual de Conselheiros Municipais de Meio Ambiente**, 2000. (Encontro)
Mineração pelos Municípios.

100. **Viabilização e Operacionalização da Previdência Própria Municipal**, 2000. (Encontro)

101. Apresentação Oral no(a) **XX Congresso de Municípios**, 2000. (Congresso)
Homepage Contas Públicas.

102. Apresentação Oral no(a) **Encontro Estadual de Municípios**, 1999. (Encontro)
Reforma da Previdência - E. C. nº 20.

103. Apresentação Oral no(a) **I Encontro de Secretários Municipais de Administração e Governo**, 1999. (Encontro)
Reforma Administrativa - Perda de cargo público por desempenho insatisfatório.

104. Apresentação Oral no(a) **Reunião do Conselho de Secretários Municipais de Educação - CONSEME**, 1999. (Outra)
Prestação de Contas dos Secretários de Educação - Resolução 512 do TCE.

105. Apresentação Oral no(a) **Reunião dos Prefeitos Municipais da Associação dos Municípios da Zona Sul - AZONASUL**, 1999. (Outra)
Previdência Municipal.

106. **V ENCUESTRO DE MUNICIPIOS DEL MERCOSUL E VI ENCUESTRO ENTRERRIANO RIOGRANDENSE**, 1999. (Encontro)

107. Apresentação Oral no(a) **II Conferência Regional de Saúde do Litoral Norte**, 1998. (Outra)
Consórcios Intermunicipais de Saúde.

108. Apresentação Oral no(a) **III Simpósio Regional de Agricultura**, 1998. (Simpósio)
Inspeção e Fiscalização de Produtos de Origem Animal.

109. **IV Encuentro de Municipios do Mercosul - Casa de Entre Rios**, 1998. (Encontro)

110. Apresentação Oral no(a) **Reunião de Secretários Municipais de Educação da Associação de Municípios do Litoral Norte – AMLINORTE**, 1998. (Outra)
Efeitos da reforma Administrativa sobre a Remuneração dos Agentes Públicos; Emenda Constitucional nº 19 e Resolução 512/98 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul - Prestação de Contas dos Gestores Municipais de Educação.

111. Apresentação Oral no(a) **Reunião do Colégio de Representantes do Conselho de Secretários Municipais de Educação do Rio Grande do Sul - CONSEME/UNDIME-RS**, 1998. (Outra)
A Emenda Constitucional nº 19.

112. Apresentação Oral no(a) **Reunião dos Secretários Municipais da Saúde da Associação de Municípios da Encosta Superior do Nordeste – AMESNE e da 5ª Delegacia de Saúde do Estado**, 1998. (Outra)
Contratações e Convênios no SUS e Notificações do Conselho Regional de Enfermagem – COREN.

113. Apresentação Oral no(a) **Seminário Regional de Municipalização da Saúde**, 1998. (Seminário)
Contratações e Convênios no SUS.

114. Apresentação Oral no(a) **X Seminário de Municipalização da Saúde**, 1998. (Seminário)
Contratos e Convênios no SUS.

115. **XXIV Encontro Nacional de Procuradores Municipais - Instituto Brasileiro de Direito Municipal**, 1998. (Encontro)

116. Apresentação Oral no(a) **1ª Reunião Plenária de Secretários Municipais de Saúde do Conselho Regional de Saúde da 5ª Região**, 1997. (Outra)
Contratos e Convênios no âmbito do SUS.

117. Apresentação Oral no(a) **Encontro de Secretários Municipais de Saúde e Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais do Rio Grande do Sul**, 1997. (Encontro)
Administração dos trabalhadores de Saúde: Um desafio para os Gestores Municipais.

118. Apresentação Oral no(a) **V Seminário de Secretários Municipais de Agricultura do RS**, 1997. (Seminário)
Aspectos legais na contratação de profissionais para atendimento de convênios visando descentralização de ações estaduais e federais.

119. **Licitações e Contratos Administrativos**, 1996. (Simpósio)

120. Apresentação Oral no(a) **Encontro de Procuradores Municipais**, 1995. (Encontro)
A Nova Lei das Concessões de Serviços Públicos.

121. **Encontro sobre Administração de Pessoal**, 1995. (Encontro)

122. **Encontro de Procuradores Municipais - DPM**, 1994. (Encontro)

123. **I Congresso Estadual de Procuradores Municipais - Associação de Procuradores do Município de Porto Alegre**, 1994. (Congresso)

124. **Seminário Técnico para as Novas Administrações - FAMURS**, 1993. (Seminário)

125. **A Sociedade e o Estado no Banco dos Réus - OAB/RS**, 1991. (Seminário)

126. **Seminário Implementação do Estatuto da Criança - Fundação Maurício Sirotski Sobrinho**, 1990. (Seminário)

127. **XXI Encontro DPM sobre Administração de Pessoal**, 1990. (Encontro)

Organização de evento

1. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
1ª Marcha Gaúcha - Os Municípios pelo Rio Grande, 2009. (Outro, Organização de evento)

2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
8º Encontro de Secretários Municipais de Administração e de Governo, 2009. (Outro, Organização de evento)

3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
9º Encontro dos Procuradores e Assessores Jurídicos Municipais, 2009. (Outro, Organização de evento)

4. OLIVEIRA, Margere Rosa de.
Programa de Implantação de Arquivos Públicos Municipais, 2006. (Outro, Organização de evento)

Bancas



Bancas

Participação em banca de trabalhos de conclusão

Graduação

- 1. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; SCHIAFFINO, J. Participação em banca de Carla Denise da Silva Nadal. **A Eficácia da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) como Medida de Combate às Contratações Públicas Irregulares**, 2017 (Direito) Estácio - Polo Porto Alegre/RS
- 2. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; BAU, M.; NUNES, A. C. Participação em banca de Jordão Kardec Couto da Rosa. **Da possibilidade ou impossibilidade de usucapião de bens públicos**, 2015 (Direito) Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul
- 3. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; CERVO, K. S.; NUNES, A. C. Participação em banca de Jefferson Ribeiro Rodrigues. **Direitos e vantagens do servidor acidentado em serviço no âmbito da Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul**, 2015
- 4. OLIVEIRA, Margere Rosa de.; SCHIAFFINO, J.; OLIVEIRA NETO, G. F. Participação em banca de Cesar Paulo Soloio. **Responsabilidade da Administração Pública na execução de contratos administrativos**, 2015 (Direito) Faculdade Estácio do Rio Grande do Sul

Participação em banca de comissões julgadoras

Avaliação de cursos

- 1. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 01/2007, 2007 ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL-RS
- 2. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 02/2007, 2007 Ordem dos Advogados do Brasil (RS)
- 3. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 03/2007, 2007 Ordem dos Advogados do Brasil - RS
- 4. Banca Examinadora de Direito Administrativo do Exame de Ordem 02/2006, 2006 Ordem dos Advogados do Brasil - RS

Totais de produção

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódico	11
Livros publicados	1
Capítulos de livros publicados	6
Livros organizados ou edições	2
Livros organizados ou edições	1
Revistas (Magazines)	2
Trabalhos publicados em anais de eventos	1
Demais produções bibliográficas	10

Produção técnica

Trabalhos técnicos (assessoria)	1
Trabalhos técnicos (outra)	8
Curso de curta duração ministrado (extensão)	44
Curso de curta duração ministrado (aperfeiçoamento)	243
Curso de curta duração ministrado (especialização)	3
Curso de curta duração ministrado (outro)	1
Outra produção técnica	2

Orientações

Orientação concluída (monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização)	3
Orientação concluída (trabalho de conclusão de curso de graduação)	2

Eventos

Participações em eventos (congresso)	9
Participações em eventos (seminário)	52
Participações em eventos (simpósio)	7
Participações em eventos (encontro)	38
Participações em eventos (outra)	21
Organização de evento (outro)	4
Participação em banca de trabalhos de conclusão (graduação)	4
Participação em banca de comissões julgadoras (avaliação de cursos)	4

Outras informações relevantes



1 Os cursos de extensão acadêmica realizados pela DPM e DPM Educação são reconhecidos pelo MEC, tendo em vista a parceria acadêmica mantida com a FEMA - Faculdades Integradas Machado de Assis, autorizada e credenciada pela Portaria Ministerial nº 833, de 27/04/2001, publicada no Diário Oficial da União de 30/04/2001.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 02/02/2024 às 09:39:25.

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B



À Prefeitura Municipal de Ubiratã, PR

DECLARAÇÃO UNIFICADA

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO
DECLARAÇÃO IDONEIDADE
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – (IGAM PR)

CNPJ 32.651.451/0001-85

**Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida
Francisco Beltrão-PR**

Representante Legal: Eduardo Anziliero - CPF 062.856.909-28.

1) Declara, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

2) Declara, sob as penas da lei, que a empresa não está sujeita a qualquer impedimento legal e que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

3) Declaro para os devidos fins que NENHUM sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

4) Declaramos de que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, tampouco sócio cotista ou dirigente que seja cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor em cargo efetivo ou em comissão na entidade licitante, até o terceiro grau.

Por ser verdade firmamos o presente.

Francisco Beltrão, 5 de fevereiro de 2024.

EDUARDO
ANZILIERO:0
6285690928

Assinado de forma
digital por EDUARDO
ANZILIERO:0628569092
8
Dados: 2024.02.05
10:11:18 -03'00'

Eduardo Anziliero
CNPJ 32.651.451/0001-85
CPF 062.856.909-28

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Instagram: @igamparana

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 32.651.451/0001-85
Razão Social: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
Endereço: R MINAS GERAIS 1391 SL 502 ANDAR 5 EDIF / ALVORADA / FRANCISCO BELTRAO / PR / 85601-060

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/01/2024 a 14/02/2024

Certificação Número: 2024011608115523735818

Informação obtida em 31/01/2024 11:32:34

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA
Nº1185/2024

RAZÃO SOCIAL: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

CNPJ: 32.651.451/0001-85

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 309103

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ALVARÁ: 20190114

ENDEREÇO: RUA Minas Gerais, 1391 - SL 502 Q217 L04 - NOSSA SENHORA APARECIDA CEP: 85601060 Francisco Beltrão - PR

ATIVIDADE: Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica

Certificamos que não existem pendências em nome do contribuinte supramencionado relativas aos tributos administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Município de Francisco Beltrão cobrar quaisquer dívidas provenientes de tributos que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período abrangido por esta certidão.

DATA	DE	EMISSÃO:	10/01/2024
DATA	DE	VALIDADE:	08/07/2024
FINALIDADE:			VERIFICAÇÃO
CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: 9ZTMHBUFFH4JZXMH9QUP			

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na Internet, no endereço www.franciscobeltrao.pr.gov.br

Certidão emitida gratuitamente pela internet em: 10/01/2024 - 10:56:53
Qualquer rasura invalidará este documento.

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubrta.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B





MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA
Nº1186/2024

RAZÃO SOCIAL: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

CNPJ: 32.651.451/0001-85

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 309103

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ALVARÁ: 20190114

ENDEREÇO: RUA Minas Gerais, 1391 - SL 502 Q217 L04 - NOSSA SENHORA APARECIDA CEP: 85601060 Francisco Beltrão - PR

ATIVIDADE: Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica

Certificamos que não existem pendências em nome do contribuinte supramencionado relativas aos tributos administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Município de Francisco Beltrão cobrar quaisquer dívidas provenientes de tributos que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período abrangido por esta certidão.

DATA	DE	EMISSÃO:	10/01/2024
DATA	DE	VALIDADE:	08/07/2024
FINALIDADE:	CONCORRÊNCIA	/	LICITAÇÃO
CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: 9ZTMHBUFFH4JZXMH9RR7			

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na Internet, no endereço www.franciscobeltrao.pr.gov.br

Certidão emitida gratuitamente pela internet em: 10/01/2024 - 10:58:32
Qualquer rasura invalidará este documento.

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ

RG: 9.392.204-2

POLEGAR DIREITO

Assinatura: Eduardo Anziliero

ASSINATURA DO TITULAR
CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL: 9.392.204-2 DATA DE EXPEDIÇÃO: 14/09/2015

NOME: EDUARDO ANZILIERO

FILIAÇÃO: ADELAR LAURIDES ANZILIERO
DEONIDA TEREZINHA ANZILIERO

NATURALIDADE: FRANC.BELTRÃO/PR DATA DE NASCIMENTO: 03/11/1986

DOC. ORIGEM: COMARCA=FCO BELTRÃO/PR, DA SEDE
C.NASC=20069, LIVRO=41A, FOLHA=169

CPF: 062.856.909-28

CURITIBA/PR

ASSINATURA DO DIRETOR
LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

É PROIBIDO PLASTIFICAR

Lei 13.228 de 18/07/2001

SELO FUNARPEN

Tabelionato de Notas
Exclusivo para
Autenticação de Cópia

FRU61376

2º TABELIONATO DE NOTAS Jader Luiz Ribeiro - Tabelião

Rua Tenente Camargo, 1999 - Centro - Francisco Beltrão - PR - CEP: 85.601-610 - Telefax: (46) 3055-6200

AUTENTICAÇÃO

A presente fotocópia confere com o documento a mim
apresentado.

C. referendo é verdade e Dou Fé.

Francisco Beltrão - PR 27/01/2020

KARINE SARTORI PAVAN WALTER - ESCRIVENTE

R\$5,11

QUALQUER EMENDA OU RASURA SERÁ CONSIDERADO COMO INDÍCIO DE ADULTERAÇÃO

EM BRANCO

EM BRANCO

Assinado por 1 pessoa: CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B> e informe o código 3088-077B-A209-A24B



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Secretaria Municipal da Fazenda

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e

www.esnfs.com.br

Número da Nota:

2074

Data e Hora da Emissão:

15/02/2024 10:39:00

Operador Emissor:

IAGP I. A. E.

PRESTADOR DE SERVIÇOS



CPF/CNPJ: 32651451000185 I.E.: I.M.: 309103 Telefone: 46999708582

Nome/Razão: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

Endereço: RUA Minas Gerais, 1391 - SL 502 Q217 L04 - NOSSA SENHORA APARECIDA - 85601060

Município: Francisco Beltrão UF: PR e-Mail: igam.parana@gmail.com

TOMADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 76381854000127 I.E.: I.M.: 306528

Nome/Razão: MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO OESTE

Endereço: R JOAO ORMINDO RESENDE, 668 - CENTRO - 87400000

Município: Cruzeiro do Oeste UF: PR e-Mail:

Cód.	Discriminação	Val.Serviço	Dedução	Base Cál.	Aliq.	ISS
8.02	Referente inscrição no curso sobre Eleições Municipais 2024,Condutas vedadas, administração e serviços públicos em ano eleitoral e a continuidade administrativa, ministrado pelo professor Antônio Augusto Mayer dos Santos, em Foz do Iguaçu, nos dias 6 e 7 de março de 2024, ao participante : Valdecir Lunelli Bonfin Sutil. CONTA Sicoob /Banco 756 - Agência 4342, C/C n°. 29657-0, em nome de IAGP - Instituto Aplicado em Gestão Pública Ltda CNPJ: 32.651.451/0001-85. PIX : 32.651.451/0001-85. Empresa Optante pelo Simples Nacional.	1.490,00	0,00	1.490,00	2,00	29,80

Total Serviços (R\$)		1.490,00				
Total ISS (R\$)		29,80				
Retenções (R\$)	COFINS	ISS (0,00)	PIS	IRRF	CSLL	INSS
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Líquido (R\$)		1.490,00				

OUTRAS INFORMAÇÕES

Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei 3717 / 2010 e Decreto 209/2011
A tributação desta NFS-e está definida como: Tributado no município.
Prestador de serviços optante pelo Simples Nacional.

DISCRIMINAÇÃO DE IMPOSTOS

PROCON FRANCISCO BELTRÃO - Rua Niterói, 468 - Alvorada - Francisco Beltrão - PR
Fone (46) 3524-5063



MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO

Secretaria Municipal da Fazenda

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e

www.esnfs.com.br

Número da Nota:
2072

Data e Hora da Emissão:
09/02/2024 15:21:46

Operador Emissor:
IAGP I. A. E.



PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 32651451000185 I.E.: I.M.: 309103 Telefone: 46999708582

Nome/Razão: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

Endereço: RUA Minas Gerais, 1391 - SL 502 Q217 L04 - NOSSA SENHORA APARECIDA - 85601060

Município: Francisco Beltrão UF: PR e-Mail: igam.parana@gmail.com

TOMADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 76167733000187 I.E.: ISENT0 I.M.:

Nome/Razão: MUNICIPIO DE SAPOPEMA

Endereço: AVENIDA MANOEL RIBAS, 818 - 84290000

Município: Sapopema UF: PR e-Mail:

Cód.	Discriminação	Val.Serviço	Dedução	Base Cál.	Aliq.	ISS
8.02	Referente inscrições no curso sobre Eleições Municipais 2024 - Condutas vedadas, administração e serviços públicos em ano eleitoral e a continuidade administrativa, ministrado pelo professor Antônio Augusto Mayer dos Santos, em Foz do Iguaçu, nos dias 6 e 7 de março de 2024, aos participantes: Hamilton Pereira Zanella e Danilo Augusto de Oliveira. CONTA Sicoob /Banco 756 - Agência 4342, C/C nº. 29657-0, em nome de IAGP - Instituto Aplicado em Gestão Pública Ltda CNPJ: 32.651.451/0001-85. PIX : 32.651.451/0001-85. Empresa Optante pelo Simples Nacional.	2.900,00	0,00	2.900,00	2,00	58,00

Total Serviços (R\$)		2.900,00				
Total ISS (R\$)		58,00				
Retenções (R\$)	COFINS	ISS (0,00)	PIS	IRRF	CSLL	INSS
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Líquido (R\$)		2.900,00				

OUTRAS INFORMAÇÕES

Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei 3717 / 2010 e Decreto 209/2011
A tributação desta NFS-e está definida como: Tributado no município.
Prestador de serviços optante pelo Simples Nacional.

DISCRIMINAÇÃO DE IMPOSTOS

PROCON FRANCISCO BELTRÃO - Rua Niterói, 468 - Alvorada - Francisco Beltrão - PR
Fone (46) 3524-5063

	MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO		Número da Nota: 2056					
	Secretaria Municipal da Fazenda		Data e Hora da Emissão: 04/12/2023 10:33:45					
	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e		Operador Emissor: IAGP I. A. E.					
www.esnfs.com.br								
PRESTADOR DE SERVIÇOS								
	CPF/CNPJ:	32651451000185	I.E.:		I.M.:	309103	Telefone:	46999708582
	Nome/Razão:	IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA						
	Endereço:	RUA Minas Gerais, 1391 - SL 502 Q217 L04 - NOSSA SENHORA APARECIDA - 85601060						
	Município:	Francisco Beltrão		UF:	PR	e-Mail:	igam.parana@gmail.com	
TOMADOR DE SERVIÇOS								
CPF/CNPJ:		78184355000175		I.E.:		I.M.:		
Nome/Razão:		CÂMARA MUNICIPAL DE RONCADOR PR						
Endereço:		Rua São Paulo, 865 - Câmara de Vereadores - Centro - 87320000						
Município:		Roncador		UF:		PR		e-Mail:
Cód.	Discriminação	Val.Serviço	Dedução	Base Cál.	Aliq.	ISS		
8.02	Referente inscrição no curso de Procedimentos essenciais para aplicação imediata da Nova Lei de Licitações (ETP-TR-Edital-Pregão-Contratação Direta), ministrado pela professora Margere Rosa de Oliveira, nos dias 07 e 08 de Dezembro de 2023, em Curitiba, a servidora Claudenice Brito Costa Dziubate.	1.390,00	0,00	1.390,00	2,00	27,80		
Empresa Optante pelo Simples Nacional.								
Total Serviços (R\$)		1.390,00						
Total ISS (R\$)		27,80						
Retenções (R\$)		COFINS	ISS (0,00)	PIS	IRRF	CSLL	INSS	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total Líquido (R\$)		1.390,00						
OUTRAS INFORMAÇÕES								
Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei 3717 / 2010 e Decreto 209/2011 A tributação desta NFS-e está definida como: Tributado no município. Prestador de serviços optante pelo Simples Nacional.								
DISCRIMINAÇÃO DE IMPOSTOS								
PROCON FRANCISCO BELTRÃO - Rua Niterói, 468 - Alvorada - Francisco Beltrão - PR Fone (46) 3524-5063								

Autenticidade: FDD0445F.21F55F19.0F212124.137C401D (verificada em 04/12/2023 às 10:33:56)

Equiplano - NFS-e 500.2023



|| PROPOSTA COMERCIAL

À Prefeitura Municipal de Ubatã, PR

Planejamento da Contratação na Nova Lei de Licitações na Prática (ETP, TR, PCA)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Planejamento das compras, serviços e obras
2. Plano de Contratações Anual - PCA
 - 2.1 Base legal
 - 2.2 Regulamentação
 - 2.3 Objetivos
 - 2.4 Conteúdo
 - 2.5 Procedimento para sua elaboração
 - 2.6 Aplicação e alteração do PCA
3. Estudo Técnico Preliminar- ETP
 - 3.1 Base legal
 - 3.2 Quais suas finalidades?
 - 3.3 Quem é responsável pela elaboração do ETP?
 - 3.4 Em que casos é obrigatória sua elaboração?
 - 3.5 Quando é dispensada a elaboração do ETP?
 - 3.6 Conteúdo do ETP.
 - 3.7 Qual o conteúdo mínimo obrigatório do ETP?

3.8 Orientações dos órgãos de controle.

3.9 Consequências da ausência do ETP.

4. Termo de Referência -TR para compras e serviços em geral

4.1 Base legal

4.2 Quais suas finalidades?

4.3 Quando deve ser elaborado o TR?

4.4 Em que casos é facultativa sua elaboração?

4.5 Quem é responsável pela elaboração do TR?

4.6 Conteúdo do TR.

Observações da parte prática do curso:

1.Será realizado exercício para elaboração de um estudo técnico preliminar referente a um objeto de interesse do órgão ou entidade.

2.Serão fornecidos modelos de PCA, de ETP e de TR.

PROFESSORA



Margere Rosa de Oliveira

Mestre em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). Especialista em Advocacia Municipal pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Graduada em Direito pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS). Advogada e Consultora Jurídica do IGAM, atuando nas áreas de Licitações e Tributário. Autora do livro Curso de

Licitações e Contratos Administrativos e de outros livros, cartilhas e artigos científicos na área do Direito Público. Escritora de apostilas para concursos públicos. Foi Assessora Jurídica e Procuradora Geral do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, onde foi servidora municipal por dezessete anos. Atuou como advogada na Assistência Judiciária Gratuita da Procuradoria-Geral do Estado (PGE/RS), por dois anos. Atuou na assessoria aos municípios gaúchos, nas diferentes áreas do Direito Público, na condição de Coordenadora Jurídica e Assessora Jurídica da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS), por mais de quinze anos, e como professora da EGP-FAMURS por dez anos, especialmente ministrando cursos de licitações, contratos, gestão patrimonial, controle interno, lei de responsabilidade fiscal, entre outros. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo e constitucional. Foi Professora universitária do Grupo Estácio - Porto Alegre, nas disciplinas de Direito Administrativo e Direito Tributário. Foi Consultora Jurídica na Delegações de Prefeituras Municipais. Foi professora da Faculdades Rio-grandenses (FARGS). Ministrante de cursos diversos de especialização, extensão e preparatórios para concursos, na área de Direito Público, em especial sobre licitações, contratos administrativos, Lei 13.019/2014, convênios, patrimônio público, lei de responsabilidade fiscal, organização administrativa do Estado e controle interno, bem como ministrou cursos em diversas Associações de Municípios do Estado do Paraná. Conferencista e painelistas em diversos Congressos, Simpósios, Encontros e Seminários de Direito Público, especialmente na área de Direito Administrativo. Consultora e Instrutora de cursos do IGAM.

|| LOCAL

CASCADEL, PR

Copas Executive Hotel - Av. Brasil, 7716 - Centro, Cascavel - PR

|| CRONOGRAMA

DATA 29/02/2024 E 01/03/2024

29/02/2024 – 08:30 as 12:00

29/02/2024 – 13:30 as 17:00

01/03/2024 – 08:30 as 12:00

01/03/2024 – 13:30 as 16:00

|| INVESTIMENTO

Para órgãos e entidades não assinantes dos informativos do IGAM:

*** R\$ 1.490,00 até a data do curso.**

**Investimento para 4 participantes: R\$ 1.390,00 cada inscrição.
Total R\$ 5.560,00.**

Será disponibilizado material impresso e digital e coffee break em todos os períodos do curso.

|| OBSERVAÇÕES

O empenho deverá ser feito em nome de IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PÚBLICA LTDA (**IGAM Paraná**). CNPJ: 32.651.451/0001-85.

Dados Bancários:

Banco 756 | Agência 4342 C/C nº. 29657-0

IAGP – Instituto Aplicado em Gestão Pública LTDA | PIX: CNPJ 32.651.451/0001-85.

Dúvidas à disposição!

Atenciosamente,

Francisco Beltrão, 28 de fevereiro de 2024.



Eduardo Anziliero

Diretor Comercial

IGAM Paraná - Assessoria a Órgãos Públicos

Rua Minas Gerais, 1391, Edifício Elon, 5º andar

Francisco Beltrão PR

www.igampr.com.br



(46) 99970 8582



(46) 2601 1977



Nos siga! @igamparana

JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO DIRETA, RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E JUSTIFICATIVA DO PREÇO.

CONTRATADO: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrito no CNPJ: 32.651.451/0001-85, com endereço, situado na Rua Minas Gerais, nº 1391, Nossa Senhora Aparecida, SL 502, Andar 5 - Edifício Ellon, CEP: 85.601-060 - Francisco Beltrão/PR.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente Inexigibilidade de Licitação encontra-se fundamentada no Art. 74, inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133/21.

JUSTIFICATIVA DO OBJETO: A participação dos servidores da Divisão de Licitação e Assessoria de Planejamento de Licitações no curso "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)" tem como objetivo capacitá-los e atualizá-los sobre o planejamento de licitações de acordo com a Lei nº 14.133/2021, que trouxe significativas alterações no cenário das contratações públicas. Essas mudanças exigem dos gestores um profundo entendimento das novas normativas e práticas adotadas, tornando a capacitação essencial para garantir o cumprimento das exigências legais e a eficiência na gestão pública. Este treinamento busca fornecer o conhecimento e aprimoramento necessários para que possam desempenhar eficazmente suas atividades no órgão público.

Sabe-se que a capacitação é um processo de aprendizagem que tem por objetivo nortear, orientar, instruir, qualificar e o mais importante promover o conhecimento necessário para a execução das atividades ora incumbidas. A capacitação aprimora a competência e a confiança do profissional, que são resultados de conhecimento, habilidades e atitudes. Amparados nesta premissa, a capacitação de servidores públicos têm adquirido atualmente grande importância, em uma realidade cada vez mais automatizada e requer dos agentes públicos novas abordagens profissionais, exigindo-se novas competências.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: Com base na expertise da IAGP Instituto Aplicado em Gestão Pública Ltda. na capacitação e treinamento de agentes municipais, juntamente com seus docentes qualificados e experientes na área, e sua abordagem de ensino com conteúdo programático exclusivo e metodologia singular, o curso "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)" oferece um cronograma de ensino exclusivo que atende às expectativas estabelecidas.

bela, amada e gentil

Av. Nilza de Oliveira Pipino - 1852
CEP 85.440-000 | Fone (44) 3543-8000
www.ubirata.pr.gov.br

Este curso tem o propósito de aprimorar a visão técnica dos participantes, auxiliar na organização dos processos e contribuir para o desenvolvimento eficaz das atividades desempenhadas. O conteúdo programático inclui temas fundamentais, como Planejamento das Compras, Serviços e Obras; Plano de Contratações Anual - PCA; Estudo Técnico Preliminar - ETP; e Termo de Referência - TR para compras e serviços em geral. Esses temas são essenciais para garantir o cumprimento das exigências legais e a eficiência na gestão das contratações públicas de acordo com a nova legislação.

VALOR CONTRATADO: Para a contratação em epígrafe será pago o valor global de R\$ 5.560,00 (cinco mil e quinhentos e sessenta reais), sendo o valor unitário de R\$ 1.390,00 (mil e trezentos e noventa reais), para cada inscrição.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO: Considerando que o curso "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)", oferecido pela IAGP, é ministrado por uma instrutora altamente qualificada, com vasta experiência na área de licitações e uma sólida formação acadêmica, incluindo Mestrado em Direito pela PUCRS, especialização em Advocacia Municipal pela UFRGS e graduação em Direito pela UNISINOS. A instrutora também possui uma ampla trajetória profissional, atuando como Advogada e Consultora Jurídica do IGAM, autora de livros e artigos científicos na área do Direito Público, além de ter ocupado cargos relevantes em órgãos públicos e ter vasta experiência como professora universitária e ministrante de cursos e palestras.

Destaca-se que, até o momento, não foram emitidas notas fiscais para o referido curso, pois será realizado pela primeira vez. A emissão de notas só será possível no dia ou após a conclusão do evento. Para respaldar a adequação do valor proposto, anexamos cópias de notas fiscais de três cursos ministrados pela empresa em 2023, todos com a mesma carga horária. Essas notas comprovam a conformidade do valor proposto com os praticados pelo mercado.

Ubiratã/PR, 28 de fevereiro de 2024.

CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Secretaria da Administração

bela, amada e gentil

Av. Nilza de Oliveira Pipino - 1852
CEP 85.440-000 | Fone (44) 3543-8000
www.ubirata.pr.gov.br

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA

OBJETO: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

VALOR TOTAL: R\$-5.560,00 (cinco mil e quinhentos e sessenta reais).

PREVISÃO LEGAL: Art. 74, inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133/21.

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição

Considerando a complexidade e singularidade do serviço a ser prestado, bem como a natureza especializada do objeto contratual, a presente licitação é enquadrada como inexigibilidade nos termos do Artigo 74 da Lei nº 14.133/21. A escolha da modalidade de inexigibilidade se dá em virtude da expertise reconhecida da empresa selecionada no ramo específico de capacitação em "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações na Prática", bem como da vantajosidade de sua proposta em relação às demais opções disponíveis no mercado.

Embora existam outras empresas que ofereçam serviços similares, a empresa selecionada se destaca como a mais adequada para atender às necessidades do município. Sua proposta apresenta vantagens claras em termos de qualidade, eficiência e custo-benefício, tornando-a a escolha mais vantajosa para a administração pública.

A metodologia adotada pela empresa selecionada é abrangente e eficaz, abordando uma variedade de conteúdos específicos, como Planejamento das Compras, Serviços e Obras; Plano de Contratações Anual - PCA; Estudo Técnico Preliminar - ETP; e Termo de Referência - TR para Compras e Serviços em Geral. Essa abordagem reflete uma visão integrada, assegurando a eficiência e a eficácia na consecução dos objetivos estabelecidos.

Portanto, a contratação direta da empresa especializada é a opção mais

bela, amada e gentil

vantajosa para viabilizar a participação dos servidores municipais no curso de capacitação em "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)". Essa medida não apenas atende à necessidade de pagamento das inscrições dos servidores, garantindo sua participação efetiva no curso, mas também contribui para o aprimoramento de seus conhecimentos e habilidades, promovendo uma gestão pública mais eficiente e alinhada com as exigências da legislação vigente.

Ubiratã/PR, 28 de fevereiro de 2024.

CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE
Secretário de Administração

bela, amada e gentil

Av. Nilza de Oliveira Pipino - 1852
CEP 85.440-000 | Fone (44) 3543-8000
www.ubirata.pr.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3088-077B-A209-A24B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CLAUDINEI EDSON DALLA CORTE (CPF 819.XXX.XXX-53) em 28/02/2024 16:23:49 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/3088-077B-A209-A24B>

Proc. Administrativo (Nota interna 28/02/2024 16:17) 1.710/2024

De: Maria C. - SEMAD-SP

Para: -

Data: 28/02/2024 às 16:17:08

Setores envolvidos:

SEMAD, SEMAD-LICIT, SEMAD-SP

REQUISIÇÃO Nº 19/2024 - Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

Prezado,
Solicito assinatura do Termo de Ciência Fiscal.

—

Att.

Maria Eduarda Soares Pio da Costa
Assessora de Gabinete e Planejamento

Anexos:

I_TERMOS_DE_CIENTIA_FISCAL.pdf

TERMO DE CIÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

REQUISIÇÃO Nº 19/2024

Objeto: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

TERMO DE CIÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO: Altair da Silva Pereira

CARGO/FUNÇÃO: Chefe de Divisão de Licitação

SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO SUBSTITUTO: Viviane Cristina Ciciliato Retamero

CARGO/FUNÇÃO: Chefe de Divisão de Serviços Auxiliares

FONE DE CONTATO: (44)3543-8008

E-MAIL: administracao@ubirata.pr.gov.br

Ubiratã/PR, 28 de fevereiro de 2024.

ASSINATURA DO FISCAL DO CONTRATO

ASSINATURA DO FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

Proc. Administrativo (Nota interna 28/02/2024 16:24) 1.710/2024

De: Maria C. - SEMAD-SP

Para: -

Data: 28/02/2024 às 16:24:58

Setores envolvidos:

SEMAD, SEMAD-LICIT, SEMAD-SP

REQUISIÇÃO Nº 19/2024 - Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

Prezado,
Solicito assinatura do Termo de Ciência Fiscal.

—

Att.

Maria Eduarda Soares Pio da Costa
Assessora de Gabinete e Planejamento

Anexos:

I_TERMOS_DE_CIENTIA_FISCAL.pdf

TERMO DE CIÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

REQUISIÇÃO Nº 19/2024

Objeto: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

TERMO DE CIÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO: Thiago Dadalto Gimenez

CARGO/FUNÇÃO: Assistente Administrativo

SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO SUBSTITUTO: Viviane Cristina Ciciliato Retamero

CARGO/FUNÇÃO: Chefe de Divisão de Serviços Auxiliares

FONE DE CONTATO: (44)3543-8008

E-MAIL: administracao@ubirata.pr.gov.br

Ubiratã/PR, 28 de fevereiro de 2024.

ASSINATURA DO FISCAL DO CONTRATO

ASSINATURA DO FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

bela, amada e gentil

Proc. Administrativo 1- 1.710/2024

De: Maria C. - SEMAD-SP

Para: GP - Gabinete do Prefeito

Data: 28/02/2024 às 16:26:21

Setores (CC):

GP, SEMAD-SP

Requisição trata-se de contratação direta pela Secretaria demandante!

—

Att.

Maria Eduarda Soares Pio da Costa

Assessora de Gabinete e Planejamento

De: Thiago G. - SEMAD-LICIT

Para: -

Data: 28/02/2024 às 16:35:07

Termo de ciência assinado

—

Thiago Dadalto Gimenez
Divisão de Licitação

Anexos:

emissao_D889C9D6A7D698BA3373CA3F_memorando_1_075_2024_assinado_versaoImpressao.pdf

TERMO DE CIÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

REQUISIÇÃO Nº 19/2024

Objeto: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

TERMO DE CIÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO: Thiago Dadalto Gimenez

CARGO/FUNÇÃO: Assistente Administrativo

SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO SUBSTITUTO: Viviane Cristina Ciciliato Retamero

CARGO/FUNÇÃO: Chefe de Divisão de Serviços Auxiliares

FONE DE CONTATO: (44)3543-8008

E-MAIL: administracao@ubirata.pr.gov.br

Ubiratã/PR, 28 de fevereiro de 2024.

ASSINATURA DO FISCAL DO CONTRATO

ASSINATURA DO FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

bela, amada e gentil

Av. Nilza de Oliveira Pipino - 1852

CEP: 85.440-000 | Fone: (44) 3543-8000

www.ubirata.pr.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D889-C9D6-A7D6-98BA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THIAGO DADALTO GIMENEZ (CPF 066.XXX.XXX-57) em 28/02/2024 16:33:54 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/D889-C9D6-A7D6-98BA>

Proc. Administrativo 2- 1.710/2024

De: Fábio D. - GP

Para: SEMFIP - Secretaria Municipal das Finanças e Planejamento

Data: 29/02/2024 às 12:31:17

Setores (CC):

SEMFIP, SEMFIP -CONT

Autorizo.

—

Fábio Dalécio

Prefeito de Ubatã

Proc. Administrativo 3- 1.710/2024

De: Cristiane Z. - SEMFIP -CONT

Para: SEMAD-LICIT - Divisão de Licitação

Data: 29/02/2024 às 13:20:26

Setores envolvidos:

GP, SEMAD, SEMAD-LICIT, SEMFIP, SEMAD-SP, SEMFIP -CONT

REQUISIÇÃO Nº 19/2024 - Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

Em atenção ao despacho retro, expedido por Vossa Senhoria, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários até o limite financeiro disponível.

Por conta da indicação das dotações acima, atestamos por consequência a compatibilidade das referidas obrigações com as peças orçamentárias vigentes: PPA, LDO e LOA. Ressalve-se, contudo, que o presente parecer se restringe meramente a indicar a existência de dotações orçamentárias específicas, **NÃO HAVENDO COM ISSO DESTAQUE OU APRISIONAMENTO DE RECURSOS**, ou seja, visa tão somente apontar a existência de previsão de recursos orçamentários no exercício nesta data.

Outrossim, informamos que a análise de existência de disponibilidade de recursos financeiros fica reservada para momento posterior a confirmação da contratação e anterior a realização da despesa decorrente da etapa de empenho, conforme art. 58 e seguintes da lei 4.320/64 e se necessário e possível esta secretaria providenciará suplementação das dotações acima previstas. Além disso, **não compete** à contabilidade a análise e determinação do objeto da compra, poder discricionário do Gestor Municipal.

Por fim, alerta-se ao Gestor que, caso a soma global das obrigações de mesma natureza venha a superar o valor das dotações indicadas acima, poderá haver limitação de empenho e bloqueio de realização das despesas correspondentes.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 688C-83D1-CD2D-B95E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CRISTIANE FATIMA ZOLIN (CPF 088.XXX.XXX-02) em 29/02/2024 13:20:35 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/688C-83D1-CD2D-B95E>

Proc. Administrativo 4- 1.710/2024

De: Altair P. - SEMAD-LICIT

Para: SEMAD-LICIT - Divisão de Licitação

Data: 29/02/2024 às 13:41:09

De acordo com o pedido apresentado, a modalidade que mais se amolda para contratação do referido objeto será por Inexigibilidade, com fulcro no Art. 74, **Inciso III, Alínea F** da Lei 14.133/2021.

Para tanto, encaminho para elaboração da minuta.

—

Altair da Silva Pereira

Chefe de Divisão de Licitação

Proc. Administrativo 5- 1.710/2024

De: Rosemar C. - SEMAD-LICIT

Para: CGM-AL - Acompanhamento de Licitações CGM

Data: 29/02/2024 às 13:42:49

Setores (CC):

PGM-ASSEJUR, CGM-AL

Boa tarde, segue minuta para análise e parecer jurídico.

—

Rosemar da Silva Ribeiro Chimiloski.

Divisão de Licitação

Anexos:

TERMO.docx

TERMO.pdf

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº XX/2024
PROCESSO ELETRÔNICO Nº XXXX/2024

1. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 1710/2024

2. OBJETO: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

3. FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de licitação com fundamento no Art. 74, Inciso III, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. FORNECEDOR: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.651.451/0001-85, com sede na Rua Minas Gerais, nº 1391, Nossa Senhora Aparecida, SL 502, Andar 5 - Edifício Ellon, CEP: 85.601-060, na cidade de Francisco Beltrão estado do Paraná.

5. VALOR: R\$- 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

6. DATA DA RATIFICAÇÃO: XX/XX/2024.

Paço Municipal Prefeito Alberoni Bittencourt, XX de XXXXXXXXX de 2024.

FÁBIO DE OLIVEIRA DALÉCIO
Prefeito de Ubatuba

Proc. Administrativo 6- 1.710/2024

De: Bruna M. - PGM-ASSEJUR

Para: SEMAD-LICIT - Divisão de Licitação

Data: 29/02/2024 às 13:58:56

Setores envolvidos:

GP, PGM-ASSEJUR, SEMAD, SEMAD-LICIT, SEMFIP, SEMAD-SP, SEMFIP -CONT, CGM-AL

REQUISIÇÃO Nº 19/2024 - Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

Segue parecer jurídico.

Att

—

Bruna Correa Malheiro
Advogada Pública

Anexos:

PJ_19_2024_.pdf

PARECER JURÍDICO

Ao Departamento de Licitações

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

REQUISIÇÃO DE LICITAÇÃO Nº 19/2024.

OBJETO: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

1. DO RELATÓRIO

O presente processo administrativo foi encaminhado a esta Assessoria Jurídica para análise acerca da proposta de contratação direta, por inexigibilidade de licitação, visando o pagamento de taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

A justificativa da contratação encontra-se anexa a requisição.

Os autos foram instruídos com os seguintes documentos, anexados eletronicamente:

1. Documento de Formalização da Demanda nº 19/2024;
2. Estudo Técnico Preliminar;
3. Mapa de riscos;
4. Proposta da IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA;
5. Certificado que comprova a qualificação da empresa;
6. Documentos relativos à habilitação da empresa a ser contratada;
7. Comprovação de valores;
8. Autorização de instauração do Processo de Licitação;
9. Parecer contábil certificando a existência de recursos orçamentários para pagamento das obrigações;

É o que cumpre relatar. Passo à fundamentação do parecer.

2. DA ANÁLISE JURÍDICA

Inicialmente é oportuno ressaltar que a análise em comento cingir-se-á estritamente aos aspectos jurídico-legais do pedido, vez que as questões técnicas, contábeis e financeiras fogem à competência desta Assessoria Jurídica.

Portanto, esta análise jurídica limita-se aos critérios objetivos do processo, conforme previsto no art. 53, §1º e 4º da Lei nº 14.133/21.

2.1. DA POSSIBILIDADE JURÍDICA DE CONTRATAÇÃO DIRETA



Em regra, as obras, serviços, compras e alienações, da Administração Pública submetem-se à obrigatoriedade de realização do procedimento licitatório, nos termos do inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal. No entanto, há exceção à regra, que consiste na contratação direta por inexigibilidade de licitação, prevista no art. 75, e por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, ambos da Lei nº 14.133/21.

Sendo assim, a contratação em referência será realizada por inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, III da Lei nº 14.133/2021, in verbis:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

Desse modo, é possível inferir que é inexigível a licitação quando inviável a competição e, como no caso em escopo.

No ponto, cumpre transcrever as lições de Edgar Guimarães e Ricardo Sampaio, que distinguem as espécies de inviabilidade de competição entre relativa e absoluta, nos seguintes termos:

[...] A inviabilidade de competição pode ser absoluta (art. 74, inciso I e IV) ou relativa (art. 74, incisos II, III e V). Configura a inviabilidade absoluta a inexistência de competidores, ou seja, quando apenas uma pessoa pode executar o objeto pretendido pela Administração (art. 74, inciso I) ou quando a Administração precisa contratar todos os interessados que preenchem as condições definidas para a contratação (art. 74, inciso IV). Será relativa quando, apesar de existir mais de uma pessoa capaz de executar o objeto pretendido, a Administração não dispuser de meios e critérios objetivos para selecionar a proposta mais vantajosa.

Semelhantemente, aduz Marçal Justen Filho que a inviabilidade de competição é um conceito complexo que pode decorrer de fatores diversos, inclusive da ausência de critérios objetivos para seleção do objeto, in verbis:

[...] 1.3) "Inviabilidade de competição" como uma decorrência É imperioso destacar que a inviabilidade de competição não é um conceito simples, que corresponda a uma ideia única. Trata-se de um gênero, comportando diferentes modalidades. Mais precisamente, a inviabilidade de competição é uma consequência, que pode ser produzida por diferentes causas, as quais consistem nas diversas hipóteses de ausência de pressupostos necessários à licitação. [...] 3) Ausência de pressupostos necessários à licitação [...] 3.3) Ausência de objetividade na seleção do objeto A hipótese imediatamente considerada acima

também se caracteriza, como regra, pela impossibilidade de seleção segundo critérios objetivos. Existem diferentes alternativas, mas a natureza personalíssima da atuação do particular impede julgamento objetivo. É impossível definir com precisão uma relação custo-benefício. Ainda que seja possível determinar o custo, os benefícios que serão usufruídos pela Administração são relativamente imponderáveis. Essa incerteza deriva basicamente da natureza subjetiva da avaliação, eis que a natureza da prestação envolve fatores intelectuais, artísticos, criativos e assim por diante. Não há critério objetivo de julgamento para escolher o melhor. Quando não houver critério objetivo de julgamento, a competição perde o sentido.

Nessa ordem de ideias, observa-se que a hipótese de inexigibilidade prevista no art. 74 III da Lei nº 14.133/2021 decorre justamente da ausência de parâmetros objetivos para a seleção do objeto.

Conforme já mencionado, os requisitos exigidos pela norma são: inviabilidade (relativa) de competição.

Ressalta-se que o mencionado artigo 74 tem caráter subjetivo, sendo as hipóteses elencadas meramente exemplificativas, cabendo ser feita análise no caso concreto a fim de identificar a real inviabilidade de competição.

Por todo o exposto, em análise à documentação apresentada e a justificativa, constata-se que a contratação da aludida empresa atende aos requisitos exigidos pela legislação.

2.2. DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A realização do processo de contratação direta por inexigibilidade de licitação, fundamentado na Lei nº 14.133/2021, precisa guardar observância ao artigo 72, que assim dispõe:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;
- III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
- V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão da escolha do contratado;
- VII - justificativa de preço;
- VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Necessário verificar a presença dos elementos enumerados no supracitado art. 72, Lei nº 14.133/2021, que no presente caso foi atendida.

2.3. DA NECESSÁRIA PUBLICIDADE

É de se apontar que a Lei nº 14.133/21 priorizou a divulgação das contratações por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), além de o parágrafo único do art. 72 do supracitado diploma normativo exigir que o ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato seja divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

O sítio eletrônico oficial, por seu turno, é definido pelo art. 6º, inciso LII, da Lei Federal nº 14.133 como *“sítio da internet, certificado digitalmente por autoridade certificadora, no qual o ente federativo divulga de forma centralizada as informações e os serviços de governo digital dos seus órgãos e entidades.”*

Vale destacar, ainda, que além da divulgação no sítio eletrônico oficial, à luz do art. 94, II, da Lei Federal nº 14.133, a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato, devendo ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

3. DA CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se que o processo se encontra revestido das formalidades legais exigidas, razão pela qual esta Assessoria Jurídica se manifesta pela possibilidade de contratação, por inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, III alínea “f” da Lei nº 14.133/2021.

Acautelo que o presente parecer jurídico foi elaborado sob o ângulo estritamente jurídico, não sendo competência desta Advogada a avaliação de outros elementos e aspectos técnicos, econômicos e de oportunidade e conveniência da contratação que estão sob o crivo do solicitante.

Saliento que o parecer possui caráter meramente opinativo e não vinculante, cabendo o juízo de sua admissibilidade e a decisão pela inexigibilidade de licitação ao administrador público.

É o parecer,

Ubiratã, 29 de fevereiro de 2024.

Bruna Correa Malheiro
OAB/PR nº 88.976
Advogada Pública





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4B1D-B80C-B079-F2CC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



BRUNA CORREA MALHEIRO (CPF 063.XXX.XXX-23) em 29/02/2024 13:59:42 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ubirata.1doc.com.br/verificacao/4B1D-B80C-B079-F2CC>

Proc. Administrativo (Nota interna 29/02/2024 14:17) 1.710/2024

De: Rosemar C. - SEMAD-LICIT

Para: -

Data: 29/02/2024 às 14:17:03

Segue certidões FGTS, TCU atualizadas.

—

Rosemar da Silva Ribeiro Chimiloski.

Divisão de Licitação

Anexos:

ConsultaConsolidada_32651451000185_29_2_2024_1_.pdf

Consulta_Regularidade_do_Empregador.pdf



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 29/02/2024 13:20:34

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA**
CNPJ: **32.651.451/0001-85**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 32.651.451/0001-85
Razão Social: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
Endereço: R MINAS GERAIS 1391 SL 502 ANDAR 5 EDIF / ALVORADA / FRANCISCO BELTRAO / PR / 85601-060

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 23/02/2024 a 23/03/2024

Certificação Número: 2024022307562941730183

Informação obtida em 29/02/2024 09:46:08

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Proc. Administrativo 7- 1.710/2024

De: Rosemar C. - SEMAD-LICIT

Para: SEMAD-LICIT - Divisão de Licitação

Data: 29/02/2024 às 14:20:40

Encaminho termo para assinatura.

—

Rosemar da Silva Ribeiro Chimiloski.

Divisão de Licitação

Anexos:

TERMO_pdfassinado.pdf

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2024
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6405/2024

1. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 1710/2024

2. OBJETO: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema “Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)”.

3. FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de licitação com fundamento no Art. 74, Inciso III, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. FORNECEDOR: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.651.451/0001-85, com sede na Rua Minas Gerais, nº 1391, Nossa Senhora Aparecida, SL 502, Andar 5 - Edifício Ellon, CEP: 85.601-060, na cidade de Francisco Beltrão estado do Paraná.

5. VALOR: R\$- 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

6. DATA DA RATIFICAÇÃO: 29/02/2024.

Paço Municipal Prefeito Alberoni Bittencourt, 29 de fevereiro de 2024.

**FABIO DE
OLIVEIRA
DALECIO:600
76020959**

Assinado de forma
digital por FABIO DE
OLIVEIRA
DALECIO:60076020959
Dados: 2024.02.29
14:09:18 -03'00'

FÁBIO DE OLIVEIRA DALÉCIO
Prefeito de Ubiratã

Proc. Administrativo 8- 1.710/2024

De: Rosemar C. - SEMAD-LICIT

Para: SEMAD-LICIT - Divisão de Licitação

Data: 01/03/2024 às 08:34:05

Segue publicação.

—

Rosemar da Silva Ribeiro Chimiloski.

Divisão de Licitação

Anexos:

1943_1.pdf



JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE UBIRATÃ - PR

QUINTA-FEIRA, 29 DE FEVEREIRO DE 2024

EDIÇÃO ESPECIAL 1.943- ANO: XIX

Página 1 de 9

www.ubirata.pr.gov.br

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO.....	1
PROCESSOS LICITATÓRIOS.....	1
RGF.....	6
ATOS DO PODER LEGISLATIVO.....	9

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PROCESSOS LICITATÓRIOS

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2024

MUNICÍPIO DE UBIRATÃ

UASG 987933

OBJETO

Aquisição de uma mascote para o uso em promoções esportivas conforme calendário de eventos esportivos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 5.673,09

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 07/03/2024

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA

<https://www.gov.br/compras/pt-br/>

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Das 08h30min até 14h30min.

Critério de Julgamento

Menor Preço

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito de Ubatuba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação nos termos abaixo, conforme comprovações constantes nos autos do processo licitatório respectivo:

1. PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 6376/2023.

2. CONCORRÊNCIA Nº: 11/2023.

3. OBJETO DA LICITAÇÃO: Recape asfáltico em CBUQ, AVENIDA JOÃO MEDEIROS entre a Avenida Yolanda Loureiro de Carvalho e Rua Goiás. CONVÊNIO Nº 709/2023 - SECID.

4. FORNECEDOR: CONSTRUTORA E PAVIMENTAÇÃO ESTILO LTDA, CNPJ 05.350.941/0001-79, localizada na Rua Ovidio Clock, nº 430, no Bairro Cascavel, no município de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP nº 85025-130.

VALOR: R\$ 998.877,60 (novecentos e noventa e oito mil oitocentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).

5. DATA DA ADJUDICAÇÃO: 29/02/2024.

6. DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 29/02/2024.

Paço Municipal Prefeito Alberoni Bittencourt, 29 de fevereiro de 2024.

FÁBIO DE OLIVEIRA DALÉCIO

Prefeito de Ubatuba

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6405/2024

1. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 1710/2024

2. OBJETO: Taxa de inscrição de servidores municipais para participação em curso de capacitação com o tema "Planejamento de Contratações na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 na Prática (ETP, TR, PCA)".

3. FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de licitação com fundamento no Art. 74, Inciso III, alínea "f" da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. FORNECEDOR: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.651.451/0001-85, com sede na Rua Minas Gerais, nº 1391, Nossa Senhora Aparecida, SL 502, Andar 5 - Edifício Ellon, CEP: 85.601-060, na cidade de Francisco Beltrão estado do Paraná.

5. VALOR: R\$- 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

6. DATA DA RATIFICAÇÃO: 29/02/2024.

Paço Municipal Prefeito Alberoni Bittencourt, 29 de fevereiro de 2024.

FÁBIO DE OLIVEIRA DALÉCIO

Prefeito de Ubatuba

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 103/2023

CONTRATANTE: Município de Ubatuba, CNPJ nº 76.950.096/0001-10.

CONTRATADO (A): R C CAMPOS FARIAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 15.839.014/0001-70.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 6024/2023.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por Município de Ubatuba. A Prefeitura Municipal Ubatuba - PR concede garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.ubirata.pr.gov.br, no link Jornal Oficial Online. Proc. Administrativo 1.710/2024 | Anexo: 1943_1.pdf (1/1)