

Estudo Técnico Preliminar 46/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A Lei Aldir Blanc, sancionada em 2020, foi criada com o objetivo de apoiar o setor cultural durante a pandemia da COVID-19, oferecendo recursos para a manutenção e a recuperação das atividades culturais no Brasil. No caso do Centro Cultural do município, a aquisição de eletrônicos, microfones e caixas de som é uma excelente iniciativa para melhorar a infraestrutura e a qualidade das aulas e atividades oferecidas.

Esses equipamentos e materiais de consumo são essenciais para garantir um ambiente adequado para as aulas, tanto em termos de áudio quanto de recursos tecnológicos. Com o uso de microfones e caixas de som, por exemplo, fica mais fácil para os professores se comunicarem com os alunos em espaços maiores, e a aquisição de eletrônicos pode ajudar a modernizar os métodos de ensino e possibilitar novas formas de interação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA	SEBASTIÃO OSMAR BERALDO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

É realmente importante que o município esteja atento a essa crescente demanda e busque maneiras de melhorar a infraestrutura do Centro Cultural para atender melhor a comunidade. O fato de muitos dos equipamentos estarem obsoletos ou com falhas frequentes é um desafio, pois, isso gera custos adicionais com manutenção e compromete a qualidade das aulas oferecidas.

A aquisição desses novos materiais, eletrônicos, microfones e demais equipamentos é um passo essencial para melhorar a eficiência na prestação dos serviços, reduzindo custos com reparos e, mais importante, oferecendo uma experiência melhor para os alunos e professores. Isso também pode contribuir para a ampliação das ofertas de atividades no Centro Cultural, atraindo mais público e fortalecendo o papel da cultura na comunidade local.

4.1. Para a presente contratação a empresa deverá atender os seguintes requisitos de contratação:

- Habilitação jurídica: ato constitutivo ou estatuto ou contrato social ou documento equivalente.
- Regularidade fiscal e trabalhista: inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica; regularidade com as fazendas: municipal, estadual e federal; regularidade perante a seguridade social; regularidade perante o FGTS; e, certidão negativa de débitos trabalhistas.

Diante da classificação, será exigido a apresentação de amostra dos itens da presente licitação, no qual as mesmas deverão ser apresentadas por meio de catálogo, dos quais deverão conter no mínimo: descrição e especificações, imagens, tamanhos, cores, composições, materiais, modos de uso, características técnicas.

5. Levantamento de Mercado

Seguindo as orientações do Decreto Municipal nº 41/2023, o qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Poder Executivo do Município de Ubiratã, estabeleceu os parâmetros para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório.

Ao realizar o presente estudo, foram levantadas algumas possibilidades de solução, sendo a que despertou maior interesse era de realizar o conserto/reparação dos eletrônicos e equipamentos danificados, porém, ainda não seriam suficientes para atender toda a demanda do centro cultural, sendo assim, não é economicamente vantajoso para o município consertar estes objetos e sim, adquirir novos atender toda a demanda.

A pesquisa de preços foi efetuada em site da internet que comercializa o produto, Painele de Preços, Tribunal de Contas TCE PR, e Portal nacional de Contratações Públicas. Os objetos cotados atenderem aos interesses da secretaria demandante e a pesquisa de preços, que faz parte da fase interna do presente certame.

O valor máximo da presente contratação foi definido através da média preço obtido, uma vez que constituem medidas de tendência central e, desse modo, representam de uma forma mais robusta os preços praticados no mercado, sendo que a média tende a refletir melhor o conjunto dos dados, pois seu valor computa todos os preços coletados.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição de materiais permanentes traz uma série de benefícios tanto para a eficiência operacional, quanto para a qualidade dos serviços oferecidos pela Prefeitura Municipal de Ubiratã. Investir em equipamentos permanentes, representa um compromisso de longo prazo com o patrimônio público.

Os materiais de consumo são itens primordiais que tem sua vida útil muito curta, devendo ser renovada frequentemente para que não dificulte nos atendimentos dos usuários e servidores da Divisão de Cultura.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A decisão de adquirir materiais de consumo e permanentes visa o planejamento da Lei Aldir Blanc, elaborados pelo Conselho de Cultura, o qual definiu o valor aproximado que deveria ser empregado com tais itens. Sendo realizada, provisoriamente, um estudo das quantidades, levando em consideração a praticidade de sua utilização de cada produto e o mais importante o custo benefício.

A aquisição de tais itens foi definida de forma cautelosa e critérios, observando deste a necessidade até as restrições orçamentárias e a busca pela eficiência e sustentabilidade a longo prazo.

Para tanto, nesse momento, pretende-se adquirir:

- a. 2 unidades de Aparelho de ar condicionado tipo split Piso Teto 60.000 btus – compatível à tensão elétrica 220v com tolerâncias admitidas pela ANEEL; ciclo de refrigeração a quente e frio; cor branca; capacidade térmica de 60000 btu/h;
- b. 6 unidades de Banco para teclado dobrável com ajuste de altura, acento com espuma e revestimento em couro sintético na cor preta e estrutura em aço-carbono.
- c. 7 unidades de Cabo microfone, com plugs de baixa impedância XLR xXLR e pontas niqueladas e polidas, esse cabo tem bitola de 2 x 0.30mm²; Isolamento: Polietileno; Blindagem: Fita de alumínio + blindagem em cobre trançado;
- d. 1 unidade de Caixa de Som 15", amplificada de PA com Bluetooth e Bivolt.
- e. 1 unidade de **Impressora multifuncional.**
- f. **6 unidades de Microfone de mão, dinâmico profissional, com fio.**
- g. **1 unidade de Microfone de mão, dinâmico profissional, sem fio.**
- h. **1 unidade de Notebook com processador Intel Core i5 11ª geração, tela de no mínimo 14 polegadas.**
- i. **6 unidades de Pedestal para microfone, tipo girafa.**
- j. **1 unidade de Projetor multimídia.**
- k. **1 unidade de Púlpito em acrílico cristal com no mínimo 8 mm de espessura, com rodas e travas.**
- l. **2 unidades de Suporte para teclado na cor preta, com base e apoio desmontáveis e dobrável.**
- m. **1 unidade de Tela de projeção elétrica, 120 polegadas, e;**
- n. **2 unidades de Tripé reforçado em aço, para caixa de som.**

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 63.197,02

O valor estimado da contratação é de R\$ 63.197,02

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Consoante a súmula 247 do Tribunal de Contas da União, o objeto de uma licitação deve ser dividido em tantos itens quanto forem possíveis, de modo a ampliar a competitividade do processo licitatório.

Entretanto, se por um lado o parcelamento da contratação deve ser a regra nas licitações públicas, importante ressalva é feita para aqueles casos em que, pela natureza do objeto da contratação, sua divisão possa acarretar algum prejuízo técnico ao desenvolvimento das atividades ou até mesmo prejudicar o controle sobre a execução do objeto contratado. Em tais situações, pode ocorrer, inclusive, uma maior dificuldade no estabelecimento do nexo de causalidade entre condutas e eventuais prejuízos causados, obstando, assim, a atribuição de responsabilidades.

Apesar de recomendável o parcelamento para aproveitamento das peculiaridades do mercado, a execução do objeto do presente estudo poderá ser efetuada por fornecedores distintos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si; já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.

Neste sentido, não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A Prefeitura de Ubiratã ainda não implantou o Plano de Contratações Anual - PCA, artefato este de planejamento e racionalização dos processos de aquisição de bens e serviços, bem como obras. Todavia a presente contratação está prevista no planejamento financeiro, inserida na relação de despesas do corrente exercício.

No entanto, A presente contratação esta inclusa no planejamento financeiro dessa unidade, pois trata-se da aplicabilidade da Lei Aldir Blanc, o qual possui um plano estratégico.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se contratar os itens descritos neste estudo com o menor preço, com qualidade que atenda a especificação descrita, na proposta mais vantajosa para administração pública, correspondendo às necessidades dos equipamentos da área cultural.

Visando sempre atender diretamente as necessidades dos usuários do centro cultural.

13. Providências a serem Adotadas

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a. Elaboração de minuta do edital;
- b. Confirmação das dotações orçamentárias indicadas;
- c. Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação;
- d. Elaboração de minuta de ata de registro de preços e/ou do contrato;
- e. Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f. Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g. Publicação e divulgação do edital e anexos;
- h. Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i. Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j. Assinatura e publicação do contrato;
- k. Acompanhamento e fiscalização do contrato;
- l. Pagamento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram identificados impactos ambientais significativos a serem causados pelo objeto da contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos que a contratação objeto do presente estudo é viável e essencial para o desempenho das atividades administrativas e pedagógicas da secretaria de educação e cultura.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLA BAENA AGUILAR MELO

Assistente de administração

