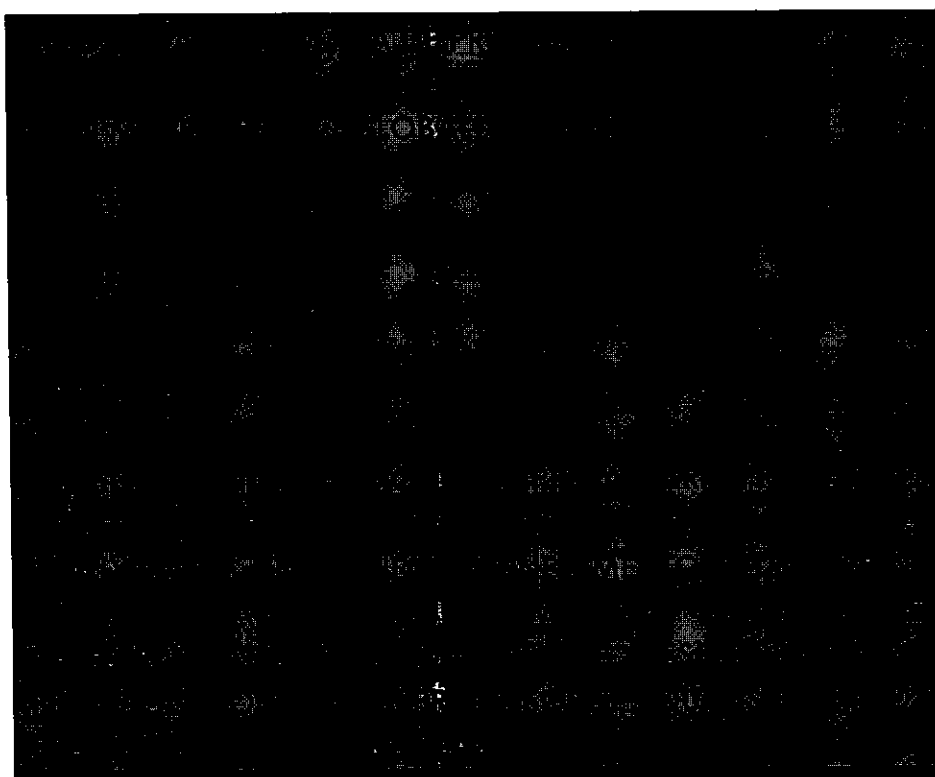
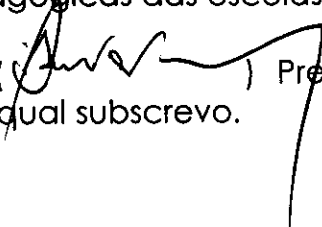




PROCESSO LICITATÓRIO



No dia primeiro do mês de fevereiro de 2013 foi protocolada e autuada sob o nº 004/2013 a presente licitação, modalidade Tomada de Preços que será regida pela lei 8.666/93, e suas alterações, tendo por objetivo a contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Eu, Osiel Vaz Ferreira () Presidente da Comissão de Licitação fiz constar este termo, o qual subscrevo.



Sistema Educacional Família e Escola



PROPOSTA

À Secretaria Municipal de Educação Fernandes Pinheiro/PR.

Curitiba, 17 de janeiro de 2013.

- **Educação Infantil**
- **Ensino Fundamental – séries iniciais**



★
INSTITUTO
UNIBRASIL

1. INTRODUÇÃO

Considerando a intenção da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro/PR. de contratar uma instituição que ofereça uma proposta didático-pedagógica, materiais didáticos e estrutura técnica como solução educacional completa, representada por um Sistema Educacional para as Escolas da Rede Pública, apresentamos o detalhamento do **SEFE – Sistema Educacional Família e Escola** e a nossa proposta para sua implantação.

2. OBJETO

Este documento tem por objetivo apresentar o detalhamento do SISTEMA EDUCACIONAL oferecido pelo SEFE – Sistema Educacional Família e Escola, representado por um conjunto de recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos. Esse conjunto é composto de material didático para o aluno, materiais e cursos de formação continuada para os professores, material de apoio e palestras aos pais, assessoramento pedagógico para as equipes técnico-pedagógicas das escolas e para a Secretaria Municipal de Educação, referente ao processo de ensino-aprendizagem dos alunos de Educação Infantil e de Ensino Fundamental.

3. PROPOSTA PEDAGÓGICA

A proposta do SEFE – Sistema Educacional Família e Escola apresenta um trabalho pedagógico fundamentado na visão sócio-histórica da educação, por meio de uma abordagem interdisciplinar, cujas ações são direcionadas aos alunos, aos educadores e às famílias.

Esse Sistema traz um projeto inovador, idealizado por profissionais da educação atuantes em redes públicas e particulares de ensino, com formação acadêmica (pós-graduação, mestrado e doutorado) e prática em sala de aula nos níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Tem como objetivo contribuir para a melhoria da qualidade do ensino em nosso país, com a formação do cidadão, por meio de ações pedagógicas que envolvam a escola e a família no processo educacional.

4. DESCRIÇÃO DO SISTEMA EDUCACIONAL

Aluno: O Sistema Educacional desenvolveu, para os alunos, um conjunto de materiais didáticos e tecnológicos, partindo de uma proposta **sócio-histórica** de educação para trabalhar os conteúdos das áreas do conhecimento propostas para o nível a que se destina, ou seja, para a Educação

Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



★
INSTITUTO
UNIBRASIL

Infantil: Linguagem Oral e Escrita, Matemática, Natureza e Sociedade, Artes Visuais, Música e Movimento; para o Ensino Fundamental (1.º ao 5.º ano): Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Arte e Educação Física. Nos dois níveis, as áreas do conhecimento são trabalhadas com um encaminhamento **interdisciplinar** em cada volume dos materiais didáticos, modelo pioneiro no Brasil que possibilita a visão de totalidade do conhecimento.

Família: O trabalho com a família é desenvolvido tendo como suporte uma coleção de livros destinada aos pais dos alunos, além de palestras. Com esse trabalho oferece suporte à escola, no sentido de contribuir para o processo de aprendizagem do aluno.

Professores e técnicos: A assessoria constante às equipes técnico-pedagógicas das instituições conveniadas e a formação continuada dos professores visam possibilitar melhor nível de qualidade do ensino oferecido na rede municipal.

4.1 DETALHAMENTO DOS MATERIAIS

4.1.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

A. Materiais para o aluno

INFANTIL 1 E 2 – PARA CRIANÇAS DE 1 A 3 ANOS



Coleção **ENTRELINHAS**: material didático recomendado para crianças na faixa etária de 1 a 3 anos. No formato 41 x 27,5 cm, impressão em cores, papel *off-set* 90 g, é apresentado em blocos, com pranchas destacáveis, sendo 60 pranchas para o **Infantil 1** e 93 pranchas para o **Infantil 2**, acomodadas em estojo próprio (capa-embalagem com elástico para fechamento), confeccionado em papel-cartão 250 g, acoplado em micro-ondulado onda *kraft*, com espaço para a identificação da criança. Apresenta um projeto gráfico moderno e dispõe de espaço para a criança se expressar por meio de diferentes linguagens, tais como: desenho, colagem, pintura, entre outras. Essa obra recebeu o Prêmio Jabuti/2005 na categoria Projeto Gráfico Editorial. Também integra o material do aluno um livro-calendário anual (agenda).

Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

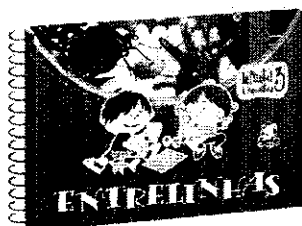
Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



000005
★
INSTITUTO
UNIBRASIL

INFANTIL 3, 4, E 5 – PARA CRIANÇAS DE 3 A 6 ANOS INCOMPLETOS



Coleção **ENTRELINHAS**: material didático recomendado para crianças na faixa etária de 3 a 6 anos incompletos. No formato 23,5 x 32 cm, impressão em cores, em papel *off-set* 90 g, consiste em dois livros para cada ano (semestrais), encadernação em espiral, capa impressa em papel-cartão 300 g. Contém encartes. Apresenta um projeto gráfico moderno, que dispõe de espaços para a criança se expressar por meio de diferentes linguagens, tais como: desenho, colagem, pintura, entre outras. Também integra o material do aluno um livro-calendário anual (agenda).

B. Materiais para o professor – manual, CDs, cartazes, bolsa



O **manual do professor** tem como objetivo orientar o trabalho desse profissional no seu dia a dia, sugerindo atividades que possibilitam o desenvolvimento integral da criança. Esse material traz fundamentação teórica, objetivos, conteúdos, sugestões de atividades e as páginas do livro do aluno em formato reduzido com encaminhamentos e sugestões de atividades.

O manual do professor é acompanhado de um CD com a trilha sonora das canções propostas na Coleção Entrelinhas e outro CD com contos clássicos desenvolvidos especialmente para a coleção Entrelinhas.

Faz parte também, do material do professor, cartazes contendo as obras de arte trabalhadas na coleção e um calendário de parede.

Todo o material do professor vem acondicionado em bolsa própria.

Sistema Educacional Família e Escola

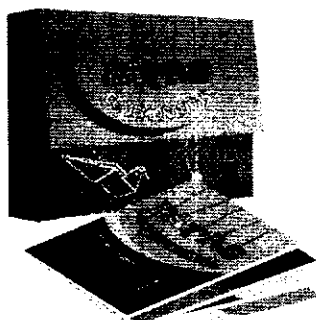
Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



★
INSTITUTO
UNIBRASIL



Material de apoio para Datas Comemorativas:

Utilizado para desenvolver o trabalho com os alunos, focando as datas comemorativas numa perspectiva histórica e contextualizada. São 6 volumes, impressos em cores e acondicionados em embalagem própria, **sendo oferecido 1 estojo por escola** que utilize qualquer um dos volumes da Coleção Entrelinhas.

OBS.:

Todos os professores regentes da Educação Infantil recebem Manual do Professor com CDs, cartazes e bolsa (item B-1) na proporção de 1 professor para 10 alunos que utilizam a coleção (Infantil 1 e 2) e 1 professor para 15 alunos que utilizam a coleção (Infantil 3, 4, ou 5). Caso exceda esta proporção, será cobrado R\$ 20,00 pelo conjunto de materiais do professor.

Será destinado para a Secretaria da Educação, bem como para cada escola do município, um conjunto de materiais contendo a Coleção Entrelinhas – Infantil 1, 2, 3, 4 e/ou 5 (conforme o nível implantado), com o livro calendário-anual (agenda), os materiais do professor e o material de apoio Datas Comemorativas.

4.1.2 ENSINO FUNDAMENTAL – 1.º ao 5.º ano

COLEÇÃO CAMINHOS – PARA ALUNOS DO 1.º AO 5.º ANO

A. Material didático para alunos

Coleção composta de 16 volumes:

- **1.º ano** – volumes 1 e 2;
- **2.º ano** – volumes 3 e 4;
- **3.º ano** – volumes 5, 6, 7 e 8;
- **4.º ano** – volumes 9, 10, 11 e 12;
- **5.º ano** – volumes 13, 14, 15 e 16.



Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

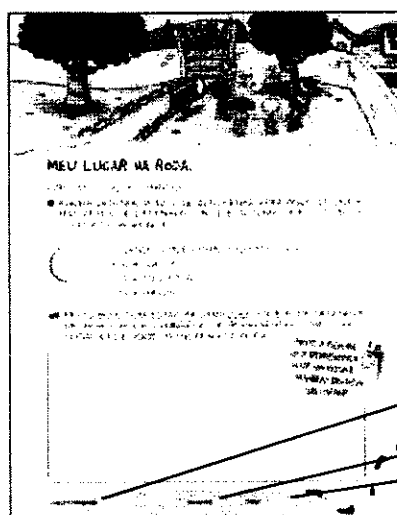
Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



A Coleção apresenta, em cada livro, sete áreas do conhecimento:

- Língua Portuguesa
- Matemática
- Ciências
- História
- Geografia
- Arte
- Educação Física



Língua
Geografia
Arte

Também integra o material do aluno um livro-calendário anual (agenda) que, além de ser um elo entre a escola e a família, é um instrumento que possibilita à criança a organização das suas tarefas diárias e das suas pequenas, mas importantes responsabilidades.

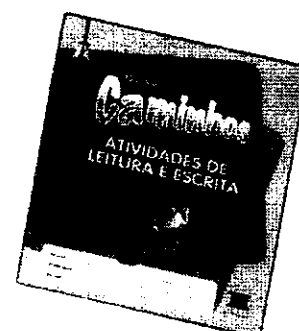
A.1 Atividades de Casa

As tarefas de casa contribuem para a aprendizagem dos alunos, além de propiciar comunicação entre escola e família. Este material tem esses objetivos e é **destinado aos alunos do 1.º e 2.º anos - Coleção Caminhos**. Contemplando atividades relativas ao processo de alfabetização, organizados em pasta com dois blocos.



A.2 Atividades de Leitura e Escrita

O sucesso na vida escolar de cada criança depende, entre outros fatores, da sua capacidade de uso competente da leitura e escrita dentro e fora da escola. O caderno de Atividades de Leitura e Escrita, que acompanha a Coleção Caminhos, traz situações de aprendizagem complementares aos volumes 1, 2, 3 e 4, que favorecem a ampliação do conhecimento e uso da linguagem oral e escrita.



Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 - Alto da Rua XV - CEP 80045-060

Curitiba-PR - Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



★
INSTITUTO
UNIBRASIL

B. Materiais do professor



B.1 Livro do professor – Fundamentação: contemplando o trabalho proposto nos livros do aluno.

Nesse livro do professor, estão inseridas as páginas do aluno em formato reduzido, com encaminhamento metodológico das atividades página a página. Além desse encaminhamento, apresenta o referencial teórico que embasou a produção do livro do aluno, bem como outras informações que contribuirão para o desenvolvimento do trabalho escolar.

B.2 Livros de áreas específicas, para professores de 1.º ao 5.º ano

- Livro de Educação Física com a organização de todas as atividades propostas nessa área.
- Livro de Arte com fundamentos da área, informações sobre artistas, entre outras.

B.3 Livro Registros do Professor, para professores do 1.º e 2.º ano

É um instrumento de organização do seu trabalho diário. Contém informações importantes para o processo de alfabetização, bem como espaços para o planejamento das aulas e registro do desenvolvimento de cada aluno.

Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



★
INSTITUTO
UNIBRASIL

B.4 Materiais de apoio, para professores do 1.º e 2.º ano:

- Cartazes com os textos de Língua Portuguesa.
- Alfabeto de parede

Todo o material do professor apresenta-se acondicionado em bolsa própria, que possibilita a organização do trabalho diário do educador.

OBS.:

a) Os professores regentes recebem todo o conjunto de materiais, conforme o item B, na proporção de 1 professor para 25 alunos que utilizem a Coleção Caminhos. Caso exceda esta proporção será cobrado R\$ 50,00 pelo conjunto de materiais do professor.

b) Será destinado para a Secretaria da Educação e também para cada escola do município um conjunto de materiais contendo a Coleção Caminhos – 1.º ao 5.º ano, com o livro calendário anual (agenda), o livro do professor – 1.º ao 5.º ano, o livro de registros – 1.º e 2.º ano, os livros específicos de Educação Física e arte – 1.º ao 5.º ano, os materiais de apoio (cartazes, alfabeto) – 1.º ano e o material de apoio Datas Comemorativas. Também seguirá um exemplar do material Atividades de Casa e Atividades de Leitura e Escrita.

c) Quando houver professores específicos de Educação Física e Arte, poderá ser fornecido o livro específico de sua área e o Livro de Fundamentação do professor, com custo adicional, uma vez que o professor de classe já recebe este material na proporção de 1 professor a cada 25 alunos.

4.2 DETALHAMENTO DO ACESSORAMENTO PEDAGÓGICO

4.2.1 FORMAÇÃO CONTINUADA PRESENCIAL

O assessoramento pedagógico consiste em várias ações que se iniciam no contato com a equipe da Secretaria de Educação, quando se faz uma análise da proposta educacional do município em relação ao que é desenvolvido pelo Sistema seguido de cursos, palestras, visitas técnicas, entre outros.

Encontros com a equipe da Secretaria de Educação, objetivando dar suporte para o acompanhamento da implantação nas escolas.

Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



Cursos com enfoque teórico e desenvolvimento de atividades práticas, realizados durante o ano letivo, para o corpo docente e gestores das escolas, ministrados pelos próprios autores e/ou docentes por eles indicados. Nos dias, locais e horários previamente estabelecidos entre as partes, serão trabalhados encaminhamentos metodológicos da proposta, planejamento, critérios de avaliação e atividades dos livros dos alunos, como forma de capacitação para melhor utilização dos materiais e encaminhamento da ação pedagógica dos profissionais da educação do município, com 40 horas/aula.

Curso específico para gestores escolares de 20 horas/aula – com o intuito de aprofundar as discussões sobre a ação educativa, orientar o gestor escolar (diretor e pedagogo) no desenvolvimento de suas atribuições e acompanhar efetivamente a utilização do material e o desenvolvimento das ações sugeridas nos assessoramentos que o sistema oferece no município. Além destes, serão abordados assuntos como atribuições do cargo, organização do trabalho pedagógico, liderança, gestão de pessoas, comunicação, planejamento e avaliação.

Curso específico para professores de Educação Física e Arte de 20 horas/aula.

Visitas técnicas realizadas nas escolas por uma pedagoga do Sistema, com o objetivo de verificar o desenvolvimento da proposta educacional, avaliar resultados das ações e viabilizar ações que venham a contribuir para a melhoria constante de sua implementação.

A assessoria presencial, como um todo, pode chegar a 100 horas/aula considerando as ações acima descritas.

4.2.2 FORMAÇÃO A DISTÂNCIA

Cursos

Formação de gestores e equipe da Secretaria Municipal de Educação via internet, desenvolvida por meio da plataforma “Jornada”, avaliada e qualificada de acordo com a Chamada pública MEC/SEB n.º 01/2008 e constante do Guia de Tecnologias Educacionais do Ministério da Educação – MEC/SEB.

Curso **Fundamentos para a Prática Pedagógica** (80 horas) com os seguintes temas:

- Fundamentos Filosóficos e Epistemológicos;
- A Proposta Pedagógica, o Desenvolvimento Humano e o Processo de Ensino- Aprendizagem;
- Gestão Escolar.



★
INSTITUTO
UNIBRASIL

OBS.: as vagas para o curso acima serão ofertadas no 1.º ano de implantação do Sistema no município, sem custo, para a equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e gestores das escolas. As senhas correspondentes para a realização do curso serão disponibilizadas de acordo com a lista dos nomes definidos pela própria Secretaria.

Nos anos subsequentes só poderão frequentar o curso os gestores que assumirem, neste período, esta função no quadro de funcionários da Secretaria de Educação.

Curso **Fundamentos para o Trabalho na Educação Infantil** (40 horas), com os seguintes temas:

- Princípios Orientadores do Trabalho Pedagógico;
- A Educação Infantil e o Desenvolvimento Humano;
- Proposta Pedagógica para a Educação Infantil.

OBS.: as vagas para o curso acima serão ofertadas no 1.º ano de implantação do Sistema no município, sem custo, para o total de professores de Educação Infantil da Rede Municipal de ensino que utilizarem o SEFE – Sistema Educacional Família e Escola, na proporção de 1 professor para cada 15 alunos. As senhas correspondentes para a realização do curso serão disponibilizadas de acordo com a lista dos nomes definidos pela Secretaria de Educação.

Nos anos subsequentes só poderão frequentar o curso os professores de Educação Infantil que ingressarem, neste período, no quadro de funcionários da Secretaria de Educação.

4.3 DETALHAMENTO DO MATERIAL DE APOIO E PALESTRAS AOS PAIS



Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



Esse material faz parte do Sistema Educacional para alunos de Educação Infantil e Ensino Fundamental – 1.º ao 5.º ano por meio da Coleção “Família & Escola”. Consta de um livro anual destinado aos pais, ilustrado em cores, com linguagem de fácil compreensão, que mostra como a família pode participar mais ativamente das atividades escolares dos filhos e aborda aspectos do desenvolvimento infantil, afetividade, limites, autoestima, mídia, direitos e deveres, sexualidade, prevenção ao uso de drogas, entre outros.

Na ocasião da entrega do livro aos familiares, uma especialista participará de encontro com os pais para detalhamento sobre os assuntos contidos no material. Esse momento caracteriza-se por uma palestra, realizada em cada semestre, em local que acomode o maior número possível de participantes. Para continuidade do trabalho com a família, um grupo de multiplicadores poderá ser capacitado, entre os educadores do município, com o objetivo de expandir ainda mais o trabalho com as famílias em suas comunidades.

As palestras e o material acima citado poderá ser extensivo aos professores e técnicos do Departamento de Educação.

5 . IMPLANTAÇÃO

Todas as ações do Sistema são interligadas, como por exemplo, o uso do material didático está atrelado à devida formação dos Gestores e Professores para aplicá-los de forma a aproveitar ao máximo o que se propõe, tendo em vista suas especificidades que são diferenciais de qualidade. Sendo assim, há um cálculo do número mínimo de alunos, para cada nível, para que se possa viabilizar a implantação do Sistema no município.

Educação Infantil = 200 alunos

Ensino Fundamental (1.º ao 5.º ano) = 300 alunos

Sendo a quantidade de alunos menor que o mínimo, a participação dos professores poderá ser no município mais próximo onde o Sistema estiver sendo implantado **ao mesmo tempo**. Para isso os professores terão de ser deslocados por responsabilidade do município contratante, de forma a estarem no horário previsto para início das formações e permanecerem até o término de cada curso. A alimentação durante o período de formação também deve ficar por conta do município contratante.

Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



6. PROJETOS ADICIONAIS

Como diferenciais de qualidade, o SEFE desenvolveu diversos projetos adicionais que poderão ser implantados juntamente com as ações do Sistema acima descritos ou separadamente. Da mesma forma, o município poderá implantar um ou mais desses projetos adicionais, conforme suas necessidades.

6.1 PROJETO MINHAS ECONOMIAS – ENSINO FUNDAMENTAL 5.º ANO

É um projeto de Educação Financeira, que busca melhorar a qualidade de vida de alunos e famílias, através de conteúdos e ferramentas que contribuem, na prática, para o planejamento e equilíbrio da vida econômica. Visa, também, estimular o consumo consciente, importante para a sustentabilidade. É destinado para alunos do 5.º ano do Ensino Fundamental.

6.2 PROJETO EDUCAÇÃO AMBIENTAL – ENSINO FUNDAMENTAL 1.º AO 5.º ANO

Destinado a alunos e professores do Ensino Fundamental do 1.º ao 5.º ano com material didático e de apoio, tem como objetivo ampliar a visão da educação ambiental. Contempla todas as áreas do conhecimento, tendo como prática a interdisciplinaridade permitindo a integração dos conteúdos. A Coleção apresenta cartazes que ilustram atividades, como, calendário ecológico, horta suspensa, entre outros.

6.3 PROJETO DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA – ENSINO FUNDAMENTAL 1.º AO 5.º ANO

Destinado aos alunos de 1.º ao 5.º ano, com material didático abrangendo os temas Ética e Cidadania, Diversidade Racial, Educação Ambiental, Saúde e Prevenção, Trânsito e Segurança, tem como foco as discussões em torno dos Direitos Humanos e Cidadania abordando questões atuais de forma reflexiva. Manuais de orientação ao professor fazem parte do conjunto e são grandes diferenciais, pois subsidiam o trabalho didático com os alunos.



★
INSTITUTO
UNIBRASIL

6.4 PROJETO TECNOLOGIA EDUCACIONAL – EDUCAÇÃO INFANTIL 5 E ENSINO FUNDAMENTAL 1.º ao 5.º ANO



clique aqui

É uma ferramenta de aprendizagem digital desenvolvida a partir dos pressupostos sócio-históricos, numa perspectiva interdisciplinar, promovendo a interação entre aluno, família e escola. Os conteúdos são abordados a partir de um tema gerador, que será trabalhado durante o ano letivo com a interação de personagens durante as atividades.

O CLIQUE AQUI é destinado aos alunos da Educação Infantil(5 a 6 anos), Ensino Fundamental de 1.º ao 5.º ano.

É composto por CD com o instalador da ferramenta de educação tecnológica CLIQUE AQUI, um caderno de atividades para os alunos e um manual para os professores com orientações e encaminhamento pedagógico de cada aula a ser ministrada no laboratório de informática.

Na implantação do CLIQUE AQUI, os professores receberão curso de formação de 20 horas/aula com orientações sobre os programas: BrOffice.org, Writer, Calc, Impress e Sistema Operacional Linux, reflexões sobre o uso da tecnologia em sala de aula como ferramenta de trabalho e planejamentos para utilização de educação tecnológica CLIQUE AQUI.

7. PROPOSTA FINANCEIRA

PROJETO	Nº ALUNOS	ALUNO/ANO R\$	TOTAL R\$
Educação Infantil	142	220,00	31.240,00
Ensino Fundamental 1º ano	27	298,00	8.046,00
Ensino Fundamental 2º ano	49	298,00	14.602,00
Ensino Fundamental 3º ano	36	298,00	10.728,00
Ensino Fundamental 4º ano	39	298,00	11.622,00
Ensino Fundamental 5º ano	78	298,00	23.244,00
Direitos Humanos e Cidadania	229	44,00	10.076,00
Educação Ambiental	229	27,00	6.183,00
Educação Financeira	78	27,00	2.106,00
Tecnologia Educacional – CLIQUE AQUI	190	60,00	11.400,00
TOTAL			129.247,00

Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



7.1 TOTAL DA PROPOSTA

R\$ 129.247,00 (cento e vinte e nove mil, duzentos e quarenta e sete reais).

8. VALIDADE DA PROPOSTA

Os preços e condições estipulados nesta proposta terão validade até **60 dias**.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

SEFE | INSTITUTO UNIBRASIL

Sistema Educacional Família e Escola

Av. Senador Souza Naves, 470 – Alto da Rua XV – CEP 80045-060

Curitiba-PR – Fone: (41) 3218-4300 Fax: (41) 3218-4329

E-mail: sistemaeducacional@institutounibrasil.com.br



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: juridico@fernandespinheiro.pr.gov.br

000016

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2013

De: Secretaria Municipal de Finanças – Departamento de Contabilidade

Para: Departamento de Compras e Licitações

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Valor Máximo Estimado: R\$ 129.247,00 (cento e vinte e nove mil, duzentos e quarenta e sete reais)

Atendendo à solicitação supra, informamos que existe recurso financeiro para pagamento em 2013, e que existe Dotação Orçamentária, sob a seguinte Rubrica para os seguintes departamentos e/ou secretarias:

06 SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES

002 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0601.2016 MANTER E DESENVOLVER O ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00760 00000 Recursos Ordinários (Livres)

00770 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

00780 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

00790 00107 Salário-Educação

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

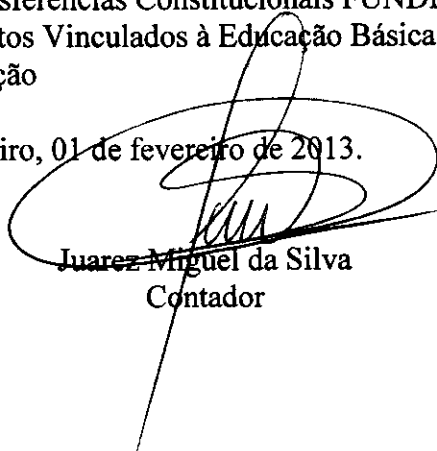
00810 00000 Recursos Ordinários (Livres)

00820 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

00830 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

00840 00107 Salário-Educação

Fernandes Pinheiro, 01 de fevereiro de 2013.


Juarez Miguel da Silva
Contador



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: juridico@fernandespinheiro.pr.gov.br

000017

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2013

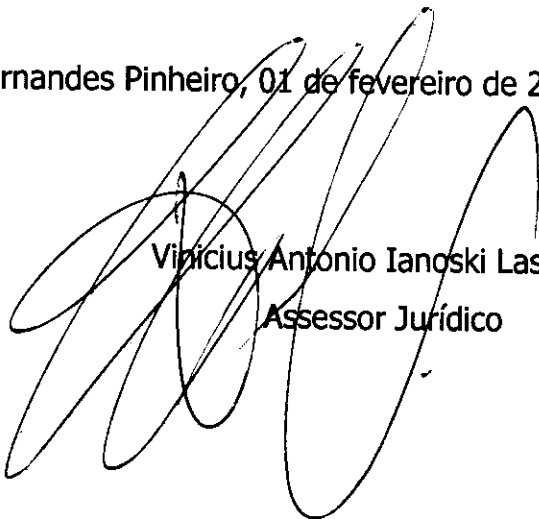
De: Departamento Jurídico

Para: Departamento de Compras e Licitações

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Analisando as informações contidas neste processo administrativo de licitação e em atendimento a Lei Federal nº 8.666/93, e demais alterações e complementos, sou de Parecer Favorável à elaboração do Processo Licitatório na modalidade Tomada de Preços.

Fernandes Pinheiro, 01 de fevereiro de 2013.


Vinicius Antonio Ianoski Laskoski
Assessor Jurídico



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: prefeitura@fernandespinheiro.pr.gov.br

000018

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 031/2013

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Analizando os pareceres a mim encaminhados pelos Departamentos competentes, autorizo a abertura de Processo Licitatório, consoante previsão do Artigo 38 da Lei 8.666/93, desde que cumpridas as formalidades legais.

Fernandes Pinheiro, 01 de fevereiro de 2013.

Ozil Neiverth
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000019

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

EMIÇÃO: 01/02/2013
ABERTURA: 01/03/2013 às 09:00 HORAS

1.1 O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO, através da Comissão Permanente de Licitação, designada através do Decreto Municipal nº 010/2013, e de conformidade com a lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Estadual 15.608/07 e demais legislação aplicáveis, informa aos interessados que fará realizar licitação para a contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas, na modalidade de Tomada de Preços nº 004/2013 no dia 01/03/2013, às 09:00 horas marcados no relógio do Departamento de Compras, na Prefeitura Municipal, com sede na Av. Remis João Loss, nº 600 - Centro, município de Fernandes Pinheiro, sendo a presente licitação tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

1.2 A abertura dos envelopes, dar-se-á no mesmo endereço indicado no item 1.1, às 09:00 horas do dia 01/03/2013.

1.3 As demais informações, esclarecimentos, impugnações e acesso aos demais documentos do edital poderão ser efetuados junto ao Departamento de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, situada à Av. Remis João Loss, nº 600, Centro, CEP: 84.535-000, Fernandes Pinheiro, Paraná, fone/fax (42) 3459-1109, e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br.

2. DO OBJETO E PREÇO MÁXIMO GLOBAL

2.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas, conforme especificações, exigências, necessidades e descrições constantes no Anexo I deste edital.

2.2 O preço máximo global admitido para o presente processo é de R\$ 129.247,00 (cento e vinte e nove mil, duzentos e quarenta e sete reais)

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

3.2 Na presente Licitação é vedada a participação de empresas em consórcio e de sociedades e empresários que não estejam adaptadas às disposições do Código Civil de 2002, a teor do seu artigo 2031.

3.3 Somente poderão participar da presente licitação as empresas que estejam cadastradas no ramo de atividade pertinente ao objeto licitado junto a



Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, ou que requeiram, apresentem a documentação necessária e obtenham sua aprovação até o terceiro dia anterior à data da abertura das propostas.

4. DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1 As empresas participantes poderão ser representadas na sessão por 1 (um) representante legal para cada empresa, devendo o mesmo credenciar-se pelas seguintes opções:

4.1.1 Apresentando o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo da empresa acompanhado da carteira de identidade do representante, provando ser proprietário ou sócio da empresa proponente;

4.1.2 Através de Procuração, outorgado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida, com apresentação do Ato Constitutivo da empresa que comprove a representação legal do outorgante na forma original ou cópia autenticada, atribuindo a Procuração poderes expressos para o seu representante responder pela empresa na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.1.3 Através de Carta de Credenciamento (Modelo no Anexo II), outorgado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida, com apresentação do Ato Constitutivo da empresa que comprove a representação legal do outorgante na forma original ou cópia autenticada, devendo o Credenciado apresentar o documento de R.G ou Carteira de Habilitação para comprovação do credenciamento.

4.2 Os documentos de ATO CONSTITUTIVO deverão ser apresentados conforme expressos nos itens 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3, DE FORMA INDEPENDENTE da fotocópia apresentada no Envelope de Habilitação, OU SEJA, o envelope de Habilitação deverá conter uma via do documento conforme exigido no item 6 deste Edital e o representante, credenciado ou procurador deverá apresentar uma outra via do documento ou na sua forma original.

4.2.1 Não poderá ser aberto o envelope de Habilitação para comprovação de poderes de credenciamento.

4.3 Não será aceito um representante para mais de uma empresa.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "01" E "02"

5.1 Os envelopes "01" e "02", contendo respectivamente a proposta de preços e documentação para habilitação, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

a) TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013
ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:



CNPJ:

b) TOMADA DE PREÇOS N° 004/2013

ENVELOPE 02 - PROPOSTA DE PREÇO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

6. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A HABILITAÇÃO – ENVELOPE N° 01

6.1 O envelope "N° 01", contendo a documentação relativa à habilitação deverá conter:

6.1.1 Para comprovação da habilitação jurídica:

- a) Em se tratando de empresário individual, registro na Junta Comercial;
- b) Em caso de sociedade empresária, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados, contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor.
- c) Em caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) Declaração de Idoneidade, conforme Modelo no Anexo III;
- f) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, comprovante do respectivo enquadramento expedido pelo órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos).
- g) Declaração, sob penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos – Lei 10.097/00, conforme Modelo no Anexo IV.
- h) Certificado de Cadastro de Fornecedor emitido pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, comprovando estar apto ao objeto licitado.

6.1.2 Para comprovação da regularidade fiscal:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Receita Federal e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, dentro do prazo de validade.



c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme determina a Lei Federal nº 12.440/2011.

6.1.3 Quanto a Qualificação Econômica-Financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias;

b) Comprovação de boa situação financeira da empresa através da verificação do Patrimônio Social apurado em 31/12/2011, mediante a apresentação dos cálculos dos índices abaixo identificados (contendo até a segunda casa decimal), sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo contador responsável e pelo representante legal da entidade, em que sejam nomeados os valores do Ativo Circulante (AC), do Realizável a Longo Prazo (RLP), do Passivo Circulante (PC), do Exigível a Longo Prazo (ELP), de forma a se extrair:

1 - Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,00 (um);

2 - Liquidez Corrente (LC) igual ou superior a 1,00 (um).

3 - Endividamento (E) máxima de 0,50 (zero vírgula cinquenta)

Os índices referidos resultarão das seguintes fórmulas:

LG = (AC+RLP)/(PC+ELP)= _____

LC = AC/PC= _____

E = (PC + ELP)/(AC + RLP + AP)= _____

a) As empresas constituídas há menos de 01 (um) ano deverão apresentar Demonstração Contábil que permita a aferição de sua situação patrimonial, econômica e financeira, a fim de verificação dos índices citados no na letra "b" do subitem 6.1.3.

6.1.4 Quanto a Qualificação Técnica

a) Declaração da Secretaria Municipal de Educação de Fernandes Pinheiro, com o respectivo parecer aprovando o material didático-pedagógico apresentado como amostra pela empresa proponente, dentro das condições constantes no Anexo I deste Edital.

6.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, pela Comissão de Licitação, ou publicação em órgão oficial, em uma única via, sem rasuras emendas ou entrelinhas.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 2

7.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme o Modelo constante no Anexo IV, datilografada ou impressa por computador, sem rasuras e entrelinhas e deverá conter:

a) razão social, CNPJ, endereço completo e telefone da proponente;

b) data, nome do representante legal e assinatura do mesmo;



c) preço global dos serviços e materiais, contemplando o objeto completo descrito no Anexo I do Edital.

d) Prazo de validade das propostas não inferior a 30 (trinta) dias.

8. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS PARA DECLARAÇÃO

8.1 A apresentação das amostras para declaração deverá ser agendada junto Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos, no telefone (42) 3459-1344, com a Secretaria Municipal de Educação, devendo no resultado da mesma ser emitido o Declaração que irá compor o quadro de documentos de habilitação.

8.2 As apresentações serão efetuadas até as 16:00 horas do dia útil anterior a da abertura da Licitação.

9. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, ABERTURA E JULGAMENTO

9.1 A Comissão de Licitação se reunirá na mesma data e horário previstos para o recebimento e abertura dos envelopes, **com ou sem a presença dos interessados.**

9.2 Inicialmente serão abertos os envelopes de nº 01 contendo a documentação exigida. Caso a empresa não cumpra as exigências de habilitação deste Edital estará automaticamente desclassificada, sendo-lhe devolvido o envelope nº 02, da proposta de preço, lacrado.

9.2.1 Serão inabilitados, as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada até a data fixada ou apresentarem-na incompleta ou em desacordo com as disposições do edital.

9.2.2 Quando todas as empresas forem inabilitadas, a Comissão poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação, escoimada (s) da(s) causa(s) da inabilitação.

9.3 Em seguida serão abertos os envelopes nº 02 da proposta de preço, das empresas habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recursos ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos apresentados.

9.3.1 Somente serão abertos os envelopes "proposta comercial" das empresas previamente habilitadas pela Comissão, ficando os relativos às empresas inabilitadas à sua disposição, para retirá-los no prazo de 30 (trinta) dias, findo o qual serão inutilizados sem qualquer formalidade.

9.4 Abertas às propostas, a Comissão procederá a classificação e o julgamento da licitação, pelo menor preço global, atendendo aos dispositivos da Lei nº 123/2006, indicando em relatório circunstanciado a proposta considerada vencedora, sendo desclassificada aquela:

9.4.1 que não atender aos requisitos deste edital;

9.4.2 Cujo preço for considerado manifestamente inexeqüível ou acima do preço máximo admitido.

9.4.3 Que oferecer propostas alternativas.



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000024

9.4.4 Que apresentar incorreções nos cálculos, somas, ou no total global.

9.5 Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimada(s) da(s) causa(s) da desclassificação.

9.5.1. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado da nova data prevista para a apresentação delas.

9.6 Atendidas as exigências deste edital, serão consideradas vencedoras as propostas que, atendendo a todas as exigências do Edital, ofertarem o Menor preço global, para execução dos serviços objeto desta licitação.

9.7 Em caso de empate, a decisão far-se-á mediante sorteio, definido pela Comissão, observado, se for o caso, o disposto no Parágrafo 2º, Art. 3º, da Lei 8.666/93, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convidadas.

9.8 Concluída a apreciação das propostas, a Comissão procederá, através de ato formal, à sua classificação sendo esse resultado divulgado, em data previamente comunicada pela Comissão de licitantes, através de aviso fixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro e encaminhado via fax a todos os participantes.

10. DA HOMOLOGAÇÃO, CONTRATAÇÃO E ORDEM DE FORNECIMENTO

10.1 Compete ao Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, à vista do relatório da Comissão, proferir sua decisão, confirmando a classificação das propostas, homologando o resultado da licitação e adjudicando o objeto à licitante vencedora.

10.2 A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste edital e da proposta vencedora.

10.3 Após a homologação do resultado da licitação, a licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro para assinar o contrato e receber a Ordem de Fornecimento.

10.4 É facultado a "Prefeitura", quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital.

10.5 Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a "Prefeitura" conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 10.4 acima.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



11.1 É facultado a qualquer proponente formular reclamações e impugnações no transcurso das sessões públicas da licitação para que constem em ata.

11.2 Na ata de abertura das propostas, poderão ser registradas observações feitas por parte das proponentes. Elas poderão ou não ser levadas em consideração pela Comissão de Licitação para efeito de julgamento. No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, qualquer proponente poderá interpor recurso administrativo junto ao licitador.

11.3 Cabe à proponente observar o disposto no Artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.4 Não será conhecido recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo a responder pela firma.

12. DOS PRAZOS

12.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após assinatura do Contrato.

12.2 Os serviços serão prestados continuamente no período contratual, conforme proposta técnica constante no Anexo I

12.3 O presente contrato terá prazo de execução de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato;

12.4 O presente contrato terá vigência de 13 (treze) meses, contados da data de assinatura do contrato;

12.5 Conforme prevê o art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, à prestação de serviços a serem executadas de forma contínua, poderão ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas a Administração Pública, limitada a sessenta meses, desde que haja interesse de ambas as partes.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado em até 20 dias após o fornecimento dos materiais e prestação dos serviços, ainda com a apresentação da Nota Fiscal no departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

13.2 A nota fiscal deverá apresentar o número desta licitação, a descrição unitária dos serviços e materiais, em nome da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, conforme informações constantes no preâmbulo deste Edital.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 Os recursos necessários à aquisição ora licitada correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

06 SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES
002 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000026

12.361.0601.2016 MANTER E DESENVOLVER O ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00760 00000 Recursos Ordinários (Livres)

00770 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

00780 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

00790 00107 Salário-Educação

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

00810 00000 Recursos Ordinários (Livres)

00820 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

00830 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

00840 00107 Salário-Educação

15. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

15.1 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação, não será reajustado durante o período contratual de 12 (doze) meses, sendo aplicado o equilíbrio econômico-financeiro através do índice de IGP-M em caso de prorrogação contratual, a cada período de 12 meses de prorrogação, contados da data de apresentação da Proposta de Preços.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 A contratada deverá prestar todos os serviços pertinentes ao acordado descrito neste Edital e também prestar o assessoramento pedagógico junto aos professores, bem como os encontros de orientação aos pais, em estrita observância à sua proposta e ao ato convocatório.

16.2 Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com a entrega do material e a prestação de serviços.

16.3 Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus subordinados venham a causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da prestação dos serviços e do fornecimento do material.

16.4 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação.

16.5 Adequar a oferta do material didático em decorrência de mudanças na legislação que rege o Ensino Fundamental, se houver.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

17.1 Em caso de atraso injustificado no cumprimento do fornecimento, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 2% sobre o valor total do pedido, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 10% do valor total do contrato.



17.2 Pela inexecução total ou parcial dos contratos, a Prefeitura Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do contrato.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 A participação nesta licitação, implicará na aceitação integral e irretratável das normas deste edital.

18.2 O licitador se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba à proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização.

18.3 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

18.4 Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento ou dado, fornecidos verbalmente por empregados do licitador não serão considerados como argumento para impugnações.

Fernandes Pinheiro, 01 de fevereiro de 2013.

Osiel Vaz Ferreira
Presidente da Comissão de Licitação



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000028

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a escolha da melhor proposta para contratação de sistema pedagógico de ensino para alunos e professores de Educação Infantil e do Ensino Fundamental, com treinamento de docentes, fornecimento de material pedagógico e de apoio para os alunos, pais e professores da Rede Municipal de Ensino, conforme se observa nos anexos deste edital.

2. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços, objeto desta licitação, compreende todas as atividades necessárias à implantação de um Sistema Educacional de Ensino compatível com a proposta pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei Nacional de Diretrizes e Bases, na Rede Municipal de Ensino especificada neste edital.

O Sistema Educacional de Ensino apresentado deve necessariamente conter:

- 1) Implementação de técnicas de ensino avançadas com proposta de trabalho interdisciplinar, elaboradas pela proponente, utilizando seu próprio material didático pedagógico que deve estar integrado à proposta do Sistema Educacional;
- 2) Formação continuada presencial dos professores, equipe técnico-pedagógica das escolas e da Secretaria Municipal da Educação, realizada no município, para melhor avaliar e desenvolver o ensino de forma interdisciplinar;
- 3) Assessoramento pedagógico permanente, com os professores tendo oportunidade de questionar e discutir a melhor forma de utilização do Sistema Educacional;
- 4) Encontro de orientações, palestras e oficinas interativas com os pais;
- 5) Curso de capacitação a distância – via internet, para fundamentar teoricamente as práticas inerentes à proposta do Sistema Educacional, com a carga horária mínima de 80 horas para os educadores do Ensino Fundamental.
- 6) Curso de capacitação a distância – via internet, que fundamente teoricamente e oriente a prática pedagógica, com a carga horária mínima de 40 horas, exclusivamente para educadores da Educação Infantil.
- 7) Deverão ser oferecidas no mínimo 08 horas/aula de capacitação para os professores do Ensino Fundamental para a Educação Ambiental para melhor utilização dos materiais e encaminhamento da ação pedagógica.
- 8) Capacitação presencial de no mínimo 20 horas/ano para os professores do Ensino Fundamental em referência ao material didático de Tecnologia Educacional abordando experiências, relatos, sugestões de planejamento e acompanhamento das aulas e de projetos interdisciplinares.



9) Na implantação de Direitos Humanos e Cidadania, os professores deverão receber curso de formação de no mínimo 20 horas/aula.

10) Portal Educacional.

11) Fornecimento de material didático-pedagógico e de apoio, especificados conforme abaixo.

3. DAS CARACTERÍSTICAS DO MATERIAL DIDÁTICO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Material do Aluno (livros), para utilização dos alunos da Educação Infantil;

Material de apoio pedagógico para os professores (livros, cd musical) da Educação Infantil;

Livros de orientação para os pais

O material do Aluno deverá apresentar integração entre as disciplinas, por meio dos seguintes eixos temáticos: Linguagem Oral e Escrita, Matemática, Natureza e Sociedade, Movimento, Artes Visuais, Música. Os conteúdos deverão apresentar uma visão interdisciplinar, seguindo o Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, do MEC;

Os temas propostos deverão estimular, de modo prazeroso, a criatividade e a vontade de aprender possibilitando ao aluno acesso aos bens culturais.

O material deverá trabalhar com a perspectiva de desenvolvimento integral considerando-se os aspectos cognitivo, afetivo e sensório-motor.

3.1 MATERIAL DIDÁTICO DO ALUNO:

O material didático para os alunos da Educação Infantil 2, para um total aproximado de 25 (vinte e cinco) alunos na faixa etária de 1 a 3 anos, deverá ser composto por 01 (um) livro anual por aluno, de acordo com o nível da criança. Impresso em quatro cores, no formato mínimo aproximado de 40,5 X 27 cm, papel off-set 90g, sendo apresentado em bloco, com pranchas descartáveis, acomodadas em estojo próprio confeccionado em papel-cartão 250g, acoplado e microondulado onda Kraft, com espaço para a identificação do aluno. Deve ter projeto gráfico moderno e dispor de espaço para a criança se expressar por meio de diferentes linguagens, tais como: desenho, colagem, pintura, entre outras. Também deverá integrar o material do aluno um livro-calendário anual (agenda).

3.2 MATERIAL PARA OS PROFESSORES:

O material para os professores da Educação Infantil 2, deverá ser apresentado em formato de livro, encadernação espiral, impresso em cores. Deverá conter as orientações necessárias aos professores que atuam nesse nível de ensino, propondo uma prática pedagógica voltada para o desenvolvimento integral da criança. Deverá conter ainda, fundamentação teórica, objetivos, conteúdos, sugestões de atividades de acordo com cada página do livro do aluno e, espaços para registros. Deverá acompanhar um CD musical com a trilha sonora pertinente às músicas contidas no material do aluno e outro CD contendo contos clássicos desenvolvidos especialmente para a coleção



3.3 MATERIAL DE APOIO E PALESTRAS AOS PAIS:

O material de apoio aos pais deverá ser composto de um livro anual, ilustrados, impressos em cores, com linguagem de fácil compreensão, mostrando como a família pode participar mais ativamente das atividades escolares dos filhos. Deverá abordar, também, aspectos do desenvolvimento infantil, saúde, sexualidade, afetividade, limites, autoestima, direitos e deveres da criança e da família, prevenção às drogas e outros.

Por ocasião da entrega dos livros aos familiares, um (a) docente especialista deverá ministrar os encontros com os familiares em forma de palestra ou oficina interativa, para detalhamento sobre os assuntos contidos nos mesmos.

3.4 CURSO A DISTÂNCIA – VIA INTERNET

Este curso deverá destinar-se aos professores da Educação Infantil e tem duração mínima de 40 horas, veiculadas pela Internet.

O curso deverá situar a Educação Infantil no contexto da educação brasileira, nos princípios orientadores dos trabalhos pedagógicos, trazendo um estudo sobre a concepção de infância e aprendizagem, subsidiando o professor para a sua prática pedagógica nas classes de Educação Infantil de 0 a 5 anos, estabelecendo relações entre os aspectos teóricos e a prática de sala de aula. Deverão obrigatoriamente conter as seguintes disciplinas:

1. Princípios Orientadores do Trabalho Pedagógico
2. A Educação Infantil e o Desenvolvimento Humano
3. Proposta Pedagógica para a Educação Infantil

A empresa contratada deverá fornecer as senhas para acesso aos cursos ofertados, aos profissionais previamente definidos pela Secretaria de Educação.

3.5 ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO

O assessoramento pedagógico para a rede municipal de Educação Infantil, deverá consistir em várias ações que se iniciam no contato com a equipe da Secretaria de Educação, quando se faz uma análise da proposta educacional do município em relação ao que é desenvolvido pelo Sistema seguido de cursos, palestras, visitas técnicas, entre outros.

Haverão encontros com a equipe da Secretaria de Educação, objetivando dar suporte para o acompanhamento da implantação nas escolas.

Deverão ser oferecidos cursos com enfoque teórico e desenvolvimento de atividades práticas, realizados durante o ano letivo, para o corpo docente e gestores das escolas, ministrados pelos próprios autores e/ou docentes por eles indicados. Nos dias, locais e horários previamente estabelecidos entre as partes, serão trabalhados encaminhamentos metodológicos da proposta, planejamento, critérios de avaliação e atividades dos livros dos alunos, como forma de capacitação para melhor utilização dos



materiais e encaminhamento da ação pedagógica dos profissionais da educação do município, com 40 horas/aula.

Deverá ser também oferecido curso específico para gestores escolares de 20 horas/aula – com o intuito de aprofundar as discussões sobre a ação educativa, orientar o gestor escolar (diretor e pedagogo) no desenvolvimento de suas atribuições e acompanhar efetivamente a utilização do material e o desenvolvimento das ações sugeridas nos assessoramentos que o sistema oferece no município. Além destes, deverão ser abordados assuntos como atribuições do cargo, organização do trabalho pedagógico, liderança, gestão de pessoas, comunicação, planejamento e avaliação.

Deverá ser oferecido curso específico para professores de Educação Física e Arte de 20 horas/aula, além de visitas técnicas realizadas nas escolas por uma pedagoga do Sistema, com o objetivo de verificar o desenvolvimento da proposta educacional, avaliando resultados das ações e viabilizar ações que venham a contribuir para a melhoria constante de sua implementação.

A assessoria presencial, como um todo, poderá chegar a 100 horas/aula considerando as ações acima descritas.

4. DAS CARACTERÍSTICAS DO CONTEÚDO DO MATERIAL DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 5º ANO

4.1 MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

Material do Aluno (livros) para utilização dos alunos do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano);

Material de apoio pedagógico para os professores do Ensino Fundamental, (1º ao 5º ano);

Materiais didáticos complementares (cartazes, encartes, bolsa).

Material de apoio aos familiares.

Além do material para o aluno e do material para o professor, descritos anteriormente, deverá ser prestada assessoria pedagógica, pelos próprios autores e/ou especialistas por eles indicados, para uso adequado dos materiais do sistema.

O suporte pedagógico será prestado de forma contínua, com agenda definida entre as partes, conforme carga\horária contratada, sendo efetuado *in loco*, pela contratada;

O município deverá ser visitado pela assessoria designada, na periodicidade por ela compromissada na Proposta Técnica, e terá as seguintes obrigações:

- a) Manter contato com diretores, coordenadores e professores;
- b) Organizar e realizar os cursos de formação continuada com professores, coordenadores e diretores;
- c) Reunir-se com pais de aluno para realizar palestras relativas aos conteúdos dos livros dos pais e/ou formar equipe local para desenvolver esse trabalho;
- d) Orientar sobre o as atividades da escola, naquilo que lhe compete, considerando serviços contratados.

4.2 MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS:



O material didático destinado aos de 1º e 2º ano do Ensino Fundamental das escolas municipais da Rede Pública de Ensino, para um total aproximado de 78 (setenta e oito) alunos, para o ano letivo de 2013 e seguintes, deverá ser constituído de dois livros, formando uma coleção. Estes livros deverão ser semestrais, divididos em volumes – um por semestre. Já para os alunos de 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental, em um total aproximado de 180 (cento e oitenta) alunos, das escolas municipais da Rede Pública de Ensino para o ano letivo de 2013 e seguintes, o material didático deverá ser constituído de quatro livros, formando uma coleção, sendo bimestrais, dividido em volumes – um por bimestre, com, no formato aproximado de no mínimo 20 x 27 cm, impresso em cores, papel off-set 75 g, encadernação em espiral. Os livros deverão ser desenvolvidos com base na proposta sócio-histórica da educação, condizente com a proposta pedagógica do município.

Estes livros deverão conter, obrigatoriamente, encaminhamento INTERDISCIPLINAR, contemplar o trabalho pedagógico com as áreas do conhecimento definidas para esse nível de ensino (Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Artes e Educação Física) de maneira integrada, para facilitar a construção do conhecimento do aluno numa visão de totalidade, para que ele possa estabelecer relações daquilo que aprenderá na escola com os fatos do cotidiano.

Para os alunos de 1º e 2º anos deverá conter um caderno de atividades de casa, contemplando atividades relativas ao processo de alfabetização, organizados em pasta de dois blocos. Também deverá fazer parte deste material didático, um caderno de atividades de leitura e escrita trazendo situações de aprendizagem complementares favorecendo o uso do conhecimento e da linguagem oral e escrita.

Cada um dos volumes deverá estar acompanhado de encartes que possibilitem atividades interativas com as propostas do interior do livro. Também deverá integrar o material do aluno um livro-calendário anual (agenda), impresso em 04 cores, ilustrado e encadernação em espiral.

4.3 MATERIAL DE APOIO E PALESTRA AOS PAIS:

O material de apoio aos pais deverá ser composto de um livro anual, ilustrados, impressos em cores, com linguagem de fácil compreensão, mostrando como a família pode participar mais ativamente das atividades escolares dos filhos. Deverá abordar, também, aspectos do desenvolvimento infantil, saúde, sexualidade, afetividade, limites, auto-estima, direitos e deveres da criança e da família, prevenção às drogas e outros.

Por ocasião da entrega dos livros aos familiares, um (a) docente especialista deverá ministrar os encontros com os familiares em forma de palestra ou oficina interativa, para detalhamento sobre os assuntos contidos nos mesmos.

4.4 MATERIAL PARA OS PROFESSORES:

O material do professor deverá atender a necessidade de fundamentação teórica e encaminhamentos metodológicos propostos nos materiais do aluno.

Dessa forma, o livro do professor deverá conter a fundamentação teórica, descrição das áreas do conhecimento (Língua Portuguesa, Matemática, Ciências,



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000033

História, Geografia, Artes e Educação Física), quadro de conteúdos, critérios de avaliação e descrição de atividades condizentes com cada página do livro do aluno.

O material do professor do 1º e 2º ano deverá contemplar, também, cartazes e alfabeto de dimensões ampliadas.

Deverá conter no material dos professores, livros de áreas específicas – Educação Física, com toda a organização de todas as atividades contempladas dessa área para o 1º ao 5º ano, e Livro de Artes, com fundamentos de área, informações sobre artistas e suas obras.

Deverá conter um livro de registros do professor para professores de 1º e 2º ano com espaços para planejamento das aulas e registros do desenvolvimento de cada aluno.

Todo o material do professor deverá ser apresentado acondicionado em bolsa própria, que possibilite a organização do trabalho diário do educador.

4.5 CURSOS A DISTÂNCIA – VIA INTERNET

Este curso, veiculado pela Internet, deverá ter como fundamento as práticas pedagógicas desenvolvidas no dia-a-dia das escolas municipais, com carga máxima horária de 80 horas, devendo ser desenvolvido por especialistas na área educacional, destinando-se aos profissionais do Ensino Fundamental. O professor poderá optar pelo horário de estudo de acordo com suas possibilidades.

Deverá também aprofundar as reflexões sobre os fundamentos da proposta curricular, estabelecer a relação conteúdo, sua metodologia e avaliação. Articular os fundamentos filosóficos, o desenvolvimento humano e a prática pedagógica. Trabalhar com os valores éticos, desenvolvimento cognitivo e psicológico, tendo em vista a aquisição do conhecimento tanto por parte do aluno como do professor.

Deverão conter, obrigatoriamente, as seguintes disciplinas:

1. Fundamentos Filosóficos e Epistemológicos
2. A Proposta Pedagógica, o Desenvolvimento Humano e o Processo de Ensino/Aprendizagem
3. Gestão Escolar
4. Avaliação na Prática Pedagógica

A empresa contratada deverá fornecer as senhas para acesso aos cursos ofertados, aos profissionais previamente definidos pela Secretaria de Educação que realizarão o curso em horários definidos de acordo com suas possibilidades.

4.6 ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO:

O assessoramento pedagógico deverá consistir em várias ações que se iniciam no contato com a equipe da Secretaria de Educação, para analisar a proposta educacional do município em relação ao que é desenvolvido pelo Sistema Educacional, para implantação do material didático. Em seguida deverão realizar-se cursos de fundamentação teórica para essa mesma equipe, objetivando dar suporte para o acompanhamento da implantação nas escolas e, encontros durante o ano letivo, entre todos os professores envolvidos, a equipe técnico-pedagógica e os autores e/ou docentes por eles indicados.



Nos dias, locais e horários previamente estabelecidos entre as partes, deverão ser trabalhados encaminhamentos metodológicos da proposta, planejamento, critérios de avaliação e atividades, como forma de capacitação para melhor utilização dos materiais e encaminhamento da ação pedagógica pelos profissionais da educação do município.

Considera-se um mínimo de 40 horas/aula por professor, podendo o assessoramento, como um todo, somar até 80 horas/aula, consideradas as ações descritas anteriormente.

5. MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS E PROFESSORES – COLEÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

O material didático de Educação Ambiental para alunos e professores de Educação Ambiental para o 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental deverá objetivar a visualização da educação ambiental envolvendo as áreas do conhecimento na perspectiva transversal.

Para os alunos, este material deverá ser constituído de 01 (um) volume anual, formando uma coleção junto com o material do professor, no formato aproximado 21 X 27 cm, impresso em 04 cores, papel reciclado, mínimo de 30 (trinta) páginas, capa plastificada, sendo que para cada ano deverá contemplar os seguintes temas:

- 1) Artes Visuais;
- 2) Ciências Naturais;
- 3) Ensino Religioso;
- 4) História;
- 5) Geografia;
- 6) Língua Espanhola;
- 7) Língua Portuguesa;
- 8) Matemática;
- 9) Teatro;

Para os professores este material deverá conter 10 (dez) volumes para cada professor, contemplando cada volume temas ligados à Língua Portuguesa, Língua Espanhola, Matemática, Geografia, Ciências Naturais, Artes Visuais, Educação Física, Ensino Religioso, Culinária e Teatro. Deverá conter também 12 (doze) cartazes no formato 54 X 41 cm.

Cada volume deverá apresentar atividades práticas que oportunizem o trabalho com os conceitos próprios das diferentes áreas, relacionadas com a educação ambiental. Com o intuito de facilitar a organização do professor, cada atividade proposta deverá vir com a descrição dos objetivos, metodologias, materiais, registro processual, juntamente com ícones coloridos que facilitarão a busca destas atividades. Deverá trabalhar temas curriculares e extracurriculares sob aspectos atuais aliados a formação de cidadãos mais conscientes de suas atitudes para com sua comunidade.

Deverão ser oferecidas 08 horas/aula de capacitação para os professores da área para melhor utilização dos materiais e encaminhamento da ação pedagógica.

Nas áreas do conhecimento, as atividades deverão se relacionar da seguinte forma:



• Na área de Língua Portuguesa, as atividades deverão abordar o processo de competência lingüística, apresentando diferentes gêneros textuais para análise e reflexão da língua em uso, a fim de promover a capacidade de expressão oral e escrita.

• Na área da Língua Espanhola, deverá buscar aprofundar as semelhanças e diferenças entre as culturas, mantendo o enfoque ambiental, afinal esses valores são difundidos em qualquer parte do Planeta.

• Na Matemática, as atividades deverão envolver os números, a geometria, os espaços e as medidas nas propostas de atividades relacionadas à educação ambiental. O aluno será convidado a buscar soluções, ora individualmente, ora em grupo.

• No estudo da Geografia as atividades deverão visar à ampliação das capacidades do aluno de observação, comparação e representação das características do espaço de seu entorno, bem como de diferentes espaços e paisagens.

• Nas Ciências Naturais onde o enfoque parece mais oportuno, a educação ambiental deverá ser tratada de forma a conduzir o aluno a mudar sua postura em relação a atitudes que não combinam com a de um cidadão responsável e consciente.

• No volume de Artes Visuais, as cores, texturas e volumes como estratégias para a criação, visando à preservação do meio ambiente.

• Na Educação Física o propósito deverá ser a confecção de jogos, desenvolvimento da consciência corporal, da autonomia e o respeito às regras, além de trabalhar o raciocínio lógico e promover o desenvolvimento social.

• No Ensino Religioso a abordagem deverá ser ecumênica, levando um pouco de cada religião ao conhecimento do aluno, embora seu enfoque maior seja nas relações do aluno com sua família e com a sociedade em que está inserido.

• Nas atividades da culinária deverá mostrar como cultivar e manipular os alimentos, tirando deles o maior proveito possível no que se refere às vitaminas e sais minerais e evitando o desperdício.

• Para o teatro deverão ser ofertadas atividades que possibilitam o desenvolvimento da criação, expressão corporal, o canto, a dança, o uso de fantoches, entre outros recursos da linguagem não verbal.

• Os cartazes explicativos que acompanham a obra terão por finalidade ser uma ferramenta a mais para o professor na hora da explanação da atividade, pois ilustra a teoria, tornando o aprendizado mais fácil e dinâmico.

6. MATERIAL DIDÁTICO TECNOLOGIA EDUCACIONAL

6.1 CARACTERÍSTICAS DO CONTEÚDO DA FERRAMENTA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL

6.1.1 ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 5º ANO

I - Quanto ao planejamento pedagógico da ferramenta de Tecnologia Educacional:

a) Deverá estar adequada ao conteúdo curricular seguindo as diretrizes do MEC.

b) A ferramenta deverá atender aos seguintes anos de escolaridade: 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000036

c) A ferramenta deverá contemplar o conteúdo curricular permitindo a interdisciplinaridade.

d) Na ferramenta deverão constar conteúdos relacionados às seguintes disciplinas:

- Língua Portuguesa.
- Matemática.
- Geografia.
- História.
- Ciências.
- Arte.
- Educação Física.

e) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá contemplar um tema gerador que permeie as atividades de cada ano de escolaridade durante um ano letivo.

f) Cada ano de escolaridade deverá ter atividades específicas para atender à faixa etária em questão.

g) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá ter atividades suficientes para contemplar um ano letivo completo.

h) Os objetivos referentes à aprendizagem da informática deverão estar integrados aos pedagógicos, de acordo com as especificidades de cada ano de escolaridade.

i) O conhecimento tecnológico deverá acontecer a partir dos conteúdos pedagógicos trabalhados, devendo ser estes o foco da ferramenta de Tecnologia Educacional.

j) Os conteúdos não poderão apresentar ou estimular preconceitos de origem, raça, situação econômica, gênero, idade, religião ou qualquer outra forma de discriminação.

l) Os conteúdos e atividades da ferramenta de Tecnologia Educacional deverão ser de propriedade da empresa Proponente, terem seus direitos de uso devidamente adquiridos ou serem de uso livre.

m) Todos os materiais deverão ser desenvolvidos em Língua Portuguesa do Brasil.

II - Quanto às especificações técnicas da ferramenta de Tecnologia Educacional:

a) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá conter no mínimo 50 (cinquenta) atividades para cada ano de escolaridade.

b) As atividades da ferramenta de Tecnologia Educacional deverão conter recursos multimídia (animação, som e imagem) em, no mínimo, 60% (sessenta por cento) delas.

c) As atividades da ferramenta de Tecnologia Educacional que não tiverem recursos multimídia deverão contemplar textos, gráficos e outras informações relevantes à aprendizagem.

d) Todas as atividades deverão permitir a interação direta do aluno.

e) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá proporcionar o aprendizado de recursos, ferramentas e funções de softwares utilizados no computador,



como editores de texto, planilhas de cálculo, softwares de apresentação e editores de imagem.

f) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá permitir a integração com softwares livres (BrOffice.org, Gimp, HagáQuê, etc).

g) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá ter a opção de ser executada nos sistemas operacionais Windows e Linux.

h) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá dispensar o uso de CD-ROM monousuário ou conexão com a internet, sendo instalada diretamente em cada microcomputador do Laboratório de Informática.

i) Cada unidade escolar deverá receber no mínimo 02 (duas) mídias (CDs) com o instalador da ferramenta de Tecnologia Educacional, que será usado para fazer a instalação da mesma diretamente nos microcomputadores.

j) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá ser instalada em todos os microcomputadores do Laboratório de Informática, independente da quantidade, dispensando a aquisição de licenças adicionais.

III - Quanto às características técnicas dos serviços relativos à ferramenta de Tecnologia Educacional:

a) Todas as atividades virtuais da ferramenta de Tecnologia Educacional deverão funcionar no ambiente de intranet, sem a necessidade de aquisição de softwares complementares, ou seja, todas as atividades devem operar exclusivamente com os recursos disponibilizados pela Proponente.

b) A ferramenta de Tecnologia Educacional deverá funcionar no mínimo nos seguintes sistemas operacionais: Windows 98, XP Home e Linux Educacional (MEC).

6.1.2 MATERIAL PARA OS ALUNOS:

Juntamente com a mídia educacional deve ser disponibilizado Caderno de Atividades consumível para cada aluno, por nível, de acordo com o conteúdo da mídia, com as seguintes especificações gráficas: formato aproximado de no mínimo 20,5 x 27,5 cm, impresso em 04 cores, papel off-set 63g, capa em papel cartão 250g.

6.1.3 MATERIAL PARA OS PROFESSORES:

A mídia educacional deverá vir também acompanhada de um Manual do Professor, para auxiliá-lo no planejamento de suas aulas, contendo a descrição de todas as atividades pedagógicas e os respectivos gabaritos e, ainda, definindo seus objetivos tecnológicos e pedagógicos (meio material). Este deverá ser confeccionado com as seguintes especificações gráficas: formato aproximado de no mínimo 20,5 x 27,5 cm, impresso em 04 cores, papel off-set 63g, capa em papel cartão 250g.

6.1.4 ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO:

A empresa deverá realizar acompanhamento pedagógico durante a implantação e implementação da ferramenta de Tecnologia Educacional, nas seguintes condições:



a) Deverá disponibilizar 01 (um) profissional da área educacional, que deverá ter formação de nível superior, experiência comprovada na área pedagógica, além de comprovados conhecimentos de informática, para atuar no acompanhamento das atividades realizadas junto às escolas que farão uso da ferramenta de Tecnologia Educacional.

b) O profissional da área educacional deverá realizar à distância o acompanhamento pedagógico junto às unidades escolares.

c) No acompanhamento pedagógico o profissional da área educacional deverá orientar o trabalho dos professores quanto ao planejamento e à correta utilização da ferramenta de Informática Educativa.

d) O acompanhamento pedagógico deverá acontecer via telefone e/ou e-mail.

e) O profissional da Área Educacional deverá realizar, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação, a gestão e a avaliação dos serviços executados, coordenando o corpo docente e trazendo soluções a quaisquer problemas relacionados à Tecnologia Educacional.

6.1.5 SUPORTE TÉCNICO:

Quanto ao suporte técnico para a resolução de problemas operacionais relativos à ferramenta de Tecnologia Educacional:

a) Fornecer suporte técnico telefônico, via e-mail ou presencial, no horário comercial, de segunda a sexta-feira, referente a problemas de instalação e configuração da ferramenta de Tecnologia Educacional.

b) Solucionar problemas tecnológicos referentes ao material fornecido, através de apoio técnico e operacional.

Diagnosticar possíveis situações relativas a hardware e software que interfiram no funcionamento da ferramenta de Tecnologia Educacional

7. MATERIAL DIDÁTICO DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA – ENSINO FUNDAMENTAL 1.º AO 5.º ANO

Destinado aos alunos de 1.º ao 5.º ano, com material didático abrangendo os temas Ética e Cidadania, Diversidade Racial, Educação Ambiental, Saúde e Prevenção, Trânsito e Segurança, tem como foco as discussões em torno dos Direitos Humanos e Cidadania abordando questões atuais de forma reflexiva. Manuais de orientação ao professor fazem parte do conjunto e são grandes diferenciais, pois subsidiam o trabalho didático com os alunos.

Na implantação de DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA, os professores receberão curso de formação de 20 horas/aula.

A empresa vencedora deverá fornecer certificado de 20h/a para os participantes.

8. MATERIAL DIDÁTICO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA – ENSINO FUNDAMENTAL 5º ANO



O material didático para alunos e professores de Educação Financeira, deverá buscar melhorar a qualidade de vida de alunos e família através de conteúdos e ferramentas que contribuem, na prática, para o planejamento e equilíbrio da vida econômica. Visa, também, estimular o consumo consciente, importante para a sustentabilidade. Deverá ser destinado para alunos e professores do 5.º ano do Ensino Fundamental. Deverá ser composto de materiais didáticos para alunos e professores e capacitação de 08 horas.

9. PORTAL EDUCACIONAL

O Sistema Educacional deverá ter à disposição da Secretaria de Educação o seu próprio Portal Educacional. Deverá conectar-se a um endereço web. O professor e o gestor educacional, serão convidados a usar as suas chaves para abrir os portões educacionais.

Deverá ser apresentada uma inovação tecnológica e comunicativa, tratando-se de um projeto de alto valor agregado, respondendo plenamente às exigências de informação, capacitação e comunicação entre Secretarias de Educação, escola e seus professores.



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
Estado do Paraná
CNPJ: 01.619.323/0001-20
Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro
Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000
Fone/Fax: (042) 3459-1109
e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000040

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro

Pela presente, credencio o(a) Sr(a) _____,
portador(a) da Cédula de Identidade sob nº _____ e CPF sob nº _____,
a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade
Tomada de Preços nº 004/2013, instaurado por esta Prefeitura.

Outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de me
representar na sessão de julgamento e o de renunciar ao direito de interposição de
Recurso.

_____, em ____ de _____ de 2013.

(assinatura do representante legal **COM FIRMA RECONHECIDA**)

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Nome do representante legal: _____



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000041

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro

Edital de Tomada de Preços nº 004/2013 - PMFP

A proponente abaixo assinada, participante da presente licitação, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 2013.

(assinatura do representante legal)

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Nome do representante legal: _____



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000042

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGABILIDADE

DECLARAÇÃO DE EMPREGABILIDADE

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro

Edital de Tomada de Preços nº 004/2013 - PMFP

A proponente abaixo assinada, participante da presente licitação, por seu representante credenciado, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 2013.

(assinatura do representante legal)

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Nome do representante legal: _____



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000043

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇO

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro

Edital de Tomada de Preços nº 004/2013 - PMFP

Prezados Senhores:

Apresentamos nossa proposta de preços referente a prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Os valores abaixo demonstrados incluem a prestação de serviços para implantação de sistema de ensino e o fornecimento do material, bem como todos os serviços de assessoramento do sistema pedagógico:

Preço Global proposto de R\$ _____ (_____).

Validade da Proposta: ____ (____ dias).

_____, em ____ de _____ de 2013.

(assinatura do representante legal)

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Nome do representante legal: _____



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000044

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2013

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013 – PMFP – LIVROS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro e a empresa _____ na forma abaixo:

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, à Av. Remis João Loss, nº 600, inscrito no CGC/MF nº 01.619.323/0001-20, devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Oziel Neivert, residente e domiciliado na localidade rural de Bituva dos Machado, município de Fernandes Pinheiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.191.322-5-PR e do CPF/MF sob nº 505.656.999-20, e

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, sediada à _____, nº _____, na cidade de _____, Estado _____, CEP: _____, instituída no CGC/MF sob o nº _____, e Inscrição Estadual sob o nº _____, neste ato representado por seu _____, o(a) Sr(a). _____, _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, CPF/MF nº _____, residente na _____, nº _____, na cidade de _____, Estado _____, CEP: _____, acordam firmar o presente contrato, sujeitando-se aos contratos administrativos, instituídos pela lei federal nº 8666/93, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação, conforme estipulações constantes no processo licitatório levado a efeito sob a modalidade de **Tomada de Preços nº 004/2013-PMFP**, tipo "Menor preço global", devidamente homologada pela Contratante.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

§ Único - Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

§ 1º - Pela prestação dos serviços ora contratado, a CONTRATANTE pagará á CONTRATADA o valor de R\$ _____ (_____).

§ 2º - As despesas com impostos, encargos diversos, taxas, mão-de-obra, frete, embalagens, transporte e demais encargos pertinentes, serão de inteira responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

§ 1º - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após assinatura do Contrato.

§ 2º - Os serviços serão prestados continuamente no período contratual, conforme proposta técnica constante no Anexo I

§ 3º - O presente contrato terá prazo de execução de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato;

§ 4º - O presente contrato terá vigência de 13 (treze) meses, contados da data de assinatura do contrato;

§ 5º - Conforme prevê o art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, à prestação de serviços a serem executadas de forma contínua, poderão ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas a Administração Pública, limitada a sessenta meses, desde que haja interesse de ambas as partes.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

§ 1º - O pagamento será efetuado em até 20 dias após o fornecimento dos materiais e prestação dos serviços, ainda com a apresentação da Nota Fiscal no departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

§ 2º - A nota fiscal deverá apresentar o número desta licitação, a descrição unitária dos serviços e materiais, em nome da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, conforme informações constantes no preâmbulo deste Edital.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

§ Único - Os recursos necessários à aquisição ora licitada correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

06 SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES

002 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0601.2016 MANTER E DESENVOLVER O ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

00760 00000 Recursos Ordinários (Livres)

00770 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB



00780 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

00790 00107 Salário-Educação

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

00810 00000 Recursos Ordinários (Livres)

00820 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

00830 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

00840 00107 Salário-Educação

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

§ 1º - A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros.

§ 2º - A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos serviços prestados, e dos produtos fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

§ Único - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) pagar o valor constante da cláusula Segunda, no prazo avençado;
- b) Fiscalizar a qualidade e quantidade dos serviços prestados e dos produtos fornecidos, levando ao conhecimento do CONTRATADO, por escrito, qualquer irregularidade, que deverá ser sanada num prazo máximo de 15 (quinze) dias, sob pena de reclusão.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

§ 1º - Em caso de atraso injustificado no cumprimento do fornecimento, será aplicada à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% sobre o valor total do pedido, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 10% do valor total do contrato.

§ 2º - Pela inexecução total ou parcial dos contratos, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA NONA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

§ Único - O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação, não será reajustado durante o período contratual de 12 (doze) meses, sendo aplicado o equilíbrio econômico-financeiro através do índice de IGP-M em caso de prorrogação



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro
Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000047

contratual, a cada período de 12 meses de prorrogação, contados da data de apresentação da Proposta de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

§ Único - Fica eleito o foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na forma da Lei.

Fernandes Pinheiro, ____ de ____ de 2013.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: juridico@fernandespinheiro.pr.gov.br

000048

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO - PARANÁ

PARECER DE APROVAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: Tomada de Preços

Nº do Edital: 004/2013

Tipo: Menor Preço Global

Para: Comissão de Licitação

À apreciação deste Setor Jurídico, para análise e aprovação, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei de Licitações e contratos administrativos, minuta de edital de licitação, que objetiva contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Da análise da documentação apresentada denota-se a existência das cláusulas necessárias, conforme previsão contida nos art. 40 e 55 da Lei nº 8.666/93, razão pela qual aprovasse os documentos encaminhados, encontrando-se o processo em condições de ser autorizado pela autoridade competente se assim entender conveniente à Administração Pública.

Fernandes Pinheiro, 01 de fevereiro de 2013.

Viricius Antonio Janoski Laskoski
Assessor Jurídico
OAB nº 32.556



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 - Centro Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

Fone/fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000049

AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

Modalidade: Tomada de Preços

Síntese do Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Forma de Julgamento: Menor Preço Global

Data e horário de Recebimento e Abertura: dia 21/02/2013, às 09:00 horas.

Informações e retirada do Edital:

Prefeitura municipal de Fernandes Pinheiro

Departamento de Compras e Licitações

Av. Remis João Loss, nº 600, Centro

Fernandes Pinheiro - Paraná

CEP: 84.535-000

Fone/Fax: (42) 3459-1109 – Ramal 218 e 209

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Fernandes Pinheiro, 01 de fevereiro de 2013.


OSVALDO VAZ FERREIRA

Presidente da Comissão

000050

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

Modalidade: Tomada de Preços

Síntese do Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

Forma de Julgamento: Menor Preço Global

Data e horário de Recebimento e Abertura: dia 21/02/2013, às 09:00 horas.

Informações e retirada do Edital:

Prefeitura municipal de Fernandes Pinheiro

Departamento de Compras e Licitações

Av. Remis João Loss, nº 600, Centro

Fernandes Pinheiro - Paraná

CEP: 84.535-000

Fone/Fax: (42) 3459-1109 – Ramal 218 e 209

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Fernandes Pinheiro, 01 de fevereiro de 2013.

OSIEL VAZ FERREIRA

Presidente da Comissão

Publicado por:

Yoseph Extoperman Goloiuch

Código Identificador:3324718B

Matéria publicada no no dia 08/02/2013.

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO 010/2013**

DECRETO Nº 010/2013

Súmula: Constitui a Comissão Permanente de Licitação para atuar no âmbito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro - Paraná

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO**, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com alterações resultantes da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98, e demais dispositivos legais aplicados à Licitação,

DECRETA:

Art. 1º - Fica designada, pelo período de 01 (um) ano, a Comissão Especial para Abertura e Julgamento das Licitações e Avaliações.

Art. 2º - Integrarão a Comissão a que se refere o artigo anterior, os senhores:
OSIEL VAZ FERREIRA – Presidente
JÁCOMO ADRIANO CURUPANÃ
ROSANE APARECIDA DA ROCHA DE LIMA

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 04 de janeiro de 2013.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yoseph Extoperman Goloiuch
Código Identificador:AEA6F050

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 15/01/2013. Edição 0159
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000052

PARECER JURÍDICO

À apreciação desta Procuradoria Jurídica processo administrativo de Tomada de Preços sob o nº 004/2013, visando à contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas.

O Aviso do Tomada de Preços foi devidamente publicado nos veículos de comunicação, conforme informações e especificações contidas no instrumento convocatório, incluindo publicação de retificação de prazo prorrogando a data de abertura e julgamento do certame.

Todavia, a Comissão de Licitação não conseguiu fazer o fechamento dos itens a serem inseridos no processo por indefinição de especificações e quantitativos, a serem repassados pela Secretaria Municipal de Educação. Num primeiro momento a Secretaria repassou relação de materiais no valor de R\$ 129.247,00 para abertura do Processo Administrativo, porém, em análise verificaram que não foi contemplado alguns alunos em períodos letivos alternados, sendo necessário reavaliação dos quantitativos.

Visto que somente no decorrer do processo administrativo, já com aviso de licitação publicado, é que houve o comunicado de que o objeto seria alterado, a Comissão ainda, na intenção de aproveitamento do

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, Nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

000053

mesmo processo, prorrogou prazo para abertura a fim de que se fizesse o edital já nas novas condições e itens, porém, visto que a Secretaria não pode apresentar a relação adequada. Assim, coube a Comissão decidir pelo Cancelamento do processo administrativo, sem possibilidade nem mesmo da elaboração do Edital de Licitação pela falta de definição do objeto.

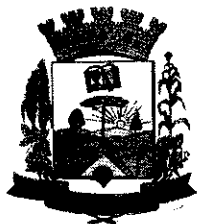
ISTO POSTO, esta Procuradoria Jurídica opina pelo cancelamento do processo de Tomada de Preços nº 004/2013 desta Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Fernandes Pinheiro, 26 de fevereiro de 2013



Vinicius Antoni Janoski Laskoski

Assessor Jurídico



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ 01619323/0001-20

Av. Remis João Loss, 600 Centro Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84535-000

FONE/FAX (042) 3459-1109

e-mail: prefeitura@fernandespinheiro.pr.gov.br

000054

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas

O Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro - Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente informar a todos os interessados que o processo de licitação acima indicado está sendo CANCELADO, por necessidade de adequação do Edital.

Este Aviso será publicado no Diário Oficial do Município e repassado aos proponentes interessados que solicitaram o Edital.

Fernandes Pinheiro, 26 de FEVEREIRO de 2013.

X 
Oslei Vaz Ferreira

Presidente da comissão de Licitação



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E
INFRAESTRUTURA
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL, nº 03/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA - PR, torna público, que fará realizar licitação na Modalidade Pregão, na forma presencial, Tipo Menor Preço Global, para Aquisição de pneus, protetores e câmaras de ar para atender as necessidades da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Cafeara-PR, com abertura no dia 13/03/2013, às 09h00min (Horário de Brasília), no Setor de Compras e Licitações, situado na Avenida Brasil, 188, centro, Cafeara - PR.

O Edital se encontra disponível no setor de Licitação, com retirada somente no local.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3625 1000, das 08h00m às 11h00m e das 13h00m às 16h00m.

Cafeara-PR, 27 de fevereiro de 2013.

ELISANGELA VALÉRIA ROJO
Pregoeira

Publicado por:
Lidia Bezerra Feitoza
Código Identificador:034DD468

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE EDITAL RETIFICADOR TP 005-2013

2º EDITAL RETIFICADOR

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2013

Síntese do Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia civil para construção de um barracão pré-moldado para abrigo de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Gestão 2011 / 2013

Presidente: Gabriel Jorge Samaha - Piraquara - ASSOMECA
1º Vice-Presidente: Cyllêneo Pessoa Pereira Júnior - Mandaguari - Amusep
2º Vice-Presidente: Aparecido Jose Wieller Jr - Jesuítas - Amop
3º Vice-Presidente: Fabio De Oliveira D'Alécio - Ubatuba - Comcam
1º Secretário: Jonas Felisberto Da Silva - Laranjeiras Do Sul - Cantuquiriguaçu
2º Secretário: Claudio Ap. Palozi - São Jorge do Patrocínio - Amerios
1º Tesoureiro: Miguel Tadeu Sokulski - Porto Amazonas - Ameg
2º Tesoureiro: Marcos Jose Consalter De Mello - Colorado - Amusep

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada a modernização e transparência da gestão municipal

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro - Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente EDITAL RETIFICADOR, informar aos interessados em participar das Licitações em epígrafe, que devido impossibilidade da Comissão estar completa na data e horário determinado, será efetuado as seguintes alterações:

1. DA DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

Fica alterada a Data de Recebimento e abertura dos Envelopes para a nova data:

Recebimento e abertura das Propostas: Dia 12/03/2013, às 9:00 horas.

Permanecem sem alteração as demais informações.

Fernandes Pinheiro, 27 de fevereiro de 2013.

OSIEL VAZ FERREIRA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Juarez Miguel da Silva
Código Identificador:F5BAD7A4

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
X AVISO DE CANCELAMENTO TP 004-2013

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2013

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços pedagógicos aos professores, alunos e auxiliares, incluindo fornecimento de material didático para o aluno, material de apoio e palestras aos pais, material e assessoramento pedagógico para os professores, equipes técnico-pedagógicas das escolas

O Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro - Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente informar a todos os interessados que o processo de licitação acima indicado está sendo CANCELADO, por necessidade de adequação do Edital.

Este Aviso será publicado no Diário Oficial do Município e repassado aos proponentes interessados que solicitaram o Edital.

Fernandes Pinheiro, 26 de FEVEREIRO de 2013.

OSIEL VAZ FERREIRA
Presidente da comissão de Licitação

Publicado por:
Juarez Miguel da Silva
Código Identificador:FBCBED8A

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CANCELAMENTO TP 006-2013

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2013

OBJETO: Aquisição de tela, arame e palanque para alambrados

O Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro - Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente informar a todos os interessados que o processo de licitação acima indicado está sendo CANCELADO, por não haver mais a necessidade de aquisição do objeto.

TERMO DE ENCERRAMENTO

Este processo contém 055
páginas numeradas de 001 à
055, e vão por mim rubricadas.
P.M.F. Pinheiro, em 28/02/13

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO