



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

1. DO FUNDAMENTO:

1.1. O Município de Alto Paraíso-PR torna público para ciência dos interessados que por intermédio de seu pregoeiro, Valdemir Ribeiro Sparapan, designado pela Portaria Municipal nº 037/2025 de 10 de Janeiro de 2025, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, sob o Sistema de Registro de Preços, a qual será regida pela **Lei nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº. 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº. 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal 11.462 de 31 de Março de 2023, Decreto Municipal nº. 3192 de 21 de Fevereiro de 2024, Lei Complementar Municipal nº 109/2021 de 08 de Junho de 2021** e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como, nas disposições contidas neste edital.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MOTORISTAS NAS CATEGORIAS C, D, OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS, OPERADOR DE MAQUINAS RODOVIÁRIA (PESADA), SERVIÇOS GERAIS/INSALUBRIDADE, SERVENTE DE LIMPEZA/ACUMULO DE FUNÇÃO, VIGIA, PEDREIRO, ELETRICISTA E PINTOR PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS REPARAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO-PR. CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL – ANEXO I**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPACAO NA LICITACAO

4.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Portal da BLL em tempo hábil, antes do horário fixado no Edital para o encerramento de recebimento das propostas.

4.1.1.1. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, ABERTURA E JULGAMENTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13h00min horas do dia 17/02/2025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 13h01min às 13h15min horas do dia 17/02/2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13h16min horas do dia 17/02/2025.

4.1.2 LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA.

4.2. A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bll.org.br, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7 Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

4.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2 e 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11 O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.13 A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

5 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

5.2 Os trabalhos serão conduzidos por Funcionários da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o link “BLL” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br).

5.3 O Credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão Eletrônico.

5.4 Como requisito para participação no pregão, em campo obrigatório do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

5.5 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a envio e abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

5.7 As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, em www.altoparaíso.pr.gov.br; no site Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br); ou publicadas no Diário Oficial do Município. As demais condições constam no presente edital e seus anexos.

5.8 As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pelo Pregoeiro, sito à Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 - Centro – Alto Paraíso/PR, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min, ou pelo telefone (44) 3664-1320, ou ainda, através do e-mail licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br.

5.9 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6 DO CREDENCIAMENTO, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo ou diretamente pela BLL.

6.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, documentos de habilitação e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

6.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7 A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços e inserção dos respectivos documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

6.8 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.9 É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

6.9.1 A desclassificação de que trata o subitem 5.8, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de planilhas, fichas técnicas, catálogos ou outros elementos, e esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

6.10 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (041) 3097-4600, e-mail: contato@bll.org.br, ou através de uma corretora de mercadorias associada.

6.11 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.12 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.13 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.13.1 Cumpre todos os requisitos do **ANEXO III - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**;

6.14 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.15 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

6.16 A falsidade da declaração de que trata os itens 6.12 ou 6.14 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.17 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.18 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.19 Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

6.20 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bll.org.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6.21 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.22 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sendo que o registro da proposta pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de entrega dos produtos, forma de apresentação de declarações e documentos de habilitação.

7.2 A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus anexos, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.

7.3 Cabe ao licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto deste certame ou quaisquer dificuldades inerentes.

7.4 Nos preços deverão estar incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida neste edital, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.9 A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

7.10 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.11 Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para os produtos, sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.

7.12 No preenchimento da proposta eletrônica deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as marcas e modelos dos produtos ofertados e os valores unitários (com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula). A não inserção destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Exceto nos casos de serviços, no qual não é exigido a apresentação de marca e modelo.

7.13 Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.14 As licitantes deverão ANEXAR à sua proposta eletrônica em campo próprio na BLL, o catálogo, manual técnico, prospecto, folder, folheto e/ou cópia da página do site do fabricante do produto ofertado, compatível(is) e adequado(s) à especificação, em português ou traduzidos, devendo este(s) ser(em) igual(is) ou superior(es) ao descrito no Termo de Referência do Edital, incluindo a especificação de marca e modelo e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas. A não apresentação dos catálogos poderá acarretar na desclassificação do item e/ou da proposta. **Quando for exigida a apresentação de catálogo e demais documentos, será informado no Termo de Referência.**

7.15 A cotação de duas marcas/modelos para o mesmo item acarretará na desclassificação do licitante para o ITEM/LOTE.

7.16 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.17 Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

7.18 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.19 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.20 O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação da proposta.

8 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor GLOBAL.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/lotos da mesma licitação.

8.9.1 Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens/lotos selecionados fora da ordem sequencial.

8.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens/lotos anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.10.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.17 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.18.2.2 empresas brasileiras;

8.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.19.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 02 (duas) horas que:

a) **ENVIE PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO APÓS A NEGOCIAÇÃO REALIZADA, DEVERÁ ENVIAR (ANEXAR) JUNTO AO SISTEMA - PLATAFORMA BLL OU POR E-MAIL NO SEGUINTE ENDEREÇO: LICITACAOALTOPARAISO@YHAOO.COM.BR, A PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA (MODELO ANEXO II), COM O(S) VALOR (ES) OFERECIDO(S) APÓS A ETAPA DE LANCES, EM 01 (UMA) VIA, RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA CITADO NOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, EM LINGUAGEM CONCISA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ – CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA, INSCRIÇÃO ESTADUAL, ENDEREÇO COMPLETO, NÚMERO DE TELEFONE E FAX, NÚMERO DE AGÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA;**

b) **PLANILHA DE CUSTOS;**

c) **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES (MODELO ANEXO III), E**

d) **OPCIONADO AO VENCEDOR PROVISORIAMENTE CLASSIFICADO AO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

8.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 DA FASE DE JULGAMENTO

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

9.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

9.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto neste edital.

9.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, que trata sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica.

9.7 Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO VALOR GLOBAL**.

9.7.1 Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO VALOR GLOBAL**.

9.7.2. O critério de aceitabilidade das propostas ficará limitado ao valor mínimo global para o prazo de 06 (seis) meses será de R\$ 2.310.382,98 (dois milhões trezentos e dez mil, trezentos e oitenta e dois reais e noventa e oito centavos), valor total estabelecido a título de remuneração e vantagens conforme convenções.

9.2.7.1 **O valor a ser disputado na etapa de lances será de R\$ 217.973,76 (duzentos e dezessete mil novecentos e setenta e três reais e trinta e sete centavos) distribuídos da forma a seguir:**

a) R\$ 16.279,80 (dezesseis mil duzentos e setenta e nove reais e oitenta centavos) a título de Despesas Indiretas;

b) R\$ 201.693,96 (duzentos e um mil seiscentos e noventa e três reais e noventa e seis centavos) a título de Lucro sobre o contrato;

9.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.8.1 contiver vícios insanáveis;

9.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.8.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.8.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.9 No caso de bens e serviços em geral, é indicio de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.9.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.9.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.9.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.12 DAS AMOSTRAS (QUANDO APLICÁVEL)

9.12.1 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.12.2 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.12.3 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.12.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.12.5 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.13 DA ESPECIFICAÇÃO DE MARCAS

9.13.1 Caso o Termo de Referência especifique marcas referências (em número não inferior a três – justificativa no ETP), o licitante classificado em primeiro lugar ficará obrigado a oferecer uma das marcas, **ou marca similar**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13.2 Caso apresente **marca similar** o Pregoeiro, julgando necessário, poderá requerer a comprovação da efetiva similaridade, a fim de se certificar da adequação entre o objeto oferecido pelo licitante e as condições técnicas exigidas no edital, devendo o licitante possuir meios de comprovar a similaridade da marca, por meio de ficha técnica oficial, laudos, amostras etc.

9.13.2.1 É facultado aos licitantes interessados manifestarem-se sobre a prova de similaridade.

10 DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral emitido pelo município de Alto Paraíso/PR, em situação válida, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.1.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação, que não estejam contemplados no registro cadastral emitido pelo Município de Alto Paraíso/PR, deverão ser encaminhados pelo licitante, via sistema eletrônico, no momento de cadastro de sua proposta.

10.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA – REGISTRO CADASTRAL

10.2.1 Pessoa física (se admitida a participação no Termo de Referência): cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.2.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.2.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.2.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.2.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.2.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.3 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

10.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.7. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.3.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

10.4.1 Pessoa Jurídica - certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II.

10.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.5.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento, por meio da apresentação de atestado/declaração de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **(este atestado deverá ser elaborado em papel timbrado da emitente do mesmo, deve conter o nome, endereço e o telefone de contato dos atestadores, ou qualquer outro meio com o qual o licitador possa valer-se para manter contato com as pessoas declarantes. Devidamente assinado e carimbado).**

10.5.2 Licença vigente emitida por Instituto Ambiental sede do licitante, autorizando o gerenciamento e transporte dos resíduos sólidos gerados pelas atividades que serão realizadas, e/ou Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual (DLAE) da empresa, expedido pelo Instituto Ambiental do Paraná (IAP).

10.6 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.6.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.7 No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o Departamento de Licitações, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.8 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

10.10 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

10.11.1 A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.11.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.11.3 O Pregoeiro, motivadamente, poderá, caso julgue conveniente para o melhor atendimento do interesse público, com vistas a favorecer a competitividade no certame, aplicar o Acórdão 1.211/2021 do TCU.

10.12 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.13 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.14 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11 DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12 DOS RECURSOS

12.7 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.7 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.7 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.5.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

12.5.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo

12.5.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.6 12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.7 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.8 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.9 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação do licitante vencedor, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado para a autoridade superior que poderá:

13.1.1 determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades

13.1.2 revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

13.1.3 proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

13.1.4 adjudicar o objeto e homologar a licitação.

13.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

13.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

13.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14 DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

14.1.1 Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

14.1.2 Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

14.1.3 Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

14.1.4 Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

14.1.5 Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

14.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

14.3 O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

14.4 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.5 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

II - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.6 A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município.

14.7 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.9 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.10 A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

14.11 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

14.12 O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

14.13 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

I - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

III - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

14.14 Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante pedido fundamentado, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, a Administração poderá:

I - manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

II - considerar o valor solicitado pelo detentor como o máximo a ser concedido para a alteração;

III - poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo detentor;

IV - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

V - O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão ou pela entidade gerenciadora em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

VI - Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes remanescentes ou integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

14.15 O Detentor da Ata terá seu registro cancelado, total ou parcialmente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, quando:

I - descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;

II - quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão ou entidade gerenciadora;

III - nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;

IV - nas hipóteses dos preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, prevista no edital e na ARP, observado **Decreto Municipal n. 3192/2024 – regulamenta o SRP;**

V - por razões de interesse público, reduzida a termo no processo;

VI - por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

VII - quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;

VIII - quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

IX - amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;

X - por ordem judicial.

15 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

15.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

15.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no **Decreto Municipal n. 3192/2024 – regulamenta o SRP;**



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

15.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16 DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1 Os serviços/fornecimento ocorrerão pelo período de 06 (seis) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021 por igual período, desde que comprovada a vantajosidade.

16.2 Os serviços deverão ser realizados em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência.

16.3 O Município de Alto Paraíso/PR, reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o serviço prestado em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

17 DO PAGAMENTO

17.1 A DETENTORA DA ATA deverá emitir a nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, somente quando solicitada pela Divisão de Contratos, oportunidade em que deverá indicar, na nota fiscal, o código de serviço adequado ao serviço prestado, bem como ao objeto da contratação.

17.2 O atesto do gestor na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento desta.

17.3 A DETENTORA DA ATA deverá realizar as devidas retenções na Nota Fiscal, no que couber.

17.4 A DETENTORA DA ATA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação (Lei n. 14.133/2021), dentro do seu prazo de validade:

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

17.5 Caso a DETENTORA DA ATA não comprove a regularidade fiscal e trabalhista:

I – será emitida notificação pelo CONTRATANTE para regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do ofício, e, caso não regularizada, será iniciado o processo de extinção contratual, com aplicação da multa rescisória;

17.6 A Prefeitura compromete-se a efetuar o pagamento até o 30º (trigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos, e após cumpridas as condições de pagamento supracitadas.

17.7 No caso do não pagamento da nota fiscal até o 30º (trigésimo) dia, por culpa exclusiva do Município, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, para tanto fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro rata die, em observância ao que dispõem a Lei n. 14.133/2021;

17.8 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e no Decreto Municipal que regulamenta o SRP.

17.9 Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos.

17.10 As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

18 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

18.1 Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei n. 14.133/2021, comete infração administrativa o licitante ou contratado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, também comete infração administrativa o licitante não mantiver a proposta em especial quando:

18.2.1 Não enviar a proposta adequada ao ultimo lance ofertado ou após negociação;

18.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

18.2.4 Deixar de apresentar amostra;

18.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

18.3 Para os responsáveis pela prática das infrações administrativas previstas no item acima serão aplicadas as sanções administrativas: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Alto Paraíso/PR e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.4 ADVERTÊNCIA: será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.

18.5 MULTA: será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do Pregão Eletrônico e compreenderá:

(1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

18.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual.

18.7 Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

18.8 Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.

18.9 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

18.10 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;

b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

18.11 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta do Município de Alto Paraíso/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaiso@pref.pr.gov.br

- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

18.12 É admitida a reabilitação da credenciada perante o Município, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

18.13 Além das penalidades citadas, a(s) CONTRATADA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

18.14 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração, a(s) CONTRATADA(S), conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

18.15 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

18.16 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

19 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

19.1 A Gestão e a fiscalização administrativa serão exercidas por responsáveis designados pela secretaria solicitante.

19.2 Será de responsabilidade do Fiscal dar recebimento provisório dos serviços e fornecimentos, que procederá a conferência e verificação das quantidades e sua conformidade com as especificações neste Edital e da legislação de regência.

19.3 Constatadas irregularidades na execução, a Contratada será notificada e a Contratante poderá:

19.3.1 se disser respeito à quantidade de serviço executado, especificação, vícios de qualidade, funcionamento ou impropriedade para uso, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

19.3.2 na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

19.3.3 se disser respeito à diferença de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

19.3.4 Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, serão encaminhados os fatos ocorridos à autoridade superior, para apuração e responsabilização.

Caso não haja qualquer improbidade explícita, será emitido o Termo de recebimento que comprove a exatidão da prestação de serviços, para posterior apresentação de nota Fiscal, pela Contratada, para fins de pagamento.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1 O inteiro teor deste edital e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico <http://www.altoparaiso.pr.gov.br>, no seguinte link: Licitações – Editais – Pregão Eletrônico.

20.2 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

20.4.1 Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o site oficial do município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br>, <licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br> ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma, www.bll.org.br.

20.4.2 As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro Oficial, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na AV. Pedro Amaro dos Santos, 900 - Centro, Alto Paraíso/PR, CEP 87.528-000 no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do site oficial do município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br>, <licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br> ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma BLL, www.bll.org.br.

20.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.7 As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br>, bem como no site de realização deste certame, www.bll.org.br, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

21 DOS PADRÕES ÉTICOS

21.1 Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação.

21.2 Para a execução do contrato objeto deste processo, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação vantagens financeiras ou administrativas, ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A participação neste certame implica a aceitação integral e irretratável dos termos do Edital.

22.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br/licitacoes>, bem como no site de realização do certame, www.bll.org.br.

22.11 O aviso do edital será publicado no Diário Oficial do Município, endereço www.ilustrado.com.br, em jornal de circulação, afixado no mural de avisos da Prefeitura municipal e divulgado no portal da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR <http://www.altoparaíso.pr.gov.br/licitacoes>.

22.12 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Xambê/PR.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

23 ANEXOS

23.1 São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES;

ANEXO IV – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

Alto Paraíso - PR., 03 de Fevereiro de 2025.

LUIZ ELISEU DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO I - T E R M O D E R E F E R Ê N C I A

INTRODUÇÃO:

| CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO DA AQUISIÇÃO | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO |
| <u>X</u> | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO |
| | COMPRAS (AQUISIÇÃO) |

DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

1. JUSTIFICATIVA:

A presente contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, nas funções de motoristas (categorias C e D), operador de máquinas agrícolas, operador de máquinas rodoviárias (pesadas), serviços gerais/insalubridade, servente de limpeza (com acúmulo de função), vigia, pedreiro, eletricitista e pintor, é imprescindível para o pleno atendimento das necessidades das repartições públicas da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR.

A demanda por esses serviços decorre das seguintes razões:

1. **Atendimento às demandas operacionais e administrativas:** As atividades das diversas repartições públicas municipais exigem profissionais qualificados e especializados para garantir a continuidade e eficiência dos serviços essenciais prestados à população, tais como transporte, manutenção de vias e espaços públicos, limpeza, segurança patrimonial, e reparos em geral.
2. **Impossibilidade de execução direta:** O quadro de pessoal efetivo do município não possui quantitativo suficiente ou profissionais com as qualificações específicas para executar as funções mencionadas, o que torna indispensável a contratação de mão de obra especializada por meio de terceiros.
3. **Economia e eficiência:** A contratação de uma empresa especializada permite maior flexibilidade e eficiência na gestão de recursos humanos, além de proporcionar economia aos cofres públicos, já que o modelo de terceirização reduz encargos administrativos e custos relacionados a obrigações trabalhistas e previdenciárias.
4. **Normas de segurança e qualidade:** Empresas especializadas possuem estrutura e conhecimento técnico para capacitar os trabalhadores e garantir que os serviços sejam prestados em conformidade com as normas de segurança e qualidade, atendendo aos padrões exigidos pela legislação vigente.
5. **Garantia da continuidade dos serviços públicos:** A ausência de profissionais para exercerem tais funções pode comprometer o funcionamento das repartições municipais, impactando diretamente a prestação de serviços à população e, consequentemente, a qualidade de vida dos munícipes.

Diante do exposto, a contratação de uma empresa especializada para a prestação dos serviços mencionados é uma medida indispensável para assegurar a eficiência, a economicidade e a regularidade das atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR.

2. DO OBJETO:

2.1 O presente termo tem por objeto **“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MOTORISTAS NAS CATEGORIAS C, D, OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS, OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS (PESADA), SERVIÇOS GERAIS/INSALUBRIDADE, SERVENTE DE LIMPEZA/ACÚMULO DE FUNÇÃO, VIGIA, PEDREIRO, ELETRICISTA E PINTOR PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS**



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

REPARTIÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO-PR. CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL – ANEXO I”.

3.DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

3.1 os bens/serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

LOTE I - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADO.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QTDE | VLR MENSAL | VLR. UNIT. TOTAL |
|------|---|---------|------|------------|------------------|
| 1 | MOTORISTA DE CAMINHÃO TOCO - CATEGORIA "C" - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 27.042,69 | 162.256,14 |
| 2 | MOTORISTA DE CAMINHÃO TRUCK - CATEGORIA "D" - CONTRATAÇÃO ATÉ 10 (DEZ) MENSAL. | MENSAL | 06 | 58.033,68 | 348.202,08 |
| 3 | OPERADOR DE MAQUINA AGRICOLA NIVEL II - CONTRATAÇÃO ATÉ 04 (QUATRO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 22.193,52 | 133.161,12 |
| 4 | OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS NIVEL IV - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 32.186,63 | 193.119,78 |
| 5 | SERVIÇOS GERAIS / INSALUBRIDADE - CONTRATAÇÃO ATÉ 20 (VINTE) MENSAL. | MENSAL | 06 | 97.055,51 | 582.333,06 |
| 6 | SERVENTE DE LIMPEZA / ACUMULO - CONTRATAÇÃO ATÉ 20 (VINTE) MENSAL. | MENSAL | 06 | 88.751,49 | 532.508,94 |
| 7 | VIGIA - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 25.250,49 | 151.502,94 |
| 8 | PEDREIRO - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 35.583,58 | 213.501,48 |
| 9 | ELETRICISTA - CONTRATAÇÃO ATÉ 02 (DOIS) MENSAL. | MENSAL | 06 | 17.246,07 | 103.476,42 |
| 10 | PINTOR - CONTRATAÇÃO ATÉ 03 (TRÊS) MENSAL. | MENSAL | 06 | 18.049,13 | 108.294,78 |

3.1.1 O Custo total desta licitação é de **R\$ 2.528.356,74 (dois milhões quinhentos e vinte e oito mil, trezentos e cinquenta reais e setenta e quatro centavos).**

3.1.1.1 O critério de aceitabilidade das propostas ficará limitado ao valor mínimo global para o prazo de 06 (seis) meses será de R\$ 2.310.382,98 (dois milhões trezentos e dez mil, trezentos e oitenta e dois reais e noventa e oito centavos), valor total estabelecido a título de remuneração e vantagens conforme convenções.

3.1.1.2. O valor a ser disputado na etapa de lances será de R\$ 217.973,76 (duzentos e dezessete mil novecentos e setenta e três reais e trinta e sete centavos) distribuídos da forma a seguir:

a) R\$ 16.279,80 (dezesseis mil duzentos e setenta e nove reais e oitenta centavos) a título de Despesas Indiretas;

b) R\$ 201.693,96 (duzentos e um mil seiscentos e noventa e três reais e noventa e seis centavos) a título de Lucro sobre o contrato;

3.2 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme Art. 6º Inc. XIII, Lei nº 14.133/2021, e justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar;

3.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3.4 O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, contados do (a) publicação no PNCP, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência decenal.

3.5 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

4. DA MATRIZ DE RISCO

MATRIZ DE RISCO:

| |
|---|
| Risco 01: Licitação Deserta |
| Probabilidade: Baixa; |
| Impacto: Alto; |
| Ação Preventiva: Planejamento considerando as atuais necessidades; |
| |
| Risco 02: Contratada com serviços desqualificados |
| Probabilidade: Baixa; |
| Impacto: Alto; |
| Ação Preventiva: Constar no Edital a análise dos requisitos imprescindíveis à contratação; |
| Ação de Contingência: Exigir comprovações e solicitar que a Contratada tome as providencias cabíveis caso seja necessário; |
| |
| Risco 03: Não conformidade com as medidas exigentes |
| Probabilidade: Baixa; |
| Impacto: Alto; |
| Ação Preventiva: Fiscalização dos serviços com as normas exigentes; |
| Ação de Contingência: Solicitar que a Contratada refaça o serviço adequado; |
| |
| Risco 04: Atrasos na Entrega |
| Probabilidade: Baixa; |
| Impacto: Alto; |
| Ação Preventiva: Notificar a empresa para que a mesma cumpra o prazo estabelecido; |
| Ação de Contingência: Aplicar sanção do Contrato. |

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

1. Contextualização da Demanda: A presente contratação busca atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR na execução de atividades essenciais para a manutenção e funcionamento das repartições públicas, bem como para a prestação eficiente de serviços à população. Essas atividades compreendem funções técnicas e operacionais indispensáveis, para as quais não há disponibilidade de profissionais no quadro efetivo do município.

2. Objetivo Geral: Contratar empresa especializada para a prestação de serviços continuados, com a alocação de profissionais qualificados em regime de dedicação exclusiva, para atender demandas nas seguintes funções:

- Motoristas (categorias C e D);
- Operadores de máquinas agrícolas e rodoviárias (pesadas);
- Serviços gerais/insalubridade;
- Serventes de limpeza (com acúmulo de função);



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- Vigias;
- Pedreiros;
- Eletricistas;
- Pintores.

3. Benefícios da Solução Proposta

- **Continuidade dos serviços públicos essenciais:** Assegurar a execução ininterrupta de atividades que impactam diretamente a vida da população, como limpeza pública, segurança patrimonial e manutenção de vias e prédios públicos.
- **Eficiência e qualidade:** Garantir que os serviços sejam realizados por profissionais capacitados, atendendo aos padrões técnicos e operacionais exigidos.
- **Flexibilidade e economicidade:** Reduzir encargos administrativos e custos relacionados à gestão direta de mão de obra, promovendo melhor utilização dos recursos públicos.

4. Descrição dos Serviços a Serem Prestados: A solução como um todo contempla a execução dos seguintes serviços:

- **Transporte:** Realizado por motoristas habilitados (categorias C e D) para condução de veículos municipais, destinados a diferentes finalidades, como transporte de pessoas, materiais e equipamentos.
- **Operação de máquinas:** Serviços realizados por operadores qualificados para operar máquinas agrícolas e rodoviárias (pesadas), essenciais para manutenção da agricultura familiar aos pequenos produtores, manutenção de estradas, limpeza de terrenos e execução de obras públicas.
- **Limpeza e conservação:** Atividades de limpeza e serviços gerais em ambientes públicos, com atenção a demandas insalubres e acúmulos de funções específicas.
- **Segurança patrimonial:** Atuação de vigias para proteção e segurança dos bens públicos municipais, prevenindo danos e furtos.
- **Manutenção predial e urbana:** Serviços realizados por pedreiros, eletricistas e pintores, para reparos e melhorias em prédios e espaços públicos.

5. Escopo da Contratação

- **Alocação de profissionais:** A empresa contratada deverá fornecer trabalhadores em quantidade e qualificação adequadas às demandas especificadas no Termo de Referência ou Projeto Básico.
- **Equipamentos e materiais:** A solução poderá incluir, se necessário, o fornecimento de equipamentos e ferramentas básicos para a execução das atividades.
- **Dedicação exclusiva:** Os profissionais deverão atuar em regime de dedicação exclusiva, conforme as orientações e locais designados pela administração municipal.

6. Critérios de Sucesso: A solução será considerada bem-sucedida caso sejam alcançados os seguintes resultados:

- Execução das atividades dentro dos prazos e padrões de qualidade estabelecidos.
- Redução de interrupções nos serviços públicos essenciais.
- Satisfação das necessidades operacionais da administração pública e, consequentemente, da população atendida.

7. Justificativa Legal e Técnica: A contratação fundamenta-se no art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a necessidade de descrição detalhada da solução como um todo, incluindo a viabilidade técnica e operacional, bem como os benefícios esperados.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

6.1. Os bens têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto solicitado deverá atender às exigências contidas neste termo de referência.

6.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

6.3 dos critérios de aceitabilidade:

LOTE I - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QTDE | VLR MENSAL | VLR. UNIT. TOTAL |
|------|---|---------|------|------------|------------------|
| 1 | MOTORISTA DE CAMINHÃO TOCO - CATEGORIA "C" - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 27.042,69 | 162.256,14 |
| 2 | MOTORISTA DE CAMINHÃO TRUCK - CATEGORIA "D" - CONTRATAÇÃO ATÉ 10 (DEZ) MENSAL. | MENSAL | 06 | 58.033,68 | 348.202,08 |
| 3 | OPERADOR DE MAQUINA AGRICOLA NIVEL II - CONTRATAÇÃO ATÉ 04 (QUATRO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 22.193,52 | 133.161,12 |
| 4 | OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS NIVEL IV - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 32.186,63 | 193.119,78 |
| 5 | SERVIÇOS GERAIS / INSALUBRIDADE - CONTRATAÇÃO ATÉ 20 (VINTE) MENSAL. | MENSAL | 06 | 97.055,51 | 582.333,06 |
| 6 | SERVENTE DE LIMPEZA / ACUMULO - CONTRATAÇÃO ATÉ 20 (VINTE) MENSAL. | MENSAL | 06 | 88.751,49 | 532.508,94 |
| 7 | VIGIA - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 25.250,49 | 151.502,94 |
| 8 | PEDREIRO - CONTRATAÇÃO ATÉ 05 (CINCO) MENSAL. | MENSAL | 06 | 35.583,58 | 213.501,48 |
| 9 | ELETRICISTA - CONTRATAÇÃO ATÉ 02 (DOIS) MENSAL. | MENSAL | 06 | 17.246,07 | 103.476,42 |
| 10 | PINTOR - CONTRATAÇÃO ATÉ 03 (TRÊS) MENSAL. | MENSAL | 06 | 18.049,13 | 108.294,78 |

6.3.1 O Custo total desta licitação é de **R\$ 2.528.356,74 (dois milhões quinhentos e vinte e oito mil, trezentos e cinquenta reais e setenta e quatro centavos).**

6.3.1.1 O critério de aceitabilidade das propostas ficará limitado ao valor mínimo global para o prazo de 06 (seis) meses será de R\$ 2.310.382,98 (dois milhões trezentos e dez mil, trezentos e oitenta e dois reais e noventa e oito centavos), valor total estabelecido a título de remuneração e vantagens conforme convenções.

6.3.1.2. O valor a ser disputado na etapa de lances será de R\$ 217.973,76 (duzentos e dezessete mil novecentos e setenta e três reais e trinta e sete centavos) distribuídos da forma a seguir:

a) R\$ 16.279,80 (dezesseis mil duzentos e setenta e nove reais e oitenta centavos) a título de Despesas Indiretas;

b) R\$ 201.693,96 (duzentos e um mil seiscentos e noventa e três reais e noventa e seis centavos) a título de Lucro sobre o contrato.

6.4 Requisitos da entrega e recebimento:

6.4.1 A responsabilidade da empresa contratada, decorrente do presente Termo de Referência, estará vinculada ao que dispõe a Lei nº 8.078 de 11/09/90 (Código de Proteção de Defesa do Consumidor).

6.4.2 O prazo da execução do objeto é de até **10 (dez) dias**, contados do recebimento da respectiva ordem de compra e/ou serviço.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

6.5. Do Recebimento

6.5.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez) dias**, contado da entrega de toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

6.5.1.1 O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

6.5.1.1.1 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.5.1.1.2 O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.5.1.1.3 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.5.1.2 No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

6.5.1.2.1 quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.5.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

6.5.3.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

6.5.3.2 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

6.5.3.3 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

6.6 Garantia

Em virtude do baixo risco da contratação, não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

7. Da forma de contratação

7.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 Da documentação necessária

7.1. Para execução do objeto pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

7.2 Habilitação Jurídica:

- a) Para Empresário Individual: Registro Comercial, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Para Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) Para Sociedade Cooperativa: Ata de fundação e Estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- d) Para Sociedades Civis: Ato Constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- e) Para Sociedades Comerciais: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial (cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado);
- f) Para Sociedades por Ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1 Nas hipóteses das alíneas “e” e “f”, caso seja apresentado o Contrato Social, este deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação;

7.2.2 os documentos de habilitação referidos neste subitem deverão explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto desta contratação, segundo a tabela de classificação do CNAE, a sede do licitante e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pelo participante.

7.3 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

7.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional – CERTIDÃO CONJUNTA DE REGULARIDADE DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS;

7.3.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do participante

7.3.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede do participante – CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS COM A FAZENDA MUNICIPAL;

7.3.5 Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal-CEF – CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS PARA COM O FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO – FGTS;

7.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pelos portais da Justiça do Trabalho (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 – CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS TRABALHISTAS;

7.4 Qualificação Econômico-Financeira:

7.4.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo Cartório/Ofício Distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes, prevista no preâmbulo deste Edital, caso não haja menção quanto ao prazo de validade.

7.5. Qualificação Técnica:

7.5.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento, por meio da apresentação de atestado/declaração de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **este atestado deverá ser elaborado em papel timbrado da emitente do mesmo, deve conter o nome, endereço e o telefone de contato dos atestadores, ou qualquer outro meio com o qual o licitador possa valer-se para manter contato com as pessoas declarantes. Devidamente assinado e carimbado**).

7.5.2 Licença vigente emitida por Instituto Ambiental sede do licitante, autorizando o gerenciamento e transporte dos resíduos sólidos gerados pelas atividades que serão realizadas, e/ou Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual (DLAE) da empresa, expedido pelo Instituto Ambiental do Paraná (IAP).

7.5.3 O critério de aceitabilidade das propostas ficará limitado ao valor mínimo global para o prazo de 06 (seis) meses será de R\$ 2.310.382,98 (dois milhões trezentos e dez mil, trezentos e oitenta e dois reais e noventa e oito centavos), valor total estabelecido a título de remuneração e vantagens conforme convenções.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7.5.3.1. O valor a ser disputado na etapa de lances será de R\$ 217.973,76 (duzentos e dezessete mil novecentos e setenta e três reais e trinta e sete centavos) distribuídos da forma a seguir:

- c) R\$ 16.279,80 (dezesesseis mil duzentos e setenta e nove reais e oitenta centavos) a título de Despesas Indiretas;
- d) R\$ 201.693,96 (duzentos e um mil seiscentos e noventa e três reais e noventa e seis centavos) a título de Lucro sobre o contrato;

7.6. Outras comprovações:

7.6.1 Para comprovação de enquadramento de empresa ME ou EPP, beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a empresa deverá apresentar declaração firmada por seu representante legal, por contador ou certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, com prazo de validade de até 90 (noventa) dias a contar da data de emissão.

7.6.2 Declaração de Responsabilidade Unificada, constante no Anexo III do presente instrumento.

7.6.2.1 Em caso de incongruências no documento apresentado/anexo, o Pregoeiro poderá diligenciar a fim de solicitar manifestação do representante da empresa na Plataforma BLL, quanto às declarações contidas no referido termo;

7.6.2.2 O prazo para a manifestação indicada no subitem anterior será informado pelo Pregoeiro na Plataforma BLL;

7.6.2.3 Manifestações encaminhadas fora do prazo estipulado no subitem anterior serão desconsideradas;

7.6.2.4 A diligência prevista no subitem 7.5.2.1 não se aplica para fornecedores que deixaram de anexar a Declaração de Responsabilidade Unificada.

7.6.3 Instrumento de mandato respectivo: Procuração/credenciamento, conforme Anexo II, caso o responsável pela assinatura do documento não faça parte do quadro societário ou não esteja cadastrado como representante da empresa na Plataforma BLL.

7.6.4. Planilha de Custos e Formação de Preços. (PLANILHA ANEXA, obrigatória).

7.7 Habilitação imediata dos Arrematantes

7.7.1 os licitantes encaminharão os documentos de habilitação exigidos, exclusivamente por meio do sistema, devendo realizar upload dos documentos relacionados nos itens 7.2 a 7.6 deste edital, no prazo estabelecido no item 1.2, que servirão para adjudicação, bem como para justificativa de possíveis desclassificações.

7.7.1.1 esses documentos só estarão disponíveis aos licitantes após o encerramento da disputa do Pregão.

7.7.2 quando um item for arrematado, o Pregoeiro realizará a conferência da documentação para comprovação da habilitação.

7.7.2.1 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.7.2.2 Documento ausente, que atesta condição de habilitação preexistente a abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

7.7.3 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, mesmo após as devidas diligências, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o edital.

Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no decreto nº 3187/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná-PR”.

8.1 Das obrigações e responsabilidades da contratada

8.1.1 Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência

8.1.2 Manter vínculo empregatício com os seus colaboradores, sendo responsável pelo pagamento de todos os encargos/obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, bem como quaisquer acidentes e mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço;

8.1.3 Remunerar seus colaboradores obedecendo à legislação trabalhista, bem como a Convenção coletiva do trabalho;

8.1.4 Comunicar à CONTRATANTE com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quando ocorrer alteração do quadro permanente de colaboradores da CONTRATADA, encaminhando documentação comprobatória da qualificação técnica dos novos colaboradores, assim como documentação de vínculo empregatício. Os colaboradores substituídos, em caráter temporário ou definitivo, devem atender aos requisitos técnicos exigidos no edital;

8.1.5 Manter número suficiente de colaboradores capacitados observando as normas e a legislação vigente para atender as atividades previstas obedecendo quanto à jornada, tarefas a serem executadas, requisitos mínimos, etc;

8.1.6 Realizar sempre que necessário, treinamento/ reciclagem das equipes que irão executar os serviços de acordo com cada área de atuação;

8.1.7. Garantir que seus colaboradores estejam orientados e capacitados com todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços;

8.1.8 Manter seus colaboradores devidamente uniformizados e identificados, bem como instruí-los a apresentar-se ao trabalho obedecendo às regras de higiene e asseio;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

8.1.9. Responsabilizar-se pela disciplina de seus colaboradores nos locais de trabalho, reconhecendo o direito da CONTRATANTE de exigir a exclusão imediata de qualquer colaborador cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes, insatisfatórios ou inadequada para o bom andamento dos trabalhos; garantindo assim a substituição em 24 horas;

8.1.10 Comprometer-se a manter PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) e LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) vigentes e atualizados e cumprir todas as Normas de segurança e medicina do trabalho e outros órgãos competentes, realizando, às suas expensas, os exames médicos periódicos e complementares em seus colaboradores, durante toda a vigência do contrato, mantendo em seu poder os respectivos comprovantes, assim como disponibilizando cópias para a CONTRATANTE;

8.1.11 Orientar seus colaboradores de que não poderão se retirar dos prédios ou instalações da CONTRATANTE, portando volumes ou objetos, sem a devida autorização da CONTRATANTE e liberação no posto de vigilância da mesma;

8.1.12 Disponibilizar, às suas expensas, o encaminhamento e o tratamento médico aos seus colaboradores designados à execução dos serviços contratados, em caso de doença, acidente de trabalho ou quaisquer outros acontecimentos desta natureza e apresentar à CONTRATANTE em até 24 horas após o acidente, a CAT (Comunicação de acidente de trabalho) e plano de ação afim de evitar novos acidentes;

8.1.13 Sempre que a CONTRATANTE julgar necessário solicitará à CONTRATADA a comprovação de qualquer documentação solicitada acima.

8.2. Do manual de ocupação por cargo/função contratada

8.2.1 MOTORISTA - CATEGORIA "C"

- I) Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores acima de 3,5 toneladas inclusive tratores de carreta;
- II) Recolher o veículo à garagem ou a local destinado quando concluída a jornada de trabalho;
- III) Comunicar qualquer defeito porventura existente no veículo, não transitando com o mesmo até que se realize o conserto;
- IV) Manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento;
- V) Verificar o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- VI) Fazer reparos de emergência;
- VII) Promover o abastecimento de combustível;
- VIII) Efetuar trocas de pneus quando furados em serviço;
- IX) Dirigir obedecendo a sinalização e velocidade indicadas;
- X) Portar habilitação e certificado de propriedade do veículo sempre que estiver em serviço;
- XI) Executar outras tarefas correlatas.

8.2.2 MOTORISTA - CATEGORIA "D"

- I) Providenciar os serviços de manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado;
- II) Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e inflamáveis;
- III) Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada diária;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- IV) Comunicar ao superior qualquer defeito existente no veículo, deixando de transitar com o mesmo até que se realize o conserto;
- V) Procurar sempre manter o veículo em perfeita condição de funcionamento;
- VI) Fazer reparos de emergência;
- VII) Zelar pela conservação do veículo;
- VIII) Encarregar-se do transporte ou carga que lhe foi confiada, obedecendo itinerário e horários;
- IX) Promover o abastecimento de combustível, água e óleo de motor;
- X) Providenciar a lubrificação quando indicada;
- XI) Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibragem dos pneus;
- XII) Checar diariamente o sistema de freios e nível de óleo do motor;
- XIII) Efetuar trocas de pneus quando furados em trânsito;
- XIV) Dirigir obedecendo a sinalização e a velocidade limitada;
- XV) Executar outras tarefas correlatas.

8.2.3 OPERADOR DE MAQUINA AGRICOLA

- I) Cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento bem como, comunicar ao seu superior qualquer avaria apresentada;
- II) Checar diariamente o sistema de freios e nível de motor, câmbio e diferencial;
- III) Recolher o maquinário à garagem ou local determinado quando concluída a jornada diária;
- IV) Fazer reparos de emergência;
- V) Promover o abastecimento de combustível, água e óleo de motor;
- VI) Fazer remoção de entulhos de locais onde tenha havido construção e reforma;
- VII) Recolher galhos de árvores podadas;
- VIII) Acionar os dispositivos de comando do trator e controle, manobrando-o pelas áreas determinadas;
- IX) Executar serviços de coleta de lixo, com carreta acoplada ao trator;
- X) Executar serviços de preparo do solo, em áreas rurais, do Município, quando determinado pelo setor competente, com implementos agrícolas ao trator;
- XI) Executar outras tarefas correlatas.

8.2.4 OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIA

- I) Operar máquinas, tratores e equipamentos rodoviários;
- II) Operar veículos motorizados especiais, tais como: guindaste, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, motoniveladora, pá carregadeira, trator de esteiras e outras máquinas rodoviárias;
- III) Executar terraplanagem, nivelamento de ruas e estradas, abrir valetas, cortar taludes;
- IV) Carregar caminhões basculantes através de máquinas próprias;
- V) Proceder as escavações, transporte de terras, compactação, aterros, caixa d'água, curvas de nível;
- VI) Cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento bem como, comunicar ao seu superior qualquer avaria apresentada;
- VII) Checar diariamente o sistema de freios e nível de óleo de motor, câmbio e diferencial;
- VIII) Recolher o maquinário à garagem ou local determinado quando concluída a jornada diária;
- IX) Fazer reparos de emergência;
- X) Promover o abastecimento de combustível, água e óleo de motor;
- XI) Não transportar pessoas em maquinários, em trabalho ou em trânsito;
- XII) Verificar o funcionamento do sistema elétrico;
- XIII) Obedecer a sinalização e velocidade compatível com o maquinário;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

XIV) Executar outras tarefas correlatas.

8.2.5. SERVIÇOS GERAIS / INSALUBRIDADE

- I) Auxiliar na carga e descarga de caminhões;
- II) Coletar lixo dos depósitos, colocando-os nos recipientes adequados;
- III) Executar varrição e serviços de lavagem de vias urbanas, praças, bosques e jardins da municipalidade em horários e locais previamente estabelecidos;
- IV) Remover entulhos de locais onde tenha havido construção indicadas;
- V) Cortar gramas, podar árvores e plantar flores e outras vegetações indicadas;
- VI) Aguar gramas e plantas que estejam sob os cuidados da administração;
- VII) Executar pinturas de meios-fios, canteiros;
- VIII) Recolher galhos de árvores podadas;
- IX) Auxiliar nas pequenas construções e reparos de próprios municipais;
- X) Cuidar de hortas comunitárias;
- XI) Retirar e limpar materiais usados de obras em demolição realizadas pelo município;
- XII) Executar serviços de limpeza em galerias de água pluviais e bocas-de lobo;
- XIII) Executar serviços de abertura de valetas;
- XIV) Realizar serviços braçais;
- XV) Fazer limpeza e coletar o lixo, quando lotado nos distritos;
- XVI) Manter vigilância nas praças, jardins, bosques, logradouros e nos prédios públicos;
- XVII) Executar outras tarefas correlatas.
- XVIII) Executar tarefas inerentes ao serviço de coleta de lixo acumulado em logradouros públicos e outros locais;
- XIX) Transportar o lixo e despeja-lo em locais apropriados;
- XX) Realizar a coleta de lixo domiciliar, industrial e hospitalar acompanhando o equipamento coletor obedecendo aos roteiros, horários e escalas previamente estabelecidos pelo órgão competente;
- XXI) Usar equipamentos, luvas, botas, aventais e outros destinados a proteção individual;
- XXII) Executar a coleta da varrição acondicionando-a em carrinhos de mão, carreta e/ou caminhões;
- XXIII) Executar outras tarefas correlatas.

8.2.6. SERVENTE DE LIMPEZA / ACUMULO

- I) Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos;
- II) Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, separando-os medindo-os de acordo como cardápio do dia, para facilitar a utilização dos mesmos;
- III) Preparar as refeições, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando e cozendo os alimentos diversos de acordo com orientação superior, para atender ao programa alimentar estabelecido;
- IV) Distribuir refeições preparadas, servindo-as conforme rotina determinada;
- V) Receber ou recolher louça e talheres após as refeições, colocando-os no setor de lavagem, para determinar a limpeza dos mesmos;
- VI) Auxiliar no preparo de lanches, refeições, chá, café e outros, utilizando os materiais necessários;
- VII) Arrumar a mesa colocando toalhas, pratos, talheres e outros, recolhendo os após a sua utilização;
- VIII) Servir lanches e outros;
- VIX) Conservar a copa e a cozinha em boas condições de uso, procedendo à limpeza e arrumação dos locais;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- X) Auxiliar no controle de qualidade dos produtos utilizados na cozinha, informando ao setor competente da necessidade de reposição de estoque;
- XI) Lavar xícaras, pires, pratos, copos, talheres, garrafas térmicas, baldes, bandejas e outros utensílios necessários à realizadas tarefas diárias;
- XII) Manter a ordem, higiene e segurança do ambiente de trabalho;
- XIII) Executar outras tarefas correlatas.

8.2.7. VIGIA

- I) Executar vigilância em logradouros públicos e próprios municipais;
- II) Exercer vigilância em locais previamente determinados;
- III) Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando quando necessária autorização de ingresso;
- IV) Verificar se as portas, janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas;
- V) Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
- VI) Atender as chamadas telefônicas e anotar recados;
- VII) Levar ao chefe imediato qualquer irregularidade verificada;
- VIII) Acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções;
- IX) Zelar pelo prédio e suas instalações, tais como jardins, pátios, cercas, muros, portões e sistemas de iluminação;
- X) Efetuar prisão em flagrante delito;
- XI) Trajar-se decentemente, portar-se de modo que não cause escândalo;
- XII) Submeter-se a rodízios de escalas de plantão;
- XIII) Não permitir aglomerações de pessoas desocupadas ou que gerem suspeita de malandragem, nas imediações de seu local de trabalho;
- XIV) Fazer rondas a pé, de bicicleta, de veículo motorizado.

8.2.8. PEDREIRO

- I) Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos;
- II) Verificar as características da obra para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
- III) Misturar areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades apropriadas, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento das pedras ou tijolos;
- IV) Assentar tijolos, pedras e materiais afins, colocando-os em camadas sobrepostas formando fileiras horizontais ou de formas, unindo-as com argamassa espalhada em cada camada com o auxílio de uma colher de pedreiro e arrematando a operação com golpes de martelo ou com cabo da colher sobre os tijolos, para levantar paredes, muros e outras edificações;
- V) Recobrir as juntas entre tijolos e pedras preenchendo-as com argamassa e retocando-as com a colher de pedreiro para nivelá-las;
- VI) Verificar a horizontalidade e verticalidade do, controlando-o com nível e prumo para assegurar-se na correção do trabalho;
- VII) Construir bases de concreto ou de outro material de acordo com as especificações para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, máquinas e outros fins;
- VIII) Manter sob sua guarda as ferramentas necessárias ao desempenho de sua função, devendo a mesma ser de sua propriedade;
- IX) Reparar muros e paredes dos próprios municipais;
- X) Construir balancins e prendê-los em locais seguros de forma a permitir reparos em alturas;
- XI) Aplicar substâncias químicas em paredes e/ou concretagens;
- XII) Fazer enchimento de caixarias com armações de ferro;
- XIII) Aplicar massa fina e massa corrida em revestimento de paredes, pisos e tetos;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- XIV) Fazer acabamentos com requadramentos em locais necessários;
- XV) Fazer pisos e contra-pisos;
- XVI) Assentar azulejos, pisos, cerâmicas, lajotas, tijolos e outros;
- XVII) Tirar nível e montar caixarias de estruturas de vigas e colunas.
- XVIII) Levantamento de orçamento quantitativo para determinados serviços;
- XIX) Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

8.2.9. ELETRICISTA

- I) Instalar fiações elétricas, quadros de distribuição, disjuntores e tomadas;
- II) Montar e configurar painéis elétricos e sistemas de iluminação;
- III) Instalar e testar equipamentos elétricos e eletrônicos;
- IV) Diagnosticar falhas elétricas e corrigir problemas em circuitos;
- V) Realizar manutenções preventivas para evitar curtos-circuitos e falhas;
- VI) Seguir normas de segurança (NR-10, NR-35, etc.) para evitar riscos elétricos;
- VII) Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC);
- VIII) Verificar se as instalações estão de acordo com as normas da ABNT (NBR 5410 e NBR 14039);
- IX) Levantamento de orçamento quantitativo para determinados serviços;
- X) Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

8.2.10 PINTOR

- I) Lixar, raspar e limpar superfícies para remover impurezas;
- II) Aplicar massa corrida, gesso ou selador para corrigir imperfeições
- III) Proteger áreas que não devem ser pintadas com fitas e plásticos;
- IV) preparar a tinta conforme o tipo de superfície;
- V) Aplicar tintas, vernizes e esmaltes em paredes, móveis, metais e estruturas;
- VI) Trabalhar com diferentes técnicas, como rolo, pincel ou pistola;
- VII) Seguir normas de segurança no manuseio de tintas e solventes;
- VIII) Utilizar equipamentos de proteção, como luvas, máscaras e óculos;
- IX) Manter o local de trabalho limpo e organizado
- X) Levantamento de orçamento quantitativo para determinados serviços;
- XI) Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

9 Das obrigações da contratante

9.1.1 acompanhar, controlar e fiscalizar o andamento do projeto através do servidor designado;

9.1.2 assegurar à empresa o recebimento do crédito decorrente do adimplemento de suas obrigações;

9.1.3 comunicar, com antecedência razoável, qualquer alteração que eventualmente poderá advir durante a execução do contrato;

9.1.4 receber o objeto em conformidade com o especificado no Termo de Referência;

9.1.5 intervir na execução do Contrato, caso seja necessário, a fim de assegurar o seu fiel cumprimento e a regularidade dos serviços prestados e das normas pertinentes;

9.1.6 ordenar as correções, reparos, alterações ou substituições que se fizerem necessárias;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

9.1.7 A ausência de previsão expressa neste item não exclui outras que estejam dispostas no bojo do Termo de Referência, edital e contrato, bem como na legislação vigente.

9.2 Da gestão e fiscalização do contrato

9.2.1 O acompanhamento e a fiscalização do objeto do futuro contrato serão exercidos por meio de servidor designado pela Prefeitura mediante Portaria, ao qual compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e o qual de tudo dará ciência ao contratado, conforme determina o art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

9.2.2 Caberá ao servidor designado atestar e encaminhar a Nota Fiscal, a ser entregue pela empresa, para efeito de pagamento do mesmo.

9.2.3 O servidor deverá zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

10. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, UNIFORMES E EPI'S

10.1 Utilizar equipamentos e instrumentos adequados à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e danos que possam ocasionar à CONTRATANTE ou a terceiros;

10.2 Obedecer às instruções, particularidades e técnicas recomendadas pelo fabricante;

10.3 Manter instruções relativas à correta operação dos equipamentos, riscos potenciais a pessoas e instalações e data da última manutenção, assim como cronograma das futuras. Essas instruções deverão estar impressas e plastificadas nos pontos de trabalho, junto ao local de armazenagem dos equipamentos;

10.4 Providenciar para que seus colaboradores possuam e utilizem os Equipamentos de proteção individual – EPI, assim como as empresas subcontratadas;

10.5 Fornecer uniformes e seus complementos aos colaboradores, de modo que todos executem suas atividades devidamente trajados; assim como proceder com a substituição dos mesmos conforme prazos pré-determinados, ou em prazo menor quando a CONTRATANTE, justificadamente, assim o exigir.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão Eletrônico, que culminará com a seleção da proposta de menor preço **GLOBAL**.

12. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21 com as alterações posteriores as seguintes sanções de acordo com o Decreto Municipal nº 3023/2023, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

| DESP | ELEMENTO | DESCRIÇÃO | FUNCIONAL | UNIDADE |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1002 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 1035 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 1435 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.04.04.122.0003.2.014 | DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO |
| 21171 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.04.04.122.0003.2.014 | DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO |
| 1629 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 2398 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 3200 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3235 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3270 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 21172 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 21173 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 4262 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4300 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4339 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4377 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4415 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4453 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6160 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6198 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6236 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6274 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 8127 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8168 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8210 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8251 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8292 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8333 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8374 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 8415 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8456 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8497 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21174 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21175 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8546 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21176 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8595 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8636 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9396 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9436 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9476 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9516 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9556 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9596 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10267 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10307 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10347 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10387 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10427 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10467 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11063 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11104 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11145 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11186 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11227 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21177 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11271 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11312 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 12293 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12329 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12364 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12989 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 13435 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 13471 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 21178 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 14354 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 14798 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 15103 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 15372 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15915 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 16756 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 17263 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 21179 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17398 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 21180 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17475 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 18630 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18665 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18700 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 21181 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18736 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18771 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18806 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18841 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18876 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18911 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 21182 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 19130 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 19165 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22637 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 22639 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 22641 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22643 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 22645 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22646 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22647 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22648 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22649 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22650 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22651 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22652 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22644 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.364.0021.2.007 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22659 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22660 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22664 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 22668 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 22672 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22673 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22674 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22675 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22676 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22680 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22681 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22682 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22683 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------|-------------------------|---|
| 22684 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22685 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22694 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22695 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22696 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22697 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22704 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22705 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22706 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22707 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22708 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22709 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22710 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22711 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22712 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22713 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22714 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22715 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22716 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22717 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22718 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22719 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22720 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22721 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22722 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22723 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22724 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22725 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22734 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22735 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22736 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22737 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22738 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22739 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22726 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22727 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22728 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22729 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22730 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22731 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22732 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22733 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22748 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22749 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| 22750 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22758 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22759 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22760 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22764 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 22766 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 22768 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 22769 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 22772 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 22777 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 22778 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22779 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22783 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22784 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22788 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22792 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22793 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22794 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22795 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22796 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22797 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22798 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22799 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22800 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22801 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22802 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22803 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22804 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22806 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 22808 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22810 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 22811 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22812 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22813 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22814 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22815 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22816 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22817 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22818 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22819 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22820 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22821 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22822 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 22823 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22824 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22825 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22826 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22827 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22828 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22829 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22830 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22831 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22832 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22833 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22834 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22835 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22836 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22837 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22838 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22839 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22840 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22841 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22842 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22851 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22852 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22853 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22854 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22855 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22856 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22843 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22844 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22845 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22846 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22847 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22848 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22849 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22850 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22863 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22864 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22865 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.03.04.122.0003.2.013 | DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO |
| 22868 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 22872 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO |
| 22876 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22877 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22878 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22879 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 22880 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22896 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22897 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22898 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22904 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 22906 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22907 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22908 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22912 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 22914 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 22916 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 22917 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 22920 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 22924 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 22925 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 22926 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22927 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22931 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22932 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22936 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22940 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22941 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22942 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22943 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22944 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22945 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22946 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22947 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22948 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22949 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22950 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22951 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22952 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22956 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22958 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 4288 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4326 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4365 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4403 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4441 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4479 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6186 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| 6224 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6262 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6300 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 8156 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8198 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8239 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8280 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8321 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8362 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8403 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8444 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8485 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8526 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21929 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21930 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8575 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21931 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8624 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8665 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9424 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9464 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9504 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9544 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9584 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9624 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10295 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10335 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10375 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10415 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10455 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10495 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11092 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11133 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11174 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11215 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11256 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21932 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11300 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11341 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 1026 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22961 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 1653 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 2422 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 3224 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3259 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3294 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22963 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22964 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 12318 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12354 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22965 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 13012 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 13460 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 13496 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22966 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 14378 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 14822 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 15127 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 15396 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15939 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 16547 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 16780 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 17287 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22967 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17422 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22968 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17499 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 18654 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18689 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18724 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22969 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18760 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18795 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18830 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18865 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18900 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18935 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22970 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 19154 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 19189 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22960 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 22974 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22976 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 22983 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22984 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| | | | | ADMINISTRATIVA |
| 22988 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 22992 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 22996 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22997 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22998 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22999 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23000 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23004 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23005 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23006 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23007 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23008 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23009 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23010 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23011 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23012 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23013 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23014 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23015 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23016 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23017 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23003 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.364.0021.2.007 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23018 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23019 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23020 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23021 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23028 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23029 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23030 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23031 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23032 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23033 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23034 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23035 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23036 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23037 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23038 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23039 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23040 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23041 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23042 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23043 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23044 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 23045 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23046 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23047 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23048 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23049 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23058 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23059 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23060 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23061 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23062 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23063 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23050 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23051 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23052 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23053 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23054 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23055 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23056 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23057 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23072 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23073 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23074 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23080 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 23082 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23083 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23084 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23088 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 23090 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 23092 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 23093 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 23096 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 23100 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 23101 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 23102 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23103 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23107 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23108 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23112 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23116 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23117 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23118 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23119 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 23120 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23121 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23122 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23123 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23124 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23125 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23126 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23127 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 23128 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22981 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 23130 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 23132 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 23134 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 23141 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 23142 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 23143 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.03.04.122.0003.2.013 | DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO |
| 23146 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 23150 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 23154 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23155 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23156 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23157 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23158 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23162 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23163 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23164 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23165 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23166 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23167 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23176 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23177 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23178 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23179 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23186 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23187 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23188 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23189 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23190 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23191 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23192 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23193 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23194 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| 23195 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23196 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23197 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23198 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23199 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23200 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23201 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23202 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23203 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23204 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23205 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23206 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23207 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23216 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23217 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23218 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23219 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23220 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23221 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23208 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23209 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23210 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23211 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23212 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23213 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23214 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23215 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23230 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23231 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23232 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23238 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 23240 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23241 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23242 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23246 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 23248 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 23250 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 23251 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 23254 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 23258 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 23259 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 23260 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------------|-------------------------|---|
| 23261 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23265 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23266 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23270 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23274 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23275 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23276 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23277 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23278 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23279 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23280 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23281 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23282 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23283 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23284 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23285 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 23286 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 23139 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 23288 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 23290 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 23292 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 12320 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12356 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 21939 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 15398 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15941 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 15399 | 339039829900 | SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL EM GER | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15942 | 339039829900 | SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL EM GER | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 na proposta de preço devem estar incluídas todas as despesas e custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação.

16.2 Naquilo que for omissa o presente Termo de Referência, reger-se-á pelo Decreto Municipal n.º 3191/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso-Pr”, pela lei 14.133/2021 e outras normas legais em vigor que se apliquem.

Alto Paraíso - PR., 31 de Janeiro de 2025.

Elaborado por:

ANDERSON RICARDO GUIMARÃES
SECRETARIO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO – II MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto descrito abaixo, conforme edital do Pregão Eletrônico nº.xx/2025, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

| | |
|---|---------------------|
| NOME DA EMPRESA: | |
| CNPJ: | INSCRIÇÃO ESTADUAL: |
| REPRESENTANTE e CARGO: (Representante que irá assinar a Ata de RP). | |
| RG – Órgão Emissor: | CPF: |
| ENDEREÇO COMPLETO: | |
| EMAIL e TELEFONE: | |
| BANCO, AGÊNCIA e Nº. DA CONTA BANCÁRIA: | |

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTDE | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------|------|------|-------|----------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Obs.: Os descritivos deverão ser incluídos exatamente conforme consta no TERMO DE REFERENCIA.

PROPOSTA TOTAL: R\$ (Por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

LOCAL E DATA

Nome e assinatura do Representante da empresa



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Declaração de:

- 1. Cumprimento dos Requisitos de Habilitação,**
- 2. Capacidade de Fornecimento;**
- 3. Inexistência de Fato Superveniente;**
- 4. Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;**
- 5. Declaração relativa à proposta econômica, em conformidade com o art. 63, § 1º da lei federal nº 14.133/21.**
- 6. Declaração de responsável para assinatura da ata/contrato, ou pelo recebimento da autorização de fornecimento.**
- 7. Que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.**
- 8. Declaração de Responsabilização Criminal e Cível.**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2025

O signatário da presente, em nome da proponente (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada (endereço completo) _____ declara, para todos os fins legais e necessários, sob as penas da lei, que:

1. DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ____/____, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório. Declara, ainda, ter conhecimento das condições estabelecidas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, especialmente que comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza é infração passível de responsabilização.

2. DECLARA que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos licitados, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025, nas quantidades e nos prazos previstos.

3. DECLARA que Até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº ____/____, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, DECLARA que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 3.8 do respectivo instrumento convocatório.

4. DECLARA que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

5. DECLARA para fins do disposto no Art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6. DECLARA para os devidos fins, que assinarei a ata/contrato, ou o recebimento da autorização de fornecimento.

7. DECLARA que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

8. DECLARA por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente, assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

Local e Data



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

(assinatura, nome e CPF do mandante)



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025.

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

O(A)...(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ..., na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..., neste ato representado(a) pelo(a) ... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ... de ... de ... de 202..., publicada no ... de ... de ... de ..., portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº .../202..., publicada no ... de .../.../202..., processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, e em conformidade com as disposições a seguir:

CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUJEIÇÃO DAS PARTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo ... [do edital de Licitação nº .../20..], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| ITEM DO TR | FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE) | | | | | | |
|------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---------|------|----------|-------------------------------|
| X | ESPECIFICAÇÃO | MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL) | MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL) | UNIDADE | QTDE | VALOR UN | PRAZO GARANTIA OU VALIDADE |
| | | | | | | | |

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S) **(Vide caput do art. 86 da lei 14133)**

3.1. O órgão gerenciador será o ...(nome do órgão) ..

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Da Alteração dos Quantitativos

4.10. Nas alterações unilaterais a que se refere o [inciso I do caput do art. 124 da](#) Lei 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. O quantitativo registrado será automaticamente renovado, quando o órgão gestor optar pela renovação da validade da Ata por mais 01 (um) ano, nos termos do Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, que Regulamenta o SRP.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .. (..) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N. ____/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE
SI O MUNICÍPIO DE Alto Paraíso/PR, E ____

O MUNICÍPIO DE ____/PR, com sede na _____, n. ____, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob nº _____, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. _____, residente e domiciliada neste Município, doravante denominado de CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, n. ____, Bairro _____, município de ____-MG, neste ato representado por _____, doravante denominada de CONTRATADA, resolvem de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, consolidada, e Processo Licitatório nº ____/2025, Modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ____/2025, celebrar o presente contrato nas cláusulas e condições a seguir:

AUTORIZAÇÃO

A lavratura do presente contrato foi autorizada pela Autoridade Superior do município, a qual adjudicou o objeto ao vencedor, ora denominado contratado, e homologou o resultado da licitação, ato de ____/____/2025, o qual consta dos autos.

CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E SUJEIÇÃO DOS CONTRATANTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para _____, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Descrição completa do objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL) | MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL) | UNIDADE | QTDE | VALOR UN | VRL TOTAL |
|------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|------|----------|-----------|
| | | | | | | | |

1.3 O fornecedor deverá fornecer o objeto em conformidade como previsto no edital, **vedado, especialmente:**

1.4.1 O fornecimento de objeto com características, qualidade e quantidade diversas do solicitado;

1.4.2 O atraso injustificado no fornecimento;

1.4.3 A entrega do objeto em local, horário e demais condições diversas do previsto;

1.4.4 O recebimento, por servidor da contratante, de objeto diverso do que consta da Ordem de Fornecimento;

1.4.5 O fornecimento de objeto de forma parcial, quando a ordem de fornecimento for total;

1.4.6 O fornecimento de objeto sem a competente ordem de fornecimento.

1.4 Qualquer pessoa física ou jurídica poderá denunciar arbitrariedades na execução do contrato, podendo acompanhar livremente a execução/entrega.

1.5 O servidor municipal tem o dever legal de denunciar abusos e arbitrariedades na execução contratual, sujeitando-se à apuração das responsabilidades.

1.6 Todas as vedações acima caracterizam infração contratual e poderão ser sancionadas, de



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

acordo com a gravidade do ato e com o interesse público prejudicado.

1.7 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2025. e seus anexos;
- b) Proposta de interesse da CONTRATADA;

1.8 Os documentos referidos no item 1.7, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLAUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, contados do (a) publicação no PNCP, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência decenal.

3.1.1 Os contratos justificadamente celebrados em caso de urgência poderão ter eficácia a partir de sua assinatura, nos termos do artigo. 94 da Lei 14.133 de 2021.

3.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, antes de vencimento do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no decreto nº 3187/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná-PR”.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... ()

5.2 no valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O pagamento será realizado até o 30º (trigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos.

6.1.1 Serão pagas as quantidades efetivamente entregues e atestadas, após a competente liquidação.

6.2 Demais disposições acerca do pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado.

7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, devendo haver requerimento do contratado.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7 O reajuste será registrado por apostilamento.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.9.1A Administração terá o prazo de até 30 dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 30 dias;

8.1.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 Das obrigações e responsabilidades da contratada

9.1.1 Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência

9.1.2 Manter vínculo empregatício com os seus colaboradores, sendo responsável pelo pagamento de todos os encargos/obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, bem como quaisquer acidentes e mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço;

9.1.3 Remunerar seus colaboradores obedecendo à legislação trabalhista, bem como a Convenção coletiva do trabalho;

9.1.4 Comunicar à CONTRATANTE com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quando ocorrer alteração do quadro permanente de colaboradores da CONTRATADA, encaminhando documentação comprobatória da qualificação técnica dos novos colaboradores, assim como documentação de vínculo empregatício. Os colaboradores substituídos, em caráter temporário ou definitivo, devem atender aos requisitos técnicos exigidos no edital;

9.1.5 Manter número suficiente de colaboradores capacitados observando as normas e a legislação vigente para atender as atividades previstas obedecendo quanto à jornada, tarefas a serem executadas, requisitos mínimos, etc;

9.1.6 Realizar sempre que necessário, treinamento/ reciclagem das equipes que irão executar os serviços de acordo com cada área de atuação;

9.1.7. Garantir que seus colaboradores estejam orientados e capacitados com todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços;

9.1.8 Manter seus colaboradores devidamente uniformizados e identificados, bem como instruí-los a apresentar-se ao trabalho obedecendo às regras de higiene e asseio;

9.1.9. Responsabilizar-se pela disciplina de seus colaboradores nos locais de trabalho, reconhecendo o direito da CONTRATANTE de exigir a exclusão imediata de qualquer colaborador cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes, insatisfatórios ou inadequada para o bom andamento dos trabalhos; garantindo assim a substituição em 24 horas;

9.1.10 Comprometer-se a manter PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) e LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) vigentes e atualizados e cumprir todas as



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Normas de segurança e medicina do trabalho e outros órgãos competentes, realizando, às suas expensas, os exames médicos periódicos e complementares em seus colaboradores, durante toda a vigência do contrato, mantendo em seu poder os respectivos comprovantes, assim como disponibilizando cópias para a CONTRATANTE;

9.1.11 Orientar seus colaboradores de que não poderão se retirar dos prédios ou instalações da CONTRATANTE, portando volumes ou objetos, sem a devida autorização da CONTRATANTE e liberação no posto de vigilância da mesma;

9.1.12 Disponibilizar, às suas expensas, o encaminhamento e o tratamento médico aos seus colaboradores designados à execução dos serviços contratados, em caso de doença, acidente de trabalho ou quaisquer outros acontecimentos desta natureza e apresentar à CONTRATANTE em até 24 horas após o acidente, a CAT (Comunicação de acidente de trabalho) e plano de ação afim de evitar novos acidentes;

9.1.13 Sempre que a CONTRATANTE julgar necessário solicitará à CONTRATADA a comprovação de qualquer documentação solicitada acima.

9.2. Do manual de ocupação por cargo/função contratada

9.2.1 MOTORISTA - CATEGORIA "C"

I) Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores acima de 3,5 toneladas inclusive tratores de carreta;

II) Recolher o veículo à garagem ou a local destinado quando concluída a jornada de trabalho;

III) Comunicar qualquer defeito porventura existente no veículo, não transitando com o mesmo até que se realize o conserto;

IV) Manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento;

V) Verificar o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

VI) Fazer reparos de emergência;

VII) Promover o abastecimento de combustível;

VIII) Efetuar trocas de pneus quando furados em serviço;

IX) Dirigir obedecendo a sinalização e velocidade indicadas;

X) Portar habilitação e certificado de propriedade do veículo sempre que estiver em serviço; XI) Executar outras tarefas correlatas.

9.2.2 MOTORISTA - CATEGORIA "D"

I) Providenciar os serviços de manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado;

II) Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e inflamáveis;

III) Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada diária;

IV) Comunicar ao superior qualquer defeito existente no veículo, deixando de transitar com o mesmo até que se realize o conserto;

V) Procurar sempre manter o veículo em perfeita condição de funcionamento;

VI) Fazer reparos de emergência;

VII) Zelar pela conservação do veículo;

VIII) Encarregar-se do transporte ou carga que lhe foi confiada, obedecendo itinerário e horários;

IX) Promover o abastecimento de combustível, água e óleo de motor;

X) Providenciar a lubrificação quando indicada;

XI) Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibragem dos pneus;

XII) Checar diariamente o sistema de freios e nível de óleo do motor;

XIII) Efetuar trocas de pneus quando furados em trânsito;

XIV) Dirigir obedecendo a sinalização e a velocidade limitada;

XV) Executar outras tarefas correlatas.

9.2.3 OPERADOR DE MAQUINA AGRICOLA

I) Cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento bem como, comunicar ao seu superior qualquer avaria apresentada;

II) Checar diariamente o sistema de freios e nível de motor, câmbio e diferencial;

III) Recolher o maquinário à garagem ou local determinado quando concluída a jornada diária;

IV) Fazer reparos de emergência;

V) Promover o abastecimento de combustível, água e óleo de motor;

VI) Fazer remoção de entulhos de locais onde tenha havido construção e reforma;

VII) Recolher galhos de árvores podadas;

VIII) Acionar os dispositivos de comando do trator e controle, manobrando-o pelas áreas determinadas;

IX) Executar serviços de coleta de lixo, com carreta acoplada ao trator;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

X) Executar serviços de preparo do solo, em áreas rurais, do Município, quando determinado pelo setor competente, com implementos agrícolas ao trator;

XI) Executar outras tarefas correlatas.

9.2.4 OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIA

I) Operar máquinas, tratores e equipamentos rodoviários;

II) Operar veículos motorizados especiais, tais como: guindaste, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, motoniveladora, pá carregadeira, trator de esteiras e outras máquinas rodoviárias;

III) Executar terraplanagem, nivelamento de ruas e estradas, abrir valetas, cortar taludes;

IV) Carregar caminhões basculantes através de máquinas próprias;

V) Proceder as escavações, transporte de terras, compactação, aterros, caixa d'água, curvas de nível;

VI) Cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento bem como, comunicar ao seu superior qualquer avaria apresentada;

VII) Checar diariamente o sistema de freios e nível de óleo de motor, câmbio e diferencial; VIII) Recolher o maquinário à garagem ou local determinado quando concluída a jornada diária;

IX) Fazer reparos de emergência;

X) Promover o abastecimento de combustível, água e óleo de motor;

XI) Não transportar pessoas em maquinários, em trabalho ou em trânsito;

XII) Verificar o funcionamento do sistema elétrico;

XIII) Obedecer a sinalização e velocidade compatível com o maquinário;

XIV) Executar outras tarefas correlatas.

9.2.5. SERVIÇOS GERAIS / INSALUBRIDADE

I) Auxiliar na carga e descarga de caminhões;

II) Coletar lixo dos depósitos, colocando-os nos recipientes adequados;

III) Executar varrição e serviços de lavagem de vias urbanas, praças, bosques e jardins da municipalidade em horários e locais previamente estabelecidos;

IV) Remover entulhos de locais onde tenha havido construção indicadas;

V) Cortar gramas, podar árvores e plantar flores e outras vegetações indicadas;

VI) Aguar gramas e plantas que estejam sob os cuidados da administração;

VII) Executar pinturas de meios-fios, canteiros;

VIII) Recolher galhos de árvores podadas;

IX) Auxiliar nas pequenas construções e reparos de próprios municipais;

X) Cuidar de hortas comunitárias;

XI) Retirar e limpar materiais usados de obras em demolição realizadas pelo município; XII) Executar serviços de limpeza em galerias de água pluviais e bocas-de lobo;

XIII) Executar serviços de abertura de valetas;

XIV) Realizar serviços braçais;

XV) Fazer limpeza e coletar o lixo, quando lotado nos distritos;

XVI) Manter vigilância nas praças, jardins, bosques, logradouros e nos prédios públicos;

XVII) Executar outras tarefas correlatas.

XVIII) Executar tarefas inerentes ao serviço de coleta de lixo acumulado em logradouros públicos e outros locais;

XIX) Transportar o lixo e despeja-lo em locais apropriados;

XX) Realizar a coleta de lixo domiciliar, industrial e hospitalar acompanhando o equipamento coletor obedecendo aos roteiros, horários e escalas previamente estabelecidos pelo órgão competente;

XXI) Usar equipamentos, luvas, botas, aventais e outros destinados a proteção individual;

XXII) Executar a coleta da varrição acondicionando-a em carrinhos de mão, carreta e/ou caminhões;

XXIII) Executar outras tarefas correlatas.

9.2.6. SERVENTE DE LIMPEZA / ACUMULO

I) Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos;

II) Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, separando-os medindo-os de acordo como cardápio do dia, para facilitar a utilização dos mesmos;

III) Preparar as refeições, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando e cozendo os alimentos diversos de acordo com orientação superior, para atender ao programa alimentar estabelecido;

IV) Distribuir refeições preparadas, servindo-as conforme rotina determinada;

V) Receber ou recolher louça e talheres após as refeições, colocando-os no setor de lavagem, para determinar a limpeza dos mesmos;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- VI) Auxiliar no preparo de lanches, refeições, chá, café e outros, utilizando os materiais necessários;
- VII) Arrumar a mesa colocando toalhas, pratos, talheres e outros, recolhendo os após a sua utilização;
- VIII) Servir lanches e outros;
- VIX) Conservar a copa e a cozinha em boas condições de uso, procedendo à limpeza e arrumação dos locais;
- X) Auxiliar no controle de qualidade dos produtos utilizados na cozinha, informando ao setor competente da necessidade de reposição de estoque;
- XI) Lavar xícaras, pires, pratos, copos, talheres, garrafas térmicas, baldes, bandejas e outros utensílios necessários à realizadas tarefas diárias;
- XII) Manter a ordem, higiene e segurança do ambiente de trabalho;
- XIII) Executar outras tarefas correlatas.

9.2.7. VIGIA

- I) Executar vigilância em logradouros públicos e próprios municipais;
- II) Exercer vigilância em locais previamente determinados;
- III) Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando quando necessária autorização de ingresso;
- IV) Verificar se as portas, janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas;
- V) Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
- VI) Atender as chamadas telefônicas e anotar recados;
- VII) Levar ao chefe imediato qualquer irregularidade verificada;
- VIII) Acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções;
- IX) Zelar pelo prédio e suas instalações, tais como jardins, pátios, cercas, muros, portões e sistemas de iluminação;
- X) Efetuar prisão em flagrante delito;
- XI) Trajar-se decentemente, portar-se de modo que não cause escândalo;
- XII) Submeter-se a rodízios de escalas de plantão;
- XIII) Não permitir aglomerações de pessoas desocupadas ou que gerem suspeita de malandragem, nas imediações de seu local de trabalho;
- XIV) Fazer rondas a pé, de bicicleta, de veículo motorizado.

9.2.8. PEDREIRO

- I) Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos;
- II) Verificar as características da obra para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
- III) Misturar areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades apropriadas, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento das pedras ou tijolos;
- IV) Assentar tijolos, pedras e materiais afins, colocando-os em camadas sobrepostas formando fileiras horizontais ou de formas, unindo-as com argamassa espalhada em cada camada com o auxílio de uma colher de pedreiro e arrematando a operação com golpes de martelo ou com cabo da colher sobre os tijolos, para levantar paredes, muros e outras edificações;
- V) Recobrir as juntas entre tijolos e pedras preenchendo-as com argamassa e retocando-as com a colher de pedreiro para nivelá-las;
- VI) Verificar a horizontalidade e verticalidade do, controlando-o com nível e prumo para assegurar-se na correção do trabalho;
- VII) Construir bases de concreto ou de outro material de acordo com as especificações para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, máquinas e outros fins;
- VIII) Manter sob sua guarda as ferramentas necessárias ao desempenho de sua função, devendo a mesma ser de sua propriedade;
- IX) Reparar muros e paredes dos próprios municipais;
- X) Construir balancins e prendê-los em locais seguros de forma a permitir reparos em alturas;
- XI) Aplicar substâncias químicas em paredes e/ou concretagens;
- XII) Fazer enchimento de caixarias com armações de ferro;
- XIII) Aplicar massa fina e massa corrida em revestimento de paredes, pisos e tetos;
- XIV) Fazer acabamentos com requadramentos em locais necessários;
- XV) Fazer pisos e contra-pisos;
- XVI) Assentar azulejos, pisos, cerâmicas, lajotas, tijolos e outros;
- XVII) Tirar nível e montar caixarias de estruturas de vigas e colunas.
- XVIII) Levantamento de orçamento quantitativo para determinados serviços;
- XIX) Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

9.2.9. ELETRICISTA

- I) Instalar fiações elétricas, quadros de distribuição, disjuntores e tomadas;
- II) Montar e configurar painéis elétricos e sistemas de iluminação;
- III) Instalar e testar equipamentos elétricos e eletrônicos;
- IV) Diagnosticar falhas elétricas e corrigir problemas em circuitos;
- V) Realizar manutenções preventivas para evitar curtos-circuitos e falhas;
- VI) Seguir normas de segurança (NR-10, NR-35, etc.) para evitar riscos elétricos;
- VII) Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC);
- VIII) Verificar se as instalações estão de acordo com as normas da ABNT (NBR 5410 e NBR 14039);
- IX) Levantamento de orçamento quantitativo para determinados serviços;
- X) Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

9.2.10 PINTOR

- I) Lixar, raspar e limpar superfícies para remover impurezas;
- II) Aplicar massa corrida, gesso ou selador para corrigir imperfeições
- III) Proteger áreas que não devem ser pintadas com fitas e plásticos;
- IV) preparar a tinta conforme o tipo de superfície;
- V) Aplicar tintas, vernizes e esmaltes em paredes, móveis, metais e estruturas;
- VI) Trabalhar com diferentes técnicas, como rolo, pincel ou pistola;
- VII) Seguir normas de segurança no manuseio de tintas e solventes;
- VIII) Utilizar equipamentos de proteção, como luvas, máscaras e óculos;
- IX) Manter o local de trabalho limpo e organizado
- X) Levantamento de orçamento quantitativo para determinados serviços;
- XI) Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando o baixo risco de descumprimento das obrigações por parte da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa:
 - (1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, se não for prorrogado.

13.1.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.1.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

13.1.4.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

| DESP | ELEMENTO | DESCRIÇÃO | FUNCIONAL | UNIDADE |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1002 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 1035 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 1435 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.04.04.122.0003.2.014 | DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO |
| 21171 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.04.04.122.0003.2.014 | DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO |
| 1629 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 2398 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 3200 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3235 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3270 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 21172 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 21173 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 4262 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4300 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4339 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4377 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4415 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4453 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6160 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6198 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6236 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6274 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 8127 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8168 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8210 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8251 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8292 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8333 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8374 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8415 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8456 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8497 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21174 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21175 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8546 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 21176 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8595 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8636 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9396 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9436 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9476 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9516 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9556 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9596 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10267 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10307 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10347 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10387 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10427 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10467 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11063 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11104 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11145 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11186 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11227 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21177 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11271 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11312 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 12293 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12329 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12364 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12989 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 13435 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 13471 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 21178 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 14354 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 14798 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 15103 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 15372 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15915 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 16756 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 17263 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 21179 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17398 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 21180 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17475 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 18630 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18665 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 18700 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 21181 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18736 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18771 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18806 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18841 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18876 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18911 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 21182 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 19130 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 19165 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22637 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 22639 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 22641 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22643 | 339039160000 | MAN. E CONSERVACAO DE BENS IMOV | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 22645 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22646 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22647 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22648 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22649 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22650 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22651 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22652 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22644 | 339039320000 | TRANSPORTE ESCOLAR | 07.02.12.364.0021.2.007 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22659 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22660 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22664 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 22668 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 22672 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22673 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22674 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22675 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22676 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22680 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22681 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22682 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22683 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22684 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22685 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22694 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22695 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22696 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22697 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------|-------------------------|---|
| 22704 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22705 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22706 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22707 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22708 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22709 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22710 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22711 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22712 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22713 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22714 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22715 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22716 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22717 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22718 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22719 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22720 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22721 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22722 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22723 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22724 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22725 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22734 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22735 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22736 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22737 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22738 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22739 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22726 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22727 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22728 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22729 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22730 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22731 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22732 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22733 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22748 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22749 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22750 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22758 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22759 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22760 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22764 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| 22766 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 22768 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 22769 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 22772 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 22777 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 22778 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22779 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22783 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22784 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22788 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22792 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22793 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22794 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22795 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22796 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22797 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22798 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22799 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22800 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22801 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22802 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22803 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22804 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22806 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 22808 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22810 | 339039460000 | SERVICOS DOMESTICOS | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 22811 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22812 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22813 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22814 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22815 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22816 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22817 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22818 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22819 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22820 | 339039770100 | VIGILANCIA DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 22821 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22822 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22823 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22824 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22825 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22826 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22827 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22828 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 22829 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22830 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22831 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22832 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22833 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22834 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22835 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22836 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22837 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22838 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22839 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22840 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22841 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22842 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22851 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22852 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22853 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22854 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22855 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22856 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22843 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22844 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22845 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22846 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22847 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22848 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22849 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22850 | 339039770200 | VIGILANCIA DA SAUDE PUBLICA | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 22863 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22864 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22865 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.03.04.122.0003.2.013 | DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO |
| 22868 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 22872 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 22876 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22877 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22878 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22879 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22880 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22896 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22897 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22898 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22904 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 22906 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22907 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22908 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22912 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 22914 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 22916 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 22917 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 22920 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 22924 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 22925 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 22926 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22927 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22931 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22932 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22936 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22940 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22941 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22942 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22943 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22944 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22945 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22946 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22947 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22948 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22949 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22950 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22951 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22952 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22956 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22958 | 339039779900 | VIG. DEMAIS SETORES DA ADMINIST | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 4288 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4326 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4365 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4403 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4441 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 4479 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6186 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6224 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6262 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 6300 | 339039780100 | LIMP. E CONS. DA REDE ESCOLAR | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 8156 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8198 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8239 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| 8280 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8321 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8362 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8403 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8444 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8485 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8526 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21929 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21930 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8575 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21931 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8624 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 8665 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9424 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9464 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9504 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9544 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9584 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 9624 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10295 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10335 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10375 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10415 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10455 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 10495 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11092 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11133 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11174 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11215 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11256 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 21932 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11300 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 11341 | 339039780200 | LIMP. E CONS. DA SAUDE PUBLIC | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 1026 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22961 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 1653 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 2422 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 3224 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3259 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 3294 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22963 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22964 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 12318 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 12354 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 22965 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 13012 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 13460 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 13496 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 22966 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 14378 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 14822 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 15127 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 15396 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15939 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 16547 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 16780 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 17287 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22967 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17422 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 22968 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 17499 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 18654 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18689 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18724 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22969 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18760 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18795 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18830 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18865 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18900 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 18935 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 22970 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 19154 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 19189 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22960 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 22974 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 22976 | 339039789900 | LIMP. E CONS. DEMAIS SETORES | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 22983 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22984 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 22988 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 22992 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO |
| 22996 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22997 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 22998 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 22999 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23000 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23004 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23005 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23006 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23007 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23008 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23009 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23010 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23011 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23012 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23013 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23014 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23015 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23016 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23017 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.361.0007.2.030 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23003 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.364.0021.2.007 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23018 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23019 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23020 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23021 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23028 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23029 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23030 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23031 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23032 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23033 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23034 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23035 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23036 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23037 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23038 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23039 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23040 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23041 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23042 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23043 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23044 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23045 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23046 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23047 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23048 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23049 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23058 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 23059 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23060 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23061 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23062 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23063 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23050 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23051 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23052 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23053 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23054 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23055 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23056 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23057 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23072 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23073 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23074 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23080 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 23082 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23083 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23084 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23088 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 23090 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 23092 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 23093 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 23096 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 23100 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 23101 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 23102 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23103 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23107 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23108 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23112 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23116 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23117 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23118 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23119 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23120 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23121 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23122 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23123 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23124 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23125 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 23126 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23127 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 23128 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 22981 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 23130 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 23132 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 23134 | 339039790000 | SERV.APOIO ADMINISTRATIVO, TECN | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 23141 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 23142 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.02.04.122.0003.2.011 | DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA |
| 23143 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.03.04.122.0003.2.013 | DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO |
| 23146 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 03.05.04.122.0003.2.015 | DIVISAO DE SERVICOS GERAIS |
| 23150 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 04.03.04.129.0006.2.019 | DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO |
| 23154 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23155 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23156 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23157 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23158 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 06.02.13.392.0011.2.036 | DIVISAO DE CULTURA |
| 23162 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23163 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23164 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23165 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23166 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23167 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.361.0007.2.022 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23176 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23177 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23178 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23179 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 07.02.12.365.0007.2.032 | DIVISAO DE EDUCACAO |
| 23186 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23187 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23188 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23189 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23190 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23191 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23192 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23193 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23194 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23195 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23196 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23197 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23198 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23199 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23200 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| 23201 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.301.0014.2.042 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23202 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23203 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23204 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23205 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23206 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23207 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.302.0014.2.044 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23216 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23217 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23218 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23219 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23220 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23221 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.303.0014.2.046 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23208 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23209 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23210 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23211 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23212 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23213 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23214 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23215 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 08.02.10.304.0014.2.045 | F.MUNICIPAL DE SAUDE |
| 23230 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23231 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23232 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 23238 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 09.03.16.482.0016.2.088 | FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL |
| 23240 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23241 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23242 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 10.02.26.782.0017.2.100 | DIV.S. RODOVIARIOS |
| 23246 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 11.02.20.606.0018.2.057 | DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO |
| 23248 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 12.02.22.661.0019.2.059 | DIV.IND.COMERCIO |
| 23250 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 13.02.27.695.0013.2.038 | DIVISAO DE TURISMO |
| 23251 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 23254 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 23258 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.03.08.244.0005.2.090 | DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS |
| 23259 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.05.08.244.0005.2.068 | D.ASS.COMUNITARIOS |
| 23260 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23261 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.071 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23265 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23266 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.093 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23270 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.06.08.244.0005.2.095 | F.M.ASSISTENCIA SOCIAL |
| 23274 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23275 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

| | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------------|-------------------------|---|
| 23276 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23277 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23278 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23279 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23280 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23281 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23282 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23283 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23284 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.07.08.243.0005.6.072 | F.M.D.CR.ADOLESC |
| 23285 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 23286 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 14.08.08.241.0005.2.103 | F.M.DIR.PESSOA IDOSA |
| 23139 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 02.04.04.122.0002.2.122 | ASSESSORIA GERAL PLAN. E GESTAO ADM. |
| 23288 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 15.02.27.812.0012.2.037 | DIV.DE ESPORTE E LAZER |
| 23290 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 16.02.27.695.0013.2.038 | DIRECAO DO TURISMO |
| 23292 | 339039820200 | LIMP. E CONS. DE ESPACOS PUBL | 17.02.06.181.0022.2.126 | DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA |
| 12320 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 12356 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 21939 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 09.02.15.451.0016.2.049 | DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS |
| 15398 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15941 | 339039820300 | PREST. DE SERV. DE COLETA DE RE | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |
| 15399 | 339039829900 | SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL EM GER | 13.03.18.541.0020.2.061 | F.M.MEIO AMBIENTE |
| 15942 | 339039829900 | SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL EM GER | 13.04.17.512.0020.2.091 | DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA |

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subseqüentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 No contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 A supressão, se amigável, devidamente motivada, poderá exceder, razoavelmente, o limite previsto no item anterior.

16.4 Os acréscimos e supressões não poderão ser compensados entre si, devendo ser realizados cálculos separados, aplicado o limite de 25% a cada tipo de alteração.

16.1 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, no prazo de 20 dias úteis, como condição indispensável para a eficácia do contrato.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Xambrê/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados.

Alto Paraíso/PR, de de 2025.