



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

e-mail: gabinete@ivaí.pr.gov.br

LICITAÇÃO	VISTO
1. Pedido da secretaria	
2. Três orçamentos	
3. Parecer do gabinete do prefeito	
4. Parecer do Controle Interno	
5. Parecer da contabilidade	
6. Parecer do jurídico	
7. Cadastro de solicitação de produto no sistema	
8. Parecer do setor de licitação encaminhando a minuta do edital	
9. Minuta do Edital	
10. Parecer do jurídico referente à minuta do edital	
11. Parecer do prefeito autorizando a licitação	
12. Portarias de comissão de licitação, dos responsáveis pelo recebimento e dos fiscais de contrato.	
13. Edital	
14. Publicação do aviso de licitação – jornal e diário eletrônico	
15. Documentação das proponentes	
16. Processos – relatório de lances, mapa, classificação por fornecedores e itens desertos.	
17. Ata	
18. Pedido do setor de licitação sobre julgamento e homologação	
19. Parecer jurídico sobre o julgamento	
20. Termo de homologação	
21. Publicação do jornal da homologação – jornal e diário eletrônico	
22. Contrato	
23. Publicação do contrato – jornal e diário eletrônico	
ADITIVO	
24. Pedido de aditivo	
25. Parecer jurídico de aditivo	
26. Termo aditivo	
27. Publicação do termo de aditivo – jornal e diário eletrônico	

\*Obs.:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR

e-mail: [gabinete@ivai.pr.gov.br](mailto:gabinete@ivai.pr.gov.br)

**Ofício nº 125/2021**

Ivaí, 29 de outubro de 2021.

**Assunto:** Processo Licitatório

Prezado Senhor,

Venho por meio deste, solicitar Processo Licitatório para Contratação de empresa especializada em equipamentos de Informática, para fornecimento dos seguintes itens:

Quantidade	Produto/Objeto
01	Multifuncional EPSON ECOTANK L3150
02	Notebook Lenovo V15 G2 ITL Intel Core I5 1135g7 8gb SSD 256gb M.2 Nvme 15.6 Full HD Windows 10 Pro
02	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M428FDW

## **Justificativa**

Os equipamentos que serão adquiridos por este processo licitatório, são imprescindíveis para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração, zelando pela efetiva prestação dos serviços públicos.

Sem mais para o momento, coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

**DIORGENES JARSKI**  
Secretário Municipal de Administração  
*Decreto nº025/2018*

Ilmo.

**Welton Ademir Ferreira**

*Presidente Comissão Licitação*

Prefeitura Municipal de Ivaí





Ponta Grossa 26 de Outubro de 2021.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ  
A/C ALEXANDRO

Submetemos a vossa apreciação esta proposta para fornecimento de equipamentos de informática.

QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Multifuncional EPSON ECOTANK L3150	R\$ 1.499,00	R\$ 1.499,00
02	Notebook Lenovo V15 G2 ITL Intel Core I5 1135g7 8gb SSD 256gb M.2 Nvme 15.6 Full HD Windows 10 Pro	R\$ 6.370,00	R\$ 12.740,00
02	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M428FDW	R\$ 3.560,00	R\$ 7.120,00

ENTREGA	3 a 5 dias úteis
PAGAMENTO	À vista
VALIDADE DA PROPOSTA	10 dias ou enquanto disponível no estoque

Fico a disposição para eventuais dúvidas e negociações que se façam necessárias.

Os preços podem sofrer alterações sem aviso prévio.

Atenciosamente  
Lourenço F. Trelinski

Rua Cel. Francisco Ribas, nº155 - Centro Ponta Grossa- Paraná CEP: 84010-260

CNPJ: 78.728.375/0001-60 - IE: 20.110.485.80 [guimavendas01@hotmail.com](mailto:guimavendas01@hotmail.com)



(42) 3222-5566 - (42)99804-7777





Ponta Grossa 26 de Outubro de 2021.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ  
A/C ALEXANDRO

Submetemos a vossa apreciação esta proposta para fornecimento de equipamentos de informática.

QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Multifuncional EPSON ECOTANK L3150	R\$ 1.499,00	R\$ 1.499,00
02	Notebook Lenovo V15 G2 ITL Intel Core I5 1135g7 8gb SSD 256gb M.2 Nvme 15.6 Full HD Windows 10 Pro	R\$ 6.370,00	R\$ 12.740,00
02	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M428FDW	R\$ 3.560,00	R\$ 7.120,00

ENTREGA	3 a 5 dias úteis
PAGAMENTO	À vista
VALIDADE DA PROPOSTA	10 dias ou enquanto disponível no estoque

Fico a disposição para eventuais dúvidas e negociações que se façam necessárias.  
Os preços podem sofrer alterações sem aviso prévio.

Atenciosamente

Lourenço F. Trelinski

*Lourenço F. Trelinski*

78.728.375/0001-60

GUIMARÃES MICROCOMPUTADORES  
LTDA.

Rua Cel. Francisco Ribas nº 155  
84010-260 - Ponta Grossa - PR

Rua Cel. Francisco Ribas, nº155 - Centro Ponta Grossa- Paraná CEP 84010-260

CNPJ: 78.728.375/0001-60 - IE: 20.110.485.80 [gumavendas01@hotmail.com](mailto:gumavendas01@hotmail.com)



(42) 3222-5566 - (42)99804-7777



Ponta Grossa, 27 de outubro de 2021

A

Prefeitura Municipal de Ivaí-Pr.

At. Alexandro

submetemos a vossa apreciação esta proposta para fornecimento dos equipamentos de informática.

Qde	Descrição do material	Valor Unitário	Valor Total
01	Impressora Municipal Epson L3150	R\$ 1.587,50	R\$ 1.587,50
02	Notebook Lenovo V15 G2 ITL I5 1135G7 08gb de memória SSD 256 NVME tela de 15.6 com Windows 10 Pro.	R\$ 6.876,95	R\$ 13.753,90
02	Impressora HP Multifuncional Pro M428fdw	R\$ 3.675,00	R\$ 7.350,00
TOTAL			R\$ 22.691,40

**CONDIÇÕES GERAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO**

- **PRAZO DE ENTREGA:** 7 DIAS
- **PAGAMENTO:** À VISTA
- **VALIDADE DA PROPOSTA:** Os preços poderão sofrer alterações sem aviso prévio;
- **GARANTIA:** fabricante

Certos da atenção dispensada, e no aguardo da decisão de V. Sa., nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Sul Mídia Informática Ltda  
Sérgio Niemietz

03.082.514/0001-21

SUL MÍDIA INFORMÁTICA LTDA

Rua Balduino Taques, 969 - Centro  
84010-050 - Ponta Grossa - PR





PONTA GROSSA, 27 DE OUTUBRO DE 2021.

A Prefeitura Municipal de Ivaí

A/C Alexandro

Vimos pela presente, cotar abaixo nossos preços:

QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	NOTEBOOK LENOVO V15 INTEL I5 1135G7 8GB DDR4 256GB SSD WINDOWS 10 PRO	R\$ 6.656,00	R\$ 13.312,00
2	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M428FDW	R\$ 3.745,00	R\$ 7.490,00
1	MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3150	R\$ 1.690,00	R\$ 1.690,00
TOTAL GERAL			R\$ 22.492,00

**Condição Pagamento: A Vista.**

**Validade da proposta: 10 dias.**

**Prazo de Entrega: 6 dias**

**Vendedor: Silvia Kulza**

08.189.967/0001-75

LOJA XV CARTUCHOS LTDA - ME

Rua XV de Novembro, 449 Centro

CEP 84010-020 - Ponta Grossa - PR

*Silvia Kulza*

CNPJ: 08.189.967/0001-75 IE: 90378764-34 FONE: 42-3222-1414 PONTA GROSSA - PARANÁ  
Rua XV de Novembro, 449 - CEP 84 010-020 - CENTRO e-mail : lojaxvcartuchos@hotmail.com





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## GABINETE DO PREFEITO

MEMO/2021

**De:** Idir Treviso – Prefeito Municipal

**Para:** 1. Welton Ademir Ferreira – Departamento de Licitações.

2. Wilson Ariel Eidam – Procuradoria Jurídica

3. Marcio Marques – Contabilidade

Preliminarmente à autorização solicitada mediante ofício expedido pela Secretaria Municipal de Administração para a **Aquisição de impressoras e notebook's, para os departamentos de: Licitação e Engenharia**. segue anexo ao ofício descrição dos serviços a serem prestados bem como três orçamentos. Pretende-se destinar um recurso máximo para a contratação na ordem de **R\$ 21.359,00.**

O presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

1. À indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente a despesa;
2. À elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame;
3. À elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;
4. Ao exame e aprovação das minutas indicadas no item 3 acima.

Ivaí/Pr, 09 de Novembro de 2021.

Cordialmente,



  
IDIR TREVISO  
PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ



**Município de Ivaí - 2021**  
**Saldo das contas de despesa**  
**Calculado em: 10/11/2021**

Página: 1

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET )				Valor autorizado	Valor atualizado	Líquido empenhado	Saldo atual
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				100.000,00	123.000,00	112.991,68	10.008,32
001: DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO				100.000,00	123.000,00	112.991,68	10.008,32
04.122.0402.2007 Atividades da Divisão de Administração				100.000,00	123.000,00	112.991,68	10.008,32
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
00330 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)				100.000,00	123.000,00	112.991,68	10.008,32
Total Geral				100.000,00	123.000,00	112.991,68	10.008,32

**Críticos de seleção:**

Data do cálculo: 10/11/2021

Contas de despesa: 330



**Município de Ivaí - 2021**  
**Saldo das contas de despesa**  
Calculado em: 10/11/2021

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET )

Página: 1

		Valor autorizado	Valor atualizado	Líquido empenhado	Saldo atual
05. SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE		50.000,00	163.000,00	7.925,40	155.074,60
001 DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO		50.000,00	163.000,00	7.925,40	155.074,60
21.606.2001.1017	Aquisição de Equipamentos de Fomento a Agropecuária	50.000,00	163.000,00	7.925,40	155.074,60
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00	163.000,00	7.925,40	155.074,60
00660	E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)				
		50.000,00	163.000,00	7.925,40	155.074,60
Total Geral		50.000,00	163.000,00	7.925,40	155.074,60

Critérios de seleção:

Data do cálculo: 10/11/2021  
Contas de despesa: 660





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## PROCURADORIA JURÍDICA PARECER

**INTERESSADO:** Encarregado do Setor de Licitações.

**ASSUNTO:** Aquisição de impressoras e notebook's, para os departamentos de: Licitação e Engenharia.

### 1. RELATÓRIO

O Encarregado do Setor de Licitações, Welton Ademir Ferreira, solicita o pronunciamento desta Assessoria Jurídica, objetivando subsidiar o procedimento a ser instaurado para **Aquisição de impressoras e notebook's, para os departamentos de: Licitação e Engenharia**. Pretende-se fazer um investimento máximo, com a contratação pretendida, da ordem de **R\$ 21.359,00**.

Relatado, passa-se ao exame do mérito.

### 2. MÉRITO

No caso está afastada a hipótese de dispensa ou inexigibilidade de licitação e tendo em vista o valor do investimento, a licitação poderá ser realizada sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, segundo o que preceitua a Lei 10.520/02.

O ato convocatório deverá indicar de forma clara as especificações do que se pretende contratar.

O instrumento convocatório da licitação deverá ser elaborado na forma de minuta pelo servidor incumbido da realização das licitações.

### 3. CONCLUSÃO

Ante ao exposto, encaminhe-se o presente instrumento a Secretaria de Administração para a elaboração do Pregão observada as indicações deste Parecer e a forma prevista na Lei 10520/02 e na Lei 8.666/93, Decreto 10.024/2019.

**IVAÍ-PR, 09 DE NOVEMBRO DE 2021.**

  
\_\_\_\_\_  
**WILSON ARIEL EIDAM**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**





Município de Ivaí  
Solicitação 362/2021

Página:1

Solicitação			
Número	Tipo	Entido em	Quantidade de itens
362	Aquisição de Material	11/11/2021	3
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
2100-8	DIORGES JARSKI	683/2021	
Local			
Código	Nome		
3	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
Órgão		Pagamento	
Nome	Forma		
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	À PRAZO	
Entrega		Prazo	
Local			
PREFEITURA MUNICIPAL		15 Dias	

Descrição:

AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS E NOTEBOOK.

Justificativa:

PELA NECESSIDADE PARA DESENVOLVER UM TRABALHO COM MAIS QUALIDADE NA PARTE ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA.

Lote  
001 NOTEBOOK

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042257	NOTEBOOK	UN	2,00	6.370,00	12.740,00
	NOTEBOOK				
	Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8)				
	Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL				
	Tela 15.6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC				
	Memória: 8 GB Soldado DDR4 3200MHz				
	Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe				
	Unidade Ótica Nenhum Garantia 1 ano on-site				
	Alto falante: Stereo, Dolby® Audio AC Adapter 65W				
	Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics				
	Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1				
	Portas:				
	1x USB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm)				
	Bateria: 2 células 38 Wh				
	Outros:				
	Câmera: 720p HD com Privacy Shutter				
	Segurança No Incluído				
	Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR)				
	Dispositivo Apontador				
	Mouse Pad				
	Conectividade: Wireless 9560 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0				
	Wireless: Gigabit ethernet				
TOTAL					12.740,00

Lote  
002 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042258	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:	UN	1,00	1.499,00	1.499,00
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:				
	MODELO DE REFERENCIA				
	Multifuncional Epson EcoTank L3150				
	Cópia:				
	Quantidade de cópias:1-20 cópias (sem PC)Tamanho máximo da cópia:A4, carta				
	Especificações do scanner:				
	Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi				
	Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm				
	Conectividade:				



# Município de Ivaí

## Solicitação 362/2021

Página 2

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®

Impressão do Dispositivo Móvel:

Epson Connect: iPrint™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver5Outros:Google Cloud Print

Manuseio do papel:

Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)Tipos de papel:Suporta distintos papéis , papel sulfite comum e papel fotográfico para jato de tintaTamanhos sem margens:9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")Tipos de envelope:Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)Gramatura máxima do papel:64 ~ 90 g/m²Capacidade de papel:100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postaisCapacidade de bandeja de saída:30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais

TOTAL 1.499,00

Lote

### 003 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042259	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:	UN	2,00	3.560,00	7.120,00

MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw

Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Painel de controlo Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, painel de controlo com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no painel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalizar, copiar, enviar e-mail ou guardar ficheiros no painel frontal; Software Scan; e aplicação de utilizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização frente e verso: Não; Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppp Funcionalidades avançadas do scanner Digitalizar para a nuvem (Google Drive e DropBox); Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Volume mensal de digitalizações recomendado 750 a 4000 Área digitalizável Tamanho máximo do suporte (base plana): 216 x 297 mm; Tamanho mínimo do suporte (ADF): 102 x 152 mm Tamanho máximo do suporte (ADF): 216 x 356 mm Profundidade de bits/ níveis de escala de cinzentos 24 bits / 256 Envio digital De série: Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Enviar por fax Enviar por fax Não, Velocidade do processador 1200 MHz Conectividade De série 1 Porta USB 2.0 (Hi-Speed); 1 Porta USB host traseira; 1 Porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4 GHz/5 GHz Sem fios Sim, Wi-Fi de banda dupla incorporada; Autenticação através de WEP, WPA/WPA2, WPA-Enterprise; Encriptação através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy; Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint; Google Cloud Print; ePrint; Aplicação Smart; Aplicações móveis; Certificação Mopria; Compatibilidade com Roam para impressão fácil; Impressão Wi-Fi® Direct Protocolos de rede suportados TCP/IP, IPv4, IPv6; Impressão: Porta TCP/IP 9100 (Direct Mode), LPD (suportado apenas em filas de impressão RAW), Web Services Printing, ePrint, AirPrint,



## Município de Ivaí

### Solicitação 362/2021

F. 4 (1/2021)

Página 3

Google Cloud Print 2.0, Mopria, impressão IPP; Detecção: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (local de ligação Stateless e através de router, Stateless através de DHCPv6), gestão de certificados e segurança SSL; Gestão: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, transferência de FW por FTP Capacidades de rede Sim, através de rede Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-TX incorporada; Ethernet crossover automático; Autenticação através de 802.1x Disco rígido Não Memória De série: 512 MB ;Máximo: 512 MB Manuseamento de suportes Número de tabuleiros de papel De série: 2 ;Máximo: 3 Tipos de material de impressão Papel (normal, EcoEFFICIENT, leve, pesado, bond, colorido, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, não tratado); Envelopes; Etiquetas Tamanho dos suportes Personalizado (métrico): Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,9 to 215,9 x 355,6 mm Suportado (métrico): Tabuleiro 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope n.º 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; Statement; Tabuleiros 2 e 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; B6 (JIS) Alimentador automático de documentos: A4; Tamanhos personalizados (102 x 152 mm a 216 x 356 mm)

Modelo Multifunções LaserJet Pro M428dw Número do produto W1A28A Manuseamento de suportes Entrada normal: Tabuleiro 1 para 100 folhas, Tabuleiro de entrada 2 para 250 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Saída normal: Tabuleiro de saída para 150 folhas Entrada opcional: Terceiro tabuleiro para 550 folhas (opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Gramagem do material de impressão Tabuleiro 1: 60 a 200 g/m²; Tabuleiro 2: Tabuleiro para 550 folhas (opcional); Tabuleiro 3: 60 a 120 g/m² Capacidade de entrada Tabuleiro 1: Folhas: 100; Envelopes: 10 Tabuleiro 2: Folhas: 250 Tabuleiro 3: Folhas: 550 (opcional) Máximo: Até 900 folhas (com tabuleiro para 550 folhas opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Capacidade de saída De série: Até 150 folhas Envelopes: Até 10 envelopes Máximo: Até 150 folhas Sistemas operativos compatíveis Sistema operativo Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativo móvel, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v10.12), Apple® macOS High Sierra (v10.13), Apple® macOS Mojave (v10.14), Controlador de impressora PCL6 dedicado (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "User Guides" [Manuais do utilizador], clique no Manual de utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Systems" [Sistemas operativos suportados]), Controladores de impressão HP Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, aceda a Sistemas operativos de rede compatíveis Windows Server 2008 R2 (64 bits), Windows Server 2008 R2 (64 bits) (SP1), Windows Server 2012 (64 bits), Windows Server 2012 R2 (64 bits), Windows Server 2016 (64 bits), Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal Server 2008 R2, Remote Desktop Server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, Novell iPrint Server, Citrix Ready Kit Certification até ao Citrix Server 7.18 (para saber mais informações, aceda a, Linux (para saber mais informações, aceda a <http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing>), Unix (para saber mais informações, aceda a Controladores de impressão Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, Requisitos mínimos do sistema Windows: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet, porta USB, browser de Internet (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.microsoft.com>). Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet ou porta USB (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.apple.com>). Software incluído Não estão incluídas soluções de software (Gestão de segurança Arranque seguro, integridade do firmware seguro, integridade do código em tempo de execução, EVS protegido por palavra-passe, navegação segura através de SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP através de TLS; Rede: ativação/desativação de funcionalidades e de portas de rede, desativação de protocolos e serviços não utilizados, SNMPv1 e SNMPv2, alteração de palavra-passe comunitária; HePrint: HTTPS com validação de certificado, autentificação de acesso básico HTTP, autenticação SASL, autenticação e autorização LDAP, firewall e ACL, bloqueio do painel de controlo, configuração de certificados, impressão com PIN, Syslog, firmware assinado, definições de administrador, controlo de acessos, SNMPv3, autenticação sem fios 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP), autenticação através de WEP, WPA/WPA2-Personal, WPA2-Enterprise (com fios), encriptação através de AES ou TKIP, armazenamento de dados encriptado, eliminação segura de dados, atualizações de firmware automáticas, impressão encriptada segura através de armazenamento de trabalhos opcional, compatibilidade com JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS Gestão da impressora Printer Assistant, Utility (Mac), Device Toolbox, Web JetAdmin Software, JetAdvantage Security Manager, SNMP Proxy Agent, WS Pro Proxy Agent, Printer Administrator Resource Kit para Universal Print Driver (Driver Configuration Utility - Driver Deployment Utility - Managed Printing Administrator) Dimensões e peso Dimensões da impressora (L x P x A) Mínimos 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 430 x 634 x 325 mm Dimensões da embalagem (L x P x A) 497 x 398 x 490 mm Peso da impressora 12,6 kg Peso da embalagem 15,5 kg Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 32,5°C Humidade: 30 a 70% de HR Condições de armazenamento Temperatura: -20 a 40 °C Acústica Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (impressão a 38 ppm) Emissões de pressão acústica: 53 dB(A) Energia/Alimentação Requisitos: Tensão de entrada: MM 220 a 240 V CA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo: 510 watts (em modo de impressão), 7,5 watts (em modo pronto), 0,9 watts (em modo de suspensão), 0,9 watts (desligar automático/Wake on LAN, ativado na expedição), 0,06 watts (desligar automático/ligar manual), 0,06 watts (desligar manual); Consumo típico de eletricidade (TEC) : Blue Angel: 1,144



**Município de Ivaí**  
**Solicitação 362/2021**

F. Quilera

Página:4

kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,4125 kWh/semana; Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (incorporada); Tecnologia de poupança de energia Tecnologia Auto-On/Auto-Off; Tecnologia Instant-on Certificações CISPR 32:2012/EN 55032:2012 (Classe B), CISPR 32:2015/EN 55032:2015 (Classe B), EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010+A1:2015 Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel Em conformidade com Blue Angel Sim, Blue Angel DE-UZ 205 garantido apenas quando usa consumíveis Originais Especificações de impacto sustentável Sem mercúrio, Conteúdo da embalagem LaserJet Pro M428dw; Toner LaserJet 59A Preto pré-instalado (rendimento: 3000 páginas); Guia de introdução; Folheto com informações de suporte; Guia da garantia; Folheto com informações regulamentares; Cabo de alimentação; Cabo USB; Garantia de devolução do equipamento à ou ao revendedor para reparação (1 ano). As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor para saber mais informações sobre o premiado serviço e as opções de suporte na sua região. (código de garantia - 4E; ID de garantia - A033)

TOTAL 7.120,00

TOTAL GERAL 21.359,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

MEMO/2021

De: SETOR DE LICITAÇÕES  
PARA: PROCURADORIA JURIDICA

Pelo presente encaminho a Vossa Senhoria minuta de Edital de Licitação, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**. Para fins previstos na Lei nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 10.024/2019, visando à **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**.

Ivaí-PR, 09 de novembro de 2021.

Cordialmente,



WELTON ADEMIR FERREIRA  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº XXX/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2021**  
**PROCESSO ELETRÔNICO Nº XXX/2021**  
**(Decreto nº 10.024/19 e Lei 8.666/93)**

OBJETO: Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**Sessão de julgamento: XX/XX/2021 às 09h30min.**

**Dotação Orçamentária:**

03001041220402200744905200000 0330

05001216062001101744905200000 0660

**Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos:**

**Departamento Municipal de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR**

**Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivaí – Pr - fone – (42) 3247-1222 – Ramal 216**

**Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)**

**Ivaí, xx de xxx de 2021.**

**Welton Ademir Ferreira**

**Pregoeiro Municipal**

**Portaria Nº 118/2021**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

A Prefeitura Municipal de Ivaí e a Secretaria Municipal de Administração, através do Pregoeiro Municipal e da Comissão Municipal de Licitações, designada pela Portaria Municipal nº 118/2021, de 28.06.2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, órgão Oficial do Município de Ivaí para divulgação de atos oficiais e no jornal impresso Diário da Manhã da cidade de Ponta Grossa - PR no dia 02.07.2021, com a devida autorização pelo Senhor Idir Treviso Prefeito Municipal de Ivaí – PR, na Modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** nos moldes com as Leis Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, Decretos Federal nº 10.024/19 e com o Decreto Municipal nº 201 de 05/12/2016, subsidiariamente pelas normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação aplicável e pelas normas do Portal de Compras Eletrônicas da **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL** e pelas condições previstas neste edital torna publica a realização de licitação, no dia **xx de xxx de 2021** às 09h30min, na modalidade Pregão Eletrônico, objetivando subsidiar a **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**.

**TIPO: Menor preço - Por lote**

### **1.0. ABERTURA:**

#### **RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS**

Data de início de acolhimento de PROPOSTA: XX/XX/2021.

Data limite para acolhimento de PROPOSTA: XX/XX/2021– 09h00min.

Data de início da fase de LANCES: XX/XX/2021– a partir das 09h30min.

Local: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)

**OBSERVAÇÃO:** A sessão do presente Pregão será transmitida por meio da INTERNET, através da aba "LICITAÇÕES AO VIVO" disponível no site da Prefeitura Municipal, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

#### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ ENCAMINHAMENTOS:**

Endereço: Rua Rui Barbosa, 632.

Pregoeiro: Welton Ademir Ferreira

E-mail: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

Telefone: (042) 3247-1222

Horário de expediente da Prefeitura: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

#### **Compõem este Edital os Anexos:**

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

**ANEXO 02** - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

**ANEXO 03** - MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

**ANEXO 04** – DECLARAÇÕES DE (inidoneidade, fatos impeditivos, não emprega menor, responsabilidade, que não integra seu corpo social empregado público).

**ANEXO 05** – DECLARAÇÃO ME/EPP

**ANEXO 06** - MINUTA DO CONTRATO

**1. OBJETO:** A presente licitação tem como objeto **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**, com as características constantes no **ANEXO I** deste edital.

**Conforme Decreto 10.024/19 Art. 26:** após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

Os documentos relativos à habilitação, solicitados no anexo 02 do presente edital, deverão ser **ANEXOS OBRIGATORIAMENTE** juntamente com a proposta na página do BLL COMPRAS, em local próprio para documentos.

**AS EMPRESAS QUE NÃO ANEXAREM A DOCUMENTAÇÃO NA PLATAFORMA SERÃO CONSIDERADAS INABILITADAS.**

Obs. Esses documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa do Pregão.

**2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Ivaí, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Bolsa de licitações e Leilões do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

**3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:**

3.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa.

**4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto a **Bolsa de licitações e Leilões do Brasil** ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

4.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração Municipal.

4.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 05 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

**5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**5.1 Do pregoeiro:**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

- a) Conduzir a sessão pública;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e.
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

### **Da equipe de apoio:**

- a) Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

### **Do licitante:**

Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) Credenciar-se previamente de que trata o §2º do art. 5º, no sistema eletrônico utilizado no certame;
- b) Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
- c) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e.
- g) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **PARTICIPAÇÃO:**

5.2 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

5.3 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão do seu representante;

### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.4 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. **Todo contato com o pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

5.5 O tipo de julgamento será no modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.6 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.7 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.8 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

5.9 5.17 Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

5.10 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.11 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13 As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO LOTE/ITEM) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados;

5.14 Fica a critério do (a) pregoeiro (a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances;

5.15 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.16 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecerem acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 Facultativamente, o (a) Pregoeiro (a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.19 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.20 Os documentos relativos à habilitação, solicitados, deverão ser **ANEXADOS na página do portal, em local próprio para documentos, para que se evite a desclassificação por identificação.**

**Obs. Esses documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa do Pregão.**

5.21 Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para a Prefeitura Municipal de Ivaí:

**Prefeitura Municipal de Ivaí**

**Endereço:** Rua Rui Barbosa, 632, Centro.

**Pregoeiro:** Welton Ademir Ferreira

**E-mail:** licitacao@ivai.pr.gov.br

**Telefone:** (0XX42) 3247-1222

5.22 A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.24.

5.23 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 11.13, deste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.24 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.25 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27 Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o (a) pregoeiro (a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

## **6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

6.1 A empresa interessada em participar do certame deverá anexar a proposta com o valor inicial no portal da BLL sob pena de inabilitação. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 e 03**.

6.3 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4 Na hipótese de o licitante ser ME/EPP será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

## **7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

7.1 A Empresa vencedora deverá enviar ao (a) Pregoeiro (a), a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor (es) oferecido (s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.24, deste Edital.

7.2 Após a finalização da disputa e a empresa sendo declarada adjudicada, a mesma deverá **OBRIGATORIAMENTE** reajustar os valores unitários na PLATAFORMA BLL nos casos de LOTES (de acordo com o valor global final do lote e considerando o valor máximo para cada item exigido em edital conforme o termo de referência). Diferente disto, a proposta a ser considerada será a proposta reajustada automaticamente pela plataforma.

**Na proposta escrita, deverá conter:**

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01 e 03**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

7.3 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

7.4 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço (TIPO ESTABELECIDO).

7.5 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

7.6 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### **8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1 Para julgamento será adotado o critério de **Menor preço – Por lote**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

#### **8.2 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

8.2.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”;

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

#### **8.2.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem**

8.2.3 **O objeto licitado** será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3 O (A) Pregoeiro (a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.5 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.6 De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### **09. HABILITAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

Conforme **ANEXO 02**.

### **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

Decreto 10.024/19, Art. 24:

Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

§ 1º A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

§ 2º A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

§ 3º Acolhida à impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### **Pedidos de Esclarecimentos**

Art. 23. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

§ 1º O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

§ 2º As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **DO RECURSO**

### **Intenção de recorrer e prazo para recurso**

Art. 44. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

§ 1º As razões do recurso de que trata o **caput** deverão ser apresentadas no prazo de três dias.

§ 2º Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

§ 3º A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no **caput**, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

§ 4º O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**09.1 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**09.2** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**09.3** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**09.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

#### **Autoridade competente**

Art. 45. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do disposto no inciso V do **caput** do art. 13.

#### **Pregoeiro**

Art. 46. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação, nos termos do disposto no inciso IX do **caput** do art. 17.

### **11. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao licitante que:

**11.2.** Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente e;

**11.2.** Não mantiver a sua proposta, ou não enviar a documentação original via correio.

**11.3.** A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

**11.5** Apresentar documento falso;

**11.6.** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

**11.7.** Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**11.8.** Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**11.9.** Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal n.º 12529/11;

**11.10.** Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

**11.11.** Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

**11.12.** Apresentar declaração falsa: multa de até 20%;

**11.13.** Deixar de apresentar documento na fase de saneamento, ou não enviar os documentos originais via correio: multa de até 10%;

**11.14** Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de até 20%.

**11.15** Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

11.16.. Nas hipóteses referidas no item precedente, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

11.17. A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade. As sanções por ato praticados no decorrer da contratação estão previstas no Instrumento de Contrato.

11.18 As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA.

11.19 As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

11.20. A aplicação das sanções estabelecidas compete ao Prefeito do Município de Ivaí. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a responsabilização da licitante inadimplente por eventuais perdas ou danos causados à instituição. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

11.21. Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198.

## **12. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:**

12.1 O prazo para a execução/vigência do objeto da presente licitação será de 12 meses e será contado a partir da emissão do contrato.

12.2 Após a homologação do resultado será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, **para no prazo de até 10 (dez) dias, entregar o objeto desta licitação**, para todos os LOTES/ITENS, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do **ANEXO 01** deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

## **13. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, a prazo, em até 30 dias após a execução do objeto com a apresentação da respectiva fatura, para todos os LOTES e/ou ITENS, mediante depósito em nome da empresa vencedora em contracorrente devidamente identificada e;

A contratada deverá, durante toda a vigência do contrato, manter em dia os pagamentos referentes ao INSS e FGTS.

a) Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços, exceto as revisões para reequilíbrio econômico financeiro da relação contratual.

## **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

### **Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:**

03001041220402200744905200000 0330

05001216062001101744905200000 0660

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Ivaí revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE IVAÍ** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

13.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3. É facultado a(o) Pregoeiro (a), ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

13.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

13.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação e/ou aquisição.

13.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

13.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a).

13.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

13.10. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Imbituva, Estado do Paraná, considerado aquele a que está vinculado o (a) Pregoeiro (a).

13.11. O (A) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de **08:00 às 17:00** horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, 632 (Centro), para melhores esclarecimentos.

13.12. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

13.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

13.13.1 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), nos termos da legislação pertinente.

13.14. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

13.15. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

### **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou.

Integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

Ivaí, xx de xxx de 2021.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 01**

**OBJETO:** O presente Pregão tem por objeto **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**, conforme condições e especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência.

**1.1**

**TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR



**Município de Ivaí**  
**Solicitação 362/2021**

Encerram

Página:1

Solicitação			
Número	Tipo	Emido em	Quantidade de itens
362	Aquisição de Material	11/11/2021	3
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
2100-8	DIORGES JARSKI	683/2021	
Local			
Código	Nome		
3	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
Órgão			
Nome	Pagamento		
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	À PRAZO	
Entrega			
Local	Prazo		
PREFEITURA MUNICIPAL	15 Dias		

**Descrição:**

AQUISICÃO DE IMPRESSORAS E NOTEBOOK.

**Justificativa:**

PELA NECESSIDADE PARA DESENVOLVER UM TRABALHO COM MAIS QUALIDADE NA PARTE ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA.

<b>001 NOTEBOOK</b>
---------------------

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042257	NOTEBOOK	UN	2,00	6.370,00	12.740,00
	NOTEBOOK Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8) Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL Tela 15.6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC Memória: 8 GB Soldado DDR4 3200MHz Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Unidade Ótica Nenhum Garantia 1 ano on-site Alto falante: Stereo, Dolby® Audio AC Adapter 65W Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1 Portas: 1x USB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm) Bateria: 2 células 38 Wh Outros: Câmera: 720p HD com Privacy Shutter Segurança No Incluído Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR) Dispositivo Apontador Mouse Pad Conectividade: Wireless 9560 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0 Wireless: Gigabit ethernet				

TOTAL 12.740,00

<b>002 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b>
--------------------------------------

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042258	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:	UN	1,00	1.499,00	1.499,00
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:  MODELO DE REFERENCIA Multifuncional Epson EcoTank L3150  Cópia: Quantidade de cópias:1-20 cópias (sem PC)Tamanho máximo da cópia:A4, carta Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução Interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit da cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm Conectividade:				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR



**Município de Ivaí**  
**Solicitação 362/2021**

Equipar

Página 2

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®6  
Impressão do Dispositivo Móvel:  
Epson Connect: iPrint™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver5Outros:Google Cloud Print  
Manuseio do papel:  
Tamanhos de papel:8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)Tipos de papel:Suporta distintos papéis , papel sulfite comum e papel fotográfico para jato de tintaTamanhos sem margens:9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")Tipos de envelope:Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)Gramatura máxima do papel:64 - 90 g/m²Capacidade de papel:100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postaisCapacidade de bandeja de saída:30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais

TOTAL 1.499,00

Lote				
003 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA				

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042259	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:	UN	2,00	3.560,00	7.120,00
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:				

**MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw**

Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Painel de controle Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de Impressão Laser Velocidade de Impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ppm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de Impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes 1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software Inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, painel de controle com ecrã tátil intuitivo de 6,88 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no painel de controle, armazenamento de trabalhos com Impressão com PIN, Impressão a partir de USB, Impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PNG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de Impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopiadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalizar, copiar, enviar e-mail ou guardar ficheiros no painel frontal; Software Scan; e aplicação de utilizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização frente e verso: Não; Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppp Funcionalidades avançadas do scanner Digitalizar para a nuvem (Google Drive e Dropbox); Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Volume mensal de digitalizações recomendado 750 a 4000 Área digitalizável Tamanho máximo do suporte (base plana): 216 x 297 mm; Tamanho mínimo do suporte (ADF): 102 x 152 mm Tamanho máximo do suporte (ADF): 216 x 356 mm Profundidade de bits/ níveis de escala de cinzentos 24 bits / 256 Envio digital De série: Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Enviar por fax Enviar por fax Não, Velocidade do processador 1200 MHz Conectividade De série 1 Porta USB 2.0 (Hi-Speed); 1 Porta USB host traseira; 1 Porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3ax (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4 GHz/5 GHz Sem fios Sim, Wi-Fi de banda dupla incorporada; Autenticação através de WEP, WPA/WPA2, WPA-Enterprise; Encriptação através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy; Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint; Google Cloud Print; ePrint; Aplicação Smart; Aplicações móveis; Certificação Mopria; Compatibilidade com Roam para impressão fácil; Impressão Wi-Fi® Direct Protocolos de rede suportados TCP/IP, IPv4, IPv6; Impressão: Porta TCP/IP 9100 (Direct Mode), LPD (suportado apenas em filas de Impressão RAW), Web Services Printing, ePrint, AirPrint,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR



### Município de Ivaí

Solicitação 362/2021

Emprego

Página 3

Google Cloud Print 2.0, Mopria, impressão IPP; Detecção: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (local de ligação Stateless o através de router, Stateless através de DHCPv6), gestão de certificados e segurança SSL; Gestão: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, transferência de FW por FTP Capacidades de rede Sim, através de rede Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-TX incorporada; Ethernet crossover automático; Autenticação através de 802.1x Disco rígido Não Memória De série: 512 MB :Máximo: 512 MB Manuseamento de suportes Número de tabuleiros de papel De série: 2 :Máximo: 3 Tipos de material de impressão Papel (normal, EcoEFFICIENT, leve, pesado, bond, colorido, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, não tratado); Envelopes: Etiquetas Tamanho dos suportes Personalizado (métrico): Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,59 to 215,9 x 355,6 mm Suportado (métrico): Tabuleiro 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope n.º 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; Statement; Tabuleiros 2 e 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; B6 (JIS) Alimentador automático de documentos: A4; Tamanhos personalizados (102 x 152 mm a 216 x 356 mm)

Modelo Multifunções LaserJet Pro M428dw Número do produto W1A28A Manuseamento de suportes Entrada normal: Tabuleiro 1 para 100 folhas, Tabuleiro de entrada 2 para 250 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Saída normal: Tabuleiro de saída para 150 folhas Entrada opcional: Terceiro tabuleiro para 550 folhas (opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Gramagem do material de impressão Tabuleiro 1: 60 a 200 g/m²; Tabuleiro 2: Tabuleiro para 550 folhas (opcional); Tabuleiro 3: 60 a 120 g/m² Capacidade da entrada Tabuleiro 1: Folhas: 100; Envelopes: 10 Tabuleiro 2: Folhas: 250 Tabuleiro 3: Folhas: 550 (opcional) Máximo: Até 900 folhas (com tabuleiro para 550 folhas opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Capacidade de saída De série: Até 150 folhas Envelopes: Até 10 envelopes Máximo: Até 150 folhas Sistemas operativos compatíveis Sistema operativo Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativo móvel, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v10.12), Apple® macOS High Sierra (v10.13), Apple® macOS Mojave (v10.14), Controlador de Impressora PCL6 dedicado (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "User Guides" [Manuais do utilizador], clique no Manual do utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Systems" [Sistemas operativos suportados]), Controladores de Impressão HP Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, aceda a Sistemas operativos de rede compatíveis Windows Server 2008 R2 (64 bits), Windows Server 2008 R2 (64 bits) (SP1), Windows Server 2012 (64 bits), Windows Server 2012 R2 (64 bits), Windows Server 2016 (64 bits), Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal Server 2008 R2, Remote Desktop Server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, Novell iPrint Server, Citrix Ready Kit Certification até ao Citrix Server 7.18 (para saber mais informações, aceda a, Linux (para saber mais informações, aceda a <http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing>), Unix (para saber mais informações, aceda a Controladores de Impressão Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, Requisitos mínimos do sistema Windows: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet, porta USB, browser de Internet (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.microsoft.com>), Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet ou porta USB (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.apple.com>), Software incluído Não estão incluídas soluções de software (Gestão de segurança Arranque seguro, integridade do firmware seguro, integridade do código em tempo de execução, EWS protegido por palavra-passe, navegação segura através de SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP através de TLS; Rede; ativação/desativação de funcionalidades e de portas de rede, desativação de protocolos e serviços não utilizados, SNMPv1 e SNMPv2, alteração da palavra-passe comunitária; HePrint: HTTPS com validação de certificado, autenticação de acesso básico HTTP, autenticação SASL, autenticação e autorização LDAP, firewall e ACL, bloqueio do painel de controlo, configuração de certificados, impressão com PIN, Syslog, firmware assinada, definições de administrador, controlo de acessos, SNMPv3, autenticação sem fios 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP), autenticação através de WEP, WPA/WPA2-Personal, WPA2-Enterprise (com fios), encriptação através de AES ou TKIP, armazenamento de dados encriptado, eliminação segura de dados, atualizações de firmware automáticas, impressão encriptada segura através do armazenamento de trabalhos opcional, compatibilidade com JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS Gestão da Impressora Printer Assistant, Utility (Mac), Device Toolbox, Web JetAdmin Software, JetAdvantage Security Manager, SNMP Proxy Agent, WS Pro Proxy Agent, Printer Administrator Resource Kit para Universal Print Driver (Driver Configuration Utility - Driver Deployment Utility - Managed Printing Administrator) Dimensões e peso Dimensões da impressora (L x P x A) Mínimos 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 430 x 634 x 325 mm Dimensões da embalagem (L x P x A) 497 x 398 x 490 mm Peso da impressora 12,6 kg Peso da embalagem 15,5 kg Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 32,5°C Humidade: 30 a 70% de HR Condições de armazenamento Temperatura: -20 a 40 °C Acústica Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (impressão a 38 ppm) Emissões de pressão acústica: 53 dB(A) Energia/Alimentação Requisitos: Tensão de entrada: NM 220 e 240 V CA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo: 510 watts (em modo de impressão), 7,5 watts (em modo pronto), 0,9 watts (em modo de suspensão), 0,9 watts (desligar automático/Wake on LAN, ativado na expedição), 0,06 watts (desligar automático/figar manual), 0,06 watts (desligar manual); Consumo típico de electricidade (TEC): Blue Angel: 1,144





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR



**Município de Ivaí**  
**Solicitação 362/2021**

Equipamento

Página 4

kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,4125 kWh/semana; Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (incorporada); Tecnologia de poupança de energia Tecnologia Auto-On/Auto-Off; Tecnologia Instant-on Certificações CISPR 32:2012/EN 55032:2012 (Classe B), CISPR 32:2015/EN 55032:2015 (Classe B), EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010+A1:2015 Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel Em conformidade com Blue Angel Sim, Blue Angel DE-UZ 205 garantido apenas quando usa consumíveis Originais Especificações de impacto sustentável Sem mercúrio, Conteúdo da embalagem LaserJet Pro M428dw; Toner LaserJet 59A Preto pré-instalado (rendimento: 3000 páginas); Guia de Introdução; Folheto com informações de suporte; Guia da garantia; Folheto com informações regulamentares; Cabo de alimentação; Cabo USB; Garantia de devolução do equipamento à ou ao revendedor para reparação (1 ano). As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor para saber mais informações sobre o premiado serviço e as opções de suporte na sua região. (código de garantia - 4E; ID de garantia - A033)

**TOTAL 7.120,00**

**TOTAL GERAL 21.350,00**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

### **2. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- **12 meses**

### **3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Proceder à entrega das mercadorias nas especificações e quantidades acordadas, de acordo com cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.
- O fornecedor deverá proceder à troca de mercadorias danificadas.
- Se a empresa vencedora deixar de entregar o (s) produto (s) por qualquer motivo ou o fizer fora das especificações e condições pré-determinadas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no artigo 86 e seguintes da Lei 8.666/93, garantida a defesa prévia em processo próprio do interessado, independente de outras previstas em lei.

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Notificar, por escrito, a contratada, em caso de eventuais distorções no processo de entrega de mercadorias, fixando prazo para a sua correção.
- Efetuar os pagamentos ajustados, dentro dos prazos acordados.
- Dar a contratada as condições necessárias a regular execução dos serviços.

### **5. FORMA DE ENTREGA**

Entrega única em no máximo 10 dias após o recebimento da nota de empenho.

☐ **Frete e custos com a descarga por conta do fornecedor.**

### **FORMA DE PAGAMENTO**

- A prazo em até 30 dias, após a entrega dos produtos.

No momento da liquidação do contrato, a contratada deverá apresentar certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS e Trabalhista.

### **6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL**

A entrega do objeto da presente licitação deverá ser efetuada EM ATÉ 10 (dez) DIAS, APÓS a SOLICITAÇÃO.

### **7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

- Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação e deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.
- O produto cotado deverá obedecer às normas padrões da ABNT, ser de boa qualidade e atender eficazmente à finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor;
- Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação e imediata rescisão do contrato.
- As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.
- Prazo de garantia de no mínimo 12 meses a partir do recebimento definitivo do produto;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivai – PR

### **ANEXO 02**

#### **1. HABILITAÇÃO**

##### **1.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Todos os documentos solicitados neste anexo, excluindo as declarações que deverão ser datadas do dia do pregão, os demais não poderão ter datas de emissão superior a 60 (sessenta) dias.

##### **1.1.1 Habilitação Jurídica**

- a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) **Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.**
- c) **Certidão da Junta Comercial ME/EPP/MEI (com data de emissão e validade, expressa no documento).**

##### **1.1.2 Regularidade Fiscal**

- a) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; **(com data de emissão e validade, expressa no documento);**
  - b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal** (alvará de licença para localização), relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, com vigência válida para o exercício de 2021 e nos municípios em que os alvarás de licença não tem validade explícita no próprio, será considerado válido o apresentado dos exercícios anteriores com as alterações realizadas conforme contrato social;
  - c) **Prova de inscrição no CNPJ, com distinção de ME ou EPP;**
  - d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e também com a **Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
  - e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
  - f) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
  - E. 1) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;
  - g) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS **(CRS/FGTS);**
  - h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).
- www.tst.gov.br





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

Na falta de validade expressa nos documentos de habilitação, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

### **1.1.3 Habilitação Técnica:**

a) Apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, o objeto licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ, o nome do responsável pelo mesmo. **Poderá ser solicitado pela Comissão de licitação cópia (s) de notas fiscais emitidas em nome do (s) declarante (s) compatível com o objeto ora licitado para maior sustentação ao atestado apresentado.**

### **1.1.4 Declarações:**

**Assinada por representante legal da proponente, de que:**

- i) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- j) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93;
- k) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99);**
- l) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93;**
- e) Declaração de **Responsabilidade**;
- f) Declaração de **ME/EPP**;

### **1.1.5. Qualificação Econômico-Financeira**

a) **Certidão negativa falência e/ou recuperação judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

1.2 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo (a) Pregoeiro(a)/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.3 O (A) Pregoeiro (a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.4 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.5 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.6 Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

1.7 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

1.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do Artigo 43 da Lei 147/2014.

1.9 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 03**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº ..... acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**2. PROPOSTA (READEQUADA AO LANCE VENCEDOR)**

Lote	Item	Qtd	Emb	Descrição do objeto	Unit	Total
TOTAL					Total Geral dos Itens	

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**3. CONDIÇÕES GERAIS**

3.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2021**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**DECLARAÇÃO NÃO POSSUIR NO SEU QUADRO MENOR DE IDADE**

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO FUNCIONARIO PUBLICO**

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório que nenhum servidor público, ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, integra nosso quadro societário, nem funcional, sob qualquer regime de contratação.

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital, que tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)

\_\_\_\_\_  
CNPJ / MF nº,

\_\_\_\_\_  
sediada (endereço completo)

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 05**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Contador ou Técnico Contábil)

OBSERVAÇÃO: Assinalar com um "X" a condição da empresa.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

### **ANEXO 006- MINUTA CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ E

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representado pelo senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal, residente a Rua Dr. Ferreira Correia, centro, Ivaí – Pr, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada CONTRATANTE a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº 000.000.000/0000-00, neste ato denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente á Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº 000.000.000/0000-00, do CPF/MF nº 000.000.000-00, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, Decreto Federal 10.024/2019 e com o Decreto Municipal nº 201 de 05/12/2016, subsidiariamente pelas normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação aplicável, assim como pelas condições do Edital de Licitação nº \_\_\_\_/2021, Pregão \_\_\_\_/2021 - modalidade Eletrônico nº \_\_\_\_/2021, pelos termos da proposta da Contratada datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

§ 1º - O presente contrato tem por objeto o fornecimento pela contratada ao contratante de \_\_\_\_\_, lote/itens (s) \_\_\_\_\_ conforme mapa de proposta em anexo.

§ 2º – integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação \_\_\_\_/2021, Pregão \_\_\_\_/2021- Modalidade Processo Eletrônico \_\_\_\_/2021, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE EXECUÇÃO**

A execução do presente Contrato dar-se-á sob a forma de execução indireta.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL**

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

§ 1º - O pagamento será efetuado a prazo, em até 30 dias após a execução do objeto e mediante a apresentação da nota fiscal e será realizado unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, na conta corrente da empresa, mediante apresentação do número do banco, da agência e da conta corrente, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

a) Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços, exceto as revisões para reequilíbrio econômico financeiro da relação contratual.

§ 2º: Na nota fiscal do objeto deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº do contrato (Pregão \_\_\_\_/2021 - Eletrônico nº \_\_\_\_/2021 e contrato nº \_\_\_\_/2021).

§ 3º: Caso se verifique erro na nota, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da proponente, emitente da nota.

§ 4º: As notas deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Ivaí, durante o horário do expediente.

§ 5º: O pagamento poderá ser susinado, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com a Contratante;
- c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

§ 6º: A contratada ficará obrigada a apresentar nota fiscal do objeto.

§ 7º: Nas notas fiscais deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento das mercadorias, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.

I - Em caso de não constar esses dados, a nota não será empenhada.

§ 8º apresentação da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO**

A despesa decorrente do presente Contrato será efetuada à conta dos seguintes recursos financeiros:

\_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE**

a) - O valor ora contratado será fixo, não podendo ser reajustado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

§ 1º- Após a homologação do resultado e após a assinatura do contrato será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, **para no prazo de até 10 (dez) dias**, entregar o objeto desta licitação, para todos os LOTES, sob pena de decair do direito à contratação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

§ 2º - O prazo para a execução/vigência do objeto da presente licitação será de **12 meses** a partir da emissão do contrato pós publicação podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, desde que satisfeitos os requisitos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

§ 3º - O prazo estabelecido no parágrafo segundo desta cláusula poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

§ 1º - Constituem direitos de a CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§ 2º - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) - efetuar o pagamento ajustado;
- b) - verificar o objeto entregue atestando se atende às especificações do edital e da proposta vencedora, caso contrário não aceitando o mesmo, exigindo o cumprimento do presente contrato conforme mapa de proposta.

§ 3º - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) - executar o objeto na forma ajustada;
- b) - atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato; (ver art. 71).
- (c)- manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- (d)- apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) - substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente Contrato, em que se verificarem vícios ou defeitos (ver art. 69)

### **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

(A)- A Prefeitura poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar o proponente remanescente, na ordem de classificação, observando o direito de preferência estabelecido para as MPE, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive, quanto aos preços atualizados de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da lei nº 8.666/93.

(B)- A recusa da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no edital, estando à proposta dentro da validade, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

ficando a mesma sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, além de decair no direito a contratação.

(C)- Além das já especificadas neste instrumento, sujeitam-se a adjudicatária inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078/90.

(D)- O licitante e o contratado que incorram em infrações administrativas sujeitam-se às seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

E) - As sanções previstas nos itens I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

F) - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

G) - Fica estipulada a MULTA MORATÓRIA de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 12.8.

(H)- Fica estipulada a MULTA COMPENSATÓRIA de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 12.7, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

(I)- O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

(J)- Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

K) - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

(L)- Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

(M)- As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

N) - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

O) - A aplicação da multa a que se refere o item 12.4.1 não impede a rescisão unilateral do contrato nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

P) - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

Q) - recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

R) - não mantiver sua proposta;

S) - incorrer em inexecução contratual.

T) - A aplicação da sanção prevista no item 10.4 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Ivaí Pr.

(U)- Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

(V)- A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

- Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

- Apresentar documento falso;

- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

- Afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

- Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

- Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

- Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº8.884/94;

- Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

- A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Ivaí/PR.
- A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:
- Às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- Às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- A) - As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:
- B) - o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;
- (C)- o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;
- (D)- o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;
- E) - caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;
- F) - quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;
- G) - concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- H) - transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;
- (I)- todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e
- J) - da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- (L)- - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

M) . Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

N) - . A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e nos termos dos arts. 79 e 80 da Lei 8.666/93.

§ Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21/06/1993, suas alterações e legislação pertinente e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os, princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. (ver art. 54).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá o prazo de vigência de 00/00/2021 a **00/00/2022, podendo** ser prorrogado nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – (artigos 66, 67, 69 e 70).**

Os fiscais do presente contrato são os designados pela Portaria \_\_\_\_/2021.

### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS – (artigo 73).**

O responsável pelo recebimento do objeto são os designados pela Portaria \_\_\_\_/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CASOS OMISSOS (art. 55, XII).**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - A Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná exige que licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

(i) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

Para os fins deste parágrafo, "terceiros" refere-se a um funcionário público que atue no processo de aquisição ou na execução do contrato. Nesse contexto, "funcionário público" inclui a equipe do Banco Mundial e os funcionários de outras organizações que examinam ou tomam decisões sobre aquisição.

(ii) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um funcionário público; os termos "benefício" e "obrigação" são relativos ao processo de aquisição ou à execução do contrato; e o "ato ou omissão" tem como objetivo influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato.

(III) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente às ações de outra parte;

Para os fins deste parágrafo, o termo "partes" refere-se aos participantes do processo de aquisição (inclusive funcionários públicos) que tentam por si mesmos ou por intermédio de outra pessoa ou entidade que não participe do processo de aquisição ou seleção simular a concorrência ou estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos ou ter acesso às propostas de preço ou demais condições de outros participantes.

(IV) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um participante do processo de aquisição ou da execução do contrato.

(v) "prática obstrutiva": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado' subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

Uma empresa ou uma pessoa física pode ser declarada inelegível para a outorga de um contrato financiado pelo Banco: (i) após a conclusão do processo de sanção conforme os procedimentos do Banco, incluindo, inter alia, impedimento "cruzado", conforme acordado com outras Instituições Financeiras Internacionais, como Bancos Multilaterais de Desenvolvimento e através da aplicação de procedimentos de sanção por fraude e corrupção em licitações corporativas do Grupo Banco Mundial, e (ii) em decorrência de suspensão temporária ou suspensão temporária preventiva em relação a um processo de sanção em trâmite.

Um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado (nomes diferentes podem ser usados dependendo do edital de licitação específico) é aquele que: (i) foi indicado pelo licitante em sua pré-qualificação ou proposta porque traz experiência e conhecimento específicos ou cruciais que permitem ao licitante cumprir as exigências de qualificação para a licitação em tela; ou (ii) foi indicado pelo Mutuário.

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS OMISSOS (art. 55, XII).**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (art. 55, § 2º)**

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituva-PR para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em três (03) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ivaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
Idir Treviso - Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

---

CONTRATADA

---

TESTEMUNHA

---

TESTEMUNHA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)


## ASSESSORIA JURÍDICA

**INTERESSADO:** Setor de Licitações

**ASSUNTO:** Aprovação da minuta de edital de Licitação.

Após análise da minuta do edital que objetiva à **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração; com o preço máximo estipulado em R\$ 21.359,00 (vinte e um mil, trezentos e cinquenta e nove reais)**. Encaminhada a esta assessoria; esta atendendo as disposições da Lei 8.666/93 e Decreto Federal nº 10.024/2019 esta assessoria verificou que a minuta do edital de licitação anexa ao memorando, atende aos requisitos do Art. 40 da Lei 8.666/93, bem como a minuta do contrato está de acordo com as disposições legais.

Ivaí-PR, 09 de novembro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**WILSON A. EIDAM**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## AUTORIZAÇÃO PARA LICITAÇÃO

MEMO/2021

DE: PREFEITO MUNICIPAL

PARA: SETOR DE LICITAÇÕES

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo e os termos da Lei Federal nº 8.666/93, **AUTORIZO** a licitação sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**. Para fins previstos na Lei nº 8.666/93 e Decreto 10.024/2019, o qual tem por objeto **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**; com o preço máximo estipulado em R\$ 21.359,00 (vinte e um mil, trezentos e cinquenta e nove reais).

Encaminhe-se ao Setor de Licitação para as providencias necessárias.

Ivaí-PR, 09 de novembro de 2021.

UNIDOS PARA

O PROGRESSO

  
\_\_\_\_\_  
IDIR TREVISO  
PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

e-mail: gabinete@ivaipr.gov.br

## **PORTARIA Nº 118/2021.**

**Súmula: Nomear membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio e Pregoeiros para o exercício de 2021.**

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, e 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º, resolve:

**Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro e Presidente Municipal de Licitação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivaí, durante o exercício de 2021:**

**Comissão Permanente de Licitação:**

Alexandro Kovalczuk  
Egislaïne Zubacz  
Marcia Luciene Kobilarz  
Marcia Schaiane de Lima  
Nicolí Crocoli  
Patrícia Bobek  
Sergio Canteri

**Pregoeiro:**

Welton Ademir Ferreira

**Presidente Municipal de Licitação:**


Welton Ademir Ferreira

**Equipe de Apoio:**

Alexandro Kovalczuk  
André Luis Prado Pereira  
Andréia Malicz Skeika  
Cristiane Kovalczuk  
José Eraldo Graniska  
Juliane Ruaro Kuhn  
Marcio Marques  
Marcia Schaiane de Lima  
Nicolí Crocoli  
Patrícia Bobek  
Sergio Canteri

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

Gabinete do Prefeito, em 28 de junho de 2021.

  
**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto nº 10.024/2019)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Link de Internet via fibra óptica a ser instalado no Abrigo Institucional "Anjo da Guarda" por um período de 12 meses

**Licitação Deserta**

**HOMOLOGAÇÃO:** 29.06.2021

**IDIR TREVISÓ**

Prefeito Municipal

Publicado por:

Andreia Malicz Skeika

Código Identificador:635D7D28

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 126/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 098/2021 (LEIS FEDERAIS Nº 8.666/93 E 10.024/2019) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**LICITAÇÃO Nº 126/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 098/2021**

(Leis Federais nº 8.666/93 e 10.024/2019)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Contratação de capacitação para os profissionais que executam os serviços junto ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social de Ivaí.

**VALOR GLOBAL: R\$ 2.700,00**

**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:**

• **MAKRO TREINAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA - ME**

**HOMOLOGAÇÃO:** 29.06.2021

**IDIR TREVISÓ**

Prefeito Municipal

Publicado por:

Andreia Malicz Skeika

Código Identificador:1B1840FE

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 123/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 095/2021 (LEIS FEDERAIS Nº 8.666/93 E 10.024/2019) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**LICITAÇÃO Nº 123/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 095/2021**

(Leis Federais nº 8.666/93 e 10.024/2019)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos a serem destinados para a Entidade Apae, Emenda Parlamentar Nº 202030410013.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ 749,00**

**VALOR GLOBAL: R\$ 2.247,00**

**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:**

• **DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA - ME**

**HOMOLOGAÇÃO:** 29.06.2021

**IDIR TREVISÓ**

Prefeito Municipal

Publicado por:

Andreia Malicz Skeika

Código Identificador:BADF60DE

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 127/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 099/2021 (LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E DECRETO 10.024/2019) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**LICITAÇÃO Nº 127/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 099/2021**

(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto 10.024/2019)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Compra de Artefatos de cimento para a obra do Cemitério Municipal e estátua de cimento do Cristo Rei.

**VALOR UNITÁRIO LOTE 001: R\$ 27.900,91**

**VALOR UNITÁRIO LOTE 002: R\$ 18.787,45**

**VALOR GLOBAL: R\$ 46.688,36**

**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:**

• **BRAZZALE & FILHOS LTDA - EPP**

**HOMOLOGAÇÃO:** 30.06.2021

**IDIR TREVISÓ**

Prefeito Municipal

Publicado por:

Andreia Malicz Skeika

Código Identificador:4D7D2923

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**PORTARIA Nº 118/2021.**

**PORTARIA Nº 118/2021.**

*Súmula: Nomeia membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio e Pregoeiro para o exercício de 2021.*

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, e 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º, resolve:*

*Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro e Presidente Municipal de Licitação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivaí, durante o exercício de 2021:*

**Comissão Permanente de Licitação:**

*Alexandro Kovalczuk*

*Egislaine Zubacz*

*Marcia Luciene Kobilarz*

*Marcia Schallane de Lima*

*Nicoli Crocoli*

*Patricia Bobek*

*Sergio Canteri*

**Pregoeiro:**

*Wellton Ademir Ferreira*

**Presidente Municipal de Licitação:**

*Wellton Ademir Ferreira*

**Equipe de Apoio:**

*Alexandro Kovalczuk*

*André Luis Prado Pereira*

*Andréia Malicz Skeika*

*Cristiane Kovalczuk*

*José Eraldo Graniska*

*Juliane Ruaro Kuhn*

*Marcio Marques*

*Marcia Schallane de Lima*

*Nicoli Crocoli*

*Patricia Bobek*

*Sergio Canteri*

*Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.*

*Gabinete do Prefeito, em 28 de junho de 2021.*

**IDIR TREVISÓ**

Prefeito Municipal

# Ensino Médio valorizará os interesses dos alunos

Nas próximas semanas, mais matérias de apresentação serão feitas pela Secretaria Estadual

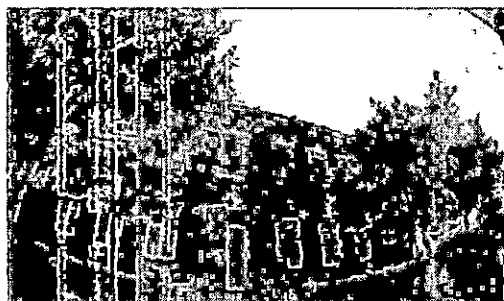
DA REDAÇÃO

A partir de 2022 começa a implementação gradual do Novo Ensino Médio no Paraná. Prevista pela Lei Federal nº 13.105/2017, a nova metodologia traz mudanças na carga horária e na organização curricular de escolas das redes de ensino públicas e privadas de todo o Brasil. As transformações na estrutura do Ensino Médio têm como objetivo incentivar

o papel protagonista dos estudantes, valorizando suas aptidões e interesses.

Na escola, o aluno encontrará um espaço de diálogo e orientação para desenvolver suas capacidades e avaliar suas possibilidades, sendo capaz de escolher de forma consciente e responsável as áreas de aprendizagem nas quais pretende se aprofundar. As individualidades de ensino fornecerão esse espaço de reflexão durante as aulas do Projeto de Vida, quando os estudantes poderão compreender como melhor explorar suas potencialidades, além de planejar seu futuro profissional ou acadêmico.

Nessa maneira, o que se pretende é arendar as expectativas dos jovens estudantes e, ao mesmo tempo, focalizar seu interesse pelo estudo, melhorando índices de permanência na escola e resultados da aprendizagem.



Futuro. Implementação gradual do Novo Ensino Médio no Paraná está prevista para acontecer a partir do próximo ano | Foto: Arquivo IM

## BASE NACIONAL CURRICULAR

**Série de componentes é prevista**

Dentro da formação geral básica haverá uma série de componentes curriculares essenciais necessários para todos os estudantes do Ensino Médio: Arte, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Educação Física, Matemática, Química, Física, Biologia, História, Geografia, Sociologia e Filosofia. As disciplinas de Matemática e Língua Portuguesa serão obrigatórias aos três anos do Ensino Médio, em que os estudantes terão a frente no novo modelo de Ensino Médio.

zagem. "A proposta do Novo Ensino Médio é que o jovem conecte o que ele aprende na escola com interesses pessoais e profissionais", afirma Anderlúbio de Oliveira dos Santos, chefe do Departamento de Desenvolvimento Curricular da Secretaria de Estadual Educação e do Esporte.

Além de um currículo mais flexível, ele vai ter a oportunidade de se aprofundar naqueles conhecimentos com os quais tem mais afinidade. O estudante sairá preparado para ir para a

universidade ou, se ele desceja, entrar no mercado de trabalho", explica "a nossa expectativa é que o Novo Ensino Médio prepare o jovem para os desafios da vida em sociedade, para torná-lo consciente de suas ações no mundo". Nas próximas semanas, mais matérias de apresentação do Novo Ensino Médio Piracicaba serão elaboradas pela Secretaria da Educação e do Esporte, que vão trazer mais detalhes sobre os itinerários formativos, a disciplina de Projeto de Vida e a Formação Geral Básica.

## 1 RECONHECIMENTO

## Estudantes são indicados para a National Honor Society

Seis estudantes do programa de estudos médio internacional da High School, realizado pelo Colégio Ponta-grossense Sepam, em um convênio com a University de Missouri (Mizzou), foram indicados para compor a National Honor Society (NHS). A organização norte-americana visa reconhecer alunos do ensino secundário que se destacam em nota, voluntariado, liderança e aspectos do caráter. Os selecionados são: Ana Carolina Yamamoto, Carolina Gomes, Enzo Mathias, Leonardo Borges, Letícia Scheibelski, Luiz André Pinto e Yasmin Schumacher - cursam o último ano do programa, que é realizado pelo Sepam.

Para a coordenadora do High School, Françoise Cavag-  
nari, ter alunos selecionados  
para essa Organização indica  
que o programa está sendo  
bem desenvolvido na instituição.  
"Ficamos contentes que sete dos  
nossos alunos receberam esse re-  
conhecimento. A indicação é im-  
portante para mostrar às espe-  
ciantes do currículo", destaca  
Françoise. O requisito mínimo  
para que os alunos sejam indi-  
cados à NIES é que sejam com-  
prometidos com os estudos e  
apresentem média (GPA - Grade  
Point Average) de 3,5 - em um  
total de 4,0 pontos.

[illegible]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**Estado do Paraná**

**POSTARIA Nº 1187821.**

Sómos Nominados membros para o Conselho Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio e Programa para o exercício de 2021.

O Prefeito Municipal do Incl. Estado do Paraná, diante de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.662-83, artigo 3º, e 10.520/2002, artigos 3º, IV, e 1º, resolve:

Art. 1º - Nomear os Membros para o Conselho Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Programa e Presidente Municipal de Licitação, com o fim de receber, examinar e julgar todos os requerimentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser concluídas pelo Município de Ivai, durante o exercício de 2021.

**Conselho Permanente de Licitação:**  
Alexandro Kowaczuk,  
Egberta Ziback,  
Marcia Luciane Kubitz,  
Marcia Schwan de Lima  
Nézi Queiroz,  
Patricia Benzel,  
Sergio Casarini

**Programa:**  
Wladimir Ademar Ferreira

**Presidente Municipal de Licitação:**  
Wladimir Ademar Ferreira

**Equipe de Apoio:**  
Alexandro Kowaczuk,  
André Luis Prado Pereira,  
Andréia Moura Guella,  
Cristiane Kowaczuk,  
José Enock Grassula,  
Juliana Ruzini Kuhl,  
Marcelo Marques,  
Ligiane Schwan de Lima,  
Nézi Queiroz,  
Patricia Sobral,  
Sergio Casarini

Art. 2º - Esta ata entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Geometria do Prefeita, em 28 de Junho de 2021;

**IDR TREVISO**  
**Paulista Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA**  
**Estado do Paraná**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00/2021.**

O MUNICÍPIO DE IPIRANGA, torna pública que às 09:00 horas do dia 15/07/2021, no plataforma B1Lcompras@b1lcompras.com.br, realizará licitação no modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRazo
VEICULO FIAT VAN	01	R\$ 200.000,00	30 dias

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Eliane Gottens, Paraná, Brasil - Telefone: (642) 3242-1222 - E-mail: licitacao@ipiranga.pr.gov.br, e diretamente na plataforma b1lcompras.com.br. A Parte Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos, modelos, anexos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço: Rua XV de Novembro, 545, Centro, Ipiranga-PR, e b1lcompras.com, www.ipiranga.pr.gov.br, das 08:00 às 17:00 horas.

Ipiranga, 30 de junho de 2021.

**Eliane Gottens**  
Pregoeira

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA**  
**Estado do Paraná**

**AVISO DE EDITAL.**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 18/2021**

O MUNICÍPIO DE IPIRANGA, Estado do Paraná, com sede na Rua XV de Novembro, nº. 543, Centro, Cep: 844-00-000, torna pública, através do presidente da Comissão Permanente Licitação a Sra. Eliane Gottens, devidamente designada pela Portaria nº. 189/2021, torna pública que irá realizar, junto ao Departamento de Licitação, do Município de Ipiranga, visando ao horário e endereço a seguir mencionados, CHAMAMENTO PÚBLICO para credenciamento obrigatório a contratação de profissionais de nível de pós-graduação jurídica para a prestação de serviços médicos (profissionais clínicos gerais, enfermagem e técnicos de enfermagem, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal. Os interessados deverão protocolar sua documentação junto ao Departamento de Licitação, na Rua XV de Novembro, nº. 543, Centro, Ipiranga-PR, na borda das 08h00min às 12h00h e das 13h00min às 17h00min o Requerimento e toda a documentação necessária para o Credenciamento, a partir do dia 02/07/2021.

A sessão de abertura das envelopes dos proponentes que protocolarem seus respectivos manifestando interesse no credenciamento, será realizada dia 14 de julho de 2021 às 14:00 horas.

O edital completo e seus anexos, modelos, alterações, encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima e site: www.ipiranga.pr.gov.br, podendo ser solicitados através do e-mail: licitacao@ipiranga.pr.gov.br.

Detalhes informações: e-mail: licitacao@ipiranga.pr.gov.br e Fax: (642) 3243-1222.

Ipiranga - PR, 01 de julho de 2021.

**ELIANE GOTTEMS**  
Presidente da Comissão de Licitação





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

[www.ivanet.org.br](http://www.ivanet.org.br)

## **PORTARIA N° 035/2021**

**Súmula: Designa membros para a Comissão Municipal de Recebimento de compras, obras e serviços para o exercício de 2021.**

**O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 15, § 8º e artigo 73,**

**Resolve:**

**Art. 1º - A Comissão de Recebimento de compras, obras e serviços da Prefeitura Municipal de Ivaí durante o exercício de 2021, será assim composta:**

**Daiana Rodrigues - Secretária Municipal de Educação e Cultura;**  
**Marcia Schallane de Lima - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;**  
**Diogenes Jarski - Secretária Municipal de Administração;**  
**Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;**  
**Egislaine Zubacz e Juliane M. Ruaro Kuhn - Secretária Municipal de Habitação;**  
**Nicoll Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;**  
**Paulo Cesar Metnek - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;**  
**Claudio Hyeda - Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;**  
**Sergio Canteri - Secretária Municipal de Esportes e Turismo.**

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito, em 02 de fevereiro de 2021.**

  
**IDAIR TREVISÓ**  
**Prefeito Municipal**

Andréia Malicz Skeika  
Cristiane Kowalczyk  
José Eraldo Graniska  
Juliane Ruaro Kuhn  
Marcia Schaiane de Lima  
Nicolí Crocoli  
Patricia Bobek  
Reginaldo Koryelo  
Sergio Canteri

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 04 de janeiro de 2021.

Gabinete do Prefeito, em 02 de fevereiro de 2021.

IDIR TREVISIO  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Keila Storer Bueno  
Código Identificador:8DA0A826

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO PORTARIA N° 034/2021

PORTARIA N° 034/2021

Súmula: Designa Fiscais/gestores dos contratos do exercício de 2021.

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67,

Resolve:

Art. 1º - Designar como fiscais/gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivaí - Pr, durante o exercício de 2021.

##### Gestores:

Celia Siombalo Chaida - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Denise Moleta Treviso - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;  
Diogenes Jarski - Secretário Municipal de Administração;  
Juliane M. Ruaro Kuhn - Secretária Municipal de Habitação;  
Nicolí Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;  
Paulo Cesar Metnek - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Claudio Hyeda - Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;  
Sergio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;

##### Fiscais:

Datiana Rodrigues - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Patricia Bobek - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Márcio Marques - Secretário Municipal de Finanças;  
Wicto Eduardo Bonette - Secretária Municipal de Administração;  
Egislaine Zubacz - Secretária Municipal de Habitação;  
Tania Kiehl - Secretária Municipal de Saúde;  
Jelson Siombalo - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Renato Derkacz - Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de fevereiro de 2021.

IDIR TREVISIO  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Keila Storer Bueno  
Código Identificador:3D6360DA

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO PORTARIA N° 035/2021

PORTARIA N° 035/2021

Súmula: Designa membros para a Comissão Municipal de Recebimento de compras, obras e serviços para o exercício de 2021.

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 15, § 8º e artigo 73,

Resolve:

Art. 1º - A Comissão de Recebimento de compras, obras e serviços da Prefeitura Municipal de Ivaí durante o exercício de 2021, será assim composta:

Datiana Rodrigues - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Marcia Schaiane de Lima - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Diogenes Jarski - Secretária Municipal de Administração;  
Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;  
Egislaine Zubacz e Juliane M. Ruaro Kuhn - Secretária Municipal de Habitação;  
Nicolí Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;  
Paulo Cesar Metnek - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Claudio Hyeda - Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;  
Sergio Canteri - Secretária Municipal de Esportes e Turismo.

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de fevereiro de 2021.

IDIR TREVISIO  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Keila Storer Bueno  
Código Identificador:144B564F

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO N° 021/2021 LICITAÇÃO N° 006/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N°: 006/2021 PROCESSO ELETRÔNICO N°: 006/2021

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO N° 021/2021  
Licitação n° 006/2021

Pregão eletrônico n°: 006/2021

Processo eletrônico n°: 006/2021

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a aquisição de produtos de higiene e limpeza- Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social.

CONTRATADA: MULTICENTER & DIGICOLOR ATACADO LTDA-ME

CONTRATANTE: Município de Ivaí - Pr.

Valor global: R\$ 19.148,90

VIGÊNCIA: 12 meses

DATA DA ASSINATURA: 01/02/2021

IDIR TREVISIO  
Prefeito Municipal

ELISABETE SASS GASPAR  
Representante Legal

TRANSPORTE &gt;&gt; CONSELHO ANALISA DADOS DA CONCESSIONÁRIA

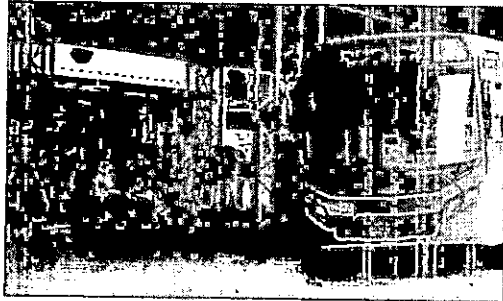
# Nova passagem de ônibus em PG deve ser superior a R\$ 6

Presidente do Sinropas diz que preço inviabiliza o transporte em Ponta Grossa. Reajuste será em abril

DA REDAÇÃO  
cotidiano@jornaldamanhã.com.br

Ha quase dois anos sem aumento tarifário no transporte coletivo em Ponta Grossa, nesta semana o Conselho Municipal de Transportes (CMT) se reúne para discutir o novo reajuste. Segundo o presidente do Sinropas PG, Luizão, que também integra o Conselho, informações preliminares apontam para um valor superior a R\$6,00, a partir de abril. "Isso inviabiliza o transporte público em Ponta Grossa", avalia.

Atualmente, a passagem de ônibus custa R\$ 1,30. Entre os itens considerados para a base de cálculo está o Índice de Passagem por Quilômetro (IPK), que já apresentava queda nos últimos anos em Ponta Grossa, mas despençou conside-



Memória. Nesta semana o Conselho Municipal de Transportes (CMT) se reúne para discutir o novo reajuste da passagem de ônibus. Foto: Arquivo JM

## SUBSÍDIOS

### 'Solução não é simples', diz Luisão

Ponta Grossa não existe uma solução simples. O executivo junto com a AMT vai ter que buscar meios de viabilizar subsídios para o transporte coletivo. "Não estou dizendo que existe uma solução simples, mas estou dizendo que existe uma solução que não é simples", diz Luisão. "Mas se Ponta Grossa não encontrar uma forma de subsídio, vamos ter que lidar com a situação e vamos ter que lidar com a situação", diz Luisão. "O IPK, o custo e o custo não é simples porque a tarifa é alta", diz Luisão.

ravelmente em função da pandemia. "Não existe uma solução simples. O executivo junto com

a AMT vai ter que buscar meios de viabilizar subsídios para o transporte coletivo", considera

Luizão.

Na segunda-feira (01), Luizão esteve em Aracatuba (PR), em reunião com o secretário de Planejamento, Samuel Almeida da Silva, com o superintendente do Transporte Coletivo, Vilmar Jacob da Silva, e com o jornalista Laécio Monteiro, para conhecer a medida implantada no município, que resultou na tarifa mais barata do país, R\$2,20.

O intuito é trazer ideias a Ponta Grossa a fim de contrabuir com a redução da passagem de ônibus. "Temos a preocupação em trazer inovação para que a tarifa não seja aumentada. Para isso, buscamos entendimento e vamos atrás de outras realidades. É uma responsabilidade social, como presidente do sindicato", frisou Luizão.

A iniciativa de Aracatuba deu tão certo que a expectativa é de futuramente implantar a tarifa zero. De acordo com o jornalista do município, Laécio Monteiro, a cidade nunca teve uma tarifa social como atualmente, "o que se tornou visível a adesão dos usuários ao transporte coletivo, diminuindo fluxo de veículos nas vias e, consequentemente, aumentando a utilização dos ônibus por todas as classes sociais", analisou.

## BOLETIM

### PG registra 185 novos casos e quatro óbitos pela Covid-19

A Fundação Municipal de Saúde (FMS) de Ponta Grossa confirmou 185 novos casos e quatro óbitos pela Covid-19 nesta terça-feira (02). Com isso, a cidade chegou a 18.383 diagnósticos positivos e 287 óbitos pela doença desde o início da pandemia. O número de recuperados saltou 1.8 mil em 24 horas de 11.011 para 12.811.

O perfil das vítimas do coronavírus são de dois homens e duas mulheres, com idades variando na faixa etária de 60 a 69 anos, uma de 50 a 59 e outra com mais de 80 anos. Há, ainda, seis óbitos a serem confirmados, quatro suspeitos e 131 descartados, pacientes em isolamento domiciliar são 3.191, enquanto há 41 em enfermarias e 30 leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI).

A Fundação ainda monitora 17.80 casos, com 18 suspeitos hospitalizados. Na ala da Covid-19 do Hospital Universitário Universidade Estadual de Ponta Grossa há 19 pacientes nos 64 leitos de enfermaria, enquanto há 30 pessoas nas camas hospitalares de UTI.

No Estado do Paraná, a Sesa divulgou nesta terça-feira (02) mais 1.300 novos diagnósticos de Covid-19 e 47 óbitos em decorrência da doença. Os dados acumulados mostram que o Paraná soma 552.125 casos confirmados e 10.061 mortos.



<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>EDITAL DO TERMO DE CONTRATO Nº 000001</b> Decreto de Licitação nº 000001</p> <p><b>OBJETO:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>
<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>AVISO DE LICITAÇÃO Nº 000001</b> Decreto de Licitação nº 000001</p> <p><b>OBJETO:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>
<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>AVISO DE LICITAÇÃO Nº 000001</b> Decreto de Licitação nº 000001</p> <p><b>OBJETO:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>
<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>AVISO DE LICITAÇÃO Nº 000001</b> Decreto de Licitação nº 000001</p> <p><b>OBJETO:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>
<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>AVISO DE LICITAÇÃO Nº 000001</b> Decreto de Licitação nº 000001</p> <p><b>OBJETO:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO PARANÁ</b> Estado do Paraná</p> <p><b>PORTAL DE LICITAÇÃO</b> Sistema de licitação eletrônica, para a contratação de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Objeto:</b> O presente edital tem por objeto a aquisição de 20 toneladas de cimento Portland 40 MPa, marca a ser definida pelo licitante, para uso na obra de construção de 02 (dois) pontes de concreto armado, com 100 metros de comprimento cada, a ser executada no município de Bom Jesus do Paraná, sob a supervisão da Comissão de Licitação, sob a presidência do Sr. Prefeito Municipal, Sr. João Carlos de Souza.</p> <p><b>Valor estimado: R\$ 1.200.000,00</b> Valor global: R\$ 1.200.000,00 Vigência: 12 meses Data de assinatura: 02/01/2021 Em: Ponta Grossa, 02 de Janeiro de 2021. João Carlos de Souza - Prefeito Municipal</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁVA</b> Estado do Paraná</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</b> <b>AVISO DE LICITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realizar pavimentação em pedra irregular em ruas do bairro Santa Cecília (Aviação). <b>ABERTURA DA LICITAÇÃO:</b> 26 de fevereiro de 2021, às 09h00min LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões e Licitações, 2ª Andar no endereço informado abaixo. <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: compras@jaguariava.pr.gov.br ou através do link: <a href="http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/">http://portal.jaguariava.pr.gov.br/transparenta/licitacoes/</a>. Maiores informações ao Deptº de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo União Renda Barro - telefone (43) 3335-9400 - Ramal: 9458 no horário das 08h00 às 17h00 e das 13h30min às 17h30min. Jaguariáva, 02 de fevereiro de 2021.</p> <p>Vinicius Weigen PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

e-mail: gabinete@ivaí.pr.gov.br

## **PORTARIA N º 202/2021**

**Súmula: Altera a Portaria 200/2021 que Designa Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2021.**

**O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67,**

### **Resolver:**

**Art. 1º - Designar como fiscais/gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivaí - PR, durante o exercício de 2021.**

#### **Gestores:**


**Celia Siombalo Chaida - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Denise Moleta Treviso - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;  
Diorgenes Jarski - Secretária Municipal de Administração;  
Juliane M. Ruaro - Secretária Municipal de Habitação;  
Nicoli Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;  
Paulo Cesar Metnek - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Cláudio Hyeda - Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;  
Sergio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;**

#### **Fiscais:**

**Cristiane Kovalczuk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Patrícia Bobek - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Márcio Marques - Secretária Municipal de Finanças;  
Wicto Eduardo Bonette - Secretária Municipal de Administração;  
Egislaine Zubacz - Secretária Municipal de Habitação;  
Tania Kielt - Secretária Municipal de Saúde;  
Jelson Siombalo - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Ana Paula dos Reis - Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;**

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito, em 04 de novembro de 2021.**

  
**JOÃO TREVISÓ**  
**Prefeito Municipal**

(Lei Federal nº 8.666/93).

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Concessão Onerosa De Direito Real de Uso de espaço no barracão industrial do município para implantação de empresa/indústria. Barracão edificado na área industrial do Município localizado no Distrito Industrial da Linha Gonçalves Junior, S/N, no imóvel objeto da Matrícula nº 15.645 do Cartório de Registro de Imóveis de Imbituva - PR - Espaço 03 - Área de 400 m².

LICITANTE CONCESSIONÁRIO:

• SUPER GATO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PET IVAI LTDA - 150 PONTOS;  
HOMOLOGAÇÃO: 04.11.2021.

**IDIR TREVISÓ** -  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: E2FABF5F

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO  
Nº 209/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº 061/2021 (LEI  
FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR  
PREÇO.

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
LICITAÇÃO Nº 209/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 061/2021

(Lei Federal nº 8.666/93)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Instalação de uma cobertura em policarbonato e grades de ferro no CMEI Nossa Senhora Aparecida.

VALOR GLOBAL: R\$ 14.845,00

PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:

• CONSTRUTORA S D 2000 LTDA

HOMOLOGAÇÃO: 04.11.2021

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: CF3CAFA8

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO  
Nº 210/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº 062/2021 (LEI  
FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR  
PREÇO.

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
LICITAÇÃO Nº 210/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 062/2021

(Lei Federal nº 8.666/93)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Obra - reforma do Ginásio no Bom Jardim do Sul.

VALOR GLOBAL: R\$ 119.684,81

PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:

• CONSTRUTORA S D 2000 LTDA

HOMOLOGAÇÃO: 04.11.2021

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: 1AFCF097

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO  
Nº 212/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº 063/2021 (LEI  
FEDERAL Nº 8.666/93). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR  
PREÇO.

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Licitação Nº 212/2021

Tomada de Preços Nº 063/2021

(Lei Federal nº 8.666/93).

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de mão de obra para 150 horas de serviços de solda e 150 horas de serviços de torno.

LICITAÇÃO DESERTA

HOMOLOGAÇÃO: 04.11.2021.

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: ED8E1D11



**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 202/2021 SÚMULA: ALTERA A PORTARIA**  
**200/2021 QUE DESIGNA FISCALIS/GESTORES DOS**  
**CONTRATOS DO EXERCÍCIO DE 2021.**

**PORTARIA — N.º 202/2021**

*Súmula: Altera a Portaria 200/2021 que Designa*  
*Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2021.*

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas*  
*atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal*  
*8.666/93, artigo 67,*

**Resolve:**

*Art. 1º - Designar como fiscais/gestores para acompanhamento dos*  
*contratos do Município de Ivaí - PR, durante o exercício de 2021.*

#### Gestores:

*Celia Siombalo Chaida - Secretária Municipal de Educação e*  
*Cultura;*

*Denise Moleta Treviso - Secretária Municipal de Promoção e*  
*Assistência Social;*

*Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;*

*Diogenes Jarski - Secretaria Municipal de Administração;*

*Juliane M. Ruaro - Secretaria Municipal de Habitação;*

*Nicoli Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;*

*Paulo Cesar Metnek - Secretário Municipal de Viação, Obras e*  
*Serviços Urbanos;*

*Claudio Hyeda - Secretário Municipal de Agropecuária e Meio*  
*Ambiente;*

*Sergio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;*

#### Fiscais:

*Cristiane Kovalczuk - Secretaria Municipal de Educação e Cultura;*

*Patricia Bobek - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência*  
*Social;*

*Márcio Marques - Secretaria Municipal de Finanças;*

*Wicto Eduardo Bonette - Secretaria Municipal de Administração;*

*Egislaine Zubacz - Secretaria Municipal de Habitação;*

*Tania Kiehl - Secretaria Municipal de Saúde;*

*Jelson Siombalo - Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços*  
*Urbanos;*

*Ana Paula dos Reis - Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio*  
*Ambiente;*

*Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação,*  
*revogando-se as disposições em contrário.*

*Gabinete do Prefeito, em 04 de novembro de 2021.*

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: EC3AA698

## PUBLICAÇÃO LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE PONTA GROSSA  
Estado do Paraná

**Aviso de Abertura de Teste Salvo**  
O Município de Ponta Grossa - PR, está com inscrições abertas para Teste Salvo para cadastro de reserva para os empregos de Professor 20 horas e Professor 40 horas, ambos por prazo determinado, a partir das 12h do dia 05/11/2021 até às 23h59min do dia 25/11/2021. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pelo sistema eletrônico de endereço eletrônico: [www.concursosppg.pr.gov.br](http://www.concursosppg.pr.gov.br) (001/2021) e será cobrado o valor de R\$ 50,00 para inscrição. Conforme legislação vigente há previsão em Edital de reserva de vagas para afrodescendentes e pessoas deficientes. O Edital de Abertura e demais informações e publicações a respeito do Teste Salvo serão disponibilizados no endereço eletrônico do site da Prefeitura do Município. Ponta Grossa, 04/11/2021

Márcio Silva  
Secretário Municipal de  
Administração e Recursos Humanos

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRA  
Estado do ParanáEXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
Licitação Nº 002/2021  
Construtora Pira Ltda

Objeto: Construção de Oito (8) Unidades de Uso de áreas no terreno situado no município para implantação de infraestrutura. Serviço realizado na área rural do Município localizada no Distrito Industrial da União Geral, Juruá, SP, no terreno situado no Município de 12.414 do Centro de Registro de Imóveis do Estado - PR - Espaço 03 - Área 420m². LICITAÇÃO Nº 002/2021  
SUPER GRUPO DOBROZINHA E COMÉRCIO DE PRODUTOS FETALUTIA - 130 PONTOS  
HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2021  
M. Tereza - Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
Licitação Nº 003/2021  
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021  
(Lei Federal nº 8.666/93)

Objeto: Instalação de uma central de polimerização e gradiente de forma em 04/2021 para a Secretaria de Saúde. VALOR GLOBAL: R\$ 1.440,00  
PARTICIPANTE HABILITADO E QUALIFICADO: CONSTRUTORA E D. 2000 LTDA  
HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2021  
M. Tereza - Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
Licitação Nº 004/2021  
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021  
(Lei Federal nº 8.666/93)

Objeto: Oito - reforma do Galpão no Rua Jardim do Sul. VALOR GLOBAL: R\$ 1.132,00  
PARTICIPANTE HABILITADO E QUALIFICADO: CONSTRUTORA E D. 2000 LTDA  
HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2021  
M. Tereza - Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
Licitação Nº 005/2021  
TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021  
(Lei Federal nº 8.666/93)

Objeto: Teste de laboratório. VALOR GLOBAL: R\$ 1.132,00  
PARTICIPANTE HABILITADO E QUALIFICADO: CONSTRUTORA E D. 2000 LTDA  
HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2021  
M. Tereza - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRA  
Estado do Paraná2º TERMO ADITIVO  
CONTRATO Nº 002/2021  
Licitação Nº 001/2021

Objeto: Construção de Oito (8) Unidades de Uso de áreas no terreno situado no município para implantação de infraestrutura. Serviço realizado na área rural do Município localizada no Distrito Industrial da União Geral, Juruá, SP, no terreno situado no Município de 12.414 do Centro de Registro de Imóveis do Estado - PR - Espaço 03 - Área 420m². LICITAÇÃO Nº 002/2021  
SUPER GRUPO DOBROZINHA E COMÉRCIO DE PRODUTOS FETALUTIA - 130 PONTOS  
HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2021  
M. Tereza - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRA  
Estado do ParanáTESTE SALVO  
Licitação Nº 002/2021  
Construtora Pira Ltda

Objeto: Construção de Oito (8) Unidades de Uso de áreas no terreno situado no município para implantação de infraestrutura. Serviço realizado na área rural do Município localizada no Distrito Industrial da União Geral, Juruá, SP, no terreno situado no Município de 12.414 do Centro de Registro de Imóveis do Estado - PR - Espaço 03 - Área 420m². LICITAÇÃO Nº 002/2021  
SUPER GRUPO DOBROZINHA E COMÉRCIO DE PRODUTOS FETALUTIA - 130 PONTOS  
HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2021  
M. Tereza - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRA  
Estado do ParanáPORTARIA Nº 22/2021  
Sinaliza: Altera a Portaria 20/2021 que Designa Fiscalizadores das atividades de controle de 2021.

O Prefeito Municipal de Pira, Estado do Paraná, usando da sua atribuição legal e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 6º,

Ressalva:

Art. 1º - Designar como Fiscalizadores para acompanhamento das atividades de controle de 2021:

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

Genilson: Celia Sanches Chelid - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA  
Estado do ParanáEXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 001/2021

DISPENSA Nº 002/2021  
Nome da Empresa: SACCHI COMERCIO DE CONSUMÍVEL LTDA.

Objeto: Contratação de serviços de limpeza e conservação do patrimônio municipal.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA  
Estado do ParanáEXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 001/2021

DISPENSA Nº 002/2021  
Nome da Empresa: SACCHI COMERCIO DE CONSUMÍVEL LTDA.

Objeto: Contratação de serviços de limpeza e conservação do patrimônio municipal.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA  
Estado do ParanáEXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 001/2021

DISPENSA Nº 002/2021  
Nome da Empresa: SACCHI COMERCIO DE CONSUMÍVEL LTDA.

Objeto: Contratação de serviços de limpeza e conservação do patrimônio municipal.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA  
Estado do ParanáEXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 001/2021

DISPENSA Nº 002/2021  
Nome da Empresa: SACCHI COMERCIO DE CONSUMÍVEL LTDA.

Objeto: Contratação de serviços de limpeza e conservação do patrimônio municipal.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA  
Estado do ParanáEXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 001/2021

DISPENSA Nº 002/2021  
Nome da Empresa: SACCHI COMERCIO DE CONSUMÍVEL LTDA.

Objeto: Contratação de serviços de limpeza e conservação do patrimônio municipal.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.

Valor estimado: R\$ 1.132,00.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 224/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021  
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021  
(Decreto nº 10.024/19 e Lei 8.666/93)**

**OBJETO:** Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**Sessão de julgamento:** 24/11/2021 às 09h30min.

**Dotação Orçamentária:**

03001041220402200744905200000 0330

05001216062001101744905200000 0660

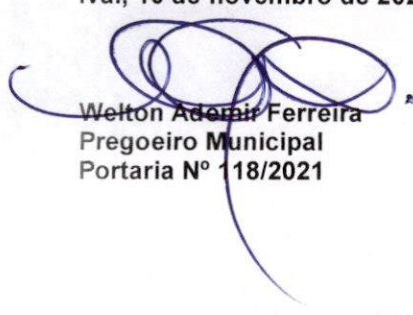
**Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos:**

**Departamento Municipal de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR**

**Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivaí – Pr - fone – (42) 3247-1222 – Ramal 216**

**Site:** [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

**Ivaí, 10 de novembro de 2021.**

  
**Welton Ademir Ferreira**  
**Pregoeiro Municipal**  
**Portaria Nº 118/2021**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

A Prefeitura Municipal de Ivaí e a Secretaria Municipal de Administração, através do Pregoeiro Municipal e da Comissão Municipal de Licitações, designada pela Portaria Municipal nº 118/2021, de 28.06.2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, órgão Oficial do Município de Ivaí para divulgação de atos oficiais e no jornal impresso Diário da Manhã da cidade de Ponta Grossa - PR no dia 02.07.2021, com a devida autorização pelo Senhor Idir Treviso Prefeito Municipal de Ivaí – PR, na Modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** nos moldes com as Leis Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, Decretos Federal nº 10.024/19 e com o Decreto Municipal nº 201 de 05/12/2016, subsidiariamente pelas normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação aplicável e pelas normas do Portal de Compras Eletrônicas da **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL** e pelas condições previstas neste edital torna publica a realização de licitação, no dia **24 de novembro de 2021 às 09h30min**, na modalidade Pregão Eletrônico, objetivando subsidiar a **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**.

**TIPO: Menor preço - Por lote**

### **1.0. ABERTURA:**

#### **RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS**

Data de início de acolhimento de PROPOSTA: 11/11/2021.

Data limite para acolhimento de PROPOSTA: 24/11/2021– 09h00min.

Data de início da fase de LANCES: 24/11/2021– a partir das 09h30min.

Local: [www.bilcompras.org.br](http://www.bilcompras.org.br)

**OBSERVAÇÃO:** A sessão do presente Pregão será transmitida por meio da INTERNET, através da aba "LICITAÇÕES AO VIVO" disponível no site da Prefeitura Municipal, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

#### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ ENCAMINHAMENTOS:**

Endereço: Rua Rui Barbosa, 632.

Pregoeiro: Welton Ademir Ferreira

E-mail: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

Telefone. (042) 3247-1222

Horário de expediente da Prefeitura: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

#### **Compõem este Edital os Anexos:**

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

**ANEXO 02** - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

**ANEXO 03** - MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

**ANEXO 04** – DECLARAÇÕES DE (inidoneidade, fatos impeditivos, não emprega menor, responsabilidade, que não integra seu corpo social empregado público).

**ANEXO 05** – DECLARAÇÃO ME/EPP

**ANEXO 06** - MINUTA DO CONTRATO

**1. OBJETO:** A presente licitação tem como objeto **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**, com as características constantes no **ANEXO I** deste edital.

Conforme **Decreto 10.024/19** Art. 26: após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

Os documentos relativos à habilitação, solicitados no anexo 02 do presente edital, deverão ser **ANEXOS OBRIGATORIAMENTE** juntamente com a proposta na página do BLL COMPRAS, em local próprio para documentos.

**AS EMPRESAS QUE NÃO ANEXAREM A DOCUMENTAÇÃO NA PLATAFORMA SERÃO CONSIDERADAS INABILITADAS.**

Obs. Esses documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa do Pregão.

### **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Ivaí, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Bolsa de licitações e Leilões do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

### **3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:**

3.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa.

### **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto a **Bolsa de licitações e Leilões do Brasil** ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

4.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração Municipal.

4.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 05 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

### **5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

#### **5.1 Do pregoeiro:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

- a) Conduzir a sessão pública;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e.
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

### **Da equipe de apoio:**

- a) Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

### **Do licitante:**

Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) Credenciar-se previamente de que trata o §2º do art. 5º, no sistema eletrônico utilizado no certame;
- b) Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
- c) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e.
- g) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **PARTICIPAÇÃO:**

5.2 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

5.3 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.4 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. **Todo contato com o pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

5.5 O tipo de julgamento será no modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.6 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.7 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.8 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

5.9 5.17 Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

5.10 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.11 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13 As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO LOTE/ITEM) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados;

5.14 Fica a critério do (a) pregoeiro (a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances;

5.15 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.16 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecerem acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 Facultativamente, o (a) Pregoeiro (a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.19 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**5.20 Os documentos relativos à habilitação, solicitados, deverão ser ANEXADOS na página do portal, em local próprio para documentos, para que se evite a desclassificação por identificação.**

**Obs. Esses documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa do Pregão.**

5.21 Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços corrigida, para a Prefeitura Municipal de Ivaí:

Prefeitura Municipal de Ivaí

Endereço: Rua Rui Barbosa, 632, Centro.

Pregoeiro: Welton Ademir Ferreira

E-mail: licitacao@ivai.pr.gov.br

Telefone: (0XX42) 3247-1222

5.22 A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.24.

5.23 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 11.13, deste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.24 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.25 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27 Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o (a) pregoeiro (a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

## **6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

6.1 A empresa interessada em participar do certame deverá anexar a proposta com o valor inicial no portal da BLL sob pena de inabilitação. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 e 03**.

6.3 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4 Na hipótese de o licitante ser ME/EPP será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

### **7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

7.1 A Empresa vencedora deverá enviar ao (a) Pregoeiro (a), a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor (es) oferecido (s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.24, deste Edital.

7.2 Após a finalização da disputa e a empresa sendo declarada adjudicada, a mesma deverá **OBRIGATORIAMENTE** reajustar os valores unitários na PLATAFORMA BLL nos casos de LOTES (de acordo com o valor global final do lote e considerando o valor máximo para cada item exigido em edital conforme o termo de referência). Diferente disto, a proposta a ser considerada será a proposta reajustada automaticamente pela plataforma.

**Na proposta escrita, deverá conter:**

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01 e 03**, deste Edital e;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

7.3 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

7.4 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço (TIPO ESTABELECIDO).

7.5 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

7.6 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### **8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1 Para julgamento será adotado o critério de **Menor preço – Por lote**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

#### **8.2 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

8.2.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”;

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

#### **8.2.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem**

8.2.3 **O objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.**

8.3 O (A) Pregoeiro (a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.5 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.6 De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### **09. HABILITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

Conforme **ANEXO 02**.

**IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

Decreto 10.024/19, Art. 24:

Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

§ 1º A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

§ 2º A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

§ 3º Acolhida à impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**Pedidos de Esclarecimentos**

Art. 23. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

§ 1º O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

§ 2º As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**DO RECURSO**

**Intenção de recorrer e prazo para recurso**

Art. 44. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

§ 1º As razões do recurso de que trata o **caput** deverão ser apresentadas no prazo de três dias.

§ 2º Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

§ 3º A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no **caput**, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

§ 4º O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**09.1 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

09.2 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

09.3 Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

09.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

### **Autoridade competente**

Art. 45. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do disposto no inciso V do caput do art. 13.

### **Pregoeiro**

Art. 46. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação, nos termos do disposto no inciso IX do caput do art. 17.

## **11. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao licitante que:

11.2. Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente e;

11.2. Não mantiver a sua proposta, ou não enviar a documentação original via correio.

11.3. A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

11.5 Apresentar documento falso;

11.6. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

11.7. Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

11.8. Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.9. Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal n.º 12529/11;

11.10. Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

11.11. Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

11.12. Apresentar declaração falsa: multa de até 20%;

11.13. Deixar de apresentar documento na fase de saneamento, ou não enviar os documentos originais via correio: multa de até 10%;

11.14 Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de até 20%.

11.15 Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

11.16.. Nas hipóteses referidas no item precedente, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

11.17. A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade. As sanções por ato praticados no decorrer da contratação estão previstas no Instrumento de Contrato.

11.18 As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA.

11.19 As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

11.20. A aplicação das sanções estabelecidas compete ao Prefeito do Município de Ivaí. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a responsabilização da licitante inadimplente por eventuais perdas ou danos causados à instituição. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

11.21. Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198.

## 12. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

12.1 O prazo para a execução/vigência do objeto da presente licitação será de 12 meses e será contado a partir da emissão do contrato.

12.2 Após a homologação do resultado será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, **para no prazo de até 10 (dez) dias, entregar o objeto desta licitação**, para todos os **LOTES/ITENS**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do **ANEXO 01** deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

## 13. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, a prazo, em até 30 dias após a execução do objeto com a apresentação da respectiva fatura, para todos os LOTES e/ou ITENS, mediante depósito em nome da empresa vencedora em contracorrente devidamente identificada e;

A contratada deverá, durante toda a vigência do contrato, manter em dia os pagamentos referentes ao INSS e FGTS.

a) Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços, exceto as revisões para reequilíbrio econômico financeiro da relação contratual.

## DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:**

03001041220402200744905200000 0330

05001216062001101744905200000 0660

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Ivaí revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE IVAÍ** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

13.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3. É facultado a(o) Pregoeiro (a), ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

13.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

13.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação e/ou aquisição.

13.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

13.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a).

13.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

13.10. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Imbituva, Estado do Paraná, considerado aquele a que está vinculado o (a) Pregoeiro (a).

13.11. O (A) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de **08:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, 632 (Centro), para melhores esclarecimentos.

13.12. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

13.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

13.13.1 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), nos termos da legislação pertinente.

13.14. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

13.15. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

### **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou.

Integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivai – PR

Ivai, 10 de novembro de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 01**

**OBJETO:** O presente Pregão tem por objeto **Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração**, conforme condições e especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência.

**1.1**

**TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR



**Município de Ivaí**  
**Solicitação 362/2021**

Etapa 0

Página 1

<b>Solicitação</b>		<b>Emido em</b>		<b>Quantidade de itens</b>
<b>Número</b>	<b>Tipo</b>			
<b>362</b>	<b>Aquisição de Material</b>	<b>11/11/2021</b>		<b>3</b>
<b>Solicitante</b>		<b>Processo Gerado</b>		
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Número</b>		
<b>2100-8</b>	<b>DIORGENES JARSKI</b>	<b>683/2021</b>		
<b>Local</b>				
<b>Código</b>	<b>Nome</b>			
<b>3</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Órgão</b>		<b>Pagamento</b>		
<b>03</b>	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>Forma</b>		
<b>Entrega</b>		<b>À PRAZO</b>		
<b>Local</b>		<b>Prazo</b>		
<b>PREFEITURA MUNICIPAL</b>		<b>15 Dias</b>		

**Descrição:**

AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS E NOTEBOOK.

**Justificativa:**

É NECESSIDADE PARA DESENVOLVER UM TRABALHO COM MAIS QUALIDADE NA PARTE ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA.

**Item**

**001 NOTEBOOK**

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042257	NOTEBOOK	UN	2,00	6.370,00	12.740,00
	NOTEBOOK Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8) Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL Tela 15.6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC Memória: 8 GB Soldado DDR4 3200MHz Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Unidade Ótica Nenhum Garantia 1 ano on-site Alto falante: Stereo, Dolby® Audio AC Adapter 65W Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1 Portas: 1x USB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm) Bateria: 2 células 38 Wh Outros: Câmera: 720p HD com Privacy Shutter Segurança Não Incluído Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR) Dispositivo Apontador Mouse Pad Conectividade: Wireless 9560 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0 Wireless: Gigabit ethernet				

**TOTAL 12.740,00**

**Item**

**002 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL**

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042258	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	UN	1,00	1.499,00	1.499,00
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL  MODELO DE REFERENCIA Multifuncional Epson EcoTank L3150  Cópia: Quantidade de cópias:1-20 cópias (sem PC)Tamanho máximo da cópia:A4, carta Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm Conectividade:				



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR



### Município de Ivaí

Solicitação 362/2021

Equipam

Página 2

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®  
Impressão do Dispositivo Móvel:  
Epson Connect: iPrint™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver® Outros: Google Cloud Print  
Manuseio do papel:  
Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) Tipos de papel: Suporta distintos papéis, papel sulfite comum e papel fotográfico para jato de tinta Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6") Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm) Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais

TOTAL 1.459,00

003 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
042259	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:	UN	2,00	3.560,00	7.120,00

#### MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw

Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Painel de controle Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 lpm; Impressão da primeira página Preto (A4, normal): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes 1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora: AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e Impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Room para impressão fácil, tecnologia AutoOn/Off, painel de controle com ecrã tátil intuitivo de 6,88 cm (2,7 pol.), digitalização/Impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no painel de controle, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PwG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de Impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão: 207,4 x 347,1 mm Impressão frente e verso Automática (predefinida) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopiadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar definições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalizar, copiar, enviar e-mail ou guardar ficheiros no painel frontal; Software Scan; e aplicação de utilizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização frente e verso: Não; Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppp Funcionalidades avançadas do scanner Digitalizar para a nuvem (Google Drive e Dropbox); Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Volume mensal de digitalizações recomendado 750 a 4000 Área digitalizável Tamanho máximo do suporte (base plana): 216 x 297 mm; Tamanho mínimo do suporte (ADF): 102 x 152 mm Tamanho máximo do suporte (ADF): 216 x 356 mm Profundidade de bits/ níveis da escala de cinzentos 24 bits / 256 Envio digital De série: Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Enviar por fax Enviar por fax Não; Velocidade do processador 1200 MHz Conectividade De série 1 Porta USB 2.0 (H-Speed); 1 Porta USB host traseira; 1 Porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2.4 GHz/5 GHz Sem fios Sim, Wi-Fi de banda dupla incorporada; Autenticação através de WEP, WPA/WPA2, WPA-Enterprise; Criptografia através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy; Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint; Google Cloud Print; ePrint; Aplicação Smart; Aplicações móveis; Certificação Mopria; Compatibilidade com Room para impressão fácil; Impressão Wi-Fi® Direct Protocolos de rede suportados TCP/IP, IPv4, IPv6; Impressão: Porta TCP/IP 9100 (Direct Mode), LPO (suportado apenas em filas de impressão RAW), Web Services Printing, ePrint, AirPrint,





## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivai – PR



### Município de Ivai

Solicitação 362/2021

Especificações

Página 3

Google Cloud Print 2.0, Mopria, impressão IPP, Detecção: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (local de fixação Stateless e através do router, Stateless através do DHCPv6), gestão de certificados e segurança SSL; Gestão: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, transferência de FW por FTP Capacidades de rede Sim, através de rede Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-TX Incorporada; Ethernet crossover automático; Autenticação através de 802.1x Disco rígido Não Memória De série: 512 MB ;Máximo: 512 MB Manuseamento de suportes Número de tabuleiros de papel De série: 2 ;Máximo: 3 Tipos de material de impressão Papel (normal, EcoEFFICIENT, leve, pesado, bond, colorido, pré-impreso, pré-perfurado, reciclado, não tratado); Envelopes; Etiquetas Tamanho dos suportes Personalizado (métrico); Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,59 to 215,9 x 355,6 mm Suportado (métrico): Tabuleiro 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope n.º 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; Statement; Tabuleiros 2 e 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; B6 (JIS) Alimentador automático de documentos: A4; Tamanhos personalizados (102 x 152 mm a 216 x 356 mm)

**Modelo Multifunções LaserJet Pro M428dw** Número do produto W1A28A Manuseamento de suportes Entrada normal: Tabuleiro 1 para 100 folhas, Tabuleiro de entrada 2 para 250 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Saída normal: Tabuleiro de saída para 150 folhas Entrada opcional: Terceiro tabuleiro para 550 folhas (opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Gramagem do material de impressão Tabuleiro 1: 60 a 200 g/m²; Tabuleiro 2: Tabuleiro para 550 folhas (opcional); Tabuleiro 3: 60 a 120 g/m² Capacidade de entrada Tabuleiro 1: Folhas: 100; Envelopes: 10 Tabuleiro 2: Folhas: 250 Tabuleiro 3: Folhas: 550 (opcional) Máximo: Até 900 folhas (com tabuleiro para 550 folhas opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Capacidade de saída De série: Até 150 folhas Envelopes: Até 10 envelopes Máximo: Até 150 folhas Sistemas operativos compatíveis Sistema operativo Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativo móvel, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v 10.12), Apple® macOS High Sierra (v 10.13), Apple® macOS Mojave (v 10.14), Controlador de impressora PCL6 dedicado (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "User Guides" [Manuais do utilizador], clique no Manual de utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Systems" [Sistemas operativos suportados]), Controladores de Impressão HP Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, aceda a Sistemas operativos de rede compatíveis Windows Server 2008 R2 (64 bits), Windows Server 2008 R2 (64 bits) (SP1), Windows Server 2012 (64 bits), Windows Server 2012 R2 (64 bits), Windows Server 2016 (64 bits), Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal Server 2008 R2, Remote Desktop Server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, Novell iPrint Server, Citrix Ready Kit Certification até ao Citrix Server 7.18 (para saber mais informações, aceda a, Linux (para saber mais informações, aceda a <http://www.dev-e-lopeers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing>), Unix (para saber mais informações, aceda a Controladores de Impressão Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, Requisitos mínimos do sistema Windows: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet, porta USB, browser de Internet (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.microsoft.com>), Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet ou porta USB (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.apple.com>). Software incluído Não estão incluídas soluções de software (Gestão de segurança Arranque seguro, Integridade do firmware seguro, Integridade do código em tempo de execução, EINS protegido por palavra-passe, navegação segura através de SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP através de TLS; Rede: ativação/desativação de funcionalidades e de portas de rede, desativação de protocolos e serviços não utilizados, SNMPv1 e SNMPv2, alteração de palavra-passe comunitária; HePrint: HTTPS com validação de certificado, autenticação de acesso básico HTTP, autenticação SASL, autenticação e autorização LDAP, firewall e ACL, bloqueio do painel de controlo, configuração de certificados, impressão com PIN, Syslog, firmware assinado, definições de administrador, controlo de acessos, SNMPv3, autenticação sem fios 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP), autenticação através de WEP, WPA/WPA2-Personal, WPA2-Enterprise (com fios), encriptação através de AES ou TKIP, armazenamento de dados encriptado, eliminação segura de dados, atualizações do firmware automáticas, impressão encriptada segura através de armazenamento de trabalhos opcional, compatibilidade com JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS Gestão da impressora Printer Assistant, Utility (Mac), Device Toolbox, Web JetAdmin Software, JetAdvantage Security Manager, SNMP Proxy Agent, WS Pro Proxy Agent, Printer Administrator Resource Kit para Universal Print Driver (Driver Configuration Utility - Driver Deployment Utility - Managed Printing Administrator) Dimensões e peso Dimensões da impressora (L x P x A) Mínimo 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 430 x 634 x 325 mm Dimensões da embalagem (L x P x A) 497 x 398 x 490 mm Peso da impressora 12,6 kg Peso da embalagem 15,5 kg Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 32,5°C Humidade: 30 a 70% de HR Condições de armazenamento Temperatura: -20 a 40 °C Acústica Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (Impressão a 38 ppm) Emissões de pressão acústica: 53 dB(A) Energia/Alimentação Requisitos: Tensão de entrada: MM 220 a 240 V CA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo: 510 watts (em modo de impressão), 7,5 watts (em modo pronto), 0,9 watts (em modo de suspensão), 0,9 watts (desligar automático/Wake on LAN, ativado na expedição), 0,08 watts (desligar automático/ligar manual), 0,08 watts (desligar manual); Consumo típico de eletricidade (TEC) : Blue Angel: 1,144



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR



Município de Ivaí

Solicitação 362/2021

Equipamentos

Página 4

kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,4125 kWh/semana; Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (incorporada); Tecnologia de poupança de energia Tecnologia Auto-On/Auto-Off; Tecnologia Instant-on Certificações CISPR 32:2012/EN 55032:2012 (Classe B), CISPR 32:2015/EN 55032:2015 (Classe B), EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010+A1:2015 Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel Em conformidade com Blue Angel Sim, Blue Angel DE-UZ 205 garantido apenas quando usa consumíveis Originais Especificações de impacto sustentável Sem mercúrio, Conteúdo da embalagem LaserJet Pro M428dw, Toner LaserJet 59A Preto pré-instalado (rendimento: 3000 páginas); Guia de Introdução; Folheto com informações de suporte; Guia da garantia; Folheto com informações regulamentares; Cabo de alimentação; Cabo USB; Garantia de devolução do equipamento à ou ao revendedor para reparação (1 ano). As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor para saber mais informações sobre o premiado serviço e as opções de suporte na sua região. (código de garantia - 4E; ID de garantia - A033)

TOTAL 7.120,00

TOTAL GERAL 21.359,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**2. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- **12 meses**

**3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Proceder à entrega das mercadorias nas especificações e quantidades acordadas, de acordo com cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.
- O fornecedor deverá proceder à troca de mercadorias danificadas.
- Se a empresa vencedora deixar de entregar o (s) produto (s) por qualquer motivo ou o fizer fora das especificações e condições pré-determinadas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no artigo 86 e seguintes da Lei 8.666/93, garantida a defesa prévia em processo próprio do interessado, independente de outras previstas em lei.

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Notificar, por escrito, a contratada, em caso de eventuais distorções no processo de entrega de mercadorias, fixando prazo para a sua correção.
- Efetuar os pagamentos ajustados, dentro dos prazos acordados.
- Dar a contratada as condições necessárias a regular execução dos serviços.

**5. FORMA DE ENTREGA**

Entrega única em no máximo 10 dias após o recebimento da nota de empenho.

- ☐ **Frete e custos com a descarga por conta do fornecedor.**

**FORMA DE PAGAMENTO**

- A prazo em até 30 dias, após a entrega dos produtos.

No momento da liquidação do contrato, a contratada deverá apresentar certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS e Trabalhista.

**6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL**

A entrega do objeto da presente licitação deverá ser efetuada EM ATÉ 10 (dez) DIAS, APÓS a SOLICITAÇÃO.

**7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

- Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação e deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.
- O produto cotado deverá obedecer às normas padrões da ABNT, ser de boa qualidade e atender eficazmente à finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor;
- Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação e imediata rescisão do contrato.
- As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.
- Prazo de garantia de no mínimo 12 meses a partir do recebimento definitivo do produto;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

### **ANEXO 02**

#### **1. HABILITAÇÃO**

##### **1.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Todos os documentos solicitados neste anexo, excluindo as declarações que deverão ser datadas do dia do pregão, os demais não poderão ter datas de emissão superior a 60 (sessenta) dias.**

##### **1.1.1 Habilitação Jurídica**

- a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) **Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.**
- c) **Certidão da Junta Comercial ME/EPP/MEI (com data de emissão e validade, expressa no documento).**

##### **1.1.2 Regularidade Fiscal**

- a) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; **(com data de emissão e validade, expressa no documento);**
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal** (alvará de licença para localização), relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, com vigência válida para o exercício de 2021 e nos municípios em que os alvarás de licença não tem validade explícita no próprio, será considerado válido o apresentado dos exercícios anteriores com as alterações realizadas conforme contrato social;
- c) **Prova de inscrição no CNPJ, com distinção de ME ou EPP;**
- d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e também com a **Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- e) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- f) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- E. 1) **No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;**
- g) **Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRS/FGTS);**
- h) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). [www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

Na falta de validade expressa nos documentos de habilitação, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

### **1.1.3 Habilitação Técnica:**

a) Apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, o objeto licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ, o nome do responsável pelo mesmo. **Poderá ser solicitado pela Comissão de licitação cópia (s) de notas fiscais emitidas em nome do (s) declarante (s) compatível com o objeto ora licitado para maior sustentação ao atestado apresentado.**

### **1.1.4 Declarações:**

**Assinada por representante legal da proponente, de que:**

- i) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- j) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93;
- k) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99);**
- l) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93;**
- e) Declaração de Responsabilidade;
- f) Declaração de ME/EPP;

### **1.1.5. Qualificação Econômico-Financeira**

a) **Certidão negativa falência e/ou recuperação judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

1.2 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo (a) Pregoeiro(a)/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.3 O (A) Pregoeiro (a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.4 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.5 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.6 Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

1.7 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

1.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do Artigo 43 da Lei 147/2014.

1.9 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 03**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº ..... acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**2. PROPOSTA (READEQUADA AO LANCE VENCEDOR)**

Lote	Item	Qtd	Emb	Descrição do objeto	Unit	Total
<b>TOTAL</b>					<b>Total Geral dos Itens</b>	

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**3. CONDIÇÕES GERAIS**

3.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

ANEXO 04

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2021**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**DECLARAÇÃO NÃO POSSUIR NO SEU QUADRO MENOR DE IDADE**

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO FUNCIONARIO PUBLICO**

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório que nenhum servidor público, ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, integra nosso quadro societário, nem funcional, sob qualquer regime de contratação.

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital, que tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)

\_\_\_\_\_  
CNPJ / MF nº,

\_\_\_\_\_  
sediada (endereço completo)

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 05**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Contador ou Técnico Contábil)

OBSERVAÇÃO: Assinalar com um "X" a condição da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

**ANEXO 006- MINUTA CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ E

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representado pelo senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal, residente a Rua Dr. Ferreira Correia, centro, Ivaí – Pr, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada **CONTRATANTE** a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº 000.000.000/0000-00, neste ato denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, residente á Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº 000.000.000/0000-00, do CPF/MF nº 000.000.000-00, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, Decreto Federal 10.024/2019 e com o Decreto Municipal nº 201 de 05/12/2016, subsidiariamente pelas normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação aplicável, assim como pelas condições do Edital de Licitação nº \_\_\_\_/2021, Pregão \_\_\_\_/2021 - modalidade Eletrônico nº \_\_\_\_/2021, pelos termos da proposta da Contratada datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

§ 1º - O presente contrato tem por objeto o fornecimento pela contratada ao contratante de \_\_\_\_\_, lote/itens (s) \_\_\_\_\_ conforme mapa de proposta em anexo.

§ 2º – integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação \_\_\_\_/2021, Pregão \_\_\_\_/2021- Modalidade Processo Eletrônico \_\_\_\_/2021, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE EXECUÇÃO**

A execução do presente Contrato dar-se-á sob a forma de execução indireta.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL**

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

§ 1º - O pagamento será efetuado a prazo, em até 30 dias após a execução do objeto e mediante a apresentação da nota fiscal e será realizado unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, na conta corrente da empresa, mediante apresentação do número do banco, da agência e da conta corrente, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

a) Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços, exceto as revisões para reequilíbrio econômico financeiro da relação contratual.

§ 2º: Na nota fiscal do objeto deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº do contrato (Pregão \_\_\_\_/2021 - Eletrônico nº \_\_\_\_/2021 e contrato nº \_\_\_\_/2021).

§ 3º: Caso se verifique erro na nota, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da proponente, emitente da nota.

§ 4º: As notas deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Ivaí, durante o horário do expediente.

§ 5º: O pagamento poderá ser susinado, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com a Contratante;
- c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

§ 6º: A contratada ficará obrigada a apresentar nota fiscal do objeto.

§ 7º: Nas notas fiscais deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento das mercadorias, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.

I - Em caso de não constar esses dados, a nota não será empenhada.

§ 8º apresentação da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO

A despesa decorrente do presente Contrato será efetuada à conta dos seguintes recursos financeiros:

;

;

### CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

- a) - O valor ora contratado será fixo, não podendo ser reajustado.

### CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

§ 1º- Após a homologação do resultado e após a assinatura do contrato será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, **para no prazo de até 10 (dez) dias**, entregar o objeto desta licitação, para todos os LOTES, sob pena de decair do direito à contratação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivai – PR

§ 2º - O prazo para a execução/vigência do objeto da presente licitação será de **12 meses** a partir da emissão do contrato pós publicação podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, desde que satisfeitos os requisitos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

§ 3º - O prazo estabelecido no parágrafo segundo desta cláusula poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

§ 1º - Constituem direitos de a CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§ 2º - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) - efetuar o pagamento ajustado;

b) - verificar o objeto entregue atestando se atende às especificações do edital e da proposta vencedora, caso contrário não aceitando o mesmo, exigindo o cumprimento do presente contrato conforme mapa de proposta.

§ 3º - Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) - executar o objeto na forma ajustada;

b) - atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato; (ver art. 71).

(c)- manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

(d)- apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) - substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente Contrato, em que se verificarem vícios ou defeitos (ver art. 69)

### **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

(A)- A Prefeitura poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar o proponente remanescente, na ordem de classificação, observando o direito de preferência estabelecido para as MPE, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive, quanto aos preços atualizados de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da lei nº 8.666/93.

(B)- A recusa da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no edital, estando à proposta dentro da validade, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

---

ficando a mesma sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, além de decair no direito a contratação.

(C)- Além das já especificadas neste instrumento, sujeitam-se a adjudicatária inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078/90.

(D)- O licitante e o contratado que incorram em infrações administrativas sujeitam-se às seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

E) - As sanções previstas nos itens I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

F) - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

G) - Fica estipulada a MULTA MORATÓRIA de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 12.8.

(H)- Fica estipulada a MULTA COMPENSATÓRIA de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 12.7, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

(I)- O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

(J)- Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

K) - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

(L)- Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**  
**CNPJ 76.175.918/0001-33**  
Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

(M)- As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

N) - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estomada do empenho respectivo.

O) - A aplicação da multa a que se refere o item 12.4.1 não impede a rescisão unilateral do contrato nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

P) - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

Q) - recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

R) - não mantiver sua proposta;

S) - incorrer em inexecução contratual.

T) - A aplicação da sanção prevista no item 10.4 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Ivaí Pr.

(U)- Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

(V)- A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

- Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- Apresentar documento falso;
- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- Afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº8.884/94;
- Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

- A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Ivaí/PR.
- A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:
- Às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- Às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- A) - As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:
- B) - o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;
- (C)- o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;
- (D)- o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;
- E) - caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;
- F) - quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;
- G) - concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- H) - transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;
- (I)- todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e
- J) - da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- (L)- - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

M) . Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

N) - . A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e nos termos dos arts. 79 e 80 da Lei 8.666/93.

§ Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21/06/1993, suas alterações e legislação pertinente e pelos preceitos de direito público, aplicando sê-lhe supletivamente, os, princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. (ver art. 54).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá o prazo de vigência de 00/00/2021 a 00/00/2022, podendo ser prorrogado nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – (artigos 66, 67, 69 e 70).**

Os fiscais do presente contrato são os designados pela Portaria \_\_\_\_/2021.

### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS – (artigo 73).**

O responsável pelo recebimento do objeto são os designados pela Portaria \_\_\_\_/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CASOS OMISSOS (art. 55, XII).**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - A Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná exige que licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

(i) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

Para os fins deste parágrafo, "terceiros" refere-se a um funcionário público que atue no processo de aquisição ou na execução do contrato. Nesse contexto, "funcionário público" inclui a equipe do Banco Mundial e os funcionários de outras organizações que examinam ou tomam decisões sobre aquisição.

(ii) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um funcionário público; os termos "benefício" e "obrigação" são relativos ao processo de aquisição ou à execução do contrato; e o "ato ou omissão" tem como objetivo influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato.

(III) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente às ações de outra parte;

Para os fins deste parágrafo, o termo "partes" refere-se aos participantes do processo de aquisição (inclusive funcionários públicos) que tentam por si mesmos ou por intermédio de outra pessoa ou entidade que não participe do processo de aquisição ou seleção simular a concorrência ou estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos ou ter acesso às propostas de preço ou demais condições de outros participantes.

(IV) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um participante do processo de aquisição ou da execução do contrato.

(v) "prática obstrutiva": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Departamento de Compras e Contratos

---

Rua Rui Barbosa, 632 Tel.: (042) 3247-1222 CEP: 84.460-000 Ivaí – PR

outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado' subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

Uma empresa ou uma pessoa física pode ser declarada inelegível para a outorga de um contrato financiado pelo Banco: (i) após a conclusão do processo de sanção conforme os procedimentos do Banco, incluindo, inter alia, impedimento "cruzado", conforme acordado com outras Instituições Financeiras Internacionais, como Bancos Multilaterais de Desenvolvimento e através da aplicação de procedimentos de sanção por fraude e corrupção em licitações corporativas do Grupo Banco Mundial, e (ii) em decorrência de suspensão temporária ou suspensão temporária preventiva em relação a um processo de sanção em trâmite.

Um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado (nomes diferentes podem ser usados dependendo do edital de licitação específico) é aquele que: (i) foi indicado pelo licitante em sua pré-qualificação ou proposta porque traz experiência e conhecimento específicos ou cruciais que permitem ao licitante cumprir as exigências de qualificação para a licitação em tela; ou (ii) foi indicado pelo Mutuário.

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS OMISSOS (art. 55, XII).**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (art. 55, § 2º)**

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituva-PR para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em três (03) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ivaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
Idir Treviso - Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E  
ADMINISTRAÇÃO  
AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO 99/2021**

O Município de Itaperuçu/PR, através da comissão permanente de pregão - eletrônico e presencial, vem através deste ato comunicar aos interessados a **SUSPENSÃO** temporariamente do pregão eletrônico nº 99/2021 cujo objeto é a "Aquisição de jogos e unidade de armazenamento para atender os projetos que serão desenvolvidos nas Escolas Municipais, conforme termo e anexos a este edital.

**Motivo:** Retificação no Termo de Referência

A data de abertura da sessão pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidas através do e-mail: [licitaitaperucu@gmail.com](mailto:licitaitaperucu@gmail.com).

Itaperuçu, 10 de novembro de 2021.

**REGINALDO STEPENOSKI RIBAS**  
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Reginaldo Stepenoski Ribas  
Código Identificador:F5FF587D

**ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO  
Nº 216/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº 065/2021 (LEI  
FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR  
PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
LICITAÇÃO Nº 216/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 065/2021**

(Lei Federal nº 8.666/93)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de materiais metalúrgicos e mão de obra de serralheria (Maior percentual de desconto sobre a tabela SINAPI).

**VALOR GLOBAL: R\$ 100.000,00**

**PERCENTUAL DE DESCONTO: 6%**

**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:**

• LORES ALBERTO DOS SANTOS LTDA

HOMOLOGAÇÃO: 10.11.2021

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador:14AAE4FD

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO  
Nº 208/2021 CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2021 (LEI  
FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR  
PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
LICITAÇÃO Nº 208/2021**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2021**

(Lei Federal nº 8.666/93)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Obra – Construção da 3ª etapa da obra do Hospital Municipal Vicente Grochoski e ampliação – construção da maternidade.

**VALOR CONSTRUÇÃO 3ª ETAPA DO HOSPITAL: R\$ 1.915.826,86**

**VALOR AMPLIAÇÃO/CONSTRUÇÃO MATERNIDADE: R\$ 896.669,77**

**VALOR GLOBAL: R\$ 2.812.496,63**

**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:**

• CDA ENGENHARIA EIRELI  
HOMOLOGAÇÃO: 10.11.2021

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**NICOLI CROCOLI**

Secretária Municipal

**Publicado por:**

Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador:F987BB4E

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 344/2021  
LICITAÇÃO Nº 214/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº 064/2021**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 344/2021**

Licitação nº 214/2021

Tomada de Preços nº 064/2021

**OBJETO:** Aquisição de peças para manutenção dos caminhões, ônibus e micro ônibus da frota municipal - Maior percentual de desconto utilizando a Tabela Audatex e/ou Tabela de Preços dos Fabricantes.

**CONTRATADA:** MARCELO AMARAL LUCAS

**CONTRATANTE:** Município de Ivai – Pr.

**Valor global:** R\$ 200.000,00

**Percentual de desconto:** 13%

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**DATA DA ASSINATURA:** 10/11/2021

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**MARCELO AMARAL LUCAS**

Representante Legal

**Publicado por:**

Márcia Luciene Kobilarz  
Código Identificador:83DE480E

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 224/2021 PREGÃO ELETRÔNICO  
Nº 143/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021 (LEI  
FEDERAL Nº 8.666/93 E DECRETO FEDERAL 10.024/19)  
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 224/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021**

(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Federal 10.024/19)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**Dotação Orçamentária:**

03001041220402200744905200000 0330

05001216062001101744905200000 0660

**Data limite para acolhimento de PROPOSTA:** 24/11/2021 – 09h00min.

**Data de início da fase de LANCES:** 24/11/2021 – a partir das 09h30min.

**Endereço eletrônico:** <http://www.bllcompras.org.br>

**Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos:** Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – PR - Fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivái, 10 de novembro de 2021.

**WELTON ADEMIR FERREIRA**

Pregoeiro Municipal

**Publicado por:**

Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador:15BA3D53









PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Estado do Paraná

CNPJ 76.175.918/0001-33

## ERRATA EDITAL DE LICITAÇÃO

**LICITAÇÃO N º 224/2021 – Pregão nº 143/2021 – Processo eletrônico nº 143/2021**

**Objeto:** Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**Onde lê-se:**

12.2 Após a homologação do resultado será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, **para no prazo de até 10 (dez) dias, entregar o objeto desta licitação**, para todos os **LOTES/ITENS**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**Leia-se:**

12.2 Após a homologação do resultado será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, **para no prazo de até 30 (trinta) dias, entregar o objeto desta licitação**, para todos os **LOTES/ITENS**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Ivaí, 18 de novembro de 2021.

Welton Ademir Ferreira

Pregoeiro Municipal

Portaria 118/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Estado do Paraná

CNPJ 76.175.918/0001-33

### **ERRATA EDITAL DE LICITAÇÃO**

**LICITAÇÃO N º 224/2021 – Pregão nº 143/2021 – Processo eletrônico nº 143/2021**

**Objeto:** Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**Onde lê-se:**

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:

MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw

**Leia-se:**

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:

MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428fdw

Ivaí, 19 de novembro de 2021.

Welton Ademir Ferreira

Pregoeiro Municipal

Portaria 118/2021



**CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA  
UNIPESSOAL  
F EQUIPAMENTOS LTDA**

Pelo presente instrumento particular de Contrato Social:

**FABIO BASILIO BORGES**, BRASILEIRO, CASADO(A), Comunhão Parcial, EMPRESARIO, nascido em 03/11/1983, nº do CPF 226.058.658-94, residente e domiciliado na cidade de Campo Mourão - PR, na RUA JOSE TEODORO DE OLIVEIRA, nº 415, JARDIM FLORIDA, CEP: 87300-070;

Resolve, constituir uma sociedade limitada unipessoal, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA I - DO NOME EMPRESARIAL (art. 997, II, CC)**

A sociedade adotará como nome empresarial: **F EQUIPAMENTOS LTDA**, e usará a expressão F EQUIPAMENTOS como nome fantasia.

**CLÁUSULA II - DA SEDE (art. 997, II, CC)**

A sociedade terá sua sede no seguinte endereço: RUA JOSE TEODORO DE OLIVEIRA, nº 415, JARDIM FLORIDA, Campo Mourão - PR, CEP: 87300070.

**CLÁUSULA III - DO OBJETO SOCIAL (art. 997, II, CC)**

A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômica: COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, COMERCIO VAREJISTA DE MAQUINAS DE COSTURA INDUSTRIAL, COMERCIAL E DOMESTICA, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO EM PECAS E ACESSÓRIOS PARA MAQUINAS DE COSTURAS INDUSTRIAL, COMERCIAL E DOMESTICA, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PECAS E MAQUINAS DE COSTURAS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHOS, LINHAS, BOTÕES, ZÍPERES E OUTROS AVIAMENTOS PARA COSTURA, SERVIÇOS DE ACABAMENTOS DE FIOS, TECIDOS, ARTEFATOS TÊXTEIS PECAS DO VESTUÁRIO, CURSO DE CORTE E COSTURA, CONFECÇÃO DE ROUPAS, UNIFORMES, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS, COMERCIO VAREJISTA DE TECIDOS, COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE COLCHOARIA, COMERCIO VAREJISTA DE VIDROS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELÉTRICO, COMERCIO VAREJISTA DE FERRAGENS DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS, COMERCIO VAREJO DE PNEUMÁTICOS E CAMARAS-DE-AER, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE TAPEÇARIA, CORTINAS E PERSIANAS, COMERCIO VAREJISTA DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA, COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO, COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS INCLUSIVE DE AÇO E COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, FABRICAÇÃO DE TECIDOS ESPECIAIS, INCLUSIVE ARTEFATOS, TOLDOS DE LONA, COMERCIO A VAREJO DE AUTOMÓVEIS, CAMIONETAS E UTILITÁRIOS NOVOS E USADOS, COMERCIO A VAREJO DE PECAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, COMERCIO ATACADISTA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO AGROPECUÁRIO, PARTES E PECAS, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSÓRIOS, COMERCIO VAREJISTA DE LIVROS, COMERCIO VAREJISTA DE BICICLETAS E TRICICLOS, PECAS E ACESSÓRIOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CACA, PESCA E CAMPING, COMERCIO VAREJISTA DE EMBARCAÇÕES E VEÍCULOS RECREATIVOS PECAS E ACESSÓRIOS, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO ELÉTRICA, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA CENTRAIS DE AR CONDICIONADO, DE VENTILAÇÃO E REFRIGERAÇÃO, PARTES E PECAS, RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COMERCIO VAREJISTA DE CALÇADOS

**Parágrafo único.** Em estabelecimento eleito como Sede (Matriz) será(ão) exercida(s) a(s) atividade(s) de COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO, COMERCIO VAREJISTA DE MAQUINAS DE COSTURA INDUSTRIAL, COMERCIAL E DOMESTICA, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO EM PECAS E ACESSORIOS PARA MAQUINAS DE COSTURAS INDUSTRIAL, COMERCIAL E DOMESTICA, REPARACAO E MANUTENCAO DE PECAS E MAQUINAS DE COSTURAS,





**CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA  
UNIPESSOAL****F EQUIPAMENTOS LTDA**

COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHOS, LINHAS, BOTOES, ZIPERES E OUTROS AVIAMENTOS PARA COSTURA, SERVICOS DE ACABAMENTOS DE FIOS, TECIDOS, ARTEFATOS TEXTEIS PECAS DO VESTUARIO, CURSO DE CORTE E COSTURA, CONFECCAO DE ROUPAS, UNIFORMES, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICACAO, REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS, COMERCIO VAREJISTA DE TECIDOS, COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE COLCHOARIA, COMERCIO VAREJISTA DE VIDROS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELETRICO, COMERCIO VAREJISTA DE FERRAGENS DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS, COMERCIO VAREJO DE PNEUMATICOS E CAMARAS-DE-AR, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE TAPECARIA, CORTINAS E PERSIANAS, COMERCIO VAREJISTA DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA, COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO, COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS INCLUSIVE DE ACO E COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, FABRICACAO DE TECIDOS ESPECIAIS, INCLUSIVE ARTEFATOS, TOLDOS DE LONA, COMERCIO A VAREJO DE AUTOMOVEIS, CAMIONETAS E UTILITARIOS NOVOS E USADOS, COMERCIO A VAREJO DE PECAS E ACESSORIOS NOVOS PARA VEICULOS AUTOMOTORES, COMERCIO ATACADISTA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO AGROPECUARIO, PARTES E PECAS, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSORIOS, COMERCIO VAREJISTA DE LIVROS, COMERCIO VAREJISTA DE BICICLETAS E TRICICLOS, PECAS E ACESSORIOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CACA, PESCA E CAMPING, COMERCIO VAREJISTA DE EMBARCACOES E VEICULOS RECREATIVOS PECAS E ACESSORIOS, INSTALACAO E MANUTENCAO ELETRICA, INSTALACAO E MANUTENCAO DE SISTEMA CENTRAIS DE AR CONDICIONADO, DE VENTILACAO E REFRIGERACAO, PARTES E PECAS, RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, COMERCIO VAREJISTA DE CALCADOS.

E exercerá as seguintes atividades:

- CNAE Nº 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
- CNAE Nº 4763-6/03 - Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios
- CNAE Nº 4763-6/05 - Comércio varejista de embarcações e outros veículos recreativos; peças e acessórios
- CNAE Nº 1413-4/02 - Confeção, sob medida, de roupas profissionais
- CNAE Nº 4761-0/01 - Comércio varejista de livros
- CNAE Nº 4321-5/00 - Instalação e manutenção elétrica
- CNAE Nº 4322-3/02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração
- CNAE Nº 4511-1/01 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos
- CNAE Nº 4511-1/02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados
- CNAE Nº 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores
- CNAE Nº 4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar
- CNAE Nº 4741-5/00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura
- CNAE Nº 4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico
- CNAE Nº 4743-1/00 - Comércio varejista de vidros
- CNAE Nº 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas
- CNAE Nº 4744-0/05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente
- CNAE Nº 4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação
- CNAE Nº 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis
- CNAE Nº 4754-7/02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria
- CNAE Nº 4755-5/01 - Comércio varejista de tecidos
- CNAE Nº 4755-5/02 - Comércio varejista de artigos de armário
- CNAE Nº 4755-5/03 - Comércio varejista de artigos de cama, mesa e banho
- CNAE Nº 4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios
- CNAE Nº 4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação
- CNAE Nº 4759-8/01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas



# CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA UNIPESSOAL

## F EQUIPAMENTOS LTDA

CNAE Nº 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria  
 CNAE Nº 4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos  
 CNAE Nº 4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos  
 CNAE Nº 4763-6/04 - Comércio varejista de artigos de caça, pesca e camping  
 CNAE Nº 4781-4/00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios  
 CNAE Nº 4782-2/01 - Comércio varejista de calçados  
 CNAE Nº 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório  
 CNAE Nº 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos  
 CNAE Nº 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática  
 CNAE Nº 4751-2/02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática

### CLÁUSULA IV - DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO DE DURAÇÃO (art. 53, III, F, Decreto nº 1.800/96)

A sociedade iniciará suas atividades em 01/09/2021 e seu prazo de duração será por tempo indeterminado.

### CLÁUSULA V - DO CAPITAL (ART. 997, III e IV e ART. 1.052 e 1.055, CC)

O capital será de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), dividido em 10000 quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, formado por R\$ 10.000,00 (dez mil reais) em moeda corrente no País.

**Parágrafo único.** O capital encontra-se subscrito e integralizado pelos sócios da seguinte forma:

Nome do Sócio	Qtd Quotas	Valor Em R\$	%
FABIO BASILIO BORGES	10000	10.000,00	100,00
TOTAL:	10000	10.000,00	100,00

### CLÁUSULA VI - DA ADMINISTRAÇÃO (ART. 997, VI; 1.013, 1.015; 1.064, CC)

A administração da sociedade será exercida pelo sócio **FABIO BASILIO BORGES** que representará legalmente a sociedade e poderá praticar todo e qualquer ato de gestão pertinente ao objeto social.

**Parágrafo único.** Não constituindo o objeto social, a alienação ou a oneração de bens imóveis depende de autorização da maioria.

### CLÁUSULA VII - DO BALANÇO PATRIMONIAL (art. 1.065, CC)

Ao término de cada exercício, em 31 de Dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao(s) sócio(s), os lucros ou perdas apuradas.

### CLÁUSULA VIII - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (art. 1.011, § 1º CC e art. 37, II da Lei nº 8.934 de 1994)

O Administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

### CLÁUSULA IX - DO PRÓ LABORE

O sócio poderá, fixar uma retirada mensal, a título de pro labore para o sócio administrador, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

### CLÁUSULA X - DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS

A sociedade poderá levantar balanços intermediários ou intercalares e distribuir os lucros evidenciados nos mesmos.



**CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA  
UNIPESSOAL****F EQUIPAMENTOS LTDA****CLAUSULA XI - DA RETIRADA OU FALECIMENTO DE SOCIO**

Retirando-se, falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz, desde que autorizado legalmente. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s) na continuidade da sociedade, esta será liquidada após a apuração do Balanço Patrimonial na data do evento. O resultado positivo ou negativo será distribuído ou suportado pelos sócios na proporção de suas quotas.

**Parágrafo único** - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

**CLÁUSULA XII - DA CESSÃO DE QUOTAS**

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

**CLÁUSULA XIII - DA RESPONSABILIDADE**

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor das suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

**CLÁUSULA XIV - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Mourão - PR, para qualquer ação fundada neste contrato, renunciando-se a qualquer outro por muito especial que seja.

E por estarem em perfeito acordo, em tudo que neste instrumento particular foi lavrado, obrigam-se a cumprir o presente ato constitutivo, e assinam o presente instrumento em uma única via que será destinada ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado do Paraná.

Campo Mourão - PR, 01 de setembro de 2021

\_\_\_\_\_  
FABIO BASILIO BORGES  
Sócio/Administrador



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa F EQUIPAMENTOS LTDA consta assinado digitalmente por:

### IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)

CPF/CNPJ	Nome
22605865894	FABIO BASILIO BORGES



CERTIFICO O REGISTRO EM 27/09/2021 13:43 SOB N° 41210281158.  
PROTOCOLO: 216512131 DE 27/09/2021.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12107149654. CNPJ DA SEDE: 43666822000119.  
NIRE: 41210281158. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 01/09/2021.  
F EQUIPAMENTOS LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
SECRETÁRIO-GERAL  
empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA

Ilmo. Sr. Presidente da Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR

A Sociedade **F EQUIPAMENTOS LTDA**, estabelecido(a) na RUA JOSE TEODORO DE OLIVEIRA, 415, JARDIM FLORIDA, Campo Mourão - PR, CEP: 87300-070, requer a Vossa Senhoria o arquivamento do presente instrumento e declara, sob as penas da Lei, que se enquadra na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Código do ato: 315

Descrição do Ato: ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA

Campo Mourão - PR, 01/09/2021

---

FABIO BASILIO BORGES  
Sócio/Administrador

\* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil Paraná







## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa F EQUIPAMENTOS LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
22605865894	FABIO BASILIO BORGES



CERTIFICO O REGISTRO EM 27/09/2021 13:43 SOB N° 20216512140.  
PROTOCOLO: 216512140 DE 27/09/2021.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12107149662. CNPJ DA SEDE: 43666822000119.  
NIRE: 41210281158. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 01/09/2021.  
F EQUIPAMENTOS LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
SECRETÁRIO-GERAL  
empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.





## F.EQUIPAMENTOS LTDA

### DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa **F. Equipamentos LTDA**, inscrita no CNPJ/MF n.º 43.666.822/0001-19, sediada na Rua Jose Teodoro de Oliveira, 415 Jd. Flórida na cidade de Campo Mourão Paraná, tendo como Administradora Sr Fábio Basilio Borges, RG: 43.478.171 e CPF: 226.058.658-94 **Declara que:**

- a) Que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;
- c) Que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação das Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;
- d) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como, comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Capacidade Jurídica e Situação Econômico-financeira;
- e) Que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- f) Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido edital;
- g) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e o cumprimento do objeto deste Pregão;
- h) Que a empresa cumpre com as normas referentes a saúde e a segurança no trabalho de nossos empregados, a teor do que estabelece a Lei Estadual n.º 10.732/98;
- i) Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- j) Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal n.º 8.666/93, consolidada pela Lei Federal n.º 8.883/93;
- k) Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;

**F.Equipamentos LTDA**  
Rua José Teodoro de Oliveira, 415  
Jd. Flórida-Campo Mourão - PR  
Fone: (44) 9-9111-1300  
CNPJ: 43.666.822/0001-19

FABIO BASILIO  
BORGES:22605  
865894

Assinado de forma digital  
por FABIO BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.10.04  
17:40:00 -03'00'





## F.EQUIPAMENTOS LTDA

- l) Que o licitante cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1998, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/1993, acrescido pela Lei nº. 9.854/1999, nos termos do Decreto nº. 4.358/2002;
- m) Declara que atendemos plenamente todos os requisitos habilitatórios para o presente processo;
- n) Declara de que corro por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação do(s) preço(s) do(s) produto(s) licitado(s);
- o) Declara que aceita as condições impostas por este edital e que se submetem ao disposto pela Lei 10.520/2002, subsidiada quando necessários for pela Lei 8.666/93 e demais Diplomas Complementares;
- p) Declara que cumpre plenamente as condições estabelecidas para efeito de habilitação, nos termos do disposto no inciso VII, do artigo 4º da Lei 10.520/02;
- q) Declara, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente impeditivo da Habilitação;
- r) Declara, por meio de seu representante legal infra-assinado, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Federal (inclusive Dívida Ativa), Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira.
- s) Declara, que sua proposta de preços tem validade não inferior a 90 (noventa) dias.
- t) compromete-se a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- u) Tem conhecimento e submete-se ao disposto na Lei nº. 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico em epígrafe.
- v) DECLARA, sob as penas da lei, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro desta Prefeitura Municipal, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.
- w) Declara sob as penas da Lei que é Empresa de Pequeno Porte, na forma da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, demais alterações posteriores.
- x) Declara sob as penas da Lei que na qualidade de proponente para o objeto licitado, do procedimento licitatório supra instaurado por este órgão, que não possui em seu quadro societário sócio cotista ou dirigente que seja cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim até o terceiro grau dos agentes eletivos, do agente político que solicitou o pedido de licitação, do servidor efetivo ou comissionado lotado no órgão solicitante da licitação e que possua alguma espécie de influência no processo ou que seja servidor público no órgão licitante, nos termos do artigo 9º., da Lei nº. 8666/93.

*Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.*

**F.Equipamentos LTDA**  
Rua José Teodoro de Oliveira, 415  
Jd. Flórida-Campo Mourão - PR  
Fone: (44) 9-9111-1300  
CNPJ: 43.666.822/0001-19

FABIO BASILIO  
BORGES:22605  
865894

Assinado de forma digital  
por FABIO BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.10.04  
17:40:08 -03'00'





**F.EQUIPAMENTOS  
LTDA**

Campo Mourão, 04 de outubro de 2021.

**FABIO BASILIO**  
**BORGES:2260**  
**5865894**

Assinado de forma  
digital por FABIO  
BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.10.04  
17:40:17 -03'00'

**F.Equipamentos LTDA**

*Fábio Basilio Borges*  
**RG: 43.478.171**  
**CPF: 226.058.658-94**

VALIDADE DESSA DECLARAÇÃO 90 DIAS

**F.Equipamentos LTDA**  
*Rua José Teodoro de Oliveira, 415*  
*Jd. Flórida-Campo Mourão - PR*  
*Fone: (44) 9-9111-1300*  
*CNPJ: 43.666.822/0001-19*

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
IVAÍ-PR

RESUMO DA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021  
Processo Administrativo Nº 224/2021  
Tipo: AQUISIÇÃO  
PREGOEIRO: WELTON ADEMIR FERREIRA  
Data de Publicação: 11/11/2021 15:39:53

TOTAL DO PROCESSO: 12.740,00

F EQUIPAMENTOS LTDA 43.666.822/0001-19 12.740,00

LOTE 1 Quant.: 1 Num: 068 Total: 12.740,00

Item: 1 Unidade: UNIDADE Marca: samsung Modelo: Notebook Samsung Book Intel Core i5-1135G7

Descrição: NOTEBOOK NOTEBOOK Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8) Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL Tela 15.6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC Memória: 8 GB Soldado DDR4 3200MHz Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Unidade Ótica Nenhum Garantia 1 ano on-site Alto falante: Stereo, Dolby® Audio AC Adapter 65W Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1 Portas: 1x USB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm) Bateria: 2 células 38 Wh Outros: Câmera: 720p HD com PrivacyShutter Segurança No Incluido Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR) Dispositivo Apontador Mouse Pad Conectividade: Wireless 9560 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0 Wireless: Gigabit ethernet

Quantidade: 2 Valor Unit.: 6.370,00 Total Item: 12.740,00

DOCUMENTOS ANEXADOS

FABIO BASILIO Assinado de forma digital por  
FABIO BASILIO  
BORGES:22605865894  
894 Dado: 2021.11.23 17:34:59  
+03'00'

ARQUIVOS ANEXADOS À ITENS

Lote Item Endereço





## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: F EQUIPAMENTOS LTDA		Protocolo: PRC2108641070	
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada			
NIRE (Sede) 41210281158	CNPJ 43.666.822/0001-19	Data de Ato Constitutivo 27/09/2021	Início de Atividade 01/09/2021
Endereço Completo Rua JOSE TEODORO DE OLIVEIRA, Nº 415, JARDIM FLORIDA - Campo Mourão/PR - CEP 87300-070			
<b>Objeto Social</b> COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO, COMERCIO VAREJISTA DE MAQUINAS DE COSTURA INDUSTRIAL, COMERCIAL E DOMESTICA, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO EM PECAS E ACESSORIOS PARA MAQUINAS DE COSTURAS INDUSTRIAL, COMERCIAL E DOMESTICA, REPARACAO E MANUTENCAO DE PECAS E MAQUINAS DE COSTURAS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHOS, LINHAS, BOTOES, ZIPERES E OUTROS AVIAMENTOS PARA COSTURA, SERVICOS DE ACABAMENTOS DE FIOS, TECIDOS, ARTEFATOS TEXTEIS PECAS DO VESTUARIO, CURSO DE CORTE E COSTURA, CONFECCAO DE ROUPAS, UNIFORMES, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICACAO, REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS, COMERCIO VAREJISTA DE TECIDOS, COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE COLCHOARIA, COMERCIO VAREJISTA DE VIDROS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELETRICO, COMERCIO VAREJISTA DE FERRAGENS DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS, COMERCIO VAREJO DE PNEUMATICOS E CAMARAS-DE-AR, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE TAPECARIA, CORTINAS E PERSIANAS, COMERCIO VAREJISTA DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA, COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO, COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS INCLUSIVE DE ACO E COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, FABRICACAO DE TECIDOS ESPECIAIS, INCLUSIVE ARTEFATOS, TOLDOS DE LONA, COMERCIO A VAREJO DE AUTOMOVEIS, CAMIONETAS E UTILITARIOS NOVOS E USADOS, COMERCIO A VAREJO DE PECAS E ACESSORIOS NOVOS PARA VEICULOS AUTOMOTORES, COMERCIO ATACADISTA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO AGROPECUARIO, PARTES E PECAS, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSORIOS, COMERCIO VAREJISTA DE LIVROS, COMERCIO VAREJISTA DE BICICLETAS E TRICICLOS, PECAS E ACESSORIOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CACA, PESCA E CAMPING, COMERCIO VAREJISTA DE EMBARCACOES E VEICULOS RECREATIVOS PECAS E ACESSORIOS, INSTALACAO E MANUTENCAO ELETRICA, INSTALACAO E MANUTENCAO DE SISTEMA CENTRAIS DE AR CONDICIONADO, DE VENTILACAO E REFRIGERACAO, PARTES E PECAS, RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, COMERCIO VAREJISTA DE CALCADOS			
<b>Capital Social</b> R\$ 10.000,00 (dez mil reais) <b>Capital Integralizado</b> R\$ 10.000,00 (dez mil reais)		<b>Porte</b> ME (Microempresa)	<b>Prazo de Duração</b> Indeterminado
<b>Dados do Sócio</b> <b>Nome</b> FABIO BASILIO BORGES <b>CPF/CNPJ</b> 226.058.658-94 <b>Participação no capital</b> R\$ 10.000,00 <b>Espécie de sócio</b> Sócio <b>Administrador</b> S <b>Término do mandato</b> Indeterminado			
<b>Dados do Administrador</b> <b>Nome</b> FABIO BASILIO BORGES <b>CPF</b> 226.058.658-94 <b>Término do mandato</b> Indeterminado			
<b>Último Arquivamento</b> <b>Data</b> 27/09/2021 <b>Número</b> 20216512140 <b>Ato/eventos</b> 315 / 315 - ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA	<b>Situação</b> ATIVA <b>Status</b> SEM STATUS		

Esta certidão foi emitida automaticamente em 05/10/2021, às 06:58:08 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código JMLWGSCN.



PRC2108641070

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA





Governo do Estado do Paraná  
Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Junta Comercial do Estado do Paraná



## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Continuação

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: F EQUIPAMENTOS LTDA

Protocolo: PRC2108641070

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Secretário Geral





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

CNPJ: 43.666.822/0001-19

Certidão nº: 29608808/2021

Expedição: 28/09/2021, às 09:19:54

Validade: 26/03/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o nº **43.666.822/0001-19, NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)).

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF****Inscrição:** 43.666.822/0001-19**Razão Social:** F EQUIPAMENTOS LTDA**Endereço:** R JOSE TEODORO DE OLIVEIRA 415 / JARDIM FLORIDA / CAMPO MOURAO  
/ PR / 87300-070

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 06/11/2021 a 05/12/2021**Certificação Número:** 2021110603080877655192

Informação obtida em 16/11/2021 18:32:02

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
**43.666.822/0001-19**  
MATRIZ

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL**

DATA DE ABERTURA  
**27/09/2021**

NOME EMPRESARIAL  
**F EQUIPAMENTOS LTDA**

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
**F EQUIPAMENTOS**

PORTE  
**ME**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
**47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (Dispensada \*)**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

**14.13-4-02 - Confeção, sob medida, de roupas profissionais (Dispensada \*)**  
**43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica**  
**43.22-3-02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração**  
**45.11-1-01 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos**  
**45.11-1-02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados**  
**45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores (Dispensada \*)**  
**45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar (Dispensada \*)**  
**47.41-5-00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura (Dispensada \*)**  
**47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico (Dispensada \*)**  
**47.43-1-00 - Comércio varejista de vidros (Dispensada \*)**  
**47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas (Dispensada \*)**  
**47.44-0-05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente**  
**47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (Dispensada \*)**  
**47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática (Dispensada \*)**  
**47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação (Dispensada \*)**  
**47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis (Dispensada \*)**  
**47.54-7-02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria (Dispensada \*)**  
**47.55-5-01 - Comércio varejista de tecidos (Dispensada \*)**  
**47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho (Dispensada \*)**  
**47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho (Dispensada \*)**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
**206-2 - Sociedade Empresária Limitada**

LOGRADOURO  
**R JOSE TEODORO DE OLIVEIRA**

NÚMERO  
**415**

COMPLEMENTO  
\*\*\*\*\*

CEP  
**87.300-070**

BAIRRO/DISTRITO  
**JARDIM FLORIDA**

MUNICÍPIO  
**CAMPO MOURAO**

UF  
**PR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
**FBASILIO7@HOTMAIL.COM**

TELEFONE  
**(44) 3810-4308**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
**ATIVA**

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
**27/09/2021**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **27/09/2021** às **13:49:47** (data e hora de Brasília).

Página: 1/2





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>43.666.822/0001-19</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>27/09/2021</b>
NOME EMPRESARIAL <b>F EQUIPAMENTOS LTDA</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios (Dispensada *) 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação (Dispensada *) 47.59-8-01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas (Dispensada *) 47.61-0-01 - Comércio varejista de livros (Dispensada *) 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria (Dispensada *) 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos (Dispensada *) 47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos (Dispensada *) 47.63-6-03 - Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios (Dispensada *) 47.63-6-04 - Comércio varejista de artigos de caça, pesca e camping (Dispensada *) 47.63-6-05 - Comércio varejista de embarcações e outros veículos recreativos; peças e acessórios (Dispensada *) 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios (Dispensada *) 47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados (Dispensada *) 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório (Dispensada *) 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (Dispensada *)		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R JOSE TEODORO DE OLIVEIRA</b>	NÚMERO <b>415</b>	COMPLEMENTO *****
CEP <b>87.300-070</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>JARDIM FLORIDA</b>	MUNICÍPIO <b>CAMPO MOURAO</b>
UF <b>PR</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>FBASILIO7@HOTMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(44) 3810-4308</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>27/09/2021</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

(\*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.


Emitido no dia **27/09/2021** às **13:49:47** (data e hora de Brasília).

Página: 2/2





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CAMPO MOURÃO  
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

Empresa  Fácil

# ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO PROVISÓRIO

Número 3001

**Nome Fantasia:** F EQUIPAMENTOS

**Razão Social:** F EQUIPAMENTOS LTDA

**CNPJ:** 43.666.822/0001-19

**Atividade Principal:** 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (Não exerce no endereço)

**Atividade(s) Secundária(s):** 4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios (Não exerce no endereço), 4743-1/00 - Comércio varejista de vidros (Não exerce no endereço), 4511-1/01 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos (Não exerce no endereço), 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (Não exerce no endereço), 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (Não exerce no endereço), 4755-5/03 - Comércio varejista de artigos de cama, mesa e banho (Não exerce no endereço), 4741-5/00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura (Não exerce no endereço), 4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação (Não exerce no endereço), 4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico (Não exerce no endereço), 4751-2/02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática (Não exerce no endereço), 4754-7/02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria (Não exerce no endereço), 4781-4/00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios (Não exerce no endereço), 4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação (Não exerce no endereço), 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas (Não exerce no endereço), 4763-6/03 - Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios (Não exerce no endereço), 4755-5/02 - Comércio varejista de artigos de armarinho (Não exerce no endereço), 4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar (Não exerce no endereço), 4744-0/05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente (Não exerce no endereço), 4321-5/00 - Instalação e manutenção elétrica (Não exerce no endereço), 4763-6/05 - Comércio varejista de embarcações e outros veículos recreativos; peças e acessórios (Não exerce no endereço), 1413-4/02 - Confeção, sob medida, de roupas profissionais (Não exerce no endereço), 4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos (Não exerce no endereço), 4511-1/02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados (Não exerce no endereço), 4761-0/01 - Comércio varejista de livros (Não exerce no endereço), 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria (Não exerce no endereço), 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores (Não exerce no endereço), 4763-6/04 - Comércio varejista de artigos de caça, pesca e camping (Não exerce no endereço), 4759-8/01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas (Não exerce no endereço), 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis (Não exerce no endereço), 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório (Não exerce no endereço), 4322-3/02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração (Não exerce no endereço), 4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos (Não exerce no endereço), 4782-2/01 - Comércio varejista de calçados (Não exerce no endereço), 4755-5/01 - Comércio varejista de tecidos (Não exerce no endereço)

**Município:** Campo Mourão **Endereço:** RUA JOSE TEODORO DE OLIVEIRA, 415, , JARDIM FLORIDA

**CEP:** 87300070

**Local e data:** Campo Mourão, segunda, 27 de setembro de 2021



**Validade:** 90 dias

**MÁRCIO FRANCISCO CARRARO ROCHA**

Secretaria do Planejamento

Código de Autenticidade: **MFAV951M**

EMITIDO ELETRONICAMENTE PELO EMPRESA FÁCIL PARANÁ

Esse documento deverá permanecer exposto em local visível no estabelecimento empresarial







ESTADO DE PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO  
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO ARRECADAÇÃO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Protocolo:  
Contribuinte: **F EQUIPAMENTOS LTDA**  
CPF: **43.666.822/0001-19**  
Endereço: **RUA JOSE TEODORO DE OLIVEIRA, nº 415**  
Bairro: **JARDIM FLORIDA**  
Complemento: **\*\*\*\*\***  
Requerente:  
Cód. Contrib.: **61196568**

N. Certidão: **43085/2021**

RG:

Ponto de Referência:

Validade: **09/12/2021**

### [ FINALIDADE ]

PARA FINS DIVERSOS

### [ OBSERVAÇÕES ]

Declaramos que para a finalidade desta Certidão, **não consta débitos vencidos** no Cadastro deste Município.

CAMPO MOURÃO/PR, 9 de novembro de 2021.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via internet  
<https://campomourao.atende.net>

Emitido Via Portal

Rua Brasil, 1487 - CAMPO MOURÃO - PARANÁ - CAIXA POSTAL, 420 - CEP 87301-140  
TEL.: (44) 3518-1144 - FAX: (44) 3518-1104- CNPJ MF nº 75904524/0001-06  
Home-page: [www.campomourao.pr.gov.br](http://www.campomourao.pr.gov.br) E-mail: [prefeitura@campomourao.pr.gov.br](mailto:prefeitura@campomourao.pr.gov.br)





Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
**Nº 025100238-19**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **43.666.822/0001-19**  
Nome: **F EQUIPAMENTOS LTDA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 28/01/2022 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: F EQUIPAMENTOS LTDA**  
**CNPJ: 43.666.822/0001-19**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:15:36 do dia 28/09/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 27/03/2022.

Código de controle da certidão: **8B29.1ADD.E4A6.696D**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# PODER JUDICIÁRIO

**ESTADO DO PARANÁ**

Comarca de Campo Mourão - Paraná

## CARTÓRIO DISTRIBUIDOR PÚBLICO E ANEXOS,

Contador, Partidor, Depositário e Avaliador Judicial

Gerson Guimarães do Vale

Titular

## CERTIDÃO



**CERTIFICO** que, a pedido verbal de parte interessada, que revendo em cartório a meu cargo, os livros de registro e distribuição de feitos, deles constatei **NÃO** haver sido distribuído a qualquer cartório CÍVEL desta Comarca, ação alguma de:

**FALÊNCIA, CONCORDATA ou RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO**  
**JUDICIAL ou EXTRAJUDICIAL** contra:

**F. EQUIPAMENTOS - LTDA**

**CPF / CNPJ - 43.666.822/0001-19**

**RG / INSC. EST - N/C**

O referido é verdade e dou fé.

**Campo Mourão - Pr, segunda-feira, 4 de outubro de 2021; 15:35:07**

**GERSON GUIMARAES**  
**DO VALE:04181433900**

Assinado de forma digital por  
GERSON GUIMARAES DO  
VALE:04181433900  
Dados: 2021.10.04 15:38:51 -03'00'

**Cartório Distribuidor Público e anexos**

Gerson Guimarães do Vale

- Titular

Leandro Guimarães C.do Vale

- Funcionário Juramentado

( Assinatura Digital)





**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**L.A Ferreira Souza Maquinas ME, CNPJ N.º 14.693.114/0001-79** com sede na Av. Manoel M. de Camargo, 1930, centro na cidade de Campo Mourão – PR- CEP 87.303-115, atesta para os devidos fins que a empresa **F.EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 43.666.822/0001-19** sediada na rua Jose T de Oliveira 415, Jd. Florida CEP: 87.300-070-Campo Mourão PR forneceu os produtos abaixo relacionados sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

QTDADDE	ITEM
06	DESKTOP CORPORATIVO LENOVO V50S-I5 10400 COM OFFICE H&B 2016

Informe que a empresa cumpriu todos os compromissos assumidos, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

CAMPO MOURAO, 04 de OUTUBRO de 2021

Sem mais para o momento,

LENIR APARECIDA  
FERREIRA  
SOUZA:45018235  
934

Assinado de forma  
digital por LENIR  
APARECIDA FERREIRA  
SOUZA:45018235934  
Dados: 2021.10.04  
17:29:03 -03'00'

**L.A FERREIRA E SOUZA MÁQUINAS – ME**

*Lenir Aparecida Ferreira Souza*

RG: 4.935.875-0

CPF: 450.182.359-34



RECEBEMOS DE F EQUIPAMENTOS LTDA OS PRODUTOS CONSTANTES NA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO.										NF-e Nº 1 SÉRIE: 1				
DATA DE RECEBIMENTO		IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR												
<b>F EQUIPAMENTOS LTDA</b> R JOSE TEODORO DE OLIVEIRA, 415 - JARDIM FLORIDA CEP: 87300-070 CAMPO MOURÃO - PR FONE: (44) 3810-4308 fbasilio7@hotmail.com		<b>DANFE</b> DOCUMENTO AUXILIAR DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº 1 SÉRIE: 1 FOLHA 1 / 1		<b>CONTROLE DO FISCO</b>  CHAVE DE ACESSO 4121 1043 6668 2200 0119 5500 1000 0000 0113 8134 6589  Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora.										
				NATUREZA DA OPERAÇÃO <b>VENDA</b>										
				INSCRIÇÃO ESTADUAL 9091110641		INSCRIÇÃO ESTADUAL DE SUBST.		CNPJ 43.666.822/0001-19						
				DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL L. A. FERREIRA SOUZA - MAQUINAS ENDEREÇO AVENIDA MANOEL MENDES DE CAMARGO, 1930 DE 1261/1262 A 2579/2580 MUNICÍPIO CAMPO MOURÃO FONE / FAX FONE: (44) 3523-2644 UF PR INSCRIÇÃO ESTADUAL 9057946471										
										DATA EMISSÃO 04/10/2021 17:22:42				
										DATA ENTRADA / SAÍDA 04/10/2021				
										HORA ENTRADA / SAÍDA 17:22:42				
FATURA / DUPLICATA														
<b>CALCULO DO IMPOSTO</b>														
BASE DE CALCULO DO ICMS		VALOR DO ICMS		BASE DE CALCULO DO ICMS SUBST.		VALOR DO ICMS SUBST.		VALOR TOTAL DOS PRODUTOS						
R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 34.800,00						
VALOR DO FRETE		VALOR DO SEGURO		DESCONTO		OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS		VALOR TOTAL DO IPI		VALOR TOTAL DA NOTA				
R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 34.800,00				
<b>TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS</b>														
NOME / RAZÃO SOCIAL				FRETE POR CONTA		CÓDIGO ANTT		PLACA DO VEICULO		UF				
				O-EMITENTE										
ENDEREÇO				MUNICÍPIO		UF		INSCRIÇÃO ESTADUAL						
QUANTIDADE		ESPÉCIE		MARCA		NUMERAÇÃO		PESO BRUTO		PESO LÍQUIDO				
1														
<b>DADOS DO PRODUTOS / SERVIÇOS</b>														
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	NCM/SH	CST	CFOP	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	BASE		VALOR		ALÍQUOTA	
									Cálculo	ICMS	IPI	ICMS %	IPI %	
1	DESKTOP CORPORATIVO LENOVO V50S-I5 10400 COM OFFICE H&B 2016	84715010	103	5102	UN	6	5800,0000	34.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VERSÃO DO SISTEMA EMISSOR DA NFE: 4.00			
<b>CALCULO DO ISSQN</b>			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL		VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	
BASE DE CALCULO DO ISSQN		VALOR DO ISSQN	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Trib aprox R\$2742,24 Fed, R\$4176,00 Est, R\$0,00 Mun Fonte IBPT		RESERVADO AO FISCO	



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

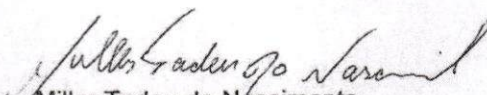
A Art Stars Software LTDA , CNPJ N.º 07.280.069/0001-65 sede na Av. Copacabana, 325, sala 1506, Dezoito do Forte Empresarial, Barueri, SP CEP 06.472-001 atesta para os devidos fins que a empresa **F.EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 43.666.822/0001-19** sediada na rua Jose T de Oliveira 415, Jd. Florida CEP: 87.300-070-Campo Mourão PR forneceu os produtos abaixo relacionados sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

QTD	ITEM
02	Computador Dell Com monitor
03	Notebook Vaio 15 polegadas i5
01	Tablet T295 Samsung

Informo que a empresa cumpriu todos os compromissos assumidos, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Barueri, 04 de Outubro de 2021

Sem mais para o momento,

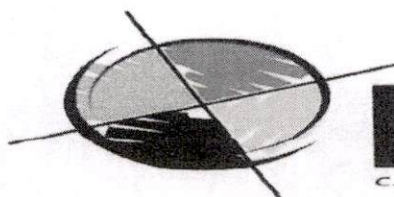
  
Miller Tadeu do Nascimento











**IRATEC**  
CARTUCHOS - TONNERS - INFORMATICA

CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1

CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81

E-MAIL: vendas1iratec@hotmail.com

RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264  
IRATI-PR

Dados bancários

banco: sicoob agencia 3031 conta corrente: 61837-3 Irati

Pregão 143/2021 da Prefeitura de IVAÍ - PR

**RELAÇÃO DOS ITENS DO PROCESSO/SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS**

LOTE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	Marca	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
02	1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: MODELO DE REFERENCIA Multifuncional Epson EcoTank L3150 Cópia: Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Conectividade: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (80.11 b/g/n) 5, Wi-Fi Direct® Impressão do Dispositivo Móvel: Epson Connect: iPrint™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver Outros: Google Cloud Print Manuseio do papel: Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) Tipos de papel: Suporta distintos papéis, papel sulfite comum e papel fotográfico para jato de tinta Tamanhos sem margens: 9 x 13	Epson L3250	1.499,00	1.499,00

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30



		cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m²Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postaisCapacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais			
03	2	<p>MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Painel de controlo Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, painel de controlo com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem em utilizando aplicações no painel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão Nup, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 2, PDF, URF, Native Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade</p>	HP M428DW	3.560,00	7.120,00

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30



		<p>(Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias;</p> <p>Reduzir/Aumentar: 25 até 400%</p> <p>Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF</p> <p>Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalizar, copiar, enviar email ou guardar ficheiros no painel frontal; Software Scan; e aplicação de utilizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização frente e verso: Não;</p> <p>Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppp Funcionalidades avançadas do scanner Digitalizar para a nuvem (Google Drive e DropBox); Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Volume mensal de digitalizações recomendado 750 a 4000 Área digitalizável Tamanho máximo do suporte (base plana): 216 x 297 mm; Tamanho mínimo do suporte (ADF): 102 x 152 mm</p> <p>Tamanho máximo do suporte (ADF): 216 x 356 mm Profundidade de bits/níveis de escala de cinzentos 24 bits / 256 Envio digital De série: Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Enviar por fax Enviar por fax Não, Velocidade do processador 1200 MHz Conectividade De série 1 Porta USB 2.0 (Hi-Speed); 1 Porta USB host traseira; 1 Porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4 GHz/5 GHz Sem fios Sim, Wi-Fi de banda dupla incorporado; Autenticação através de WEP, WPA/WPA2, WPA-Enterprise; Encriptação através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy</p> <p>: Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint; Google Cloud Print; ePrint; Aplicação Smart; Aplicações móveis;</p>		
--	--	---	--	--



		<p>Certificação Mopria; Compatibilidade com Roam para impressão fácil; Impressão Wi-Fi® Direct Protocolos de rede suportados TCP/IP, IPv4, IPv6; Impressão: Porta TCP/IP 9100 (Direct Mode), LPD (suportado apenas em filas de impressão RAW), Web Services Printing, ePrint, AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Mopria, impressão IPP; Detecção: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (local de ligação Stateless e através de router, Stateless através de DHCPv6), gestão de certificados e segurança SSL; Gestão: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, transferência de FW por FTP Capacidades de rede Sim, através de rede Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-TX incorporada; Ethernet crossover automático; Autenticação através de 802.1x Disco rígido Não Memória De série: 512 MB ;Máximo: 512 MB Manuseamento de suportes Número de tabuleiros de papel De série: 2 ;Máximo: 3 Tipos de material de impressão Papel (normal, EcoEFFICIENT, leve, pesado, bond, colorido, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, não tratado); Envlopes; Etiquetas Tamanho dos suportes Personalizado (métrico): Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,59 to 215,9 x 355,6 mm Suportado (métrico): Tabuleiro 1: A4; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envlopes n.º 10; Envlopes Monarch; Envlopes B5; Envlopes C5; Envlopes DL; Tamanho personalizado; Statement; Tabuleiros 2 e 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; B6 (JIS) Alimentador automático de documentos: A4; Tamanhos personalizados (102 x 152 mm a 216 x 356 mm) Modelo Multifunções LaserJet Pro M428dw Número do produto W1A28A Manuseamento de suportes Entrada normal: Tabuleiro 1 para 100 folhas, Tabuleiro de entrada 2 para 250 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Saída normal: Tabuleiro de saída para 150 folhas Entrada opcional: Terceiro tabuleiro para 550 folhas (opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Gramagem do material de impressão Tabuleiro 1: 60 a 200 g/m²; Tabuleiro 2: Tabuleiro para 550 folhas (opcional);</p>		
--	--	---	--	--

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.918/0002-30



		<p>Tabuleiro 3: 60 a 120 g/m<sup>2</sup> Capacidade de entrada Tabuleiro 1: Folhas: 100; Env elopes: 10 Tabuleiro 2: Folhas: 250 Tabuleiro 3: Folhas: 550 (opcional) Máximo: Até 900 folhas (com tabuleiro para 550 folhas opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 f olhas Capacidade de saída De série: Até 150 folhas Env elopes: Até 10 env elopes Máximo: Até 150 folhas Sistemas operativos compatíveis Sistema operativo Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativo móvel, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v 10.12), Apple® macOS High Sierra (v 10.13), Apple® macOS Mojave (v 10.14), Controlador de impressora PCL6 dedicado (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "User Guides" [Manuais do utilizador], clique no Manual de utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Systems" [Sistemas operativos suportados]), Controladores de impressão HP Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, aceda a Sistemas operativos de rede compatíveis Windows Serv er 2008 R2 (64 bits), Windows Server 2008 R2 (64 bits) (SP1), Windows Serv er 2012 (64 bits), Windows Serv er 2012 R2 (64 bits), Windows Serv er 2016 (64 bits), Failov er Cluster 2008 R2, Failov er Cluster 2012 R2, Terminal Serv er 2008 R2, Remote Desktop Serv er 2012 R2, Citrix Serv er 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, Nov ell iPrint Serv er, Citrix Ready Kit Certification até ao Citrix Serv er 7.18 (para saber mais informações, aceda a, Linux (para saber mais informações, aceda a <a href="http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing">http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing</a>), Unix (para saber mais informações, aceda a Controladores de impressão Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, Requisitos mínimos do sistema Windows: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet, porta USB, browser de Internet (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a>). Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido,</p>			
--	--	---	--	--	--

Canac Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.819/0002-30



		<p>ligação à Internet ou porta USB (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <a href="http://www.apple.com">http://www.apple.com</a>). Software incluído Não estão incluídas soluções de software (Gestão de segurança Arranque seguro, integridade do firmware seguro, integridade do código em tempo de execução, EWS protegido por palavra-passe, navegação segura através de SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP através de TLS; Rede: ativação/desativação de funcionalidades e de portas de rede, desativação de protocolos e serviços não utilizados, SNMPv1 e SNMPv2, alteração de palavra-passe comunitária; HePrint: HTTPS com validação de certificado, autenticação de acesso básico HTTP, autenticação SASL, autenticação e autorização LDAP, firewall e ACL, bloqueio do painel de controlo, configuração de certificados, impressão com PIN, Syslog, firmware assinado, definições de administrador, controlo de acessos, SNMPv3, autenticação sem fios 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP), autenticação através de WEP, WPA/WPA2-Personal, WPA2-Enterprise (com fios), encriptação através de AES ou TKIP, armazenamento de dados encriptado, eliminação segura de dados, atualizações de firmware automáticas, impressão encriptada segura através de armazenamento de trabalhos opcional, compatibilidade com JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS Gestão da impressora Printer Assistant, Utility (Mac), Device Toolbox, WebJetAdmin Software, JetAdvantage Security Manager, SNMP Proxy Agent, WS Proxy Agent, Printer Administrator Resource Kit para Universal Print Driver (Driver Configuration Utility - Driver Deployment Utility - Managed Printing Administrator) Dimensões e peso Dimensões da impressora (L x P x A) Mínimos 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 430 x 634 x 325 mm Dimensões da embalagem (L x P x A) 497 x 398 x 490 mm Peso da impressora 12,6 kg Peso da embalagem 15,5 kg Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 32,5°C Humidade: 30 a 70% de HR Condições de armazenamento Temperatura: -20 a 40 °C Acústica Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (impressão a 38 ppm) Emissões de pressão acústica: 53 dB(A) Energia/Alimentação Requisitos: Tensão de entrada: MM 220 a 240 V CA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), Consumo: 510 watts (em modo de impressão), 7,5</p>		
--	--	--	--	--

Canaë Corp de Suprimentos  
 de Informática Ltda  
 CNPJ 08.714.419/0002-30



		<p>watts (em modo pronto), 0,9 watts (em modo de suspensão), 0,9 watts (desligar automático/Wake on LAN, ativado na expedição), 0,06 watts (desligar automático/ligar manual), 0,06 watts (desligar manual); Consumo típico de eletricidade (TEC): Blue Angel: 1,144 kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,4125 kWh/semana; Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (incorporada); Tecnologia de poupança de energia Tecnologia Auto-On/AutoOff; Tecnologia Instant-on</p> <p>Certificações CISPR 32:2012/EN 55032:2012 (Classe B), CISPR 32:2015/EN 55032:2015 (Classe B), EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010+A1:2015 Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel Em conformidade com Blue Angel Sim, Blue Angel DE-UZ 205 garantido apenas quando usa consumíveis Originais Especificações de impacto sustentável Sem mercúrio, Conteúdo da embalagem LaserJet Pro M428dw; Toner LaserJet S9A Preto pré-instalado (rendimento: 3000 páginas); Guia de introdução; Folheto com informações de suporte; Guia da garantia; Folheto com informações regulamentares; Cabo de alimentação; Cabo USB; Garantia de devolução do equipamento à ou ao revendedor para reparação (1 ano). As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor para saber mais informações sobre o premiado serviço e as opções de suporte na sua região. (código de garantia - 4E; ID de garantia - A033)</p>			
--	--	--	--	--	--

- VALOR TOTAL MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R\$ 8.619,00 (oito mil seiscentos e dezenove reais)
- Prazo de Entrega : 10 dias
- VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias (sessenta dias)

IRATI, 19 DE NOVEMBRO DE 2021

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.949/0002-30

**Jeferson Waclyczem**  
CPF 028.817.869-60

IRATEC Cartuchos, TONNERS E INFORMÁTICA. 3422-8976



**OITAVA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, brasileiro, casado em comunhão parcial de bens, nascido em 28/02/1978, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, empresário, residente e domiciliado na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, bairro centro na cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.500-000, portador do RG nº. 7.917.773-3 da SSP-Pr. e inscrito no CPF nº. 028.817.869-60 e **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 14/05/1974, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, servidor público federal, residente e domiciliada na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, bairro centro na cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.500-000, portadora do RG nº. 6.002.112-0 da SSP-Pr. e inscrita no CPF nº. 015.667.289-83. Únicos sócios da sociedade empresária limitada **CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**, com sede e foro na Rua Theodoro Toppel nº. 477, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0001-59, com Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 41205886462 em 06/03/2007 e última alteração de Contrato Social arquivada na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 20163941300 em 09/06/2016, resolvem em comum acordo alterar e consolidar o contrato social de acordo com as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica alterado o objeto social da matriz e da filial da sociedade para: Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).



**OITAVA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – Fica alterado o endereço da matriz da sociedade para: Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480, Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Fica alterado o endereço da filial da sociedade para: Rua Presidente Nereu Ramos, nº. 512, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-464.

**CLÁUSULA QUARTA** – Fica alterado o endereço do sócio **JÉFERSON LUIS WACELYCZEM** para: Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460.

**CLÁUSULA QUINTA** – Fica alterado o endereço da sócia **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM** para: Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460.

**CLÁUSULA SEXTA** – Tendo em vista as modificações ora ajustadas, consolida-se a alteração, que passa a ter a seguinte redação:

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, brasileiro, casado em comunhão parcial de bens, nascido em 28/02/1978, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, empresário, residente e domiciliado na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460, portador do RG nº. 7.917.773-3 da SSP-Pr. e inscrito no CPF nº. 028.817.869-60 e **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 14/05/1974, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, servidora pública federal, residente e domiciliada na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460, portadora do RG nº. 6.002.112-0 da SSP-Pr. e inscrita no CPF nº. 015.667.289-83. Únicos sócios da sociedade empresária limitada **CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**, com sede e foro na Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480,



**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0001-59, com Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 41205886462 em 06/03/2007 e última alteração de Contrato Social arquivada na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 20143132261 em 22/05/2014.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – A sociedade tem a matriz com sede e foro na Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480, Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000 e a sua filial com sede e foro na Rua Presidente Nereu Ramos, nº. 512, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-464, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0002-30.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A sociedade tem o objeto social da matriz e da filial de: Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).

**CLÁUSULA TERCEIRA** – A matriz da sociedade iniciou suas atividades em 01 de fevereiro de 2007 e seu prazo é indeterminado e a filial da sociedade iniciou suas atividades em 22 de maio de 2014 e seu prazo é indeterminado.

**CLÁUSULA QUARTA** – O Capital Social de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), dividido em 50.000 (cinquenta mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada, totalmente integralizadas em moeda corrente do País, neste ato, ficam assim distribuídas entre os sócios:



**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

Sócios:	nº. de quotas	valor em R\$
JÉFERSON LUIS WACELYCZEM.	25.000	25.000,00
ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM.	25.000	25.000,00
<b>Total:</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000,00</b>

**CLÁUSULA QUINTA** – O Capital Social destinado para a filial é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

**CLÁUSULA SEXTA** – As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

**Parágrafo único:** Até 30 (trinta) dias após a deliberação social, terão os sócios, preferência para participar do aumento, na proporção das quotas que sejam titulares.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

**CLÁUSULA OITAVA** – A administração será exercida pelo sócio **JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, sendo autorizado o uso do nome empresarial INDIVIDUALMENTE, vedado, no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens móveis e imóveis da sociedade empresária limitada, sem autorização da outra sócia.

**CLÁUSULA NONA** – Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do demonstrativo do resultado do exercício, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.



**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador quando for o caso.

**Parágrafo primeiro:** Os sócios comprometem-se a declarar por escrito, ciência do local, data, hora e a ordem do dia para todas as convocações de reuniões, dispensando assim as formalidades do inciso 3º do art. 1152 do Novo Código Civil.

**Parágrafo segundo:** Ficará dispensável qualquer reunião, se todos os sócios decidirem por escrito sobre a matéria objeto dela.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – A sociedade empresária limitada poderá a qualquer tempo abrir ou fechar filial em outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Falecendo ou interditado qualquer sócio a sociedade empresária continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade empresária, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**Parágrafo primeiro:** O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade empresária se resolva em relação a seu sócio.

**Parágrafo segundo:** Apurados por balanço os haveres do sócio falecido serão pagos em parcelas ou a melhor maneira que for acordada entre os sócios, após apresentada a sociedade empresária a autorização judicial que permita formalizar-se inteiramente a operação, inclusive, perante o Registro do Comércio.

**Parágrafo terceiro:** Fica, entretanto facultada, mediante consenso unânime entre os sócios e herdeiros, outras condições de pagamento, desde que não afetem a situação econômico-financeira da sociedade empresária.



**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – O administrador declara sob as penas da Lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade empresária, por Lei Especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – Fica eleito o foro desta Comarca para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justos, e, contratados, datam, lavram e assinam o presente instrumento em uma via de igual teor e forma, que se obrigam fielmente por si e seus herdeiros à cumpri-lo em todos os seus termos.

São Mateus do Sul, Estado do Paraná, 5 de fevereiro de 2020.

---

JÉFERSON LUIS WACELYCZEM

---

ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM





**ASSINATURA ELETRÔNICA**

Certificamos que o ato da empresa CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA consta assinado digitalmente por:

**IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)**

CPF	Nome
01566728983	ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM
02881786960	JEFERSON LUIS WACELYCZEM



CERTIFICO O REGISTRO EM 11/02/2020 11:21 SOB Nº 20200794965.  
PROTOCOLO: 200794965 DE 07/02/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12000654884. NIRE: 41205886462.  
CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
SECRETÁRIO-GERAL  
CURITIBA, 11/02/2020  
[www.empresafacil.pr.gov.br](http://www.empresafacil.pr.gov.br)





CANAE

COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1  
CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81  
E-MAIL: vendas@iratec@hotmail.com  
RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264  
IRATI-PR

### DECLARAÇÃO CONJUNTA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº143/2021**

#### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### **DECLARAÇÃO NÃO POSSUIR NO SEU QUADRO MENOR DE IDADE**

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO FUNCIONARIO PUBLICO**

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório que nenhum servidor público, ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, integra nosso quadro societário, nem funcional, sob qualquer regime de contratação.

#### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

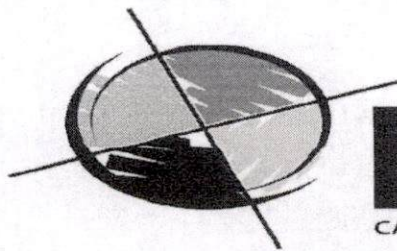
Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital, que tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

IRATI 22 DE NOVEMBRO DE 2021

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

Jeferson Luis Wacelyczem  
CPF 028.817.869-60  
RG: 7.17.773-3





# IRATEC

CARTUCHOS - TONNERS - INFORMATICA

CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1

CNPJ: 08.714.919/0002-30

I.E: 90669611-81

E-MAIL: vendas@iratec@hotmail.com

RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264

IRATI-PARANÁ.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGAO ELETRONICO N°143/2021

A signatária da empresa CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA, inscrita no cnpj sob o nº 087149190002-30 estabelecida na rua Nereu Ramos nº512 centro sala 1 pela presente declara para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação que estou sob o regime de micro empresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

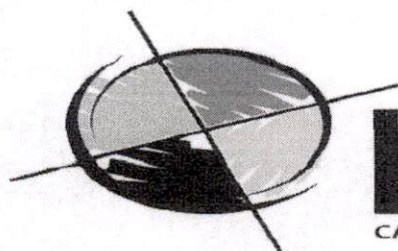
IRATI, 22 DE NOVEMBRO DE 2021

JEFERSON LUIS WACELYZEM

CPF 028817869-60

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30





# IRATEC

CARTUCHOS - TONNERS - INFORMÁTICA

CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL I

CNPJ: 08.714.919/0002-30

I.E: 90669611-81

E-MAIL: vendas@iratec@hotmail.com

RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976 (42)8837-4264  
IRATI-PARANÁ.

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA INSCRITA NO CNPJ 087149190002-30

SEDIADA NA RUA NEREU RAMOS Nº512 CENTRO IRATI PARANA ,declara sob as penas da lei federal nº10520/02,conhecer e aceitar as condições constantes deste PREGÃO PRESENCIAL nº143/2021 e seus anexos ,e que cumpre plenamente os requisitos necessários de habilitação exigidos no mesmo

IRATI ,22 DE NOVEMBRO DE 2021

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

JEFERSON LUIS WACELYZEM

7917773-3





Governo do Estado do Paraná  
Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Junta Comercial do Estado do Paraná



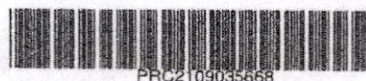
## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA			Protocolo: PRC2109035668	
NIRE (filial): 41901382128 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada				
NIRE (Sede) 41205886462	CNPJ 08.714.919/0001-59	Data de Ato Constitutivo 06/03/2007	Início de Atividade 01/02/2007	
<b>Endereço Completo</b> Rua ALTINO FERREIRA DE LIMA, Nº 1480, SALA 2, CENTRO - São Mateus do Sul/PR - CEP 83900-000				
<b>Objeto Social</b> Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).				
<b>Capital Social</b> R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) <b>Capital Integralizado</b> R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)		<b>Porte</b> EPP (Empresa de Pequeno Porte)		<b>Prazo de Duração</b> Indeterminado
<b>Dados do Sócio</b>				
Nome JEFERSON LUIS WACELYZEM	CPF/CNPJ 028.817.869-60	Participação no capital R\$ 25.000,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador S
Nome ADRIANA DALAZOANA WACELYZEM	CPF/CNPJ 015.667.289-83	Participação no capital R\$ 25.000,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador N
<b>Dados do Administrador</b>				
Nome JEFERSON LUIS WACELYZEM	CPF 028.817.869-60	Término do mandato Indeterminado		
<b>Último Arquivamento</b> Data 11/02/2020		Número 20200794965	Ato/eventos 002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO	<b>Situação</b> ATIVA Status SEM STATUS
<b>Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela</b> 1 - NIRE: 41901382128 Endereço Completo RUA Presidente Nereu Ramos, Nº 512, SALA 1, CENTRO, Irati, PR, CEP: 84504464				
CNPJ: 08.714.919/0002-30				

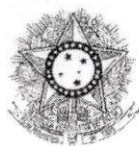
Esta certidão foi emitida automaticamente em 04/11/2021, às 09:31:23 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código NJGNDGVN.



PRC2109035668

SEBASTIAO MOTA  
Secretário Geral





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 08.714.919/0002-30

Certidão nº: 54332071/2021

Expedição: 19/11/2021, às 14:33:24

Validade: 17/05/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **08.714.919/0002-30**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



Voltar

Imprimir



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 08.714.919/0002-30

**Razão Social:** CANAE COM SUPRIMENTOS INFORMATICA LTDA

**Endereço:** R NEREU REAMOS 512 SALA 01 / CENTRO / IRATI / PR / 84500-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 03/11/2021 a 02/12/2021

**Certificação Número:** 2021110300510066472236

Informação obtida em 19/11/2021 14:35:48

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

Estado do Paraná  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SETOR DE TRIBUTAÇÃO

## ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Nº15243/2014

Fundamentação Legal: Lei Municipal nº.4229 - art.63

15243

### RAZÃO SOCIAL:

CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

### NOME FANTASIA:

IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS

### HORÁRIO

DAS 08:00 HORAS  
ÀS 18:00 HORAS

CNPJ/CPF: 08.714.919/0002-30

ENDEREÇO: RUA - PRESIDENTE NEREU RAMOS, 512

CEP.: 84504-464

BAIRRO: CENTRO

SALA 01

### ATIVIDADES

- 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática
- 45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar
- 47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
- 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
- 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
- 47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis
- 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente
- 47.61-0-01 - Comércio varejista de livros
- 47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas
- 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria
- 47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários
- 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório
- 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios
- 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CONTADOR/CONTABILIDADE RESPONSÁVEL

PROT. INICIAL/ANO

PROT. ALTERAÇÃO/ANO

RODRIGO FRANCO TOPOROWICZ

9089 / 2014

1322 / 2017

NO CASO DE ENCERRAMENTO, PARALISAÇÃO, MUDANÇA DE ENDEREÇO, RAMO DE ATIVIDADE OU QUALQUER OUTRA ALTERAÇÃO, O CONTRIBUINTE SERÁ OBRIGADO COMUNICAR A PREFEITURA NO PRAZO DE 30 (TRINTA DIAS, CONFORME CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL)

Código Autenticidade: 644708709493751

DATA ABERTURA: 22/05/2014

INÍCIO DE ATIVIDADE: 22/05/2014

DATA DE EXPEDIÇÃO: 11/11/2021

DATA DE VALIDADE: 11/11/2022

JUAREZ MIGUEL DA SILVA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA

COLOCAR ESTE DOCUMENTO EM LUGAR VISÍVEL - ART.65 - LEI 4229/2016





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 08.714.919/0002-30 FILIAL	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 22/05/2014
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS	PORTE EPP
--	--------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar 47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 47.61-0-01 - Comércio varejista de livros 47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R PRESIDENTE NEREU RAMOS	NÚMERO 512	COMPLEMENTO SALA 1
--	---------------	-----------------------

CEP 84.504-464	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO IRATI	UF PR
-------------------	---------------------------	--------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO JEFERSONLUIS.CARTUCHOS@HOTMAIL.COM	TELEFONE (42) 3422-8976
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 22/05/2014
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/11/2021 às 14:42:26 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





**RECEITA  
ESTADUAL DO  
PARANÁ**

**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA FAZENDA

## Comprovante de Inscrição Cadastral - CICAD

Inscrição no CAD/ICMS

90669611-81

Inscrição CNPJ

08.714.919/0002-30

Início das Atividades

07/2014

### Empresa / Estabelecimento

Nome Empresarial CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

Título do Estabelecimento IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS

Endereço do Estabelecimento RUA PRESIDENTE NEREU RAMOS, 512, SL 1 - CENTRO - CEP 84504-464  
FONE: (42) 3422-8976

Município de Instalação IRATI - PR, DESDE 07/2014

### Qualificação

Situação Atual ATIVO - SIMPLES NACIONAL / SIMPLES NACIONAL - DIA 03 DO MES+2, DESDE 06/2021

Natureza Jurídica 206-2 - SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA

Atividade Econômica Principal do Estabelecimento 4751-2/02 - RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA

4530-7/05 COMERCIO A VAREJO DE PNEUMATICOS E CAMARAS-DE-AIR  
-  
4712-1/00 COMERCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM  
- PREDOMINANCIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS - MINIMERCADOS,  
MERCEARIAS E ARMAZENS  
4751-2/01 COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E  
- SUPRIMENTOS DE INFORMATICA  
4753-9/00 COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E  
- EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO  
4754-7/01 COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS  
-  
4759-8/99 COMERCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO DOMESTICO  
- NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE  
4761-0/01 COMERCIO VAREJISTA DE LIVROS  
-  
4761-0/02 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS E REVISTAS  
-  
4761-0/03 COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA  
-  
4789-0/05 COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES  
- DOMISSANITARIOS  
4789-0/07 COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO  
-  
9511-8/00 REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE  
- EQUIPAMENTOS PERIFERICOS

Atividade(s) Econômica(s)  
Secundária(s) do Estabelecimento

### Quadro Societário

Tipo	Inscrição	Nome Completo / Nome Empresarial	Qualificação
CPF	028.817.869-60	JEFERSON LUIS WACELYCZEM	SÓCIO-ADMINISTRADOR
CPF	015.667.289-83	ADRIANA DALAZOANA	SÓCIO

Este CICAD tem validade até 12/12/2021.



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

CAD/ICMS Nº 90669611-81

Emitido Eletronicamente via Internet  
12/11/2021 17:23:58

Os dados cadastrais deste estabelecimento poderão ser confirmados via













## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

Estado do Paraná  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Certidão Negativa de Débitos Nº 13895 / 2021

### CONTRIBUINTE GLOBAL

Contribuinte: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

CPF/CNPJ: 08.714.919/0002-30

Logradouro: RUA PRESIDENTE NEREU RAMOS, Nº: 512

Bairro: CENTRO

Cidade: IRATI

Complemento: SALA 01

Observação:

CÓDIGO VALIDAÇÃO: D01CD89550FBE46D810E0F57A7511974

FINALIDADE: SIMPLES VERIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Irati - PR, conforme o Artigo 1º da lei Municipal nº 2348/2005 de 22/12/05. Combinamos com o disposto no Artigo 205 da Lei Federal nº 5172 de 25/10/1958 - Código Tributário Nacional, CERTIFICA que o Contribuinte, acima identificado, EM RELAÇÃO AO OBJETO DA CERTIDÃO, encontra-se em SITUAÇÃO REGULAR perante a FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

A presente Certidão, não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referente a recolhimento que não tenham sido efetuados e que venham a ser apurados pela Secretaria Municipal de Finanças, conforme prerrogativa legal prevista nos incisos I a IX do Artigo 149 da Lei Federal nº 5172, de 25/10/1966 - Código Tributário Nacional.

IRATI, 12/11/2021

Validade de 90 dias a partir da data de emissão.





Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 025418973-02

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 08.714.919/0002-30

Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 12/03/2022 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**  
**CNPJ: 08.714.919/0001-59**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:52:46 do dia 12/11/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 11/05/2022.

Código de controle da certidão: **2FDD.B752.B24D.E821**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



COMARCA DE IRATI

CARTÓRIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS  
RUA PACIFICO BORGES, 120 - RIO BONITO  
IRATI/PR - 84500000

TITULAR  
TEREZINHA DEMCZUK  
JURAMENTADOS  
ANA CAROLINA SEQUINEL DEMCZUK  
ADRIANO DEMCZUK

**Certidão Negativa**

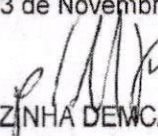
Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição CÍVEL sob minha guarda neste cartório, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro em andamento de ações de FALÊNCIA, CONCORDATA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL contra:

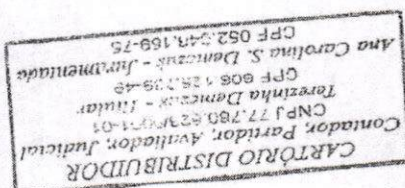
**CANAE - COM. DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA**

CNPJ 08.714.919/0002-30, no período compreendido entre a presente data e os últimos 20 anos que a antecedem.



IRATI/PR, 03 de Novembro de 2021

  
TEREZINHA DEMCZUK





# SMC SALAMAIA

## MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

**LOJA 01**

Rua Antonio Cavalin, 500

**3423-2123****LOJA 02**

Av. Vicente Machado, 1635

**3422-8403**[www.salamaia.com.br](http://www.salamaia.com.br)**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que empresa CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita sob CNPJ08.714.919.002-30 com sede na cidade de IRAT-PR , forneceu satisfatoriamente a Salamaia materiais de construção, CNPJ 05 146 052/0001-94, IMPRESSORAS ,COMPUTADORES ,TONNERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS ORIGINAIS, COMPATIVELIS E RECARGAS, FUSORES PARA IMPRESSORAS E PERIFERICOS cumprindo fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, ate a presente data.

IRATI ,22 DE outubro DE 2021

IZAIAS SALAMAIA

CPF- 810 079 499-53

RG- 5 763 776-5

05.146.052/0001-94

SALAMAIA MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO EIRELI - EPPRua Antonio Cavalin, 500  
Centro

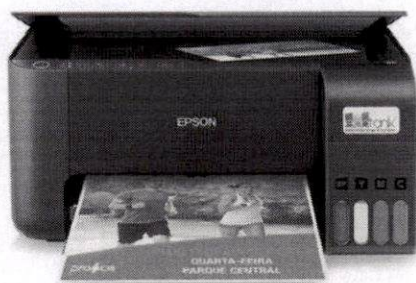
CEP 84.500-000 IRATI - PARANÁ

Handwritten signature and a circular stamp with a signature inside.



**MULTIFUNCIONAL:MODELO DE REFERENCIA Multifuncional Epson EcoTank L3250**

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:MODELO DE REFERENCIA Multifuncional Epson EcoTank L3150Cópia:Quantidade de cópias:1-20 cópias (sem PC)Tamanho máximo da cópia:A4, cartaEspecificações do scanner:Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cmConectividade:Emitido por: ANDREIA MALICZ SKEIKA, 2Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct@6Impressão do Dispositivo Móvel:Epson Connect: iPrint™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver5Outros:Google Cloud PrintManuseio do papel:Tamanhos de papel:8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)Tipos de papel:Suporta distintos papéis , papel sulte comum e papel fotográfico para jato de tintaTamanhos sem margens:9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")Tipos de envelope:Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)Gramatura máxima do papel:64 ~ 90 g/m²Capacidade de papel:100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postaisCapacidade de bandeja de saída:30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais



Código	4013083503
Cest	2101600
Fabricante	Epson
Tipo de Produto	Multifuncional
Linha do Produto	EcoTank
Utilidade	Multifuncional
Cor da Impressora	Preto
Marca	Epson
Tecnologia de Impressão	Tanque de Tinta
Impressão	Colorida
Conexões	Wi-Fi





# IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw

UN2.003.560.007.120.00IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Pannel de controlo Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm ( High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, painel de controlo com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no painel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopiadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalizar, copiar, enviar e-mail ou guardar ficheiros no painel frontal; Software Scan; e aplicação de utilizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização frente e verso: Não; Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppp Funcionalidades avançadas do scanner Digitalizar para a nuvem (Google Drive e Dropbox); Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Volume mensal de digitalizações recomendado 750 a 4000 Área digitalizável Tamanho máximo do suporte (base plana): 216 x 297 mm ;Tamanho mínimo do suporte (ADF): 102 x 152 mm Tamanho máximo do suporte (ADF): 216 x 356 mm Profundidade de bits/ níveis de escala de cinzentos 24 bits / 256 Envio digital De série: Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Enviar por fax Enviar por fax Não, Velocidade do processador 1200 MHz Conectividade De série 1 Porta USB 2.0 (Hi-Speed); 1 Porta USB host traseira; 1 Porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4 GHz/5 GHz Sem fios Sim, Wi-Fi de banda dupla incorporada; Autenticação através de WEP, WPA/WPA2, WPA-Enterprise; Encriptação através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy; Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint; Google Cloud Print; ePrint; Aplicação Smart; Aplicações móveis; Certificação Mopria; Compatibilidade com Roam para impressão fácil; Impressão Wi-Fi® Direct Protocolos de rede suportados TCP/IP, IPv4, IPv6; Impressão: Porta TCP/IP 9100 (Direct Mode), LPD (suportado apenas em filas de impressão RAW), Web Services Printing, ePrint, AirPrint, 3Google Cloud Print 2.0, Mopria, impressão IPP; Detecção: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (local de ligação Stateless e através de router, Stateful através de DHCPv6), gestão de certificados e segurança SSL; Gestão: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, transferência de FW por FTP Capacidades de rede Sim, através de rede Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-TX incorporada; Ethernet crossover automático; Autenticação através de 802.1x Disco rígido Não Memória De série: 512 MB Manuseamento de suportes Número de tabuleiros de papel De série: 2 ;Máximo: 3 Tipos de material de impressão Papel (normal, EcoEFFICIENT, leve, pesado, bond, colorido, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, não tratado); Envelopes; Etiquetas Tamanho dos suportes Personalizado (métrico): Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,59 to 215,9 x 355,6 mm Suportado (métrico): Tabuleiro 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope n.º 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; Statement; Tabuleiros 2 e 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; B6 (JIS) Alimentador automático de documentos: A4; Tamanhos personalizados (102 x 152 mm a 216 x 356 mm)Modelo Multifunções LaserJet Pro M428dw Número do produto W1A28A Manuseamento de suportes Entrada normal: Tabuleiro 1 para 100 folhas, Tabuleiro de entrada 2 para 250 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Saída normal: Tabuleiro de saída para 150 folhas Entrada opcional: Terceiro tabuleiro para 550 folhas (opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Gramagem do material de impressão Tabuleiro 1: 60 a 200 g/m²; Tabuleiro 2: Tabuleiro para 550 folhas (opcional); Tabuleiro 3: 60 a 120 g/m² Capacidade de entrada Tabuleiro 1: Folhas: 100; Envelopes: 10 Tabuleiro 2: Folhas: 250 Tabuleiro 3: Folhas: 550 (opcional) Máximo: Até 900 folhas (com tabuleiro para 550 folhas opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Capacidade de saída De série: Até 150 folhas Envelopes: Até 10 envelopes Máximo: Até 150 folhas Sistemas operativos compatíveis Sistema operativo Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativo móvel, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v10.12), Apple® macOS High Sierra (v10.13), Apple® macOS Mojave (v10.14), Controlador de impressora PCL6 dedicado (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "User Guides" [Manuais do utilizador], clique no Manual de utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Systems" [Sistemas operativos suportados]), Controladores de impressão HP Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, aceda a Sistemas operativos de rede compatíveis Windows Server 2008 R2 (64 bits), Windows Server 2008 R2 (64 bits) (SP1), Windows Server 2012 (64 bits), Windows Server 2012 R2 (64 bits), Windows Server 2016 (64 bits), Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal Server 2008 R2, Remote Desktop Server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, Novell iPrint Server, Citrix Ready Kit Certification até ao Citrix Server 7.18 (para saber mais informações, aceda a,



Linux (para saber mais informações, acesse a <http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing>), Unix (para saber mais informações, acesse a Controladores de impressão Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, Requisitos mínimos do sistema Windows: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet, porta USB, browser de Internet (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, acesse a <http://www.microsoft.com>). Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet ou porta USB (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, acesse a <http://www.apple.com>). Software incluído Não estão incluídas soluções de software (Gestão de segurança Arranque seguro, integridade do firmware seguro, integridade do código em tempo de execução, EWS protegido por palavra-passe, navegação segura através de SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP através de TLS; Rede: ativação/desativação de funcionalidades e de portas de rede, desativação de protocolos e serviços não utilizados, SNMPv1 e SNMPv2, alteração de palavra-passe comunitária; HePrint: HTTPS com validação de certificado, autenticação de acesso básico HTTP, autenticação SASL, autenticação e autorização LDAP, firewall e ACL, bloqueio do painel de controlo, configuração de certificados, impressão com PIN, Syslog, firmware assinado, definições de administrador, controlo de acessos, SNMPv3, autenticação sem fios 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP), autenticação através de WEP, WPA/WPA2-Personal, WPA2-Enterprise (com fios), encriptação através de AES ou TKIP, armazenamento de dados encriptado, eliminação segura de dados, atualizações de firmware automáticas, impressão encriptada segura através de armazenamento de trabalhos opcional, compatibilidade com JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS Gestão da impressora Printer Assistant, Utility (Mac), Device Toolbox, Web JetAdmin Software, JetAdvantage Security Manager, SNMP Proxy Agent, WS Pro Proxy Agent, Printer Administrator Resource Kit para Universal Print Driver (Driver Configuration Utility - Driver Deployment Utility - Managed Printing Administrator) Dimensões e peso Dimensões da impressora (L x P x A) Mínimos 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 430 x 634 x 325 mm Dimensões da embalagem (L x P x A) 497 x 398 x 490 mm Peso da impressora 12,6 kg Peso da embalagem 15,5 kg Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 32,5°C Humidade: 30 a 70% de HR Condições de armazenamento Temperatura: -20 a 40 °C Acústica Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (impressão a 38 ppm) Emissões de pressão acústica: 53 dB(A) Energia/Alimentação Requisitos: Tensão de entrada:MM 220 a 240 V CA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo: 510 watts (em modo de impressão), 7,5 watts (em modo pronto), 0,9 watts (em modo de suspensão), 0,9 watts (desligar automático/Wake on LAN, ativado na expedição), 0,06 watts (desligar automático/ligar manual), 0,06 watts (desligar manual); Consumo típico de eletricidade (TEC) : Blue Angel: 1,144 4kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,4125 kWh/semana; Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (incorporada); Tecnologia de poupança de energia Tecnologia Auto-On/Auto-Off; Tecnologia Instant-on Certificações CISPR 32:2012/EN 55032:2012 (Classe B), CISPR 32:2015/EN 55032:2015 (Classe B), EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010+A1:2015 Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel Em conformidade com Blue Angel Sim, Blue Angel DE-UZ 205 garantido apenas quando usa consumíveis Originais Especificações de impacto sustentável Sem mercúrio, Conteúdo da embalagem LaserJet Pro M428dw; Toner LaserJet 59A Preto pré-instalado (rendimento: 3000 páginas); Guia de introdução; Folheto com informações de suporte; Guia da garantia; Folheto com informações regulamentares; Cabo de alimentação; Cabo USB; Garantia de devolução do equipamento à ou ao revendedor para reparação (1 ano). As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor para saber mais informações sobre o premiado serviço e as opções de suporte na sua região. (código de garantia - 4E; ID de garantia - A033)



Código	3848288769
Código de barras	0192018915077
Cor	Branco
Garantia	12 meses
Modelo	Impressora
Fabricante	Hp
Marca	HP
Tipo de Produto	Multifuncional
Voltagem	110V
Linha do Produto	LaserJet Pro

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1

CNPJ: 08.714.919/0002-30

I.E: 90669611-81

E-MAIL: vendas1iratec@hotmail.com

RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264

IRATI-PR

**Dados bancários**

banco: sicoob agência 3031 conta corrente: 61837-3 Irati

**Pregão 143/2021 da Prefeitura de IVAÍ – PR**

**RELAÇÃO DOS ITENS DO PROCESSO/SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS**

Código	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	Marca	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
042258	1	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MODELO DE REFERENCIA Multifuncional</p> <p>Epson EcoTank L3150 Cópia: Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta</p> <p>Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída</p> <p>Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Conectividade: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n) 5, Wi-Fi Direct® 6 Impressão do Dispositivo Móvel: Epson Connect: iPrint™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver 5 Outros: Google Cloud Print</p> <p>Manuseio do papel: Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) Tipos de papel: Suporta distintos papéis, papel sulfite comum e papel fotográfico para jato</p>	Epson L3250	1290,00	1290,00

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

		de tinta Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6") Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm) Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais			
042259	2	<p>MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Pannel de controlo Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, pannel de controlo com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem em utilizando aplicações no pannel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão Nup, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Nativ e Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopiadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro;</p>	HP M428dw	2.820,00	5.640,00

Canal de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

		<p>Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF</p> <p>Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalizar, copiar, enviar email ou guardar ficheiros no painel frontal; Software Scan; e aplicação de utilizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização frente e verso: Não; Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppp Funcionalidades avançadas do scanner Digitalizar para a nuvem (Google Drive e DropBox); Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Volume mensal de digitalizações recomendado 750 a 4000 Área digitalizável Tamanho máximo do suporte (base plana): 216 x 297 mm ;Tamanho mínimo do suporte (ADF): 102 x 152 mm Tamanho máximo do suporte (ADF): 216 x 356 mm Profundidade de bits/ níveis de escala de cinzentos 24 bits / 256 Envio digital De série: Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Enviar por fax Enviar por fax Não, Velocidade do processador 1200 MHz Conectividade De série 1 Porta USB 2.0 (Hi-Speed); 1 Porta USB host traseira; 1 Porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4 GHz/5 GHz Sem fios Sim, Wi-Fi de banda dupla incorporada; Autenticação através de WEP, WPA/WPA2, WPA-Enterprise; Encriptação através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy : Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint; Google Cloud Print; ePrint;</p>		
--	--	---	--	--

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30



		<p>Aplicação Smart; Aplicações móveis; Certificação Mopria; Compatibilidade com Roam para impressão fácil; Impressão Wi-Fi® Direct Protocolos de rede suportados TCP/IP, IPv4, IPv6; Impressão: Porta TCP/IP 9100 (Direct Mode), LPD (suportado apenas em filas de impressão RAW), Web Services Printing, ePrint, AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Mopria, impressão IPP; Detecção: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (local de ligação Stateless e através de router, Stateless através de DHCPv6), gestão de certificados e segurança SSL; Gestão: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Sylog, transferência de FW por FTP Capacidades de rede Sim, através de rede Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-TX incorporada; Ethernet crossover automático; Autenticação através de 802.1x Disco rígido Não Memória De série: 512 MB; Máximo: 512 MB Manuseamento de suportes Número de tabuleiros de papel De série: 2; Máximo: 3 Tipos de material de impressão Papel (normal, EcoEFFICIENT, leve, pesado, bond, colorido, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, não tratado); Envlopes; Etiquetas Tamanho dos suportes Personalizado (métrico): Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,59 to 215,9 x 355,6 mm Suportado (métrico): Tabuleiro 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envlope n.º 10; Envlope Monarch; Envlope B5; Envlope C5; Envlope DL; Tamanho personalizado; Statement; Tabuleiros 2 e 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; B6 (JIS) Alimentador automático de documentos: A4; Tamanhos personalizados (102 x 152 mm a 216 x 356 mm) Modelo Multifunções LaserJet Pro M428dw Número do produto W1A28A Manuseamento de suportes Entrada normal: Tabuleiro 1 para 100 folhas, Tabuleiro de entrada 2 para 250 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Saída normal: Tabuleiro de saída para 150 folhas Entrada opcional: Terceiro tabuleiro para 550 folhas (opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Gramagem do material de impressão Tabuleiro 1: 60 a 200 g/m²; Tabuleiro 2:</p>		
--	--	---	--	--

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.948/0002-30

		<p>Tabuleiro para 550 f olhas (opcional);  Tabuleiro 3: 60 a 120 g/m² Capacidade de entrada Tabuleiro 1: Folhas: 100; Env elopes: 10 Tabuleiro 2: Folhas: 250 Tabuleiro 3: Folhas: 550 (opcional)  Máximo: Até 900 f olhas (com tabuleiro para 550 f olhas opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 f olhas Capacidade de saída De série: Até 150 f olhas Env elopes: Até 10 env elopes Máximo: Até 150 f olhas Sistemas operativ os compatív eis Sistema operativ o Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativ o móv el, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v 10.12), Apple® macOS High Sierra (v 10.13), Apple® macOS Mojav e (v 10.14), Controlador de impressora PCL6 dedicado (para saber mais inf ormações sobre os sistemas operativ os compatív eis, introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "User Guides" [Manuais do utilizador], clique no Manual de utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Sy stems" [Sistemas operativ os suportados]), Controladores de impressão HP Univ ersal Print Driv er PCL6/PS (para saber mais inf ormações sobre os sistemas operativ os compatív eis, aceda a Sistemas operativ os de rede compatív eis Windows Serv er 2008 R2 (64 bits), Windows Serv er 2008 R2 (64 bits) (SP1), Windows Serv er 2012 (64 bits), Windows Serv er 2012 R2 (64 bits), Windows Serv er 2016 (64 bits), Failov er Cluster 2008 R2, Failov er Cluster 2012 R2, Terminal Serv er 2008 R2, Remote Desktop Serv er 2012 R2, Citrix Serv er 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, Nov ell iPrint Serv er, Citrix Ready Kit Certif ication até ao Citrix Serv er 7.18 (para saber mais inf ormações, aceda a, Linux (para saber mais inf ormações, aceda a <a href="http://www.dev elopers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing">http://www.dev elopers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing</a>), Unix (para saber mais inf ormações, aceda a Controladores de impressão Univ ersal Print Driv er PCL6/PS (para saber mais inf ormações sobre os sistemas operativ os compatív eis, Requisitos mínimos do sistema Windows: 2 GB de espaço disponív el em disco rígido, ligação à Internet, porta USB, browser de Internet (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativ o, aceda a <a href="http://www.microsof t.com">http://www.microsof t.com</a>). Mac: 2 GB</p>			
--	--	---	--	--	--

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

		<p>de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet ou porta USB (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, acesse a <a href="http://www.apple.com">http://www.apple.com</a>). Software incluído Não estão incluídas soluções de software (Gestão de segurança Arranque seguro, integridade do firmware seguro, integridade do código em tempo de execução, EWS protegido por palavra-passe, navegação segura através de SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP através de TLS; Rede: ativação/desativação de funcionalidades e de portas de rede, desativação de protocolos e serviços não utilizados, SNMPv 1 e SNMPv 2, alteração de palavra-passe comunitária; HePrint: HTTPS com validação de certificado, autenticação de acesso básico HTTP, autenticação SASL, autenticação e autorização LDAP, firewall e ACL, bloqueio do painel de controlo, configuração de certificados, impressão com PIN, Sylog, firmware assinado, definições de administrador, controlo de acessos, SNMPv 3, autenticação sem fios 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP), autenticação através de WEP, WPA/WPA2-Personal, WPA2-Enterprise (com fios), encriptação através de AES ou TKIP, armazenamento de dados encriptado, eliminação segura de dados, atualizações de firmware automáticas, impressão encriptada segura através de armazenamento de trabalhos opcional, compatibilidade com JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS Gestão da impressora Printer Assistant, Utility (Mac), Device Toolbox, Web JetAdmin Software, JetAdvantage Security Manager, SNMP Proxy Agent, WS Proxy Agent, Printer Administrator Resource Kit para Universal Print Driver (Driver Configuration Utility - Driver Deployment Utility - Managed Printing Administrator) Dimensões e peso Dimensões da impressora (L x P x A) Mínimos 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 430 x 634 x 325 mm Dimensões da embalagem (L x P x A) 497 x 398 x 490 mm Peso da impressora 12,6 kg Peso da embalagem 15,5 kg Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 32,5°C Humidade: 30 a 70% de HR Condições de armazenamento Temperatura: -20 a 40 °C Acústica Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (impressão a 38 ppm) Emissões de pressão acústica: 53 dB(A) Energia/Alimentação Requisitos: Tensão de entrada: MM 220 a 240 V CA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo: 510</p>		
--	--	--	--	--

Canal de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.918/0002-30



		<p>watts (em modo de impressão), 7,5 watts (em modo pronto), 0,9 watts (em modo de suspensão), 0,9 watts (desligar automático/Wake on LAN, ativado na expedição), 0,06 watts (desligar automático/ligar manual), 0,06 watts (desligar manual); Consumo típico de eletricidade (TEC) : Blue Angel: 1,144kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,4125 kWh/semana; Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (incorporada); Tecnologia de poupança de energia Tecnologia Auto-On/AutoOff; Tecnologia Instant-on</p> <p>Certificações CISPR 32:2012/EN 55032:2012 (Classe B), CISPR 32:2015/EN 55032:2015 (Classe B), EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010+A1:2015 Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel Em conformidade com Blue Angel Sim, Blue Angel DE-UZ 205 garantido apenas quando usa consumíveis originais</p> <p>Especificações de impacto sustentável Sem mercúrio, Conteúdo da embalagem LaserJet Pro M428dw; Toner LaserJet 59A Preto pré-instalado (rendimento: 3000 páginas); Guia de introdução; Folheto com informações de suporte; Guia da garantia; Folheto com informações regulamentares; Cabo de alimentação; Cabo USB; Garantia de devolução do equipamento à ou ao revendedor para reparação (1 ano). As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor para saber mais informações sobre o premiado serviço e as opções de suporte na sua região. (código de garantia - 4E; ID de garantia - A033)</p>			
--	--	---	--	--	--

- VALOR TOTAL MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R\$6.930,00 (seis mil, novecentos e trinta reais )
- Prazo de Entrega :10 dias
- VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias (sessenta dias)

IRATI, 24 DE NOVEMBRO DE 2021

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

Jeferson Wacelyczem  
CPF 028.817.869-60

IRATEC Cartuchos, TONNERS E INFORMÁTICA. 3422-8976

**OITAVA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, brasileiro, casado em comunhão parcial de bens, nascido em 28/02/1978, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, empresário, residente e domiciliado na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, bairro centro na cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.500-000, portador do RG nº. 7.917.773-3 da SSP-Pr. e inscrito no CPF nº. 028.817.869-60 e **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 14/05/1974, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, servidor público federal, residente e domiciliada na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, bairro centro na cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.500-000, portadora do RG nº. 6.002.112-0 da SSP-Pr. e inscrita no CPF nº. 015.667.289-83. Únicos sócios da sociedade empresária limitada **CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**, com sede e foro na Rua Theodoro Toppel nº. 477, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0001-59, com Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 41205886462 em 06/03/2007 e última alteração de Contrato Social arquivada na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 20163941300 em 09/06/2016, resolvem em comum acordo alterar e consolidar o contrato social de acordo com as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica alterado o objeto social da matriz e da filial da sociedade para: Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).

**OITAVA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – Fica alterado o endereço da matriz da sociedade para: Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480, Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Fica alterado o endereço da filial da sociedade para: Rua Presidente Nereu Ramos, nº. 512, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-464.

**CLÁUSULA QUARTA** – Fica alterado o endereço do sócio **JÉFERSON LUIS WACELYCZEM** para: Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460.

**CLÁUSULA QUINTA** – Fica alterado o endereço da sócia **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM** para: Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460.

**CLÁUSULA SEXTA** – Tendo em vista as modificações ora ajustadas, consolida-se a alteração, que passa a ter a seguinte redação:

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, brasileiro, casado em comunhão parcial de bens, nascido em 28/02/1978, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, empresário, residente e domiciliado na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460, portador do RG nº. 7.917.773-3 da SSP-Pr. e inscrito no CPF nº. 028.817.869-60 e **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 14/05/1974, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, servidora pública federal, residente e domiciliada na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460, portadora do RG nº. 6.002.112-0 da SSP-Pr. e inscrita no CPF nº. 015.667.289-83.Únicos sócios da sociedade empresária limitada **CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**, com sede e foro na Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480,



**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0001-59, com Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 41205886462 em 06/03/2007 e última alteração de Contrato Social arquivada na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 20143132261 em 22/05/2014.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – A sociedade tem a matriz com sede e foro na Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480, Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000 e a sua filial com sede e foro na Rua Presidente Nereu Ramos, nº. 512, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-464, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0002-30.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A sociedade tem o objeto social da matriz e da filial de: Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).

**CLÁUSULA TERCEIRA** – A matriz da sociedade iniciou suas atividades em 01 de fevereiro de 2007 e seu prazo é indeterminado e a filial da sociedade iniciou suas atividades em 22 de maio de 2014 e seu prazo é indeterminado.

**CLÁUSULA QUARTA** – O Capital Social de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), dividido em 50.000 (cinquenta mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada, totalmente integralizadas em moeda corrente do País, neste ato, ficam assim distribuídas entre os sócios:

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

<b>Sócios:</b>	<b>nº. de quotas</b>	<b>valor em R\$</b>
JÉFERSON LUIS WACELYCZEM.	25.000	25.000,00
ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM.	25.000	25.000,00
<b>Total:</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000,00</b>

**CLÁUSULA QUINTA** – O Capital Social destinado para a filial é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

**CLÁUSULA SEXTA** – As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

**Parágrafo único:** Até 30 (trinta) dias após a deliberação social, terão os sócios, preferência para participar do aumento, na proporção das quotas que sejam titulares.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

**CLÁUSULA OITAVA** – A administração será exercida pelo sócio **JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, sendo autorizado o uso do nome empresarial INDIVIDUALMENTE, vedado, no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens móveis e imóveis da sociedade empresária limitada, sem autorização da outra sócia.

**CLÁUSULA NONA** – Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do demonstrativo do resultado do exercício, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador quando for o caso.

**Parágrafo primeiro:** Os sócios comprometem-se a declarar por escrito, ciência do local, data, hora e a ordem do dia para todas as convocações de reuniões, dispensando assim as formalidades do inciso 3º do art. 1152 do Novo Código Civil.

**Parágrafo segundo:** Ficará dispensável qualquer reunião, se todos os sócios decidirem por escrito sobre a matéria objeto dela.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – A sociedade empresária limitada poderá a qualquer tempo abrir ou fechar filial em outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Falecendo ou interditado qualquer sócio a sociedade empresária continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade empresária, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**Parágrafo primeiro:** O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade empresária se resolva em relação a seu sócio.

**Parágrafo segundo:** Apurados por balanço os haveres do sócio falecido serão pagos em parcelas ou a melhor maneira que for acordada entre os sócios, após apresentada a sociedade empresária a autorização judicial que permita formalizar-se inteiramente a operação, inclusive, perante o Registro do Comércio.

**Parágrafo terceiro:** Fica, entretanto facultada, mediante consenso unânime entre os sócios e herdeiros, outras condições de pagamento, desde que não afetem a situação econômico-financeira da sociedade empresária.



**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – O administrador declara sob as penas da Lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade empresária, por Lei Especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – Fica eleito o foro desta Comarca para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justos, e, contratados, datam, lavram e assinam o presente instrumento em uma via de igual teor e forma, que se obrigam fielmente por si e seus herdeiros à cumpri-lo em todos os seus termos.

São Mateus do Sul, Estado do Paraná, 5 de fevereiro de 2020.

---

JÉFERSON LUIS WACELYCZEM

---

ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

Certificamos que o ato da empresa CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
01566728983	ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM
02881786960	JEFERSON LUIS WACELYCZEM



CERTIFICO O REGISTRO EM 11/02/2020 11:21 SOB N° 20200794965.  
PROTOCOLO: 200794965 DE 07/02/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12000654884. NIRE: 41205886462.  
CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
SECRETÁRIO-GERAL  
CURITIBA, 11/02/2020  
[www.empresafacil.pr.gov.br](http://www.empresafacil.pr.gov.br)



**RECEITA  
ESTADUAL DO  
PARANÁ**

## Comprovante de Inscrição Cadastral - CICAD

Inscrição no CAD/ICMS

90669611-81

Inscrição CNPJ

08.714.919/0002-30

Início das Atividades

07/2014

### Empresa / Estabelecimento

Nome Empresarial **CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**

Título do Estabelecimento **IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS**

Endereço do Estabelecimento **RUA PRESIDENTE NEREU RAMOS, 512, SL 1 - CENTRO - CEP 84504-464**  
**FONE: (42) 3422-8976**

Município de Instalação **IRATI - PR, DESDE 07/2014**

### Qualificação

Situação Atual **ATIVO - SIMPLES NACIONAL / SIMPLES NACIONAL - DIA 03 DO MES+2, DESDE 06/2021**

Natureza Jurídica **206-2 - SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA**

Atividade Econômica Principal do Estabelecimento **4751-2/02 - RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA**

**4530-7/05** **COMERCIO A VAREJO DE PNEUMATICOS E CAMARAS-DE-AR**

**4712-1/00** **COMERCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINANCIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS - MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZENS**

**4751-2/01** **COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA**

**4753-9/00** **COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO**

**4754-7/01** **COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS**

**4759-8/99** **COMERCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO DOMESTICO NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE**

Atividade(s) Econômica(s)  
Secundária(s) do Estabelecimento

**4761-0/01** **COMERCIO VAREJISTA DE LIVROS**

**4761-0/02** **COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS E REVISTAS**

**4761-0/03** **COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA**

**4789-0/05** **COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITARIOS**

**4789-0/07** **COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO**

**9511-8/00** **REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS**

### Quadro Societário

Tipo	Inscrição	Nome Completo / Nome Empresarial	Qualificação
CPF	028.817.869-60	JEFERSON LUIS WACELYCZEM	SÓCIO-ADMINISTRADOR
CPF	015.667.289-83	ADRIANA DALAZOANA	SÓCIO

**Este CICAD tem validade até 12/12/2021.**



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

CAD/ICMS Nº 90669611-81

Emitido Eletronicamente via Internet  
12/11/2021 17:23:58

Os dados cadastrais deste estabelecimento poderão ser confirmados via





Estado do Paraná  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SETOR DE TRIBUTAÇÃO

## ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Nº15243/2014

Fundamentação Legal: Lei Municipal nº.4229 - art.63

**15243**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**

**NOME FANTASIA:**

**IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS**

**HORÁRIO**

**DAS 08:00 HORAS  
ÀS 18:00 HORAS**

**CNPJ/CPF:** 08.714.919/0002-30

**ENDEREÇO:** RUA - PRESIDENTE NEREU RAMOS, 512

**CEP.:** 84504-464

**BAIRRO:** CENTRO

**SALA 01**

**ATIVIDADES**

47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática  
45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar  
47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns  
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática  
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo  
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis  
47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente  
47.61-0-01 - Comércio varejista de livros  
47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas  
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria  
47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários  
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório  
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

**CONTADOR/CONTABILIDADE RESPONSÁVEL**

**PROT. INICIAL/ANO**

**PROT. ALTERACAO/ANO**

**RODRIGO FRANCO TOPOROWICZ**

**9089 / 2014**

**1322 / 2017**

NO CASO DE ENCERRAMENTO, PARALISAÇÃO, MUDANÇA DE ENDEREÇO, RAMO DE ATIVIDADE OU QUALQUER OUTRA ALTERAÇÃO, O CONTRIBUINTE SERÁ OBRIGADO COMUNICAR A PREFEITURA NO PRAZO DE 30 (TRINTA DIAS, CONFORME CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL)

**Código Autenticidade:**644708709493751

**DATA ABERTURA:** 22/05/2014

**INÍCIO DE ATIVIDADE:** 22/05/2014

**DATA DE EXPEDIÇÃO:** 11/11/2021

**DATA DE VALIDADE:** 11/11/2022

**JUAREZ MIGUEL DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA**

**COLOCAR ESTE DOCUMENTO EM LUGAR VISIVEL - ART.65 - LEI 4229/2016**



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
08.714.919/0002-30  
FILIAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA  
22/05/2014

NOME EMPRESARIAL  
CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS

PORTE  
EPP

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar  
47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns  
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática  
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo  
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis  
47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente  
47.61-0-01 - Comércio varejista de livros  
47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas  
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria  
47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários  
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório  
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO  
R PRESIDENTE NEREU RAMOS

NÚMERO  
512

COMPLEMENTO  
SALA 1

CEP  
84.504-464

BAIRRO/DISTRITO  
CENTRO

MUNICÍPIO  
IRATI

UF  
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
JEFERSONLUIS.CARTUCHOS@HOTMAIL.COM

TELEFONE  
(42) 3422-8976

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
22/05/2014

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/11/2021 às 14:42:26 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**  
**CNPJ: 08.714.919/0001-59**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:52:46 do dia 12/11/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 11/05/2022.

Código de controle da certidão: **2FDD.B752.B24D.E821**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 025418973-02

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 08.714.919/0002-30  
Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 12/03/2022 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

Estado do Paraná  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Certidão Negativa de Débitos Nº 13895 / 2021

## CONTRIBUINTE GLOBAL

Contribuinte: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

CPF/CNPJ: 08.714.919/0002-30

Logradouro: RUA PRESIDENTE NEREU RAMOS, Nº: 512

Bairro: CENTRO

Cidade: IRATI

Complemento: SALA 01

Observação:

CÓDIGO VALIDAÇÃO: D01CD89550FBE46D810E0F57A7511974

FINALIDADE: SIMPLES VERIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Irati - PR, conforme o Artigo 1º da lei Municipal nº 2348/2005 de 22/12/05. Combinamos com o disposto no Artigo 205 da Lei Federal nº 5172 de 25/10/1958 - Código Tributário Nacional, CERTIFICA que o Contribuinte, acima identificado, EM RELAÇÃO AO OBJETO DA CERTIDÃO, encontra-se em SITUAÇÃO REGULAR perante a FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

A presente Certidão, não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referente a recolhimento que não tenham sido efetuados e que venham a ser apurados pela Secretaria Municipal de Finanças, conforme prerrogativa legal prevista nos incisos I a IX do Artigo 149 da Lei Federal nº 5172, de 25/10/1966 - Código Tributário Nacional.

IRATI, 12/11/2021

Validade de 90 dias a partir da data de emissão.



Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 08.714.919/0002-30

**Razão Social:** CANAE COM SUPRIMENTOS INFORMATICA LTDA

**Endereço:** R NEREU REAMOS 512 SALA 01 / CENTRO / IRATI / PR / 84500-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 03/11/2021 a 02/12/2021

**Certificação Número:** 2021110300510066472236

Informação obtida em 19/11/2021 14:35:48

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 08.714.919/0002-30

Certidão nº: 54332071/2021

Expedição: 19/11/2021, às 14:33:24

Validade: 17/05/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **08.714.919/0002-30**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

**LOJA 01**

Rua Antonio Cavalin, 500

**3423-2123****LOJA 02**

Av. Vicente Machado, 1635

**3422-8403**[www.salamaia.com.br](http://www.salamaia.com.br)**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que empresa CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita sob CNPJ08.714.919.002-30 com sede na cidade de IRAT-PR , forneceu satisfatoriamente a Salamaia materiais de construção, CNPJ 05 146 052/0001-94, IMPRESSORAS ,COMPUTADORES ,TONNERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS ORIGINAIS, COMPATIVELIS E RECARGAS, FUSORES PARA IMPRESSORAS E PERIFERICOS cumprindo fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, ate a presente data.

IRATI, 22 DE outubro DE 2021

IZAIAS SALAMAIA

CPF- 810 079 499-53

RG- 5 763 776-5

05.146.052/0001-94

SALAMAIA MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO EIRELI - EPPRua Antonio Cavalin, 500  
Centro

CEP 84.500-000 IRATI - PARANÁ



CANAE

COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1  
CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81  
E-MAIL: vendas@iratec@hotmail.com  
RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264  
IRATI-PR

### DECLARAÇÃO CONJUNTA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº143/2021**

#### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### **DECLARAÇÃO NÃO POSSUIR NO SEU QUADRO MENOR DE IDADE**

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO FUNCIONARIO PUBLICO**

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório que nenhum servidor público, ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, integra nosso quadro societário, nem funcional, sob qualquer regime de contratação.

#### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital, que tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

IRATI 22 DE NOVEMBRO DE 2021

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

Jeferson Luis Wacelyczem  
CPF 028.817.869-60  
RG: 7.17.773-3





CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1  
CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81  
E-MAIL: vendasiratec@hotmail.com  
RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264  
IRATI-PARANÁ.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGAO ELETRONICO Nº143/2021

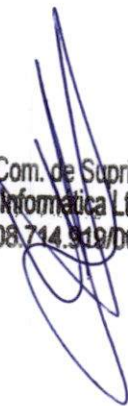
A signatária da empresa CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA, inscrita no cnpj sob o nº 087149190002-30 estabelecida na rua Nereu Ramos nº512 centro sala 1 pela presente declara para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação que estou sob o regime de micro empresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

IRATI, 22 DE NOVEMBRO DE 2021

JEFERSON LUIS WACELYZEM

CPF 028817869-60

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30





CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1  
CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81  
E-MAIL: vendas1iratec@hotmail.com  
RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976 (42)8837-4264  
IRATI-PARANÁ.

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA INSCRITA NO CNPJ 087149190002-30

SEDIADA NA RUA NEREU RAMOS Nº512 CENTRO IRATI PARANA ,declara sob as penas da lei federal nº10520/02,conhecer e aceitar as condições constantes deste PREGÃO PRESENCIAL nº143/2021 e seus anexos ,e que cumpre plenamente os requisitos necessários de habilitação exigidos no mesmo

IRATI ,22 DE NOVEMBRO DE 2021

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

JEFERSON LUIS WACELYCZEM

7917773-3

**COMARCA DE IRATI**

CARTORIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS  
RUA PACIFICO BORGES, 120 - RIO BONITO  
IRATI/PR - 84500000

**TITULAR**  
TEREZINHA DEMCZUK  
**JURAMENTADOS**  
ANA CAROLINA SEQUINEL DEMCZUK  
ADRIANO DEMCZUK

**Certidão Negativa**

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição CÍVEL sob minha guarda neste cartório, verifiquei **NÃO CONSTAR** nenhum registro em andamento de ações de FALÊNCIA, CONCORDATA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL contra:

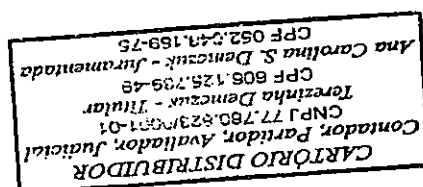
**CANAE - COM. DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA**

CNPJ 08.714.919/0002-30, no período compreendido entre a presente data e os últimos 20 anos que a antecederem.



IRATI/PR, 03 de Novembro de 2021

  
TEREZINHA DEMCZUK





## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

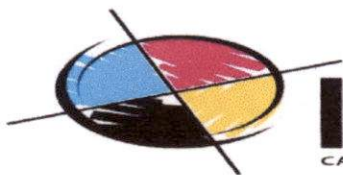
Nome Empresarial: CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA			Protocolo: PRC2109035668		
NIRE (filial): 41901382128					
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada					
NIRE (Sede) 41205886462		CNPJ 08.714.919/0001-59		Data de Ato Constitutivo 06/03/2007	
				Início de Atividade 01/02/2007	
Endereço Completo Rua ALTINO FERREIRA DE LIMA, Nº 1480, SALA 2,, CENTRO - São Mateus do Sul/PR - CEP 83900-000					
Objeto Social Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).					
Capital Social R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) Capital Integralizado R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)			Porte EPP (Empresa de Pequeno Porte)		Prazo de Duração Indeterminado
Dados do Sócio					
Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
JEFERSON LUIS WACELYZEM	028.817.869-60	R\$ 25.000,00	Sócio	S	Indeterminado
Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
ADRIANA DALAZOANA WACELYZEM	015.667.289-83	R\$ 25.000,00	Sócio	N	Indeterminado
Dados do Administrador					
Nome	CPF	Término do mandato			
JEFERSON LUIS WACELYZEM	028.817.869-60	Indeterminado			
Último Arquivamento		Ato/eventos		Situação	
Data	Número			ATIVA	
11/02/2020	20200794965	002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO		Status	
				SEM STATUS	
Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela					
1 - NIRE: 41901382128		CNPJ: 08.714.919/0002-30			
Endereço Completo					
RUA Presidente Nereu Ramos, Nº 512, SALA 1; , CENTRO, Irati, PR, CEP: 84504464					

Esta certidão foi emitida automaticamente em 04/11/2021, às 09:31:23 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código NJGNDGVN.



PRC2109035668

SEBASTIAO MOTA  
Secretário Geral



# IRATEC

CARTUCHOS - TONNERS - INFORMÁTICA

CANAE

COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1

CNPJ: 08.714.919/0002-30

I.E: 90669611-81

E-MAIL: vendasiratec@hotmail.com

RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264  
IRATI-PR

## DADOS BANCARIOS

AGENCIA 3031

CONTA CORRENTE 61837-3

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

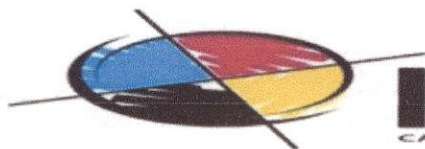
---

Jeferson Luis Wacelyczem

CPF 028.817.869-60

RG: 7.17.773-3





**IRATEC**  
CARTUCHOS - TONNERS - INFORMÁTICA

CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - FILIAL 01

Rua Nereu Ramos, 512 – Centro – Irati/PR

Fone: 42 3422-8976 CNPJ: 08.714.919/0002-30 Inscrição Est.: 90669611-81

[vendas1iratec@hotmail.com](mailto:vendas1iratec@hotmail.com)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 145/2021**  
**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 145/2021**  
**(Decreto nº 10.024/19 e Lei 8.666/93)**

Item	Nome do produto/serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço	Preço máximo total
02	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: MODELO DE REFERÊNCIA Multifuncional Epson EcoTank L3150 Cópia: Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Conectividade: Emitido por: ANDREIA MALICZ SKEIKA, 2 Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n) 5, Wi-Fi Direct @ 6 Impressão do Dispositivo Móvel: Epson Connect: iPrint™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver 5 Outros: Google CloudPrint Manuseio do papel: Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) Tipos de papel: Suporta distintos papéis, papel sulfite comum e papel fotográfico para jato de tinta Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6") Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm) Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais	2	UN	Impressora ecotank Epson L3250	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
03	UN2,003.560.007.120.00 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA: MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Painel de controle Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia Auto On/Auto-Off, painel de controle com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando	02	und	Impressora multifuncional HP laser jet pro M428DW	R\$ 2.900,00	R\$ 5.800,00

**CANAE**  
COM. DE SUPR. DE INFORMÁTICA LTDA - ME  
CNPJ 08.714.919/0002-30



Tabuleiro 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope n.º 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; Statement; Tabuleiros 2 e 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; B6 (JIS) Alimentador automático de documentos: A4; Tamanhos personalizados (102 x 152 mm a 216 x 356 mm) Modelo Multifunções LaserJet Pro M428dw Número do produto W1A28A Manuseamento de suportes Entrada normal: Tabuleiro 1 para 100 folhas, Tabuleiro de entrada 2 para 250 folhas; Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Saída normal: Tabuleiro de saída para 150 folhas Entrada opcional: Terceiro tabuleiro para 550 folhas (opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Gramagem do material de impressão Tabuleiro 1: 60 a 200 g/m²; Tabuleiro 2: Tabuleiro para 550 folhas (opcional); Tabuleiro 3: 60 a 120 g/m² Capacidade de entrada Tabuleiro 1: Folhas: 100; Envelopes: 10 Tabuleiro 2: Folhas: 250 Tabuleiro 3: Folhas: 550 (opcional) Máximo: Até 900 folhas (com tabuleiro para 550 folhas opcional) Alimentador automático de documentos: De série, 50 folhas Capacidade de saída De série: Até 150 folhas Envelopes: Até 10 envelopes Máximo: Até 150 folhas Sistemas operativos compatíveis Sistema operativo Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativo móvel, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v10.12), Apple® macOS High Sierra (v10.13), Apple® macOS Mojave (v10.14), Controlador de impressora PCL6 dedicado (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "UserGuides" [Manuais do utilizador], clique no Manual de utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Systems" [Sistemas operativos suportados]), Controladores de impressão HP Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, aceda a Sistemas operativos de rede compatíveis Windows Server 2008 R2 (64 bits), Windows Server 2008 R2 (64 bits) (SP1), Windows Server 2012 (64 bits), Windows Server 2012 R2 (64 bits), Windows Server 2016 (64 bits), Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal Server 2008 R2, Remote Desktop Server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, Novell iPrint Server, Citrix Ready Kit Certification até ao Citrix Server 7.18 (para saber mais informações, aceda a, Linux (para saber mais informações, aceda a <http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing>), Unix (para saber mais informações, aceda a Controladores de impressão Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, Requisitos mínimos do sistema Windows: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet, porta USB, browser de Internet (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.microsoft.com>). Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, ligação à Internet ou porta USB (para conhecer requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, aceda a <http://www.apple.com>). Software incluído Não estão incluídas soluções de software (Gestão de segurança Arranque seguro, integridade do firmware seguro, integridade do código em tempo de execução, EWS protegido por palavra-passe, navegação segura através de SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP através de TLS; Rede: ativação/desativação de funcionalidades e de portas de rede, desativação de protocolos e serviços não utilizados, SNMPv1 e SNMPv2, alteração de palavra-passe comunitária; HePrint: HTTPS com validação de certificado, autenticação de acesso básico HTTP, autenticação SASL, autenticação e autorização LDAP, firewall e ACL, bloqueio do painel de controlo, configuração de certificados, impressão com PIN, Syslog, firmware assinado, definições de administrador, controlo de acessos, SNMPv3, autenticação sem fios 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP), autenticação através de WEP, WPA/WPA2-Personal, WPA2-Enterprise (com fios),



aplicações no painel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contactimage sensor); Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalizar, copiar, enviar e-mail ou guardar ficheiros no painel frontal; Software Scan; e aplicação de utilizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização frente e verso: Não; Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppp Funcionalidades avançadas do scanner Digitalizar para a nuvem (Google Drive e DropBox); Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Volume mensal de digitalizações recomendado 750 a 4000 Área digitalizável Tamanho máximo do suporte (base plana): 216 x 297 mm ;Tamanho mínimo do suporte (ADF): 102 x 152 mm Tamanho máximo do suporte (ADF): 216 x 356 mm Profundidade de bits/níveis de escala de cinzentos 24 bits / 256 Envio digital De série: Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para o Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; Quick Sets (Configurações rápidas) Enviar por fax Enviar por fax Não, Velocidade do processador 1200 MHz Conectividade De série 1 Porta USB 2.0 (Hi-Speed); 1 Porta USB host traseira; 1 Porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4 GHz/5 GHz Sem fios Sim, Wi-Fi de banda dupla incorporada; Autenticação através de WEP, WPA/WPA2, WPA-Enterprise; Encriptação através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy; Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint; Google Cloud Print; ePrint; Aplicação Smart; Aplicações móveis; Certificação Mopria; Compatibilidade com Roam para impressão fácil; Impressão Wi-Fi® Direct Protocolos de rede suportados TCP/IP, IPv4, IPv6; Impressão: Porta TCP/IP 9100 (DirectMode), LPD (suportado apenas em filas de impressão RAW), Web Services Printing, ePrint, AirPrint, 3Google Cloud Print 2.0, Mopria, impressão IPP; Detecção: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (local de ligação Stateless e através de router, Stateful através de DHCPv6), gestão de certificados e segurança SSL; Gestão: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, transferência de FW por FTP Capacidades de rede Sim, através de rede Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-TX incorporada; Ethernet crossover automático; Autenticação através de 802.1x Disco rígido Não Memória De série: 512 MB ;Máximo: 512 MB Manuseamento de suportes Número de tabuleiros de papel De série: 2 ;Máximo: 3 Tipos de material de impressão Papel (normal, EcoEFFICIENT, leve, pesado, bond, colorido, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, não tratado); Envelopes; Etiquetas Tamanho dos suportes Personalizado (métrico): Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,59 to 215,9 x 355,6 mm Suportado (métrico):



<p>criptação através de AES ou TKIP, armazenamento de dados encriptado, eliminação segura de dados, atualizações de firmware automáticas, impressão encriptada segura através de armazenamento de trabalhos opcional, compatibilidade com JetAdvantage Security Manager opcional, IPPS Gestão da impressora PrinterAssistant, Utility (Mac), Device Toolbox, Web JetAdmin Software, JetAdvantage Security Manager, SNMP Proxy Agent, WS Pro Proxy Agent, Printer Administrator Resource Kit para Universal Print Driver (Driver ConfigurationUtility - Driver Deployment Utility - ManagedPrinting Administrator) Dimensões e peso Dimensões da impressora (L x P x A) Mínimos 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 430 x 634 x 325 mm Dimensões da embalagem (L x P x A) 497 x 398 x 490 mm Peso da impressora 12,6 kg Peso da embalagem 15,5 kg Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 32,5°C Humidade: 30 a 70% de HR Condições de armazenamento Temperatura: -20 a 40 °C Acústica Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (impressão a 38 ppm) Emissões de pressão acústica: 53 dB(A) Energia/Alimentação Requisitos: Tensão de entrada:MM 220 a 240 V CA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo: 510 watts (em modo de impressão), 7,5 watts (em modo pronto), 0,9 watts (em modo de suspensão), 0,9 watts (desligar automático/Wake on LAN, ativado na expedição), 0,06 watts (desligar automático/ligar manual), 0,06 watts (desligar manual); Consumo típico de eletricidade (TEC) : Blue Angel: 1,144 4kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,4125 kWh/semana; Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (incorporada); Tecnologia de poupança de energia Tecnologia Auto-On/Auto-Off; Tecnologia Instant-on Certificações CISPR 32:2012/EN 55032:2012 (Classe B), CISPR 32:2015/EN 55032:2015 (Classe B), EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010+A1:2015 Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel Em conformidade com Blue Angel Sim, Blue Angel DE-UZ 205 garantido apenas quando usa consumíveis Originais Especificações de impacto sustentável Sem mercúrio, Conteúdo da embalagem LaserJet Pro M428dw; Toner LaserJet 59A Preto pré-instalado (rendimento: 3000 páginas); Guia de introdução; Folheto com informações de suporte; Guia da garantia; Folheto com informações regulamentares; Cabo de alimentação; Cabo USB; Garantia de devolução do equipamento à ou ao revendedor para reparação (1 ano). As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor para saber mais informações sobre o premiado serviço e as opções de suporte na sua região. (código de garantia - 4E; ID de garantia - A033)</p>				
--	--	--	--	--

**VALORTOTAL:R\$8.200,00(Oito mil e duzentos reais ).**

#### PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 12 meses

Entrega única em no máximo 30 dias após o recebimento da nota de empenho.

Forma de Pagamento:A prazo em até 30 dias, após a entrega dos produtos.

Prazo de garantia de no mínimo 12 meses a partir do recebimento definitivo do produto;

Irati, 30 de Novembro de 2021.

**CANAE**  
COM. DE SUPR. DE INFORMÁTICA LIDA - ME  
CNPJ 08.714.919/0002-30

**Jeferson Luis Wacelyczm**

CPF: 028.817.869-60

RG: 791773-3



**OITAVA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, brasileiro, casado em comunhão parcial de bens, nascido em 28/02/1978, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, empresário, residente e domiciliado na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, bairro centro na cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.500-000, portador do RG nº. 7.917.773-3 da SSP-Pr. e inscrito no CPF nº. 028.817.869-60 e **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 14/05/1974, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, servidor público federal, residente e domiciliada na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, bairro centro na cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.500-000, portadora do RG nº. 6.002.112-0 da SSP-Pr. e inscrita no CPF nº. 015.667.289-83. Únicos sócios da sociedade empresária limitada **CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**, com sede e foro na Rua Theodoro Toppel nº. 477, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0001-59, com Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 41205886462 em 06/03/2007 e última alteração de Contrato Social arquivada na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 20163941300 em 09/06/2016, resolvem em comum acordo alterar e consolidar o contrato social de acordo com as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica alterado o objeto social da matriz e da filial da sociedade para: Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).

**OITAVA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – Fica alterado o endereço da matriz da sociedade para: Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480, Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Fica alterado o endereço da filial da sociedade para: Rua Presidente Nereu Ramos, nº. 512, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-464.

**CLÁUSULA QUARTA** – Fica alterado o endereço do sócio **JÉFERSON LUIS WACELYCZEM** para: Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460.

**CLÁUSULA QUINTA** – Fica alterado o endereço da sócia **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM** para: Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460.

**CLÁUSULA SEXTA** – Tendo em vista as modificações ora ajustadas, consolida-se a alteração, que passa a ter a seguinte redação:

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, brasileiro, casado em comunhão parcial de bens, nascido em 28/02/1978, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, empresário, residente e domiciliado na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460, portador do RG nº. 7.917.773-3 da SSP-Pr. e inscrito no CPF nº. 028.817.869-60 e **ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, nascida em 14/05/1974, naturalidade de Irati, Estado do Paraná, servidora pública federal, residente e domiciliada na Rua Abílio Carvalho Bastos nº. 240, Casa, Bairro Fósforo na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-460, portadora do RG nº. 6.002.112-0 da SSP-Pr. e inscrita no CPF nº. 015.667.289-83. Únicos sócios da sociedade empresária limitada **CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**, com sede e foro na Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480,

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0001-59, com Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 41205886462 em 06/03/2007 e última alteração de Contrato Social arquivada na Junta Comercial do Paraná sob o nº. 20143132261 em 22/05/2014.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – A sociedade tem a matriz com sede e foro na Rua Altino Ferreira de Lima, nº. 1480, Sala nº. 2, Bairro Centro na Cidade de São Mateus do Sul, Estado do Paraná, CEP nº. 83.900-000 e a sua filial com sede e foro na Rua Presidente Nereu Ramos, nº. 512, Sala nº. 1, Bairro Centro na Cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP nº. 84.504-464, inscrita no CNPJ nº. 08.714.919/0002-30.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A sociedade tem o objeto social da matriz e da filial de: Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).

**CLÁUSULA TERCEIRA** – A matriz da sociedade iniciou suas atividades em 01 de fevereiro de 2007 e seu prazo é indeterminado e a filial da sociedade iniciou suas atividades em 22 de maio de 2014 e seu prazo é indeterminado.

**CLÁUSULA QUARTA** – O Capital Social de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), dividido em 50.000 (cinquenta mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada, totalmente integralizadas em moeda corrente do País, neste ato, ficam assim distribuídas entre os sócios:



**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

<b>Sócios:</b>	<b>nº. de quotas</b>	<b>valor em R\$</b>
JÉFERSON LUIS WACELYCZEM.	25.000	25.000,00
ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM.	25.000	25.000,00
<b>Total:</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000,00</b>

**CLÁUSULA QUINTA** – O Capital Social destinado para a filial é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

**CLÁUSULA SEXTA** – As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

**Parágrafo único:** Até 30 (trinta) dias após a deliberação social, terão os sócios, preferência para participar do aumento, na proporção das quotas que sejam titulares.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

**CLÁUSULA OITAVA** – A administração será exercida pelo sócio **JÉFERSON LUIS WACELYCZEM**, sendo autorizado o uso do nome empresarial INDIVIDUALMENTE, vedado, no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens móveis e imóveis da sociedade empresária limitada, sem autorização da outra sócia.

**CLÁUSULA NONA** – Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do demonstrativo do resultado do exercício, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador quando for o caso.

**Parágrafo primeiro:** Os sócios comprometem-se a declarar por escrito, ciência do local, data, hora e a ordem do dia para todas as convocações de reuniões, dispensando assim as formalidades do inciso 3º do art. 1152 do Novo Código Civil.

**Parágrafo segundo:** Ficará dispensável qualquer reunião, se todos os sócios decidirem por escrito sobre a matéria objeto dela.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – A sociedade empresária limitada poderá a qualquer tempo abrir ou fechar filial em outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Falecendo ou interditado qualquer sócio a sociedade empresária continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade empresária, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**Parágrafo primeiro:** O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade empresária se resolva em relação a seu sócio.

**Parágrafo segundo:** Apurados por balanço os haveres do sócio falecido serão pagos em parcelas ou a melhor maneira que for acordada entre os sócios, após apresentada a sociedade empresária a autorização judicial que permita formalizar-se inteiramente a operação, inclusive, perante o Registro do Comércio.

**Parágrafo terceiro:** Fica, entretanto facultada, mediante consenso unânime entre os sócios e herdeiros, outras condições de pagamento, desde que não afetem a situação econômico-financeira da sociedade empresária.

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**  
**CANAE – COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP**  
**CNPJ nº. 08.714.919/0001-59**  
**NIRE nº. 41205886462**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – O administrador declara sob as penas da Lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade empresária, por Lei Especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – Fica eleito o foro desta Comarca para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justos, e, contratados, datam, lavram e assinam o presente instrumento em uma via de igual teor e forma, que se obrigam fielmente por si e seus herdeiros à cumpri-lo em todos os seus termos.

São Mateus do Sul, Estado do Paraná, 5 de fevereiro de 2020.

---

JÉFERSON LUIS WACELYCZEM

---

ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM





## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
01566728983	ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM
02881786960	JEFERSON LUIS WACELYCZEM



CERTIFICO O REGISTRO EM 11/02/2020 11:21 SOB Nº 20200794965.  
PROTOCOLO: 200794965 DE 07/02/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12000654884. NIRE: 41205886462.

CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
SECRETÁRIO-GERAL  
CURITIBA, 11/02/2020  
[www.empresafacil.pr.gov.br](http://www.empresafacil.pr.gov.br)



Governo do Estado do Paraná  
Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Junta Comercial do Estado do Paraná



## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: CANAE - COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA			Protocolo: PRC2109035668	
NIRE (filial): 41901382128 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada				
NIRE (Sede) 41205886462	CNPJ 08.714.919/0001-59	Data de Ato Constitutivo 06/03/2007	Início de Atividade 01/02/2007	
<b>Endereço Completo</b> Rua ALTINO FERREIRA DE LIMA, Nº 1480, SALA 2,, CENTRO - São Mateus do Sul/PR - CEP 83900-000				
<b>Objeto Social</b> Comércio varejista de recarga de cartuchos para equipamentos de informática (4751-2/02); Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (4751-2/01); Comércio varejista de equipamentos para escritório (4789-0/07); Comércio varejista de artigos de papelaria (4761-0/03); Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos (9511-8/00); Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (7733-1/00); Comércio varejista de móveis (4754-7/01); Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo (4753-9/00); Comércio varejista de artigos de uso pessoal e doméstico (4759-8/99); Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários (4789-0/05); Comércio varejista de livros (4761-0/01); Comércio varejista de jornais e revistas (4761-0/02); Comércio varejista de mercadorias com predominância de produtos alimentícios; (4712-1/00); Comércio a varejo de pneumático e câmeras de ar (4530-7/05).				
<b>Capital Social</b> R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) <b>Capital Integralizado</b> R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)		<b>Porte</b> EPP (Empresa de Pequeno Porte)		<b>Prazo de Duração</b> Indeterminado
<b>Dados do Sócio</b>				
Nome JEFERSON LUIS WACELYCZEM	CPF/CNPJ 028.817.869-60	Participação no capital R\$ 25.000,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador S
Nome ADRIANA DALAZOANA WACELYCZEM	CPF/CNPJ 015.667.289-83	Participação no capital R\$ 25.000,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador N
<b>Dados do Administrador</b>				
Nome JEFERSON LUIS WACELYCZEM	CPF 028.817.869-60	Término do mandato Indeterminado		
<b>Último Arquivamento</b>		<b>Ato/eventos</b>		<b>Situação</b>
Data 11/02/2020	Número 20200794965	002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO		ATIVA Status SEM STATUS
<b>Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela</b>				
1 - NIRE: 41901382128		CNPJ: 08.714.919/0002-30		
<b>Endereço Completo</b> RUA Presidente Nereu Ramos, Nº 512, SALA 1; , CENTRO, Irati, PR, CEP: 84504464				

Esta certidão foi emitida automaticamente em 04/11/2021, às 09:31:23 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código NJGNDGVN.



PRC2109035668

SEBASTIAO MOTA  
Secretário Geral



**RECEITA  
ESTADUAL DO  
PARANÁ**



## Comprovante de Inscrição Cadastral - CICAD

Inscrição no CAD/ICMS

**90669611-81**

Inscrição CNPJ

**08.714.919/0002-30**

Início das Atividades

**07/2014**

### Empresa / Estabelecimento

Nome Empresarial **CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**

Título do Estabelecimento **IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS**

Endereço do Estabelecimento **RUA PRESIDENTE NEREU RAMOS, 512, SL 1 - CENTRO - CEP 84504-464  
FONE: (42) 3422-8976**

Município de Instalação **IRATI - PR, DESDE 07/2014**

### Qualificação

Situação Atual **ATIVO - SIMPLES NACIONAL / SIMPLES NACIONAL - DIA 03 DO MES+2, DESDE 06/2021**

Natureza Jurídica **206-2 - SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA**

Atividade Econômica Principal do Estabelecimento **4751-2/02 - RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA**

**4530-7/05** COMERCIO A VAREJO DE PNEUMATICOS E CAMARAS-DE-AR

**4712-1/00** COMERCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM  
- PREDOMINANCIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS - MINIMERCADOS,  
MERCEARIAS E ARMAZENS

**4751-2/01** COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E  
- SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

**4753-9/00** COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E  
- EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO

**4754-7/01** COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS

**4759-8/99** COMERCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO DOMESTICO  
- NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE

Atividade(s) Econômica(s)  
Secundária(s) do Estabelecimento

**4761-0/01** COMERCIO VAREJISTA DE LIVROS

**4761-0/02** COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS E REVISTAS

**4761-0/03** COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA

**4789-0/05** COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES  
- DOMISSANITARIOS

**4789-0/07** COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO

**9511-8/00** REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE  
- EQUIPAMENTOS PERIFERICOS

### Quadro Societário

Tipo	Inscrição	Nome Completo / Nome Empresarial	Qualificação
CPF	028.817.869-60	JEFERSON LUIS WACELYZEM	SÓCIO-ADMINISTRADOR
CPF	015.667.289-83	ADRIANA DALAZOANA	SÓCIO

**Este CICAD tem validade até 12/12/2021.**



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

CAD/ICMS Nº 90669611-81

Emitido Eletronicamente via Internet  
12/11/2021 17:23:58

Os dados cadastrais deste estabelecimento poderão ser confirmados via







# PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

Estado do Paraná  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SETOR DE TRIBUTAÇÃO

## ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Nº15243/2014

Fundamentação Legal: Lei Municipal nº.4229 - art.63

**15243**

### RAZÃO SOCIAL:

**CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**

### NOME FANTASIA:

**IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS**

### HORÁRIO

**DAS 08:00 HORAS  
ÀS 18:00 HORAS**

**CNPJ/CPF: 08.714.919/0002-30**

**ENDEREÇO: RUA - PRESIDENTE NEREU RAMOS, 512**

**CEP.: 84504-464**

**BAIRRO: CENTRO**

**SALA 01**

### ATIVIDADES

47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática  
45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar  
47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns  
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática  
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo  
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis  
47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente  
47.61-0-01 - Comércio varejista de livros  
47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas  
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria  
47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários  
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório  
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

**CONTADOR/CONTABILIDADE RESPONSÁVEL**

**PROT. INICIAL/ANO**

**PROT. ALTERAÇÃO/ANO**

**RODRIGO FRANCO TOPOROWICZ**

**9089 / 2014**

**1322 / 2017**

**NO CASO DE ENCERRAMENTO, PARALISAÇÃO, MUDANÇA DE ENDEREÇO, RAMO DE ATIVIDADE OU QUALQUER OUTRA ALTERAÇÃO, O CONTRIBUINTE SERÁ OBRIGADO COMUNICAR A PREFEITURA NO PRAZO DE 30 (TRINTA DIAS, CONFORME CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL)**

**Código Autenticidade:644708709493751**

**DATA ABERTURA: 22/05/2014**

**INÍCIO DE ATIVIDADE: 22/05/2014**

**DATA DE EXPEDIÇÃO: 11/11/2021**

**DATA DE VALIDADE: 11/11/2022**

**JUAREZ MIGUEL DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA**

**COLOCAR ESTE DOCUMENTO EM LUGAR VISÍVEL - ART.65 - LEI 4229/2016**



## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 08.714.919/0002-30 FILIAL	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 22/05/2014
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) IRATEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS	PORTE EPP
--	--------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar 47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 47.61-0-01 - Comércio varejista de livros 47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R PRESIDENTE NEREU RAMOS	NÚMERO 512	COMPLEMENTO SALA 1
--	---------------	-----------------------

CEP 84.504-464	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO IRATI	UF PR
-------------------	---------------------------	--------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO JEFERSONLUIS.CARTUCHOS@HOTMAIL.COM	TELEFONE (42) 3422-8976
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 22/05/2014
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 25/11/2021 às 10:16:33 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**  
**CNPJ: 08.714.919/0001-59**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:47:51 do dia 24/11/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 23/05/2022.

Código de controle da certidão: **6A7D.665E.9DF6.91D3**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 025520900-08

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **08.714.919/0002-30**

Nome: **CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 25/03/2022 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

*Estado do Paraná*  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Certidão Negativa de Débitos Nº 14570 / 2021**

### CONTRIBUINTE GLOBAL

**Contribuinte:** CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

**CPF/CNPJ:** 08.714.919/0002-30

**Logradouro:** RUA PRESIDENTE NEREU RAMOS, Nº: 512

**Bairro:** CENTRO

**Cidade:** IRATI

**Complemento:** SALA 01

**Observação:**

**CÓDIGO VALIDAÇÃO:** EF5F7A2E796F1F0A4021454B04565CC6

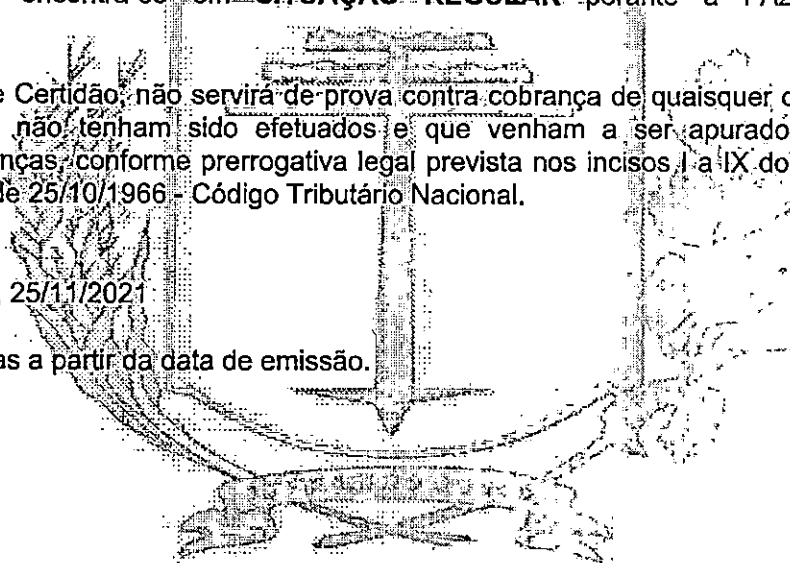
**FINALIDADE:** HABILITAÇÃO PARA LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Irati - PR, conforme o Artigo 1º da lei Municipal nº 2348/2005 de 22/12/05. Combinamos com o disposto no Artigo 205 da Lei Federal nº 5172 de 25/10/1958 - Código Tributário Nacional, CERTIFICA que o Contribuinte, acima identificado, **EM RELAÇÃO AO OBJETO DA CERTIDÃO**, encontra-se em **SITUAÇÃO REGULAR** perante a FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

A presente Certidão, não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referente a recolhimento que não tenham sido efetuados e que venham a ser apurados pela Secretaria Municipal de Finanças, conforme prerrogativa legal prevista nos incisos I a IX do Artigo 149 da Lei Federal nº 5172, de 25/10/1966 - Código Tributário Nacional.

IRATI, 25/11/2021

Validade de 90 dias a partir da data de emissão.





[Voltar](#)[Imprimir](#)

## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 08.714.919/0002-30

**Razão Social:** CANAE COM SUPRIMENTOS INFORMATICA LTDA

**Endereço:** R NEREU REAMOS 512 SALA 01 / CENTRO / IRATI / PR / 84500-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 22/11/2021 a 21/12/2021

**Certificação Número:** 2021112200482313906442

Informação obtida em 25/11/2021 10:20:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 08.714.919/0002-30

Certidão nº: 54903198/2021

Expedição: 25/11/2021, às 10:21:04

Validade: 23/05/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 08.714.919/0002-30, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

# SMC SALAMAIA

## MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

**LOJA 01**  
Rua Antonio Cavalin, 500  
**3423-2123**

**LOJA 02**  
Av. Vicente Machado, 1635  
**3422-8403**

[www.salamaia.com.br](http://www.salamaia.com.br)

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que empresa CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita sob CNPJ08.714.919.002-30 com sede na cidade de IRAT-PR, forneceu satisfatoriamente a Salamaia materiais de construção, CNPJ 05 146 052/0001-94, IMPRESSORAS, COMPUTADORES, TONNERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS ORIGINAIS, COMPATIVELIS E RECARGAS, FUSORES PARA IMPRESSORAS E PERIFERICOS cumprindo fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, ate a presente data.

1º TABELIONATO DE  
NOTAS DE IRATI-PR

IRATI, 23 DE NOVEMBRO DE 2021

**IZAIAS SALAMAIA**  
(42) 3423-2123

IZAIAS SALAMAIA

CPF- 810 079 499-53

RG- 5 763 776-5

**CARTÓRIO**  
Jhonatan Taborda Leal  
1º Tabelionato de Notas

Telefone: (42) 3422-7337 / (42) 3422-9294 / (42) 3422-4684  
Rua Coronel Grácia, 541 - Centro - Cep: 84500-000  
Irati-PR - E-mail: tabelionato@cartorioleal.com.br

F596X.uYqtl.ECMYO-WZZEF.eJMcI  
<https://selo.funarpen.com.br>

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de **IZAIAS SALAMAIA** do que dou fé. Em testº da verdade. 00048577(001-001126262)

Irati, PR, 22 de novembro de 2021

Odete Van Tienen - Escrevente Juramentada





CANAE

COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1  
CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81  
E-MAIL: vendas@iratec@hotmail.com  
RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264  
IRATI-PR

### DECLARAÇÃO CONJUNTA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 145/2021**

#### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### **DECLARAÇÃO NÃO POSSUIR NO SEU QUADRO MENOR DE IDADE**

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO FUNCIONARIO PUBLICO**

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório que nenhum servidor público, ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, integra nosso quadro societário, nem funcional, sob qualquer regime de contratação.

#### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

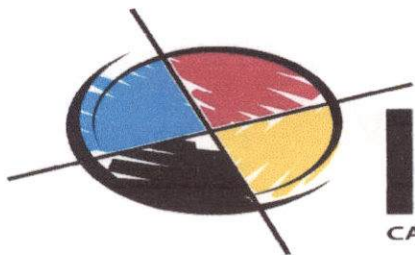
Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital, que tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e nos comprometemos a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

ATENDE AS REGRAS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL DEFINIDAS PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA 1/2010

IRATI 26 DE NOVEMBRO DE 2021

**CANAE**  
COM. DE SUPR. DE INFORMATICA LTDA - ME  
CNPJ 08.714.919/0002-30

Jeferson Luis Wacelyczem  
CPF 028.817.869-60  
RG: 7.17.773-3



# IRATEC

CARTUCHOS - TONNERS - INFORMÁTICA

CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1

CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81

E-MAIL: vendas@iratec@hotmail.com

RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264  
IRATI-PARANÁ.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGAO ELETRONICO N°0145/2021

A signatária da empresa CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA , inscrita no cnpj sob o nº 087149190002-30 estabelecida na rua Nereu Ramos nº512 centro sala 1 pela presente declara para todos os fins de direito ,especificamente para participação de licitação que estou sob o regime de micro empresa ou empresa de pequeno porte ,para efeito do disposto na lei complementar 123,de 14 de dezembro de 2006.

JEFERSON LUIS WACELYCZEM

CPF 028817869-60

**CANAE**  
COM. DE SUPR. DE INFORMATICA LTDA - ME  
CNPJ 08.714.919/0002-30

RODRIGO FRANCO TOPOROWICZ

CPF 05267952982 CRC PR069270/O-4

CONTADOR

RODRIGO FRANCO TOPOROWICZ  
CONTADOR - CRC PR 069270/O-4  
CPF: 052.679.529-82  
Rua Dom Pedro II, 650  
São Mateus do Sul - PR  
Fone: (42) 3532-1292

IRATI ,26 DE NOVEMBRO 2021

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DE IRATI**

CARTÓRIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS  
RUA PACÍFICO BORGES, 120 - RIO BONITO  
IRATI/PR - 84500000

**TITULAR**  
TEREZINHA DEMCZUK  
**JURAMENTADOS**  
ANA CAROLINA SEQUINEL DEMCZUK  
ADRIANO DEMCZUK

**Certidão Negativa**

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição CÍVEL sob minha guarda neste cartório, verifiquei **NÃO CONSTAR** nenhum registro em andamento de ações de FALÊNCIA, CONCORDATA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL contra:

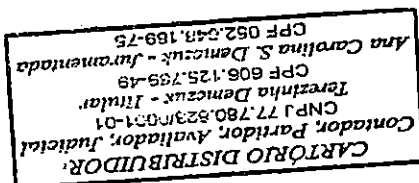
**CANAE - COM. DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA**

CNPJ 08.714.919/0002-30, no período compreendido entre a presente data e os últimos 20 anos que a antecedem.



IRATI/PR, 03 de Novembro de 2021

  
TEREZINHA DEMCZUK







CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTO DE INFORMATICA LTDA - FILIAL 1

CNPJ: 08.714.919/0002-30 I.E: 90669611-81

E-MAIL: vendas@iratec@hotmail.com

RUA NEREU RAMOS, 512 CENTRO. FONE: (42)3422-8976(42)8837-4264

IRATI-PARANÁ.

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº145/2021

O signatário da presente empresa CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA inscrita no CNPJ 087149190002-30, estabelecida na rua Nereu ramos 512 centro IRATI/PR POR INTERMIO DO SEU REPRESENTANTE JEFERSON LUIS WACELYZEM CPF 02881786960 RG 7917773-3 pela presente declara para todos os fins de lei e direitos que se encontra em condições plena de dar cumprimento aos requisitos de habilitação EXIGIDOS NO EDITAL ,nos termos do art.4.VII,da lei 10.520 de 17/07/2002.

Por ser a expressão da verdade ,firmamos o presente .

IRATI,26 DE NOVEMBRO DE 2021

**CANAE**  
COM. DE SUPR. DE INFORMATICA LTDA - ME  
CNPJ 08.714.919/0002-30

JEFERSON LUIS WACELYZEM

RG 7919773-3

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
IVAÍ-PR

PROPOSTAS DO PROCESSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021  
Processo Administrativo Nº 224/2021  
Tipo: AQUISIÇÃO  
PREGOEIRO: WELTON ADEMIR FERREIRA  
Data de Publicação: 11/11/2021 15:39:53

LOTE 1

Item: 1 Quant.: 2 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 6.370,00

Descrição: NOTEBOOK  
NOTEBOOK

Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8)

Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL

Tela 15.6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC

Memória: 8 GB Soldado DDR4 3200MHz

Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe

Unidade Ótica Nenhum Garantia 1 ano on-site

Alto falante: Stereo, Dolby® Audio AC Adapter 65W

Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics

Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1

Portas:

1x USB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm)

Bateria: 2 células 38 Wh

Outros:

Câmera: 720p HD com PrivacyShutter

Segurança No Incluído

Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR)

Dispositivo Apontador

Mouse Pad

Conectividade: Wireless 9560 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0

Wireless: Gigabit ethernet

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 087	DELL / Inspiron I15-3501-A50P i5-1135G7 8GB 256GB	6.370,00
PARTICIPANTE 049	SAMSUNG / NP550	6.370,00
PARTICIPANTE 013	SAMSUNG / NP550	6.370,00
PARTICIPANTE 061	Samsung / NP550	6.370,00
PARTICIPANTE 099	SAMSUNG / NP550XDA-KF2BR	6.370,00
PARTICIPANTE 068	samsung / Notebook Samsung Book Intel Core i5-1135G7	6.370,00
PARTICIPANTE 030	SAMSUNG / NP550XDA-KF6BR	6.370,00
PARTICIPANTE 072	SAMSUNG / NP550XDA-KF2BR	6.370,00
PARTICIPANTE 086	dell / inspiron 153000	12.740,00
PARTICIPANTE 002	SAMSUNG / I5 15,6" 8GB 256GB SSD W10	6.370,00

LOTE 2

Item: 1 Quant.: 1 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 1.499,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR**  
**IVAÍ-PR**

Descrição: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:  
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:

MODELO DE REFERENCIA  
Multifuncional Epson EcoTank L3150

Cópia:

Quantidade de cópias:1-20 cópias (sem PC)Tamanho máximo da cópia:A4, carta

Especificações do scanner:

Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm Conectividade:

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®6

Impressão do Dispositivo Móvel:

Epson Connect: iPrint™ App (IOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver5Outros:Google Cloud Print

Manuseio do papel:

Tamanhos de papel:8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)Tipos de papel:Suporta distintos papéis , papel sulte comum e papel fotogrático para jato de tintaTamanhos sem margens:9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")Tipos de envelope:Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)Gramatura máxima do papel:64 ~ 90 g/m²Capacidade de papel:100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postaisCapacidade de bandeja de saída:30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 097	EPSON / L3250	1.499,00
PARTICIPANTE 039	EPSON / L3150	1.499,00
PARTICIPANTE 018	EPSON / L3250	1.499,00
PARTICIPANTE 051	EPSON / L3250	1.499,00
PARTICIPANTE 065	EPSON / L3250	1.499,00
PARTICIPANTE 095	EPSON / L3250	1.499,00
PARTICIPANTE 084	epson / espson	1.499,00
PARTICIPANTE 002	EPSON / L3250	1.499,00

**LOTE 3**

Item: 1      Quant.: 2      Unidade: UNIDADE      Val. Ref.: 3.560,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR**  
**IVAÍ-PR**

Descrição: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:  
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:

MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw

Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Pannel de controlo Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, pannel de controlo com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no pannel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitaliza

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 097	HP / M428DW	3.560,00
PARTICIPANTE 007	HP / M428FDW	3.560,00
PARTICIPANTE 094	HP / M428DW	3.560,00
PARTICIPANTE 043	HP / M428DW	3.500,00
PARTICIPANTE 008	HP / M428fdw	3.560,00
PARTICIPANTE 090	HP / M428	3.560,00
PARTICIPANTE 084	HP / M 428 DW	3.560,00
PARTICIPANTE 056	hp / hp	7.120,00
PARTICIPANTE 015	HP / M428FDW	3.560,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR**  
**IVAÍ-PR**

**VENCEDORES DO PROCESSO - FINAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021**  
Processo Administrativo Nº 224/2021  
Tipo: AQUISIÇÃO  
PREGOEIRO: WELTON ADEMIR FERREIRA  
Data de Publicação: 11/11/2021 15:39:53

TOTAL DO PROCESSO: **15.130,00**

<b>F EQUIPAMENTOS LTDA</b>	<b>43.666.822/0001-19</b>	<b>8.200,00</b>
----------------------------	---------------------------	-----------------

<b>LOTE 1</b>	Quant.: 1	Num: 068	4.100,00	<b>Total: 8.200,00</b>
---------------	-----------	----------	----------	------------------------

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: samsung	Modelo: Notebook Samsung Book Intel Core i5-1135G7	
---------	------------------	----------------	--	--

Descrição: NOTEBOOK NOTEBOOK Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8) Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL Tela 15.6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC Memória: 8 GB Soldado DDR4 3200MHz Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Unidade Ótica Nenhum Garantia 1 ano on-site Alto falante: Stereo, Dolby® Audio AC Adapter 65W Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1 Portas: 1x USB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm) Bateria: 2 células 38 Wh Outros: Câmera: 720p HD com PrivacyShutter Segurança No Incluído Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR) Dispositivo Apontador Mouse Pad Conectividade: Wireless 9560 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0 Wireless: Gigabit ethernet

Quantidade: 2	<b>Valor Unit.: 4.100,00</b>	Total Item: 8.200,00
---------------	------------------------------	----------------------

<b>CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - IRATI</b>	<b>08.714.919/0002-30</b>	<b>6.930,00</b>
---	---------------------------	-----------------

<b>LOTE 2</b>	Quant.: 1	Num: 095	1.290,00	<b>Total: 1.290,00</b>
---------------	-----------	----------	----------	------------------------

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: EPSON	Modelo: L3250	
---------	------------------	--------------	---------------	--

Descrição: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: MODELO DE REFERENCIA Multifuncional Epson EcoTank L3150 Cópia: Quantidade de cópias:1-20 cópias (sem PC)Tamanho máximo da cópia:A4, carta Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400dpiResolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm Conectividade: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®6 Impressão do Dispositivo Móvel: Epson Connect: iPrint™ App (IOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver5Outros:Google Cloud Print Manuseio do papel: Tamanhos de papel:8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)Tipos de papel:Suporta distintos papéis , papel sulte comum e papel fotograco para jato de tintaTamanhos sem margens:9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")Tipos de envelope:Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)Gramatura máxima do papel:64 ~ 90 g/m²Capacidade de papel:100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postaisCapacidade de bandeja de saída:30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais

Quantidade: 1	<b>Valor Unit.: 1.290,00</b>	Total Item: 1.290,00
---------------	------------------------------	----------------------

<b>LOTE 3</b>	Quant.: 1	Num: 084	2.820,00	<b>Total: 5.640,00</b>
---------------	-----------	----------	----------	------------------------

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: HP	Modelo: M 428 DW	
---------	------------------	-----------	------------------	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR**  
**IVAÍ-PR**

Descrição: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA: MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Pannel de controlo Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm ( High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, painel de controlo com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no painel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitaliza

Quantidade: 2

Valor Unit.: 2.820,00

Total Item: 5.640,00

  
\_\_\_\_\_  
**PREGOEIRO: WELTON ADEMIR FERREIRA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
IVAÍ-PR

CLASSIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021  
Processo Administrativo Nº 224/2021  
Tipo: AQUISIÇÃO  
PREGOEIRO: WELTON ADEMIR FERREIRA  
Data de Publicação: 11/11/2021 15:39:53

LOTE 1 - MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS  
NOTEBOOK

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: samsung	Modelo: Notebook Samsung Book Intel Core i5-1135G7
Descrição: NOTEBOOK NOTEBOOK Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8) Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL Tela 15.6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC Memória: 8 GB Soldado DDR4 3200MHz Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Unidade Ótica Nenhum Garantia 1 ano on-site Alto falante: Stereo, Dolby® Audio AC Adapter 65W Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1 Portas: 1x USB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm) Bateria: 2 células 38 Wh Outros: Câmera: 720p HD com PrivacyShutter Segurança No Incluído Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR) Dispositivo Apontador Mouse Pad Conectividade: Wireless 9560 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0 Wireless: Gigabit ethernet			

Quantidade: 2

Valor Unit.: 4.100,00

Valor Total: 8.200,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
1 F EQUIPAMENTOS LTDA	068	43.666.822/0001-19	6.370,00	4.100,00	Sim
2 ULTRA LICITACOES LTDA	072	36.524.917/0001-32	6.370,00	4.199,00	Sim
3 COMERCIO DE EQUIP E SUPR PARA INF IRATY	013	02.436.214/0001-30	6.370,00	4.200,00	Sim
4 AMMO INFORMATICA LTDA	049	07.300.151/0001-04	6.370,00	4.206,00	Sim
5 MICROFORT INFORMÁTICA LTDA	099	24.675.507/0001-03	6.370,00	4.785,00	Sim
6 VIPH IT COMÉRCIO E SERVIÇOS DE	061	33.419.290/0001-61	6.370,00	4.900,00	Sim
7 IMPÉRIO DO PAPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA	087	20.081.724/0001-14	6.370,00	6.070,00	Sim
8 ESFERA PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO	030	05.328.910/0001-11	6.370,00	6.074,00	Sim
9 GUIMARAES MICROCOMPUTADORES	086	78.728.375/0001-60	12.740,00	6.369,00	Sim
10 GASKAM COMERCIO E CONSTRUCAO CIVIL EIRELI	002	32.519.346/0001-97	6.370,00	6.370,00	Sim



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
IVAÍ-PR**

**DECLASSIFICADOS**

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

**INABILITADOS**

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

**LOTE 2 - MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS  
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL**

**VALORES UNITÁRIOS FINAIS**

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: EPSON	Modelo: L3250
---------	------------------	--------------	---------------

Descrição: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:  
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:

MODELO DE REFERENCIA  
Multifuncional Epson EcoTank L3150

Cópia:

Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta

Especificações do scanner:

Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm

Conectividade:

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n) 5, Wi-Fi Direct® 6

Impressão do Dispositivo Móvel:

Epson Connect: iPrint™ App (IOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver 5 Outros: Google Cloud Print

Manuseio do papel:

Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) Tipos de papel: Suporta distintos papéis, papel sulfite comum e papel fotográfico para jato de tinta Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6") Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm) Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais

Quantidade: 1

Valor Unit.: 1.290,00

Valor Total: 1.290,00

**CLASSIFICAÇÃO**

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
1 CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE	095 08.714.919/0002-30	1.499,00	1.290,00	Sim
2 AMMO INFORMATICA LTDA	097 07.300.151/0001-04	1.499,00	1.295,00	Sim
3 COMERCIO DE EQUIP E SUPR PARA INF IRATY	039 02.436.214/0001-30	1.499,00	1.320,00	Sim
4 RS MIDIA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA.	018 13.383.196/0001-92	1.499,00	1.410,00	Sim
5 ESFERA PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO	065 05.328.910/0001-11	1.499,00	1.413,00	Sim
6 IMAXXI COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	051 39.941.736/0001-08	1.499,00	1.475,00	Sim
7 GUIMARAES MICROCOMPUTADORES	084 78.728.375/0001-60	1.499,00	1.498,00	Sim
8 GASKAM COMERCIO E CONSTRUCAO CIVIL EIRELI	002 32.519.346/0001-97	1.499,00	1.499,00	Sim

**DECLASSIFICADOS**

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

**INABILITADOS**

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
IVAÍ-PR**

**LOTE 3 - MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS  
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA**

**VALORES UNITÁRIOS FINAIS**

<b>Item:</b> 1	<b>Unidade:</b> UNIDADE	<b>Marca:</b> HP	<b>Modelo:</b> M 428 DW
<b>Descrição:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:			

MODELO DE REFERÊNCIA LaserJet Pro M428dw

Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Pannel de controlo Ecrã tátil a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm ( High Speed); Preto (A4, frente e verso): Até 31 ipm; Impressão da primeira página Preto (A4, pronta): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 8,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppp); Tecnologia: FastRes 1200, ProRes1200, Economode; Ciclo mensal de produtividade Até 80.000 folhas A4; Volume mensal de páginas recomendado : 750 a 4000 Funcionalidades de software inteligente de impressora AirPrint, certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Roam para impressão fácil, Tecnologia AutoOn/Auto-Off, painel de controlo com ecrã tátil intuitivo de 6,86 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no painel de controlo, armazenamento de trabalhos com impressão com PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento Idiomas de impressão padrão PCL 6, PCL 5e, emulação PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PWG Raster Fontes tipográficas e tipos de letras 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão : 207,4 x 347,1mm Impressão frente e verso Automática (predefinido) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 cpm Especificações da fotocopadora Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Aumentar: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização: Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modos de entrada de digitaliza

Quantidade: 2

**Valor Unit.:** 2.820,00

**Valor Total:** 5.640,00

**CLASSIFICAÇÃO**

<b>Razão Social</b>	<b>Num</b>	<b>Documento</b>	<b>Oferta Inicial</b>	<b>Oferta Final</b>	<b>ME</b>
1 CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE	084	08.714.919/0002-30	3.560,00	2.820,00	Sim
2 AMMO INFORMATICA LTDA	007	07.300.151/0001-04	3.560,00	2.833,00	Sim
3 ESFERA PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO	090	05.328.910/0001-11	3.560,00	3.063,00	Sim
4 ELENICE T PRINCIVAL ME	008	16.651.014/0001-05	3.560,00	3.339,00	Sim
5 RS MIDIA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA.	043	13.383.196/0001-92	3.500,00	3.340,00	Sim
6 COMERCIO DE EQUIP E SUPR PARA INF IRATY	094	02.436.214/0001-30	3.560,00	3.360,00	Sim
7 GUIMARAES MICROCOMPUTADORES	056	78.728.375/0001-60	7.120,00	3.559,00	Sim
8 IMPÉRIO DO PAPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA	097	20.081.724/0001-14	3.560,00	3.560,00	Sim
9 GASKAM COMERCIO E CONSTRUCAO CIVIL EIRELI	015	32.519.346/0001-97	3.560,00	3.560,00	Sim

**DESCLASSIFICADOS**

<b>Razão Social</b>	<b>Num</b>	<b>Documento</b>	<b>Oferta Inicial</b>	<b>Oferta Final</b>	<b>ME</b>
---------------------	------------	------------------	-----------------------	---------------------	-----------

**INABILITADOS**

<b>Razão Social</b>	<b>Num</b>	<b>Documento</b>	<b>Oferta Inicial</b>	<b>Oferta Final</b>	<b>ME</b>
---------------------	------------	------------------	-----------------------	---------------------	-----------

  
PREGOEIRO: WELTON ADEMIR FERREIRA



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

**Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222– 84460-000 – Ivaí – Pr**

**ATA DA SESSÃO PÚBLICA Nº 224/2021**

**Licitação nº 223/2021**

**Pregão nº 143/2021**

**Processo eletrônico nº 143/2021**

**Objeto: Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.**

Em 24 (vinte e quatro) de novembro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 09h31 min, no departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí – Rua Rui Barbosa, 606, Centro, Ivaí – Pr, o Pregoeiro Welton Ademir Ferreira, junto com a Equipe de Apoio composta por André Luis Prado Pereira e Alexandro Kovalczuk, designados pela Portaria Municipal nº 118/2021 de 28/06/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 05/07/2021, a fim de realizar os procedimentos da Sessão de Pregão acima mencionada, de acordo com o edital e seus anexos, publicados em 11 de novembro, foi instalada a sessão de abertura e julgamento do tipo MENOR PREÇO, realizado através do endereço eletrônico blcompras.com conforme Decreto 10.024/2019 da Lei 8.666/93, contendo 03 lotes e 03 itens, conforme autorização do senhor Idir Treviso – Prefeito Municipal de Ivaí.

Durante o período de avaliação da proposta, o Pregoeiro, assessorado pela Equipe de Apoio, verificou que o conteúdo da proposta estava em conformidade com as exigências do edital, sendo a empresa classificada e considerada apta para a fase de lances.

Ao término do prazo para envio das propostas, às 09h00min do dia 24/11/2021 e após a fase de lances iniciado às 09h31min, foi identificadas as seguintes empresas participantes:

AMMO INFORMATICA LTDA  
CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - IRATI  
COMERCIO DE EQUIP E SUPR PARA INF IRATY LTDA  
ELENICE T PRINCIVAL ME  
ESFERA PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO LTDA ME  
F EQUIPAMENTOS LTDA  
GASKAM COMERCIO E CONSTRUCAO CIVIL EIRELI  
GUIMARAES MICROCOMPUTADORES  
IMAXXI COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA  
IMPÉRIO DO PAPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA ME  
MICROFORT INFORMÁTICA LTDA  
RS MIDIA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA.  
ULTRA LICITACOES LTDA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222– 84460-000 – Ivaí – Pr

VIPH IT COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EIRELI

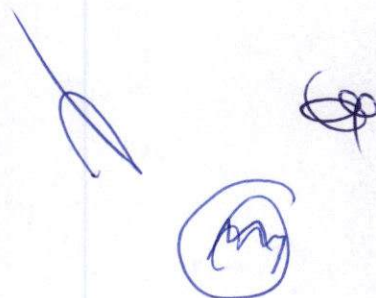
Depois de analisada a documentação a empresa vencedora com o melhor lance ficou habilitada. Conforme o quadro a seguir:

LOTE	NOME/RAZÃO SOCIAL	VALOR INICIAL	VALOR FINAL
001	F EQUIPAMENTOS LTDA	R\$6.370,00	R\$4.100,00
002	CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - IRATI	R\$1.499,00	R\$1.290,00
003	CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - IRATI	R\$3.560,00	R\$2.820,00

**O certame foi finalizado com o valor de R\$ 15.130,00**

Aberto o prazo para manifestação quanto à intenção de recurso às 10:15:58 com término às 10:30:58, não houve manifestação, ficando a empresa adjudicada.

Sem mais considerações, a Sessão foi encerrada às 10h36 min, pelo Pregoeiro e equipe de apoio de licitações, e esta ata, após a leitura e concordância com os termos aqui expostos, foi devidamente assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, sendo encaminhada ao Executivo Municipal para as providências cabíveis.


Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. One signature is a simple, elongated loop. The other two are more complex, with one appearing to be a stylized 'M' or 'N' inside a circle, and the other being a more intricate scribble.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**


**CNPJ 76.175.918/0001-33**

**Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222– 84460-000 – Ivai – Pr**



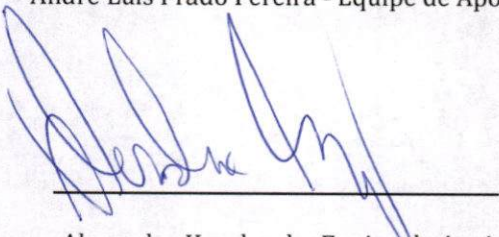
---

Welton Ademir Ferreira – Pregoeiro Municipal



---

André Luis Prado Pereira - Equipe de Apoio



---

Alexandro Kovalczuk -Equipe de Apoio





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## **TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO**

**224/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO**

**143/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO**

**143/2021**

**OBJETO:** Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**LOTE 01: R\$ 8.200,00**

**LOTE 02: R\$ 1.290,00**

**LOTE 03: R\$ 5.640,00**

**VALOR GLOBAL: R\$ 15.130,00**

### **LICITANTES VENCEDORES**

- **F EQUIPAMENTOS LTDA (43666822000119)** com o lote: 1 no valor total de R\$8.200,00
- **CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - IRATI (08714919000230)** com os lotes: 2 e 3 no valor total de R\$6.930,00

## **TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

Adjudico o resultado do Processo Licitatório supra ao licitante vencedor, observadas as demais disposições pertinentes.

**IVAÍ/PR, 24 DE NOVEMBRO DE 2021.**

  
**WELTON ADEMIR FERREIRA**  
**PREGOEIRO MUNICIPAL.**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

**MEMO/2021**

Ivaí - PR, 24 DE NOVEMBRO DE 2021.

**DE: SETOR DE LICITAÇÕES**

**PARA: PROCURADORIA JURIDICA**

Pelo presente encaminho a Vossa Senhoria para análise e emissão de parecer jurídico, o processo da **LICITAÇÃO Nº 224/2021**, modalidade **PREGÃO Nº 143/2021**, **PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021** para fins de subsidiar o procedimento de homologação.

Cordialmente,

  
**WELTON ADEMIR FERREIRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## **ASSESSORIA JURÍDICA**

**INTERESSADO:** Encarregado do setor de licitações

**ASSUNTO:** Parecer sobre julgamento de licitação.

O Encarregado do Setor de Licitações, **WELTON ADEMIR FERREIA** solicita o pronunciamento desta assessoria jurídica acerca do julgamento da **LICITAÇÃO Nº 224/2021**, modalidade de **PREGÃO Nº 143/2021**, **PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021**.

Analizando a documentação constante no processo do certame e a ata de licitação, esta assessoria jurídica opina pela regularidade do julgamento efetivando no certame em tela.

Ivaí - PR, 24 DE NOVEMBRO DE 2021.



---

**WILSON ARIEL EIDAM**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO  
224/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO  
143/2021  
PROCESSO ELETRÔNICO  
143/2021**

**OBJETO:** Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**LOTE 01: R\$ 8.200,00**

**LOTE 02: R\$ 1.290,00**

**LOTE 03: R\$ 5.640,00**


**VALOR GLOBAL: R\$ 15.130,00**

### **LICITANTES VENCEDORES**

- **F EQUIPAMENTOS LTDA (43666822000119) com o lote: 1 no valor total de R\$8.200,00**
- **CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - IRATI (08714919000230) com os lotes: 2 e 3 no valor total de R\$6.930,00**

Do Processo Licitatório supra, de conformidade com o julgamento do Pregoeiro Municipal; confirmando a adjudicação da licitação ao(s) licitante(s) vencedor (es), observado as demais disposições pertinentes.

**IVAÍ/PR, 25 DE NOVEMBRO DE 2021.**

  
**IDIR TREVISSO  
PREFEITO MUNICIPAL**



**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 224/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021 (LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E DECRETO 10.024/2019). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 224/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021**

(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto 10.024/2019).

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração.

**LOTE 01: R\$ 8.200,00**

**LOTE 02: R\$ 1.290,00**

**LOTE 03: R\$ 5.640,00**

**VALOR GLOBAL: R\$ 15.130,00**

**PARTICIPANTES HABILITADOS E ADJUDICADOS:**

- **F EQUIPAMENTOS LTDA(43666822000119) com o lote: 1 no valor total de R\$8.200,00**

- **CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - IRATI(08714919000230) com os lotes: 2 e 3 no valor total de R\$6.930,00**

**HOMOLOGAÇÃO: 25.11.2021**

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Andreia Malicz Skeika

**Código Identificador:64E99DE2**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**4º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 028/2019 LICITAÇÃO Nº 198/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 151/2018**

**4º TERMO ADITIVO**

**CONTRATO Nº 028/2019**

**LICITAÇÃO Nº 198/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 151/2018**

O MUNICÍPIO DE IVAÍ - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivai – PR, neste ato através representado pelo Prefeito Municipal, Senhor IDIR TREVISIO, brasileiro, casado, residente em Ivai – Pr, portador da cédula de identidade nº 197.260-1 SSP-PR, do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa **TRANSPORTES ZATCERKONEY LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 07.315.734/0001-09, sita na localidade Rural Linha Ajudante Coutinho, S/N, Ivai - Paraná, neste ato representada pelo Senhor Eugenio Zatcerkoney, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Estrada Principal Linha Ajudante Coutinho, S/N, Zona Rural, Ivai – PR, portador da cédula de identidade RG nº 4.651.803-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº 650.443.479-49, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**OBJETO:** Contratação de serviços de transporte escolar da rede municipal e estadual de ensino, para o ano letivo de 2021 (Lote 02).

**CLÁUSULA PRIMEIRA- DO VALOR**

O objeto do Termo Aditivo é a alteração da CLÁUSULA TERCEIRA do contrato original. Visando a **manutenção do equilíbrio econômico-financeiro** do contrato, o valor do quilômetro rodado fica alterado para R\$ 7,03(sete reais e três centavos), de acordo com o Artigo 65, inciso II, alínea d da Lei 8.666/93.

Valor atual: R\$ 6,572 km/rodado

Percentual de acréscimo: 7%

Valor reajustado: R\$ 7,03/km rodado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO**

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.

Ivai/PR, 23 de novembro de 2021.

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**EUGENIO ZATCERKONEY**

Representante Legal

**Publicado por:**

Márcia Luciene Kobilarz

**Código Identificador:A8D6F87F**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**23º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 023/2021 LICITAÇÃO Nº 017/2021 PREGÃO Nº 016/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 016/2021**

**23º TERMO ADITIVO**

**CONTRATO Nº 023/2021**

**LICITAÇÃO Nº 017/2021**

**PREGÃO Nº 016/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 016/2021**

A Prefeitura Municipal de Ivai, pessoa jurídica de direito público, sita na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivai – PR, neste ato representado pelo senhor **IDIR TREVISIO**, Prefeito Municipal, residente a Rua Dr. Ferreira Correia, centro, Ivai – Pr, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa **POSTO DE GASOLINA GRABICOSKI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Rio Branco, 415, centro, Ivai/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 78.066.172/0001-55, neste ato denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **Paulo Roberto Grabicoski**, brasileiro, residente à Rua Rio Branco, 330, Apto A, centro, Ivai/PR, portador da cédula de identidade nº 7.375.977-3 SESP/PR, do CPF/MF nº 036.767.459-90, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustível automotivo – Etanol Hidratado e Gasolina Comum ou Aditivada para o abastecimento dos veículos da frota municipal

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O objeto do Termo Aditivo é a alteração da CLÁUSULA TERCEIRA do contrato original, a qual se refere ao valor, conforme tabela abaixo e de acordo com o Artigo 65, inciso I, alínea "b" da Lei 8.666/93.

**PRODUTO: Gasolina comum ou aditivada**

PREÇO ATUAL	VARIACÃO %	VARIACÃO EM R\$	VALOR REAJUSTADO
R\$ 6,212	+ 2,257	+ R\$ 0,140	R\$ 6,352

**PRODUTO: Combustível: Etanol hidratado**

PREÇO ATUAL	VARIACÃO %	VARIACÃO EM R\$	VALOR REAJUSTADO
R\$ 4,893	+ 14,073	+ R\$ 0,688	R\$ 5,581

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam inalteradas.

Ivai (PR), 08 de novembro de 2021.

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**PAULO ROBERTO GRABICOSKI**

Representante Legal

**Publicado por:**

Márcia Luciene Kobilarz

**Código Identificador:97AE0EF5**



## PUBLICAÇÃO LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAI  
ESTADO DO PARANÁEXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 375/2021  
Dispensa de Licitação nº 282/2021

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços de obra de obra para construção de 15 casas populares em terreno, no caso do Programa "Morar Melhor" na localidade de Bom Jardim do Sul.

CONTRATADA: THAIA DAS GRACAS DOS SANTOS CONSTRUTORA - ME

CONTRATANTE: Município de NAI - PI

Valor unitário: R\$ 550,00

Valor global: R\$ 8.250,00

Prazo de execução: 6 meses

Vigência: 6 meses

Data de assinatura: 25/11/2021

Min. Trevis - Prefeito Municipal

Thaia das Gracas - Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAI  
ESTADO DO PARANÁ

**AVISO DE EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

O Município de NAI, Estado do Paraná, torna público, para o conhecimento dos interessados, que está instaurando processo de Chamada Pública para: "Seleção de empresa do ramo de Construção Civil a quem se concederá o direito junto ao Município de NAI para desenvolver e apresentar a Carta Econômica Federal - CEF ou a instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil - BCB, com vistas à construção de casa (pela própria CEF/Instituição) para executar a construção de Unidades Habitacionais - Casas de Interesse Social".

O edital para conhecimento geral encontra-se disponível para consulta na Prefeitura, Departamento de Licitação, situado à Rua Rui Barbosa, 632 - Centro - Município de NAI - PR poderá ser acessado no Portal da Transparência do Município, através do site: [www.nai.pr.gov.br](http://www.nai.pr.gov.br) ou no telefone nº (41) 3247-1222. O recebimento do envelope, contendo a documentação de habilitação e a manifestação de interesse das empresas, de-se-á no Departamento de Licitação, junto à Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, até as 08h00min, do dia 28 de Dezembro de 2021.

NAI, 25 de novembro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

LICITAÇÃO Nº 24/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2021

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 143/2021

(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto nº 19.242/2019).

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Aquisição de impressora e reabastecimento para a Secretaria Municipal de Administração.

Lote 01: R\$ 1.200,00

Lote 02: R\$ 1.200,00

Lote 03: R\$ 1.200,00

VALOR GLOBAL: R\$ 3.600,00

PONTUAÇÃO MÁXIMA DE 100,00

F. F. EQUIPAMENTOS LTDA (04666200119) com o lote 1 no valor total de R\$ 1.200,00

CAIAE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - RIAT (0874919800230) com o lote 2 e 3 no valor total de R\$ 2.400,00

HOMOLOGAÇÃO: 25.11.2021

Min. Trevis - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAI  
ESTADO DO PARANÁ

**4º TERMO ADITIVO**

CONTRATO Nº 028/2019

LICITAÇÃO Nº 186/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 151/2019

O MUNICÍPIO DE NAI - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, NAI - PI, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor BIR TREVIS, brasileiro, casado, residente em NAI - PI, portador da cédula de identidade nº 137.260-1 SSP-PR, do CPF/MF nº 196.308-18-91, a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa TRANSPORTES TACERONNEY LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 07.035.744/0001-08, sito na localidade Rural Lota Agostinho, S/N, NAI - PI, neste ato representado pelo Senhor Eugenio Zarkowky, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Estrada Princesa Iguazu, Cadeado, S/N, Zona Rural, NAI - PI, portador da cédula de identidade RG nº 4.651.803-60/PPR e inscrita no CPF/MF nº 9.531.443.479-03, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, decidem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes.

OBJETO: Contratação de serviços de transporte escolar da rede municipal e estadual de ensino, para o ano letivo de 2021 (Lote 02).

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR

O objeto do Termo Aditivo é a alteração da CLÁUSULA TERCEIRA do contrato original. Visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, o valor do quilômetro rodado foi alterado para R\$ 7,23 (sete reais e vinte e três centavos), de acordo com o Artigo 65, inciso II, alínea d da Lei 8.666/93.

Valor atual: R\$ 6,572 (seis reais e cinquenta e sete centavos).

Percentual de acréscimo: 10%

Valor reajustado: R\$ 7,23 (sete reais e vinte e três centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam confirmadas.

NAI, 23 de novembro de 2021.

Min. Trevis - Prefeito Municipal

Eugenio Zarkowky - Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAI  
ESTADO DO PARANÁ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA Nº 2/2021**

A Prefeitura do Município de Ponta Grossa, Estado do Paraná, realizará na sua sede, à Av. Visconde de Taunay, nº 550, 2º andar, em 29 de Dezembro de 2021, às 13h30min, licitação para pavimentação asfáltica das Ruas: ANTONIO CARLOS, trechos R. Bilecruz Sampaio x R. Salvador Mendonça e R. Fernandes Vieira x R. Ismael Martins; CASEMIRO REIS, trecho R. João Roldoff x R. Paes de Andrade; FERNANDES VIEIRA, trecho R. Teixeira de Freitas x R. Martins Francisco; ISMAEL MARTINS, trecho R. Flávio de Almeida Martins x R. Paes de Andrade; ITACIANO TEIXEIRA, trecho R. Flávio de Almeida Martins x R. Martins Francisco; MAJOR SOLON, trecho R. Paes de Andrade x R. Alto Paraná; ALTO PARANÁ, trecho R. Major Solon x R. Urai; URAI, trecho R. Alto Paraná x R. Cornélio Procopio e MARTINS PENA, trecho R. Teodoro Jorge x R. Newton Pardo; localizadas no bairro Nova Rússia, na região das vilas Cristina, Hilgemberg e Santo Antônio. Valor máximo: R\$ 4.173.358,77.

Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Planejamento, sito à Av. Visconde de Taunay, 550, no horário das 12h às 18h, fone 42-3220-1304 site <http://www.pontagrossa.pr.gov.br/licitacoes>

Celso Augusto Sant'Anna

Secretário Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## DECRETO Nº 3370, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

SÚMULA: Promove o reajuste da Unidade Fiscal do Município e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Reserva, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, notadamente o parágrafo 2º do artigo 312 da Lei Municipal nº. 81/2005, que instituiu o Código Tributário do Município de Reserva.

Considerando a necessidade de atualizar a Unidade Fiscal do Município - UFM, para que não haja defasagem na Arrecadação Municipal e se mantenha o equilíbrio nas finanças públicas;

## DECRETA

Art. 1º Fica reajustada em 10,56 % (dez inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) o valor da Unidade Fiscal do Município - UFM, para o exercício de 2022.

Parágrafo único - Aplicando-se a alíquota definida no caput, o valor da UFM para o exercício de 2022 equivale a R\$ 236,25 (duzentos e trinta e seis reais e vinte e cinco centavos) de 2021.

Art. 2º Fica estabelecida como data de pagamento para a primeira parcela ou parcela única do Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU o dia 20 de maio de 2022.

Art. 3º O contribuinte que efetuar o pagamento do IPTU em parcela única fará jus a desconto na seguinte proporção: I - 30% sobre o valor do imposto, no caso previsto no artigo 1º da Lei Municipal nº. 663/2015;

II - 5% para os demais casos.

Art. 4º O pagamento do IPTU poderá ser parcelado em até 03 (três) quotas mensais, iguais e consecutivas, com os respectivos vencimentos para o dia 20 de cada mês.

Parágrafo Único - Somente poderão ser parcelados os impostos cujo valor total seja superior a R\$ 30,00 (trinta reais) e, ainda, as parcelas mensais não poderão ser inferiores a R\$ 15,00 (quinze reais) cada.

Art. 5º Fica revogado o Decreto nº. 3.186/2021.

Art. 6º Este decreto entrará em vigor a partir de 01 de janeiro de 2022.

## LUCAS MACHADO RIBEIRO

## Prefeito do Município de Reserva

## Estado do Paraná

## ANEXO I - DECRETO 3370/2021

## DEMONSTRATIVO DO ÍNDICE APLICADO NA CORREÇÃO DA UFM

ANO	MÊS	NÚMERO ÍNDICE (BASE 93 = 100)	VARIÇÃO (%)					
			MÊS					
			NOV	DEZ	JAN	FEB	MAR	ABR
2021	NOV	8661,02	0,98	2,70	3,87	5,93	8,20	8,20
	DEZ	8746,71	1,46	3,84	3,07	6,16	8,48	8,48
	JAN	8746,71	0,27	2,70	4,69	0,27	8,63	8,63
	FEB	8809,48	0,82	2,87	1,09	6,22	8,63	8,63
	MAR	8869,44	0,84	2,94	1,94	6,94	8,63	8,63
	ABR	8881,71	0,38	2,07	4,63	2,38	7,89	7,89
	MAY	8928,17	0,54	2,22	4,84	3,55	8,30	8,30
	JUN	8973,80	0,60	1,96	5,93	5,93	9,22	9,22
	JUL	8984,73	1,02	2,60	4,73	5,01	9,68	9,68
	AGO	8987,84	0,88	2,82	6,79	6,94	10,42	10,42
	SET	9160,59	2,26	8,18	7,21	10,78	10,78	10,78
	OUT	9232,36	1,14	3,27	8,94	8,48	11,08	11,08

Acumulado nov./2020 a out./2021: 10,56%

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Índices de Preços, Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor.

Acesso em 16/11/2021

## LUCAS MACHADO RIBEIRO

## Prefeito do Município de Reserva

## Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## DECRETO Nº 3371, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

SÚMULA: Promove o reajuste da Taxa do Serviço de Coleta de Lixo em 10,56 % (dez inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) e das outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o contido no art. 93 da Lei Orgânica do Município, observadas as regras contidas no Código Tributário Municipal (Lei Municipal nº. 081/2005, 231/2005) e ainda as disposições da Lei 256/2008;

CONSIDERANDO, a necessidade de se atualizar o valor cobrado pela Taxa do Serviço de Coleta de Lixo, para que não haja defasagem na Arrecadação Municipal e, ainda, manter o equilíbrio nas finanças do Município.

## DECRETA

Art. 1º Fica reajustada em 10,56 % (dez inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) a taxa de Coleta de Lixo para o exercício de 2022.

Parágrafo Único. O percentual estabelecido no caput incidirá diretamente sobre os valores dos valores definidos no artigo 2º da Lei Municipal 256/2008 e corresponde ao INPC - Índice Nacional de Preço ao Consumidor - IBGE acumulado nos últimos 12 meses.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor a partir de 01 de janeiro de 2022, ficando revogada as disposições em contrário.

## LUCAS MACHADO RIBEIRO

## Prefeito do Município de Reserva

## Estado do Paraná

## ANEXO I - DECRETO 3371/2021

ANO	MÊS	NÚMERO ÍNDICE (BASE 93 = 100)	VARIÇÃO (%)					
			MÊS					
			NOV	DEZ	JAN	FEB	MAR	ABR
2021	NOV	8661,02	0,98	2,70	3,87	5,93	8,20	8,20
	DEZ	8746,71	1,46	3,84	3,07	6,16	8,48	8,48
	JAN	8746,71	0,27	2,70	4,69	0,27	8,63	8,63
	FEB	8809,48	0,82	2,87	1,09	6,22	8,63	8,63
	MAR	8869,44	0,84	2,94	1,94	6,94	8,63	8,63
	ABR	8881,71	0,38	2,07	4,63	2,38	7,89	7,89
	MAY	8928,17	0,54	2,22	4,84	3,55	8,30	8,30
	JUN	8973,80	0,60	1,96	5,93	5,93	9,22	9,22
	JUL	8984,73	1,02	2,60	4,73	5,01	9,68	9,68
	AGO	8987,84	0,88	2,82	6,79	6,94	10,42	10,42
	SET	9160,59	2,26	8,18	7,21	10,78	10,78	10,78
	OUT	9232,36	1,14	3,27	8,94	8,48	11,08	11,08

Acumulado nov./2020 a out./2021: 10,56%

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Índices de Preços, Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor.

Acesso em 16/11/2021

## LUCAS MACHADO RIBEIRO

## Prefeito do Município de Reserva

## Estado do Paraná

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Massas, Carnes derivadas e Alimentação de Ponta Grossa e Região CNPJ 80251895/0001-76, por seu Presidente, infra-assinado, no uso de atribuições legais e estatutárias, pelo presente Edital, VEM CONVOCAR TODOS OS TRABALHADORES, associados ou não ao sindicato, que são integrantes da categoria dos Trabalhadores nas Indústrias de massas e derivados, para participarem de Assembleia Geral Extraordinária, que será realizada em primeira convocação, na data de 29 de novembro de 2021, às 7h00, na sede do Sindicato, sito à Rua José Carlos Rodrigues, nº 97, bairro de Uvaranas CEP: 84030-070, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: **ACEITAÇÃO ou não da proposta parafiscal, referente a Convenção Coletiva de Trabalho CARNES E DERIVADOS** no período de 1º de novembro de 2021 a 31 de outubro de 2022. Outros assuntos de interesse da categoria. Não havendo na data e hora em primeira convocação, número suficiente de presentes, para a instalação dos trabalhos, a assembleia será realizada meia hora após, na mesma data e local, em segunda convocação, com qualquer número de trabalhadores presentes na assembleia. Ponta Grossa, 25 de novembro de 2021.

## Luis Pereira dos Santos

## Presidente

JUIZO DA 3ª VARA CÍVEL DE PONTA GROSSA EDITAL DE CITAÇÃO - PRAZO 30 (TRINTA) DIAS, inscrito no CPF/MF nº 20230532934, CITANDO ESPÓLIO DE WALDEMAR HORST ZARSKI atualmente em lugar incerto e não sabido. PROCESSO AOJ MONITÓRIA, sob nº 0024510-82.2012.8.16.0019 promovida por CGMP Centro de GESTÃO DE MEIOS DE PAGAMENTO LTDA. OBJETIVO: Para, no prazo de quinze (15) dias, pagar a importância de R\$ 27.876,11 (Vinte e sete mil e setenta e sete reais e seis centavos) - em setembro/2012 e demais acréscimos, caso em que ficará isento das custas e honorários ou, no mesmo prazo, oferecer embargos, CIENTE, de que não efetuado o pagamento ou embargado a ação no prazo legal, constituir-se-á de pleno direito o título executivo judicial (art. 701, § 1º INPC). Ponta Grossa, 25/10/2021. Eu (a) (Renata Mota de Oliveira), Técnica Judiciária, que digitei e subscrevi. Ponta Grossa, 25 de outubro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## DECRETO Nº 3372, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

SÚMULA: Promove o reajuste da Unidade de Valor de Custeio - UVC - base de cálculo da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - CIP em 10,56 % (dez inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) e das outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o contido no Parágrafo Único do Art. 4º da Lei 013, de 28 de dezembro de 2002 com redação dada pela Lei nº. 686, de 21 de dezembro de 2015;

CONSIDERANDO, a necessidade de se atualizar o valor cobrado referente à Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - CIP, para que não haja defasagem na Arrecadação Municipal e, ainda, manter o equilíbrio nas finanças do Município.

## DECRETA

Art. 1º Fica reajustada em 10,56 % (dez inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) a Unidade de Valor de Custeio - UVC para o exercício de 2022.

Parágrafo Único. O percentual estabelecido no caput incidirá sobre o INPC - Índice Nacional de Preço ao Consumidor - IBGE acumulado nos últimos 12 meses e incidirá diretamente sobre os valores dos valores definidos no artigo 1º da Lei Municipal 686/2015.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor a partir de 01 de janeiro de 2022, ficando revogada todas as disposições em contrário.

## LUCAS MACHADO RIBEIRO

## Prefeito do Município de Reserva

## Estado do Paraná

## ANEXO I - DECRETO 3372/2021

## DEMONSTRATIVO DO ÍNDICE APLICADO NA CORREÇÃO

## INPC-IBGE ACUMULADO DOS ÚLTIMOS 12 MESES

ANO	MÊS	NÚMERO ÍNDICE (BASE 93 = 100)	VARIÇÃO (%)					
			MÊS					
			NOV	DEZ	JAN	FEB	MAR	ABR
2021	NOV	8661,02	0,98	2,70	3,87	5,93	8,20	8,20
	DEZ	8746,71	1,46	3,84	3,07	6,16	8,48	8,48
	JAN	8746,71	0,27	2,70	4,69	0,27	8,63	8,63
	FEB	8809,48	0,82	2,87	1,09	6,22	8,63	8,63
	MAR	8869,44	0,84	2,94	1,94	6,94	8,63	8,63
	ABR	8881,71	0,38	2,07	4,63	2,38	7,89	7,89
	MAY	8928,17	0,54	2,22	4,84	3,55	8,30	8,30
	JUN	8973,80	0,60	1,96	5,93	5,93	9,22	9,22
	JUL	8984,73	1,02	2,60	4,73	5,01	9,68	9,68
	AGO	8987,84	0,88	2,82	6,79	6,94	10,42	10,42
	SET	9160,59	2,26	8,18	7,21	10,78	10,78	10,78
	OUT	9232,36	1,14	3,27	8,94	8,48	11,08	11,08

Acumulado nov./2020 a out./2021: 10,56%

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Índices de Preços, Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor.

Acesso em 16/11/2021

## LUCAS MACHADO RIBEIRO

## Prefeito do Município de Reserva

## Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## PORTARIA Nº 3464, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021

SÚMULA: determina o período de gozo de férias dos servidores do Município de Reserva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

## DETERMINA

Art. 1º Fica concedida férias coletivas aos servidores e secretários da Secretaria Municipal de Obras, Transportes, Serviços Públicos e Habitação, Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Gabinete do Prefeito, os servidores gozarão férias coletivas no período de 03 de janeiro de 2022 a 13 de janeiro de 2022, e 26 de dezembro de 2022 a 14 de janeiro de 2023.

Parágrafo Único. O gozo de férias fora do determinado no caput dependerá de autorização expressa do Chefe do Poder Executivo.

Art. 2º O funcionamento dos serviços essenciais será disciplinado internamente em escala de forma a não sofrerem interrupção. Dessa forma, os atendimentos executados por servidores em serviço de urgência, ou necessidades indispensáveis, cumprirão escala de trabalho a critério da respectiva Secretaria Municipal.

§ 1º Durante o período de férias coletivas, serão mantidos os seguintes serviços:

I - Coleta de lixo e os serviços de limpeza pública;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## CONTRATO Nº 376/2021

### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ E A EMPRESA CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí - Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **IDIR TREVISÓ**, brasileiro, casado, residente em Ivaí - Pr, a Rua Dr. Ferreira Correia, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Presidente Nereu Ramos, nº 512, sala 1, centro, Irati/PR, CEP 845000-000 inscrita no CNPJ/MF sob nº 087149190002-30, neste ato denominada **CONTRATADA**, representada pelo Senhor **Jeferson Luis Waxelyczem**, brasileiro, residente na Rua Abílio Carvalho Bastos, 240, centro, Irati/PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 7.917.773-3 SSP/ PR e do CPF/MF nº 028.817.869-60 acordam e ajustam firmar o presente **CONTRATO**, nos termos da Lei Federal 8.666/93, de 21/06/1993, assim como pelas Condições do Edital de Licitação 224/2021, Pregão 143/2021, Processo eletrônico 143/2021 pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

§ 1º - O presente contrato tem por objeto a aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração, **Lote 02 e 03** conforme mapa de proposta em anexo.

§ 2º - integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação 224/2021, Pregão 143/2021 - Modalidade Processo Eletrônico 143/2021, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA DE EXECUÇÃO

A execução do presente Contrato dar-se-á sob a forma de execução indireta.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de **R\$6.930,00** (seis mil novecentos e trinta reais), sendo Lote 02 - R\$ 1290,00 e Lote 03 - R\$ 5.640,00.

#### CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO




§ 1º - O pagamento será efetuado a prazo, em até 30 dias após a execução do objeto e mediante a apresentação da nota fiscal e será realizado unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, na conta corrente da empresa, mediante apresentação do número do banco, da agência e da conta corrente, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr.

a) Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços, exceto as revisões para reequilíbrio econômico financeiro da relação contratual.

§ 2º: Na nota fiscal do objeto deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº do contrato (Pregão 143/2021 - Eletrônico nº 143/2021 e contrato nº 376/2021).

§ 3º: Caso se verifique erro na nota, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da proponente, emitente da nota.

§ 4º: As notas deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Ivaí, durante o horário do expediente.

    
Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**§ 5º:** O pagamento poderá ser susinado, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com a Contratante;
- c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

**§ 6º:** A contratada ficará obrigada a apresentar nota fiscal do objeto.

**§ 7º:** Nas notas fiscais deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento das mercadorias, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.

**I -** Em caso de não constar esses dados, a nota não será empenhada.

**§ 8º** apresentação da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

## CLÁUSULA QUINTA - RECURSO FINANCEIRO

A despesa decorrente do presente Contrato será efetuada à conta dos seguintes recursos financeiros:

03001041220402200744905200000 0330

05001216062001101744905200000 0660

## CLÁUSULA SEXTA - CRITÉRIO DE REAJUSTE

a) - O valor ora contratado será fixo, não podendo ser reajustado.

## CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**§ 1º-** Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, **para no prazo de até 05 (cinco) dias**, entregar o objeto desta licitação, para todos os LOTES, sob pena de decair do direito à contratação.

**§ 2º -** O prazo para a execução/vigência do objeto da presente licitação será de até 12 meses a partir da emissão do contrato pós publicação podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, desde que satisfeitos os requisitos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

**§ 3º -** O prazo estabelecido no parágrafo segundo desta cláusula poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

**§ 1º -** Constituem direitos de a CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**§ 2º -** Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a)- efetuar o pagamento ajustado;
- b)- verificar o objeto entregue atestando se atende as especificações do edital e da proposta vencedora, caso contrário não aceitando o mesmo, exigindo o cumprimento do presente contrato conforme mapa de proposta.

**§ 3º -** Constituem obrigações da CONTRATADA:

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

a)- executar o objeto na forma ajustada;

b)- atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato; (ver art. 71).

c)- manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d)- apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e)- substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente Contrato, em que se verificarem vícios ou defeitos (ver art.. 69)

## CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

A)- A Prefeitura poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar o proponente remanescente, na ordem de classificação, observando o direito de preferência estabelecido para as MPE, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive, quanto aos preços atualizados de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da lei nº 8.666/93.

B)- A recusa da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no edital, estando a proposta dentro da validade, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, ficando a mesma sujeita a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, além de decair no direito a contratação.

C)- Além das já especificadas neste instrumento, sujeitam-se a adjudicatária inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078/90.

D)- O licitante e o contratado que incorram em infrações administrativas sujeitam-se às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

E)- As sanções previstas nos itens I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

F)- Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

G)- Fica estipulada a MULTA MORATÓRIA de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente

Canac Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-80





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 12.8.

H)- Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 12.7, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

I)- O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

J)- Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

K)- A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

L)- Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

M)- As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

N)- Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

O)- A aplicação da multa a que se refere o item 12.4.1 não impede a rescisão unilateral do contrato nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

P)- A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

Q)- recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

R)- não mantiver sua proposta;

S)- incorrer em inexecução contratual.

T)- A aplicação da sanção prevista no item 10.4 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Ivaí Pr.

U)- Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

V)- A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

- fizer declaração falsa na fase de habilitação;

Canac Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

- *apresentar documento falso;*
- *frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;*
- *afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;*
- *agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;*
- *tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;*
- *demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº8.884/94;*
- *tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.*
- *A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Ivaí/PR.*
- *A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.*
- *As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:*
  - *às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;*
  - *às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- A)- *As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:*
- B)- *o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;*
- C)- *o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;*
- D)- *o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;*
- E)- *caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;*
- F)- *quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;*
- G)- *concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;*

Canal Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.918/0002-30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

H)- transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;

I)- todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e

J)- da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

L)- - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

M) . Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

N)- . A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e nos termos dos arts 79 e 80 da Lei 8.666/93.

§ Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21/06/1993, suas alterações e legislação pertinente e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os, princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. (ver art. 54).

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá o prazo de vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – (artigos 66, 67, 69 e 70).**

Os fiscais do presente contrato são os designados pela Portaria 202/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS – (artigo 73).**

O responsável pelo recebimento do objeto são os designados pela Portaria 035/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS (art. 55, XII)**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I- A Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná exige que licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

(i) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

Para os fins deste parágrafo, "terceiros" refere-se a um funcionário público que atue no processo de aquisição ou na execução do contrato. Nesse contexto, "funcionário público" inclui a equipe do Banco Mundial e os funcionários de outras organizações que examinam ou tomam decisões sobre aquisição.

(ii) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um funcionário público; os termos "benefício" e "obrigação" são relativos ao processo de aquisição ou à execução do contrato; e o "ato ou omissão" tem como objetivo influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato.

(iii) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

Para os fins deste parágrafo, o termo "partes" refere-se aos participantes do processo de aquisição (inclusive funcionários públicos) que tentam por si mesmos ou por intermédio de outra pessoa ou entidade que não participe do processo de aquisição ou seleção simular a concorrência ou estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos ou ter acesso às propostas de preço ou demais condições de outros participantes.

(iv) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um participante do processo de aquisição ou da execução do contrato.

(v) "prática obstrutiva": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.918/0002-30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Uma empresa ou uma pessoa física pode ser declarada inelegível para a outorga de um contrato financiado pelo Banco: (i) após a conclusão do processo de sanção conforme os procedimentos do Banco, incluindo, inter alia, impedimento "cruzado", conforme acordado com outras Instituições Financeiras Internacionais, como Bancos Multilaterais de Desenvolvimento e através da aplicação de procedimentos de sanção por fraude e corrupção em licitações corporativas do Grupo Banco Mundial, e (ii) em decorrência de suspensão temporária ou suspensão temporária preventiva em relação a um processo de sanção em trâmite.

Um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado (nomes diferentes podem ser usados dependendo do edital de licitação específico) é aquele que: (i) foi indicado pelo licitante em sua pré-qualificação ou proposta porque traz experiência e conhecimento específicos ou cruciais que permitem ao licitante cumprir as exigências de qualificação para a licitação em tela; ou (ii) foi indicado pelo Mutuário.

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - CASOS OMISSOS (art. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO (art. 55, § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituva-PR para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em três (03) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ivaí, 26 de novembro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
Idir Treviso - Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

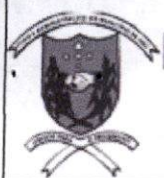
Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30

CANAE - COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP  
Jeferson Luis Waxelyczem  
CONTRATADO

TESTEMUNHA  
Welton Ademir Ferreira  
CPF/MF 086.341.999-24

Deborah F. Pereira  
TESTEMUNHA  
Deborah Francine Pereira  
CPF/MF 089.269.799-70





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br



Município de Ivaí - 2021

Classificação por Fornecedor

Pregão 143/2021

Página: 1

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marcas	Modelo	Prego Unitário	Prego Total	Sel
<b>Fornecedor: 13687-3 CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - CNPJ: 08.714.919/0002-30 Telefone: 4234229976 Status: Habilitado</b>									
Email: jefersonbrito.cartao@hotmail.com								6.930,00	
<b>Representante: 136107-4 JEFFERSON LUIS WACELYCZEN</b>									
<b>Lote 002 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b>									
001	42258 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	UN	1,00	Classificado	EPSON	L3250	1.290,00	1.290,00	*
<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b>									
<b>MODELO DE REFERÊNCIA</b>									
Multifuncional Epson EcoTank L3150									
Cópia									
Quantidade de cópias: 1-30 cópias (sem PGT) menor número de cópia A4, carta									
Especificação do scanner									
Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do									
Scanner: Digitalização para PC (PDF e XPS) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm									
Conectividade									
Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®									
Impressão do Dispositivo Móvel									
Epson Connect: Print™ App (iOS, Android™), Email Print, Remote Print Driver Solutions: Google Cloud Print									
Manuseio do papel									
Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício 10 (21,6 x 33 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), meio-folha (16,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) Tipos de papel: Suporta diversos papéis - papel auto-cumum e papel fotográfico para foto de 10x15 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6") Tipos de emblemas: 10 (10,5 x 24,1 cm) Gramatura máxima do papel: 64 - 80 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais									
<b>Lote 003 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA</b>									
001	42258 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA	UN	2,00	Classificado	HP	M 428 DW	2.820,00	5.640,00	*
<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA</b>									
<b>MODELO DE REFERÊNCIA</b>									
LaserJet Pro M428dw									
Funções Impressão, cópia, digitalização, e-mail Painel de controle: Eco8 180° a cores de 6,8 cm (2,7 pol.) Imprimir Tecnologia de impressão Laser Velocidade de impressão Preto (A4, normal): Até 38 ppm (predefinida); Até 40 ppm (High Speed); Preto (A4, Fronte e verso): Até 31 ppm; Impressão de primeira página Preto (A4, normal): Em apenas 6,3 segundos; Preto (A4, suspensão): Em apenas 6,8 segundos; Resolução de impressão Preto (melhor): Linhas finas (1200 x 1200 ppm); Tecnologia: Fused Ink 1200, Proflex 1200, Economize Círculo mensal de produtividade Até 60.000 folhas A4; Volume mensal de página recomendado: 750 a 4000 Funcionalidades de software: Inteligente de impressora: AirPrint, certificação Mopix, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e impressão Wi-Fi Direct, compatibilidade com Room para impressão fácil; Tecnologia: Auto-On/Off, painel de controle com ecrã tátil intuitivo de 6,85 cm (2,7 pol.), digitalização/impressão a partir da nuvem utilizando aplicações no painel de controle, armazenamento de trabalhos com impressão sem PIN, impressão a partir de USB, impressão N-up, agrupamento de páginas de impressão padrão: PCL 6, PCL 5e, emulação: PostScript nível 3, PDF, URF, Native Office, PWS Raiber Fontes tipográficas e tipos de fontes 84 tipos de letra TrueType escaláveis Área de impressão: Margens de impressão Superior: 5 mm, Inferior: 5 mm, Esquerda: 4 mm, Direita: 4 mm; Área máxima de impressão: 207,4 x 347,1 mm Impressão fronte e verso Automática (predefinida) Cópia Velocidade de cópia Preto (A4): Até 38 ppm Especificações de fotocópias: Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Máscara/Modo escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupamento; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Qualidade (Resource Manager/Melhor); Guardar as definições atuais; Restaurar predefinições de fábrica; Número máximo de cópias: Até 999 cópias; Reduzir/Numeração: 25 até 400% Digitalizar Velocidade de digitalização Normal (A4): Até 29 ppm (a preto e branco), até 20 ppm (a cores) Formatos dos ficheiros digitalizados PDF, JPG, TIFF Especificações do scanner Tipo de scanner Base plana, ADF; Tecnologia de digitalização Sensor de imagem por contacto (CIS contact image sensor); Modo de entrada de digitalização; Botões de digitalizar, copiar, enviar e-mail ou guardar ficheiros no painel frontal; Software: Scan, e aplicação de digitalizador via TWAIN ou WIA; Versão TWAIN: Versão 2.3; ADF com digitalização Frente e verso; Máx. Tamanho máximo de digitalização (base plana, ADF): 216 x 297 mm; Resolução ótica de digitalização: Até 1200 x 1200 ppm Funcionalidades opcionais do scanner Digitalizar para e-nuém (Google Drive e Dropbox), Digitalizar para e-mail com pesquisa LDAP de endereços de e-mail, Digitalizar para pasta de rede, Digitalizar para USB, Digitalizar para o Microsoft SharePoint, Digitalizar para computador									
<b>VALOR TOTAL:</b>							6.930,00		

Elaborado por: MARCIA LUCIENE KOBLARZ, na versão: 05/2011

28/11/2021 11:21:17

Canae Com. de Suprimentos  
de Informática Ltda  
CNPJ 08.714.919/0002-30



**ANDRESSA DA SILVA.**  
Secretária de Administração.

**Publicado por:**  
Allan Thaler Domingos  
**Código Identificador:**6CB67BC7

**ADMINISTRAÇÃO RH**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 157/2021**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 157/2021**

De 26 de novembro de 2021.

Súmula: Decreta LUTO OFICIAL e PONTO FACULTATIVO pelo falecimento de MAYCO BAJO PEREIRA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, Senhor GILSON JOSÉ DE GÓIS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o falecimento do Servidor Público Municipal MAYCO BAJO PEREIRA, ocorrido nesta data, que era pessoa querida e muito conhecida no Município de Itaúna do Sul;

CONSIDERANDO que o Servidor Público Municipal MAYCO BAJO PEREIRA foi um grande batalhador e excelente servidor do Município de Itaúna do Sul, tendo sido profundamente atuante e marcante a sua passagem;  
CONSIDERANDO que o Município de Itaúna do Sul, nesta oportunidade, sente-se solidário à dor da família e amigos do Servidor Público Municipal MAYCO BAJO PEREIRA;  
CONSIDERANDO que o Servidor Público Municipal MAYCO BAJO PEREIRA é digno das homenagens póstumas por ter sido personalidade de destaque em nosso Município;

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica decretado LUTO OFICIAL por 02 (dois) dias, pelo falecimento do Servidor Público Municipal MAYCO BAJO PEREIRA.

**Art. 2º.** Fica decretado PONTO FACULTATIVO nas repartições públicas municipais no período vespertino do dia 26 de novembro de 2021.

**Parágrafo único:** Os serviços públicos considerados essenciais (coleta de lixo, postos de saúde e hospital) permanecerão funcionando normalmente.

**Art. 3º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um (26/11/2021).

**GILSON JOSÉ DE GÓIS**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**ANDRESSA DA SILVA.**  
Secretária de Administração.

**Publicado por:**  
Allan Thaler Domingos  
**Código Identificador:**076B4C19

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 058/2021**  
**LICITAÇÃO Nº 223/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº:**  
**142/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 142/2021 REGISTRO**  
**DE PREÇO Nº: 013/2021**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 058/2021**

Licitação nº 223/2021

Pregão eletrônico nº: 142/2021

Processo eletrônico nº: 142/2021

Registro de Preço nº: 013/2021

**OBJETO: Aquisição de 08 kits Itinerante com acervo temático em Ciências e Geografia – Secretaria Municipal de Educação**

**CONTRATADA: BRINK PLAY METODOS E MATERIAIS DIDATICOS EIRELI**

**CONTRATANTE: Município de Ivaí – PR.**

**Valor global: R\$ 239.120,00**

**Vigência: 12 meses**

**Data da assinatura: 25/11/2021**

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**JOSUE CAPOZZI**

Representante Legal

**Publicado por:**  
Deborah Francine Pereira  
**Código Identificador:**8888331E

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 378/2021**  
**LICITAÇÃO Nº 223/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº:**  
**142/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 142/2021**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 378/2021**

Licitação nº 223/2021

Pregão eletrônico nº: 142/2021

Processo eletrônico nº: 142/2021

**OBJETO: aquisição de 06 kits Itinerante com acervo temático em Ciências e Geografia – Secretaria Municipal de Educação**

**CONTRATADA: BRINK PLAY METODOS E MATERIAIS DIDATICOS EIRELI**

**CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.**

**Valor unitário: R\$ 29.890,00**

**Valor global: R\$ 179.340,00**

**Vigência: 12 meses**

**Data da assinatura: 26/11/2021**

**IDIR TREVISIO**

Prefeito Municipal

**JOSUE CAPOZZI**

Representante Legal

**Publicado por:**  
Deborah Francine Pereira  
**Código Identificador:**A9CB4C78

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 376/2021**  
**LICITAÇÃO Nº 224/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº:**  
**143/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 143/2021**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 376/2021**

Licitação nº 224/2021

Pregão eletrônico nº: 143/2021

Processo eletrônico nº: 143/2021

**OBJETO: aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração, Lote 02 e 03**

**CONTRATADA: CANAE – COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP**

**CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.**

**Valor Lote 02: R\$ 1.290,00**

**Valor Lote 03: R\$ 5.640,00**

**Valor Global: R\$ 6.930,00**

**Vigência: 12 meses**

**Data da assinatura: 26/11/2021**

**Idir Treviso – Prefeito Municipal**

**Jeferson Luis Waxelyczem – Representante legal**



Publicado por:  
Deborah Francine Pereira  
Código Identificador:1C7491CB

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 377/2021  
LICITAÇÃO Nº 224/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº:  
143/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 143/2021

#### EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 377/2021

Licitação nº 224/2021

Pregão eletrônico nº: 143/2021

Processo eletrônico nº: 143/2021

OBJETO: aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração, Lote 01

CONTRATADA: F EQUIPAMENTOS LTDA

CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.

Valor Global: R\$ 8.200,00

Vigência: 12 meses

Data da assinatura: 26/11/2021

#### IDIR TREVISIO

Prefeito Municipal

#### FABIO BASILIO BORGES

Representante Legal

Publicado por:  
Deborah Francine Pereira  
Código Identificador:83E02D41

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

4º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 016/2021 LICITAÇÃO Nº  
153/2020 CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2020

#### 4º TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 016/2021

LICITAÇÃO Nº 153/2020

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2020

O Município de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **IDIR TREVISIO**, brasileiro, casado, residente em Ivaí - PR, a Rua Dr. Ferreira Correia, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa **CDA ENGENHARIA EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Dr. Plácido Gomes, nº 45, sala 04, Bairro Bucarein, no município de Joinville/SC, CEP 89202-203 inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.328.666/0001-50, neste ato representada pelo Sr. **Cleiton Dambrós**, brasileiro, engenheiro civil, casado, portador da carteira de identidade sob o nº 2469007 SSP-SC, residente na Rua Afonso Pena, nº 893, apto 1102, Bairro Bucarein, Joinville/SC e inscrito no C.P.F./MF sob o nº 933.051.419-72, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**OBJETO:** 2ª etapa da obra de construção do Hospital Municipal Vicente Grochoski - revestimentos internos, revestimentos externos, instalações elétricas, instalações hidro-sanitárias, climatização, gases medicinais, raio-x, prevenção de incêndios, localizada na Área Pública Municipal, na Rua Rio Branco, na cidade de Ivaí – PR.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Os itens 2 e 3 da cláusula 5ª (prazo de vigência e execução, respectivamente) ficam prorrogados até 17/07/2022, de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato celebrado.

Ivaí/PR, 26 de novembro de 2021.

#### IDIR TREVISIO

Prefeito Municipal

#### CLEITON DAMBRÓS

Representante legal

Publicado por:  
Deborah Francine Pereira  
Código Identificador:3A1D45B2

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

3º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 363/2019 LICITAÇÃO Nº  
138/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2019

#### 3º TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 363/2019

LICITAÇÃO Nº 138/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2019

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **IDIR TREVISIO**, brasileiro, casado, residente em Ivaí - Pr, a Rua Dr. Ferreira Correia, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **URBANI CONSTRUÇÕES E CONSULTORIA LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Av. São Paulo, nº 534, Centro, Cobélia/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 20.031.057/0001-65, neste ato denominada **CONTRATADA**, representada pelo Senhor **Rodrigo Luiz Bandiera**, brasileiro, residente á Av. São Paulo, nº 634, Centro, Corbélia/PR, portador da cédula de identidade nº 8.880.463-5 SSP/PR, do CPF/MF nº 070.810.039-23, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**OBJETO:** Contratação de empresa para elaborar projeto arquitetônico completo e projetos complementares para construção do novo Hospital Municipal.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O prazo de execução/vigência estabelecido nas cláusulas 7ª e 12ª do contrato ficam prorrogados em 180 dias, fixando seu vencimento para 10/06/2022, de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato celebrado. Ivaí, 26 de novembro de 2021.

#### IDIR TREVISIO

Prefeito Municipal

#### RODRIGO LUIZ BANDIERA

Representante legal

Publicado por:  
Deborah Francine Pereira  
Código Identificador:6E85E74B

#### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS DECRETO 221/2021

#### DECRETO Nº 221/2021

Súmula: Exonera Diretor de Departamento.

O Senhor **IDIR TREVISIO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

#### D E C R E T A

Art. 1º - Exonera a pedido, o Senhor **ISAIAS PAES DE ALMEIDA JUNIOR**, RG Nº 8.693.858-8 PR, do cargo de Diretor do Departamento Hospitalar, a partir de 30 de novembro de 2021.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 30 de novembro de 2021.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 26 de novembro de 2021.

#### IDIR TREVISIO

Prefeito Municipal



AGRICER DISTRIBUIDORA E COMERCIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA, CNPJ 08.008.861/0001-47, torna público que irá requerir a Secretária Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa - PR, a Licença de Operação - COMÉRCIO VAREJO DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - AGRICER SUPERMERCADO situado em Ponta Grossa - PR.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## CONTRATO Nº 377/2021

### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ E A EMPRESA F EQUIPAMENTOS LTDA

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí - Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **IDIR TREVISÓ**, brasileiro, casado, residente em Ivaí - Pr, a Rua Dr. Ferreira Correia, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa, **F EQUIPAMENTOS LTD** pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Jose Teodoro de Oliveira, nº 415, Jardim Florida, Campo Mourão/PR, CEP 87300-070 inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.666.822/0001-19, neste ato denominada CONTRATADA, representada pelo Senhor **Fabio Basilio Borges**, brasileiro, casado, residente na Rua Jose Teodoro de Oliveira, nº 415, Jardim Florida, Campo Mourão/PR, CEP 87300-070, portador do CPF/MF nº 226.058.658-94 acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei Federal 8.666/93, de 21/06/1993, assim como pelas Condições do Edital de Licitação 224/2021, Pregão 143/2021, Processo eletrônico 143/2021 pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

§ 1º - O presente contrato tem por objeto a aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração, **Lote 01** conforme mapa de proposta em anexo.

§ 2º - integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação 224/2021, Pregão 143/2021- Modalidade Processo Eletrônico 143/2021, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA DE EXECUÇÃO

A execução do presente Contrato dar-se-á sob a forma de execução indireta.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$8.200,00** (oito mil e duzentos reais).

#### CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§ 1º - O pagamento será efetuado a prazo, em até 30 dias após a execução do objeto e mediante a apresentação da nota fiscal e será realizado unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, na conta corrente da empresa, mediante apresentação do número do banco, da agência e da conta corrente, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr.

a) Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços, exceto as revisões para reequilíbrio econômico financeiro da relação contratual.

§ 2º: Na nota fiscal do objeto deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº do contrato (Pregão 143/2021 - Eletrônico nº 143/2021 e contrato nº 377/2021).

§ 3º: Caso se verifique erro na nota, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da proponente, emitente da nota.

§ 4º: As notas deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Ivaí, durante o horário do expediente.

§ 5º: O pagamento poderá ser susinado, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com a Contratante;
- c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

§ 6º: A contratada ficará obrigada a apresentar nota fiscal do objeto.

§ 7º: Nas notas fiscais deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento das mercadorias, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.

FABIO BASILIO  
BORGES:22605  
865894

Assinado de forma  
digital por FABIO  
BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.12.07  
08:52:00 -03'00'





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

I - Em caso de não constar esses dados, a nota não será empenhada.

§ 8º apresentação da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

## CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO

A despesa decorrente do presente Contrato será efetuada à conta dos seguintes recursos financeiros:  
03001041220402200744905200000 0330  
05001216062001101744905200000 0660

## CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

a) - O valor ora contratado será fixo, não podendo ser reajustado.

## CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

§ 1º - Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, para no prazo de até 05 (cinco) dias, entregar o objeto desta licitação, para todos os LOTES, sob pena de decair do direito à contratação.

§ 2º - O prazo para a execução/vigência do objeto da presente licitação será de até 12 meses a partir da emissão do contrato pós publicação podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, desde que satisfeitos os requisitos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

§ 3º - O prazo estabelecido no parágrafo segundo desta cláusula poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

§ 1º - Constituem direitos de a CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§ 2º - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a)- efetuar o pagamento ajustado;

b)- verificar o objeto entregue atestando se atende as especificações do edital e da proposta vencedora, caso contrário não aceitando o mesmo, exigindo o cumprimento do presente contrato conforme mapa de proposta.

§ 3º - Constituem obrigações da CONTRATADA:

a)- executar o objeto na forma ajustada;

b)- atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato; (ver art. 71).

c)- manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d)- apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e)- substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente Contrato, em que se verificarem vícios ou defeitos (ver art. 69)

## CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

A)- A Prefeitura poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar o proponente remanescente, na ordem de classificação, observando o direito de preferência estabelecido para as MPE, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive, quanto aos preços atualizados de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da lei nº 8.666/93.

B)- A recusa da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no edital, estando a proposta dentro da validade, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, ficando a mesma sujeita a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, além de decair no direito a contratação.

FABIO BASILIO  
BORGES:22605  
865894

Assinado de forma  
digital por FABIO  
BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.12.07  
08:52:10 -03'00'





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

C)- Além das já especificadas neste instrumento, sujeitam-se a adjudicatária inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078/90.

D)- O licitante e o contratado que incorram em infrações administrativas sujeitam-se às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

E)- As sanções previstas nos itens I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

F)- Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

G)- Fica estipulada a MULTA MORATÓRIA de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 12.8.

H)- Fica estipulada a MULTA COMPENSATÓRIA de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 12.7, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

I)- O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

J)- Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

K)- A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

L)- Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

M)- As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

N)- Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

O)- A aplicação da multa a que se refere o item 12.4.1 não impede a rescisão unilateral do contrato nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

P)- A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

Q)- recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

R)- não mantiver sua proposta;

S)- incorrer em inexecução contratual.

T)- A aplicação da sanção prevista no item 10.4 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Ivaí Pr.

U)- Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta

FABIO BASILIO  
BORGES:22605  
865894

Assinado de forma  
digital por FABIO  
BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.12.07  
08:52:19 -03'00'





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

V)- A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

- fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- apresentar documento falso;
- frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº 8.884/94;
- tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
- A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Ivaí/PR.
- A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:
  - às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
  - às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

## CLÁUSULA DÉCIMA – PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A)- As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:

B)- o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;

C)- o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

D)- o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;

E)- caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;

F)- quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;

G)- concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

H)- transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;

I)- todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e

J)- da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

L)- - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

M) . Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

N)- . A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e nos termos dos arts. 79 e 80 da Lei 8.666/93.

FABIO BASILIO  
BORGES:2260  
5865894

Assinado de forma  
digital por FABIO  
BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.12.07  
08:52:29 -03'00'





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

§ Único - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21/06/1993, suas alterações e legislação pertinente e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os, princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. (ver art. 54).

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VIGÊNCIA

O presente Contrato terá o prazo de vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO - (artigos 66, 67, 69 e 70).

Os fiscais do presente contrato são os designados pela Portaria 202/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS - (artigo 73).

O responsável pelo recebimento do objeto são os designados pela Portaria 035/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASOS OMISSOS (art. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - A Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná exige que licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

(i) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

Para os fins deste parágrafo, "terceiros" refere-se a um funcionário público que atue no processo de aquisição ou na execução do contrato. Nesse contexto, "funcionário público" inclui a equipe do Banco Mundial e os funcionários de outras organizações que examinam ou tomam decisões sobre aquisição.

(ii) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um funcionário público; os termos "benefício" e "obrigação" são relativos ao processo de aquisição ou à execução do contrato; e o "ato ou omissão" tem como objetivo influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato.

(iii) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

Para os fins deste parágrafo, o termo "partes" refere-se aos participantes do processo de aquisição (inclusive funcionários públicos) que tentam por si mesmos ou por intermédio de outra pessoa ou entidade que não participe do processo de aquisição ou seleção simular a concorrência ou estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos ou ter acesso às propostas de preço ou demais condições de outros participantes.

(iv) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um participante do processo de aquisição ou da execução do contrato.

(v) "prática obstrutiva": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos

FABIO

BASILIO

BORGES:226

05865894

Assinado de forma  
digital por FABIO  
BASILIO  
BORGES:22605865894  
Data: 2021.12.07  
08:52:39 -03'00'





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado 'subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

Uma empresa ou uma pessoa física pode ser declarada inelegível para a outorga de um contrato financiado pelo Banco: (i) após a conclusão do processo de sanção conforme os procedimentos do Banco, incluindo, inter alia, impedimento "cruzado", conforme acordado com outras Instituições Financeiras Internacionais, como Bancos Multilaterais de Desenvolvimento e através da aplicação de procedimentos de sanção por fraude e corrupção em licitações corporativas do Grupo Banco Mundial, e (ii) em decorrência de suspensão temporária ou suspensão temporária preventiva em relação a um processo de sanção em trâmite.

Um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado (nomes diferentes podem ser usados dependendo do edital de licitação específico) é aquele que: (i) foi indicado pelo licitante em sua pré-qualificação ou proposta porque traz experiência e conhecimento específicos ou cruciais que permitem ao licitante cumprir as exigências de qualificação para a licitação em tela; ou (ii) foi indicado pelo Mutuário.

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CASOS OMISSOS (art. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 55, § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituva-PR para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em três (03) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ivaí, 26 de novembro de 2021.

  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
Idir Trevisi – Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

FABIO BASILIO  
BORGES:22605  
865894

Assinado de forma digital  
por FABIO BASILIO  
BORGES:22605865894  
Dados: 2021.12.07  
08:52:52 -03'00'

F EQUIPAMENTOS LTDA  
Fabio Basilio Borges  
CONTRATADO






# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

  
TESTEMUNHA  
Welton Ademir Ferreira  
CPF/MF 086.341.999-24

  
TESTEMUNHA  
Deborah Francine Pereira  
CPF/MF 089.269.799-70



Município de Ivaí - 2021  
Classificação por Fornecedor  
Pregão 143/2021

1/2020

Página: 1

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel	
Fornecedor: 136736-7 F EQUIPAMENTOS LTDA		CNPJ: 43.666.822/0001-19	Telefone: 4430170504	Status: Habilitado						8.200,00
Email: fborges7@hotmail.com										
Representante: 135278-4 FABIO BASILIO BORGES										
Lote 001 - NOTEBOOK										8.200,00
001	42257 NOTEBOOK	UN	2,00	Classificado	samsung Notebook Samsung		4.100,00	8.200,00	*	
NOTEBOOK Processador: Core i5-1135G7 (8M Cache, 2.40 GHz até 4.20 GHz com Turbo Boost, Cores: 4, Threads: 8) Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 (Português BR) ORIGINAL Tela 15,6" FHD (1920x1080) TN 250nits Antirreflexo, 45% NTSC Memória: 8 GB Sólido (DDR4 3200MHz) Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Unidade Óptica Nenhum Garantia 1 ano on-site Alto falante: Stereo, Dolby Audio AC Adapter 65W Gráficos Placa de vídeo Intel Iris Xe Graphics Ports 1xUSB 2.0, 1xConector de energia, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xEthernet (RJ-45), 1xheadphone / microphone combo jack (3.5mm), 1xUSB-C 3.2 Gen 1 Portas: 1xUSB-C 3.2 Gen 1 (apenas para transferência de dados), 1xUSB 2.0, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI, 1xEthernet (RJ-45), 1xAudio combo jack (3.5mm) Bateria: 2 células 38 Wh Outros: Câmera: 720p HD com PrivacyShutter Segurança Não Incluído Teclado: Não Retroiluminado, Português (BR) Dispositivo Apontador Mouse Pass Conectividade: Wireless 9500 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0 Wireless: Gigabit ethernet										
VALOR TOTAL:								8.200,00		



**Publicado por:**  
Deborah Francine Pereira  
**Código Identificador:**1C7491CB

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 377/2021**  
**LICITAÇÃO Nº 224/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº:**  
**143/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 143/2021**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 377/2021**

Licitação nº 224/2021

Pregão eletrônico nº: 143/2021

Processo eletrônico nº: 143/2021

OBJETO: aquisição de impressoras e notebooks para a Secretaria Municipal de Administração, Lote 01

CONTRATADA: **F EQUIPAMENTOS LTDA**

CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.

Valor Global: R\$ 8.200,00

Vigência: 12 meses

Data da assinatura: 26/11/2021

**IDIR TREVISO**

Prefeito Municipal

**FABIO BASILIO BORGES**

Representante Legal

**Publicado por:**  
Deborah Francine Pereira  
**Código Identificador:**83E02D41

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**4º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 016/2021 LICITAÇÃO Nº**  
**153/2020 CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2020**

**4º TERMO ADITIVO****CONTRATO Nº 016/2021****LICITAÇÃO Nº 153/2020****CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2020**

O Município de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **IDIR TREVISO**, brasileiro, casado, residente em Ivaí - PR, a Rua Dr. Ferreira Correia, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa **CDA ENGENHARIA EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Dr. Plácido Gomes, nº 45, sala 04, Bairro Bucarein, no município de Joinville/SC, CEP 89202-203 inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.328.666/0001-50, neste ato representada pelo Sr. **Cleiton Dambrós**, brasileiro, engenheiro civil, casado, portador da carteira de identidade sob o nº 2469007 SSP-SC, residente na Rua Afonso Pena, nº 893, apto 1102, Bairro Bucarein, Joinville/SC e inscrito no C.P.F./MF sob o nº 933.051.419-72, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**OBJETO:** 2ª etapa da obra de construção do Hospital Municipal Vicente Grochoski - revestimentos internos, revestimentos externos, instalações elétricas, instalações hidro-sanitárias, climatização, gases medicinais, raio-x, prevenção de incêndios, localizada na Área Pública Municipal, na Rua Rio Branco, na cidade de Ivaí – PR.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Os itens 2 e 3 da cláusula 5ª (prazo de vigência e execução, respectivamente) ficam prorrogados até 17/07/2022, de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato celebrado.

Ivaí/PR, 26 de novembro de 2021.

**IDIR TREVISO**

Prefeito Municipal

**CLEITON DAMBRÓS**

Representante legal

**Publicado por:**  
Deborah Francine Pereira  
**Código Identificador:**3A1D45B2

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**3º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 363/2019 LICITAÇÃO Nº**  
**º 138/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2019**

**3º TERMO ADITIVO****CONTRATO Nº 363/2019****LICITAÇÃO Nº 138/2019****PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2019**

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **IDIR TREVISO**, brasileiro, casado, residente em Ivaí - Pr, a Rua Dr. Ferreira Correia, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **URBANI CONSTRUÇÕES E CONSULTORIA LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Av. São Paulo, nº 534, Centro, Cobélia/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 20.031.057/0001-65, neste ato denominada **CONTRATADA**, representada pelo Senhor **Rodrigo Luiz Bandiera**, brasileiro, residente á Av. São Paulo, nº 634, Centro, Corbélia/PR, portador da cédula de identidade nº 8.880.463-5 SSP/PR, do CPF/MF nº 070.810.039-23, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**OBJETO:** Contratação de empresa para elaborar projeto arquitetônico completo e projetos complementares para construção do novo Hospital Municipal.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O prazo de execução/vigência estabelecido nas cláusulas 7ª e 12ª do contrato ficam prorrogados em 180 dias, fixando seu vencimento para 10/06/2022, de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato celebrado. Ivaí, 26 de novembro de 2021.

**IDIR TREVISO**

Prefeito Municipal

**RODRIGO LUIZ BANDIERA**

Representante legal

**Publicado por:**  
Deborah Francine Pereira  
**Código Identificador:**6E85E74B

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**DECRETO 221/2021**

**DECRETO Nº 221/2021**

Súmula: Exonera Diretor de Departamento.

O Senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - Exonera a pedido, o Senhor **ISAIAS PAES DE ALMEIDA JUNIOR**, RG Nº **8.693.858-8 PR**, do cargo de Diretor do Departamento Hospitalar, a partir de 30 de novembro de 2021.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 30 de novembro de 2021.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 26 de novembro de 2021.

**IDIR TREVISO**

Prefeito Municipal



