PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

> PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE "ME e EPP", - (Art. 48 da LC 147/2014).

> Prioridade de Contratação para empresas com sede no Município de Imbituva, com margem de 10 % (dez por cento), do melhor preço válido, para os itens com valor total até R\$ 80.000,00. (Art. 48 da LC 147/2014)

A aplicação desta Lei complementar 147/2014, visa o fortalecimento das empresas prestadoras de serviços e do comércio local, bem como a geração de emprego e renda, implementando assim a economia local.

O Município de Imbituva Paraná, com sede na rua Pref. José Bühner Junior, 462, Centro Imbituva– Pr torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia, **19 de Julho de 2018 às 14:00** horas, na SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA por intermédio do seu Pregoeiro, que abaixo subscreve, designado pelo Decreto Municipal nº 5125/2018, de acordo com a Lei nº 10.520/02 e a Lei nº 8.666/93 e o decreto federal 3.555/00 e a suas alterações, Decreto Federal 7892/2013, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação nos termos deste edital.

1 – Termo de Referência

1.1 – Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS (Dec. Mun. 3714/11)**

1.2 – Processos Administrativos 2018.

1.3 – Tipo de Licitação: **MENOR VALOR UNITARIO.**

1.4 - Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de expediente diversos, para atender as necessidades das secretarias municipais.

1.5 – Participantes do Registro de Preços: todos os órgãos municipais.

1.6 – Descrição completa do objeto, vide Anexo I.

VALOR MÁXIMO PREVISTO: R\$ 157.409,20 (cento e cinquenta e sete mil quatrocentos e nove reais e vinte centavos).

1.6 – O contratante se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não a verba prevista e contratada, de acordo com a sua necessidade. A eventual não utilização dos recursos previstos não gera qualquer direito aos contratados, seja de que natureza for, inclusive indenizatória.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

2 – Data local e hora para a entrega dos envelopes.

2.1 – Até o dia **19 de Julho de 2018 às 13:30 hs** deverá ser entregue no protocolo geral da prefeitura que receberá os **envelopes** de (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão.

2.1.2 – Não serão recebidos quaisquer **envelopes** fora do prazo estabelecido neste edital, salvo quando não existirem no mínimo 03 (três) participantes, ficando garantida a participação até o terceiro interessado por ordem de protocolo.

2.1.3 – Os participantes deverão entregar no Protocolo desta Prefeitura, a oferta em 02 (dois) envelopes fechados e assinados bem como constando, em seu anverso, a seguinte indicação:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

“NOME DA EMPRESA e CNPJ”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2018

ABERTURA: 19/07/2018.

HORAS: 14h00min.

ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO

“NOME DA EMPRESA e CNPJ”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2018

ABERTURA: 19/07/2018.

HORAS: 14h00min.

2.1.3 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO 4) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 4.1.1.

3 – Credenciamento:

3.1 – Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, **o proponente poderá enviar um representante** munido de documentos:

a) Credenciamento à participação (ANEXO 3) e documento de identificação pessoal, respondendo o mesmo pela representada, conforme item 3.2.2.

b) Juntamente com o Credenciamento, apresentar Declaração Anexo 4, conforme item 10.2.

c) Declaração de ME, conforme condições do item 4.1.2.

d) Contrato Social ou Ato Constitutivo conforme item 3.2.3.

3.2 – O credenciamento ocorrerá na SALA DE LICITAÇÕES.

3.2.1 – **O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

3.2.2 – Para a efetivação do credenciamento o representante do proponente entregará ao Pregoeiro, copia de qualquer documento de identidade emitido por órgão público juntamente com um original de instrumento procuratório (ANEXO 3, ou procuração de autenticada) que o autorize a participar deste Pregão e a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.

3.2.3 – **Deverá ser juntada cópia de documento** (ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores), a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes da outorga supra. Poderá ser dispensada apresentação do contrato social e documento de identificação quando o representante e empresa já constarem nos cadastros junto ao município.

3.2.4 – No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da entrega de copia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores.

3.2.5 – Os documentos deverão ser apresentados por processo de fotocópia.

3.2.6 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação e demais exigências necessárias dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

3.2.7 – A critério da comissão de licitação, poderá ser fotocopiado documentos, assinar declarações e proposta (desde que tenha poderes de outorga), para anexar ao Credenciamento.

4 – Abertura dos envelopes

4.1 – As **14:00** hs. do dia **19 de Julho de 2018** será aberta a sessão pelo Pregoeiro na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Imbituva localizada na rua Prefeito José Bühner Junior, 462, Centro Imbituva - Pr, sendo que nessa oportunidade os licitantes **deverão apresentar** declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO 4). Poderá ser assinada no momento do credenciamento desde que o representante tenha poderes para proceder a declaração.

4.1.1 – Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 a declaração deverá ser entregue **separadamente** dos envelopes nº 001 – PROPOSTA e nº 002 – HABILITAÇÃO.

4.1.2 - A empresa deverá estar enquadrada como ME ou EPP, para fazer uso da lei complementar 123/06, Lei 147/2014, e deverá apresentar juntamente com o Credenciamento, uma Declaração sob as penas da lei devidamente assinada e carimbada pelo responsável contábil pela

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

empresa, ou documento emitido por órgão oficial atual, ou ato constitutivo confirmando o enquadramento.

4.1.3 – Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item 4.1, copia do contrato social, declaração de ME se for o caso, em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres:

ENVELOPE – DECLARAÇÃO E DOCUMENTOS

“NOME DA EMPRESA”

PREGÃO: Nº 074/2018

5 – Objeto

5.1 – Registro de preços para aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades das secretarias municipais.

6 – Das condições gerais para a participação

6.1 – Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição:

6.2 – Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas que atendam o objeto desta licitação e as exigências deste edital.

6.3 – Não será admitida a participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena/notificação de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos arts. 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

6.4 - As empresas interessadas em participar do certame deverão retirar presencialmente ou por e-mail, o arquivo magnético para preenchimento da proposta, a qual deverá ser entregue gravada em CD/pendrive, juntamente com a proposta escrita no envelope 01. (obrigatório)

7 – Da entrega dos envelopes de proposta e habilitação.

7.1 – Os licitantes deverão entregar no entretempo definido neste edital, sua proposta e sua documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da proponente (**com CNPJ**) os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

“NOME DA EMPRESA e CNPJ”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2018

ABERTURA: 19/07/2018.

HORAS: 14h00min.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO

“NOME DA EMPRESA e CNPJ”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2018

ABERTURA: 19/07/2018.

HORAS: 14h00min.

7.2 – O Envelope nº 001 – PROPOSTA deverá conter as informações/documentos exigidos no item 8.1 deste Edital, e o Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO deverá conter os documentos / informações exigidos no item 9.1 deste Edital.

7.3 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota.

8 – Envelope nº 001 – PROPOSTA

8.1 – A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: Razão Social, endereço e CNPJ) datada, assinada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

a) discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Edital;

b) Validade da proposta será considerada no mínimo de 60 (SESSENTA) dias contados da data de abertura da mesma, independentemente de qualquer transcrição a menor, ficando a critério do proponente apresentar validade maior.

c) Preço unitário E MARCA do item ofertado, devendo ser cotado em Real, incluindo-se todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto a ser entregue ao Município.

d) Preencher proposta em arquivo do Sistema Equiplano. (item 6.4).

e) O valor unitário poderá ser cotado com até **02 casas** após a vírgula.

8.2 – O preço total deverá ser apresentado em algarismo e por extenso, com até **02 casas** após a vírgula.

8.2.1 – Em caso de divergência entre o preço expresso em algarismo e o por extenso, será levando em consideração o último.

8.3 – Nos preços propostos já serão considerados incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Imbituva.

8.4 – A simples apresentação da proposta por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

8.5 – A proposta só será desclassificada se for de encontro, expressamente, as normas e exigências deste edital.

8.6 – Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não prevista neste edital.

8.7 – As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Edital, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes a especificação do objeto.

8.8 – Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação a cada item.

9 – Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO

9.1 – Os licitantes deverão apresentar no Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO, os documentos abaixo enumerados:

9.1.1 – PESSOA JURÍDICA:

9.1.1.1 – Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social consolidado em vigor e suas alterações posteriores, sendo que fotocópia autenticada ou certificação digital da junta comercial, com objeto coerente aos itens a serem contratados.

b) Todos os Documentos em cópia, deverão ser previamente autenticados.

c) A empresa que apresentar o **Contrato Social autenticado** no credenciamento, não precisará reapresentá-lo na habilitação.

9.1.1.2 – Regularidade Fiscal.

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal conjunta previdenciária;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Estado sede da empresa);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal – da Sede da empresa;

d) Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do MF (CNPJ);

f) Cadastro ICMS (simples comprovação);

g) Certidão Negativa de Débitos trabalhistas;

h) Todas as cópias de documentos deverão ser autenticados, salvo os impressos via Internet, que não contenham rasuras ou falhas.

i) Todas as CND's e Inscrições deverão estar em plena vigência no dia da apresentação;

10 – Procedimento da Sessão e Julgamento

10.1 – Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais será admitida novos proponentes.

10.2 – Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes credenciados (item 3) , deverão apresentar declaração (ANEXO 4) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.2.1 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO 4) na forma estipulada pelo item 4.1.1.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

10.3 – O Pregoeiro procederá a abertura do Envelope nº 001 – PROPOSTA, sendo que será feita a conferência dos anexos exigidos no Item 8.1.1, e julgando-as, e classificando-as, pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO** considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02 e, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X e lei complementar 123/06.

10.4 – Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, ou que consignarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

10.5 – Uma vez classificadas as propostas o Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.6 – Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

10.7 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 – O Pregoeiro durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.9 – **Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.10 – Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO.**

10.11 – Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da (s) primeira (s) classificada (s), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.12 – Sendo aceitável a proposta será aberto o Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO e verificado o atendimento as exigências habilitatórias previstas neste edital.

10.13 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a (s) licitante (s) será (ao) declarada (s) vencedora (s), e caso não ocorra à manifestação de recurso, será aberto o prazo de 05 (cinco) dias para que a empresa apresente amostra dos produtos por ela vencidos, para avaliação da Comissão Especial. A Comissão emitirá em até 05 (cinco) dias, parecer quanto a aceitabilidade dos produtos, sendo que se não atender as necessidades das Secretarias, será desclassificado, e chamado o segundo colocado para o mesmo procedimento, no mesmo prazo. Se houver recursos quanto a proposta e habilitação, o prazo para apresentação das amostras iniciar-se há após julgados todos os recursos. Após, finalizada a análise das amostras, julgados os recursos se houverem, o objeto será adjudicado ao vencedor.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

10.13.1 – A empresa que voluntariamente ou injustificadamente deixar de apresentar ou cumprir o prazo para apresentação das amostras, será penalizada conforme previsto no Art. 7º da Lei 10.520/2002.

10.14 – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.15 – O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

11 – Recursos

11.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal.

11.2 – Até o final do terceiro dia anterior (dois dias úteis), da data fixada para a abertura da sessão pública qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório.

11.3 – Os recursos e impugnações deverão observar os seguintes critérios:

- a) serem dirigidos ao Pregoeiro, devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação original ou autenticada, pertinente ao processo;
- b) serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) os recursos deverão ser apresentados em original, no Protocolo central da Prefeitura Municipal de Imbituva, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.

12 – Homologação e Adjudicação

12.1 – A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação caso ocorra recurso.

12.2 – Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

13 – Retirada da Nota de Compra

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

13.1 – A Prefeitura Municipal de Imbituva, através do Dep. de compras e das Secretarias Municipais solicitará a (s) licitante, o objeto licitado, conforme se fizer necessário.

14 – Pagamento

14.1 - O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos/serviços que forem solicitados, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente assinada pela Secretaria solicitante, no departamento de finanças da Prefeitura.

14.2 – Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o(s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

14.3 – A Prefeitura Municipal de Imbituva poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa fornecedora, em decorrência de inadimplemento contratual.

14.4 – O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

14.5 – Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

14.6 – O fornecedor vencedor do certame deverá protocolar mensalmente durante o prazo de vigência do contrato no protocolo geral da prefeitura Municipal de Imbituva as Certidões Negativas referentes ao pagamento dos tributos federais relativos ao INSS e FGTS, sob pena de suspensão do pagamento até a apresentação das negativas.

15 – Do Prazo, da assinatura da Ata do RP, e da contratação:

15.1 – O prazo de validade do presente Registro de Preços, será de 12 (doze) meses após a homologação.

15.2 – A proponente vencedora, deverá apresentar-se por meio de seu representante legal, no prazo de até 10 (dez) dias após o julgamento do Pregão, para assinatura da Ata do Registro de Preços individual dos itens vencidos.

15.3 – A aquisição dos itens se dará: ou por meio de contrato, ou por requisição de compra, ou por nota de empenho ou outro documento que substitua.

16 – Penalidades e Sanções

16.1 – A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto licitado, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, e Decreto Municipal 3714/2011;

16.1.1 – Impedimento do direito de licitar com a Administração Pública por um período de até 5 (cinco) anos.

17 – Dotação Orçamentária

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

17.1 - As despesas decorrentes do presente Pregão serão originárias de recursos consignados na dotação orçamentária a ser especificada na Nota de empenho.

18 – Da Garantia / entrega

18.1 – Os itens deverão ser de 1ª qualidade, com validade livre de no mínimo ¾ do total da validade.

18.2 – A entrega será no máximo em 05 (CINCO) dia úteis após solicitados. Os produtos de baixa qualidade, sem certificação de Inmetro ou outro órgão regulador, sem identificação de fabricante, embalagens danificadas, **NÃO SERÃO RECEBIDOS**, sendo que a empresa deverá enviar no igual prazo, um produto substituto que atenda as exigências, sob pena de rescisão contratual e aplicação de sanções previstas.

19 – Disposições Gerais

19.1 – Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos, não desobrigando a apresentação do Anexo 4.

19.2 – A Prefeitura Municipal de Imbituva reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

19.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

19.4 – O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

19.5 – Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor da Prefeitura Municipal de Imbituva.

19.7 – Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

19.8 – O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

19.9 – Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (42) 3436-1233, em dias úteis no horário de 08 h às 17 h.

19.10 – O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

19.11 – Poderá ser dispensada a apresentação de documentos de comprovação simples, desde que possam estes, serem consultados via internet a qualquer tempo. Poderá ainda, mediante solicitação por escrito, decidir pela aceitação de objeto similar, mesmo que não correspondam ao descritivo do anexo 1, desde que comprovada a mesma eficiência exigida.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

19.12 – Este edital poderá ser:

a) anulado a qualquer tempo, por ilegalidade constatada ou provocada em qualquer fase do processo, revogado por conveniência da Prefeitura por motivo supervenientes, pertinente e suficiente para justificar o ato, total ou parcialmente, adiado por motivo justificado.

19.13 – Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

Anexo 01 – Descrição Geral;

Anexo 02 – Modelo de Proposta

Anexo 03 - Modelo de Credenciamento;

Anexo 04 - Modelo de Declaração;

Anexo 05 - Minuta do Contrato;

Imbituva, 06 de Julho de 2018.

Amilton Tiago de Souza

Pregoeiro - Decreto nº 5125/2018.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ANEXO 01

item	Especificação	Quant-	V. Unit.	V. Total
1	Agenda grande 2018/19, COM indice telefone A-Z, capa em courino, minimo 90 fls	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
2	alfinete c/ cabeça colorida - cx	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
3	Almofada para carimbo com a tampa plástica nº 3 na cor azul, medida 6,7 x 11,0 cm.	50	R\$ 3,80	R\$ 190,00
4	Apontador em material plástico, tipo escolar, cor azul, tamanho pequeno, cx c/12.	50	R\$ 3,50	R\$ 175,00
5	barbante cru 6 fios de algodão, bobina com 100m	50	R\$ 5,20	R\$ 260,00
6	bastao de cola quente fina para pistola - pct 1 kg	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
7	bastao de cola quente grossa para pistola - pct 1 kg	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
8	Bobina para fax, papel termico 30x216mm,	12	R\$ 14,60	R\$ 175,20
9	Borracha nº 40	150	R\$ 0,65	R\$ 97,50
10	Borracha nº 60 cx c/ 60 und	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00
11	Caderno espiral capa dura com 96 folhas pequeno	150	R\$ 4,60	R\$ 690,00
12	Caderno grande capa dura simples, 10 materias	150	R\$ 8,90	R\$ 1.335,00
13	Cadernos capa dura c/ 96 folhas pequeno	150	R\$ 3,45	R\$ 517,50
14	Caixa de papelão para arquivo morto, alta resistencia.	800	R\$ 1,84	R\$ 1.472,00
15	Caixa organizadora c/ tampa - tamanho grande	50	R\$ 26,00	R\$ 1.300,00
16	Caixa organizadora c/ tampa - tamanho medio	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
17	Calculadora com 8 dígitos C/ PILHA	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
18	Calculadora de mesa com 12 dígitos - COM PILHA	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00
19	Caneta esferográfica - nacional Corpo de cristal transparente, com tampa, na cor da tinta preta, esferográfica, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa. Caixa com 50 unidades. (SUGESTÃO: BIC)	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
20	Caneta esferográfica - nacional Corpo de cristal transparente sextavada, com tampa, na cor da tinta azul, esferográfica, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa. Caixa com 50 unidades. (SUGESTÃO: BIC)	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

21	Caneta esferográfica - nacionalCorpo de cristal transparente sextavada , com tampa, na cor da tinta vermelha, esferográfica , material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa. Caixa com 50 unidades. (SUGESTÃO: BIC)	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
22	Caneta marca texto cor amarela, cx c/12. (marcas pré aprovadas: bic, pilot, faber)	50	R\$ 36,00	R\$ 1.800,00
23	Caneta marca texto cor azul, cx c/12, (marcas pré aprovadas: bic, pilot, faber)	50	R\$ 36,00	R\$ 1.800,00
24	Caneta marca texto cor laranja cx c/12, (marcas pré aprovadas: bic, pilot, faber)	50	R\$ 36,00	R\$ 1.800,00
25	Caneta marca texto cor verde cx c/12, (marcas pré aprovadas: bic, pilot, faber)	50	R\$ 36,00	R\$ 1.800,00
27	Caneta p/ retroprojektor (tinta) permanente cor preta nº 2.0	40	R\$ 2,95	R\$ 118,00
28	Caneta p/ retroprojektor (tinta) permanente cor vermelha nº 1.0	40	R\$ 2,95	R\$ 118,00
29	Caneta para tecido cor preta	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
30	cartolina 50x66 (grossa 180g) cores	800	R\$ 1,00	R\$ 800,00
31	CD-R	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
32	CD-RW - 700 mb	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
33	Clipes nº 0 - cx c/ 100 - metal polido	80	R\$ 1,50	R\$ 120,00
34	Clipes nº 1 - cx c/ 500g - metal polido	80	R\$ 6,20	R\$ 496,00
35	Clipes nº 2 - cx c/ 100- metal polido	80	R\$ 1,50	R\$ 120,00
36	Clipes nº 3 - cx c/ 100 - metal polido	80	R\$ 1,50	R\$ 120,00
37	Clipes nº 6 - cx c/ 500g - metal polido	80	R\$ 6,20	R\$ 496,00
38	Clipes nº 8/0 cx c/ 500g - metal polido	80	R\$ 6,20	R\$ 496,00
39	Cola branca liquida - 500g	50	R\$ 5,20	R\$ 260,00
40	Cola branca liquida 90g, cx c/ 12 und. Bico duplo antientupimento	200	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00
41	Cola em bastão, cx c/ 12 und de 20g	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
42	cola gliter cores	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
43	Corretivo liquido base d' água, cx c/ 12	80	R\$ 17,00	R\$ 1.360,00
44	elastico para dinheiro n.18 pct 100g.	100	R\$ 3,25	R\$ 325,00
45	envelope 162x229	1000	R\$ 0,13	R\$ 130,00
46	envelope 229x114	1000	R\$ 0,13	R\$ 130,00
47	envelope A4 229x324	2000	R\$ 0,28	R\$ 560,00
48	envelope oficio 240x340	1000	R\$ 0,45	R\$ 450,00
49	Envelope plástico cem furo, para pasta catalogo und.	1000	R\$ 0,12	R\$ 120,00
	Envelope plástico sem furo, und.	1000	R\$ 0,12	R\$ 120,00

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

50	Estilete estreito	150	R\$ 1,50	R\$ 225,00
51	Estilete largo	150	R\$ 2,00	R\$ 300,00
52	Etiqueta média cx c/ 10 cartelas	60	R\$ 16,00	R\$ 960,00
53	EVA estampado - cores div. 60x40x0,2cm	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
54	EVA liso - cores diversas 60x40x0,2cm	800	R\$ 1,45	R\$ 1.160,00
55	Extrator de grampos, INOX , CHAPA GROSSA resistente.	100	R\$ 4,50	R\$ 450,00
56	Fichario em metal com tampa em acrilico,para fichas grandes de 6x9, com um kit fichas de indice a-z	15	R\$ 55,00	R\$ 825,00
57	Fita adesiva crepe 18mmx50m	500	R\$ 2,40	R\$ 1.200,00
58	Fita adesiva estreita transparente 10m rolo grande p/ suporte.	500	R\$ 1,00	R\$ 500,00
59	Fita adesiva larga transparente 45mmx50m	500	R\$ 2,60	R\$ 1.300,00
60	fita de cetim 22 mm para pacote de presente rolo com 10 m	30	R\$ 5,00	R\$ 150,00
61	fita de cetim 7 mm para pacote de presente rolo com 100 m	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00
62	fita dupla face 12mm x 10m.	100	R\$ 2,10	R\$ 210,00
63	fita dupla face fixa forte scotc uso interno 25 mmx 2mm-3metros	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
64	Formulário contínuo Caixa c/ 3000 folhas de uma via - 56g/m2. Formato 80 colunas 240 x 11 acond. em embalagem propria.	10	R\$ 190,00	R\$ 1.900,00
65	Formulário contínuo lab 4 c/ bloqueio - 2 vias, camuflado - contra-cheque, cx c/ no minimo 2000 und.	12	R\$ 365,00	R\$ 4.380,00
66	giz branco para quadro negro anti-alergico, caixa com 64 und.	500	R\$ 2,20	R\$ 1.100,00
67	giz color para quadro negro anti-alergico, caixa com 64 und.	500	R\$ 2,95	R\$ 1.475,00
68	Giz de cera grande cores cx c/12	100	R\$ 2,65	R\$ 265,00
69	Giz de cera pequeno cores cx c/12	100	R\$ 1,60	R\$ 160,00
70	Glitter varias cores, pct com 100g	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
71	grampeador eem metal 200 folhas, profissional	30	R\$ 110,00	R\$ 3.300,00
72	grampeador em metal para até 100 folhas	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
73	Grampeador em metal, grande 26/6, altura 8 cm, para 20 fls	150	R\$ 25,00	R\$ 3.750,00
75	Grampo 23/08 Caixa c/ 1000 grampos, material metal, tratamento superficial "cobreado" tamanho 23/13	80	R\$ 5,60	R\$ 448,00
76	Grampo 23/13 Caixa c/ 1000 grampos, material metal, tratamento superficial "cobreado" tamanho 23/13	50	R\$ 5,60	R\$ 280,00
77	Grampo 26/6 Caixa c/ 5000 grampos, material metal, tratamento superficial cobreado tamanho 26/6 (SUGESTÃO: CHAPARRAU)	200	R\$ 6,65	R\$ 1.330,00

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

78	Grampo trilho em metal, cx c/ 50 jogos	50	R\$ 8,90	R\$ 445,00
79	ímas pequenos p/ fixar avisos em mural - pct	50	R\$ 12,00	R\$ 600,00
80	Lápis de cor tamanho grande, cx c/ 12	30	R\$ 5,00	R\$ 150,00
81	Lápis nº 2 com borracha sextavado nacional, em madeira reflorestada, cx c/ 72.	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
82	Lápis preto nº 2 nacional, em madeira reflorestada, com 144 und.	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00
83	Livro ata Tipo folha branca, pautada e numeradas tipograficamente na cor preta, tipo capa dura na cor preta tamanho mínimo comprimento 310, largura 220mm c/ 100 folhas	80	R\$ 14,00	R\$ 1.120,00
84	Livro para protocolo c/ 100 folhas: formato 160 x 220mm, capa de papelão 0,705 gramas, na cor preta e azul	40	R\$ 12,00	R\$ 480,00
85	organizador de correspondencia e documentos, organizador de mesa em acrílico - com duas bandejas	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
86	Pacotes de presentes de presente vários tamanhos e estampas.	300	R\$ 0,50	R\$ 150,00
87	Papel A4 com certificado ISO, inmetro, 75g 210x297mm - cx c/10 pct de 500 fls	250	R\$ 185,00	R\$ 46.250,00
88	Papel carbono cor preta uma faceCaixa c/ 100 folhas tamanho 22 x 33cm (ofício). Validade por 36 meses. Envelopes de 100 folhas. Espessura de 40 micras. (1 folha)	35	R\$ 20,00	R\$ 700,00
89	Papel cartão várias cores	600	R\$ 1,10	R\$ 660,00
90	papel contacto - bobina 0,45x10m	25	R\$ 45,00	R\$ 1.125,00
91	Papel crepom várias cores , maço	800	R\$ 0,90	R\$ 720,00
92	Papel dupla face várias cores	600	R\$ 0,70	R\$ 420,00
93	Papel seda - cores 48x60cm maço c/ 5fls	200	R\$ 0,90	R\$ 180,00
94	Pasta com ABA, com elástico, papel cartão 180g 350x240 cores	2000	R\$ 1,50	R\$ 3.000,00
95	Pasta ferragem papel cartão 180g 350x240 cores	500	R\$ 1,40	R\$ 700,00
96	Pasta L , transparente, pct c/ 10	50	R\$ 7,20	R\$ 360,00
97	Pasta plástica unidade - com elastico e bordas LOMBO 40MM.	400	R\$ 3,50	R\$ 1.400,00
98	Pasta sanfonada para duplicata de A-Z,	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
99	Pasta sanfonada plástica aba elástica c/ 12 divisórias tamanho A4	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
100	Pastas c/ canaleta transparente	300	R\$ 2,80	R\$ 840,00
101	Pastas suspensa para arquivo kraft, acabamento marmorizado brilhante, haste metalica.	400	R\$ 3,20	R\$ 1.280,00
102	Percevejo cx c/100	60	R\$ 3,50	R\$ 210,00
103	Perfurador de papel, em metal, para 12 folhas	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
104	Perfurador de papel, em metal, para 40 folhas	30	R\$ 55,00	R\$ 1.650,00

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

105	Perfurador de papel, em metal, para 60 folhas	20	R\$ 95,00	R\$ 1.900,00
106	Pincel atômico Material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, por tinta azul, preta, vermelha, verde, amarela.	200	R\$ 3,40	R\$ 680,00
107	pistola de cola quente para bastão fino	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
108	pistola de cola quente para bastão grosso	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
109	plastico para emplastificação - 220x307x0,05 A4, c/ 20	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
110	porta alvará quadro vertical 163x218 mm em vinil com frente transparente	100	R\$ 5,50	R\$ 550,00
111	porta canetas com porta clips, em acrilico ou pvc	100	R\$ 6,50	R\$ 650,00
112	Prancheta acrilica para folha A4 com prendedor de folhas tamanho oficio	60	R\$ 9,00	R\$ 540,00
113	Prancheta de Madeira para folha A4 com prendedor de folhas EM METAL WIRE CLIP	200	R\$ 4,50	R\$ 900,00
114	Registrador de A-Z, Pasta arquivo, material papelão prensado com cantoneiras em emtal, largura 280, altura 195, lombada 85, cor preta, características adicionais com ferragem cromada acoplavel, tipo alavanca com dois furos-unidades, prensador do papel em metal cromado	200	R\$ 10,50	R\$ 2.100,00
115	Régua, unidade com 30cm em acrílico transparente, espessura 2mm	150	R\$ 0,80	R\$ 120,00
116	Suporte para fita adesiva durex (para rolo de durex grande)	50	R\$ 19,00	R\$ 950,00
117	Tesoura Unidade 21cm, acab plastico rigido	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
118	tinta guache - cores diversas 500ml	100	R\$ 6,50	R\$ 650,00
119	Tinta para carimbo Frasco c/ 40ml - cor azul	100	R\$ 3,50	R\$ 350,00
120	Tinta para carimbo Frasco c/ 40ml - cor preta	100	R\$ 3,50	R\$ 350,00
			TOTAL	R\$ 157.409,20

OBS: Os Itens "Caneta esferografica", a marca CARIMBRAS, não será aceita por ter apresentado defeito nas ultimas compras.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ANEXO 02: Modelo de Proposta.

Modelo de Proposta.

- Preencher arquivo da proposta, imprimir e assinar todas as vias,
- Observar validade da proposta;
- Colocar no envelope a proposta em pendrive/cd, juntamente com a proposta impressa.

As empresas interessadas em participar do certame deverão retirar presencialmente ou por e-mail, o arquivo para preenchimento da proposta eletrônica, a qual deverá ser entregue gravada em CD juntamente com a proposta escrita no envelope 01. (obrigatório)

Obs: Os produtos constantes no anexo 01 DO EDITAL, poderão sofrer inversão de ordem na "Fase de Lances" do pregão, sendo que prevalece o item pela proposta eletrônica, com a respectiva descrição.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ANEXO 03

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Imbituva - Paraná, de..... de 2018.

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Imbituva

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão nº ____/2018.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ /ou (CPF) sob o nº _____ vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(a) Sr^o.(^a) _____, residente na Rua xxx, cidade de xxx, Carteira(s) de identidade nº(s) _____, CPF nº. _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica (física) acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, assinar proposta, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar contratos e termos, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 3.2.3).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO

Imbituva - Paraná, de..... de 2018.

Ao

Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Imbituva

Assunto: Declaração de concordância e atendimento de exigências habilitatórias para participação no Pregão nº ____/2018.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ /ou (CPF) sob o nº _____ DECLARA:

- que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, na forma do artigo 7.º inciso XXXIII, da constituição federal;
- que Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93.
- que concorda e satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ATA DO PREGÃO PRESENCIAL _____ CONDIÇÕES DO REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE IMBITUVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.175.892/0001-23, com sede administrativa na Rua Prefeito José Bühner Junior, nº 462, centro, Imbituva/Pr, **e a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame**, acordam, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes para eventual fornecimento do objeto licitado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Registro de preços para

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR

O(s) vencedor(s) do Registro de Preços, ficam compromissados a fornecer o respectivo objeto, conforme o valor vencido no Registro de Preços.

§ 1º - O Município se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não o objeto licitado, de acordo com a sua necessidade, a eventual não utilização dos recursos previstos não gera qualquer direito aos licitantes, seja de que natureza for, inclusive indenizatória. (Decreto Municipal 3714/2011).

CLÁUSULA TERCEIRA – DURAÇÃO

O prazo do presente Registro de Preços será de 12 (DOZE) MESES, com validade após a homologação.

Parágrafo Primeiro: Os prazos acima estabelecidos poderão ser prorrogados nos termos da Lei Federal n.º 8666/93.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme a entrega do Objeto, mediante a apresentação da nota fiscal de cada secretaria separadamente, no Departamento de Finanças, devidamente assinada e carimbada no verso pela Secretaria Municipal que requisitar o objeto.

§ 1º : A Nota Fiscal deverá ser emitida separadamente para cada secretaria, sendo que, quando o objeto for fornecido para **SMA, SMEC, SMER, SMIE, SMAP, SMMA e SMIC**, deverá ser emitida para **PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA CNPJ 76.175.892/0001-23;**

§ 2º : A Nota Fiscal, quando o objeto for fornecido para **SMS**, deverá ser emitida para **FMS/PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA CNPJ 09.402.776/0001-02;**

§ 3º : A Nota Fiscal, quando o objeto for fornecido para **SMAS**, deverá ser emitida para **FMAS/PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA CNPJ 11.294.432/0001-79;**

§ 4º : Obriga-se a licitante, a manter junto ao departamento de contabilidade, as certidões negativas de débitos atualizadas de INSS e FGTS, sob pena de não o fazendo, ter os pagamentos suspensos.

§ 5º - As notas, quando faturadas, deverão costar numero do Pregão, numero de contrato se houver, Secretaria que solicitou, e serem enviadas no email: **notas@imbituva.pr.gov.br**.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Os recursos para cobertura da aquisição do objeto, serão originárias da dotação orçamentária especificada na Nota de Empenho, no momento da aquisição.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

O preço ora contratado, a critério da administração poderá ser reajustado durante a vigência do Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

A Contratada não poderá transferir o presente Contrato, sem o expreso consentimento da **Contratante**, dado por escrito sob pena de rescisão deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

A solicitação, fiscalização e recebimento do objeto, ficará a cargo da Secretaria Municipal solicitante, na responsabilidade dos Secretário Municipal.

CLAUSULA NONA – DA ENTREGA

O objeto deverá atender as condições do edital.

CLÁUSULA DECIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

Pela inexecução total ou parcial do Presente Termo, a Prefeitura Municipal de Imbituva poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Licitante, as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Parágrafo Primeiro – A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Segundo – O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Terceiro – A rescisão do presente contrato poderá se dar sob qualquer das formar delineadas no artigo 79, da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Termo Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a Contratante e a Contratada, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova da entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme LEI 12.846/2013 DECRETO 8.420/2015.

§ 1º: Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "**prática conluiada**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "**prática obstrutiva**": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

§ 2º: Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

§ 3º: Considerando os propósitos das cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei n.º 8.666/93 e pelos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituva para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 01 (uma) via para arquivo no processo e 01 (uma) via para o participante, sendo de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença dos participantes abaixo.

Imbituva/PR, xx de xxx de 2018.

Pregoeiro

Membro da Equipe de Apoio

PROPONENTES