

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 228/2018**  
**PROCESSO N.º 4228/2018**  
**PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL N.º 235/2018**  
**HOMOLOGADO EM 07/12/18**

**OBJETO: Registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios e material de higiene para suprir as necessidades da Casa Lar Clóvis Pereira Galindo.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE UBIRATÃ**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ nº 76.950.096/0001-10, com sede administrativa a Avenida Nilza de Oliveira Pipino, 1852, na cidade de Ubiratã, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal Haroldo Fernandes Duarte, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. N.º 1.847.057-8 PR e inscrito no CPF n.º 960.951.728-53, resolve registrar os preços da empresa **DIRCE MIOLA HESPANHOL & CIA LTDA ME - CASA VENCEDORA**, inscrita no CNPJ nº 75.900.183/0001-09, estabelecida à Avenida Brasil, nº 550, na cidade de Ubiratã, Estado do PR, CEP nº 85440-000, Telefone nº (44) 3543-1368, qualificada nesta Ata de Registro de Preços de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, de acordo com a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores:

**1. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

<b>LOTE 01 - HORTIFRUTI</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>V. UNIT</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	50	UN.	Brócolis, de 1ª qualidade, não pode estar amarelado. Pesando aproximadamente 350 gramas.	4,25	212,50
2	30	MÇ	Cebolinha verde, in natura, aparência sã. Pesando aproximadamente 0,015 gramas.	2,15	64,50
3	50	UN	Couve flor, de 1ª qualidade, não pode apresentar manchas pretas e imperfeições. Pesando aproximadamente 350 gramas.	5,75	287,50
4	60	KG	Melancia in natura, de 1ª qualidade, firme.	2,20	132,00
5	50	KG	Melão amarelo in natura de primeira qualidade; devendo ser bem desenvolvido e maduro.	4,30	215,00
6	50	KG	Pepino tipo caipira in natura, devem-se apresentar firmes.	5,00	250,00
7	30	KG	Pimentão verde in natura, limpos, firmes.	5,80	174,00
8	150	KG	Ponkan de 1ª qualidade in natura, casca lisa livre de fungos.	5,30	795,00
9	100	KG	Uva benitaka, 1ª qualidade in natura, aparência firme e bem presa ao cacho.	10,20	1.020,00
10	50	KG	Vagem sem danificações físicas, casca integra.	13,80	690,00
<b>TOTAL</b>				<b>3.840,50</b>	

<b>LOTE 02 – PROTEINAS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	100	KG	Carne suína paleta sem pele e sem osso, apresentação resfriado de 1ª qualidade com procedência.	Frimesa	11,70	1.170,00
2	100	KG	Carne suína pernil, sem pele e sem osso, apresentação resfriado de 1ª qualidade com procedência.	Frimesa	11,90	1.190,00
3	100	PC	Filé de tilápia. Certificado de inspeção sanitária- embalagem de 800g.	Coopacol	26,40	2.640,00
<b>TOTAL</b>					<b>5.000,00</b>	

<b>LOTE 03 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	240	PC	Biscoito, tipo tortinha, sabores variados, adicionado de vitaminas A, B1, B2 e B6, enriquecido com ferro e ácido fólico, contém glúten. Embalagem com no mínimo 140g.	Parati Cartoon	1,90	456,00
2	36	PC	Biscoito recheado, sabores variados, enriquecido com ferro e ácido fólico, contém lactose, contém glúten. Embalagem com no mínimo 140g.	Nestlé Bono	2,80	100,80
3	96	UN.	Biscoito tipo waffer, sabores variados. Biscoito de boa qualidade constando identificação do produto, inclusive classificação, marca, validade de lote. Embalagem com no mínimo 115g.	Parati	1,85	177,60
4	30	PC	Bolacha doce, sabor leite, fonte de cálcio, com 3 sub-pacotes, de 1ª linha, pacote com no mínimo 400 g.	Isabela	4,80	144,00
5	50	PC	Canela em pó pura. Embalagem com no mínimo 10 gramas.	Geriba	2,50	125,00
6	300	PT	Doce Cremoso, sabores sortidos: goiaba, morango e uva, com identificação do	Frireggio	5,25	1.575,00

			produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade, Acondicionada em embalagem com no mínimo 400g.			
7	200	PT	Doce de leite cremoso, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade, Acondicionada em embalagem com no mínimo 400g.	Freireggio	4,88	976,00
8	20	LT	Extrato de tomate, composto por tomate, açúcar e sal, sem glúten. Acondicionada em embalagem com no mínimo 340g.	Elefante	3,90	78,00
9	30	LT	Farinha láctea, fonte de 7 vitaminas e ferro, inspecionada pelo S.I.F. Lata com no mínimo de 300 g.	Jandaia	12,00	360,00
10	50	PC	Farofa de mandioca temperada, livre de umidade, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso. Acondicionada em embalagem com no mínimo 500g.	Pinduca	4,25	212,50
11	100	PC	Farofa de milho temperada, suave, sem pimenta, contendo pedacinhos de bacon, contém glúten. Acondicionada em embalagem com no mínimo 300g.	Zaeli	4,65	465,00
12	30	BR	Goiabada em barra; com consistência firme para corte. Embalagem com no mínimo 300g.	Predilecta	3,25	97,50
13	200	FR	Ketchup, sabor tradicional, com data de fabricação e prazo de validade, frasco com no mínimo 400g.	Zaeli	6,00	1.200,00
14	20	LT	Leite em pó integral instantâneo, vitaminas A, D e lecitina de soja, contém lactose, não contém glúten. Acondicionado em embalagem com no mínimo 400g.	Ilolay	14,00	280,00

15	150	UN.	Leite UHT semidesnatado zero lactose, Deve possuir data de fabricação e validade. Acondicionado em embalagem com no mínimo 1 litro.	Santa Clara	4,85	727,50
16	100	PC	Mandioca branca ou amarela, descascada, embalada, resfriada ou in natura, produto de 1ª qualidade, embalagem com no mínimo 1kg.	Nutrymaxxi	4,70	470,00
17	20	KG	Mortadela bolognella, resfriada e fatiada.	Perdigão	25,60	512,00
18	20	PC	Orégano - desidratado. Acondicionado em pacote de 10g.	Geriba	2,05	41,00
19	60	PC	Tempero para carnes, legumes e arroz, Pacote com no mínimo 60g.	Ajinomoto	3,65	219,00
<b>TOTAL</b>					<b>8.216,90</b>	

<b>LOTE 04 – MATERIAIS DE HIGIENE</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	24	PC	Algodão hidrófilo com papel intercalado, com camadas sobrepostas formando uma manta fina, cor branca, boa absorvência, inodoro, enrolado em papel intercalado. Embalagem com no mínimo 25g.	Apolo	2,95	70,80
2	30	UN	Gel dental infantil, sem flúor, sabores variados. Peso de mínimo de 25g	Condor	5,90	177,00
3	30	FR	Odorizante de ambientes em aerossol. Frasco com no mínimo 360 ml.	Bom ar Air Wick	10,90	327,00
4	40	FR	Polvilho antisséptico para os pés, fragrância sport, uso exclusivamente para adultos, Frasco com no mínimo 100 ml.	Granado	11,60	464,00
5	25	FR	Removedor de esmaltes com acetona, aspecto físico líquido transparente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, número	Farmax	3,95	98,75

			do lote fabricação e validade, Frasco com no mínimo 100 ml.			
<b>TOTAL</b>					<b>1.137,55</b>	

**1.1.** O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$-18.194,95.

## **2. ENTREGA DO OBJETO**

**2.1.** Prazo de Entrega: Imediato.

**2.2.** Local de Entrega e Horário: Na instituição Casa Lar Clóvis Pereira Galindo, nos horários de expediente.

**2.3.** Regime de Entrega ou Recebimento: Fracionado, de acordo com a necessidade do Município.

**2.4.** Condições de Recebimento: O produto será recebido provisoriamente para efeito de verificação da conformidade com a especificação, sendo que:

- a) Os produtos no momento da entrega deverão possuir no mínimo 80% da validade.
- b) Na hipótese de constatação de anormalidade que comprometa a utilização adequada do produto, bem como se constatado divergência entre o produto licitado e o fornecido, o mesmo será rejeitado conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Ocorrendo rejeição, a Fornecedora deverá substituí-lo no prazo máximo de 1 hora a contar da data em que for comunicada a citada rejeição, sem ônus para o Município conforme Art. 69 da Lei 8.666/93, sob pena de não o fazendo, ensejar as penalidades previstas na presente Ata de Registro de Preços;
- d) Verificado que o produto atende a todos os requisitos constantes na presente Ata de Registro de Preços, o mesmo será aceito.

## **3. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

**3.1.** A Fornecedora deverá cumprir todas as obrigações constantes na presente Ata de Registro de Preços e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**3.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, embalados na embalagem original, conforme especificações, prazo e local constantes na presente Ata de Registro de Preços, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**3.3.** Efetuar a entrega das mercadorias em veículo próprio, transportadoras ou outros serviços de entrega, ficando permanentemente proibido realizá-las através de veículos oficiais do Município.

**3.4.** Arcar com todas as despesas referentes à entrega do objeto, sendo que nos preços praticados em sua proposta deverão estar previstos custos referentes à mão de obra, impostos, encargos sociais, transportes, entre outros.

**3.5.** Responsabilizar-se por danos ocasionados a administração ou a terceiros, causados durante a entrega do objeto.

**3.6.** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto.

**3.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078 de 1990).

**3.8.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado na presente Ata de Registro de Preços, o objeto com avarias ou defeitos.

**3.9.** Comunicar ao Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**3.10.** Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e apresenta-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo Município.

**3.11.** Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços.

**3.12.** Não utilizar de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços registrados, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei Eleitoral 9.504/1997, multa e cancelamento da Ata de Registro de Preços.

#### **4. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços.

**4.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento em definitivo.

**4.3.** Comunicar a Fornecedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado e corrigido.

**4.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora, através de servidor especialmente designado.

**4.5.** Efetuar o pagamento à Fornecedora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços.

#### **5. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução e fornecimento da Ata consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento da mesma, que será exercido pelo servidor Ronaldo Teruo Inagaki e como fiscal substituto o servidor Altair da Silva Pereira.

**5.2.** Caberá ao fiscal ou ao seu substituto detectar as irregularidades no fornecimento dos produtos, seja em razão de descumprimento de cláusulas estabelecidas ou de não entrega parcial ou total dos produtos pela fornecedora. Portanto, quando o fiscal constatar tais irregularidades, sem êxito nas solicitações da devida regularização junto à fornecedora, deve enviar uma mensagem eletrônica com a descrição completa do descumprimento ou da inexecução, informando o nº da ata, tipo de produto, período de inadimplência e outras informações que julgar importantes à instrução do processo, para que o gestor da Secretaria respectiva realizem os procedimentos para a aplicação das sanções administrativas cabíveis ao caso.

**5.3.** O fiscal deve anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas.

**5.4.** A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

- I. Verificação da conformidade dos itens entregues em relação ao registrado, com a verificação dos prazos de entrega e da qualidade demandada;
- II. Cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata; e
- III. A satisfação do usuário.

**5.5.** O fiscal promoverá o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**5.6.** O fiscal realizará a fiscalização mensal antes do envio da fatura para pagamento, uma vez que é dessa fiscalização que será realizada a verificação de todos os documentos e informações relativos ao fornecimento dos itens registrados.

## **6. VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** O valor da presente Ata de Registro de Preços é de R\$-18.194,95 (*dezoito mil, cento e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos*), o qual inclui todas as despesas necessárias à entrega integral do objeto licitado.

**6.2.** Para o atendimento das despesas provenientes deste processo, é indicada a seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão</b>	<b>Despesa</b>	<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fonte de recurso</b>	<b>Valor</b>
1501	3928	339030079900	Outras despesas com gêneros alimentícios	939	18.395,35

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será ocorrerá mediante entrega definitiva de cada pedido, no prazo de até trinta dias contados do recebimento da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**7.2.** A contratada deverá faturar notas fiscais distintas, sendo uma nota fiscal por secretaria, a qual deverá englobar todas as unidades respectivas à secretaria.

**7.3.** A fatura deverá ser emitida pela Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato. O faturamento deverá ser realizado em nome do MUNICÍPIO DE UBIRATÃ, CNPJ Nº 76.950.096/0001-10.

**7.4.** Para liberação do pagamento à Contratada, as notas fiscais deverão ser entregues ao Fiscal do Contrato obrigatoriamente acompanhadas dos seguintes documentos:

- I. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- II. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**7.4.1.** Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo município, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

## **8. VALIDADE DA ATA**

**8.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de doze meses.

## **9. REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**9.3.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**9.4.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**9.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**9.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**10.1.** Com base na Lei Municipal 2368/2018, a qual dispõe sobre sanções administrativas por infrações de Licitantes e Contratados, nos casos de atraso injustificado, de inexecução parcial, de descumprimento de obrigação da Ata de Registro de Preços, de falha na execução da ata ou de inexecução total, a fornecedora poderá sofrer as seguintes sanções:

- I. Multa de 5% (cinco por cento) no caso de atraso injustificado na entrega, de cada pedido ou etapa, bem como na substituição quando o material, gênero ou equipamento que apresentar vício, defeito ou imperfeição, ainda que recebido definitivamente o objeto da prestação.
- II. Multa de 3% (três por cento) ao dia por atraso injustificado na entrega, de cada pedido ou etapa, bem como na substituição quando o material, gênero ou equipamento que apresentar vício, defeito ou imperfeição, ainda que recebido definitivamente o objeto da prestação.
- III. Multa de 30% (trinta por cento) pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos incisos I e II.
- IV. Multa de 5% (cinco por cento) pelo descumprimento de qualquer outra cláusula da Ata de Registro de Preços durante sua execução, incidente sobre o valor correspondente à parcela, etapa ou pedido único, em que ocorreu o fato.

**10.2.** As multas previstas nos incisos I e II serão aplicadas concomitantemente.

**10.3.** As multas previstas nos incisos I e II serão aplicadas em dobro nos casos de reincidência.

**10.4.** As multas previstas serão aplicadas sobre o valor da parcela inadimplida, exceto nos casos de inexecução da Ata de Registro de Preços.

**10.5.** Será configurada a inexecução parcial da Ata de Registro de Preços na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas que comprometam diretamente

o objeto principal da Ata e também na hipótese do atraso injustificado na entrega do objeto, previsto nos incisos I e II.

**10.6.** Será configurada a inexecução total da Ata na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas que comprometam diretamente o objeto principal e também quando houver atraso injustificado na entrega do objeto.

**10.7.** As sanções previstas poderão ser aplicadas concomitantemente com a sanção de advertência prevista no artigo 87, inciso I, da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993.

**10.8.** A fornecedora deverá efetuar o pagamento do valor correspondente à multa no prazo e forma estipulados, podendo ainda ser descontado de pagamentos a que a fornecedora tenha direito. Não havendo o pagamento, o valor devido será inscrito em dívida ativa para futura execução fiscal.

**10.9.** A aplicação das sanções fica condicionada a ampla defesa e contraditório no devido processo legal, sem prejuízo da defesa prévia quando prevista na legislação federal.

## **11. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

- I. Descumprimento pelo fornecedor das condições previstas na presente Ata de Registro de Preços.
- II. Quando o fornecedor for superveniente impedido de licitar ou contratar com o município ou for declarado inidôneo, para efeito do previsto no artigo 7º, da Lei Federal n.º 10.520,17 de julho de 2002.
- III. Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior ao praticado no mercado.
- IV. Por razões de interesse público, devidamente justificado.
- V. A pedido do fornecedor, quando o motivo for aceito pelo município.

**11.3.** O cancelamento da ata nas hipóteses especificadas no item 11.1 I e II decorrerá da abertura de processo administrativo, sendo que a aplicação das sanções fica condicionada a ampla defesa e contraditório no devido processo legal, sem prejuízo da defesa prévia quando prevista na legislação federal.

## **12. DA VINCULAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Ficam vinculados a presente Ata, dela fazendo parte integrante independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora.

## **13. DA ANTICORRUPÇÃO**

**13.1.** As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados. Adicionalmente, cada uma das Partes declara que tem e manterá até o final da vigência desta ata um código de ética e conduta próprio, cujas regras se obrigam a cumprir fielmente. Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos código de ética e conduta, ambas as Partes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos nesta ata e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições:

- I. Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas

e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

- II. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

**13.2.** A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para o cancelamento desta ata, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

**14.1.** Fica eleito o foro da cidade de Ubatã para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

**14.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas aplicáveis.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Ubatã - Paraná, 07 de dezembro de 2018.

**MUNICÍPIO DE UBIRATÃ**

Prefeito

**DIRCE MIOLA HESPANHOL & CIA LTDA ME - CASA VENCEDORA**

Representante legal da empresa