



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

Tomada de preços nº 01/2017
Modalidade: Tomada de preços
Tipo: Técnica e Preço
Base Legal Lei 8.666/93, Lei Estadual 15.608/2007, Lei Complementar 123/06

ENTIDADE PROMOTORA: CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ, Estado do Paraná, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 01.327.072/0001-00, torna público, que realizará licitação TOMADA DE PREÇOS, do tipo técnica e preço, objetivando a contratação de empresa especializada em fornecimento de softwares de gestão pública municipal para implantação de sistemas, conversão de dados, treinamento e manutenção mensal com auxílio no fechamento do SIM-AM, SIAP e PCA, e atualizações de versão que garantam as alterações legais, corretivas, evolutivas e as que vierem ser exigidas pela legislação, nos softwares contratados, para utilização no Legislativo Municipal, de acordo com o que determina a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as condições desta licitação, a realizar-se na Câmara Municipal De Guairacá, Estado do Paraná, situada a Rua Francisco Vieira nº. 1.181 – Centro.

Os envelopes contendo a documentação, proposta técnica e proposta de preços deverão ser protocolados até às 10:00 hrs, do dia 10 de janeiro de 2018, e serão abertos no mesmo dia e horário.

OBS: Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

Integram esta licitação:

- Anexo 01 (Carta de Credenciamento);
- Anexo 02 (Declaração de Idoneidade);
- Anexo 03 (Termo de Referência);
- Anexo 04 (Pontuação Técnica);
- Anexo 05 (Minuta do Contrato);
- Anexo 06 (Proposta de Preços);
- Anexo 07 (Declaração contendo informações para fins de assinatura do contrato);
- Anexo 08 (Termo de Responsabilidade);
- Anexo 09 (Capacidade financeira);
- Anexo 10 (Atestado de Visita Técnica);
- Anexo 11 (Atestado de Utilização dos Sistemas);
- Anexo 12 (Mod. de Declaração de Observância ao disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da CF).



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

1 - DO OBJETO

A presente licitação tem por finalidade, obter propostas para a contratação de empresa especializada em fornecimento de softwares de gestão pública municipal para implantação de sistemas, conversão de dados, treinamento e manutenção mensal com auxílio no fechamento do SIM-AM, SIAP e PCA, e atualizações de versão que garantam as alterações legais, corretivas, evolutivas e as que vierem ser exigidas pela legislação, nos softwares contratados, para utilização no Legislativo Municipal, nas áreas:

- 1.1 - Contabilidade Pública, Orçamento Anual, Plano Plurianual;
- 1.2 - Controle de Recursos Humanos e Folha de pagamento;
- 1.3 - Licitações e Compras;
- 1.4 - Controle patrimonial;
- 1.5 - Portal da Transparência;
- 1.6 – Conversão de Dados, Implantação e treinamento dos sistemas;
- 1.7 – Hora Técnica de atendimento no treinamento com auxílio no fechamento do SIM-AM, SIAP e para Prestação de Contas.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Para habilitação na presente TOMADA DE PREÇOS, os interessados deverão apresentar os documentos solicitados no item 3, em envelopes intitulados conforme item 4;

2.1 - As empresas podem ser representadas, no processo licitatório, mediante apresentação da Carta de Credenciamento, conforme ANEXO 01, até o início da sessão de abertura das propostas.

2.2 - A participação neste procedimento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas nos documentos componentes do Edital, respeitado o contido no art.41, § 2º e 3º da Lei 8.666/93.

2.3 - O objeto da sociedade do Contrato Social deve ser compatível com o objeto deste Edital.

2.4 - Os interessados do ramo pertinente ao objeto devem estar cadastrados no Cadastro De Fornecedores do Município de Guairacá, na correspondente especialidade.

2.5 - Os demais interessados do ramo pertinente ao objeto, não cadastrados na forma do subitem 2.4 deverão apresentar documentos até o terceiro dia anterior à data do recebimento das



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

propostas, atendendo a todas as exigências para o cadastramento. Os documentos considerados necessários para tanto são aqueles relacionados no item 3 deste Edital.

3 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Regularidade Jurídica (envelope nº 1):

3.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.

3.1.2 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova da diretoria em exercício.

3.1.3 - Declaração de idoneidade, de acordo com o modelo constante no Anexo 02.

3.1.4 - Declaração para assinatura de Contrato, de acordo com o modelo constante no Anexo 07.

3.1.5 - Termo de Responsabilidade, de acordo com o modelo constante no Anexo 08.

3.1.6 - Declaração de Observância ao disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da CF - de acordo com o modelo constante no Anexo 12;

3.1.7- Os documentos deverão ser apresentados em fotocópia legível e autenticada (não aceitaremos cópia em papel FAX), ficando a critério da comissão a solicitação de qualquer documento em via original.

3.1.8- Quando os documentos não indicarem prazo de validade, a Comissão de Licitação assumirá 30 dias após a data da emissão do mesmo.

3.2 - Regularidade Fiscal (envelope nº 1):

3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF).

3.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa Da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede do proponente ou outra equivalente na forma da lei.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

3.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente ou outra equivalente na forma da lei.

3.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente ou outra equivalente na forma da lei.

3.2.5 - Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consiste na apresentação de CND (Certidão Negativa de Débitos) do INSS; e, CRS (Certidão de Regularidade de Situação) do FGTS.

3.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

3.2.7 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para as empresas que OPTAREM em usufruir os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº. 123/2006, bem como para efeito do tratamento diferenciado previsto na mesma, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação, que deverá estar dentro do **ENVELOPE Nº. 01 – DA DOCUMENTAÇÃO**:

3.2.7.1 - Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. A Certidão deve estar atualizada, ou seja, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação.

3.2.8- Os documentos deverão ser apresentados em fotocópia legível e autenticada (não aceitaremos cópia em papel FAX), ficando a critério da comissão a solicitação de qualquer documento em via original.

3.2.9- Quando os documentos não indicarem prazo de validade, a Comissão de Licitação assumirá 30 dias após a data da emissão do mesmo.

3.3 – Qualificação Econômico-financeira (envelope nº 1):

3.3.1 - Apresentação de cópias autenticadas das demonstrações contábeis do último exercício social, compreendendo o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício, obrigatoriamente extraídas do Livro Diário, já registrado no órgão competente, acompanhadas com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

os respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente subscritas pelo representante legal da empresa e pelo contabilista com registro profissional regular no Conselho Regional de Contabilidade;

3.3.2 - Comprovação da capacidade financeira (ANEXO 09), através da apresentação de indicadores conforme as fórmulas e índices mínimos a seguir:

INDICADOR LIQUIDEZ CORRENTE	ÍNDICE MÍNIMO	INDICADOR LIQUIDEZ GERAL	ÍNDICE MÍNIMO
$LC = \frac{AC}{PC}$	1,00	$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$	= 1,00
ENDIVIDAMENTO	ÍNDICE MÍNIMO		
$E = \frac{PC + ELP}{(AC + RLP + AP)}$	1,20		

Onde:

LC = Liquidez Corrente	AP = Ativo Permanente
AC = Ativo Circulante	RLP= Realizável a Longo Prazo
PC = Passivo Circulante	ELP= Exigível a Longo Prazo
LG = Liquidez Geral	E= Endividamento

3.3.3 - Apresentação de capital totalmente subscrito e realizado até 31/12/2016, no montante igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor máximo desta licitação.

3.3.4 - Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca sede da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias contados da data estabelecida para abertura dos envelopes.

3.3.5 - Os documentos deverão ser apresentados em fotocópia legível e autenticada (não aceitaremos cópia em papel FAX), ficando a critério da comissão a solicitação de qualquer documento em via original.

3.3.6 - Quando os documentos não indicarem prazo de validade, a Comissão de Licitação assumirá 30 dias após a data da emissão do mesmo.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

3.4 - Qualificação Técnica (envelope nº. 1):

3.4.1 - Atestado de Visita Técnica realizada pelo responsável da proponente, conforme modelo Anexo 10;

3.4.2 - Prova, mediante atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado da utilização satisfatória dos SOFTWARES do proponente, usando preferencialmente o modelo do Anexo 11;

3.4.3 - Comprovação mediante atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado da experiência dos profissionais nas suas respectivas áreas de atuação, conforme descrito no objeto, usando preferencialmente o modelo do Anexo 11.

3.4.4 - Os documentos deverão ser apresentados em fotocópia legível e autenticada (não aceitaremos cópia em papel FAX), ficando a critério da comissão a solicitação de qualquer documento em via original.

3.4.5 - Quando os documentos não indicarem prazo de validade, a Comissão de Licitação assumirá 30 dias após a data da emissão do mesmo.

3.5 – Da Visita Técnica

3.5.1 - A Visita Técnica, para que os participantes conheçam os equipamentos, e tomem conhecimento de todas as informações necessárias da estrutura da Câmara Municipal de Guairacá, deverá ser realizada até o 3º (terceiro) dia útil antes da abertura, mediante prévio agendamento com a Comissão de Licitações, através do fone **(44) 3442-1014**, ou através do email **atendimento@cmguairaca.pr.gov.br**.

3.5.2 - A visita deverá ser programada com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência. O tempo máximo de duração da Visita Técnica é de 60 (sessenta) minutos.

3.5.3 - Os horários das visitas deverão ocorrer dentro do horário de expediente da Câmara Municipal de Guairacá, ou seja, das **9:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 16:30hs**.

3.5.4 - A Visita Técnica será acompanhada pelo Presidente da Comissão de Licitações da Câmara Municipal. As empresas interessadas deverão enviar o responsável legal pela empresa ou enviar um profissional com vínculo empregatício e com formação superior em TI, na data, horário e local definido no ato do agendamento.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

3.5.5 - Após a visita, a Comissão de Licitações da Câmara Municipal emitirá Atestado de Visita conforme modelo Anexo 10.

3.5.6 Justifica-se o pedido de visita, de acordo com a Lei 8.666/93, Art. 30. Inciso III, que assim dispõe:

“Art.30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a:

...

III - comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.”

4 – DOS ENVELOPES

4.1. A proponente deve apresentar 03 envelopes lacrados, o primeiro contendo a DOCUMENTAÇÃO, o segundo a PROPOSTA TÉCNICA e o terceiro a PROPOSTA DE PREÇO, identificados, externamente, conforme modelo abaixo:

ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2017 - ABERTURA 10/01/2018 ÀS 10:00 Horas

EMPRESA (identificação da empresa proponente)

ENVELOPE Nº. 02 – PROPOSTA TÉCNICA

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2017 - ABERTURA 10/01/2018 ÀS 10:00 Horas

EMPRESA (identificação da empresa proponente)

ENVELOPE Nº. 03 – PROPOSTA DE PREÇOS

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2017 - ABERTURA 10/01/2018 ÀS 10:00 Horas

EMPRESA (identificação da empresa proponente)

4.2 - Se houver necessidade de acondicionar o conteúdo em mais de um envelope, acrescentar ao número do mesmo, a quantidade total de envelopes na forma: n-x/y, onde, n é o número de ordem e y é a quantidade. Por exemplo: envelope nº 2 desdobrados em 3 embalagens = 2 - 1/3, 2 - 2/3 e 2 - 3/3;

4.3 - A recepção dos envelopes se fará de acordo com o fixado neste Edital, não sendo admitido atraso, mesmo que involuntário, sendo considerado como horário de entrega o protocolado pela CÂMARA MUNICIPAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.4 - É imprescindível, quando da elaboração da proposta, que sejam observados, rigorosamente, os termos contidos neste Edital e seus ANEXOS, evitando-se dessa forma uma eventual desclassificação.

4.5 - Serão devolvidos os envelopes nº. 2 – Proposta Técnica e nº. 3 – Proposta de Preços, às concorrentes inabilitadas.

5- DA PROPOSTA TÉCNICA

5.1 - A Proposta Técnica deverá ser acondicionada em envelope lacrado, conforme modelo proposto no item 4.

5.2 - A Proposta Técnica deverá conter:

5.2.1 - Pontuação Técnica, preenchida pela própria empresa, conforme ANEXO 04, comprovando documentalmente a *pontuação atribuída* pela mesma, para fim de confirmação dos pontos pela Comissão, para todos os itens solicitados, sob pena de desclassificação.

5.2.2 – Comprovação de Técnica: anexar manuais, catálogos técnicos, folhetos, impressões de páginas da Internet, prospectos, descritivos e demais elementos informativos do fabricante, destacando os itens ofertados (grifar, sublinhar, indicar com caneta marca texto) de forma que permita confirmar as características dos itens exigidos no ANEXO 03.

5.3 - Fornecimento de informações inverídicas por parte do proponente ensejará a sua desclassificação.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A Proposta de Preço deverá ser acondicionada em envelope lacrado, conforme modelo proposto no item 4.

6.2 - A proposta deve ser elaborada, considerando as condições estabelecidas neste Edital, na forma do modelo Anexo 06, não podendo ultrapassar o valor máximo estabelecido no item 8.1 deste Edital, além de observar os seguintes requisitos:

6.2.1 - Razão social, número do CNPJ ou da Inscrição Estadual, endereço completo e telefone, em todas as vias;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

6.2.2 - Consignar em moeda corrente nacional (Real (R\$));

6.2.3 - Estar incluído no preço proposto, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, devidamente instalado na Câmara Municipal de Guairacá, Estado do Paraná.

6.2.4 - Estar fixado prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura do Envelope nº. 1 – Documentação. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento;

6.3 - A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, com folhas numeradas e rubricadas, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante.

6.4 - Não serão consideradas as propostas que apresentarem valores para pagamentos simbólicos ou inexeqüíveis, oferta de vantagem não prevista no Edital, ou a cotação de preço baseado na oferta dos demais licitantes, nos termos da previsão contida nos parágrafos 2º e 3º do artigo 44 da Lei Federal 8666/93 de 21/06/1993.

6.5 - A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado.

6.6 - Será considerado valor inexeqüível, a proposta apresentada com valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor máximo estipulado no presente edital.

7 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1 - O período de vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da administração pública, conforme artigo 57 Inciso II da Lei nº 8.666/93.

8 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO OBJETO:

8.1 - O valor máximo global estabelecido para esta licitação é de **R\$ 60.909,43 (Sessenta Mil Novecentos e Nove Reais e Quarenta e Três Centavos)** para o período de 12 (doze) meses, incluindo todos os itens do Objeto deste Edital (Anexo 03).

8.1.1 - Os recursos para assegurar os pagamentos são decorrentes das Dotações Orçamentária constantes na tabela abaixo:

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Fonte de recurso	Natureza da despesa
2018	35	001	3.3.90.39.00.00



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

8.1.2 – Dos Serviços:

Item	Nome do serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo por unidade	Preço máximo total
01	Licença de uso de software (Sistema de Contabilidade Pública, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO, Compras e Licitações) Fornecimento de Licença de Uso dos Sistemas de Contabilidade Pública, Patrimônio, Orçamento anual, PPA, LDO, Compras e Licitações.	12,00	Mês	1.983,33	23.799,96
02	Licença de Uso de software (Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos) Fornecimento de Licença de Uso dos Sistemas de Folha de Pagamento e Recursos Humanos	12,00	Mês	1.031,66	12.379,72
03	Licença de uso de software (Sistema de Portal da Transparência) sistema de portal da transparência	12,00	Mês	931,66	11.179,92
04	Horas Técnica de suporte e assistência após a implantação.	50	Horas	153,33	7.666,50
05	Valor único Inicial para conversão de dados e implantação do sistema e treinamento inicial.	01	Serv	5.883,33	5.883,33
VALOR TOTAL: R\$ 60.909,43					

8.2 - Das condições de pagamento:

8.2.1 – O pagamento será efetuado mensalmente, em 12(doze) parcelas, mediante liquidação das notas fiscais.

8.2.2- O valor mensal será apurado dividindo-se o preço total dos itens ativados, ressalvado o item 5, que será pago ao final da conversão e implantação do sistema e treinamento inicial.

8.2.3 - A CÂMARA MUNICIPAL somente efetuará o pagamento, se a Nota Fiscal emitida pela empresa estiver rigorosamente de acordo com os itens e valores constantes da respectiva proposta.

8.3 - Em caso de prorrogação, conforme item 7 deste Edital, e, em sendo necessário, o valor mensal poderá ser reajustado mediante solicitação da contratada, com base no IGP-M (Índice Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou o Índice que o vier substituir, limitado ao permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

8.4 – Nos valores apresentados, deverão estar inclusos todos os custos com conversão dos dados, implantação, treinamentos e suporte técnico via acesso remoto ou local quando necessário.

9 – CUSTO PROPOSTO

9.1 - Para efeito do cálculo do Índice de Pontuação Geral - IPG, serão computados de forma global, obtendo-se assim somente um proponente vencedor no certame.

10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

10.1 - A avaliação das Propostas Técnicas será realizada pela Comissão de Licitação, que elaborará Relatório Técnico contendo informações com a pontuação obtida por cada um dos proponentes bem como eventuais não atendimentos às exigências dos Anexo 03 e 04.

10.2 - Cálculo dos Índices Técnico (IT): somados os pontos obtidos no ANEXO 04 deste edital pelas empresas licitantes de acordo com os dados técnicos especificados. Será atribuído IT=100 à(s) empresa(s) que obtiver(em) a maior pontuação, às demais será atribuído Índice Técnico como segue:

$$IT = \frac{\text{PONTUAÇÃO DA EMPRESA}}{\text{MAIOR PONTUAÇÃO}} \times 100$$

Onde:

IT = ÍNDICE TÉCNICO

PONTUAÇÃO DA EMPRESA= Número de pontos apurados da proponente
MAIOR PONTUAÇÃO = Maior pontuação obtida dentre as proponentes

10.3 - Não será aceita, em qualquer hipótese, a entrega de documentação complementar à que deveria constar da Proposta Técnica.

10.4 - Poderá ainda a Comissão, a seu exclusivo critério, solicitar que os licitantes demonstrem na prática, que os sistemas informatizados ofertados cumprem os requisitos e as exigências do edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

10.5 – Caso opte por tal demonstração, a Comissão de Licitação, suspenderá a sessão, estipulando, no ato ou posteriormente, com no mínimo 3 (três) dias de antecedência, a data da sua realização.

10.6 - As sessões de demonstração deverão comparecer os técnicos da licitante, devidamente identificados e comprovados o seu vínculo empregatício, para as demonstrações dos sistemas licitados, com os equipamentos que entenderem necessários. O não comparecimento à sessão de demonstração ou se não conseguirem provar que os sistemas atendam as características informadas em sua proposta, implicará na desclassificação da licitante, e ainda poderá ser penalizada com o Atestado de Inidoneidade por apresentarem informações inverídicas com objetivo de alcançar pontuação superior ao que teria direito.

10.7 - Os licitantes deverão ainda trazer, na sessão de demonstração, os programas ofertados devidamente instalados nos equipamentos de sua propriedade e sua respectiva base de dados apta para demonstrar, conforme o exigido pela Comissão. As demonstrações poderão ser realizada, se possível, simultaneamente pelas empresas licitantes, ou caso seja muito demorada, poderão ser em datas diferentes, a critério único da comissão.

10.8 - Após a instalação dos equipamentos, a empresa terá o prazo de até 03 (três) horas para comprovar que os sistemas atendem aos requisitos solicitados e ao informado na planilha de pontuação.

10.9 - A demonstração dos programas deverá atender os requisitos constante nos Anexos 03 e 04, em especial ao item 06 e 07 do Anexo 04.

10.10 - O não cumprimento de algum dos requisitos do item 06 ou 07, do Anexo 04, implicará na desclassificação do proponente.

10.12 - Em havendo necessidade de interrupção dos trabalhos, a Comissão de Licitação estabelecerá nova data e horário de reinício dos mesmos.

10.13 - Se todas as propostas técnicas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis, para a apresentação de toda a documentação que integra o ENVELOPE “2” afastadas as causas que provocaram a desclassificação.

10.14 - Serão desclassificadas as propostas técnicas que não alcançarem o Índice Técnico (IT), de, no mínimo, 80% da pontuação máxima obtida pelas proponentes concorrente.

10.15 - Comunicado o resultado da proposta técnica das licitantes e decorrido o prazo para recurso sem a sua interposição, tendo deste havido renúncia ou desistência expressa por todas as licitantes



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão abertas as propostas de preços das licitantes habilitadas, devolvendo-se às licitantes inabilitadas os envelopes “3” – PROPOSTA DE PREÇO fechados.

10.16 - A critério da Comissão de Licitações, a demonstração a que se referem os itens anteriores poderá ser exigida por amostragem com relação os requisitos constantes no Anexo 03 e 04, de forma a comprovar a veracidade das informações prestadas pela empresa proponente.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

11.1 - A análise e julgamento das Propostas contidas no ENVELOPE “3” serão feitos com base nas informações constantes de cada Proposta de Preços conforme modelo constante no Anexo 06.

11.2 - Cálculo dos Índices de Preços (IP): à(s) empresa(s) com o menor preço será atribuído IP=100. Às demais, será atribuído Índice de Preço como segue:

$$IP = \frac{\text{MENOR PREÇO}}{\text{PREÇO DA EMPRESA}} \times 100$$

Onde:

IP = ÍNDICE DE PREÇO

MENOR PREÇO = Menor Preço Proposto dentre os fornecedores

PREÇO DA EMPRESA = Preço Proposto pelo Fornecedor

11.3 - Caso todas as propostas de preços sejam desclassificadas, a Comissão poderá fixar prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas, com os documentos exigidos para o ENVELOPE “3”, afastadas as causas de desclassificação.

11.4 - Comunicado o resultado da proposta de preço das licitantes e decorrido o prazo de recursos sem a sua interposição, tendo deste havido renúncia ou desistência expressa por todos os licitantes ou após o julgamento dos recursos interpostos, será procedida a avaliação final das propostas.

12 - DA AVALIAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS

12.1 - A seleção da melhor proposta ocorrerá pelo critério de técnica e preço, correspondendo a 70% (setenta por cento) para o critério técnico e 30% (trinta por cento) para o critério preço.

12.2 - A classificação final das propostas será apurada de acordo com os seguintes procedimentos:



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

12.2.1-Calculo do Índice de Pontuação Geral (IPG) será dado como segue:

$$IPG = IT * 0,7 + IP * 0,3$$

Onde:

IPG = Índice de Pontuação Geral

IT = Índice Técnico

IP = Índice de Preço

12.3 - Será declarada vencedora a empresa que obtiver o maior IPG (Índice de Pontuação Geral).

12.4 - Para efeito e calculo os valor IT, IP e IPG serão considerados com duas casas decimais, desprezando-se as demais.

12.5 - Em caso de empate, e após obedecido o disposto do §2º do Art. 3º da Lei.8.666/93, a decisão será por sorteio em ato publico, para o qual todos os licitantes serão convocados, na forma do §2º, do artigo 45, da Lei 8.666/93, vedado qualquer outro tipo de processo.

12.6 - É facultada à Comissão Especial de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

13 – DA ADJUDICAÇÃO

13.1 - O objeto desta licitação será adjudicado à PROPONENTE que atendendo a todas as condições expressas neste Edital e seus Anexos, for(em) classificada(s) de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no tópico 12, a não ser que se comprove a ocorrência de fatos ou atos que prejudiquem a capacidade jurídica, a regularidade fiscal ou a capacidade técnica da PROPONENTE vencedora.

14 – DAS PENALIDADES E DA ANTICORRUPÇÃO

14.1 - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93:

Advertência; Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 5%(cinco por cento) do valor do empenho, cumulável com as demais sanções; Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; Declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

14.2 - Quando comprovados que os produtos fornecidos não correspondem ao especificado na proposta ou o não cumprimento dos prazos de implantação previstos no Anexo 03 – Termo de Referência, fica assegurado a CÂMARA MUNICIPAL o direito de exigir a substituição sem qualquer ônus, no prazo máximo de 5 dias, bem como o ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar.

14.3 - O não cumprimento do disposto no tópico acima, implica na aplicação, a partir do 6º dia, de multa de 1%, por dia, calculada sobre o preço proposto, limitado a 30 dias após o pedido de substituição, quando CÂMARA MUNICIPAL tomará as providências legais cabíveis.

14.4 – A CÂMARA MUNICIPAL, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela PROPONENTE adjudicada, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

14.5 - As penalidades previstas neste tópico serão aplicadas sem prejuízo das cominações estabelecidas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

14.6- Na execução do presente Contrato é vedado à Contratante e à Contratada e/ou a empregado seu, e/ou a preposto seu, e/ou a gestor seu:

14.6.1-Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

14.6.2- Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;

14.6.3-Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

14.6.4- Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato; ou

14.6.5 -De qualquer maneira fraudar o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do U.S. Foreign Corrupt Practices Act de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação na forma da Lei nº. 8.666/93 de 21/06/93, da legislação, jurisprudência e doutrina, aplicáveis à espécie.

15.2- Caso o representante legal não esteja presente no ato da abertura da licitação, todos os documentos assinados por ele deverão ter firma reconhecida em cartório, sob pena de desclassificação da licitante, e será considerada a manifestação de apenas um representante especificamente designado de cada PROPONENTE na sala de licitação.

15.3 - A participação da PROPONENTE nesta licitação, implica no conhecimento e aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e seus ANEXOS, não sendo permitidas ressalvas aos termos do Edital e seus ANEXOS após a entrega dos envelopes à Comissão de Licitação.

15.4- Das sessões públicas serão lavradas atas e assinadas pelos membros da Comissão de Licitação, com registro detalhado de todas as ocorrências relacionadas ao processo.

15.5- A Comissão de Licitação pode solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário.

15.6- A Comissão Permanente de Licitações dirimirá as dúvidas e impugnações que suscite a TOMADA DE PREÇOS, desde que argüidas por escrito até 5(cinco) dias úteis da data fixada para abertura dos envelopes.

15.7- Não será aceita proposta por fac-símile e/ou via internet, aceitando-se somente o envio pelo correio, através de “AR” ou “SEDEX”, sendo de inteira responsabilidade do proponente, os riscos porventura decorrentes desta forma de remessa.

15.8- Esclarecimentos sobre o Edital serão prestados pela Comissão de Licitações da Câmara Municipal de Guairacá, pelo telefone: **(44) 3442-1014**.

Guairacá, 08 de Dezembro de 2017

HERIKSON FRANCISCO COUTINHO DE SOUZA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

CLAUDINEO PEDRO DE MELLO
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 01

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade sob nº _____ e CPF sob nº _____, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2017, instaurado por esta Câmara Municipal.

Na qualidade de representante legal da empresa «Nome» _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

«Cidade», em «Data»

Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 02

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório número 01/2017, sob a modalidade de TOMADA DE PREÇOS, instaurado por este Município, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade de _____ / UF _____, em ____/____/2017.

Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 03

TERMO DE REFERÊNCIA.

TOMADA DE PREÇOS nº 01/2017 – TÉCNICA E PREÇO

1. Objeto

A presente licitação tem por finalidade, obter propostas para a contratação de empresa especializada em fornecimento de softwares de gestão pública municipal para implantação de sistemas, conversão de dados, treinamento e manutenção mensal com auxílio no fechamento do SIM-AM, SIAP e PCA, e atualizações de versão que garantam as alterações legais, corretivas, evolutivas e as que vierem ser exigidas pela legislação, nos softwares contratados, para utilização no Legislativo Municipal, nas áreas:

- 1.1 - Contabilidade Pública, Orçamento Anual, Plano Plurianual;
- 1.2 - Controle de Recursos Humanos e Folha de pagamento;
- 1.3 - Licitações e Compras;
- 1.4 - Controle patrimonial;
- 1.5 - Portal da Transparência;
- 1.6 – Conversão de Dados, Implantação e treinamento dos sistemas;
- 1.7 – Hora Técnica de atendimento no Treinamento com auxílio no fechamento do SIM-AM, SIAP e para Prestação de Contas.

2. Definições

- 2.1 - Entende-se por Implantação: a carga dos dados, a instalação e disponibilização do software nos servidores e estações de trabalho disponibilizadas pela CONTRATANTE e treinamento dos servidores designados no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.
- 2.2 - Entende-se por Suporte técnico operacional: serviços técnicos de informática limitados à operacionalização do software.
- 2.3 - Entende-se por Atualizações de versão: adequação do software as alterações das legislações federal, estadual e municipal.
- 2.4 - Entende-se por Treinamento: aquisição sistemática de conhecimentos, conceito, regras ou habilidades necessárias a operacionalização do software que é objeto da presente licitação.
- 2.5 – Conversão dos dados: A empresa vencedora deverá converter toda a base de dados dos últimos 14 (quatorze) anos.
- 2.6 – Somente será aceito como implantado os sistemas, após a completa conversão dos dados e a confirmação da exatidão de todos os dados convertidos, mediante comparativos de relatórios entre os sistemas (antigo e novo).



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

3. Caracterização geral do sistema

Os sistemas a serem fornecidos poderão ser composto por módulos desde que atenda aos requisitos de funcionalidade, que estejam no mesmo ambiente tecnológico e que sejam de responsabilidade da proponente todo os serviços de implantação, treinamento e suporte.

3.1 - Ambiente Tecnológico

A **Câmara Municipal de Guairacá** possui o seguinte ambiente tecnológico:

- a) Servidor de banco de dados: PostgreSQL, SqlServer com sistema operacional Windows
- b) Ambiente de rede – Windows Server 2012
- c) Comunicação entre os servidores e as estações utilizará protocolo TCP/IP
- d) Estações de trabalho com Windows 7, 8 e 10

Em caso de necessidade de outros softwares / licenciamentos que a Câmara Municipal não possua, será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento das licenças necessárias em nome da **Câmara Municipal de Guairacá – PR**.

3.2 - Caracterização Operacional

3.2.1 - Deverá ser um sistema multiusuário, com controle de execução de atividades básicas integradas on-line, sem riscos de travamento, corrupção de dados ou obtenção de informações erradas;

3.2.3 - Somente usuários autorizados poderão executar tarefas. Deve ser permitido especificar o nível de acesso para cada usuário ou grupo de usuário;

3.2.4 - As principais operações efetuadas nos dados deverão ser logadas (deve-se registrar histórico), de forma a possibilitar auditorias futuras e consulta dos dados alterados;

3.2.5 - Sem limite de numero de usuários que acessam cada modulo dos sistemas;

3.2.6 – As atualizações dos Sistemas deverão ser disponibilizadas on-line, de forma que o usuário seja avisado sobre as mesmas ao utilizar o sistema e que consiga realizá-las automaticamente sem necessidade de realizar download da atualização e posteriormente executa-la.

3.3- Documentação

3.3.1 - Fornecer juntamente com a Proposta Técnica – Envelope 02 à seguinte documentação:

3.3.1.1 - Descrição das funcionalidades dos sistemas a fim de permitir a verificação da pontuação técnica – Anexo 04;

3.3.1.2 - Descrição dos requisitos tecnológicos necessários para implantação dos sistemas – linguagem em que foram desenvolvidos os “software”, do banco de dados adotado, do



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ambiente operacional, do software de rede em que opera, e da configuração mínima de hardware necessária para o perfeito funcionamento;

3.3.2 - Fornecer quando da implantação dos módulos à seguinte documentação:

3.3.2.1 - Modelo de dados (modelo Entidade Relacionamento)

3.3.2.2 - Dicionário de Dados, com as definições sobre Entidades, Atributos, Relacionamentos e Domínios;

3.3.2.3 - Senhas de acesso ao banco de dados.

3.4- Requisitos Gerais

3.4.1 - Todo o processo de levantamento de requisitos e análises, durante o processo de customização, deverão ser feitos em conjunto com os funcionários da Câmara Municipal, para todos os itens a serem adaptados pelo licitante;

3.4.2 - Providenciar a conversão dos dados existentes dos últimos 05 (cinco) anos, e comprovar mediante relatório a exatidão de todos os dados;

3.4.3 - Executar os serviços de migração dos dados existentes nos atuais cadastros e tabelas dos sistemas licitados, utilizando os meios disponíveis no Município.

3.4.4 - A CONTRATADA deverá disponibilizar o suporte na sede do Município.

4 - Requisitos Básicos dos sistemas por área:

4.1 - ÁREA DE CONTABILIDADE

4.1.1 - Todos os módulos da seção 4.1 devem ser perfeitamente integrados e com dados na mesma base;

4.1.2 - Projeção da receita orçamentária (LRF – Lei 101 – parágrafo 12);

4.1.3 - Elaboração e controle do plano plurianual, com vinculação entre o orçamento e PPA;

4.1.3.1 - Cadastro de programas com objetivos, metas e indicadores, permitindo o uso de vários indicadores por programa, onde são informados separadamente – em campos distintos – o nome do indicador e sua unidade de medida, o valor de medida atual, a meta a ser alcançada e a medição real, com possibilidade de acompanhamento em várias datas;

4.1.3.2 - Cadastro de ações com objetivos, metas, indicadores e aplicação de recursos anuais, separando-se por tipo de fonte de recurso – permitindo criar os tipos necessários – permitindo o uso de vários indicadores por ações, onde são informados separadamente – em campos distintos – o nome do indicador e sua unidade de medida, o valor de medida atual, a



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

meta a ser alcançada e a medição real, com a possibilidade de acompanhamento de várias datas.

4.1.3.3 - Controle de versões do PPA, garantindo que somente a ultima versão efetivada seja referenciada pela execução e armazenamento permanente de todas as versões anteriores;

4.1.4 - Emissão de todos os anexos exigidos pela Lei 4.230 relatórios ao orçamento e balanço anual, na periodicidade desejada – mensal, anual ou entre meses quaisquer, nos casos em que o relatório torne esta opção possível, indicando o primeiro e ultimo – levando-se em conta a despesa empenhada, ou liquidada ou paga;

4.1.4.1 - Todos os relatórios devem ter a opção de ser emitidos consolidados com todas as entidades licenciadas;

4.1.5 - Cadastro de tipos de documentos, configurando a exigibilidade de cada um para as diversas fases da despesa, podendo em caso de o fornecedor não possuir os certificados de regularidade, ignorar, emitir aviso ou impedir:

4.1.5.1 - A apuração da licitação

4.1.5.2 - Homologação da licitação

4.1.5.3 - Estabelecimento do contrato

4.1.5.4 - Requisição de compra

4.1.5.5 - Requisição de empenho

4.1.5.6 - Empenho

4.1.5.7 - Liquidação

4.1.5.8 - Previsão de pagamento

4.1.5.9 - Pagamento

4.1.6 - Cadastro único de fornecedores, integrado com cadastro único de pessoas, compartilhado com contabilidade, licitação e compras, patrimônio;

4.1.7 - Controle de vencimento dos documentos dos fornecedores;

4.1.8 - Movimentação mensal com lançamentos integrados e “on-line”

4.1.8.1 - Um empenho deve poder aceitar várias liquidações, em documentos distintos e tabelas separadas.

4.1.8.2 - Fornecedor com certidões vencidas não poderão receber empenho.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.1.8.3 - Uma liquidação deve poder aceitar vários pagamentos, em documentos distintos e tabelas separadas.

4.1.8.4 - Informação dos documentos fiscais nas liquidações com crítica obrigando o total dos documentos fiscais serem o mesmo do valor da liquidação, impedindo o progresso do processo.

4.1.8.5 - Preparação do arquivo de remessa de pagamentos aos bancos a partir de previsão de pagamento com baixa automática a partir do arquivo de retorno do banco;

4.1.8.6 - Lançamento de variações patrimoniais a partir dos empenhos e receita orçamentária;

4.1.8.7 - Lançamentos bancário e receita (orçamentária ou extra) a partir dos pagamentos, integrando as retenções e movimentação bancária;

4.1.8.8 - Qualquer lançamento deve poder aceitar estornos parciais ou totais, com reversão automática dos saldos;

4.1.8.9 - Geração automática dos lançamentos contábeis e emissão do diário contábil para o plano de contas único instituído pelo TCE – PR pela Instrução Técnica 20/2003 e posteriores, conforme eventos definidos pelo SIM-AM do TCE – PR;

4.1.8.10 - Geração automática no sistema compensado;

4.1.9 - Restos a pagar

4.1.9.1 - Efetuar os cancelamentos em contrapartida com a interferência financeira;

4.1.9.2 - Controle em contas separadas por exercício, conforme plano contábil definido pelo TCE-PR;

4.1.9.3 - Inscrição de restos a pagar automaticamente quando da abertura do exercício;

4.1.10 - Alterações orçamentárias permitindo várias suplementações, cancelamentos, de diversas fontes no mesmo decreto;

4.1.11 - Efetivação das alterações orçamentárias somente por iniciativa do operador, permitindo que a elaboração do decreto não interfira na execução orçamentária;

4.1.12 - Cadastro de controle dos convênios.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

- 4.1.13 - Cadastro e controle das subvenções sociais com a prestação de contas por parte das entidades beneficiárias.
- 4.1.14 - Controle da programação financeira, por grupos de conta definidos pela entidade, registrando os atos de definição da programação financeira, garantindo que não seja empenhado mais do que a programação Permitir, mesmo que exista saldo orçamentário disponível;
- 4.1.15 - Integração entre os módulos;
- 4.1.16.2 - Importação dos empenhos, liquidações, retenções (receita orçamentária e extra) e despesa extra-orçamentárias diretamente do sistema da Folha de Pagamento;
- 4.1.17 - Nos empenhos, os valores consignados ou retidos, só poderão ser lançados na 3ª fase, ou seja, na fase de Pagamento;
- 4.1.18 - Geração de dados para entidades de controle;
 - 4.1.18.1 - Geração automática do Diário de Tesouraria no formato definido pelo SIM-AM TCE-PR e também do diário de arrecadação integrado com o sistema de controle tributário;
 - 4.1.18.2 - Geração de arquivos textos para publicação das contas públicas conforme instrução do TCU;
 - 4.1.18.3 - Exportação de dados para o SIM-AM do TCE-PR;
 - 4.1.18.4 - Exportação para o SIOPE;
 - 4.1.18.5 - Exportação para o Ministério Público, no leiaute requerido por este;
 - 4.1.18.6 - Exportação para a Secretaria de Receita Previdenciária;
- 4.1.19 - Registro – “log” – das transações realizadas por operador;
- 4.1.20 - Todas as entidades devem estar na mesma base, permitindo a emissão de relatórios consolidados;
- 4.1.21 - Possibilitar o início da execução em fases, mesmo que o anterior não esteja encerrado;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.1.22 - Parametrização de assinaturas por unidade orçamentária, nas notas de empenho, liquidação, pagamentos e seus respectivos estornos;

4.1.23 - Controles e demonstrativos para o orçamento criança.

4.1.24 - Controle patrimonial físico e contábil integrado, com tabelas na mesma base de dados;

4.2 - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS – Folha de Pagamento e Histórico Funcional

4.2.1 - Cadastro de funcionários, servidores, agentes políticos, dependentes, estagiários e pensionistas, controlando a situação destes;

4.2.2 - Cadastro de vantagens e descontos, parametrizando a forma de cálculo e incidências;

4.2.3 - Cálculo conforme movimentação no período, com possibilidade de adiantamento;

4.2.4 - Cálculo, em separado: servidores ativos, aposentados e pensionistas, estagiários;

4.2.5 - Controle de férias, licenças. Afastamentos e licença prêmio;

4.2.6 - Impressão de contracheques, impressão de cheques, integração com bancos e contabilidade, permitindo gerar empenhos, liquidações, previsões de pagamento, com suas retenções e geração de lançamentos de receita orçamentária e extra a partir das retenções;

4.2.7 - Integração com RAIS e SEFIP, PASEP, CAGED, DIRF e TCE-PR;

4.2.8 - Geração de arquivo de exportação para o sistema de Previdência – SIPREV;

4.2.9 - Exportação de arquivos para sistemas de cálculo atuarial seja qual for a entidade – banco – que esteja encarregada de fazer o cálculo;

4.2.10 - Geração de guias e relatórios para o Fundo de Previdência Municipal

4.2.11 - Emissão de comprovantes de rendimentos e ficha financeira

4.2.12 - Relatório permitindo a escolha dos dados cadastrais do servidor;

4.2.13 - Relatórios por centro de custos;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.2.14 - Cadastro de tempo de serviço anterior, permitindo consultas aos tempos averbados e previsão da data de aposentadoria;

4.2.15 - Histórico funcional com dados do servidor, registro funcional contendo atos, nomeações, promoções, advertências, financeiro, tempo de serviço, afastamentos e licenças, integrado com a Folha de Pagamento. Exportação para SIM-AP;

4.2.16 - Cadastro e emissão das fichas de compensação previdenciária;

4.2.17 - Emissão dos requerimentos de benefícios de acordo com o INSS;

4.2.18 - Integração com entidades para empréstimos consignados;

4.2.19 - Cadastro de autônomos, adicionando os respectivos valores na Guia do Sefip;

4.2.20 - Exportação de arquivos para o Manad;

4.2.21 - Avaliação de desempenho

4.2.21.1 - Cadastro de grupos de avaliação;

4.2.21.2 - Cadastro de itens a serem avaliados e suas pontuações;

4.2.21.3 - Emissão dos formulários;

4.2.21.4 - Controle de frequência da avaliação.

4.2.22 - Emissão de relatórios em PDF;

4.2.23 - Registro de transações – “log”;

4.2.24 – Controle e emissão do CAT, atestado médico e cadastro de médicos e especialidades;

4.2.25 – Possibilidade de Simulação de Cálculos;

4.2.26 – Cálculo de Múltiplos vínculos (somando-se as bases do INSS e IRRF);

4.2.27 – Processo de Reajuste salarial por faixa e nível salarial utilizando percentual ou valor fixo como parâmetro;

4.2.28 – Emissão de relatórios em planilhas eletrônicas para Excel (XLS);

4.2.29 – Cadastro e controle de tomadores, adicionando os respectivos valores na Guia do Sefip;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.2.30 – Cadastro e Controle de diárias;

4.2.31 – Cadastro e Controle de disposição e cedência de funcionários;

4.2.32 – Cadastro e Controle de Recrutamento, concursos, processos seletivos e Aprovados;

4.2.33 – Controle de qualificação e perfil profissional (Curriculum Vitae);

4.2.34 – Emissão do Anexo XV do Perfil Profissiográfico Previdenciário;

4.2.35 – Emissão do Anexo V – Quadro de Pessoal;

4.2.36 – Relatório de impacto orçamentário e Financeiro;

4.2.37 - Possui cálculo automático da capacidade de endividamento, conforme percentuais pré-definidos utilizados para cartão de créditos, empréstimos e convênios;

4.2.38 - Possui apresentação de gráfico comparativo da evolução da ficha financeira mensal do servidor, demonstrando a variação de rendimentos e descontos;

4.2.39 - Possui cálculo retroativo automático no cálculo geral ou por lotes, identificando todos os lançamentos retroativos realizados, conforme parametrizado para o cálculo;

4.2.40 - Possui retroação parametrizada no cálculo individual e por lote, sendo possível retroagir até a data de admissão do servidor;

4.2.41 - Calcula insalubridade, periculosidade e penosidade automaticamente, somente com o cadastro de laudos, sem depender de lançamentos de folha de pagamento.

4.3 - ÁREA DE LICITAÇÃO E COMPRAS

4.3.1 Cadastro de fornecedores e contas de despesas compartilhadas com a contabilidade;

4.3.2 Cadastro de produtos e serviços classificados em grupos e subgrupos;

4.3.3 Emissão de solicitações de compra de material e serviços com as indicações das dotações orçamentárias – órgão, unidade, projeto ou atividade, natureza da despesa, fonte de recursos e completo da natureza – respeitando os saldos orçamentários;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.3.4. Abertura dos processos de compras com o acompanhamento de seus andamentos em todo o processo, desde a requisição até o pagamento;

4.3.5 Controle dos processos licitatórios de maneira que impeça o andamento se o processo não for deferido;

4.3.6 Cadastro de licitações com geração dos editais;

4.3.7 Geração dos editais, anexos e demais documentos, a partir de modelos pré-definidos:

4.3.7.1 Os modelos devem permitir alterações pelos operadores;

4.3.7.2 Deve haver a possibilidade de haver mais de um modelo para cada documento, guardando em base todos os modelos criados;

4.3.7.3 Cada documento deve ser automaticamente mesclado com as informações de processos e/ou licitações, com dados de itens, contas e outros que sejam inerentes ao documento;

4.3.7.4 Todos os documentos emitidos devem ser armazenados na base de dados, permitindo uma rápida recuperação no momento em que for necessário;

4.3.8 Cadastro de propostas com a emissão de mapa de apuração e indicação de vencedores;

4.3.9 Leitura de propostas a partir de meio magnético com geração automática dos mapas;

4.3.10 Apuração das propostas por avaliação global, por lote, por item, podendo ser pelo menor valor ou pelo maior desconto;

4.3.11 Acompanhamento do pregão presencial com registro de todos os lances, preservando todos os rodados até a seleção do vencedor;

4.3.12 Modalidade registro de preços, com o controle das quantidades licitadas / adquiridas;

4.3.12.1 A administração deve ter a opção de comprar do fornecedor mais atrativo no momento da aquisição, podendo ou não ser o vencedor do certame;

4.3.12.2 Deve ser possível adquirir certa quantidade de produtos de um fornecedor e o restante de outro, mesmo que de proposta menos vantajosa, quando o vencedor compromete-se a vender apenas uma parte do licitado;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.3.13 Controle dos contratos;

4.3.14 Possibilidade de emissão de requisições de empenhos com integração com a Contabilidade;

4.3.15 Gravação de atestados de liquidação, com a identificação do recebedor do produto / serviço;

4.3.16 Publicação dos contratos na internet – Contas Publicas;

4.3.17-Publicação dos editais e seus anexos no Internet, bem como as atas e documentos pertinentes, permitindo o download destes;

4.3.18-Relatório de análise de fechamento da licitação (% de economia entre valor máximo e valor homologado);

4.4 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO:

4.4.1 Permitir o controle dos bens patrimoniais;

4.4.2 Permitir o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;

4.4.3 Possui rotinas de reavaliação, depreciação, baixa e incorporação de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber; Mantém o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica;

4.4.4 Emitir e registra Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo (setorial) dos bens;

4.4.5 Permitir o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização;

4.4.6 Permitir o registro pelo responsável da conformidade ao inventário;

4.4.6.1- Emitir relatório do inventário dos bens por unidade administrativa, por setor e por responsável;

4.4.6.2-Emitir relatório de bens em inventário, informando:

4.4.6.3-Localizados e pertencentes ao setor



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.4.6.4-Localizados, mas pertencentes a outro setor;

4.4.6.5-Não localizados;

4.4.6.6-Emitir relatório, mensal e anual, da movimentação de bens informando: saldo anterior, entradas, saídas e saldo atual;

4.4.6.7-Permitir a transferência pela comissão de inventário de bens localizados mas pertencentes a outro setor, durante o inventário;

4.4.6.8-Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, cessão e baixa);

4.4.6.9-Mantém controle sobre o vencimento dos prazos de garantia do fabricante ou do mantenedor de bens;

4.4.6.10-Emitir a relação dos tipos de baixas;

4.4.6.11-Emitir a relação dos indicadores financeiros;

4.4.6.12-Emitir a relação de situações dos bens;

4.4.6.13-Emitir a relação dos locais de comodato;

4.4.6.14-Emitir a relação dos tipos de cobertura;

4.4.6.15-Emitir a relação dos tipos de seguros;

4.4.6.16-Emitir a relação dos responsáveis pelos centros de custos;

4.4.6.17-Emitir a relação das comissões de inventário;

4.4.6.18-Emitir a relação de marcas dos bens;

4.4.6.19-Emitir o relatório de materiais;

4.4.6.20-Emitir o relatório de fornecedores;

4.4.6.21-Emitir a relação dos centros de custos;

4.4.6.22-Emitir o relatório das classes;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

- 4.4.6.23-Emitir o relatório do patrimônio;
- 4.4.6.24-Emitir o relatório das transferências por período;
- 4.4.6.25-Emitir o relatório das baixas por período;
- 4.4.6.26-Emitir o relatório de históricos de transferências e baixas por classe e plaqueta;
- 4.4.6.27-Emitir o inventário por centro de custo;
- 4.4.6.28-Emitir o inventário por responsável;
- 4.4.6.29-Emitir o inventário por classe;
- 4.4.6.30-Emitir o balanço patrimonial por ano e mês de movimento;
- 4.4.6.31-Emitir relatório de movimentação de bens com saldo anterior, entradas, saldo atual e saída de bens por ano e mês de movimento.
- 4.4.6.32-Permitir consulta aos empenhos por data;
- 4.4.6.33-Permitir consulta aos bens com garantia;
- 4.4.6.34-Permitir consulta aos bens em comodato;
- 4.4.6.35-Permitir consulta aos centros de custos e aos bens registrados;
- 4.4.6.36-Permitir consulta aos bens com seguro vencido;
- 4.4.6.37-Permitir a visualização de gráficos percentuais de bens incorporados e desincorporados;
- 4.4.6.38-Permitir a visualização de gráficos com os valores de bens incorporados e desincorporados;
- 4.4.6.39-Permitir a visualização de gráficos de bens por centros de custos.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

4.5 – SISTEMA DE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA WEB

Deve utilizar o mesmo banco de dados dos demais sistemas, sem a necessidade de realizar cópias periódicas ou processamento em lote;

Deve permitir as consultas:

- 4.5.1 Extrato de fornecedores que conste todos os empenhos, liquidações e pagamentos, incluindo as retenções efetuadas, consolidando os saldos a liquidar e a pagar;
- 4.5.2 Relatório da execução orçamentária;
- 4.5.3 Relação de salários por função;
- 4.5.4 Todos os documentos de licitações em qualquer fase. Qualquer documento gerado nas licitações pode ser divulgado imediatamente após a geração, sem a necessidade de gerar arquivos ou copiá-los para pastas específicas;
- 4.5.5 Deverá atender a todas as exigências da Promotoria Local sempre que solicitado.

4.6 – HORAS TÉCNICAS DE ATENDIMENTO

Sempre que solicitado pela Câmara Municipal, deverá disponibilizar técnico com formação em contabilidade, com CRC para atendimento in loco para solucionar dúvidas legais, treinar novos servidores, bem como ajudar na prestação de contas do SIM-AM, E SIAP.

5 - DOS PRAZOS:

Para a implantação e ativação dos módulos: Contabilidade, Recursos Humanos, Licitações e Compras, Portal da Transparência, Controle patrimonial, o prazo máximo é de 30 (trinta) dias a partir da solicitação da Câmara Municipal. Os serviços de reprocessamento, conversão e customização deverão ser iniciados em até 2 (dois) dias úteis a contar da data de assinatura do contrato, mediante disponibilização pela Câmara Municipal de Guairacá, Estado do Paraná dos equipamentos onde estão instalados os sistemas atuais para a coleta dos dados necessários para sua conversão.

6 – SERVIÇOS

Além do licenciamento de uso dos sistemas, no valor proposto deverão estar inclusos os seguintes serviços:

6.1 Serviços de instalação a serem executados por técnicos da proponente para realização das conexões e acionamento dos comandos necessários para deixar os programas funcionando nos



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

equipamentos da Câmara Municipal;

6.2 Serviços de implantação a serem executados por técnicos da proponente para configuração dos programas e equipamentos da Câmara Municipal, com a preparação de base de dados, testes, cadastro de dados iniciais e valores de parâmetros conhecidos pelos programas;

6.3- Treinamento na operação dos programas, para operador por área de utilização dos programas, com duração mínima de 40 (quarenta) horas por sistema, a ser realizada na sede da Câmara Municipal;

6.4- Suporte técnico operacional fornecido pelos técnicos da proponente para solução de dúvidas de operação e ou saneamento de incorreções nos programas através de telefone, internet, ou na Câmara Municipal;

6.5 - O prazo máximo para suporte e/ou atendimento a eventuais chamados decorrentes do não funcionamento do software / serviço licitado será de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do mesmo. Para os chamados considerados de alta prioridade (sistema parado) o atendimento deverá ser imediato. O(s) chamado(s) que gerarem desenvolvimento terão seus prazos negociados entre a contratada e a contratante.

6.6 - Atualização dos programas para atender as modificações de cunho legal na legislação municipal, estadual e federal;

6.7 - Atualizações de versão garantindo que a versão instalada seja sempre a mais completa e atualizada que o proponente tenha disponível no mercado;

6.8 - A Contratada deve possuir e utilizar metodologia adequada para orientar e controlar o processo de implantação dos sistemas, contemplando no mínimo as seguintes fases: Instalação dos sistemas e suas ferramentas necessárias, treinamentos, acompanhamento da parametrização, migração de dados atuais e históricos, acompanhamentos da execução de paralelos, fornecerem treinamento técnico, a respeito dos sistemas ofertados, em especial das ferramentas de tecnologia disponibilizadas pelo sistema, aos profissionais de cada área e aos profissionais da área de informática da contratante. Todos os treinamentos devem ser realizados na sede da Contratante, que deverá fornecer os recursos e materiais necessários (sala, estações de trabalho, conexões de rede, projetor, flip-chart, etc) para a realização dos treinamentos.

6.9 - A proposta deve prever de forma englobada a cobrança de todas as despesas adicionais (deslocamento, quilometragem, passagens, combustível e horas técnicas mesmo as extraordinárias, alimentação e hospedagem) para o cumprimento do Objeto desta licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 04

PONTUAÇÃO TÉCNICA TOMADA DE PREÇOS nº 01/2017 – TÉCNICA E PREÇO

(A pontuação não é acumulativa para os itens de características semelhantes)

* - a ser preenchido pelo proponente

** - a ser preenchido pela Comissão Técnica de Licitação

	REQUISITOS	PONTOS	*INFORMADOS PELA EMPRESA	**CONFERIDA COMISSÃO LICITAÇÃO
1	Fator Técnico – Prazos de Implantação e Ativação		Pontos	Pontos
1.1	Prazo em dias para a conversão de toda a base de dados existente, conforme item 2.5 do anexo 03.			
	a) Em até 5 dias	100		
	b) Entre 6 e 15 dias	50		
	c) Entre 16 e 30 dias	10		
	d) Mais de 30 dias	0		
2	Fator Técnico – Conformidade			
2.1	A empresa se propõe a fazer todas as alterações necessárias para a atender ao Ministério Público da Comarca sempre que necessário sem custos adicionais.			
	a) Sim	20		
	b) Não	0		
3	Fator Técnico – Plataforma Tecnológica			
3.1	Banco de Dados utilizado pelo sistema			
	a) Banco de Dados Open-Source	50		
	b) Oracle	20		
	c) MS SQL Server / MSDE (Microsoft SQL Server Database Engine)	10		
	d) outro banco de dados	5		
3.2	Ambiente de instalação do banco de dados			
	a) banco de dados pode ser instalado em servidor de rede com LINUX	30		
	b) banco de dados só pode ser instalado em servidor	10		



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

	de rede com Windows SERVER			
	c) banco de dados só pode ser instalado apenas em computadores desktop com Windows XP ou superior	5		
3.3	Acesso nativo aos principais bancos de dados relacionais (Oracle, DB2, SQL Server, PostgreSQL e Firebird) sem a troca do executável			
	a) Não	0		
	b) Sim	20		
4	Fator Técnico – Qualificação da Equipe Técnica da Empresa Proponente			
4.1	A proponente possui Técnicos com formação superior em Ciências Contábeis e com CRC			
	a) Não possui	0		
	b) Possui	100		
4.2	A proponente possui Analista de Sistemas / Programador com formação superior na área de informática (Ciências da Computação, Sistema da Informação, processamento de dados, etc), reconhecido pelo MEC.			
	a) Não possui	0		
	b) Possui	100		
5	Fator Técnico – Qualificação da Empresa Proponente			
5.1	A Proponente Possui alguma CERTIFICAÇÃO?			
	a) Possui Certificação CMMI	100		
	b) Possui Certificação MPS-BR	50		
	c). Possui outra certificação	20		
	c) Não Possui nenhuma Certificação	0		
6	Fator Técnico – Funcionalidades			
6.1	Relatórios Permitem a inclusão do brasão do Município			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
6.2	Os relatórios podem ser salvos em formato / exportador para MS-Office / BrOffice, PDF			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7	Fator Técnico – Cumprimento do Objeto licitado			
7.1	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – Município do Paraná – PCASPM, permite Inclusão			



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

	de saldos da conta contábil conforme período balancete de verificação e opção para consultar uma conta específica.			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7.2	Integração com módulo de Compras e Licitações. Geração dos empenhos através da Nota de autorização da despesas, vinculação dos empenhos com as licitações e contratos. .			
	a). Não	0		
	b) Sim	10		
7.3	Contabilidade – Exportação de dados para o SIM-AM do TCE-PR, devendo a digitação ser limitada aos dados onde não for disponibilizada importação naquele sistema.			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7.4	Permitir a verificação das datas dos lançamentos, para controlar, avisar ou bloquear quando a mesma for anterior a última lançada, controladas individualmente por Unidade Gestora.			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7.5	Funcionalidades correlatas dentro do mesmo sistema, sem a necessidade de abrir outros programas, como PPA, LDO, Balanço e Patrimônio sem sair da Contabilidade.			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7.6	Nos empenhos, os valores consignados ou retidos, são lançados somente na 3ª fase, ou seja, na fase de pagamento?			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7.7	Recursos Humanos - Exportação de dados para o SIAP do TCE-PR, devendo a digitação ser limitada aos dados onde não for disponibilizada importação naquele sistema			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

7.8	Sistema de Folha de pagamento possui cálculo retroativo automático no cálculo geral ou por lotes, identificando todos os lançamentos retroativos realizados, conforme for parametrizado para o cálculo.			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7.10	Folha de pagamento possui apresentação de gráfico comparativo da evolução da ficha financeira mensal do servidor, demonstrando a variação de rendimentos e descontos.			
	a) Não	0		
	b) Sim	10		
7.12	Portal da Transparência pode ser personalizado para cada cliente.			
	a) Não	0		
	b) sim	10		
PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA:				

Observações:

O item 4.1 e 4.2 será comprovado mediante apresentação dos respectivos comprovantes (Certificados, diplomas) e a cópia da última GFIP para comprovar o vínculo empregatício via regime CLT.

O item 5.1 será comprovado mediante apresentação de documentos.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 05

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2017

A **CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Francisco Vieira, 1.181, na cidade de Guairacá, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ N. 01.327.072/0001-00, neste ato representado pelo Presidente, Sr. **CLAUDINEO PEDRO DE MELLO**, brasileiro, casado, portador do CI/RG nº 426.49309 SSP/PR, e do CPF (MF) nº 617.477.349-34, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, sita à Rua **XXXXXXX**, na Cidade de **XXXXXXX**, Estado do **XXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob **no XXXXXX**, neste ato representada por seu sócio-gerente, senhor(a) **XXXXXXXXXX**, portador da CI/RG nº **XXXXXXXXXXXX** e do CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado à Rua **XXXX, XXX**, CEP **XXXXXX**, na cidade de **XXXXXXX**, Estado do **XXXXXX**, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital da licitação modalidade **Tomada de Preço nº 01/2017**, pelos termos da proposta da CONTRATADA, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente licitação tem por finalidade, obter propostas para a contratação de empresa especializada em fornecimento de softwares de gestão pública municipal para implantação de sistemas, conversão de dados, treinamento e manutenção mensal com auxilio no fechamento do SIM-AM, SIAP e PCA, e atualizações de versão que garantam as alterações legais, corretivas, evolutivas e as que vierem ser exigidas pela legislação, nos softwares contratados, para utilização no Legislativo Municipal, nas áreas:

- 1.1 - Contabilidade Pública, Orçamento Anual, Plano Plurianual;
- 1.2 - Controle de Recursos Humanos e Folha de pagamento;
- 1.3 - Licitações e Compras;
- 1.4 - Controle patrimonial;
- 1.5 - Portal da Transparência;
- 1.6 – Conversão de Dados, Implantação e treinamento dos sistemas;
- 1.7 – Hora Técnica de atendimento no Treinamento com auxilio no fechamento do SIM-AM, SIAP e para Prestação de Contas.

Além do licenciamento de uso dos sistemas, no valor proposto deverão estar inclusos os seguintes serviços:



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

Serviços de instalação a serem executados por técnicos da proponente para realização das conexões e acionamento dos comandos necessários para deixar os programas funcionando nos equipamentos da Câmara Municipal;

Serviços de implantação a serem executados por técnicos da proponente para configuração dos programas e equipamentos da Câmara Municipal, com a preparação de base de dados, testes, cadastro de dados iniciais e valores de parâmetros conhecidos pelos programas;

Treinamento na operação dos programas, para operador por área de utilização dos programas, com duração mínima de 40 (quarenta) horas por sistema, a ser realizada na sede da Câmara Municipal;

Suporte técnico operacional fornecido pelos técnicos da proponente para solução de dúvidas de operação e ou saneamento de incorreções nos programas através de telefone, internet, ou na Câmara Municipal;

O prazo máximo para suporte e/ou atendimento a eventuais chamados decorrentes do não funcionamento do software / serviço licitado será de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do mesmo. Para os chamados considerados de alta prioridade (sistema parado) o atendimento deverá ser imediato. O(s) chamado(s) que gerarem desenvolvimento terão seus prazos negociados entre a contratada e a contratante.

Atualização dos programas para atender as modificações de cunho legal na legislação municipal, estadual e federal;

Atualizações de versão garantindo que a versão instalada seja sempre a mais completa e atualizada que o proponente tenha disponível no mercado;

A Contratada deve possuir e utilizar metodologia adequada para orientar e controlar o processo de implantação dos sistemas, contemplando no mínimo as seguintes fases: Instalação dos sistemas e suas ferramentas necessárias, treinamentos, acompanhamento da parametrização, migração de dados atuais e históricos, acompanhamentos da execução de paralelos, fornecerem treinamento técnico, a respeito dos sistemas ofertados, em especial das ferramentas de tecnologia disponibilizadas pelo sistema, aos profissionais de cada área e aos profissionais da área de informática da contratante. Todos os treinamentos devem ser realizados na sede da Contratante, que deverá fornecer os recursos e materiais necessários (sala, estações de trabalho, conexões de rede, projetor, flip-chart, etc) para a realização dos treinamentos.

A proposta deve prever de forma englobada a cobrança de todas as despesas adicionais (deslocamento, quilometragem, passagens, combustível e horas técnicas mesmo as extraordinárias, alimentação e hospedagem) para o cumprimento do Objeto desta licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO

A execução do presente contrato dar-se-á sob a forma de prestação de serviços, devendo o CONTRATADO prestá-lo a CONTRATANTE até o término do prazo estipulado na Cláusula Décima Primeira do presente.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS DE EXECUÇÃO

Todos os módulos deverão ser convertidos e implantados no prazo máximo de, a partir da solicitação da CÂMARA MUNICIPAL.

Os serviços de conversão e de customização serão iniciados em até 2 (dois) dias úteis a contar da data da assinatura do contrato, e tendo o prazo máximo de 30 dias corridos, e deverão ser de responsabilidade da empresa vencedora a coleta dos dados diretamente nos servidores do município, devendo tirar todas as dúvidas necessárias durante a visita técnica. Não será prorrogado o prazo de 30 dias para a conversão, devendo a proponente certificar-se de que tem condições técnicas para a devida conversão dentro do prazo máximo estipulado.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR CONTRATUAL

O valor global para o objeto é de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUINTA - RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Os recursos financeiros necessários para cobertura do Presente Contrato estão devidamente consignados no orçamento vigente do município, conforme demonstrado no quadro abaixo:

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Fonte de recurso	Natureza da despesa
2018	35	001	3.3.90.39.00.00

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, em 12(doze) parcelas, mediante liquidação das notas fiscais.

O valor mensal será apurado dividindo-se o preço total dos itens ativados, ressalvado o item 1.6 – Conversão de Dados, Implantação e treinamento dos sistemas, que será pago ao final da prestação efetiva do serviço.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Câmara Municipal de Guairacá - Estado do Paraná, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

A CÂMARA MUNICIPAL somente efetuará o pagamento, se a Nota Fiscal emitida pela empresa estiver rigorosamente de acordo com os itens e valores constantes da respectiva proposta.

CLÁUSULA SÉTIMA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, estando o presente contrato vinculado ao Edital da Tomada de Preços nº 01/2017.

CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos da CONTRATANTE, receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) fornecer a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar o serviço na forma ajustada;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Câmara Municipal de Guairacá, Estado do Paraná, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento), sobre o valor do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

O CONTRATADO reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 78, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme previsão constante no Artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93, podendo ser corrigidos pela variação do IGP-M.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei no 8.666/93, e dos princípios gerais do direito.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de paralisar ou suspender o serviço do objeto ora licitado, mediante pagamento dos serviços já executados.

Para dirimir as questões que resultem deste contrato, o **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO** elegem o FORO da Comarca de Terra Rica, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Este contrato regula-se por suas cláusulas, partes integrantes e pelas disposições aplicáveis das leis e decretos em vigor.

E, por assim haverem justo e contratados, mandaram lavrar este termo que depois de lido e achado conforme, será assinado pelos representantes legais das partes integrantes, inicialmente nominados, juntamente com duas testemunhas.

_____, ____ de _____ de 2017.

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ/CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 06 EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2017

À Câmara Municipal de Guairacá – Estado do Paraná
Sr. Presidente da Comissão Permanente de Licitações,

Ref. : TOMADA DE PREÇO nº. 01/2017

Venho por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital da TOMADA DE PREÇO nº 01/2017, que tem por objeto a

Item	Nome do serviço	Quantidade	Unidade	Preço Unidade	Preço total
01	Licença de uso de software (Sistema de Contabilidade Pública, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO, Compras e Licitações) Fornecimento de Licença de Uso dos Sistemas de Contabilidade Pública, Patrimônio, Orçamento anual, PPA, LDO, Compras e Licitações.	12,00	Mês	R\$	R\$
02	Licença de Uso de software (Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos) Fornecimento de Licença de Uso dos Sistemas de Folha de Pagamento e Recursos Humanos	12,00	Mês	R\$	R\$
03	Licença de uso de software (Sistema de Portal da Transparência) sistema de portal da transparência	12,00	Mês	R\$	R\$
04	Horas Técnica de suporte e assistência após a implantação.	50	Horas	R\$	R\$
05	Valor único Inicial para conversão de dados e implantação do sistema e treinamento inicial.	01	Serv	R\$	R\$
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$					

Local, ____ de ____ de 2017
(nome legível, RG nº e assinatura do responsável legal)



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 07

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO.

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº. _____

Conta Corrente nº. _____ Agência _____ Banco _____

Inscrição Estadual nº. _____ Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº _____

Telefone _____ Fax _____

Escritório de Contabilidade _____ Telefone _____

2- DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome _____

Função _____

Data de Nascimento _____ Estado Civil _____

Escolaridade _____ RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ Complemento _____ Cidade _____

Estado _____ CEP _____ Telefone _____

Fax _____ Celular _____ E-mail _____

Local e data ____/____/____/

Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 08

TERMO DE RESPONSABILIDADE

À
CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ.
COMISSÃO JULGADORA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2017

O abaixo assinado, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, na qualidade de responsável legal pela empresa _____, vem, pela presente, declarar que se compromete a entregar e IMPLANTAR O SOFTWARE, objeto do edital de TOMADA DE PREÇOS nº 01/2017, dentro do prazo de até XX (XXXX dias, (CONFORME ITEM 1.1 DO ANEXO 04) a contar da assinatura do contrato.

Declarando ainda, que a entrega será na totalidade da mercadoria em que a empresa for vencedora no certame licitatório.

Local, _____, data ____/____/____

Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 09

CAPACIDADE FINANCEIRA

À

CÂMARA MUNICIPAL MUNICÍPIO DE GUAIRACÁ.

COMISSÃO JULGADORA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2017

Declaramos a capacidade financeira, através da apresentação de indicadores (valores em Reais – R\$) conforme o quadro abaixo:

INDICADOR LIQUIDEZ CORRENTE	ÍNDICE MÍNIMO	INDICADOR LIQUIDEZ GERAL	ÍNDICE MÍNIMO
$LC = \frac{AC}{PC}$	1,00	$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$	= 1,00
ENDIVIDAMENTO	ÍNDICE MÍNIMO		
$E = \frac{PC + ELP}{(AC + RLP + AP)}$	1,20		

Onde:

LC = Liquidez Corrente	AP = Ativo Permanente
AC = Ativo Circulante	RLP= Realizável a Longo Prazo
PC = Passivo Circulante	ELP= Exigível a Longo Prazo
LG = Liquidez Geral	E= Endividamento

Local, _____, data ____/____/____

Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa

Assinatura e Identificação do Contador



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 10

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que em cumprimento ao Edital de TOMADA DE PREÇOS N.º 01/2017, Tipo Técnica e Preço, que a empresa _____, através de seu técnico Sr. _____, visitou e tomou conhecimento dos equipamentos e da estrutura tecnológica bem como a forma de trabalho dos diversos setores a serem atendidos pelos sistemas, e comprovou seu vínculo empregatício bem como sua formação superior.

Declaramos que a Empresa proponente pode ter livre acesso aos locais onde serão instalados os sistemas a serem contratados, conforme objeto do Edital, não podendo manifestar desconhecimento de quaisquer condições necessárias para a elaboração de sua proposta.

Município de ..., em ____ de _____ de _____.

Comissão de Licitações da Câmara Municipal

F...

Presidente da Comissão de Licitações



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 11

ATESTADO DE UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS

(*identificação do órgão publico*)_____. Regularmente inscrito no CNPJ sob o nº _____, localizada em (*endereço, município, UF*), DECLARA para fins de qualificação técnica, que o SOFTWARE (*citar qual*) atende satisfatoriamente as necessidades do respectivo setor onde está implantado.

_____, ____ de _____ de _____.

(*nome completo, cargo, secretaria/departamento, telefone de contato do responsável pelas informações*)

OBS: O documento deve ser redigido em papel timbrado da Pessoa Jurídica Publica, datado e assinado pela autoridade competente. O atestado deve ser autenticado em cartório.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUAIRACÁ ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Vieira, 1181 - Fone (44) 3442-1014 - CNPJ 01.327.072/0001-00
www.cmguairaca.pr.gov.br / e-mail: atendimento@cmguairaca.pr.gov.br

ANEXO 12

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (documento obrigatório)

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

CNPJ:.....FONE/FAX: (0xx.....)

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade de TOMADA DE PREÇOS nº 01/2017, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

....., de de

Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa.