

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa prestadora de serviços para GERENCIAMENTO COMPARTILHADO para a **contratação de empresa para prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado via WEB on-line real time, para o fornecimento de combustíveis (gasolina, etanol, diesel comum e s10, lubrificantes, lavagens, aditivos, reagentes) com utilização de dispositivos denominados TAG's (etiqueta) com tecnologia RFID ou NFC e manutenção preventiva/corretiva, incluindo peças em geral em estabelecimentos credenciados no território nacional, através da equipe especializada objetivando subsidiar o uso do sistema de gestão e acompanhar o desempenho dos órgãos/entidades quanto aos indicadores de gestão da frota dos veículos, para atendimento da frota do município de Ubitatá, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

LOTE 1					
ITEM	Descrição	Valor estimado sem a taxa de administração R\$	Taxa de administração máxima	Valor máximo da Taxa R\$	Valor Total máximo com Taxa R\$
1	Prestação de serviço de gerenciamento de manutenção em geral (preventiva e corretiva) com fornecimento parcelado de peças e pneus em geral (veículos leves, pesados, máquinas e implementos) em rede credenciada de estabelecimentos necessárias para manutenção da frota de veículos do município.	3.513.864,55	1,04%	36.544,19	3.550.408,74
ITEM	Descrição	Valor estimado sem a taxa de administração R\$	Taxa de administração máxima	Valor máximo da Taxa R\$	Valor Total máximo com Taxa R\$
2	Prestação de serviço de gerenciamento de abastecimentos através de etiqueta com RFID ou NFC com fornecimento de combustíveis, lubrificantes, aditivos, reagentes e lavagens em geral em rede credenciada de estabelecimentos para os veículos do município.	4.015.825,80	1,04%	41.764,59	4.057.590,39
Valor Total Estimado		7.529.690,35	1,04%	78.308,78	7.607.999,13

1.1.1. O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da homologação do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua prestação é ininterrupta, em face do desenvolvimento habitual das atividades administrativas, sob pena de prejuízo ao interesse público. Tendo em vista que o abastecimento e a manutenção da frota do município devem ser realizados de forma habitual e contínua, de modo a servir a sua utilidade pública. Sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação consiste em serviço a ser executado de forma continuada, sendo imperiosa a sua prestação ininterrupta, em face do desenvolvimento habitual das atividades administrativas, sob pena de prejuízo ao interesse público, tendo em vista que o abastecimento e a manutenção da frota veicular do município devem ser realizados de forma habitual e contínua, de modo a servir a sua utilidade pública.

4.2. Considerando os requisitos exigidos para a execução contratual, o objeto da contratação não consiste em serviço com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (MDO).

4.3. A contratação tem prazo de vigência 12 (doze) meses, contados da data de homologação contratual devidamente exposto no Diário Oficial do Município, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, sendo prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. De acordo com a área do objeto da contratação e o porte das empresas que nela atuam, considerando a existência de maior risco para a Administração, em função da complexidade e do vulto da contratação, há necessidade da exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimo para habilitação.

4.5. O percentual de patrimônio líquido mínimo exigido deve ser de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, proporcional aos riscos que a inexecução total ou parcial do contrato pode acarretar para a Administração, consideradas, entre outros fatores, as particularidades e a essencialidade do objeto da contratação.

4.6. De acordo com a especificidade necessária à experiência anterior da contratada, identificam-se os seguintes critérios e parâmetros objetivos para a definição do que sejam características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da contratação:

4.6.1. Características: execução de serviço continuado de gerenciamento de abastecimento e gerenciamento da manutenção veicular, nas formas estabelecidas no edital, em especial: serviços tenham sido prestados com a utilização de dispositivo eletrônico inseridos nos veículos com a tecnologia RFID, NFC ou similar; comprovação de fornecimento de equipe orçamentista especializada com vistas a agilizar o processo de manutenção veicular, bem como reduzir os custos.

4.6.2. Quantidades: no mínimo, 20% (vinte por cento) da quantidade do objeto licitado;

4.6.3. Forma: Atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que tenham sido emitidos após a conclusão do contrato ou no mínimo após 12 (doze) meses de execução contratual, salvo se pactuado em prazo inferior.

4.7. A exigência de características mais específicas em relação ao objeto da contratação justifica-se em vista da especificidade da contratação, bem como a inserção de regras que visam aumentar a fiscalização da execução contratual, tais como: a) impedir abastecimento e manutenção de veículos que não são de propriedade desta Administração Pública; b) facilitar a gestão e o controle dos gastos; c) reduzir o custo e agilizar o processo de aquisição dos serviços de manutenção veicular.

4.8. De acordo com o objeto da contratação, não há necessidade da exigência de qualificação profissional específica dos profissionais responsáveis pela sua execução.

4.9. Sem prejuízo de todas as demais obrigações que constam no edital, para a prestação dos serviços de gerenciamento do abastecimento e manutenções de veículos, cabe à CONTRATADA:

4.9.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente.

4.9.2. Responsabilizar-se pelo pagamento aos credenciados, decorrentes das manutenções e demais serviços efetivamente realizados, ficando claro que a CONTRATANTE não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

- 4.9.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação.
- 4.9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 4.9.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.
- 4.9.6. Designar preposto para representar a CONTRATADA na execução do contrato.
- 4.9.7. Ministrando treinamento objetivando a capacitação de pessoal para todos os operadores, condutores e gestor(es) envolvidos na utilização do Sistema.
- 4.9.8. Não credenciar e/ou descredenciar os estabelecimentos que estejam sancionados pelo não cumprimento das legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do IBAMA, CONAMA, Secretaria Estadual de Meio Ambiente.
- 4.9.9. Solicitar ao CONTRATANTE autorização para transferência e/ou retirada e substituição de estabelecimentos credenciados.
- 4.9.10. Atender, de imediato, as solicitações do CONTRATANTE quanto às substituições de postos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 4.9.11. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- 4.9.12. Ampliar o número de credenciados e disponibilizar através do sítio eletrônico (website) da Contratada, sempre que houver a inclusão de novos estabelecimentos junto à rede da Contratada.
- 4.9.13. Solicitar aprovação ao Contratante de toda exclusão que porventura possa ocorrer de estabelecimento, no prazo máximo de **01 (um) dia**, justificando o motivo e garantindo que haja o número mínimo de estabelecimentos exigidos em edital;
- 4.9.14. Fiscalizar o recolhimento dos tributos incidentes sobre a operação de fornecimento de peças e serviços, a cargo dos estabelecimentos credenciados.
- 4.9.15. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.
- 4.9.16. Deve ser estabelecido um canal de comunicação eficaz entre contratante e o contratado, para que possam ser relatados os possíveis problemas e solicitar serviços.
- 4.10. De acordo com o objeto da contratação e considerado o modo como é usualmente executado no mercado em geral, não será aceita cooperativa para a sua prestação, tendo em vista haver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e a cooperativa contratada ou a Administração (impossibilidade de execução com autonomia pelos cooperados), bem assim pessoalidade e habitualidade (impossibilidade de a execução da gestão operacional do serviço ser compartilhada ou em rodízio entre os cooperados).

Subcontratação

- 4.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.12. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.
- 4.12.1. O percentual de garantia de execução exigido será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual,

proporcional aos riscos que a inexecução total ou parcial do contrato pode acarretar para a Administração, consideradas, entre outros fatores, as particularidades e a essencialidade do objeto da contratação.

4.13. Mediante a exigência de prestação de garantia pelos contratados, a Administração tem o objetivo de reduzir o risco de ocorrência de má execução do contrato, ou, na hipótese de essa se verificar, assegura uma rápida composição das perdas sofridas em decorrência da inexecução ou execução irregular.

4.14. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.15. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.16. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.17. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2. Início da execução do objeto: 20 (vinte) dias a partir da assinatura do contrato;

5.3. **Sistema de gerenciamento de abastecimento com utilização de dispositivos denominados TAG's com tecnologia RFID ou similar**

5.3.1. A CONTRATANTE fornecerá à CONTRATADA, o cadastro completo e atualizado dos veículos, condutores e identificação das respectivas áreas que os mesmos estão alocados contendo os seguintes dados:

5.3.1.1. Tipo da frota (própria, locada ou convênio);

5.3.1.2. Prefixo;

5.3.1.3. Placa;

5.3.1.4. Marca;

5.3.1.5. Modelo;

5.3.1.6. Chassi;

5.3.1.7. Tipo de Combustível;

5.3.1.8. Ano de fabricação do veículo;

5.3.1.9. Lotação (Unidade e Código do Centro de Custo se houver);

5.3.1.10. Capacidade do tanque;

5.3.1.11. Hodômetro;

5.3.1.12. Nome, registro funcional e Unidade dos condutores, e;

5.3.1.13. Base operacional da frota.

5.3.2. O "sistema tecnológico integrado" viabilizará o pagamento do abastecimento de combustíveis, bem como dos demais serviços utilizados;

5.3.3. Cada veículo terá uma etiqueta, TAG RFID (Identificador por Rádio Frequência) ou equipamento similar, devendo a CONTRATADA garantir que os dados dos veículos serão inseridos sem intervenção humana;

5.3.4. Cada condutor deverá ter sua identificação própria, validada por meio de senha pessoal durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela CONTRATADA, sendo responsabilidade da mesma a solução que iniba ou identifique com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas, bem como identifique as transações realizadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos.

5.3.5. O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha de forma on-line e instantânea;

5.3.6. O sistema deverá permitir para cada veículo um limite de crédito, determinado pela Contratante o qual não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do mesmo. Os abastecimentos e uso de serviços realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito será de total responsabilidade da CONTRATADA.

5.3.7. O sistema deverá permitir, ainda, para cada veículo um limite de preço unitário máximo por combustível, determinado pela CONTRATANTE, o qual não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do Gestor do Contrato;

5.3.8. A rede de postos credenciados deverá estar equipada para aceitar transações com equipamento coletor de dados RFID ou na sua impossibilidade a CONTRATADA deverá justificar expressamente a impossibilidade, garantindo tecnologia que viabilize o lançamento das informações no sistema, da maneira que não descontinuidade do controle;

5.3.9. O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor:

5.3.9.1. Identificação do posto (nome e endereço);

5.3.9.2. Identificação do veículo (placa);

5.3.9.3. Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;

5.3.9.4. Tipo de combustível e/ou serviço utilizado;

5.3.9.5. A data e hora da transação;

5.3.9.6. Quantidade de litros;

5.3.9.7. Valor da operação;

5.3.9.8. Identificação do Condutor (nome e registro).

5.3.10. O software de Gestão de Abastecimento, os Equipamentos Periféricos, Etiqueta Transpônder ou Tecnologia Semelhante, da CONTRATADA, compreendem, no mínimo:

5.3.11. Registro informatizado dos dados de abastecimento e disponíveis para consulta via WEB, no momento que efetuar a operação;

5.3.12. Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores, consumo e quilometragem específicos por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados;

5.3.13. Parametrização das etiquetas com os dados necessários para identificação das características dos veículos e equipamentos automotivos, contendo no mínimo as seguintes restrições:

5.3.13.1. Para a frota: preço unitário limite por litro, quantidade mensal de litros;

5.3.13.2. Por veículo: tipo de combustível, limite de crédito em R\$ por transação e em R\$/mês;

5.3.13.3. Para o condutor: impedir transações sem senha e possibilitar a identificação de ocorrências por tentativas frustradas. O cancelamento imediato para os casos de perda ou extravio da etiqueta ou equipamento semelhante;

5.3.14. A etiqueta ou Tag RFID (Identificador por Rádio Frequência) ou NFC deverá ser autodestrutiva quando retirada de seu local de instalação.

5.3.15. Identificação do usuário no momento do abastecimento através de senha pessoal;

5.3.16. Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados se necessário, para cada base operacional sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

5.3.17. A exportação de dados, para o Software de Gestão de Frota da CONTRATANTE, permitindo a leitura de arquivos TXT ou XML e ainda a possibilidade de *layout* e formatação de campos, conforme necessidade da Contratante, contendo as seguintes informações:

5.3.17.1. Nome, endereço e CNPJ completo do posto credenciado;

- 5.3.17.2. Data do abastecimento;
- 5.3.17.3. Quilometragem no momento do abastecimento;
- 5.3.17.4. Tipo de combustível;
- 5.3.17.5. Valor total do abastecimento;
- 5.3.17.6. Valor unitário do abastecimento por litro;
- 5.3.17.7. Quantidade de litros;
- 5.3.17.8. Identificação do veículo;
- 5.3.17.9. Natureza de outros serviços utilizados;
- 5.3.17.10. Valor unitário do serviço utilizado;
- 5.3.17.11. Valor total do serviço utilizado.

5.3.18. O fornecimento para a CONTRATADA do cadastro dos postos credenciados para a migração dos dados ao sistema da CONTRATANTE, com as seguintes informações:

- 5.3.18.1. Nome Fantasia;
- 5.3.18.2. Razão Social;
- 5.3.18.3. CNPJ;
- 5.3.18.4. Inscrição Estadual;
- 5.3.18.5. Endereço;
- 5.3.18.6. Bairro;
- 5.3.18.7. Cidade;
- 5.3.18.8. Telefone;
- 5.3.18.9. Fax;
- 5.3.18.10. Contato, e;
- 5.3.18.11. CEP.

5.3.19. Garantia da segurança e integridade de todas as informações obtidas por ocasião dos abastecimentos realizados na rede credenciada.

5.3.20. O registro das informações referentes aos abastecimentos será realizado por meio de equipamentos periféricos específicos para leitura e gravação de dados, instalados e mantidos pela CONTRATADA, sem qualquer custo para a CONTRATANTE, tanto no posto interno da Administração, quanto nos postos da rede credenciada.

5.3.21. Aplicativo (IOS/Android) com conexão direta a outros Aplicativos para opção de traçado de rotas;

5.3.22. O aplicativo (IOS/Android) também deverá possuir a função visualizar as informações dos veículos, condutores com a possibilidade de solicitação de segunda via da etiqueta ou Tag (RFID/NFC) via aplicativo.

5.3.23. A rede credenciada deverá dispor de equipamento eletrônico de meio de captura e este deve servir de contato do motorista com o gestor para as situações em que ocorrer impossibilidade de efetuar a transação por ausência de saldos ou qualquer evento análogo, sendo que a mensagem enviada deve ser disponibilizada por pop-up ao entrar no sistema, e-mail e SMS.

5.4. Relatórios (sistema de gerenciamento de abastecimento com utilização de dispositivos denominados TAG's com tecnologia RFID ou similar)

5.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de Abastecimento compatível ao definido pela CONTRATANTE;

5.4.2. A CONTRATANTE deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso do Software de Gestão de Abastecimento a cada unidade, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota, de acordo com suas respectivas responsabilidades;

5.4.3. Os relatórios disponibilizados pela CONTRATADA deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- 5.4.3.1. Relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação e unidade administrativa, base da unidade administrativa e centro de custos, se houver;

- 5.4.3.1.1. Histórico das operações realizadas pela frota contendo:
- 5.4.3.1.2. Data;
- 5.4.3.1.3. Hora;
- 5.4.3.1.4. Identificação do estabelecimento;
- 5.4.3.1.5. Identificação do condutor;
- 5.4.3.1.6. Identificação do veículo (placa);
- 5.4.3.1.7. Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;
- 5.4.3.1.8. Tipo de Combustível;
- 5.4.3.1.9. Quantidade em litros;
- 5.4.3.1.10. Valor unitário por tipo de combustível;
- 5.4.3.1.11. Valor total da operação em R\$ (reais);
- 5.4.3.1.12. Tipo e valor do serviço utilizado.
- 5.4.4. Quilometragem entre os abastecimentos, intervalo de tempo e média de consumo por litro;
- 5.4.5. Histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela CONTRATANTE;
- 5.4.6. Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- 5.4.7. Quinzenalmente informar os preços históricos unitários em R\$/L contratados na última quinzena por tipo de combustível ordenados do menor valor para o maior (ordem decrescente de valor) com respectivo nome do posto e por região;
- 5.4.8. Volume de litros, de gastos realizados por tipo de combustível e preço médio unitário por tipo de combustível consumido pela frota;
- 5.4.9. Indicação dos desvios de média de consumo do veículo, tipo de combustível, entre outros;
- 5.4.10. Despesas realizadas por base operacional e Unidade, quando for o caso;
- 5.4.11. Desconto sobre o preço da bomba, quando for o caso.
- 5.4.12. Relatório personalizado (real time) com opções de personalização pelo próprio gestor da CONTRATANTE contendo no mínimo as seguintes opções de personalização: Período (dia, semana, mês, etc.), veículo (placa, combustível, KM, prefixo, renavam), unidade e/ou subunidade (formado pelo conjunto de veículos alocados numa unidade e/ou subunidade), órgão ou entidade (formado pelo conjunto de veículos de todas suas unidades), local da manutenção (estabelecimento e município), a fim de acompanhar o histórico de manutenções realizadas em cada um deles, condutor/motorista (especificação do condutor/motorista que levou o veículo até o estabelecimento credenciado e condutor/motorista que retirou o veículo na finalização de entrega pelo estabelecimento credenciado), valor dos itens (peças e mão de obra). O relatório também deverá permitir a nomeação de um nome a ser escolhido pela CONTRATANTE e também deverá conter a opção para salvá-lo, em tempo real.
- 5.4.13. Demonstrativo de desempenho do controle de emissão de CO2.
- 5.4.14. Gráfico de consumo por secretária/base referente ao mês anterior;

5.5. Da etiqueta, TAG (RFID) ou NFC

- 5.5.1. Os dispositivos deverão ser fornecidos e instalados diretamente nos veículos de modo a coibir qualquer fraude;
- 5.5.2. A validade do dispositivo deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses;
- 5.5.3. A CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE as etiquetas ou Tag's, sem custo, nos casos de roubo ou furto e incorporação de novos veículos à frota do CONTRATANTE;
- 5.5.4. A CONTRATADA deverá fornecer novas etiquetas ou tag's, quando solicitado pela CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da solicitação por escrito ou e-mail, devendo-se justificar a razão da solicitação (roubo, perda etc.);
- 5.5.5. As etiquetas, Tag's ou dispositivo similar deverão possuir tecnologia de identificação sem a intervenção humana dos dados dos veículos, dispositivo de segurança atrelado a adesivo de tal forma que se tornem fisicamente inoperantes quando removidos da sua localização original, permitindo a identificação do veículo na rede credenciada;
- 5.5.6. Nos locais onde não haja a possibilidade de utilização da etiqueta RFID ou NFC, a Contratada deverá garantir que a operação ocorra mediante outra tecnologia que inviabilize a ocorrência de fraudes.

5.6. Da especificação detalhada do objeto (sistema de gerenciamento de manutenção preventiva/corretiva com fornecimento de peças

- 5.6.1. Esta seção apresenta os requisitos de sistema que, em conjunto, configuram no entendimento desta Administração Pública quanto à solução de software para o controle das manutenções no âmbito do Poder Executivo.
- 5.6.2. Ser acessível, via Web, 24 (vinte e quatro) horas por dia em navegadores padrão de mercado como Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ou outros mais modernos que venham a surgir. Interligar a rede credenciada,

equipe e Órgãos. Ter funcionamento online para registro de orçamento, cotação, aprovação e demais dados da manutenção, bem como para consultas, relatórios e gráficos.

5.6.3. O sistema deverá permitir o cadastro de um gestor on-line e real time, determinando uma unidade e uma subunidade e demais controles financeiros até cinco níveis para cada gestor, depois da realização de acesso ao sistema com os dados cadastrados;

5.6.4. O sistema deverá permitir o cadastramento de usuários no mínimo em 3 níveis hierárquicos. Por exemplo:

5.6.4.1. Gestor de Frota Consulta do Órgão (Consulta): deverá ter acesso às informações das manutenções aprovadas e reprovadas dos veículos de todos os órgãos e entidades contratantes, porém não poderá incluir ou alterar parâmetros para nenhum órgão/entidade, como cotas financeiras ou limite de alçada.

5.6.4.2. Gestor de Frota do Órgão (Administrador): deverá aprovar e ter acesso às informações das manutenções somente dos veículos de seu órgão, poderá estabelecer limites de alçada aos gestores de unidades, bem como cotas financeiras para unidades ou veículos;

5.6.4.3. Gestor de Frota de Unidade (Base Operacional): A unidade é uma subdivisão ou base operacional do Órgão. Poderá ter um ou mais gestores que poderão somente consultar ou consultar e aprovar manutenções e ainda estabelecer cotas para veículos (se lhes forem atribuídas tais competências via sistema). Terão acesso somente aos veículos de sua unidade. Um mesmo usuário poderá ser gestor de frota de uma ou de grupo de unidades.

5.6.4.4. O acesso dos gestores ao sistema deverá ser feito por meio de login e senha individuais.

5.6.5. Manter o registro dos acessos (data e hora) e as operações realizadas pelos usuários (logs);

5.6.6. Cadastrar um veículo digitando somente a placa e o sistema trazer os seguintes dados no mínimo: Ano fabricação e modelo, Chassi, Marca, Modelo, Motor, Potência e Combustível;

5.6.7. O sistema deve permitir a possibilidade de atribuir limite de crédito extra no cartão e possibilitar que em algumas exceções o cartão tenha saldo ilimitado. Para este caso, o gestor deve alterar o valor do limite e ficará registrado em log de sistema as alterações realizadas;

5.6.8. Possibilitar bloqueio e cancelamento do veículo/conductor no Sistema;

5.6.9. O sistema deve conter funcionalidade no qual o veículo fique inativo automaticamente a partir do período limite especificado pelo Gestor;

5.6.10. Deverá permitir alterações com o intuito de atualizar o cadastro do veículo em tempo real de forma on-line;

5.6.11. Cadastrar motorista/conductor por Órgão informando no mínimo: Nome completo, CPF, matrícula, data do vencimento e categoria da CNH, lotação, telefone celular. Após o cadastro, o sistema deverá permitir alterações com o intuito de atualizar o cadastro, bem como permitir a migração do cadastro do conductor para outro Órgão de forma que este permaneça com a mesma matrícula;

5.6.12. O Cadastro da matrícula do conductor deve conter 11 caracteres numéricos e preferencialmente deverá ser o próprio CPF do conductor;

5.6.13. O sistema deve permitir que o conductor cadastre a senha escolhida diretamente no ato da primeira OS (manutenção), caso necessário;

5.6.14. Validação da senha escolhida pelo conductor;

5.6.15. Repetir a operação com outro veículo para validar a operação anterior;

5.6.16. Registro do plano de manutenção preventiva para todos os veículos, por veículo, por tipo de veículo e por modelo de veículo;

5.6.17. Aviso de revisões a serem realizadas por veículo, conforme estabelecido no plano de manutenção, por meio de alertas no sistema logado, SMS, relatórios e e-mail;

5.6.18. Além da inativação do veículo, o sistema contratado deverá permitir o bloqueio temporário do veículo e/ou permitir o cadastro de um veículo temporário com data de inativação pré-definida;

5.6.19. Disponibilizar, em forma de mapa, quando da efetiva execução do contrato, a localização dos estabelecimentos da rede credenciada, de modo que seja possível visualizar, simultaneamente, as oficinas de uma determinada região. Esse mapa deve conter, no mínimo, das seguintes funcionalidades:

5.6.19.1. Zoom;

5.6.19.2. Identificação dos estabelecimentos pelo nome fantasia;

5.6.19.3. Elaboração de rotas;

5.6.20. O sistema deve conter a funcionalidade de bloqueio de rede credenciada pelo próprio sistema da Contratada;

5.6.21. O sistema deve conter a funcionalidade de parametrizar que os estabelecimentos possam realizar a abertura dos orçamentos;

5.6.22. O sistema deve conter a funcionalidade de selecionar os estabelecimentos mais bem avaliados para o envio dos orçamentos;

5.6.23. O sistema deve permitir que ordens de serviços possam ser abertas pelo gestor somente, assim garantindo que o direcionamento a oficina seja realmente efetivado, não permitindo de maneira alguma a abertura pelo estabelecimento;

- 5.6.24. O sistema deve conter funcionalidade para envio 'upload' de imagens e não permitir a inserção de imagens duplicadas (a mesma foto) na base do cliente, independentemente de onde ela já tenha sido inserida e apresentar o aviso quando acontecer na tela do orçamento;
- 5.6.25. Disponibilizar parâmetro que garanta, no mínimo 3 (três) cotações eletrônicas de preço para a aquisição de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva;
- 5.6.26. Possibilidade de inclusão de fotos aos orçamentos ELETRÔNICOS, para justificar visualmente a necessidade dos serviços e trocas de peças, bem como das Notas Fiscais digitalizadas relativas aos serviços realizados;
- 5.6.27. Funcionalidade que permita a abertura de um orçamento complementar a uma ordem de serviço já existente, para o mesmo veículo;
- 5.6.28. Comportar níveis de alçada de aprovação de Ordens de Manutenção parametrizáveis por valor, comprovar com dois níveis diferentes de valores para aprovação;
- 5.6.29. O sistema deve disponibilizar funcionalidade que permita a reserva do saldo de empenho baseado no valor do menor orçamento. Desta maneira não deverá permitir que sejam abertos novos orçamentos;
- 5.6.30. O sistema deve conter 'checklist' na chegada e saída do veículo com inserção de imagem (foto) do hodômetro/horímetro do veículo, validado pelo usuário (condutor) via web;
- 5.6.31. O sistema deve permitir que os aprovadores possam filtrar a visualização das Ordens de Manutenção pendentes de aprovação do seu nível além dos filtros de órgão, por data e por placa;
- 5.6.32. O sistema deve conter a opção de envio 'upload' por planilha para atualização da quilometragem dos veículos, assim o sistema poderá realizar a integração com o plano de manutenções preventivas por km e tempo;
- 5.6.33. Parâmetro desbloquear/bloquear para que o veículo possua mais de uma ordem de serviço em andamento e que seja possível a parametrização desta regra;
- 5.6.34. O sistema deve conter a opção de bloquear e desbloquear a abertura de orçamentos pelo login das oficinas, quando bloqueado será garantido que todos os orçamentos serão abertos pela equipe definida pela CONTRATANTE, quando desbloqueado será permitido a abertura do orçamento pela oficina;
- 5.6.35. Permitir, dentro do mesmo orçamento, cotação sem limite de quantidade de credenciados participantes com a funcionalidade de enviar para todos da rede credenciada;
- 5.6.36. O sistema deve garantir que na entrada do veículo o condutor seja identificado por meio de matrícula e senha e somente após esta validação a oficina possa prosseguir com o andamento da abertura da ordem de serviço;
- 5.6.37. O sistema deve garantir que na retirada do veículo, seja obrigatório a inclusão das notas fiscais de peças e serviços e após concluído a inclusão no sistema deverá ser solicitado a identificação do condutor por meio de matrícula e senha, para registrar a retirada do veículo. Desta maneira atestando que as notas fiscais pertencem realmente as manutenções executadas no veículo;
- 5.6.38. O sistema deve conter em suas restrições a opção de restritivo e informativo, quando restritivo deverá possuir a opção de parametrização do horário que a restrição se inicia e o horário que termina, quando finalizar o período retornará para a opção de informativo até o momento de uma nova parametrização;
- 5.6.39. Permitir a atualização em lote de veículos para a transferência de veículos entre Secretárias/Bases, Controle de KM e Bloqueio de KM. A funcionalidade de atualização em lote dos dados dos veículos de através do próprio sistema e por meio de planilha (.xls), sendo que quando executada via planilha (.xls) o sistema deverá fornecer o modelo a ser preenchido para a atualização.
- 5.6.40. O sistema deve conter a função no sistema do aprovador de auditoria, este deve ter acesso somente as ordens de serviço que forem direcionadas a ele e este deve recomendar a aprovação ou não com um parecer de auditor, após esta etapa a ordem de serviço deverá retornar ao nível de alçada que direcionou para seguir ou não a recomendação do auditor;
- 5.6.41. Registro do orçamento de cada manutenção, que deverá conter, no mínimo, placa e o hodômetro do veículo, nome do condutor que entregou o veículo; a relação de peças, acessórios, componentes, materiais e suas respectivas quantidades e preços (unitário e total); a relação de serviços e seus respectivos tempos e preços (unitário e total) e as datas da entrada do veículo e da emissão do orçamento;
- 5.6.42. O sistema deve conter o procedimento de vistoria por imagem, por meio de envio 'upload' de fotografias do veículo, a fim de subsidiar a avaliação e recomendação da manutenção, bem como conferência do gestor da frota ou dos gestores de contratos das unidades;
- 5.6.43. Cotação eletrônica de preços na rede credenciada com no mínimo 03 (três) orçamentos em estabelecimentos distintos e mais a página de tabela temporária do respectivo serviço e peças e mais a integração com sistema informando o valor e quanto está a maior ou menor o valor das peças originais;
- 5.6.44. Conter, nas ordens de serviços, códigos de peças e códigos de serviços;
- 5.6.45. O sistema deve conter a função para a consulta das Ordens de Serviço, relativas às manutenções aprovadas;
- 5.6.46. O sistema deve conter o 'workflow' com as datas e intervalos de cada etapa, classificando em verde dentro do prazo e vermelho fora do prazo;

- 5.6.47. O sistema deve conter o aviso da finalização da manutenção aos gestores, por meio de alerta em sistema e e-mail;
- 5.6.48. O sistema deve possibilitar à Contratante identificar se as emissões das notas fiscais estão de acordo com as exigências tributárias municipais e estaduais, e em caso de negativa, solicitar a correção diretamente para o estabelecimento credenciado, condicionados a regularização das notas fiscais ao faturamento dos valores;
- 5.6.49. Deverá haver ainda uma autorização em sistema, efetuada exclusivamente pelo Gestor da Frota, quando o valor do orçamento somado ao valor total das manutenções efetuadas no veículo nos últimos 12 meses, for superior a 40% do valor venal do veículo, este campo deve permitir que seja parametrizado de acordo com o momento que o órgão entender que deve mudar a sua regra;
- 5.6.50. Após aprovação e autorização da manutenção (quando necessária), está poderá ser iniciada pelo estabelecimento. Somente após a finalização da manutenção e retirada do veículo pela unidade contratante, o mesmo veículo poderá realizar manutenções em outro estabelecimento;
- 5.6.51. Os dados registrados no sistema, relativos a todas as manutenções aprovadas ou reprovadas, inclusive os itens dos orçamentos, das cotações e aprovações (dados dos gestores que aprovaram o serviço) devem ser coletados e armazenados pelo sistema, em base de dados permanente, centralizada e constantemente atualizada e estar disponíveis para consultas e emissão de relatórios;
- 5.6.52. O sistema deve conter a função controle de estoque, onde este deve ter a função para inclusão de peça, com conjunto de informações de identificação / marca / modelo / nº série, entre outras, com integração com as demais funcionalidades operacionais (usuário / oficina / almoxarifado) que fazem inclusão e baixa de unidades de peças / materiais de forma gerenciável;
- 5.6.53. O sistema deve dispor de módulo para rastreamento de pneus;
- 5.6.54. Disponibilizar manual do usuário redigido em língua portuguesa, em meio eletrônico no formato .PDF ou .DOC, contendo a descrição de funcionalidades e da forma de operação dos vários módulos componentes da solução, visando possibilitar referência rápida e suficiente para a boa operação por parte dos usuários do sistema;
- 5.6.55. É obrigatório disponibilizar o layout técnico e regras de negócio para o desenvolvimento de integração em menu no próprio sistema e que este possa ser direcionado ao TI da CONTRATANTE por meio de acesso para o devido estudo e aplicação da integração;
- 5.6.56. O sistema deverá possuir a função de personalizar o sistema com o logo do cliente e também em seus relatórios, trazendo a identidade do cliente nas aplicações e gestões oferecidas pela CONTRATADA;
- 5.6.57. Aplicativo (IOS/Android) com conexão direta a outros aplicativos para opção de traçado de rotas;
- 5.6.58. O aplicativo (IOS/Android) também deverá possuir a função de acompanhar os seus devidos status por meio do aplicativo;
- 5.6.59. Permitir a consulta ao histórico de empenhos realizados pela Contratante.
- 5.6.60. Conter possibilidade de avaliar os serviços executados/peças disponibilizadas pelo estabelecimento na finalização do orçamento;
- 5.6.61. Conter possibilidade de classificar as oficinas conforme a sua qualidade no atendimento/serviços prestados com nota e estas estarem como preferenciais no sistema para pedido de orçamentos e ou cotações, além de apresentar as características atendidas pela mesma, exemplo: serviço de alinhamento, serviços mecânicos de motor, serviços de transmissão etc.;
- 5.6.62. Conter opção para informar inconsistência referente a Nota Fiscal inserida pelo estabelecimento credenciado via sistema pelos serviços prestados e/ou peças fornecidas;
- 5.6.63. Conter relação de estabelecimentos de manutenção credenciados, contendo no mínimo os seguintes dados: nome, endereço, telefone e e-mail;
- 5.6.64. O sistema deve possuir função de ajuda (*Help*) acessível ao usuário, possibilitando-o obter informações e orientações sobre as funcionalidades do sistema.

5.7. Relatórios e gráficos do software

5.7.1. Deverá ser possível aos usuários emitirem relatórios gerenciais, operacionais e financeiros para controle e gestão das informações sobre os veículos e suas respectivas despesas com manutenção durante todo o período de vigência do Contrato. Estes relatórios poderão ser detalhados ou consolidados por:

- 5.7.1.1. Período (dia, semana, mês, etc.);
- 5.7.1.2. Veículo, unidade e/ou subunidade (formado pelo conjunto de veículos alocados numa unidade e/ou subunidade), órgão ou entidade (formado pelo conjunto de veículos de todas suas unidades);
- 5.7.1.3. Local da manutenção (estabelecimento e município), a fim de acompanhar o histórico de manutenções realizadas em cada um deles;
- 5.7.1.4. Peças, componentes, acessórios, materiais e serviços, a fim de acompanhar a evolução histórica de suas trocas e preços por veículo, gerar estatísticas de vida útil por modelo de veículo, bem como volume de gastos com cada item, por órgão, unidade, estabelecimento e município em determinado período;

5.7.2. Os relatórios da CONTRATADA, disponibilizados por meio do programa via WEB, deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- 5.7.2.1. Relatório das ordens de serviços de veículos, mediante fornecimento da placa;
- 5.7.2.2. Relatório de gastos com peças e serviços para cada veículo por quilômetro rodado;
- 5.7.2.3. Relatório de gastos com peças e serviços para grupos de veículos por quilômetro rodado;
- 5.7.2.4. Relatório de gastos com manutenção por centro de custo;
- 5.7.2.5. Relatório de comparação de orçamentos para análise de histórico;
- 5.7.2.6. Relatório contendo as peças, mão de obra/hora por grupo;
- 5.7.2.7. Média de horas executadas;
- 5.7.2.8. Custo médio por peça;
- 5.7.2.9. Relatório de composição da frota e idade média por grupo de veículos;
- 5.7.2.10. Relatório mensal do total de ordens de serviços realizadas em credenciadas, contendo total de peças e de serviços.
- 5.7.2.11. Relatório do tempo de imobilização por veículo, onde demonstre o tempo entre a aprovação do orçamento e a finalização da manutenção (Indisponibilidade do veículo) e o tempo entre a finalização da manutenção e a retirada do veículo (Tempo de retirada do veículo);
- 5.7.2.12. Relatórios de inconsistências;
- 5.7.2.13. Relatório de estabelecimentos credenciados;
- 5.7.2.14. Relatório com os planos de manutenções preventivas;
- 5.7.2.15. Relatório com os preços médios de peças e serviços da rede credenciada de uma determinada localidade;
- 5.7.2.16. Relatório com demonstrativo das reduções de gastos;
- 5.7.2.17. Relatório de Saldo de cota de cada veículo, frota, unidade, subunidade ou fonte de recursos;
- 5.7.2.18. Relatório personalizado (real time) com opções de personalização pelo próprio gestor da CONTRATANTE contendo no mínimo as seguintes opções de personalização: Período (dia, semana, mês, etc.), veículo (placa, KM, prefixo, renavam), unidade e/ou subunidade (formado pelo conjunto de veículos alocados numa unidade e/ou subunidade), órgão ou entidade (formado pelo conjunto de veículos de todas suas unidades), local da manutenção (estabelecimento e município), a fim de acompanhar o histórico de manutenções realizadas em cada um deles, condutor/motorista (especificação do condutor/motorista que levou o veículo até o estabelecimento credenciado e condutor/motorista que retirou o veículo na finalização de entrega pelo estabelecimento credenciado), valor dos itens (peças e mão de obra). O relatório também deverá permitir a nomeação de um nome à ser escolhido pelo Contratante e também deverá conter a opção para salvá-lo, em tempo real.
- 5.7.2.19. Relatório de controle de estoque, no qual deve conter a quantidade de peças em estoque e quantas foram utilizadas;
- 5.7.2.20. Gráfico de consumo por secretária/base referente ao mês anterior;

5.7.3. Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pela CONTRATANTE, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.

5.8. Implantação

5.8.1. A CONTRATADA deverá implantar o sistema no prazo máximo de **20 (vinte) dias** contados a partir da data da assinatura do Contrato do município, **respeitada as seguintes atividades:**

- 5.8.1.1. **Designação da Equipe Administradora:** No momento da assinatura do Contrato de acordo com a definição da CONTRATANTE;

- 5.8.1.2. **Designação do Preposto:** No momento da assinatura do Contrato com o município;
- 5.8.1.3. **Cadastramento dos Condutores:** 05 (cinco) dias contados do envio dos dados do município;
- 5.8.1.4. **Cadastramento dos Gestores:** 05 (cinco) dias contados do envio dos dados do município;
- 5.8.1.5. **Cadastramento dos Veículos e Equipamentos no Sistema:** 05 (cinco) dias contados do envio dos dados do município;
- 5.8.1.6. **Treinamento dos Condutores, Gestores e Equipe Administradora:** 20 (vinte) dias contados da assinatura do Contrato com o município;
- 5.8.1.7. **Apresentação da rede credenciada:** 10 (vinte) dias contados da assinatura do Contrato com o município.
- 5.8.1.8.

5.9. Execução dos serviços técnicos e fornecimento de peças

5.9.1. A CONTRATANTE é responsável pelo deslocamento dos veículos até os estabelecimentos credenciados para manutenção, exceto nos casos que dependerão de serviço de guincho;

5.9.2. O estabelecimento credenciado para avaliação do veículo deverá expedir um orçamento contendo a relação de peças e serviços necessários à manutenção do veículo, para abertura da Ordem de Serviço. Além da Ordem de Serviço, o software da CONTRATADA deverá conter a opção de solicitação de no mínimo, mais 02 (dois) orçamentos pelo CONTRATANTE para fins de comparação do valor da Ordem de Serviço. Esses orçamentos devem ser realizados por oficinas selecionadas de forma aleatória, de acordo com a natureza do serviço;

5.9.3. É facultado à CONTRATANTE levar o veículo para a avaliação de mais de uma oficina credenciada para a elaboração dos orçamentos mencionados no item anterior, desde que observado o critério de custo-benefício associado a esses deslocamentos adicionais;

5.9.4. As credenciadas, via sistema, deverão fornecer em seus orçamentos a relação de serviços e/ou peças a serem executados/trocadas, tempo de execução do serviço, o custo de mão de obra e de peças, desconto nas peças, para a avaliação da CONTRATANTE, que analisará os respectivos custos e a necessidade da execução total ou parcial, levando em conta o melhor custo-benefício;

5.9.5. As empresas credenciadas pela CONTRATADA deverão executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças e componentes originais ou genuínas e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos da CONTRATANTE, e isso somente após a aprovação;

5.9.6. Itens recondicionados ou similares só serão aceitos mediante autorização dos fiscais de cada Órgão ou Gestor, desde que não haja a disponibilidade de peças no mercado que satisfaça os itens anteriores;

5.9.7. Em caso de recondicionamento, somente após demonstrada a vantagem no custo-benefício, será autorizada a aquisição, observados os prazos de garantia;

5.9.8. As peças e/ou acessórios substituídos deverão ser devolvidas dentro da embalagem das peças adquiridas, no ato da entrega do veículo consertado e devem constar na Ordem de Serviço;

5.9.9. Nos serviços para os quais não exista credenciada, será permitida a subcontratação do serviço pela credenciada, desde que haja a expressa autorização do fiscal do respectivo Órgão no campo de observações da Ordem de Serviço.

5.9.10. Caso não haja a quantidade suficiente de estabelecimentos para realização de três cotações, o Gestor do Contrato deverá justificar a ausência no mesmo campo – observações.

5.9.11. A conclusão do serviço deverá ser informada via sistema pela credenciada.

5.10. Segurança no fornecimento

5.10.1. Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada e/ou da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, a CONTRATADA deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente, que consiste na obtenção, por telefone 0800 (Central de Atendimento), por parte da rede credenciada, do número da autorização de abastecimento a ser transcrito para formulário específico da CONTRATADA, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos abastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais da CONTRATANTE.

5.10.2. A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone ou Internet, devendo ter uma central de atendimento que permita à CONTRATANTE o acesso, com atendimento 24 horas todos os dias do ano.

5.11. Da exigência mínima para as credenciadas:

5.11.1. A CONTRATADA deverá credenciar, preferencialmente estabelecimentos especializados em serviços técnicos de manutenção de veículos que disponham dos seguintes requisitos mínimos:

5.11.2. Dispor de ferramental adequado para o atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;

5.11.3. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças e componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota da CONTRATANTE, nas suas instalações;

5.11.4. Devolver os veículos para a CONTRATANTE em perfeitas condições de funcionamento;

5.11.5. Executar fielmente dentro das normas técnicas os serviços que confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela CONTRATANTE;

5.11.6. Os postos credenciados deverão prestar os serviços de abastecimento no mínimo de segunda-feira a sábado das 06:00 às 22:00 horas;

5.11.7. O credenciamento de novos postos de abastecimento, conforme a necessidade da CONTRATANTE deverá ser oferecida pela CONTRATADA no prazo máximo de **30 (trinta) dias** contados da data da solicitação.

5.11.8. As eventuais alterações ou mudança dos postos credenciados devem ser feitas mediante aprovação da CONTRATANTE, via “sistema”.

5.11.9. Cada condutor deverá ter sua identificação validada através de matrícula e senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela CONTRATADA, sendo de responsabilidade da mesma solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato do abastecimento e coíba, com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas.

5.11.10. A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento aos credenciados, ficando claro que a CONTRATANTE não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

5.12. Dos preços praticados pela rede credenciada

5.12.1. A CONTRATADA disponibilizará, via internet ou outro meio eletrônico, informações quinzenais dos preços, históricos dos consumos praticados nos postos que abasteceram a frota, em R\$/litros, por tipo de combustível, ordenados por Secretaria, por valor em ordem crescente, identificando o posto de abastecimento com o respectivo endereço.

5.12.2. O sistema deverá permitir o registro da negociação de preços de combustíveis realizados pela Contratante e serviços com os postos da rede credenciada, visando obter redução do preço de bomba dos combustíveis nas áreas preferenciais onde a quantidade de veículos seja significativa.

5.12.3. Os valores dos combustíveis adquiridos serão faturados de acordo com o preço à vista de bomba e/ou do negociado diretamente pelo CONTRATANTE com o posto credenciado.

5.12.4. Os serviços de manutenção serão executados utilizando como referências os tempos e valores constantes nas tabelas e ferramentas abaixo citadas, que deverão ser fornecidas à CONTRATANTE pela CONTRATADA após a assinatura do(s) instrumento(s) contratual (is) de cada município participante.

5.12.5. Tabelas do Fabricante de Tempo Padrão de Reparos (hora-trabalho), para os serviços de mão de obra; (Exemplo: SUIV, ÓRION, AUDATEX)

5.12.6. Tabela Oficial de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos, emitida pelos fabricantes dos veículos. (Exemplo: SUIV, ÓRION, AUDATEX)

5.12.7. Devido a CONTRATANTE possuir contrato com o sistema de orçamentação eletrônica TRAZ VALOR, este poderá ser utilizado pela CONTRATANTE como fonte de referência para consulta de preços de peças e serviços (hora/homem).

5.13. Da equipe especializada para a gestão da manutenção

5.13.1. A CONTRATADA deverá possuir **equipe especializada** com conhecimentos e experiência em manutenção veicular para treinamento e atendimento aos gestores e usuários dos órgão/entidade CONTRATANTE, sendo de sua competência:

5.13.1.1. Orientar o gestor da frota na realização das manutenções, com base no manual do fabricante, o tipo de utilização e a intensidade de uso do veículo;

5.13.1.2. Acompanhar e controlar a execução dos planos de manutenção.

5.13.1.3. Avisar com antecedência, via sistema de gestão, e-mail, SMS e/ou contato telefônico; ao gestor de frota sobre a necessidade de efetuar a manutenção preventiva de veículo, de acordo com o plano de manutenção desenvolvido, incluindo a quilometragem e/ou data, e as peças/serviços necessários;

5.13.1.4. Prestar assistência aos usuários quanto aos procedimentos a serem seguidos para manutenção preventiva, corretiva, preditiva, em garantia, serviço de reboque/guincho, bem como em caso de sinistro;

5.13.1.5. Auxiliar a equipe administradora, caso necessário, a encaminhar os veículos preferencialmente para as oficinas e estabelecimentos da rede credenciada mais próximos.

5.13.1.6. Auxiliar a equipe administradora, caso necessário, a encaminhar os veículos apenas para oficinas e estabelecimentos que tenham disponibilidade de espaço e pessoal técnico para a realização da manutenção nos tempos previstos nesse Edital;

5.13.1.7. Procedimento de vistoria por imagem, quando necessário, por meio de envio 'upload' de fotografias do veículo, a fim de subsidiar a avaliação e recomendação da manutenção apropriada pela equipe especializada, bem como conferência/autorização do gestor da frota do órgão/entidade contratante.

5.13.1.8. Auxiliar a equipe administradora, caso solicitado, a realizar, via sistema de gestão, a cotação eletrônica de preços em oficinas e estabelecimentos distintos da rede credenciada a fim de se obter, no mínimo, 03 (três) orçamentos para cada item/peça e serviços da manutenção passível de ser realizada;

5.13.1.9. Auxiliar a equipe administradora, caso seja solicitado, a negociar cada item/serviço do orçamento com as oficinas e estabelecimentos da rede credenciada. A negociação deverá ser feita a partir dos preços oficiais das peças, componentes, acessórios e materiais com a aplicação do desconto presente na proposta comercial final, dos tempos de reparo oficiais, e dos preços da hora/homem também constantes da proposta comercial final da CONTRATADA. A **equipe especializada** deverá auxiliar a equipe administradora a negociar com a rede credenciada com a finalidade de reduzir os referidos valores e alcançar o melhor orçamento para a Administração;

5.13.1.10. Auxiliar, caso seja solicitado, a apresentar via sistema de gestão, para a aprovação do gestor de frota, a combinação econômica de menor valor, ou melhor custo/benefício, acompanhado de todas as cotações realizadas, assim como as comprovações de economicidade, tanto para peças quanto para serviços;

5.13.1.11. Acompanhar remotamente a equipe administradora, caso seja solicitado, no processo de finalização da manutenção e a entrega do veículo pela oficina/estabelecimento ao servidor do órgão/entidade CONTRATANTE;

5.13.1.12. Orientar os gestores dos órgãos/entidades sobre os procedimentos de aprovação no sistema de gestão;

5.13.1.13. Auxiliar a equipe administradora, caso necessário, no acompanhamento das garantias das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços realizados pela rede credenciada e solicitar junto a esta a reparação das mercadorias e serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo gestor da frota dos órgãos/entidades contratantes, sem quaisquer ônus a estes.

5.13.2. A **equipe especializada** deve ser formada por profissionais EXCLUSIVOS e devidamente capacitados.

5.13.3. Deverá, ainda, ser disponibilizado um funcionário da CONTRATADA (Preposto), para, junto a equipe gestora da CONTRATANTE, responder a quaisquer assuntos condizentes com o Contrato.

5.14. Do orçamento e prazo

5.14.1. O estabelecimento credenciado responsável pela avaliação do veículo deverá expedir um orçamento contendo a relação de peças e demais serviços necessários à manutenção do veículo, para então proceder-se a abertura da Ordem de Serviço;

5.14.2. A Ordem de Serviço a ser expedida pelo estabelecimento credenciado será composta pelas discriminações dos serviços e/ou peças a serem executados/trocadas, tempo de execução do serviço, o custo de mão de obra e de peças, preços de peça, marca da peça orçada, desconto em peça, data de entrada e saída do veículo;

5.14.3. As oficinas credenciadas deverão atender no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a toda e qualquer solicitação de orçamento que venha a receber da CONTRATANTE;

5.14.4. Os serviços de traslado de veículos, por meio de guincho, quando for o caso, deverão ser disponibilizados em todo o território nacional por meio dos canais disponibilizados pela CONTRATADA, especialmente através atendimento via SAC (Central de Atendimento) e/ou sistema tecnológico;

5.14.5. Os serviços só poderão ser executados após a aprovação da CONTRATANTE;

5.14.6. A manutenção deverá ocorrer de acordo com o tempo padrão de manutenção do fabricante dos respectivos veículos, mencionada no orçamento realizado e enviado para aprovação da CONTRATANTE;

Rotinas a serem cumpridas

5.15. A execução contratual observará as rotinas abaixo.

5.15.1. A CONTRATADA é a única responsável pelo repasse aos fornecedores após o pagamento da CONTRATANTE, referentes aos gastos, ficando claro que a CONTRATANTE não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

5.15.2. A CONTRATADA deverá oferecer, sem ônus para a CONTRATANTE, programa de capacitação de pessoal para todos os condutores, equipe administradora e gestores envolvidos na utilização do sistema.

5.16. Obrigações e responsabilidades da contratada:

5.16.1. Sem prejuízo de todas as demais obrigações que constam no edital, para a prestação dos serviços de gerenciamento do abastecimento e manutenções de veículos, cabe à CONTRATADA:

5.16.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente.

5.16.1.2. Responsabilizar-se pelo pagamento aos credenciados, decorrentes das manutenções e demais serviços efetivamente realizados, ficando claro que a CONTRATANTE não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

5.16.1.3. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação.

5.16.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

5.16.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

5.16.1.6. Designar preposto para representar a CONTRATADA na execução da Ata de Registro de Preços/Contrato.

5.16.1.7. Ministrando treinamento objetivando a capacitação de pessoal para todos os condutores, equipe administradora e gestor(es) envolvidos na utilização do Sistema.

5.16.1.8. Solicitar ao CONTRATANTE aprovação, quando da transferência e /ou retirada e substituição de estabelecimentos credenciados.

5.16.1.9. Atender, de imediato, as solicitações do CONTRATANTE quanto às substituições de postos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.

5.16.1.10. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

5.16.1.11. Ampliar o número de credenciados e disponibilizar através do sítio eletrônico (website) da Contratada, sempre que houver a inclusão de novos estabelecimentos junto à rede da Contratada.

5.16.1.12. Solicitar aprovação ao Contratante de toda exclusão que porventura possa ocorrer de estabelecimento, no prazo máximo de **01 (um) dia**, justificando o motivo e garantindo que haja o número mínimo de estabelecimentos exigidos em edital;

5.16.1.13. Fiscalizar o recolhimento dos tributos incidentes sobre a operação de fornecimento de peças e serviços, a cargo dos estabelecimentos credenciados.

5.16.1.14. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

5.17. Obrigações e responsabilidades da contratante:

5.17.1. Além das obrigações resultantes da observância da legislação vigente, são obrigações do Contratante:

5.17.1.1. Fornecer a CONTRATADA, após a assinatura do Contrato, o cadastro completo e atualizado dos veículos, condutores e centro de custos, se houver.

5.17.1.2. Expedir Autorização de Serviços, com antecedência **mínima de 05 (cinco) úteis** da data de início da execução dos mesmos.

5.17.1.3. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.18. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.19. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.19.1. Valor total de cada item do objeto deste processo, já incluindo o valor da taxa administrativa;

5.19.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.19.3. E-mail para fins de comunicação com o proponente.

5.19.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.19.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.19.6. Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.19.7. Quando da elaboração da proposta a licitante deverá considerar que a gestão da frota será compartilhada o que implica o órgão gerenciador/contratante manter uma estrutura mínima para operacionalização do sistema de gerenciamento.

5.19.8. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos.

5.19.9. Os valores ofertados pelos proponentes não poderão ser superiores aos valores de referência levantados pelo setor de Administração de Manutenção de Frotas.

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.20. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido [na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.21. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas;

- 5.21.1. A CONTRATANTE mantém a propriedade de todas as informações pertinentes ao objeto contidas no banco de dados da CONTRATADA.
- 5.21.2. Nenhuma transferência de propriedade ou direitos de propriedade intelectual é implícita ou expressa pela transferência de dados.
- 5.21.3. A CONTRATADA deve conceder a CONTRATANTE o direito de acessar, usar e transferir as informações pertencentes à CONTRATANTE, incluindo todos os dados armazenados em seu banco de dados, exclusivamente para os fins de conclusão e transição das atividades relacionadas ao contrato.
- 5.21.4. A CONTRATADA concorda em fornecer os dados de forma organizada e estruturada. Isso inclui a documentação necessária para entender a estrutura e o conteúdo dos dados.
- 5.21.5. A CONTRATADA concorda em manter a confidencialidade das informações e adotar medidas razoáveis de segurança para proteger os dados contra acesso não autorizado, divulgação ou uso indevido.
- 5.21.6. A CONTRATANTE e a CONTRATADA concordam em estabelecer um prazo de 30 dias para a transferência das informações. Ambas as partes se comprometem a cumprir este prazo de forma diligente.
- 5.21.7. Durante o período de transição, ambas as partes concordam em cooperar plenamente para facilitar a transferência de informações de maneira eficiente e eficaz. Isso pode incluir fornecer suporte técnico e documentação, conforme necessário.
- 5.21.8. No caso de rescisão antecipada do contrato, ambas as partes concordam em concluir o processo de transição de informações de acordo com os procedimentos estabelecidos.
- 5.21.9. As partes concordam em documentar todos os aspectos da transição de informações, incluindo o conteúdo dos dados transferidos, quaisquer problemas encontrados durante o processo e as soluções adotadas para resolvê-los.
- 5.21.10. Após a conclusão bem-sucedida da transição, a CONTRATANTE confirma que todas as informações pertinentes foram transferidas pela CONTRATADA de acordo com os termos do contrato. Qualquer informação remanescente será tratada conforme as disposições acordadas entre as partes.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

- 6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de 12 (doze) meses (término do contrato).
- 6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato:

Fiscal: Crislaine Irmer Maria

Substituto: Viviane Aparecida de Souza

Fiscal: Carla Baena Aguilar Melo

Substituto: Adriana Candida Sluzovski

6.9.1. Os funcionários em cargos comissionados foram selecionados devido à sua proximidade e experiência direta com a frota. Essa escolha se baseou na compreensão que esses funcionários têm dos veículos e das necessidades de manutenção, o que lhes permite fiscalizar os contratos de forma eficaz.

6.9.2. Em caso de exoneração desses funcionários, a nomeação dos substitutos trará continuidade da fiscalização eficiente dos contratos de manutenção da frota. Caso não exista um substituto, será necessário nomear outro funcionário para assumir as responsabilidades de fiscalização do contrato. Essa medida garante a continuidade da supervisão, preservando assim a eficiência e operacionalidade do contrato.

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais técnicos:

FISCAL	SUBSTITUTO
Adnan Nege Abou El Hossn	Crislaine Irmer Maria
Oswaldo Luiz Ribeiro	Auly Beatriz trindade
Fábio Augusto Celestino	Jean Carlos Bonissoni
Edenilson José Favaro Pereira	Alexandre Aparecido Favaro
Julio Cesar Menigite	Helder Cristiano Brasil da Silva
Celso Marques Cardonha	Viviane Aparecida de Souza
José Antonio Torres Dos Santos	Adriana Candida Sluzovski
Odílio Camargo Alves	Rozeno Aparecido Silverio

6.16.1. Obs.: Considerar os itens 6.9.1 e 6.9.2 para a fiscalização técnica.

Fiscalização Administrativa

6.17. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.19. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.19.1. Exercer a fiscalização dos serviços através de servidores especialmente designados, verificando se no desenvolvimento dos trabalhos, estão sendo cumpridos os serviços e especificações previstas no edital, no termo de referência, na proposta e no Contrato, de forma satisfatória, e documentando as ocorrências.

6.19.2. Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao preposto da CONTRATADA e, se necessário, ao supervisor da área, para que as falhas possam ser corrigidas a tempo.

6.19.3. Prestar à CONTRATADA e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.

6.19.4. Manifestar-se formalmente, bem como convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

6.19.5. Responsabilizar-se pelo recolhimento do Comprovante de Abastecimento, aquisição e/ou de Serviço e da correspondente Nota Fiscal de cada transação efetuada, faturada em nome do efetivo adquirente/consumidor.

6.19.6. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, correspondentes aos serviços efetivamente prestados pela CONTRATADA, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas.

6.19.7. Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, efetivando avaliação periódica.

6.19.8. Executar a medição dos serviços contratados, descontando-se do valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

Gestor do Contrato

6.20. Os gestores do contrato:

Maria Inês Bento – Coordenação Geral do Governo

Geraldo José dos Santos – Secretário de Gabinete

Claudinei Edson Dalla Corte – Secretário de Administração

Thiago Munhoz D'alécio – Secretário de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Claudineia de Souza Lazaretti – Secretária de Assistência Social

Neusa Aparecida de Angeli Dalvi – Secretária de Desenvolvimento Econômico

Elcia Godinho de Moraes da Silva – Secretária de Educação e Cultura

Rafael de Mello Bartz – Secretário de Esporte e Lazer

Sergio Ricardo Sequeira – Secretário de Finanças e Planejamento

Guilherme Santa Rosa – Secretário de Obras

Orlando Francisco Vieira Filho – Secretário de Saúde

Ronaldo Felipe Maciel – Secretário de Serviços Urbanos e Pavimentação

Luiz Antônio Marafon – Secretário de Viação e Serviços Rurais

6.21. Estes, coordenarão a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.22. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.23. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.24. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.25. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.26. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.27. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. Não produzir os resultados acordados;

7.1.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.2.1. A empresa contratada deverá realizar quinzenalmente o fechamento dos serviços de manutenção e aquisição utilizados, e quinzenalmente os serviços administrativos e gerenciais, para fins de pagamento;

7.2.2. Realizado o fechamento, a empresa contratada deverá emitir e entregar a respectiva Nota Fiscal para conferência e aceite por Servidor designado, e posterior encaminhamento ao respectivo órgão (gerenciador ou participante), juntado o respectivo termo de aceite, que sempre deverá vir assinado pelo Ordenador da despesa e pelo(s) Fiscal(is) responsável(is) pelo Contrato.

7.2.3. Os valores a serem pagos, aplicada a taxa administrativa, serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.

7.2.4. O pagamento corresponderá ao percentual da taxa de administração ofertado pela CONTRATADA e incidirá sobre o valor quinzenal do faturamento, conforme especificado na Proposta Comercial apresentada no Pregão Eletrônico.

7.2.5. O valor quinzenal do faturamento corresponderá aos preços à vista dos produtos e/ou da prestação de serviços nas lojas, estabelecimentos, postos e oficinas credenciadas, na data em que ocorreu cada venda ou prestação de serviço, em conformidade com documento comprobatório (nota fiscal e/ou cupom fiscal, ou outro similar) a ser emitido no momento da venda e/ou da manutenção do veículo, motocicleta, máquina ou equipamento, bem como o relatório apresentado pela CONTRATADA.

7.2.6. O percentual da taxa de administração permanecerá fixo e inalterável durante a vigência do contrato.

7.2.7. As lojas, postos, estabelecimentos e oficinas entre outros que fizerem parte da rede credenciada deverão ser pagas pela CONTRATADA, inexistindo qualquer relação financeira entre o estabelecimento que integrar a rede credenciada e o CONTRATANTE.

7.2.8. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva venda/aquisição e/ou prestação dos serviços nas condições especificadas no Contrato, que será comprovada por meio do relatório de vendas/aquisição e serviços a ser expedido pelo responsável e documentos comprobatórios da despesa.

7.2.9. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

7.2.10. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, creditado em favor da Licitante vencedora, em **até 30 (trinta)** dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal e liberação da mesma pelo setor competente, mediante ordem Bancária na conta Bancária do Contratado.

7.2.11. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

7.2.12. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de certidões negativas, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.13. Administração deverá realizar consulta para:

7.2.13.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

7.2.13.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

7.2.13.3. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

7.2.14. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica.

7.2.15. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item 15.2.5 ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica o Departamento Financeiro do CONTRATANTE autorizado a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à licitante vencedora, das penalidades previstas.

7.2.16. O Departamento Financeiro do CONTRANTE poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela licitante vencedora, por força da contratação.

7.2.17. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

7.2.18. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, proporcional ao tempo, ou outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente, acrescido de juros de 1% ao ano.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, [de 2021](#))

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#))

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, será efetuada a sua liquidação.

7.15. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.15.1. o prazo de validade;
- 7.15.2. a data da emissão;
- 7.15.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.15.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.15.5. o valor a pagar; e
- 7.15.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.17. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.18. A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital e identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.19. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

Prazo de pagamento

7.23. O pagamento será efetuado, contado da finalização da liquidação da despesa, até o décimo dia do mês subsequente, desde que o documento esteja em tempo hábil na Divisão de Tesouraria do Município.

7.24. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC.

Forma de pagamento

7.25. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pelo contratado.

7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo maior desconto sobre a taxa de administração aplicada.

8.1.1. No caso de a taxa administrativa apresentar um percentual negativo, esse desconto será automaticamente aplicado ao objeto.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será o de preço global.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- 8.3.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- 8.3.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 8.3.3. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- 8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.21. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias;
- 8.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.22.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- 8.22.2. Os documentos referidos no subitem anterior limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.22.3. Somente será aceito resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), quando a empresa licitante demonstrar patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor máximo estimado para contratação.
- 8.22.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa licitante.

Qualificação Técnica

8.23. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.24. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.25. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.25.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.25.1.1. A licitante deverá apresentar um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão, nos termos exigidos na presente licitação, com, no mínimo, 20% (vinte por cento) do valor estimado pelo período mínimo de 1(um) ano, para suprir a demanda em decorrência desta licitação;

8.25.1.1.1. No caso de atestado emitido por empresa da iniciativa privada, não será considerado aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

8.25.1.1.2. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

8.25.1.1.3. Será aceito o somatório de atestados para comprovar a capacidade técnica, no lote ao qual concorre.

8.25.1.2. Não tendo a sociedade empresária classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade empresária seguinte na ordem de classificação.

8.25.1.3. A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo(a) Pregoeiro(a) e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

8.25.1.4. As certidões que não indicarem prazo de validade, só serão aceitas pela Comissão de Licitação, se emitidas nos últimos 30 (trinta) dias corridos.

8.25.1.5. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com respectivo endereço, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

8.25.1.5.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

8.25.1.5.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

8.25.1.5.3. Se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

8.25.1.5.4. Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.25.1.5.5. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste, item, implicará a inabilitação do licitante.

8.25.1.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.25.1.7. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados e apurada pelo(a) Agente de Contratação, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante, abertura de processo administrativo e envio dos documentos para o M.P.(Ministério Público de), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/21.

8.25.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.25.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.25.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$ 7.529.690,25

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Ubiratã.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Combustíveis

ÓRGÃO	DESPESA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
0201	2012	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 20.440,88
0205	2018	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 10.627,25
0309	2028	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 44.288,57
0311	2030	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 6.813,63
0311	2031	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	511	R\$ 6.813,63
0404	2036	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 10.220,44
0501	2038	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 6.813,63
0501	2039	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	103	R\$ 6.813,63
0501	2040	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	104	R\$ 17.034,06
0508	2066	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 23.847,69
0508	2067	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	103	R\$ 47.695,38
0508	2068	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	104	R\$ 23.847,69
0602	2084	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	384	R\$ 2.839,01
0602	2085	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	494	R\$ 2.839,01
0603	2088	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	384	R\$ 2.839,01
0605	2095	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	384	R\$ 2.839,01
0605	2096	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	494	R\$ 2.839,01
0606	2100	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	494	R\$ 2.839,01
0607	2105	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 17.034,06
0607	2106	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	303	R\$ 170.340,64
0607	2107	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	384	R\$ 17.034,06
0607	2108	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	494	R\$ 81.763,51
0701	2118	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 10.220,44
0902	2126	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 40.881,75
1001	2130	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 71.543,07
1002	2132	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 10.220,44

1004	2137	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 68.136,26
1004	2138	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	511	R\$ 6.813,63
1101	2147	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 10.220,44
1201	2153	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 6.813,63
1601	2164	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 2.167,00
1601	2165	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$2.177,69
1602	2166	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 2.167,00
1603	2167	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 2.167,00
1604	2168	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 2.167,00
1606	2159	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	934	R\$ 8.980,63
1606	2160	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	935	R\$ 8.980,63
1606	2161	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	936	R\$ 2.167,00
1606	2162	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	846	R\$ 8.980,63
1606	2163	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA	939	R\$ 2.167,00
1607	2158	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 2.167,00
1801	2174	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 6.813,63
1802	2175	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 6.813,63
1803	2154	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 10.220,44
1803	2155	3.3.90.30.01.02.00	GASOLINA		R\$ 10.220,44
0309	2192	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 1.000,00
0311	2194	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 10.413,05
0311	2195	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	511	R\$ 10.413,05
0502	2208	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	107	R\$ 3.491,08
0508	2230	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 18.930,08
0508	2231	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	103	R\$ 247.120,33
0508	2232	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	104	R\$ 64.314,13
0602	2248	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	384	R\$ 17.595,05
0602	2249	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	494	R\$ 17.595,04
0603	2252	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	384	R\$ 17.595,04
0605	2259	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	384	R\$ 17.595,04
0605	2260	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	494	R\$ 17.595,04
0607	2269	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 29.325,07
0607	2270	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	303	R\$ 339.108,03
0607	2271	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	384	R\$ 29.325,07
0607	2272	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	494	R\$ 146.625,37
0701	2282	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 96.907,57
0902	2290	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 809.752,24
0902	2291	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	504	R\$ 48.875,12
0903	2292	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 240.162,25
1003	2299	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 20.946,48
1003	2300	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	507	R\$ 3.491,08
1004	2301	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 290.000,43
1004	2303	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 406.694,28
1004	2305	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	511	R\$ 79.753,13
1201	2317	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 4.165,22
1601	2328	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$4.363,85
1601	2329	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$4.363,85
1604	2332	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$4.363,85
1606	2323	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	934	R\$4.363,85
1606	2324	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	935	R\$4.363,85

1606	2325	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	936	R\$4.363,85
1606	2326	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	846	R\$4.363,85
1606	2327	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL	939	R\$4.363,85
1801	2338	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 7.331,27
1802	2339	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 7.331,27
1803	2318	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 4.863,44
1803	2319	3.3.90.30.01.03.00	DIESEL		R\$ 4.863,44
0201	11071	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0205	14685	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0309	14695	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0311	14697	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0311	14698	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	511	R\$ 200,00
0404	14704	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0501	14706	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0501	14707	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	103	R\$ 200,00
0501	14708	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	104	R\$ 200,00
0502	14714	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	107	R\$ 200,00
0508	14739	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0508	14740	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	103	R\$ 200,00
0508	14741	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	104	R\$ 200,00
0601	14747	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0607	13696	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	303	R\$ 200,00
0701	14799	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0702	14800	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0901	14806	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0902	14807	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0902	14808	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	504	R\$ 200,00
0903	14811	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0904	14812	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1001	14813	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1002	14815	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1003	14818	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1003	14819	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	507	R\$ 200,00
1004	14823	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1004	14825	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	511	R\$ 200,00
1006	14827	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1101	14831	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1102	14833	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1103	14834	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1201	14837	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1601	14847	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1601	14846	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$100,00
1602	14848	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 100,00
1604	14850	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$100,00
1605	14853	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 100,00
1606	14868	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	846	R\$ 100,00
1606	14869	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	939	R\$100,00
1606	14855	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	934	R\$ 200,00
1606	14856	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	935	R\$ 100,00
1606	14857	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL	936	R\$100,00

1607	14870	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1702	14883	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1801	14884	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1802	14885	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
1803	14887	3.3.90.30.01.01.00	ETANOL		R\$ 200,00
0201	7093	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0205	7099	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0309	7109	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0311	7111	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0311	7112	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	511	R\$ 1.000,00
0404	7117	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0501	7119	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0501	7120	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	103	R\$ 1.000,00
0501	7121	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	104	R\$ 1.000,00
0502	7125	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	107	R\$ 1.000,00
0508	7147	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0508	7148	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	103	R\$ 9.000,00
0508	7149	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	104	R\$ 9.000,00
0601	7155	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0605	7176	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	384	R\$ 1.000,00
0605	7177	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	494	R\$ 1.000,00
0607	7187	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	303	R\$ 9.000,00
0607	7188	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	384	R\$ 1.000,00
0607	7189	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	494	R\$ 9.000,00
0701	7199	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0702	7200	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0901	7206	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
0902	7207	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 9.000,00
0902	7208	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	504	R\$ 1.000,00
0903	7209	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 9.000,00
0904	7210	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1001	7211	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1002	7213	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1003	7216	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1003	7217	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	507	R\$ 1.000,00
1004	7220	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 11.422,70
1004	7222	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	511	R\$ 11.422,71
1006	7224	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 11.422,71
1101	7228	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1102	7230	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1103	7231	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1201	7234	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1601	7246	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 500,00
1601	7245	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 500,00
1602	7247	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1604	7249	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 500,00
1605	7252	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 500,00
1606	7243	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	846	R\$ 1.000,00
1606	7244	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	939	R\$ 500,00
1606	7240	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	934	R\$ 500,00

1606	7241	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	935	R\$ 500,00
1606	7242	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS	936	R\$ 500,00
1607	7239	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1702	7254	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1801	7255	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1802	7256	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00
1803	7235	3.3.90.30.01.06.00	LUBRIFICANTES E ADITIVOS AUTOMOTIVOS		R\$ 1.000,00

Peças e Serviços

ÓRGÃO	DESPESA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
0201	3324	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	12907	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3488	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3652	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14557	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9120	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4630	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5757	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0205	3330	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	12913	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3494	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3658	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14562	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9126	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4636	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5763	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0309	3340	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	12923	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3504	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3668	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14570	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9136	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4646	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5773	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 80.308,78
0311	3342	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	12925	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 3.000,00
	3506	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 3.000,00
	3670	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 3.000,00
	14572	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
	9138	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 3.000,00
	4648	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 3.000,00
	5775	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 3.000,00
0311	3343	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	511	R\$ 5.000,00
	12926	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 3.000,00
	3507	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 3.000,00

	3671	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 3.000,00
	14573	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
	9139	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 3.000,00
	4649	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 3.000,00
	5776	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 3.000,00
0404	3348	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 1.500,00
	12932	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 1.000,00
	3512	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 1.000,00
	3676	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 1.000,00
	14576	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 500,00
	9144	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 1.000,00
	4654	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
0501	5781	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 1.000,00
	3350	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 3.500,00
	12934	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3514	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3678	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14577	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 500,00
	9146	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4656	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
0501	5783	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
	3351	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	103	R\$ 3.000,00
	12935	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3515	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3679	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14578	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
	9147	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4657	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5784	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0501	3352	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	104	R\$ 3.000,00
	12936	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3516	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3680	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14579	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
	9148	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4658	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5785	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0502	3356	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	107	R\$ 3.000,00
	12940	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3520	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3684	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14584	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
	9152	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4662	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5789	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00

0508	3378	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	12962	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3542	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3706	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14601	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9169	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4679	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5806	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0508	3379	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	103	R\$ 50.000,00
	9536	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 30.000,00
	3543	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 30.000,00
	3707	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 30.000,00
	14602	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 10.000,00
	9170	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 30.000,00
	4680	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 30.000,00
	5807	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 30.000,00
0508	3380	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	104	R\$ 50.000,00
	12963	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 30.000,00
	3544	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 30.000,00
	3708	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 30.000,00
	14603	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 10.000,00
	9171	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 30.000,00
	4681	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 30.000,00
	5808	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 30.000,00
0601	3386	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	12969	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3550	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3714	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14605	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9179	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4689	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5816	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0602	5826	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	384	R\$ 2.000,00
0602	3721	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	494	R\$ 2.000,00
	4696	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
0605	3405	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	12992	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3569	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3733	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14616	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9198	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4708	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5835	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0605	3407	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	384	R\$ 2.000,00
	12904	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00

	3571	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3735	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14618	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9200	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4710	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5676	3.3.90.39.99.96.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ – PAGAMENTOS		R\$ 2.000,00
0605	3408	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	494	R\$ 2.000,00
	12905	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3572	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3736	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14619	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9201	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4711	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5677	3.3.90.39.99.96.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ – PAGAMENTOS		R\$ 2.000,00
0607	3417	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13006	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3581	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3745	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14624	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9210	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4720	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5847	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0607	3418	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	303	R\$ 65.000,00
	13007	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 35.000,00
	3582	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 35.000,00
	3746	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 35.000,00
	14625	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9211	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 35.000,00
	4721	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 35.000,00
	5848	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 35.000,00
0607	3419	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	384	R\$ 5.000,00
	13008	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3583	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3747	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14626	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9212	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4722	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5849	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
0607	3420	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	494	R\$ 65.000,00
	10557	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 35.000,00
	3584	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 35.000,00
	3748	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 35.000,00
	14627	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00

	9213	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 35.000,00
	4723	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 35.000,00
	5850	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 35.000,00
0701	3430	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13018	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3594	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3758	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14628	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9223	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4733	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5860	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0702	3431	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13019	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3595	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3759	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14629	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9224	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4734	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5861	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0901	3437	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13025	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3601	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3765	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14634	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9230	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4740	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5867	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
0902	3438	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 75.000,00
	10559	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 40.000,00
	3602	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 40.000,00
	3766	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 40.000,00
	14636	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9231	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 40.000,00
	4741	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 40.000,00
	5868	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 40.000,00
0902	3439	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	504	R\$ 2.000,00
	13026	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3603	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3767	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
0903	3440	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 75.000,00
	13028	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 40.000,00
	3604	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 40.000,00
	3768	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 40.000,00
	14637	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9232	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 40.000,00

	4742	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 40.000,00
	5869	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 40.000,00
0904	3441	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	13029	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3605	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3769	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14638	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9233	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4743	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5870	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1001	3442	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	9539	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3606	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3770	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14639	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9234	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4744	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5871	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1002	3444	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	9540	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3608	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3772	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14640	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9236	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4746	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5873	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1003	3447	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	9541	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3611	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3775	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14641	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9238	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4748	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5875	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1003	3448	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	507	R\$ 5.000,00
	13033	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3612	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3776	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14642	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9239	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4749	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5876	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1004	3451	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 62.864,55
	9543	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 30.000,00
	3615	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 30.000,00
	3779	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE		R\$ 30.000,00

			VEÍCULOS		
	14645	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 10.000,00
	9243	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 30.000,00
	4753	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 30.000,00
	5880	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 30.000,00
1004	3453	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	511	R\$ 55.000,00
	13037	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 30.000,00
	3617	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 30.000,00
	3781	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 30.000,00
	14646	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9242	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 30.000,00
	4752	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 30.000,00
	5879	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 30.000,00
1006	3455	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 55.000,00
	13039	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 30.000,00
	3619	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 30.000,00
	3783	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 30.000,00
	14647	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9246	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 30.000,00
	4756	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 30.000,00
	5883	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 30.000,00
1101	3459	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13043	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3623	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3787	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	14650	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	9251	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4761	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5888	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
1102	3461	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13045	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3625	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3789	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	9253	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4763	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5890	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
1103	3462	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13046	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3626	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 2.000,00
	3790	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.000,00
	9254	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 2.000,00
	4764	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.000,00
	5891	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 2.000,00
1201	3465	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	13049	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3629	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00

	3792	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	3793				R\$ 5.000,00
	14654	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9257	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4765	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	4767				R\$ 5.000,00
	5894	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1601	3476	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.500,00
	3477	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.500,00
	13079	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 1.500,00
	13080	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 1.500,00
	3641	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3805	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14656	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9270	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4780	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5907	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1602	3478	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	13083	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3642	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3806	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14657	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9271	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4781	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5908	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1604	3480	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$3.000,00
	13085	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$2.000,00
1605	3483	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 2.000,00
	13088	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 3.000,00
	3647	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3811	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14662	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9276	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4786	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5913	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1606	3474	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	846	R\$ 5.000,00
	13077	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3638	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3802	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14670	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
	9267	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4777	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5904	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00
1606	3471	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	934	R\$ 3.000,00
	13064	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3635	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3799	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE		R\$ 5.000,00

			VEÍCULOS		
	14663	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 1.000,00
	9263	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 5.000,00
	4773	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.500,00
	5900	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 3.000,00
1606	3472	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	935	R\$ 3.000,00
	13065	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3636	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 3.000,00
	3800	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 2.500,00
	14664	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9264	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 3.000,00
	4774	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 2.500,00
	5901	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 3.000,00
1606	3473	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	936	R\$3.000,00
	13066	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$2.000,00
	3637	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$2.000,00
	3801	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$4.000,00
	9265	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$2.000,00
	4775	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$2.500,00
	5902	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$2.000,00
1606	9266	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	937	R\$2.000,00
	4776	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$4.000,00
	5903	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$2.000,00
1606	3475	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	939	R\$2.000,00
	13078	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$3.000,00
	3639	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$2.000,00
	3803	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$2.500,00
	9268	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$2.000,00
	4778	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$2.500,00
	5905	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$2.000,00
1607	3470	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	13055	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 2.000,00
	3634	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 3.000,00
	3798	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14671	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9262	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 3.000,00
	4772	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5899	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 3.000,00
1702	3485	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS		R\$ 5.000,00
	13091	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR		R\$ 5.000,00
	3649	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS		R\$ 5.000,00
	3813	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		R\$ 5.000,00
	14672	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	9278	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR		R\$ 3.000,00
	4788	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA		R\$ 5.000,00
	5915	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA		R\$ 5.000,00

1801	3486	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	R\$ 5.000,00
	13092	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR	R\$ 5.000,00
	3650	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS	R\$ 5.000,00
	3814	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 5.000,00
	14673	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA	R\$ 5.000,00
	9279	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	R\$ 5.000,00
	4789	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA	R\$ 5.000,00
	5916	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	R\$ 5.000,00
1802	3487	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	R\$ 5.000,00
	13093	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR	R\$ 5.000,00
	3651	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS	R\$ 5.000,00
	3815	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 5.000,00
	14674	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA	R\$ 5.000,00
	9280	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	R\$ 5.000,00
	4790	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA	R\$ 5.000,00
	5917	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	R\$ 5.000,00
1803	3466	3.3.90.30.39.01.00	PNEUS	R\$ 5.000,00
	13050	3.3.90.30.39.02.00	CÂMARAS DE AR	R\$ 5.000,00
	3630	3.3.90.30.39.03.00	BATERIAS	R\$ 5.000,00
	3794	3.3.90.30.39.99.00	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 5.000,00
	14676	3.3.90.36.20.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA	R\$ 5.000,00
	9258	3.3.90.39.19.05.00	SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	R\$ 5.000,00
	4768	3.3.90.39.19.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVA	R\$ 5.000,00
	5895	3.3.90.39.99.99.00	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	R\$ 5.000,00

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Ubiratã, 24 de abril de 2024.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável