

Estudo Técnico Preliminar 138/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos e profissionais de assistente social para atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Uiratã -PR

2.1. O **Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)** é uma unidade pública que têm por objetivo a oferta de serviços de **Proteção Social Especial de Média Complexidade**. Isso se materializa por meio do atendimento e o acompanhamento especializado de famílias e indivíduos cujos direitos foram violados ou ameaçados.

Os serviços de Proteção Social Especial devem atuar de forma contínua e compartilhada com outras políticas setoriais que compõem o Sistema de Garantia de Direitos. Asseguram, assim, a efetividade da reinserção social, a qualidade na atenção protetiva e o monitoramento dos encaminhamentos realizados.

2.2. A empresa contratada deverá fornecer os seguintes itens de forma integral e imediata:

- Elaborar, programar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgão da administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades organizações populares;
- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação de sociedade civil;
- Encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduo, grupos e à população;
- Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e defesa de seus direitos;
- Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais;
- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;
- Prestar assessoria e consultoria a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades.

- Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em relacionados às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civil políticos e sociais da coletividade.
- Planejamento, organização e administração de Serviços Sociais e de Unidade de Serviço Social;
- Realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Assistência Social	Claudinéia de Souza Lazaretti

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Graduação em Serviço Social e registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) e pós graduação na área;

Experiência comprovada na área de Assistência Social (CREAS) de no mínimo 1 ano com registro em carteira na rede estadual, municipal ou privado.

Conhecimento das políticas públicas sociais e legislação pertinente;

Habilidade para trabalho em equipe e bom relacionamento interpessoal.

Atestado de Capacitação Técnica da empresa.

4.1 ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:

- Cargo: Assistente Social
- Carga horária: 40 horas semanais
- Período de contratação: 12 meses

5. Levantamento de Mercado

Conforme disposto no artigo 5º, caput IV, da Instrução Normativa da Secretaria de Gestão (IN SEGES) nº 65/2021 e Decreto nº 41 de 09 de março de 2023, que regulamenta sobre a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, a metodologia adotada no levantamento de mercado foi cuidadosamente selecionada para atender às particularidade do item em questão.

O preço estimado do valor foi obtido por meio de pesquisa no Conselho Regional de Serviço Social do Paraná (CRESS/PR), com o piso estadual.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR DO CREAS

6.1.1 Escolaridade mínima de nível superior, com formação em Serviço Social.

6.1.2 Conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislações relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.);

6.1.3 Conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos;

6.1.4 Conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológico necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo);

6.1.5 Conhecimentos e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos;

6.1.6 Conhecimentos e habilidade para escuta qualificada das famílias/indivíduos.

6.2 PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

6.2.1 Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações;

6.2.2 Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;

6.2.3 Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo;

6.2.4 Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário;

6.2.5 Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito;

6.2.6 Trabalho em equipe interdisciplinar;

6.2.7 Alimentação de registros e sistemas de informação sobre ações desenvolvidas;

6.2.8 Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho;

6.2.9 Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas;

6.2.10 Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.

6.3 DISPOSIÇÕES FINAIS

6.3.1 O Assistente Social deverá seguir as diretrizes estabelecidas pelo CREAS e pela legislação pertinente à área de assistência social.

6.3.2 O local de trabalho será no CREAS, seguindo a carga horária estabelecida.

6.3.3 A empresa contratada deverá fornecer profissionais qualificados, com formação em curso superior em Serviço Social, com registro no conselho de classe (CRESS) e pós graduação.

6.3.4 O profissional deverá ter disponibilidade de horário de seg a sex, conforme os dias e horários a serem definidos pela secretaria de ação social, sendo esses horários alterados de acordo com a necessidade.

6.3.5 Durante a execução do serviço, a empresa contratada deverá observar rigorosamente o cumprimento de todas as normas, regulamentos e legislações aplicáveis à execução do serviço.

6.3.6 Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos, benefícios, encargos, tributos, e demais contribuições pertinentes a execução contratual.

6.3.7 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelo baixo valor da contratação, pela simplicidade do material e pelo baixo risco para a Administração, evitando dispêndios decorrentes da presente exigência.

6.3.8 Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, alimentação, estadia, bem como com todos os impostos, taxas, e demais encargos que for necessário para o cumprimento dos serviços ora contratados.

6.3.9 A execução dos serviços licitados pela licitante vencedora não ensejará nenhum vínculo trabalhista entre seus colaboradores e o Município de Ubatuba/PR, considerando a relação contratual de prestação de serviços que resultará deste certame, entre a empresa vencedora e o Município.

6.3.10 A execução dos serviços deverá ser prestada por profissionais com vínculo junto a CONTRATADA, no qual comprovará por meio de contrato particular de prestação de serviços ou carteira de trabalho ou ainda se executado pelo próprio sócio ou proprietário da empresa, deverá apresentar o contrato social ou instrumento equivalente.

6.3.11 Atrasos, saídas antecipadas ou injustificadas acarretarão descontos à contratada, sob pena das sanções previstas neste instrumento.

6.3.12 Não existirá banco de horas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QTD	V. UNIT R\$	V. TOT R\$
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área de Serviço Social no CREAS (Assistente Social), por profissional habilitado, com registro no Conselho de Classe correspondente, disponibilizado pela licitante vencedora, em disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais.		MEN	12	7.333,00	87.996

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 87.996,00

Oitenta e Sete Mil Reais, Novecentos e Noventa e Seis Reais

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O valor será parcelado conforme a demanda da Secretaria de Assistência Social.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não vislumbramos contratações correlatas/interdependentes para esta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está incluída no planejamento financeiro desta unidade, pois as necessidades orçamentárias são detalhadas nesse planejamento, estabelecendo a contratação como uma extensão direta do plano estratégico.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O profissional contratado será responsável por:

- Realizar atendimentos individuais e em grupo às famílias em situação de vulnerabilidade;
- Realizar visitas domiciliares para identificação e acompanhamento de situações de risco social;

- Elaborar e executar planos de acompanhamento familiar, considerando suas necessidades e potencialidades;
- Articular a rede socioassistencial local, buscando parcerias e recursos para garantir o acesso das famílias aos serviços necessários;
- Registrar informações e elaborar relatórios referentes aos atendimentos realizados;
- Participar de reuniões, capacitações e atividades de planejamento promovidas pelo CREAS.

13. Providências a serem Adotadas

Considerando que os orçamentos e documentação exigida para o feito já foi disponibilizada e verificada, não há outras providências a serem tomadas a não ser aquelas relativas aos encaminhamentos necessários para realização da contratação como:

- Elaboração do edital de Pregão;
- Designação de equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- Publicação e divulgação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há, por parte da Secretaria de Assistência Social, possíveis impactos ambientais a serem mitigados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com a contratação de profissional (Assistente Social) do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social) para a Secretaria de Assistência Social é uma decisão estratégica muito positiva.

1.

Especialização em Proteção Social: Os Assistentes Sociais do CREAS são especializados em lidar com situações de maior complexidade e risco social, como violência doméstica, abuso infantil, negligência e outras formas de violação de direitos. Trazer esse profissional com expertise para a Secretaria de Assistência Social pode fortalecer a capacidade de lidar com casos sensíveis e difíceis.

2.

Experiência Interdisciplinar: O trabalho no CREAS geralmente envolve colaboração com outros profissionais, como psicólogos, advogados e educadores sociais. Esse background multidisciplinar pode enriquecer o ambiente da Secretaria de Assistência Social, promovendo abordagens mais integradas e eficazes para atender às necessidades dos beneficiários.

3.

Conhecimento em Rede de Proteção Social: Os Assistentes Sociais estão familiarizados com a rede de proteção social existente, incluindo outros órgãos públicos, instituições e serviços disponíveis para atender às demandas sociais. Isso pode facilitar a coordenação de esforços e parcerias dentro da Secretaria de Assistência Social.

4.

Habilidade em Intervenção e Mediação: Os Assistentes Sociais do CREAS são capacitados para realizar intervenções e mediações em situações de crise ou conflito familiar. Essas habilidades são fundamentais para lidar com problemas complexos que frequentemente surgem na área de Assistência Social.

5.

Conhecimento de Políticas Públicas: Os profissionais estão atualizados sobre políticas públicas relacionadas à Assistência Social e Direitos Humanos. Essa expertise pode contribuir significativamente para o desenvolvimento e implementação de programas e projetos na Secretaria.

6.

Fortalecimento da Equipe Técnica: Incluir um Assistente Social no CREAS pode fortalecer a capacidade técnica da divisão, trazendo uma perspectiva mais especializada e pragmática para os desafios enfrentados.

No entanto, ao considerar essa contratação, é importante garantir uma análise detalhada das necessidades específicas da Secretaria de Assistência Social e como o perfil do assistente social do CREAS se alinha a essas demandas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIO AUGUSTO CELESTINO

Assistente Administrativo



Assinou eletronicamente em 06/05/2024 às 15:24:57.

ANA CAROLINA RINALDI

Gestora Assistente Social