

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º 465/2017**  
**PROCESSO N.º 3742/2017**  
**INEXIGIBILIDADE N.º 79/2017**  
**HOMOLOGADO EM 16/10/17**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para capacitação de servidores municipais sobre aplicação de penalidades nas licitações e gestão dos contratos administrativos.**

Pelo presente instrumento as partes, de um lado, o **MUNICÍPIO DE UBIRATÃ**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ n.º 76.950.096/0001/10, com sede administrativa a Av. Nilza de Oliveira Pipino, 1852, na cidade de Ubitatã, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Haroldo Fernandes Duarte, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. N.º 1.847.057-8 PR e inscrito no CPF n.º 960.951.728-53, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro, como **CONTRATADA**, a Empresa **IBRAP - INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNANÇA PÚBLICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 62.009.642/0001-09, situada na Rua Frei Santo, 356, na cidade de Ribeirão Preto, CEP nº 14085-210, Estado de São Paulo, Telefone nº (16) 2132-7000, e-mail centraldereservas@ibrap.org.br, celebram em comum acordo o presente contrato, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito público e cláusulas estipuladas a seguir:

**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

| LOTE ÚNICO |     |    |  |          |              |
|------------|-----|----|--|----------|--------------|
| ITEM       | QTD | UN | DISCRIMINAÇÃO  | V. UNIT  | V. TOTAL     |
| 1          | 1   | GB | Contratação de empresa especializada para capacitação de servidores municipais sobre aplicação de penalidades nas licitações e gestão dos contratos administrativos. | 6.500,00 | 6.500,00     |
| TOTAL      |     |    |  |          | R\$-6.500,00 |

**1. DO OBJETO DO CONTRATO**

**1.1** É objeto do presente contrato a prestação de serviço como instrutor José Carlos Baroni, no Curso sobre “Aplicação de penalidades nas licitações e gestão dos contratos administrativos”, com carga horária de 8 horas, e ser realizado no dia 21 de novembro de 2017, no Paço Municipal, tendo como conteúdo o seguinte:

- O Planejamento - Plano de fiscalização e a importância do regulamento de fiscalização contratual - As sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02 e formalização contratual - A definição das sanções na elaboração do edital e contrato
- Diferenciação das Sanções - Gravidade e competências para aplicação - A Dosimetria da sanção - razoabilidade e proporcionalidade
- A importância do "diário de ocorrências" - Providências durante a execução contratual
- As situações que requerem apuração de responsabilidade

- A responsabilidade do servidor nas etapas do procedimento de fiscalização, acompanhamento da execução contratual e apuração de responsabilidade - Em que momento e em que situação atuar?
- A extensão e abrangência dos efeitos das sanções de suspensão do direito de licitar e contratar e da declaração de inidoneidade
- as sanções administrativas e o cadastro de fornecedores como medida eficaz no acompanhamento das penalidades em nível nacional
- Para a aplicação das sanções de suspensão deve-se antes aplicar a advertência e a multa? Pode-se aplicar a sanções de inidoneidade de pleno?
- Decisão administrativa definitiva para obstar a participação de sociedade empresária apenas com a suspensão do direito de licitar e contratar - declaração de inidoneidade
- O passo a passo do processo/procedimento - Apuração de responsabilidade da Contratada, desde a abertura até a conclusão, com aplicação de sanções ou arquivamento - Formação, estrutura básica, atribuições dos membros e atuação estratégica.
- A responsabilidade dos fiscais/gestores do contrato formalidades essenciais para apuração das faltas a comissão de apuração de infração contratual - Formação, estrutura básica, atribuições dos membros e atuação estratégica.
- Abertura/procedimento formal do processo administrativo-punitivo - Competência para instauração e processamento - A configuração e comprovação da falta - As notificações e publicações necessárias - A análise da defesa da empresa - A aplicação da penalidade
- Análise de caso concreto
- A indenização adicional por perdas e danos quando existe multa prevista
- Diferenciação das sanções segundo a sua gravidade
- Efeitos diretos e indiretos na aplicação das sanções contratuais

## **2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**2.1.** A Contratada obriga-se a fornecer o palestrante José Carlos Baroni, para participar de uma palestra sobre o tema “Aplicação de penalidades nas licitações e gestão dos contratos administrativos”.

**2.2.** A Contratada se responsabilizará pelo transporte terrestre e deslocamento de ida e volta ao local do evento.

**2.3.** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, tais como, alimentação, hospedagem e demais despesas que surgirem referente à palestrante e sua equipe, caso o tenha

**2.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros;

**2.5.** Responsabilizar-se pelo real cumprimento da obrigação, assim como pela sua qualidade;

**2.6.** Executar a palestra na data prevista;

**2.7.** Refazer, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o objeto com avarias ou defeitos.

**2.8.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação e apresenta-las no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis quando solicitada pelo Município.

**2.9** É vedado à Contratada em período eleitoral, a utilização de quaisquer tipos de propaganda visual em benefício de candidato, partido político ou coligação, em veículos ou por funcionários empregados durante a execução dos serviços contratados, sob a pena de aplicação das sanções previstas na Lei Eleitoral 9.504/1997, multa e rescisão do contrato.

**2.9.1.** Os aviamentos ficarão por conta da contratada.

### 3. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**3.1.** O município ficará obrigado a fornecer Projetor Multimídia (DATA SHOW); Flip-chart ou quadro magnético para realização do treinamento.

**3.2.** Dar a Contratada as condições necessárias à regular execução do contrato.

**3.3.** Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja refeito, reparado e corrigido.

**3.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

**3.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos em Contrato.

**3.6.** Avaliar pedidos de revisão de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1.** O valor do presente contrato é de R\$- 6.500,00 (*seis mil e quinhentos reais*), o qual inclui todas as despesas necessárias para a execução total do objeto.

**4.2.** Para o atendimento das despesas provenientes deste processo, é indicado a seguinte dotação orçamentaria:

| Despesa Orçamentaria | Fonte do Recurso | Descrição                                   | Valor R\$ |
|----------------------|------------------|---|-----------|
| 0304                 | 415              | DEMAIS SERV. DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA. | 6.500,00  |

### 5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1.** O pagamento será efetuado após a conclusão dos serviços, mediante apresentação da documentação fiscal. Este procedimento poderá levar até vinte dias.

**5.2.** No corpo da Nota Fiscal, deverá ser informado o número do processo, assim como a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente. A não informação dos itens acima levará à devolução da Nota Fiscal.

**5.3.** Conforme Instrução Normativa 45/2010, o pagamento de despesas será efetivado pelos meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário, obrigatoriamente nominal ao credor, sendo física ou jurídica, conforme consta na documentação dos processos licitatório.

### 6. PRAZOS

**6.1.** O prazo de vigência da contratação é de 90 dias, com início na data da assinatura do contrato, não podendo ser prorrogado.

### 7. REVISÃO

**7.1.** Não se aplica

### 8. REAJUSTE

**8.1.** Não se aplica

### 9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL

**9.1.** Verificadas falhas, irregularidades na execução do objeto, atrasos ou transgressões às cláusulas contratuais o município de Ubiratã notificará a Contratada, que estará sujeita a aplicação das seguintes sanções:

**9.1.1.** Multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor total contratado por atraso injustificado:

- a) Na execução do objeto;
- b) Na correção, reparo ou refazimento do objeto.
- c) No atendimento referente à assistência técnica, garantia ou demais assuntos referentes à execução do Contrato em que for solicitada a presença da Contratada.

**9.1.2.** A multa de mora será calculada por hora, dia ou evento, de acordo com a situação e/ou modo de execução do objeto do contrato.

**9.1.3.** O atraso injustificado na execução do objeto em limite superior ao dobro do prazo estipulado inicialmente ensejará na rescisão do contrato.

**9.1.4.** Multa penal de 3% (três por cento) sobre o valor total do Contrato quando por ação, omissão ou negligência, a contratada infringir qualquer das demais obrigações;

**9.1.5.** A inexecução parcial ou total da contratação acarretará em multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total não executado e na rescisão unilateral do Contrato por culpa exclusiva da Contratada, a critério do Município.

**9.2.** Ocorrendo a rescisão por culpa da contratada, sem prejuízo da multa prevista neste Termo e concomitante com esta, a Contratada poderá ficar impedida de contratar com a Administração Pública através de suspensão temporária pelo prazo de até 02 (dois) anos, podendo ser igualmente sancionada com a Declaração de Inidoneidade.

**9.3.** As multas serão independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

**9.4.** A contratada deverá efetuar o pagamento do valor correspondente à multa no prazo e forma estipulados, podendo ainda ser descontado de pagamentos a que a Contratada tenha direito. Não havendo o pagamento, o valor devido será inscrito em dívida ativa para futura execução fiscal.

**9.5.** Será assegurado o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

## **10. RESCISÃO**

**10.1.** O presente contrato poderá ser rescindido, livre de qualquer ônus, nos seguintes casos:

- I. Por dolo, culpa, simulação ou fraude na execução, dos serviços contratados;
- II. Quando pela reiteração de impugnações efetuadas pelo Município, ficar evidenciado a incapacidade da Contratada de executar o contrato ou dar continuidade ao mesmo;
- III. Nos casos previstos no *Item 09* do presente Contrato;
- IV. Nos casos previstos nos Arts. 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93;
- V. Falta de dotação orçamentária e/ou recursos disponíveis por parte do Município;
- VI. Cessão ou subcontratação não permitida ou acima dos limites legais.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** À Contratada é vedado transferir para terceiros, total ou parcialmente os direitos e obrigações decorrentes do presente contrato, sob pena de rescisão.

## **12. CASOS OMISSOS**

**12.1.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## **13. DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

**13.1.** Ficam vinculados ao presente contrato, dele fazendo parte integrante, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de contrato respectivo e a proposta vencedora da Contratada.

#### **14. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1.** O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993, pelos preceitos de direito público, pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos e subsidiariamente os termos deste Contrato.

#### **15. FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Ubatã, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Ubatã - Paraná, 16 de outubro de 2017.

**MUNICÍPIO DE UBATÃ**

Prefeito  
Contratante

**IBRAP - INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNANÇA PÚBLICA LTDA**

Representante legal da empresa  
Contratada