



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO - PARANÁ

EDITAL DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 013/2016

PREÂMBULO

EMIÇÃO: 07/03/2016

INÍCIO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS: 28/03/2016

O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO, Estado de Paraná, com sede na Av. Remis João Loss, nº 600, Centro, nesta cidade, torna público que promoverá o CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL OU SUAS ORGANIZAÇÕES, PRIORIZANDO OS ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA, AS COMUNIDADES TRADICIONAIS INDÍGENAS E COMUNIDADES QUILOMBOLAS, PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS COM RECURSOS DO PNAE, conforme condições previstas neste edital e seus anexos. O presente credenciamento será processado e julgado com fundamento nas disposições contidas na Lei Federal 8.666/93, Lei Complementar 123/06, Lei Estadual nº 15.608/2007, Decreto Estadual 4.507/09 e suas atualizações, e demais legislações pertinentes, pelas condições estabelecidas no referido Edital e ainda da Resolução nº 038/2009 do FNDE e Resolução nº 025/2012 do FNDE.

1. DA PUBLICIDADE E VIGÊNCIA DO EDITAL

1.1. A abertura do credenciamento na sua primeira fase ocorrerá no dia 28/03/2016, a partir das 13:30 horas, onde os interessados poderão formular pedido de credenciamento, apresentando a documentação exigida. Os interessados em participar do Credenciamento poderão solicitar informações nos telefones (42) 3459-1109 – Departamento de licitações da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

1.2. O presente edital será publicado e permanecerá disponível, durante toda a sua vigência, no site www.fernandespinheiro.pr.gov.br e na sede da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

1.3. O prazo de vigência do contrato de credenciamento será de no máximo 12 (doze) meses, podendo ser renovado sucessivamente conforme legislação vigente, desde que atendidas as exigências do edital e seus anexos. Ao final do período de 12 (doze) meses da homologação do credenciamento, as CREDENCIADAS deverão formalizar novo pedido de credenciamento, que será avaliado pela Administração como condição para continuidade das atividades, conforme estabelece o item 8.

2. DO OBJETO

2.1. O presente edital tem por objeto o credenciamento de produtores da



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, priorizando os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas, para fornecimento de gêneros alimentícios com recursos do PNAE, nas áreas assistenciais relacionadas no **Anexo I**, segundo termos e condições estabelecidos neste edital e nos seus anexos, bem como atendendo todos os produtos descritos nos respectivos lotes.

2.2. A interessada poderá participar de um ou mais Itens.

2.3. O credenciamento deverá ser formalizado obrigatoriamente com a comprovação da habilitação legal e profissional para o exercício da profissão, de todos os membros da credenciada e que fornecerão produtos constantes no **Anexo I** neste edital, ficando expressamente proibida a terceirização dos serviços.

2.4. A remuneração dos fornecimentos serão aqueles constantes no anexo I, conforme item 11.1.

3. DO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS PARA O PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

3.1. A interessada deverá apresentar a documentação de pré-qualificação informada no Item 4 deste edital, a ser entregue no endereço na Av. Remis João Loss, nº 600, Centro, na cidade de Fernandes pinheiro, estado do Paraná, CEP: 84.535-000, aos cuidados do Setor de Licitações ou Setor de Credenciamento, de segunda a sexta-feira nos horários compreendidos entre 09:00 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas dos dias úteis, em dois envelopes fechados, contendo na parte externa:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
SETOR DE LICITAÇÕES**

**INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 013/2016
(RAZÃO SOCIAL COMPLETA DO INTERESSADO e CNPJ)**

3.2 A primeira etapa de credenciamento, para o processo de sorteio inicial, está aberta da data de publicação deste edital até o dia 28/03/2016.

3.3 Após o encerramento do prazo definido no subitem 3.2, o edital de credenciamento permanecerá disponível e aberto durante toda a sua vigência, no site eletrônico oficial, sendo possível o credenciamento a qualquer tempo para novos interessados que atendam todas as exigências contidas no mesmo.

3.4 O prazo para avaliação da documentação destes novos interessados será de até 10 (dez) dias úteis da data de recebimento do pedido de credenciamento;

4. DOS DOCUMENTOS DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO

4.1 Para o credenciamento, os interessados, deverão apresentar ao setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro a documentação informada abaixo. Toda documentação deverá ser entregue em 01 (uma) via, por processo de cópia autenticada em cartório, ou através de cópia simples acompanhada do



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

documento original para autenticação na Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, conforme exigência do artigo 32 da lei 8666/93.

4.2 No processo de habilitação, os Grupos Informais de Agricultores Familiares deverão entregar os documentos relacionados:

I – prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);

II – cópia da DAP principal, ou extrato da DAP, de cada Agricultor Familiar participante;

III – Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar (Anexo II) elaborado conjuntamente entre o Grupo Informal e a Entidade Articuladora e assinado por todos os Agricultores Familiares participantes;

4.3 Os Grupos Formais da Agricultura Familiar e de Empreendedores Familiares Rurais constituídos em Cooperativas e Associações deverão entregar às Entidades Executoras os documentos relacionados abaixo:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – cópia da Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica para associações e cooperativas;

III – cópias das certidões negativas junto ao INSS, FGTS, Receita Federal e Dívida Ativa da União;

IV - cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada na Junta Comercial, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. No caso de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica;

V - Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar (Anexo II)

4.4 A documentação necessária para o credenciamento deverá seguir obrigatoriamente a ordem acima descrita. A falta de qualquer documento impossibilita o credenciamento.

4.5 Será admitida alteração societária da empresa e da razão social, desde que informado e autorizado previamente pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

4.6 Não será permitida a realização de fornecimento por pessoas que não atendam os requisitos acima.

4.7 No caso de substituição de sócios ou associados, comunicar oficialmente a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, encaminhando também a documentação necessária constante do item 4 - Habilitação Jurídica e Técnica do sócio ou associado.

5. DA ANÁLISE DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

5.1. Nos pedidos de credenciamento serão apreciadas as documentações elencadas no item 4 do Edital.



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

5.2. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação do interessado.

5.3. A documentação será analisada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da entrega, conforme item 3 deste edital.

5.3.1. Será acrescido ao prazo de análise o número de dias úteis oferecido ao interessado para esclarecimentos, retificações, complementações da documentação.

5.3.2. Se o prazo não for suficiente para a referida avaliação, deverá ser formalizado pedido ao Secretário Municipal de Educação, devidamente justificado, o qual poderá aprovar, após análise do requerimento, um prazo extra de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos para a análise.

5.3.3. Decorridos os prazos concedidos, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, a Comissão Permanente de Licitação terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para decidir.

5.4. Será indeferido de plano, o pedido do interessado que possuir qualquer vínculo com a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

6. DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO

6.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de inexigibilidade para credenciamento será julgado habilitado na pré-qualificação e, portanto, credenciado na Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, encontrando-se apto a prestar os fornecimentos aos quais se candidatou, com vigência igual à do referido Edital.

6.1.1. O resultado da pré-qualificação será publicado no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, sendo esse no portal www.diariomunicipal.com.br/amp e divulgado no site www.fernandespinheiro.pr.gov.br em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

6.2. Caberá recurso, com efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação na pré-qualificação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

6.2.1. Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação de credenciamento, ou seja, Departamento de Compras e Licitações, devendo ser dirigido ao Secretário Municipal de Educação por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, que neste momento poderá reconsiderar sua decisão, ou ainda, em caso contrário, a manutenção da decisão fundamentará o feito encaminhando para autoridade superior para análise e manifestação, nos termos do art. 94 e seguintes, da Lei Estadual nº 15.608/2007.

6.2.2. O Prefeito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, após receber o recurso e a informação da Comissão Permanente de Licitação, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro em até 2 (dois) dias úteis.



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

6.3. Durante a vigência do Edital de inexigibilidade para credenciamento, incluída as suas republicações, a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da pré-qualificação do interessado.

6.3.1. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá até 05 (cinco) dias úteis para entregá-la pessoalmente no protocolo geral, conforme item 3.1 do edital.

6.3.2. A análise da documentação deverá ser realizada em prazo igual ao da pré-qualificação.

6.3.3. Os credenciados convocados para apresentar a documentação referida no item 6.3 participarão normalmente dos sorteios de demandas ou das convocações feitas pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

6.3.4. O resultado da análise prevista no item 6.3 será publicado no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro. Os credenciados não aprovados na avaliação da documentação serão descredenciados, sendo-lhes assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. O Prefeito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, através do Secretário Municipal de Educação, poderá encaminhar correspondência aos prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu credenciamento.

6.4.1. A cada 6 (seis) meses ou outro prazo inferior, a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro poderá realizar chamamento público para novos interessados, quando republicará o Edital, podendo alterar regras, condições e minutas, nos termos do art. 16, parágrafo único do Decreto nº 4507/2009.

6.5. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro em efetivar a contratação do fornecimento, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, no Decreto Estadual nº 4.507 de 01/04/2009 e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

6.6 Estando credenciado para um determinado fornecimento (lote), o interessado poderá se pré-qualificar para outro serviço. Para tanto, poderá se valer do mesmo processo da pré-qualificação de seu primeiro credenciamento, salvo se para o outro serviço for exigida qualificação técnica diferente, caso em que deverá apresentar documentação que comprove possuir capacidade técnica para o novo serviço.

7. DA RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

7.1. A cada 12 (doze) meses do credenciamento, a empresa proponente deverá efetuar a solicitação de renovação do credenciamento, desde que atendida a satisfação das seguintes exigências:

a – Do atendimento aos usuários ter sido realizado de acordo com as normas que



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

disciplinam a espécie, de forma satisfatória quanto ao aspecto técnico, conforme item 14.

b – Do interessado ter apresentado o pedido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de vencimento do seu credenciamento.

c – Pedido formal de renovação de credenciamento, juntamente com os documentos contidos no item 4, que deverão ser entregues em envelopes lacrados, conforme item 3, ficando sujeitos a inabilitação nos casos de documentação incompleta ou vencida.

7.2. A não manifestação do interessado dentro do prazo previsto no item b deste item, precluirá o seu direito, sendo automaticamente descredenciado, ficando proibido de atender os usuários da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, podendo, no entanto a qualquer momento solicitar novo credenciamento.

8. DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. O processo de credenciamento, devidamente instruído, será encaminhado ao Prefeito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro para homologação do Ato de Credenciamento. Da mesma forma ocorrerá para o processo de renovação do credenciamento.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. Expedido o Termo de Homologação emitido pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro ou após a convocação geral de todos os credenciados, dar-se-á início ao processo de contratação conforme Minuta Contratual em anexo.

9.2. A contratação decorrente do credenciamento obedecerá às regras da Lei Estadual nº 15.608/07, da Lei Federal nº 8.666/93, do Decreto nº 4.507/09 e os termos da minuta do instrumento contratual/ordem de serviço, conforme **anexo VII** do respectivo Edital.

9.3. A Administração convocará o credenciado, em um prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da homologação do sorteio ou da convocação geral, para assinar e retirar o instrumento contratual, dentro das condições estabelecidas na legislação e no presente edital, e dar início à execução do fornecimento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 60 do Decreto nº 4.507/09.

9.3.1. O credenciado contratado deverá indicar e manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, na pessoa do Secretário Municipal de Educação, para representá-lo na execução do contrato.

9.4 O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal do credenciado, e observará a minuta contemplada no Edital de inexigibilidade para credenciamento.

9.5 O instrumento contratual decorrente do credenciamento será publicado, em forma de extrato, no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, conforme disposto no artigo 110 da Lei Estadual nº 15.608/07.



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

9.6. A credenciada poderá rescindir o contrato previsto neste edital solicitando o seu descredenciamento, a qualquer tempo, mediante notificação escrita a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10. DO FORNECIMENTO E ALOCAÇÃO DAS DEMANDAS

10.1. A distribuição dos produtos credenciados será realizada imparcialmente, através de divisão equitativa obrigatória e impessoal, entre os credenciados ou na demanda máxima suportada pelo credenciado apresentado em seu credenciamento.

10.1.1. A distribuição dos produtos será feita de forma equitativa, nos termos do Cap. IV - da alocação das demandas do Decreto nº 4507/2009.

10.2. O credenciado receberá numeração sequencial, conforme sorteio a ser realizado pela Comissão Permanente de Licitação, definindo listagem ordenada pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, a fim de identificá-la quando da distribuição de produtos por rodízio.

10.2.1 O conjunto de sorteios das demandas alimentará um quadro de sorteios, sendo que a observância ao quadro de sorteios, garantirá uma distribuição sequencial dos fornecimentos entre os credenciados, de forma que os ganhadores iniciais, após receberem demandas, aguardem novamente sua vez de serem sorteados até que todos os outros credenciados, nas mesmas condições, tenham recebido demandas.

10.3 Em atendimento a Resolução nº 038/2009 do FNDE e Resolução nº 025/2012 do FNDE, será determinada a ordem de fornecimento atendendo a seguinte prioridade:

1ª Prioridade, com sorteio interno: Assentamentos da Reforma Agrária, Comunidades Tradicionais Indígenas e Comunidades Quilombolas do Município, Região AMCESPAR, Estado do Paraná e Território Brasileiro.

2ª Prioridade, com sorteio interno: Grupo Formal do próprio Município.

3ª Prioridade, com sorteio interno: Grupo Informal do próprio Município.

10.3.1 Havendo necessidade de determinado tipo de produto, ou determinada quantidade complementar, o produtor que estiver ordenado na sequência será comunicado para fornecimento, deste que aquele produto esteja no seu cadastro de produtos disponíveis para fornecimento. Caso não possua o produto, será solicitado diretamente ao próximo da lista de acordo com a ordem de fornecimento.

10.3.2 A sequência de fornecimento dos produtores, DENTRO DOS GRUPOS FORMAIS, será totalmente determinada pelo próprio Grupo, não tendo a Prefeitura qualquer responsabilidade sob a ordem aplicada.

10.3.3 Os PRODUTOS que os produtores não apresentem quantidade suficiente para atendimento do solicitado, serão adquiridos dos demais produtores rurais conforme condição abaixo, atendendo novo ordenamento de Sorteio entre os mesmos:



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

- 1ª Prioridade, com sorteio interno:** Grupo Formal da Região AMCESPAR.
- 2ª Prioridade, com sorteio interno:** Grupo Informal da Região AMCESPAR.
- 3ª Prioridade, com sorteio interno:** Grupo Formal do Estado do Paraná.
- 4ª Prioridade, com sorteio interno:** Grupo Informal do Estado do Paraná.
- 5ª Prioridade, com sorteio interno:** Grupo Formal do Território Brasileiro.
- 6ª Prioridade, com sorteio interno:** Grupo Informal do Território Brasileiro.

10.4 Os novos credenciados, ao ingressarem no credenciamento, serão posicionados, no placar dos sorteios, logo após o(s) credenciado(s) com menor número de demandas.

10.5 As demandas serão apresentadas em listas, seguindo numeração iniciada no primeiro sorteio do exercício. Serão convocadas as empresas constantes da relação de credenciadas, observada a ordem mencionada acima.

10.6 A convocação para fornecimento será efetivada através de comunicação formalmente encaminhada à credenciada pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

10.7 A confirmação da aceitação do fornecimento pela credenciada deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da comunicação, que poderá ser realizada por qualquer meio idôneo.

10.7.1 A não confirmação do fornecimento pela credenciada a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, no prazo estabelecido, implicará no repasse para a próxima credenciada, seguindo a ordem sequencial dada pelo sorteio, sem prejuízo da apuração por eventual falta contratual.

10.7.2 A recusa formal do fornecimento pela credenciada, justificada ou não, implica em repasse para a próxima empresa, seguindo a ordem sequencial.

10.7.3. Decorrido o prazo sem o início da execução do fornecimento o credenciado será imediatamente convocado para prestar esclarecimentos pelo atraso ou inexecução, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.8 Os beneficiários da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro poderão proceder o acompanhamento e a fiscalização da execução dos fornecimentos contratados decorrentes deste credenciamento e comunicar a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro o desempenho dos contratados, bem como denunciar quaisquer irregularidades na execução dos contratos.

10.9 Os horários para a fornecimento estão informados junto a cada Lote ou serviço específico, no Anexo I.

10.10 Os credenciados contratados obrigam-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no quantitativo de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

11.1. São obrigações do credenciado contratado:

- a) Manter atualizado o cadastro com a CONTRATANTE, comunicando-a imediatamente, no prazo máximo de cinco dias, por ofício destinado ao Secretário



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Municipal de Educação da CONTRATANTE, de toda e qualquer alteração de dados, inclusive e, principalmente, números de telefone e endereço.

b) Autorizar ampla divulgação do credenciamento e objeto do presente Contrato para todos os beneficiários da CONTRATANTE.

c) Atender os prazos fixados no presente contrato,

d) Atender a todas as normas legais referente ao fornecimento.

e) Em tudo agir segundo as diretrizes e protocolos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro do Paraná.

f) Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, aos beneficiários ou à Administração, por seus funcionários.

g) Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de empregados utilizados na execução do objeto deste Contrato, bem como todos os documentos de habilitação exigidos no Edital do aviso de Inexigibilidade para Credenciamento nº 013/2016, devidamente atualizados.

h) Indicar e apresentar ao Secretário Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, a relação de funcionários responsáveis pela manipulação dos produtos.

i) Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de Higiene exigidas na licitação, devendo comunicar ao Secretário Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro imediatamente, qualquer alteração que houver.

j) Não se pronunciar em nome da CONTRATANTE a órgãos da imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos às atividades da mesma, bem assim sobre os produtos encaminhados;

k) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante à execução do fornecimento.

l) Observar as demais disposições constantes do Edital do aviso de Inexigibilidade para Credenciamento nº 013/2016.

m) executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital;

n) Ser responsável, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento, independentemente do recebimento do pagamento da fatura mensal;

o) Justificar a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos fornecimentos, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução;

p) Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente;



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

- q) Cumprir o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;
- r) Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades propostas de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus fornecimentos;
- s) Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.
- t) Manter atualizado(s) o(s) número(s) de telefone e/ou endereço eletrônico (e-mail), e nome da pessoa autorizada para contatos que se fizerem necessários com o credenciante.
- u) Informar, se for o caso, a substituição de funcionários, de acordo com o contido deste edital.
- v) Observar e respeitar as legislações federal, estadual e municipal, relativas ao fornecimento;
- x) As credenciadas sujeitar-se-ão à fiscalização da Secretaria de Educação e Vigilância Sanitária da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro;

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da Contratante:

- a) exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato e da Auditoria da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, servidor especialmente designado, na forma prevista nos artigos 118 da Lei Estadual nº 15.608/07;
- b) proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;
- c) prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos do contratado;
- d) Efetuar o pagamento ao contratado, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- e) Obedecer os critérios de distribuição de demandas.

13. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE

13.1. Os credenciados contratados deverão executar os fornecimentos com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

13.2 Tanto os produtos manipulados como os fornecidos para pronto uso deverão atender as Normas de Higiene da Anvisa;

13.3 Todos os produtos deverão atender ao padrão mínimo de qualidade e de adequação ao consumo, respeitando todas as características naturais do produto como tamanho, cor, sabor, odor e durabilidade;

13.4 Os produtos que não atenderem ao prazo e exigências dos itens 13.2 e 13.3 deverão ser substituídos no prazo máximo de 1 (um) dia útil, sem custo a Administração Municipal.



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

13.5 Poderá, a critério do Conselho de Merenda Escolar, sugerir ao produtor ou aceitar a sugestão do mesmo, sobre a substituição do produto indisponível por outro, desde que o produto ofertado em substituição seja de ordem de fornecimento do próprio produtor, não ferindo o critério de fornecimento estabelecido neste edital.

13.6 A gestão do contrato será de incumbência do Secretário Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, o qual deverá atentar-se ao que preconiza a Lei principalmente no que se refere ao contido no art. 117 e 118 da Lei 15.608/07.

14. DO PROCEDIMENTO PARA PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO pagará, mensalmente, pelos produtos contratados e prestados pelas credenciadas as importâncias fixadas neste Edital de inexigibilidade para credenciamento.

14.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter, além das informações exigidas em Lei, o número do Edital de inexigibilidade para credenciamento, período de execução e produtos fornecidos; bem como constar/discriminar os impostos devidos.

14.2.1. O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal/Fatura deverá ser o mesmo indicado no ato do credenciamento, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

14.3. É vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação aos valores fixados na tabela de preços do **Anexo I**, nos Termos da Lei 15.608/07, art. 25, inciso VI.

14.4. A contratada remeterá até o dia 5 (cinco) do mês subsequente ao fornecimento, os formulários e documentos comprobatórios do fornecimento realizado, que sofrerá auditoria durante o período de 15 (quinze) dias úteis após entrega dos documentos. Aprovado pela auditoria, a contratada receberá autorização para emissão de nota fiscal que será liquidada no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a entrega da nota fiscal devidamente auditada e atestada.

14.5. Quando houver equívoco, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal, ou descumprimento das condições do ajuste, no todo ou em parte, a tramitação da mesma será suspensa e o documento será imediatamente devolvido para que a contratada tome as providências necessárias à sua correção e proceda à substituição e/ou emissão de nota de correção, ficando estabelecido que esse intervalo de tempo não seja considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual e que o prazo para pagamento somente começará a contar a partir da data de reapresentação da nota fiscal regularizada.

14.6. O pagamento ao contratado somente será efetuado após a apresentação dos documentos comprobatórios dos fornecimentos e será realizado mediante ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, referente ao mês findo e após atestada, pelo contratante, ao fornecimento.

14.7. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidades, inadimplência ou irregularidades nas certidões de tributos, conforme legislação vigente;

14.8. Os preços dos produtos pagos pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, estão fixados com base em pesquisa de mercado ou pela tabela de valores praticados pela CONAB, podendo ser alterado somente após 1 (um) ano de vigência do Edital, levando-se em consideração a capacidade financeira e o planejamento da Unidade Orçamentária abaixo:

06 SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES

002 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0601.2017 MANTER O PROGRAMA DA MERENDA ESCOLAR

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

06 SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES

003 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

12.365.0601.2022 MANTER A EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

14.8.1. Nas hipóteses estabelecidas no art. 112, § 3º, inciso II, da Lei Estadual nº 15.608/07, os preços praticados nos contratos poderão ser alterados para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

14.8.2. Dissídio ou convenção coletiva não são causas ou motivos para a concessão de reajuste extemporâneo, revisão ou repactuação contratual.

15. DO CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO

15.1. Durante a vigência do credenciamento, o credenciado deverá cumprir contínua e integralmente o disposto no Decreto Estadual nº 4.507 de 01/04/2009, no Edital e nos termos contratuais que celebrar com a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

15.2. O credenciado, conforme o item 6.5, poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do fornecimento a aplicação das sanções definidas no Decreto Estadual nº 4.507 de 01/04/2009.

15.3. O Credenciado que tiver seu credenciamento cancelado não poderá pleitear novo credenciamento, pelo período de 1 (um) ano, nem integrar outra Empresa proponente como Profissional ou Responsável Técnico.

15.4. Os dirigentes de quaisquer Entidades que tenham seu credenciamento cancelado por medida punitiva, não poderão fazer parte da direção de outra Instituição a ser credenciada.



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

16. DAS SANÇÕES

16.1. O não cumprimento das disposições mencionadas na legislação citada no preâmbulo deste processo, no Edital e seus anexos, poderão acarretar as seguintes penalidades ao credenciado, garantido o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções cabíveis:

16.1.1. O credenciado contratado ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa(s) moratória e/ou indenizatória, de acordo com os valores ou percentuais incidentes sobre o valor total estimado para o lote contratado correspondente ao fornecimento, que deverá(ão) ser recolhida(s) em favor da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, por meio de depósito bancário, no Banco, conta e agência indicados pelo órgão citado, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei 6.830/80, com os encargos correspondentes, conforme se segue:

b.1) De 0,1 % (um décimo por cento) do valor total estimado para o lote contratado correspondente ao fornecimento, por dia de atraso, por descumprimento dos prazos previstos no contrato;

b.2) De 2% (dois por cento) do valor total estimado para o lote contratado correspondente ao fornecimento por infração a qualquer condição estipulada no Contrato, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro em caso de reincidência.

b.3) De 20% (vinte por cento) do valor total estimado para o lote contratado correspondente ao fornecimento no caso de recusa em executar os fornecimentos, dentro das condições contidas no presente edital, bem como cobrança de qualquer valor ou solicitação direta ao beneficiário da CONTRATANTE, inclusive caução para fornecimento do objeto do contrato.

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro e seus municípios consorciados, pelo prazo de até dois anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.1.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado do pagamento eventualmente devido pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro ao credenciado/prestador do fornecimento ou, ainda, cobrado judicialmente através de executivo fiscal.

16.1.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 16.1.1 deste item podem ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

16.1.4. As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do item 16.1.1 também poderão ser aplicadas ao credenciado/prestador do fornecimento, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos,



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro e seus municípios consorciados.

16.1.5. A aplicação das penalidades acima enumeradas não afasta a possibilidade da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro encaminhar representação ao Ministério Público Estadual para a adoção das providências criminais competentes contra o credenciado.

16.2. As penalidades previstas em instrumento contratual ou editalício são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a ampla defesa e o contraditório.

16.3. Além dos motivos previstos em lei poderão ensejar a rescisão do contrato de fornecimento:

I. alteração social, contratual ou modificação de finalidade ou estrutura que, a juízo da contratante, prejudique o cumprimento do contrato;

II. envolvimento do contratado, por qualquer meio, em protesto de títulos, execução fiscal e emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos ou qualquer outro fato que desabonem ou comprometam a sua capacidade econômico-financeira ou caracterize a sua insolvência.

III. violar o sigilo das informações recebidas para a realização dos fornecimentos;

IV. utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso, por força de suas atribuições contratuais e outras que contrariarem as condições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro;

V. venha a ser declarado inidôneo ou punido com proibição de licitar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

VI. na hipótese de ser anulado o credenciamento, a adjudicação e a contratação, em virtude de ferimento a qualquer dispositivo legal ou normativo ou ainda por força de decisão judicial.

VII. o desempenho insatisfatório na execução do fornecimento contratado.

16.4. Caberá pedido de reconsideração, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da intimação do ato de rescisão do contrato, ao Prefeito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, salvo quando for decorrente de cumprimento de ordem judicial.

16.5. É competente para a aplicação das penalidades previstas neste item o Prefeito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

16.5.1. Fica reservado a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, na pessoa do Secretário Municipal de Educação, o direito de solicitar a substituição de profissional quando este for autor de qualquer das infrações arroladas neste item.

16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do Contratante e/ou da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, especialmente designado, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinará, quando necessário, a



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

regularização das faltas ou defeitos observados.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A seu critério, a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, por ato justificado de sua autoridade máxima, poderá revogar ou solicitar a revogação de um credenciamento ao órgão executor, no todo ou em parte, se este for considerado ilegal, inoportuno ou inconveniente ao interesse público, sem que disso resulte, para qualquer interessado, direito ao ressarcimento ou à indenização.

17.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência de fornecimento oriunda de Credenciamento e, conseqüentemente, rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso seja constatada qualquer fraude praticada pelo credenciado contratado ao processo de credenciamento ou ao contrato de fornecimento, sem que assista ao credenciado qualquer espécie de direito a indenização ou ressarcimento.

17.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO poderá formular convite público a qualquer tempo, mediante aviso de convocação de credenciamento, visando à adesão de novos interessados, observadas as condições previstas no Edital e no Decreto Estadual nº 4.507/09.

17.4. Os casos omissos serão dirimidos pelo Prefeito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro ou da Comissão Permanente de Licitações, conforme o caso, e com base nos princípios gerais do direito administrativo, nas disposições constantes da Lei Estadual nº 15.608/07 e da Lei Federal nº 8666/93.

17.5. A inscrição de interessados no credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas no Decreto Estadual nº 4.507/09 e no Edital de inexigibilidade para credenciamento.

17.6. Toda comunicação formal entre os credenciados e a Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, relativa a assuntos técnicos e administrativos deverá ser feita por escrito, via Diretoria da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

17.7. Para dirimir as questões oriundas desde Edital de inexigibilidade para credenciamento será competente o Foro da Comarca de Fernandes pinheiro/PR.

Fernandes pinheiro, 07 DE MARÇO DE 2016.

Oziel Neivert

Prefeito da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 013/2016**ANEXO I****TABELA DE REFERÊNCIA DE PRODUTOS E PREÇOS****EXIGÊNCIAS PARA FORNECIMENTO:**

- os produtos panificados deverão conter etiqueta especificando o valor nutricional, data de fabricação, data de validade e nome do produtor;
- cada agricultor deverá entregar no ato do cadastro uma declaração de produção dos itens cadastrados;
- o produtor deverá apresentar certificado de curso de boas práticas na manipulação de alimentos expedido no ano de 2015/2016, constando o nome do produtor segundo DAP;
- fornecedores de produtos de panificação deverão apresentar licença sanitária e não somente declaração;
- caso o produtor não consiga cumprir com a quantidade cadastrada no contrato, este deverá fazer uma carta justificando o porquê de não entregar o produto e repassar para outro agricultor a quantidade cadastrada;
- os produtos orgânicos deverão apresentar certificação (selo ou certificação por grupo de controle social).

VALOR ESTIMADO DE COMPRA PARA O EXERCÍCIO DE 2016: R\$ 82.688,80

| Alimento | Quantidade Convencional | Unidade | Quantidade Orgânico | Unidade | Preço convencional | Preço orgânico |
|-----------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|
| Abóbora | | | 400 | | R\$ 1,29 | R\$ 1,67 |
| Abobrinha | | | 800 | | R\$ 2,10 | R\$ 2,70 |

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

| | | | | | | |
|--|------|----|------|----|-----------|-----------|
| Agrião | | | 100 | | R\$ 3,95 | R\$ 5,13 |
| Alface | | | 1000 | KG | R\$ 2,60 | R\$ 3,35 |
| Alho | 10 | KG | 10 | KG | R\$ 10,40 | R\$ 13,50 |
| Ameixa vermelha | 500 | KG | 500 | | R\$ 3,70 | R\$ 4,80 |
| Batata inglesa | 200 | KG | | | R\$ 2,00 | R\$ 2,60 |
| Batata doce | | | 700 | KG | R\$ 2,25 | R\$ 2,90 |
| Berinjela | | | 100 | KG | R\$ 2,50 | R\$ 3,25 |
| Beterraba | | | 600 | KG | R\$ 2,30 | R\$ 3,00 |
| Brócolis | | | 800 | KG | R\$ 3,40 | R\$ 4,42 |
| Caqui | 500 | KG | | | R\$ 3,60 | R\$ 4,65 |
| Cebola | 400 | KG | | | R\$ 2,60 | R\$ 3,35 |
| Cheiro verde | | | 400 | KG | R\$ 5,30 | R\$ 6,90 |
| Cenoura | | | 800 | KG | R\$ 2,40 | R\$ 3,10 |
| Couve flor | | | 100 | KG | R\$ 2,90 | R\$ 3,75 |
| Couve folha/couve chinesa/couve rabana | | | 700 | KG | R\$ 3,50 | R\$ 4,55 |
| Chuchu | | | 300 | KG | R\$ 1,90 | R\$ 2,45 |
| Espinafre | | | 200 | KG | R\$ 4,00 | R\$ 5,20 |
| Kiwi | 300 | KG | | | R\$ 3,40 | R\$ 4,40 |
| Laranja pêra/ lima | | | 600 | KG | R\$ 1,55 | R\$ 2,00 |
| Limão | | | 300 | KG | R\$ 1,20 | R\$ 1,56 |
| Maçã | 1000 | KG | | | R\$ 2,80 | R\$ 3,60 |
| Mandioca | | | 400 | KG | R\$ 1,39 | R\$ 1,80 |
| Maracujá doce/azedo | 300 | KG | | | R\$ 3,75 | R\$ 4,88 |

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

| | | | | | | |
|---|-------|-------|-----|----|----------|-----------|
| Melancia | 800 | KG | | | R\$ 1,80 | R\$ 2,30 |
| Melão caipira | 300 | KG | | | R\$ 2,90 | R\$ 3,75 |
| Milho verde | | | 200 | KG | R\$ 2,50 | R\$ 3,25 |
| Mimosa | | | 600 | KG | R\$ 2,15 | R\$ 2,75 |
| Morango | 700 | KG | 700 | KG | R\$ 7,40 | R\$ 9,60 |
| Nabo | | | 300 | KG | R\$ 3,00 | R\$ 3,90 |
| Pepino | | | 300 | KG | R\$ 1,75 | R\$ 2,25 |
| Pêssego | 500 | KG | 500 | | R\$ 3,60 | R\$ 4,65 |
| Pinhão | 500 | KG | | | R\$ 2,85 | R\$ 3,70 |
| Polpa de fruta congelada - amora | | | 200 | KG | R\$ 7,90 | R\$ 10,27 |
| Polpa de fruta congelada - maracujá | 200 | KG | | | R\$ 7,90 | R\$ 10,27 |
| Polpa de fruta congelada - morango | | | 300 | KG | R\$ 7,90 | R\$ 10,27 |
| Polpa de fruta congelada - laranja | | | 100 | KG | R\$ 7,90 | R\$ 10,27 |
| Rabanete | | | 200 | KG | R\$ 2,40 | R\$ 3,10 |
| Repolho | 400 | KG | | | R\$ 1,10 | R\$ 1,40 |
| Rúcula | | | 80 | KG | R\$ 3,82 | R\$ 4,96 |
| Tomate | 200 | KG | | | R\$ 2,50 | R\$ 3,25 |
| Uva de mesa | 300 | KG | | | R\$ 3,80 | R\$ 4,90 |
| Vagem | | | 300 | KG | R\$ 4,80 | R\$ 6,20 |
| Mel – sache com 3g, tiras com 30 saches | 3.000 | tiras | | | R\$ 5,00 | |

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 013/2016**ANEXO II****PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Identificação da proposta de atendimento ao edital de Inexigibilidade para Chamada Pública nº 013/2016

I - IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES**A - Grupo Formal**

| | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. Nome do Proponente | | 2. CNPJ |
| 3. Endereço | 4. Município | 5. CEP |
| 6. Nome do representante legal | 7. CPF | 8. DDD/Fone |
| 9. Banco | 10. Nº da Agência | 11. Nº da Conta Corrente |

B - Grupo Informal

| | | |
|----------------------------------|--------------|-------------|
| 1. Nome do Proponente | | |
| 2. Endereço | 3. Município | 4. CEP |
| 5. Nome da Entidade Articuladora | 6. CPF | 7. DDD/Fone |

C - Fornecedores participantes (Grupo Formal e Informal)

| | | | | |
|---------|--------|--------|------------------|-------------------------|
| 1. Nome | 2. CPF | 3. DAP | 4. Nº da Agência | 5. Nº da Conta Corrente |
|---------|--------|--------|------------------|-------------------------|

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

| | | | | | |
|--|------------|--------------|---------------|------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| II - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC | | | | | |
| 1. Nome da Entidade | 2. CNPJ | 3. Município | | | |
| 4. Endereço | | 5. DDD/Fone | | | |
| 6. Nome do representante e e-mail | | 7. CPF | | | |
| III - RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS | | | | | |
| 1. Nome do Agricultor Familiar | 2. Produto | 3. Unidade | 4. Quantidade | 5. Preço/Unidade | 6. Valor Total |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | Total agricultor |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | Total agricultor |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | Total agricultor |

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

| | | | | | |
|--|---|---------------|-------------------|----------------------------|--|
| | | | | | |
| Total do projeto | | | | | |
| IV - TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO | | | | | |
| 1. Produto | 2. Unidade | 3. Quantidade | 4. Preço/Unidade | 5. Valor Total por Produto | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Total do projeto: | | |
| V - DESCREVER OS MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS DOS PRODUTOS | | | | | |
| | | | | | |
| VI - CARACTERÍSTICAS DO FORNECEDOR PROPONENTE (breve histórico, número de sócios, missão, área de abrangência) | | | | | |
| | | | | | |
| Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento. | | | | | |
| Local e Data: | | | Fone/E-mail: | | |
| | Assinatura do Representante do Grupo Formal | | CPF: | | |
| Local e data: | Agricultores Fornecedores do Grupo Informal | | Assinatura | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTO Nº ____/2016

INEXIGIBILIDADE, PARA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 013/2016

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SEM LICITAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (MODELO)

A (nome da entidade executora), pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua _____, Nº _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, representada neste ato pelo (a) Prefeito (a) Municipal, o (a) Sr. (a) _____, doravante denominado CONTRATANTE, e por outro lado (nome do grupo formal ou informal), com sede à Av. _____, nº _____, em (município), inscrita no CNPJ sob nº _____, (para grupo formal), doravante denominado (a) CONTRATADO (A), fundamentados nas disposições Lei nº 11.947/2009, e tendo em vista o que consta na Inexigibilidade para Chamamento nº 013/2016, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, **verba FNDE/PNAE, ANO 2016**, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a Inexigibilidade para Chamamento nº 013/2016, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA:

O CONTRATADO se compromete a fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE conforme descrito no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar parte integrante deste Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA:

O limite individual de venda de gêneros alimentícios do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, neste ato denominados CONTRATADOS, será de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

CLÁUSULA QUARTA

OS CONTRATADOS FORNECEDORES ou as ENTIDADES ARTICULADORAS deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios, consoante ao Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, em no máximo 30 dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

CLÁUSULA QUINTA:

O início para entrega das mercadorias será imediatamente após o recebimento da Ordem de Compra, expedida pelo Departamento de Compras, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até _____, _____ de 2014.

a. A entrega das mercadorias deverá ser feita nos locais, dias e quantidades de acordo com a Inexigibilidade para Chamamento nº 013/2016.

b. O recebimento das mercadorias dar-se-á mediante apresentação do Termo de

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Recebimento e as Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega, consoante o anexo deste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA:

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor total de R\$ _____ (_____), conforme listagem anexa a seguir:

| 1. Nome do Agricultor Familiar | 2. CPF | 3. DAP | 4. Produto | 5. Unidade | 6. Quantidade/ Unidade | 7. Preço Proposto | 8. Valor Total |
|--------------------------------|--------|--------|------------|------------|------------------------|-------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

CLÁUSULA SÉTIMA:

No valor mencionado na cláusula quarta estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA:

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

PROG. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE

PROG. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – INDÍGENA

PROG. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – QUILOMBOLA

CLÁUSULA NONA:

O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos na cláusula Quinta, alínea “b”, e após a tramitação do Processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente às entregas do mês anterior.

Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA:

O CONTRATANTE que não seguir a forma de liberação de recursos para pagamento do CONTRATADO FORNECEDOR, deverá pagar multa de 2%, mais juros de 0,1% ao dia, sobre o valor da parcela vencida. Ressalvados os casos quando não efetivados os repasses mensais de recursos do FNDE em tempo hábil.

CLÁUSULA ONZE:

Os casos de inadimplência da CONTRATANTE proceder-se-á conforme o § 1º, do art. 20 da Lei nº 11.947/2009 e demais legislações relacionadas.

CLÁUSULA DOZE:

O CONTRATADO FORNECEDOR deverá guardar pelo prazo de 5 (cinco) anos, cópias das Notas Fiscais de Venda, ou congênere, dos produtos participantes do Projeto de Venda de



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, estando à disposição para comprovação.

CLÁUSULA TREZE:

O CONTRATANTE se compromete em guardar pelo prazo de 5 (cinco) anos das Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

CLÁUSULA QUATORZE:

É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO FORNECEDOR o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

CLÁUSULA QUINZE:

O CONTRATANTE em razão da supremacia dos interesses públicos sobre os interesses particulares poderá:

- a. modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;
- b. rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;
- c. fiscalizar a execução do contrato;
- d. aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

Sempre que a CONTRATANTE alterar ou rescindir o contrato sem culpa do CONTRATADO, deve respeitar o equilíbrio econômico-financeiro, garantindo-lhe o aumento da remuneração respectiva ou a indenização por despesas já realizadas.

CLÁUSULA DEZESSEIS:

A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DEZESSETE:

A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, da Entidade Executora, do Conselho de Alimentação Escolar – CAE e outras Entidades designadas pelo FNDE.

CLÁUSULA DEZOITO:

O presente contrato rege-se, ainda, pela Inexigibilidade para Chamamento nº 013/2016, pela Resolução CD/FNDE nº 038/2009, Resolução nº 025/2012 do FNDE e pela Lei nº 11.947/2009 e o dispositivo que a regulamenta, em todos os seus termos, a qual será aplicada, também, onde o contrato for omissivo.

CLÁUSULA DEZENOVE:

Este Contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as



MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

partes, resguardadas as suas condições essenciais.

CLÁUSULA VINTE:

As comunicações com origem neste contrato deverão ser formais e expressas, por meio de carta, que somente terá validade se enviada mediante registro de recebimento, por fax, transmitido pelas partes.

CLÁUSULA VINTE E UM:

Este Contrato, desde que observada a formalização preliminar à sua efetivação, por carta, consoante Cláusula Vinte, poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a. por acordo entre as partes;
- b. pela inobservância de qualquer de suas condições;
- c. quaisquer dos motivos previstos em lei.

CLÁUSULA VINTE E DOIS:

O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos ou até ____ de ____ de ____.

CLÁUSULA VINTE E TRÊS:

É competente o Foro da Comarca de _____ para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

_____(município), ____ de ____ de ____.

PREFEITO MUNICIPAL.

CONTRATADA

(agricultores no caso de grupo informal)

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 013/2016**ANEXO IV****TERMO DE RECEBIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR**
(MODELO)

1. Atesto que (nome da Entidade Executora) _____, CNPJ _____, representada por (nome do representante legal), _____, CPF _____ recebeu em ____/____/____ ou durante o período de ____/____/____ a ____/____/____ do(s) nome(s) do(s) fornecedor(es) _____ dos produtos abaixo relacionados:

| 2. Produto | 3. Quantidade | 4. Unidade | 5. Valor Unitário | 6 Valor Total (*) |
|------------|---------------|------------|-------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

(*) Anexar notas fiscais ou recibos válidos.

7. Nestes termos, os produtos entregues estão de acordo com o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e totalizam o _____ valor de R\$ _____ (_____).

Declaro ainda que o(s) produto(s) recebido(s) está (ão) de acordo com os padrões de qualidade aceitos por esta instituição, pelo(s) qual (is) concedemos a aceitabilidade, comprometendo-nos a dar a destinação final aos produtos recebidos, conforme estabelecido na aquisição da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, aprovado pelo CAE.

_____, ____ de _____ de _____.

Representante da Entidade Executora

Representante do Grupo Fornecedor

Ciente: _____

ENTIDADE ARTICULADORA

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO****Estado do Paraná**

CNPJ: 01.619.323/0001-20

Av. Remis João Loss, nº 600 Centro

Fernandes Pinheiro - PR - CEP 84.535-000

Fone/Fax: (042) 3459-1109

e-mail: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 013/2016**ANEXO V****CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO**
(MODELO)**CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO - DE __/__/2016 A __/__/201__**

| | | MANDIOCA - VENDA EM QUILO - ENTREGA EM SACO PLÁSTICO TIPO SACO DE MILHO | | BANANA CATURRA - VENDA EM QUILO - ENTREGA EM ENGRADADO | |
|-----------------------------|----------|---|------------|--|------------|
| ESCOLAS DO PERÍMETRO URBANO | ESCOLA A | KG | 20 | KG | 100 |
| | ESCOLA B | KG | 5 | KG | 0 |
| | ESCOLA C | KG | 40 | KG | 0 |
| ESCOLAS DO PERÍMETRO RURAL | ESCOLA D | KG | 20 | KG | 0 |
| | ESCOLA E | KG | 5 | KG | 60 |
| | ESCOLA F | KG | 40 | KG | 0 |
| | | TOTAL | 130 | TOTAL | 160 |
| | | José | 30 | Joaquim | 70 |
| | | João - Assoc. | 50 | Pedro - Assoc. | 80 |
| | | Pedro - Assoc. | 50 | | |

Nutricionista