



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA
Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°037/2024

PREGÃO ELETRONICO N° 022/2024

Município de Figueira

Secretaria Municipal de Administração/Gabinete

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES DIVERSOS PARA USO NA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Compreende a compreende a **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES DIVERSOS PARA USO NA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

A Aquisição de Material de Expediente para a Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias, justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento destas Secretarias é de grande importância à referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. A Prefeitura Municipal de Figueira possui vários órgãos como exemplo: à Controladoria Geral do Município; Departamento de Licitações e Contratos; Departamento Municipal de Defesa Civil ; Procuradoria Jurídica; Departamento de Contabilidade; Departamento de Engenharia; Departamento de Educação, incluindo escolas e a Secretaria Municipal de Educação; Departamento de Agricultura; Departamento de Habitação; Departamento de Recursos Humanos; Departamento de Identidade e Alistamento Militar; Departamento de Assistência Social; Departamento de Tributação; Sala do Empreendedor; Os Departamentos de Saúde, incluindo Hospital Municipal, Postos de Saúde e etc.; Chefe de Gabinete e Gabinete do Prefeito. Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita objeto em tela, e mostra-se essencial aquisição para o pelo funcionamento dos diversos Setores da Administração Pública. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico sistema que faz-se mais vantajoso as Secretarias Municipais de Figueira, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida deve ser inclusa no Plano de Contratações Anual do Município de Figueira.
Ficando assim alinhada com o planejamento.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais de expedientes presentes nesta futura aquisição têm natureza de bens/materiais comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Encontra-se no anexo I, do presente estudo.

O processo de licitação deve ter vigência de 12 meses, pode ser prorrogado de acordo com a lei 14.133/2021.

3.2. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto, considerando-se como condição essencial para a efetivação dos pagamentos, o completo e perfeito fornecimento do material, mediante emissão de Nota Fiscal e aceite definitivo do Setor Competente deste Município de Figueira, através de seu titular.

3.3. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

A entrega do objeto deverá ser prédio da Prefeitura Municipal de Figueira na rua: Doutor Zoilo Meira Simões nº 410, Centro, Figueira – PR;

Departamento de Assistência Social, Rua Doutor Zoilo Meira Simões, Centro – Figueira – PR;

Hospital Municipal, Rua Tambaíba nº 98 – Centro – CEP: 84.285-000, Figueira – PR.

E Demais Departamentos Solicitantes, de acordo com o departamento que fez a solicitação de fornecimento.

A entrega deverá ser no prazo de 7 (sete) dias a contar da conclusão do processo emissão da solicitação de fornecimento.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusivos da contratada.

O fornecedor está sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não recebê-los, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a empresa deverá substituí-lo em no máximo 2 (dois) dias.

A entrega poderá eventualmente ser suspensa ou alterada, a critério desta Prefeitura Municipal.

O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

1. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar.
2. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos consequente aceitação pelo Setor Competente.

A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este estudo técnico preliminar de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

3.4. DA GARANTIA

Os produtos devem seguir de acordo com o código de defesa do consumidor.

3.5 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado; e
- efetuar o pagamento ajustado, à vista da nota fiscal, devidamente atestadas pelo setor competente.

3.6 DAS OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

- fornecer o bem de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;
- arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução;

A contratação será realizada por meio de licitação para compra imediata, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro a aquisição realizada no ano anterior, conforme o relatório do saldo de contratações que segue em anexo.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas em fornecimento de tinta, tonners e periféricos.

A pesquisa de preços foi realizada por meio de sítios eletrônicos de grandes sites oficiais de venda destes produtos, por meio da internet, juntamente foi utilizada a Ata de contratação anterior realizada pela prefeitura de Figueira. Segue em anexo os documentos para comprovação.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R \$ 489.663,13 (quatrocentos e oitenta e nove mil seiscientos e sessenta e três reais e treze centavos).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercadocorrespondente.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Organograma	Máscara	Descrição da Despesa
03.002	03.002.04.122.0002.2002.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
05.001	05.001.10.301.0004.2005.3.3.90.30.00	GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001	07.001.08.243.0006.2015.3.3.90.30.00	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL
06.001	06.001.12.361.0005.2010.3.3.90.30.00	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais de Expedientes necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva Aquisição de Materiais de Expedientes assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado. Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades das Secretarias e Departamentos do Município de Figueira até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10.1. SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS

Da exigência de amostra

10.2. Será exigido amostras para alguns itens.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretária Municipal de Administração Bruna S Rodrigues fica como gestora de contrato e o senhora Katia Miranda como fiscal de contrato;

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a)** elaboração de minuta do edital;
- b)** realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c)** designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação(conforme o caso);
- d)** elaboração de minuta do contrato;
- e)** encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f)** análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g)** publicação e divulgação do edital e anexos;
- h)** resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i)** realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j)** realização de empenho; e
- l)** assinatura e publicação do contrato

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos

serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Figueira/PR, 02 de julho de 2024.

Bruna S Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração
Figueira/PR

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	Unid	Qtd
01	AGENDA ESPIRAL COM 200 FOLHAS CAPA DURA	UN	100
02	ALFINETE METAL 100 PÇS	UN	1500
03	APONTADOR PLASTICO PRIMEIRA QUALIDADE MARCA: FABER CASTELL/JOCAR STABILLO/TILIBRA/CIS OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR *APRESENTAR AMOSTRA	UN	350
04	ARQUIVO MORTO EM POLIETILENO 250X130X350 BRANCO	UN	500
05	ARQUIVO MORTO EM POLIETILENO 250X130X350 VERDE	UM	600
06	ARQUIVO MORTO EM POLIETILENO 250X130X350 AZUL	UM	600
07	ARQUIVO MORTO EM POLIETILENO 250X130X350 AMARELO	UN	600
08	AUTO ADESIVO COLORIDO 0,76 X 0,76 C/ 100 FOLHAS	BLO	50
09	BORRACHA BRANCA CAIXA C/ 60 UNID MARCA: FABER CASTELL/MERCUR PENTEL/TILIBRA/CIS OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR *APRESENTAR AMOSTRA	CX	30
10	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS CAPA DURA *APRESENTAR AMOSTRA	UN	3000
11	CADERNO CALIGRAFIA 48 FOLHAS CAPA DURA *APRESENTAR AMOSTRA	UN	2000
12	CADERNO DESENHO 48 FOLHAS CAPA DURA *APRESENTAR AMOSTRA	UN	2000
13	CADERNO PEQUENO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS *APRESENTAR AMOSTRA	UN	800
14	EXTRATOR DE GRAMPO MODELO RATINHO 1º QUALIDADE *APRESENTAR AMOSTRA	UN	50
15	CANETA ESFER AZUL CX C/ 50 1ª LINHA MARCA: FABER CASTELL/BIC/PILOT/CIS OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR *APRESENTAR AMOSTRA	CX	50
16	CANETA ESFER PRETA CX C/ 50 1ª LINHA MARCA: FABER CASTELL/BIC/PILOT/CIS OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR *APRESENTAR AMOSTRA	CX	30
17	CANETA ESFER VERMELHA CX C/ 50 1ª LINHA	CX	13

	MARCA: FABER CASTELL/BIC/PILOT/CIS OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR *APRESENTAR AMOSTRA		
18	CANETA PONTA FINA COR PRETA PARA CD/DVD *APRESENTAR AMOSTRA	UN	30
19	CAPA E CONTRA CAPA p/ encadernar transparente (JOGOS)	JG	600
20	CARBONO UMA FACE A-4 CX C/ 100	CX	15
21	PAPEL CARTÃO TAM A-4	UNI	150
22	CARTULINAS CORES VARIADAS	UNI	100
23	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE ADESIVO ACRILICO 12MM COM 30 METROS	ROLO	50
24	FURADOR DE PEPEL 2 FUROS CONF EM METAL PARA 20 FOLHAS	UNI	25
25	CLIPS Nº. 02 CX COM 500GR	CX	30
26	CLIPS Nº. 03 CX COM 500GR	CX	30
27	CLIPS Nº. 10 CX COM 500GR	CX	15
28	PRENDEDOR DE PAPEL Nº 19	UN	100
29	PRENDEDOR DE PAPEL Nº 25	UN	100
30	PRENDEDOR DE PAPEL Nº 32	UN	100
31	PRENDEDOR DE PAPEL Nº 51	UN	100
32	COLA BASTÃO 19g 1º QUALIDADE *APRESENTAR AMOSTRA	UN	30
33	COLA BRANCA 1º QUALIDADE *APRESENTAR AMOSTRA	LT	45
34	COLA USO ESCOLAR E ESCRITORIO TB COM 90 GMS *APRESENTAR AMOSTRA	TB	100
35	CORRETIVO A BASE D'AGUA COM 18 ML DE BOA QUALIDADE *APRESENTAR AMOSTRA	UN	28
36	TNT	MT	800
37	E.V.A 40 X 60 CORES VARIADAS	UN	850
38	ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO 12mm	UN	250
39	ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO 20 mm	UN	300
40	ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO 23 mm	UNI	300
41	ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO 25 mm	UNI	225
42	ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO 29 mm	UNI	150
43	ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO 33 mm	UN	150
44	FITA ADESIVA ESTREITA 12 X 30	RL	150
45	PASTA A Z GRANDE FABRICAÇÃO PAPELÃO	UN	50
46	FITA ADESIVA LARGA TRANSP 48 X 45	RL	200
47	FITA CREPE 19 X 50	RL	150
48	GIZ BRANCO CX. C/ 50 UNID	CX	300
49	GIZ COLORIDO CX. C/ 50 UNID	CX	300
50	GIZ DE CERA GRANDE CX C/12 DE PRIMEIRA QUALIDADE ATOXICO COM SELO DO INMETRO.	CX	200

	MARCAS: TILIBRA/ACRILEX/FABER CASTELL		
	* APRESENTAR AMOSTRA		
51	GRAMPO TRILHO C/ 50 JOGOS (METAL)	CX	30
52	GRAMPOS 26/6 C/ 5000 UNID 1º qualidade	CX	150
53	HOLERITS p/ pagamento, medindo 2,33 X 5,1/2 C/ BLOQUEIO 3 VIAS CAIXA C/ 2000 UNID	CX	10
54	LAPIS DE COR TAMANHO GRANDE CX C/12 PONTA DURAVEL E RESISTENTE	CX	250
	MARCAS: FABER CASTELL/TRIS/TILIBRA		
	APRESENTAR AMOSTRA		
55	PERCEVEJO	CX	10
56	FITA CETIM GROSSA	MT	200
57	FITA CETIM MEDIA	MT	100
58	FITA CETIM FINA	MT	100
59	LAPIS ESTACA CETA PRETO	UN	25
60	LAPIS PRETO Nº. 02 CX C/144 1º qualidade	CX	55
	MARCA: FABER CASTELL/BIC /TILIBRA/CIS OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR		
	* APRESENTAR AMOSTRA		
61	MARCA TEXTO AMARELO	UN	280
	* APRESENTAR AMOSTRA		
62	MASSA DE MODELAR CX C/12	CX	250
	* APRESENTAR AMOSTRA		
63	PAPEL CAMURÇA	UN	50
64	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	UN	100
65	PAPEL DOBRADURA CORES VARIADAS	UN	25
66	PAPEL LAMINADO CORES DIVERSAS	UN	50
67	CANETA RETRO PROJETOR AZUL	UN	50
	* APRESENTAR AMOSTRA		
68	COLA GLITER	UN	175
69	PAPEL DE SEDA	UN	300
70	GLITER CORES VARIADAS	UN	15
71	PASTA CATALOGO CAPA DURA COM 50 UNID PLAST	UN	100
72	PAPEL SULFIT TAM A-4 – CAIXA COM 10 RESMAS- 5.000 MIL FOLHAS. 75g/m2, A4, Branco, Corte Rotativo, Fsc/cerflor Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alvura Minima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Minima de 87%; Umidade Minima de 3,5%, Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental FSC Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem.	CX	250
	MARCA: CHAMEX /ALL MAX/ALOFORM/COPI MAX/ RINO/REPORT 4/OFFICE OU OUTRA DE QUALIDADE E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR		

	* APRESENTAR AMOSTRA		
73	PASTA PLASTICA COM ELASTICO PEQUENA	UN	120
74	PINCEL ATOMICO CORES VARIADAS 1100 P	UN	150
75	PINCEL PARA PINTURA TAM VARIADOS	UN	40
76	PLACA DE ISOPOR 1 m2	UN	80
77	PRANCHETAS EM ACRILICO	UN	150
	APRESENTAR AMOSTRA		
78	REGUA ACRILICA 30 CENT GROSSA	UN	300
	* APRESENTAR AMOSTRA		
79	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA DE BOA QUALIDADE	UN	300
	* APRESENTAR AMOSTRA		
80	TINTA GUACHE CORES VARIADAS C/ 500ML	TB	100
81	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 30 CM	KG	10
82	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 30 CM	KG	10
83	PISTOLA ELETRICA PARA COLA QUENTE 50 W	UN	8
84	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 DE PRIMEIRA QUALIDADE Referencia do produto – Grampeador Carbox 266	UNI	80
	* APRESENTAR AMOSTRA		
85	Pasta suspensa marmorizada aste de metal	UNI	750
86	Pimaco etiqueta carta 10 folhas 30 por folha	UNI	25
87	Fita para rotulador brothr White MK 231 / 12mm / 0,47”	UNI	15
88	Plástico para pasta catálogo espessura media	UNI	1000
89	Tesoura grande	UN	20
	* APRESENTAR AMOSTRA		
90	Pasta plástica com elástico grande	UN	60
91	Prancheta MDF A4 c/ prendedor metálico	UN	50
92	Papel Vergê A4	CX	05
93	COLA INSTANTANEA 20 G	CX	05
94	ALMOFADA CARIMBOS Tampa plástica, <u>Dimensões</u> - 6,7 x 11,0 cm.	UNI	15
95	BLOCO CUBO LEMBRETE 85x85 50gr coloridos Spiral PT 700 FL	BL	150
96	BLOCO PSOT-IT 38 X 50 SORTIDO com 200 folhas 3M BT 4 UNID	BL	150
97	ETIQUETA ADESIVA TARJA 2	ROLOS	50
98	ETIQUETA ADESIVA TARJA 3	ROLOS	25
99	ETIQUETA ADESIVA TARJA 5	ROLOS	50
100	LIVRO ATA 100 FOLHAS Capa dura, Folhas numeradas e pautadas, Formato 20 x 29,8 cm, Gramatura 56 g/m ²	UNI	50
101	LIVRO ATA 50 FOLHAS Capa dura, Folhas numeradas e pautadas, Formato 20 x 29,8 cm, Gramatura 56 g/m ²	UNI	25
102	MARCADOR DE PÁGINA 45 X 12 mm c/ 8 cores transparente STICK note BT 200 UNID	BL	50
103	MOLHADOR DE DEDO	POTE	25

104	PLASTICO PARA PASTA FINO 4 FUROS Dac Tamanho: Oficio Medidas: 24 Cm X 33 Cm Espessura: 0,06 Mm Embalagem: 1000 Unidades...	CX	25
105	PLASTICO PARA PASTA EXTRA MEDIO 4 FUROS Dac Tamanho: Oficio Medidas: 24 Cm X 33 Cm Espessura: 0,15 Mm Embalagem: 600 Unidades...	CX	10
106	PASTA COM ABA DIVERSAS CORES	UNI	100
107	PASTA L DIVERSAS CORES	UNI	200
108	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO Tinta especial para carimbo automático. Cores: Preta, Azul, Vermelha, Verde, Rosa e Roxa.	UNI	20
109	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO 1 MATÉRIA 80 FOLHAS CAPA DURA	UNI	750
110	FRAGMENTADORA DE PAPEL CAPACIDADE DE FRAGMENTAR NO MINIMO 15 FOLHAS SIMULTANEAMENTE, CAPACIDADE DE DEPÓSITO NO MINIMO 18 LITROS	UNI	12
111	Banner pedagógico para alfabetização- modelos variados. Especificações: Banner confeccionado com lona de alta resistência estampada com ótima qualidade de impressão. - Medida da área impressa: 1 metro x 63 centímetros.	UNI	150
112	Pistola de Cola Quente – média -Uso Profissional e Doméstico – Ideal para papel, plástico, madeira e tecidos .	UNI	30
113	Fichário De Mesa Acrílico 3x5 911	UNI	60
114	Pasta de Plástico A4 e A5 21Multiuso Com Ziper Papel Quadriculada Translúcidas À Pova D'água Documentos Escritório	UNI	120
115	Ficha de atendimento Individual- A/4	BL	2000
116	100 Folhas Papel Foto 120g A4 Á Prova D'agua	PCT	10
117	Cola Secagem Rápida 1kg	L	75
118	Quadro em metal para fixaçãode avisos; DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS: Largura: 1500 mm +/- 10 mm; Altura: 900 mm +/- 10 mm; CARACTERÍSTICAS: Moldura com cantos arredondados em alumínio anodizado fosco; Fundo confeccionado em MDF 10mm; Acabamento em chapa de aço branca magnética; Sistema de fixação invisível permitindo instalação na vertical ou horizontal;	UNI	10
119	Painel Metálico Decorativo Para Fotos Memory Board + 12 Imãs Especificações: Material: metal Dimensões do produto: 50x80 cm Peso: 1,6Kg à 2,1Kg (variável de acordo com o modelo) Espessura: 2 cm	UNI	15
120	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	UNI	1000
121	EVA ATOALHADO PLACA 40X48 CM	UNI	150
122	EVA ESTAMPADO PLACA DE 40X60 CM	UNI	200
123	EVA GLITTER PLACA DE 40X48 CM	UNI	200
124	PERFURADOR DE PAPEL 1 FURO	UNI	30

125	PASTA GRAMPO TRILHO METALICO	UNI	100
126	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL TRIPLA	UNI	30