



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

LICITAÇÃO EXCLUSIVA

ME - EPP

Este processo licitatório destinado exclusivamente à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE em conformidade ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Municipal nº 03/2018.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2018

IDENTIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

PROCESSO Nº 57/2018 - EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2018

1. INSTAURADOR, SUPORTE LEGAL e REGIME DE CONTRATAÇÃO.

1. O MUNICÍPIO de PRADO FERREIRA, ora denominado licitador, torna público que às 09h do dia 20 de Junho de 2018, na Rua São Paulo, 191, Paraná, Brasil, a Comissão de Licitação, integrada por membros indicados pelo órgão instaurador da licitação, através de documento hábil, receberá as propostas para execução do objeto da Tomada de Preços nº 08/2018. Esta licitação, sob regime de preço global, do tipo técnica e preço, será regida pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, pelas disposições deste Edital, pelo modelo de Contrato em anexo.

2. INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E ALTERAÇÃO DO EDITAL.

1. Informações e esclarecimentos relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados, por escrito, à Comissão de Licitação, até 05 (cinco) dias úteis antes da data limite para o recebimento das propostas (envelopes nº 1 e nº 2), sendo que as respostas serão enviadas por escrito a todas as proponentes, até 02 (dois) dias úteis antes do recebimento das propostas, sem identificar a proponente que deu origem à consulta.

2. A qualquer tempo, antes da data limite para o recebimento das propostas (envelopes nº 1, nº 2 e nº 3), o licitador poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento solicitado por uma possível proponente, alterar os termos do Edital, com anuência expressa da PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, mediante a emissão de um adendo.

3. Nos casos em que a alteração do Edital importe em modificação das propostas, o licitador prorrogará o prazo de entrega das mesmas.

4. Deverá ser realizada visita técnica, destinada a proporcionar a Proponente o conhecimento das condições para a correta execução do objeto e deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis antes do início da abertura dos envelopes.

3 - DO OBJETO

1. É objeto da presente licitação a Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de técnicos profissionais de orientação e treinamento, quando necessário, com atendimento técnico in loco e online, em setores da administração, com o objetivo de promover o constante aprimoramento administrativo por meio de apontamentos de soluções teóricas e práticas como forma de obtenção de respostas adequadas para os mais diversos questionamentos apresentados, de acordo com as especificações contidas na Especificação Técnica - Anexo I deste Edital.

2. Os serviços serão executados na cidade de PRADO FERREIRA - PR.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. DOS ENVELOPES

1. Os licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcados, 03 (três) envelopes denominados, respectivamente, de nº 1 - Documentação de Habilitação, nº 2 – Proposta Técnica e nº 3 – Proposta Financeira.

2. Os envelopes em número de 03 (três) deverão estar devidamente lacrados e indevassáveis, e os documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

numerados e encadernados, com a seguinte inscrição:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 08/2018
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Nome da Empresa Participante)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 08/2018
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA (Nome da Empresa Participante)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 08/2018
ENVELOPE Nº 03 – PROPOSTA FINANCEIRA (Nome da Empresa Participante)**

5. DA DOCUMENTAÇÃO

1. Para participar da presente licitação, os interessados deverão apresentar documentação em original ou mediante fotocópia autenticada ou autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitações, relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira e à regularidade fiscal.
2. A autenticação feita pela Comissão Permanente de Licitações poderá ser realizada no ato do recebimento dos documentos, desde que presentes os documentos originais.
3. No local e hora já indicados, a Comissão de Licitação receberá os envelopes contendo a documentação da habilitação, da proposta financeira e da proposta técnica dos licitantes, entregues por Diretor ou representante legal da licitante ou pessoa credenciada, por escrito, nos moldes dos modelos relacionados como anexos, com poderes para tomar deliberações, inclusive decidir sobre a interposição ou não de recursos, a qual deverá ser entregue à Comissão de Licitação quando da entrega dos envelopes.
4. As manifestações sobre os documentos de habilitação e das propostas somente poderão ser feitas por pessoas credenciadas, conforme o Anexo VI – Carta de Credenciamento, por escrito pelo licitante, com poderes para tomar deliberações, inclusive para renunciar ao direito de interpor recurso. Para tal, antes da abertura dos envelopes, será obrigatória a apresentação das credenciais dos representantes de todos os licitantes.
5. Para fins de credenciamento do representante às sessões licitatórias, o mesmo deverá apresentar fora dos envelopes da proposta procuração por instrumento público ou particular outorgada pela empresa licitante habilitando-o para representá-la junto às sessões, com plenos poderes de decisão, exceto quando for sócio ou proprietário da empresa, devendo, neste caso, comprovar tal situação, através da apresentação do Contrato Social e documento de identidade.
6. No caso de instrumento particular de procuração, exigir-se-á reconhecimento de firma e apresentação do Contrato Social.

7. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Declaração de Idoneidade para Licitar – Anexo V;
- e) Declaração Inexistência de Empregados Menores – Anexo VII.

OBS: Documentos a serem apresentados no Envelope nº 1.

8. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova do alvará de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica ou do domicílio da pessoa física;
- e) Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional de Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos), bem como face ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade de Situação), expedido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular da licitante no cumprimento nos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) As certidões acima mencionadas poderão ser substituídas pela Certidão Positiva de Débitos com efeito negativo;
- g) As certidões de âmbito Estadual ou Municipal, referidas nos subitens precedentes, que não pré-estabelecerem prazo determinado de validade, serão considerados os prazos de 90 (noventa) dias, contados a partir da data deste Edital.

OBS: Documentos a serem apresentados no Envelope nº 1.

9. Documentos Relativos à Qualificação Técnica

- a) A Qualificação Técnica se dará mediante a comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Obs.: A critério da Comissão de Licitação, ouvida a área técnica, o atestado pode ser objeto de diligências a fim de esclarecer quaisquer dúvidas quanto ao seu conteúdo, inclusive com solicitação dos respectivos contratos que lhe deram origem, visitas ao local, etc.

- b) – Declaração do fabricante/fornecedora dos sistemas de gestão pública (Contabilidade, Controle Interno e Patrimônio) em nome da licitante, evidenciando que a mesma possui condições satisfatórias na operacionalização dos sistemas citados.
- c) Apresentar comprovação de que a licitante possui algum profissional (sócio, administrador ou funcionário com vínculo CLT), com registro do Conselho Regional de Administração.
- d) Carta em que a licitante faz DECLARAÇÃO explícita que:
 - d.1) Acata todas as exigências da Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA que forem relativas à Tomada de Preços nº 08/2018, assumindo inteira responsabilidade pela execução dos trabalhos;
 - d.2) Tem pleno conhecimento das condições e exigências estabelecidas no presente Edital de Tomada de Preços nº 08/2018, estando de acordo e sujeitando-se às mesmas, assim como em relação às normas pertinentes da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- e) - Atestado de visita técnica expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA - PR, de que a empresa efetuou vistoria "in loco" e, portanto conhece os locais e condições existentes para a execução dos serviços objeto deste Edital, expedido no modelo apresentado no Anexo VIII. A visita técnica deverá ser agendada, e deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura do certame.

OBS: Documentos a serem apresentados no Envelope nº 1.

10. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial, emitida pelo Cartório Distribuidor do Foro da sede do licitante. Caso a referida certidão não contenha prazo determinado de validade, este prazo será de 60 (sessenta) dias contados da data de sua expedição;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações Contábeis do último exercício social, e respectivas notas explicativas, quando exigidas por lei, do último exercício já exigíveis, e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

OBS: Documentos a serem apresentados no Envelope nº 1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

6. DA HABILITAÇÃO

6 - Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação do Item 5 - Da Documentação, de acordo com o solicitado.

7. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS FINANCEIRA E TÉCNICA

1. As propostas deverão estar assinadas pelos licitantes ou seus representantes legais, redigidos em português, de forma clara, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas, e incluirá:

a) Proposta Financeira contendo o custo da proposta, para cobertura das despesas operacionais, conforme Anexo IV, e atendimento do Anexo I, visando a prestação dos serviços de acordo com o discriminado, expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas e outros pertinentes ao objeto licitado, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data marcada para a entrega dos envelopes;

OBS: Documentos a serem apresentados no Envelope nº 3.

b) Proposta Técnica, conforme Anexo III.

OBS: Documentos a serem apresentados no Envelope nº 2.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

a) O critério de Julgamento será o de Técnica e Preço, e levará em conta as condições e fatores, cuja valoração e exigências constam no Anexo III do Edital.

b) A Comissão de Licitação receberá simultaneamente os Envelopes nº 1 – Da Documentação de Habilitação; nº 2 – Da Proposta Técnica e nº 3 – Da Proposta Financeira, abrindo imediatamente o Envelope nº 1. Rubricará todos os documentos nele contidos e a seguir dará vistas aos interessados presentes, que também os rubricarão.

c) A Comissão de Licitações poderá suspender a sessão, se entender necessário, para maior exame dos documentos apresentados, ou dos recursos interpostos. Neste caso, deverá fixar dia, hora e local para comunicar o resultado da fase de habilitação. Ocorrendo esta hipótese, a Comissão e os licitantes rubricarão os envelopes de nº 2 e nº 3, os quais continuarão em poder da Comissão de Licitação.

d) Serão considerados qualificados os licitantes que apresentarem a documentação do envelope nº 01 – Da Documentação, de acordo com o solicitado no edital, os habilitados nesta fase, terão seus envelopes nº 02 - Da Proposta Técnica julgados pela Comissão, e os qualificados nesta, então terão por último abertos os envelopes nº 03 – Da Proposta Financeira, abertos para julgamento final.

e) Em seguida serão abertos os envelopes contendo as propostas técnicas exclusivamente dos licitantes previamente qualificados e feita então a avaliação e classificação destas propostas de acordo com os critérios pertinentes e adequados ao objeto licitado, definidos no instrumento convocatório e que considerem a capacitação e a experiência do proponente e a qualificação das equipes técnicas a serem mobilizadas para a sua execução.

f) Na sequência uma vez classificadas as propostas técnicas, proceder-se-á a abertura das propostas de preços, de acordo com critérios objetivos preestabelecidos no instrumento convocatório.

g) As propostas de preços e suas respectivas propostas técnicas serão devolvidas intactas aos licitantes que não forem habilitados.

h) A Comissão Permanente de Licitação lavrará atas pormenorizadas de todos os seus atos, assinando-as. As reuniões públicas terão suas atas assinadas também pelos presentes interessados.

i) A falta de qualquer dos documentos solicitados no Edital implicará na inabilitação ou na desclassificação da Licitante, dependendo da fase.

j) As manifestações sobre os documentos de habilitação e das propostas somente poderão ser feitas por pessoa credenciada por escrito pela Licitante, com poderes para tomar deliberações, inclusive para renunciar ao direito de interpor recurso. Para tal, antes da abertura dos envelopes, será obrigatória a apresentação das credenciais dos representantes de todas as Licitantes.

k) Não será admitida a substituição de qualquer dos documentos enumerados neste edital por



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

protocolos de entrega.

l) É facultada à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

m) A Licitante em vias de ser julgada vencedora, ou já declarada vencedora desta licitação, ou já convidada a assinar o contrato com a Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA, poderá, a juízo desta, perder sua condição de assinar o mesmo, em razão de fato superveniente, tal como:

a) Estado de falência, recuperação judicial, insolvência notória ou situação econômica financeira comprometida;

b) Título protestado, cujo valor possa, a juízo da Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA, comprometer a eficiente execução do contrato;

c) Declarada devedora das Fazendas Federal, Estadual ou Municipal, do INSS e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

d) Em qualquer dos casos previstos no item anterior, a Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA chamará as Licitantes imediatamente melhores classificadas, com eles celebrando contratos desde que aceitas as mesmas condições oferecidas pelas Licitantes vencedoras, inclusive quanto aos preços. Os preços apresentados deverão estar obrigatoriamente expressos em Reais (R\$). Não serão admitidas propostas com valores inferiores a R\$ 1,00 (um real).

e) Dentre as propostas apresentadas e aceitas, será vencedora a que apresentar a maior Nota Classificatória Final (NF), se classificando as demais por ordem decrescente de pontuação.

f) Em caso de igualdade na quantidade de pontos entre duas ou mais propostas, será vencedora a que apresentar a maior Nota Técnica (NT), se persistir a igualdade, o desempate se dará por sorteio na forma determinada pela Comissão Permanente de Licitação e com a participação dos interessados.

g) A Licitante deverá preencher na sua totalidade a Proposta Financeira (Anexo IV), ou seja, deverá cotar preço para todos os itens da proposta sob pena de ter sua proposta desclassificada.

9. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

1- Para assinatura do contrato, a Licitante vencedora deverá comprovar estar em situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) na data correspondente, mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação expedida pela Caixa Econômica Federal, salvo se ainda estiver dentro dos prazos de validade o Certificado apresentado por ocasião da habilitação.

2 - O prazo de vigência do presente Contrato contará a partir da data da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado e/ou do Município.

10. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

1. É considerado excessivo, acarretando a desclassificação da proposta, o preço total da Proposta Financeira superior a **R\$ 78.000,00 (Setenta e Oito Mil Reais)**.

2. A Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA realizará o pagamento a vencedora do certame, conforme contrato firmado, da seguinte forma:

a) Em até 15 (quinze) dias, após a apresentação da Nota Fiscal juntamente com os relatórios de atendimento, devidamente assinados, por servidor responsável.

b) Serão desclassificadas as propostas que:

b.1) Estiverem em desacordo com as condições estabelecidas no Edital;

b.2) Apresentarem preços manifestadamente inexequíveis, conforme estabelece o inciso II, do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

11.- DA ADJUDICAÇÃO

1. A adjudicação do objeto desta Tomada de Preço à empresa vencedora será formalizada através de Contrato, assinado pelas partes interessadas, regendo-se suas cláusulas pelos termos deste Instrumento Convocatório e pela legislação aplicável à espécie, em especial, a Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.

2. A desistência da Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA em contratar com a licitante melhor classificada seja pela anulação do procedimento licitatório ou pela sua conveniência e oportunidade, não confere a esta o direito de indenização ou reembolso de qualquer espécie.

3. A empresa vencedora tem o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da convocação, para assinar o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

Contrato. Este prazo é prorrogável 01 (uma) única vez e por igual período, mediante justificação feita pela empresa e aceita pela Comissão.

4. O não atendimento do prazo estabelecido anteriormente implicará na perda do direito à adjudicação, sem prejuízo da aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato e das demais disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

12. DOS RECURSOS

1. De todos os atos praticados no curso do procedimento licitatório caberá recurso nos termos do que dispõe o art. 109 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura do certame, devendo a Administração julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do artigo 113 da lei 8.666/93.

3. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a sua abertura.

4. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

1. O presente Edital está a disposição dos interessados no site oficial da Prefeitura www.pradoferreira.pr.gov.br, maiores informações ainda poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 14h às 17h, no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA Estado do Paraná - Rua São Paulo, 191 - Fone/Fax: (44) 3244-1143 - CEP: 86.618-000 e-mail: compras-pmpf@hotmail.com.

14. OUTRAS DISPOSIÇÕES

1. A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições do edital de licitação e da minuta do termo de contrato, exceto quanto à(s) cláusula(s) tempestivamente impugnada(s) com decisão administrativa ainda não transitada em julgado.

2. As cláusulas da minuta do termo de contrato são partes integrantes do edital de Licitação.

3. É facultado à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 24 horas.

Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.

4. A Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA não se responsabilizará por documentação ou proposta que, enviadas via postal, não cheguem até a data e horário aprazados.

5. As despesas com a execução deste Contrato correrão por conta de dotação própria do orçamento municipal, os recursos financeiros advirão de dotação do Orçamento Municipal da Secretaria de Administração, sob a classificação funcional programática nº.:

DOTAÇÕES

Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	370	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

15. DOS ANEXOS

Fazem parte deste edital, como anexos, os documentos a seguir listados:

Anexo I – Especificação Técnica;

Anexo II – Minuta do Termo de Contrato;

Anexo III – Modelo de Proposta Técnica;

Anexo IV – Modelo de Proposta Financeira;

Anexo V – Declaração de Idoneidade para licitar;

Anexo VI – Carta de Credenciamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

Anexo VII – Declaração de Inexistência de Empregados Menores;
Anexo VIII – Atestado de Visita Técnica.

Prado Ferreira-PR, 16 de Maio de 2018.

WILSON HERBER FILHO
Presidente da Comissão de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de técnicos profissionais de orientação e treinamento, quando necessário, com atendimento técnico in loco e online, em setores da administração, com o objetivo de promover o constante aprimoramento administrativo por meio de apontamentos de soluções teóricas e práticas como forma de obtenção de respostas adequadas para os mais diversos questionamentos apresentados.

Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Máximo por Hora Trabalhada
01	serviços de técnicos profissionais de orientação e treinamento, quando necessário, com atendimento técnico in loco e online, em setores da administração, com o objetivo de promover o constante aprimoramento administrativo por meio de apontamentos de soluções teóricas e práticas como forma de obtenção de respostas adequadas para os mais diversos questionamentos apresentados	600	Horas	R\$ 130,00

Rotinas a serem elaboradas no Departamento Responsável, utilizando-se do sistema de gestão público, quando necessário, utilizado pela Prefeitura Municipal e legislação vigente, para servidores públicos que atuarão no Setor.

Item	Detalhamento	Quantidade de Horas Estimadas
02	Orientação e treinamento aos servidores das áreas necessárias para a correta inserção e transmissão de dados, através dos Sistemas do Tribunal de Contas do Estado (SIM-AM e SIAP), da Secretaria do Tesouro Nacional (SICONF), do Ministério da Saúde (SIOPS) e do Ministério da Educação (SIOPE); Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC); Sistema Integrado de Transferências (SIT).	310
03	Orientação e treinamento aos servidores da área pertinente, disponibilizando informações técnicas e legais necessárias para a correta elaboração, revisão e adequação do PPA, LDO e LOA.	40
04	Orientação e treinamento aos servidores das áreas pertinentes para a correta preparação dos documentos que integram a prestação de contas anual do município, conforme instruído pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.	20
05	Orientação e treinamento aos servidores das áreas pertinentes para a correta elaboração das apresentações, demonstrativos e relatórios a serem utilizadas nas audiências públicas do município, juntamente com o acompanhamento presencial a elas quando se fizer necessário.	30
06	Orientação e treinamento aos servidores da área de controladoria do município para o correto acompanhamento da gestão, sendo ela preventiva, concomitante ou corretiva, juntamente com o adequado atendimento ao Controle Externo, quando necessário.	90
07	Orientação e treinamento aos servidores para o correto entendimento e interpretação dos Balanços e Balancetes gerados pelo sistema informatizado do município e exigidos pelos órgãos de controle, sejam: Tribunais de Contas, órgãos repassadores, Secretaria do Tesouro Nacional, Caixa Econômica Federal, dentre outros, conseguindo desta forma evitarem distorções que comprometam a gestão.	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

08	Orientação na área de Educação e Assistência Social na elaboração de minutas de decretos, instruções normativas e portarias; Orientação na elaboração de pareceres técnicos sobre assuntos e dúvidas levantadas pela Secretaria de Educação e Assistência Social e Orientação e Acompanhamento quanto aos Planos Municipais de Educação e Assistência Social.	70
TOTAL		600

FORMA DE EXECUÇÃO

1. O atendimento deverá ser de forma presencial quando requisitado, nas dependências da Prefeitura Municipal, em até 02 (dois) dias, do recebimento da requisição.
2. Deverão ser realizados atendimentos por telefone, e-mail, acesso remoto, quando requisitado, o responsável técnico deverá realizar o atendimento de forma imediata.
3. Para a execução dos serviços deve disponibilizar atendimento em horário comercial, das 08h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira, emitindo parecer técnico.
4. Quanto à realizar atendimentos em finais de semana e feriados, estes deverão ser previamente autorizados pela autoridade competente.
5. Os trabalhos deverão ser realizados de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Prado Ferreira, e pagos por HORA TÉCNICA dos serviços efetivamente prestados.
6. A HORA TÉCNICA cobrada só será paga, mediante apresentação de relatório de atendimento, assinado pelo profissional da empresa contratada e pelo servidor público que recebeu as orientações e treinamentos solicitados, dos atendimentos presenciais.
7. As despesas de locomoção, diárias e hospedagem, quando de deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da empresa contratada.

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação por ser oportuno e conveniente a esta Administração contar com serviços técnicos profissionais especializados para executar serviços de treinamento e orientação aos servidores dos órgãos administrativos informados, atuando de forma complementar a esses servidores públicos efetivos, instruindo-os e treinando-os constantemente como forma de garantir, na prestação dos serviços administrativos, a observância aos princípios constitucionais da Administração Pública, notadamente os da legalidade e eficiência. Salienta-se que a contratação de serviços técnicos profissionais especializados está respaldada no art. 13, caput, I, III e VI da Lei Federal nº 8.666/93. Em termos teóricos, configuram-se serviços técnicos profissionais contemplam atividades constantes de apoio, já que a permite uma abordagem mais ampla para ajudar a lidar com os constantes desafios do seu negócio. Visa guiá-lo através da melhoria contínua, auxiliando na descoberta de problemas e aconselhando sobre onde encontrar recursos e serviços úteis para um plano de negócios de longo prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA E [NOME DA CONTRATADA], PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ORIENTAÇÃO E TREINAMENTO, QUANDO NECESSÁRIO, COM ATENDIMENTO TÉCNICO IN LOCO E ONLINE, EM SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, COM O OBJETIVO DE PROMOVER O CONSTANTE APRIMORAMENTO ADMINISTRATIVO POR MEIO DE APONTAMENTOS DE SOLUÇÕES TEÓRICAS E PRÁTICAS COMO FORMA DE OBTENÇÃO DE RESPOSTAS ADEQUADAS PARA OS MAIS DIVERSOS QUESTIONAMENTOS APRESENTADOS.

Pelo presente instrumento de contrato de prestação de serviços, originado pela Tomada de Preços nº 08/2018, na melhor forma e único efeito de direito, de um lado, o MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, entidade jurídica de Direito Público Interno, inscrito no C.N.P.J. nº XXXXXXXXXX, com sede na cidade de PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, à Rua São Paulo, nº 191, representado neste ato pela Prefeita Municipal, MARIA EDNA DE ANDRADE, brasileira, casada, portador da cédula de identidade sob o R.G. nº XXXXXXXX inscrita no C.P.F. nº XXXXXXXX, residente e domiciliada nesta cidade de PRADO FERREIRA-PR, doravante simplesmente denominado de MUNICÍPIO, e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXXX, situada na Rua XXXXXXXXXX, nº XXXX, bairro XXXXXX, cidade de XXXXXX, devidamente representada por XXXXXXXX, portador da cédula de identidade RG nº XXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXX, nº XXXX, doravante simplesmente denominada CONTRATADA, ficou justo e avençado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de técnicos profissionais de orientação e treinamento, quando necessário, com atendimento técnico in loco e online, em setores da administração, com o objetivo de promover o constante aprimoramento administrativo por meio de apontamentos de soluções teóricas e práticas como forma de obtenção de respostas adequadas para os mais diversos questionamentos apresentados, de acordo com as especificações Técnicas – Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1. A execução do objeto contratual deverá ser realizada de acordo com os dispositivos constantes no Anexo I do presente Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

Manter durante toda a vigência do Contrato as obrigações e condições de habilitação por ela assumidas na licitação;

Executar os serviços ora contratados, de acordo com o Anexo I – Especificação Técnica deste Contrato, nos prazos e condições previamente estabelecidos pelo MUNICÍPIO;

Garantir a perfeita execução dos serviços, assumindo a inteira e exclusiva responsabilidade pela exatidão e confiabilidade dos mesmos, zelando pelo cumprimento de todas as exigências legais e especificadas pelo MUNICÍPIO, especialmente aquelas relativas a prioridades e prazos de execução;

Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade o exercício de fiscalização realizado pelo MUNICÍPIO;

Manter sigilo, quanto as informações cadastrais disponibilizadas pelo MUNICÍPIO para o desempenho do objeto do presente Contrato;

Arcar com todos os ônus decorrentes de quaisquer danos pessoais ou materiais, causados ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO ou a terceiros, por ações e omissões de seus empregados, na execução dos serviços contratados;

Prestar todas as informações e esclarecimentos que forem solicitados e/ou que venham a ser necessários ao MUNICÍPIO.

Efetuar somente através do MUNICÍPIO os entendimentos com órgãos públicos para solução de problemas relacionados ao objeto deste Contrato, sendo que o não cumprimento deste item, eventuais prejuízos ou acréscimos de custos serão de responsabilidade da CONTRATADA;

Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações tributárias, fiscais, comerciais, sociais, civis, acidentárias, trabalhistas e previdenciárias resultantes da execução do presente contrato, bem como pelos danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, ficando assegurado ao MUNICÍPIO o direito de indenização, no caso de condenação judicial;

CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADES

4.1 A CONTRATADA se obriga a executar os serviços sob sua responsabilidade com presteza, segurança e eficácia, comprometendo-se, se for o caso, a refazer atos e procedimentos para garantir o objeto contratado.

4.2 Os serviços contratados deverão ser realizados pelos representantes legais da empresa vencedora, ou funcionários devidamente registrados por ela ou poderão ser subcontratados de acordo com o estabelecido no Art. 72 da Lei 8666/93, desde que devidamente autorizados pela Administração Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

5.1. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato:

a) exercer fiscalização, acompanhando a prestação dos serviços, objeto deste Contrato.

A fiscalização poderá exigir e realizar todas e quaisquer verificações, obrigando-se a CONTRATADA a fornecer todos os detalhes necessários. O exercício ou não pelo MUNICÍPIO, da fiscalização dos serviços, não eximirá a CONTRATADA de quaisquer das obrigações e responsabilidades que lhe competem;

b) efetuar o pagamento ajustado;

c) fornecer normas, padrões e especificações, se necessário, à execução dos serviços;

d) esclarecer em tempo hábil, toda e qualquer dúvida com referência a execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas com a execução deste Contrato correrão por conta de dotação própria do orçamento municipal, os recursos financeiros advirão de dotação do Orçamento Municipal, sob a classificação funcional

DOTAÇÕES					
Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	370	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO

7.1. O presente Contrato vigorará por 12 (doze) meses, a contar da data da publicação da respectiva súmula no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado a critério da Administração e de acordo com os art. 57 e 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA- PREÇOS E VALOR

8.1 O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços, objeto deste contrato o valor de R\$..... (.....).

8.2 A publicação legal de extratos de Editais, no Diário Oficial do Município, será efetuada pelo MUNICÍPIO. Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos da CONTRATADA, bem como tributos incidentes, constituindo-se em preço suficiente para execução dos serviços.

CLÁUSULA NONA - FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento do presente contrato será efetuado nas seguintes proporções:

a) Em até 15 (quinze) dias, após a apresentação da Nota Fiscal juntamente com os relatórios de atendimento, devidamente assinados, por servidor responsável.

9.2 O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e deverá constar obrigatoriamente, além das informações usuais e legais (nome da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

empresa, CNPJ, data, etc.):

número do pedido ou contrato, data de assinatura do instrumento contratual ou do documento que autorizar o fornecimento (pedido);

nome, código do banco e endereço da agência (com dígito verificador) onde deverá ser creditado o valor correspondente;

na hipótese de que o pagamento venha ser efetuado através de estabelecimento bancário, o simples depósito ou remessa da quantia devida em conta corrente do fornecedor, resultará automaticamente no pagamento pelo MUNICÍPIO, e na quitação, pelo fornecedor, dos valores depositados ou remetidos, não constituindo em mora o MUNICÍPIO qualquer atraso decorrente de culpa do estabelecimento bancário;

9.3 O pagamento do serviço fica condicionado à apresentação, pelo CONTRATADO, da cópia autenticada da guia do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e União, recolhidas nos meses anteriores, referentes ao período de vigência do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – INEXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E MULTAS

11.1. Ocorrendo prejuízo ao MUNICÍPIO, por descumprimento das obrigações pela CONTRATADA, as indenizações correspondentes serão devidas, independentemente de cobrança judicial ou extrajudicial, reservando-se o MUNICÍPIO o direito de aplicação das demais sanções previstas neste Contrato.

11.2. Por descumprimento total ou parcial das obrigações estipuladas neste Instrumento, devidamente atestados pela Fiscalização ou Controle Interno do MUNICÍPIO, assegurada prévia defesa, a CONTRATADA poderá sofrer as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

b) multa:

b.1) de 10% (dez por cento) do valor da contratação, pelo descumprimento de Cláusula Primeira - Objeto;

b.2) de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da contratação, pelo descumprimento de qualquer Cláusula, exceto para a Cláusula Primeira, até o limite de 10% (dez por cento).

c) suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com a seguinte graduação:

c.1) 3 meses: por prestação de serviços de baixa qualidade;

c.2) 4 meses: por não cumprimento das especificações técnicas relativas aos serviços previstos em contrato;

c.3) 6 meses: por retardamento imotivado da execução de serviço; por paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

c.4) 2 anos: pela prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Estadual; ou, pela condenação definitiva por prática, através de meios dolosos, de fraude fiscal na arrecadação de quaisquer tributos.

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública perante ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, feita pela Administração, enquanto perdurar a não-regularização da inadimplência contratual que motivou a suspensão, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 As multas porventura aplicáveis a este contrato poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, não devendo, no entanto, ultrapassar o limite de 20% (vinte por cento) do valor deste instrumento.

11.4. O valor das multas, eventualmente aplicadas, em hipótese alguma será devolvido à CONTRATADA, mesmo que o evento causador venha a ser recuperado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

12.1 – Os valores do presente contrato não pagos na data apazada deverão ser corrigidos pelo IGP-M (FGV) pró-rata-tempore, acrescidos de juros de mora de 1% (um por cento) ou por outro índice que venha a substituí-lo, contados da assinatura do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1 A eventual tolerância do MUNICÍPIO, para com a CONTRATADA, na hipótese de descumprimento por parte desta, de qualquer cláusula ou dispositivo contratual, não importará em novação, desistência ou alteração contratual, nem impedirá o MUNICÍPIO de exercer, a qualquer tempo, contra a CONTRATADA, os direitos ou prerrogativas que, através do presente instrumento lhe são assegurados, ou por dispositivo legal.

13.2 A CONTRATADA reconhece os direitos do MUNICÍPIO, em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80, da Lei n.º 8.666/93.

13.3 A rescisão do contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no artigo 79, da Lei nº 8.666/93.

13.4 O Contrato poderá ser rescindido das seguintes formas:

por ato unilateral do MUNICÍPIO, nos casos dos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78, da Lei nº 8.666/93, e Legislação subsequente:

- a) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de Licitação;
- b) judicialmente, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOCUMENTOS CONTRATUAIS

14.1 – Constituem parte integrante deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital de Tomada de Preços nº 08/2018 e todos os seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 Fica eleito o Foro de Porecatu, Estado do Paraná, para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e combinadas, as partes firmam, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o presente Contrato, que segue ainda subscrito por duas testemunhas.

PRADO FERREIRA, __de _____, de 2018.

Maria Edna de Andrade
Prefeita Municipal em Exercício

Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA

SEÇÃO I – CONSIDERAÇÕES GERAIS

Para análise das propostas apresentadas será considerado o atendimento aos seguintes pré-requisitos técnicos:

1. CAPACIDADE TÉCNICA ANTERIOR COMPROVADA

Visando a comprovação de experiência anterior apresentada pela proponente, como elemento de convicção da qualidade de seus serviços, serão considerados os atestados de capacidade técnica na seguinte proporção.

Atestados Apresentados	Pontuação Máxima
Na apresentação de 01 atestado	10
Na apresentação de 02 atestados	20
Na apresentação de 03 ou mais atestados	30

Serão considerados os atestados apresentados por pessoas jurídicas de direito público, que contemplem pelo menos os serviços SIMILARES mencionado no Anexo I.

2. EXPERIÊNCIA E CONHECIMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Tendo em vista que esta Entidade Pública Municipal deve atender a Agenda de Obrigações conforme estabelecido na Instrução Normativa específica, em atendimento ao Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as empresas interessadas deverão comprovar conhecimento e/ou experiência técnica anterior com geração/validação de dados com o SIM-AM/TCE-PR, mediante sistemas de gestão pública utilizados pela Prefeitura Municipal de Prado Ferreira -PR, por possuírem em seus bancos de dados, as informações necessárias as prestações de contas, conforme as Instruções Normativas citadas.

Experiência anterior	Pontuação Máxima
Conhece o sistema SIM-AM TCE-PR, por operacionalizar (manutenção ou consultoria) sistema para validação de dados, mediante sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal, com apresentação de 01 (um) atestado.	30
Conhece o sistema SIM-AM TCE-PR, por operacionalizar (manutenção ou consultoria) sistema para validação de dados, mediante sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal, com apresentação de 02 (dois) ou mais atestados.	60
Conhece o sistema SIM-AM TCE-PR, por operacionalizar (manutenção ou consultoria) sistema para validação de dados, mediante sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal, com apresentação de 03 (dois) ou mais atestados.	90

Serão considerados para fins de comprovação deste item atestados ou declarações de entidades públicas ou privadas, que comprovem a operacionalização de sistema (considerada como operacionalização as atividades de manutenção, atualização, consultoria ou similar), para geração e comunicação de dados com o SIM/AM-TCE-PR.

3. EQUIPE TÉCNICA

3.1 PROFISSIONAIS COM ESPECIALIZAÇÃO/MESTRADO/DOCTORADO NA ÁREA

Profissionais Apresentados	Pontuação Máxima
-----------------------------------	-------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

Comprovação de que a empresa possua 01 Profissional com formação superior na Área Pública.	10
Comprovação de que a empresa possua 02 Profissionais com formação superior, em qualquer área, sendo pelo menos 01 com pós-graduação na Área Pública.	20
Comprovação de que a empresa possua de 03 Profissionais com formação superior em qualquer área, sendo pelo menos 01 com pós-graduação na Área Pública.	30
Comprovação de que a empresa possua acima de 03 Profissionais com formação superior em qualquer área, sendo pelo menos 01 com pós-graduação na Área Pública.	40

Serão considerados para fins de comprovação deste item diploma de pós-graduação/especialização ou mestrado ou doutorado em gestão ou administração pública, caso tenha.

3.2 PROFISSIONAIS QUE TENHAM REALIZADO TREINAMENTOS/CAPACITAÇÕES, JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ.

Cursos Realizados	Pontuação Máxima
Realização de até 05 treinamento/capacitação	10
Realização de até 09 treinamentos/capacitações	20
Realização de 10 ou mais treinamentos/capacitações	30

Serão considerados para fins de comprovação deste item profissionais que tenham realizado treinamentos junto à Tribunais de Contas, em áreas similares ao objeto da presente licitação.

Obs.: A comprovação de vínculo empregatício conforme descrito no item 3.1 a 3.2, se dará através de registro em CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social); contrato de trabalho ou ficha de registro entre o responsável técnico pela execução dos serviços e a proponente ou contrato de prestação de serviços. Para dirigente ou sócio da empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia do contrato social ou da ata da assembleia de sua investidura no cargo.

3.3 DA APURAÇÃO DA NOTA TÉCNICA

A nota técnica será constituída pela somatória simples dos quesitos pontuáveis, acima indicados podendo a licitante chegar à pontuação máxima de 190 pontos. Será considerada desclassificada a empresa que obtiver Pontuação abaixo de 90 Pontos.

Itens pontuáveis	Pontuação máxima admitida
1. CAPACIDADE TÉCNICA ANTERIOR COMPROVADA	30
2. EXPERIÊNCIA E CONHECIMENTO DO SISTEMA SIM-AM/TCE-PR	90
3. EQUIPE TÉCNICA	70
3.1 PROFISSIONAIS COM ESPECIALIZAÇÃO/MESTRADO/DOCTORADO NA ÁREA	40
3.2 TREINAMENTOS REALIZADOS JUNTO À TRIBUNAIS DE CONTAS	30
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA ADMITIDA	190

Para obtenção da NOTA TÉCNICA, será aplicada a seguinte fórmula:

$$NT = 100 \times PF/MPF$$

Onde:

NT = Nota Técnica.

PF = Pontuação final da proposta em análise;

MPF = Maior pontuação final obtida pelas licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

PONDERAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA – PREÇO

A pontuação da Nota Final será calculada pela média ponderada entre os pontos obtidos na proposta técnica (NPT) e na proposta de preços (NPP), obedecendo a seguinte razão e de acordo com a fórmula abaixo:

PROPOSTA TÉCNICA = 70%(setenta por cento)

PROPOSTA DE PREÇOS = 30%(trinta por cento)

TOTAL.....= 100%(cem por cento)

$$NF = (70 \times NT) + (30 \times NP)$$

100

Onde:

NF = Nota classificatória Final da empresa em questão. NT = Nota Técnica da empresa em questão.

NP = Nota de Preços da empresa em questão.

A Nota Final – NF, será calculada com duas casas decimais, sem arredondamentos, sendo desprezadas as demais.

1. A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores das Notas Finais.
2. No caso de empate entre as propostas de maior NOTA CLASSIFICATÓRIA FINAL – NF, a classificação se fará, obrigatoriamente, e sucessivamente, pelos seguintes critérios:
 - A proponente que tiver a maior Nota Técnica;
 - por sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

SEÇÃO II – MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA

À Comissão Permanente de Licitação

Ref. Tomada de Preços nº 08/2018

Prezado Senhores,

O (licitante), (qualificação), por meio de seu representante legal, pela presente vem submeter à apreciação de V.S.as a sua PROPOSTA TÉCNICA, elaborada de acordo com o especificado no EDITAL. Declara, ainda, que assume inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões verificados na respectiva proposta. Ressalta também que, na execução do CONTRATO, observará rigorosamente as especificações técnicas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos em conformidade com o exigido pelo MUNICÍPIO.

Atenciosamente,

Data
Representante Legal RG
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

SEÇÃO I – CONSIDERAÇÕES GERAIS

PROPOSTA FINANCEIRA:

As informações a seguir serão consideradas na proposta financeira de prestação dos serviços conforme previsto em Edital:

A proposta financeira, inclusa todos os encargos com os serviços a ser proposta na forma do Edital será de R\$ _____ (_____).

1.2 Serão desclassificadas as propostas de preço que:

- a) Estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras de forma a permitir a perfeita identificação quantitativa e qualitativa dos SERVIÇOS licitados;
- b) contiverem qualquer limitação ou condição divergente deste edital;
- c) apresentarem preços e prazos superiores aos estabelecidos neste edital;
- c) As propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, consoante dispõe o artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

OBSERVAÇÃO: Nos casos em que a Comissão de Licitação constate a existência de erros numéricos nas propostas, serão procedidas as correções necessárias para apuração dos preços globais, obedecidas as seguintes disposições:

- Havendo divergência entre o valor global registrado sob forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;
- Havendo cotação de preços unitários com mais de duas casas decimais, a Comissão de Licitação desprezará os mesmos, mantendo-se com 02 (duas) casas decimais.

A nota de Preço atribuída à proposta financeira de cada licitante será calculada segundo a fórmula apresentada a seguir:

$$NP = (100 \times MPP)$$

VPA

onde:

NP = Nota de Preço;

MPP = Menor Preço Proposto;

VPA = Valor da Proposta em Análise.

Observação: A Nota de Preço – NP – aproveitará duas casas decimais, desprezando as demais.

SEÇÃO II – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

À Comissão Permanente de Licitação

Ref. Tomada de Preços nº 08/2018

Prezado Senhores,

O (licitante), (qualificação), por meio de seu representante legal, vem, pela presente, submeter à apreciação de V. Sas. a sua proposta comercial, elaborada conforme o Anexo IV – Seção I do EDITAL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30

RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000

PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

A proposta ora apresentada será mantida válida pelo prazo estabelecido no Edital, contados da data da entrega dos envelopes.

Atenciosamente,

Representante Legal

Data

RG CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

À Comissão Permanente de Licitação

Ref. Tomada de Preços nº 08/2018

Prezados Senhores,

O (licitante), (qualificação), por meio de seu representante legal, declara, para os fins previstos no EDITAL, que este LICITANTE:

- a) não foi(ram) declarado(s) inidôneo(s) por ato do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal;
- b) não se encontra (m) sob processo de falência ou concordada;
- c) não está(ão) impedido(s) de transacionar com a administração pública municipal ou qualquer das suas entidades de administração direta;
- d) não fo(ram) apenado(s) com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

Por ser verdade, firmamos a presente, nos termos e sob as penas da Lei.

Atenciosamente,

Data

Representante Legal

RG CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À Comissão Permanente de Licitação

Ref. Tomada de Preços nº 08/2018

Prezado Senhores,

O (licitante), (qualificação), por meio de seu representante legal, em atendimento ao disposto no EDITAL, credencia perante V. Sas. Sr. _____ como representante qualificado e autorizado, com poderes necessários e suficientes para representar esse Concorrente, durante o processamento da referida licitação até a fase de adjudicação.

Atenciosamente,

Data

Representante Legal RG
CPF

Obs.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI N° 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

À Comissão Permanente de Licitação

Ref. Tomada de Preços nº 08/2018

Prezados Senhores,

O (licitante), (qualificação), por meio de seu representante legal, declara que em seu quadro de funcionários não há empregados com menos de 18 anos na realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Declara, igualmente, que também não há empregados menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Atenciosamente,

Data

Representante Legal
RG CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
LEI Nº 11.267 – 21-12-1995 CNPJ 01.613.136/0001-30
RUA SÃO PAULO, 191 – FONE (0XX43) 244-1143 – CEP 86.618-000
PRADO FERREIRA – ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VIII - TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2018

ATESTADO DE VISITA

A Prefeitura Municipal de Prado Ferreira - PR, Estado do Paraná, atesta que a empresa (razão social) _____, inscrita no CNPJ sob o xxx, por meio de seu representante legal, o Senhor (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade xxx, visitou os locais onde serão executados os serviços objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS de 08/2018.

Prado Ferreira – PR, _____ de _____ de 2.018.

(Assinatura)
(nome e cargo do declarante, representante da Entidade)