PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2015

1 - O Sr. Amilton Tiago de Souza, Presidente da Comissão de Licitação do Município de Imbituva, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei nº 8.666/93 e com as alterações posteriores, FAZ PÚBLICO para conhecimento de interessados, que fará realizar no dia **17/03/2015 as 10:00 horas**, (protocolo até 09:30h) em sua sede Administrativa na Sala de Reuniões da Comissão de Licitações à Rua Pref. José Buhner Junior 462, procedimento Licitatório na modalidade Tomada de Preços.

2 - TIPO: Menor Preço Global

2.1 – Valor Máximo Global: R\$26.000,00 (vinte e seis mil reais)

3 - OBJETO: Contratação de empresa especializada, para prestar serviços de Assessoria Educacional nos procedimentos de Regulamentações da Lei do Plano de Carreira do Magistério, Implantação do Programa de Avaliação de Desempenho e Construção do Plano Municipal de Educação do município de Imbituva – PR., em atendimento ao PAR – Plano de Ações Articuladas, conforme descrito no Anexo 01.

3.1 – O objeto da presente licitação encontra-se especificado no anexo I do presente edital.

3.2 – Fica facultada ao Município, a realização de acréscimos ou supressões no objeto do presente contrato, nos termos legais dispostos na Lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

4 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

4.1 – O valor dos serviços realizados serão originários das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO: 07.002.12361.12022-020 339039.00.00 189 f: 102

DOTAÇÃO: 07.002.12361.12022-020 339039.00.00 190 f: 103

DOTAÇÃO: 07.002.12361.12022-020 339039.00.00 192 f: 107

5 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1 – Os documentos de habilitação e as propostas deverão ser entregues em envelopes distintos, da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 01: Deverá conter toda a documentação referente a habilitação;

ENVELOPE Nº 02: Deverá conter as propostas.

5.2 – Os envelopes deverão ser identificados da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 01: HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS 02/2015

EMPRESA

CNPJ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ENVELOPE Nº 02: PROPOSTA

TOMADA DE PREÇOS 02/2015

EMPRESA

CNPJ

5.3 – Com exceção da Carta de Credenciamento acompanhada do Contrato Social, procuração (caso tenha) e a Carta de Renúncia, todos os demais documentos apresentados deverão estar devidamente paginados (numerados) na parte inferior direita da folha, obedecendo à ordem de documento e anexos solicitados neste edital.

5.4 – O envelope nº 01 e 02, deverão ser precedidos de um índice dos documentos que o compõe, indicando inclusive as respectivas páginas numeradas, para comprovação de seu conteúdo.

6 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 – No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública a Comissão receberá ambos os envelopes lacrados.

6.2 – A Comissão realizará o credenciamento dos interessados presentes, os quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para participação em todos os atos do certame.

7 - DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

7.1 – No envelope nº 01 deverá conter:

7.1.2 – Habilitação Jurídica:

- a)** Certidão Negativa e/ou Positiva com efeitos de Negativa junto a Receita Federal;
- b)** Certidão Negativa e/ou Positiva com efeitos de Negativa junto a Receita Estadual;
- c)** Certidão Negativa e/ou Positiva com efeitos de Negativa junto a Receita Municipal (sede da proponente);
- d)** Certidão Negativa e/ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos junto ao INSS;
- e)** Certidão Negativa e/ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f)** Cadastro ICMS (simples comprovação);
- g)** CNPJ;
- h)** Certidão negativa de falência e concordata;
- i)** Certidão negativa de débitos trabalhistas;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

j) Declaração de que concorda com todas as condições estabelecidas no presente edital e documentos pertinentes, bem como, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;

7.1.3 – Qualificação Técnica

a) Comprovação de capacidade, competência e experiência da equipe de trabalho da empresa junto ao setor público, na prestação de serviços de assessoramento na **Construção do Plano Municipal de Educação**, em estrita observância ao objeto da licitação, através de pelo menos **(02) duas declarações** fornecidas por municípios.

b) Apresentação de no mínimo **(01) um trabalho** com características semelhantes e equivalentes, emitido por pessoa jurídica de direito público, da qual foi apresentado o **atestado de capacidade técnica devidamente assinado** e **a conclusão dos trabalhos do Plano Municipal De Educação** devidamente aprovado pelo Legislativo, constando ainda a data de sua aprovação e o número da Lei.

c) Comprovação de capacidade, competência e experiência da equipe de trabalho da empresa junto ao setor público, na prestação de serviços de assessoramento na **Implantação do Programa de Avaliação de Desempenho**, em estrita observância ao objeto da licitação, através de pelo menos **(02) duas declarações** fornecidas por municípios.

d) Para comprovação dos profissionais que estarão envolvidos no planejamento, elaboração e realização do Objeto deste Edital, deverá ser encaminhada **relação nominal dos componentes da Equipe Técnica**, acompanhada dos currículos sintetizados dos respectivos profissionais, os quais deverão conter: declaração, com os seguintes dizeres: "Declaro que faço parte da equipe-administrativa da (razão social da empresa/instituição), desde ___/___ (data), responsabilizo-me pelas informações prestadas nesse currículo, constando ainda o local, data, número do RG e assinatura reconhecida em Cartório.

e) **Cópia autenticada de documentos comprobatórios** dos títulos de Graduação e Pós-Graduação pontuados na Declaração acima;

f) Inscrição no **Conselho Regional de Administração** (do Estado sede da Empresa Participante) em nome da Pessoa Jurídica (Estado sede da Empresa Participante) Previsto no art. 30, lei Federal 8.666/93 serviços técnico especializado.

g) A licitante deverá apresentar os anexos:

- Anexo II: Declaração de Idoneidade
- Anexo III: Carta de Credenciamento
- Anexo IV: Declaração de Renuncia
- Anexo V: Protocolo de Recebimento da Documentação
- Anexo VI: Declaração de Fatos Impeditivos Supervenientes
- Anexo VII: Declaração de Não Utilização de Mão-de-Obra de Menores

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

7.2 – Sendo que os **Anexo III e IV** deverá ser apresentado **fora do envelope**.

7.3 – Se inexistirem recurso na fase de habilitação, a Comissão poderá proceder de imediato à abertura da apresentação das propostas.

8 DA PROPOSTA

8.1 – A proposta (ENVELOPE Nº 02), cujo prazo de validade é fixado pela Administração em, no mínimo, **30 (trinta) dias**, deverá ser apresentada preferencialmente datilografada ou impressa por meio eletrônico em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

I - Razão social completa da empresa;

II - Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional;

§ 1º - No preço deverá estar incluída quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do(s) licitante(s) vencedor(es);

§ 2º - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

9 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

9.1 – O licitante que se fizer presente, deverá apresentar-se para credenciamento junto à Comissão, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

9.2 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes, acompanhado do documento de identificação pessoal.

9.3 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

I – Se dirigente ou Proprietário, qualquer documento legal que comprove esta relação Jurídica, podendo ser apresentado em cópia autenticada;

II - se representante legal, deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, com a firma do outorgante reconhecida, em que conste o nome da Empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando, ainda, a indicação de amplos poderes para representar em licitação pública.

Parágrafo Único – A Comissão poderá dispensar o credenciamento, nos casos de proponentes já cadastrados pelo Município.

9.4 – Para exercer os direitos, manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

10 DO PROCEDIMENTO

10.1 – Após abertura oficial do certame, será aberto o envelope **nº 01**, contendo a documentação relativa à habilitação dos proponentes e procedida verificação de seu conteúdo.

10.2 – Serão inabilitados os proponentes que não apresentarem quaisquer dos documentos exigidos neste Edital.

10.3 – O envelope nº 02 será devolvido ao Proponente inabilitado.

10.4 – Todos os documentos e envelopes deverão ser conferidos e rubricados pelos Proponentes e Membros da CPL presentes.

10.5 – Após a verificação dos conteúdos, devidamente rubricados por todos os Proponentes e Membros da CPL, o Presidente ou seu substituto proclamará e fará constar em ata o resultado da habilitação, abrindo de imediato, oportunidade para interposição de recurso.

10.6 – Os proponentes ausentes ou que não manifestarem interesse de interposição de recurso terá este direito precluso, no tocante à fase de habilitação.

10.7 – Havendo intenção de recurso, o Presidente ou seu substituto devolverá os envelopes nº 02 aos Proponentes e declarará aberto o prazo recursal de 05 dias, nos termos do artigo 109 da Lei 8.666/93.

10.8 – Ocorrendo a preclusão temporal da intenção de recurso em relação à fase de habilitação ou após o seu efetivo julgamento, o Presidente da CPL intimará os proponentes para a abertura do envelope **nº 02** contendo a proposta de preço dos proponentes habilitados.

10.9 – Se não houver intenção de recurso, a preclusão temporal se opera imediatamente, caso em que o Presidente da CPL ou seu substituto poderá dar proceder à abertura do 2º Envelope.

10.10 – Será verificada a conformidade de cada proposta com os requisitos exigidos neste instrumento convocatório, promovendo-se a desclassificação das desconformes ou

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

incompatíveis.

10.11 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentação contra-razões em igual numero de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 – Serão classificadas as propostas que apresentarem o Menor Preço, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços fixados em Lei ou neste instrumento convocatório.

11.2 – No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados;

11.3 – Quando houver participação de Empresa de pequeno porte ou micro-empresas, configurará o empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno forem iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, sendo aplicado no caso, o critério disposto na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

11.4 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as condições desta Licitação;
- a) Contiverem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
- b) Descumprir qualquer exigência contida no presente edital;
- c) Ultrapassarem o preço Global, disposto no preâmbulo deste edital;
- d) Alterar as quantidades constantes nas planilhas (anexo I).

12 DOS RECURSOS

12.1 – Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na sessão pública do pregão, terá ele o prazo de 05 (cinco) dias uteis para apresentação das razões de recurso.

12.2 – Constará na ata da sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 05 (cinco) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

12.3 – A manifestação na sessão pública e a motivação são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade.

13 DOS PRAZOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

13.1 – Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 15 (quinze) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

13.2 – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso dos respectivos prazos.

13.3 – Prazo de Execução e vigência: 06 (seis) meses.

14 DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento ocorrerá em quatro parcelas, conforme a realização dos serviços, mediante apresentação da Nota fiscal de serviços.

14.2 – Constatando-se alguma irregularidade na realização dos serviços ou qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização.

15 AS PENALIDADES

15.1 De acordo com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93, o licitante vencedor que descumprir com as obrigações decorrentes desta licitação, ficará sujeito às seguintes penalidades:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da licitação;
- c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de sua punição.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – O Município de Imbituva se reserva o direito de anular ou revogar, total ou parcialmente a presente licitação, assegurando o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o estatuído no artigo 49 da Lei 8666/93.

16.2 – Não serão aceitos documentos ou propostas enviadas por telex e ou fac-símile (fax).

16.3 – A apresentação da proposta implica automaticamente no conhecimento pleno e concordância com as condições estabelecidas neste edital.

16.4 – A Comissão poderá solicitar informações ou esclarecimentos adicionais que julgar necessários, de conformidade com o artigo 43, parágrafo 3º da Lei 8666/93.

16.5 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos Envelopes de Habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

16.6 – Será considerada inabilitada a proponente que colocar documentos em envelopes trocados

16.7 – Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

16.8 – A apresentação de proposta na licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve da Contratante, informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;
- b) Considerou que os elementos desta licitação lhe permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

16.9 – Esclarecimentos ou impugnação sobre o conteúdo do Edital, **somente serão prestados quando solicitados por escrito, até (02) dias úteis antes da data fixada de abertura da Licitação**, encaminhando ao Presidente da Comissão de Licitação, no horário de expediente. A petição será dirigida á autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório , será designada nova data para realização do certame, desde que a impugnação possa alterar a formulação das propostas

16.10 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação, encarregada do recebimento e análise das propostas.

16.11 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

Imbituva/PR, 25 de Fevereiro de 2015.

Amilton Tiago de Souza
Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

OBJETO: - Contratação de empresa especializada, para prestar serviços de Assessoria Educacional nos procedimentos de Regulamentações da Lei do Plano de Carreira do Magistério, Implantação do Programa de Avaliação de Desempenho e Construção do Plano Municipal de Educação do município de Imbituva – PR., em atendimento ao PAR – Plano de Ações Articuladas

LOTE Nº	SERVIÇOS	VALOR MÁXIMO
01	<p>PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:</p> <p>Os trabalhos de construção do Plano Municipal de Educação consistirá nas seguintes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reunião com a Comissão de Elaboração do PME;2. Entrega de material composto por diversos formulários específicos para a coleta de dados estatísticos e informativos da educação do município;3. Sugestões de participação da sociedade civil no processo de elaboração do PME;4. Formatação do texto do PME contendo: Diagnóstico, Metas e Estratégias;5. Organização dos documentos necessários para o envio à Câmara de Vereadores (Minuta do Projeto de Lei e Justificativa);6. Elaboração de um exemplar do documento final, após a aprovação na Câmara, com sugestão de Capa para a impressão de apostilas ou edição em livro (de responsabilidade do Município). <p>REGULAMENTAÇÕES DA LEI DO PLANO DE CARREIRA</p> <p>Os trabalhos de Regulamentações da Lei do Plano de Carreira consistirá nas seguintes etapas:</p> <p>ETAPA Nº 1</p> <p>Reunião com a Comissão de Elaboração do Plano de Carreira</p> <p>REGULAMENTAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Minuta do Decreto de Regulamentação• Comissão Instituída – Funções: Docência e Suporte Pedagógico• Auto Avaliação – Função: Suporte Pedagógico• Auto Avaliação – Função: Docência, Qualificação Profissional• Avaliação de Conhecimento• Resultado Final das Avaliações• Designação de Comissões <p>BASE LEGAL:</p> <p>Constituição Federal; LDB (Lei de Diretrizes Básicas); Lei 11.738/2008 – Piso Salarial Profissional Nacional; Lei 11.494/2007 – FUNDEB; Parecer CEB/CNE nº 09/2009; Resolução CNE/CEB nº 02/2009; Princípios norteadores das carreiras do Magistério Público</p>	

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

	<p>Municipal; O Processo de Avaliação dos Profissionais do Magistério; Regulamentação do Processo de Avaliação</p> <p>ETAPA Nº 2 Avaliação de Desempenho e Avanço na Carreira do Magistério.</p> <p>ASSUNTOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avaliação de Desempenho- Avaliação de Qualificação <p>ABORDAGENS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O que avaliar - dimensões a serem consideradas;▪ Como se avalia - instrumentos a serem utilizados;▪ Quem avalia - sujeitos que devem participar do processo;▪ Quando se avalia - períodos e prazos para desenvolver o processo de avaliação. <p>ETAPA Nº 3 Conversa com Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica</p> <p>ASSUNTOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Assumindo Responsabilidades;- Como desempenhar a função;	
--	---	--

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Edital de Tomada de Preço nº. 02/2015

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preço N°01/2015, instaurado pelo Município de Imbituva, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ em, _____ de _____ 2015.

Carimbo e assinatura do representante legal da empresa proponente

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Edital de Tomada de Preço nº. 02/2015

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Célula de Identidade RG nº. _____ e do CPF nº. _____, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preço Nº. 02/2015, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa, _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

_____ em, _____ de _____ 2015.

Carimbo e assinatura do representante legal da empresa proponente

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Edital de Tomada de Preço nº. 02/2015

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RENUNCIA

O proponente abaixo assinado, participante da licitação modalidade Tomada de Preço Nº. 02/2015, por seu representante credenciado, declara para todos os fins que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação, renunciando expressamente ao direito de recurso e ao prazo respectivo, concordando conseqüentemente com o resultado do julgamento do procedimento licitatório.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente.

_____ em, _____ de _____ 2015.

Carimbo e assinatura do representante legal da empresa proponente

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Edital de Tomada de Preço nº. 02/2015

ANEXO V

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **Tomada de Preço nº 02/2015**, instaurado por essa Prefeitura, que **RECEBEMOS** os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Imbituva/PR, _____ de _____ 2015.

Recebido por (nome completo por extenso):

Às _____ horas.

Carimbo e assinatura do representante legal da empresa proponente

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Edital de Tomada de Preço nº. 02/2015

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS SUPERVENIENTES

(NOME DA EMPRESA) _____, nº CNPJ
_____, sediada (endereço completo) _____, declara,
sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ em, _____ de _____ 2015.

Nome e Número da identidade do declarante

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Edital de Tomada de Preço nº. 02/2015

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – Tomada de Preço Nº. 02/2015, que a empresa _____, inscrita sob o CNPJ _____ não se utiliza de mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalho noturno, perigosos ou insalubre, bem como não utilizarmos, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (Conforme inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/93).

_____ em, _____ de _____ 2015.

Nome e Número da identidade do declarante