



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**

## 1. DO FUNDAMENTO:

1.1. O Município de Alto Paraíso-PR torna público para ciência dos interessados que por intermédio de seu pregoeiro, Valdemir Ribeiro Sparapan, designado pela Portaria Municipal nº 037/2025 de 10 de Janeiro de 2025, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sob o Sistema de Registro de Preços, a qual será regida pela **Lei nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº. 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº. 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal 11.462 de 31 de Março de 2023, Decreto Municipal nº. 3192 de 21 de Fevereiro de 2024, Lei Complementar Municipal nº 109/2021 de 08 de Junho de 2021** e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como, nas disposições contidas neste edital.

## 2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 4. DA PARTICIPACAO NA LICITACAO

4.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Portal da BLL em tempo hábil, antes do horário fixado no Edital para o encerramento de recebimento das propostas.

### 4.1.1.1. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, ABERTURA E JULGAMENTO

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08h00min horas do dia 11/03/2025.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08h01min às 09h00min horas do dia 11/03/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09h01min horas do dia 11/03/2025.

4.1.2 Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, **a presente licitação é destinado à participação exclusiva de ME E EPP.**

4.1.2.1 Nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, Art. 2º, inciso V, § 2º da Lei Complementar Municipal nº 109/2021, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento sustentável, bem como a promoção da prática empresarial, fica permitida a participação neste certame somente empresas enquadradas como Microempresas, empresas de Pequenas Empresas e equiparadas sediadas na Microrregião Geográfica de Umuarama. Entende-se como região a Microrregião de Umuarama, assim definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, compreendendo os seguintes Municípios: **Alto Paraíso/PR; Alto Piquiri/PR; Altônia/PR; Brasilândia do Sul/PR; Cafezal do Sul/PR; Cruzeiro do Oeste/PR; Douradina/PR; Esperança Nova/PR; Francisco Alves/PR; Icaraíma/PR; Iporã/PR; Ivaté/PR; Maria Helena/PR; Mariluz/PR; Nova Olímpia/PR; Perobal/PR; Pérola/PR; São Jorge do Patrocínio/PR; Tapira/PR; Umuarama/PR; e, Xambrê/PR, (Fonte: <http://www.ipardes.pr.gov.br>), conforme Lei Complementar Municipal nº 109/2021 de 08 de Junho de 2021.**



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**4.1.2.1.A) Para comprovação de enquadramento de empresa ME ou EPP, beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a empresa deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal da empresa ou por contador ou certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, com prazo de validade de até 90(noventa) dias a contar da data de emissão.**

## **4.1.3. DA JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS ME/EPP E MEI.**

**4.1.3.1** Justifica-se, o incentivo aos micros, pequenas empresas e equiparadas de forma a proporcionar políticas públicas de sustentabilidade, empreendedorismo, geração de renda e desenvolvimento econômico, voltados ao incentivo da atividade empresarial e melhora dos Índices de Desenvolvimento Econômico e Sociais bem como a ampliação da eficiência das políticas públicas junto a essas empresas.

**4.1.3.2** Para este incentivo, a administração está levando em consideração o objeto do certame que pode ser fornecido por várias empresas sediadas dentro da limitação jurídica.

**4.1.3.3** Os entendimentos acerca do tratamento diferenciado concedido às empresas enquadradas encontram-se amparado com base no prejulgado nº 27, Acórdão 2122/2019, Sessão Ordinária do Tribunal Pleno nº 26 de 31/07/2019, Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**4.2.** A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**4.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.6** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

### **4.7 Não poderão disputar esta licitação:**

**4.7.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.7.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.7.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.7.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.7.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.7.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.7.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

**4.7.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.7.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**4.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**4.7.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.8** O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.9** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2 e 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.10** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.11** O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.12** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.13** A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 5 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**5.1** O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

**5.2** Os trabalhos serão conduzidos por Funcionários da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o link “BLL” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**5.3** O Credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão Eletrônico.

**5.4** Como requisito para participação no pregão, em campo obrigatório do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**5.5** O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a envio e abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**5.7** As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, em [www.altoparaíso.pr.gov.br](http://www.altoparaíso.pr.gov.br); no site Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)); ou publicadas no Diário Oficial do Município. As demais condições constam no presente edital e seus anexos.

**5.8** As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pelo Pregoeiro, sito à Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 - Centro – Alto Paraíso/PR, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min, ou pelo telefone (44) 3664-1320, ou ainda, através do e-mail [licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br](mailto:licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br).

**5.9** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## 6 DO CREDENCIAMENTO, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1** A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo ou diretamente pela BLL.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**6.2** O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**6.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, documentos de habilitação e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**6.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

**6.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que porterceiros.

**6.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**6.7** A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços e inserção dos respectivos documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

**6.8** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**6.9** É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

**6.9.1** A desclassificação de que trata o subitem 5.8, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de planilhas, fichas técnicas, catálogos ou outros elementos, e esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial.

**6.10** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (041) 3097-4600, e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br), ou através de uma corretora de mercadorias associada.

**6.11** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.12** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.13** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.13.1** Cumpre todos os requisitos do **ANEXO III - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**;

**6.14** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.15** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.16** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.12 ou 6.14 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**6.17** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.18** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.19** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**6.20** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**6.21** O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.22** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **7 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sendo que o registro da proposta pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de entrega dos produtos, forma de apresentação de declarações e documentos de habilitação.

**7.2** A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus anexos, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.

**7.3** Cabe ao licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto deste certame ou quaisquer dificuldades inerentes.

**7.4** Nos preços deverão estar incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida neste edital, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos.

**7.5** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**7.6** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.7** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.8** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**7.9** A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

**7.10** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.11** Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para os produtos, sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.

**7.12** No preenchimento da proposta eletrônica deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as marcas e modelos dos produtos ofertados e os valores unitários (com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula). A não inserção destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Exceto nos casos de serviços, no qual não é exigido a apresentação de marca e modelo.

**7.13** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**7.14** As licitantes deverão ANEXAR à sua proposta eletrônica em campo próprio na BLL, o catálogo, manual técnico, prospecto, folder, folheto e/ou cópia da página do site do fabricante do produto ofertado, compatível(is) e adequado(s) à especificação, em português ou traduzidos, devendo este(s) ser(em) igual(is) ou superior(es) ao descrito no Termo de Referência do Edital, incluindo a especificação de marca e modelo e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas. A não apresentação dos catálogos poderá acarretar na desclassificação do item e/ou da proposta. **Quando for exigida a apresentação de catálogo e demais documentos, será informado no Termo de Referência.**

**7.15** A cotação de duas marcas/modelos para o mesmo item acarretará na desclassificação do licitante para o ITEM.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**7.16** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**7.17** Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

**7.18** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**7.19** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**7.20** O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação da proposta.

## **8 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**8.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.2.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6** O lance deverá ser ofertado **pelo valor unitário do item**.

**8.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.9** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/lotes da mesma licitação.

**8.9.1** Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens/lotes selecionados fora da ordem sequencial.

**8.10** O procedimento seguirá de acordo com o **modo de disputa “aberto”**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.10.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.10.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.10.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens/lotes anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.10.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.10.5** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**8.11** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.13** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.14** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.15** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.16** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.17** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**8.17.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.17.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.17.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.17.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.18** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.18.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**8.18.1.1** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.18.1.2** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.18.1.3** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**8.18.1.4** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.18.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.18.2.1** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**8.18.2.2** empresas brasileiras;

**8.18.2.3** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.18.2.4** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.19** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**8.19.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**8.19.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**8.19.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.19.4** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 02 (duas) horas que:

- a) **ENVIE PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO APÓS A NEGOCIAÇÃO REALIZADA, DEVERÁ ENVIAR (ANEXAR) JUNTO AO SISTEMA - PLATAFORMA BLL OU POR E-MAIL NO SEGUINTE ENDEREÇO: LICITACAOALTOPARAISO@YHAOO.COM.BR, A PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA (MODELO ANEXO II), COM O(S) VALOR (ES) OFERECIDO(S) APÓS A ETAPA DE LANCES, EM 01 (UMA) VIA, RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA CITADO NOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, EM LINGUAGEM CONCISA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ – CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA, INSCRIÇÃO ESTADUAL, ENDEREÇO COMPLETO, NÚMERO DE TELEFONE E FAX, NÚMERO DE AGÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA;**
- b) **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES (MODELO ANEXO III); E**
- c) **OPCIONADO AO VENCEDOR PROVISORIAMENTE CLASSIFICADO AO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**8.19.5** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.20** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 9 DA FASE DE JULGAMENTO

**9.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.5.1** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**9.5.2** Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**9.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**9.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**9.5.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**9.5.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**9.5.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.4** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto neste edital.

**9.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, que trata sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica.

**9.7** Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO DO ITEM.**

**9.5.1** Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO DO ITEM.**

**9.8** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**9.5.1** contiver vícios insanáveis;

**9.5.2** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**9.5.3** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**9.5.4** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**9.5.5** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.9** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.5.1** A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**9.9.1.1** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**9.9.1.2** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.10** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**9.5.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**9.11** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **9.12 DAS AMOSTRAS (QUANDO APLICÁVEL)**

**9.5.1** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.5.2** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.5.3** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.5.4** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.5.5** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9.13 DA ESPECIFICAÇÃO DE MARCAS**

**9.5.1** Caso o Termo de Referência especifique marcas referências (em número não inferior a três – justificativa no ETP), o licitante classificado em primeiro lugar ficará obrigado a oferecer uma das marcas, **ou marca similar**, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.5.2** Caso apresente **marca similar** o Pregoeiro, julgando necessário, poderá requerer a comprovação da efetiva similaridade, a fim de se certificar da adequação entre o objeto oferecido pelo licitante e as condições técnicas exigidas no edital, devendo o licitante possuir meios de comprovar a similaridade da marca, por meio de ficha técnica oficial, laudos, amostras etc.

**9.13.2.1** É facultado aos licitantes interessados manifestarem-se sobre a prova de similaridade.

## **10 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**10.1** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.5.1** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral emitido pelo município de Alto Paraíso/PR, em situação válida, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.5.2** Os documentos exigidos para fins de habilitação, que não estejam contemplados no registro cadastral emitido pelo Município de Alto Paraíso/PR, deverão ser encaminhados pelo licitante, via sistema eletrônico, no momento de cadastro de sua proposta.

## **10.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA – REGISTRO CADASTRAL**

**10.2.1 Pessoa física (se admitida a participação no Termo de Referência):** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**10.2.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.2.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.2.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.2.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**10.2.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.2.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

## **10.3 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**10.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**10.3.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.3.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.3.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

**10.3.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.3.6** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.3.7** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **10.4 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA**

**10.4.1** Pessoa Jurídica - certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n.º 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II.

## **10.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.5.1** **Comprovação de aptidão para o fornecimento, por meio da apresentação de no mínimo 01 atestado/declaração de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. (este atestado deverá ser elaborado em papel timbrado da emitente do mesmo, deve conter o nome, endereço e o telefone de contato dos atestadores, ou qualquer outro meio com o qual o licitador possa valer-se para manter contato com as pessoas declarantes).**

**10.6** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**10.6.3** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**10.7** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**10.7.3** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**10.8** No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o Departamento de Licitações, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.9** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**10.10** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**10.11** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.12** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

**10.12.1** A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.12.2** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.12.3** O Pregoeiro, motivadamente, poderá, caso julgue conveniente para o melhor atendimento do interesse público, com vistas a favorecer a competitividade no certame, aplicar o Acórdão 1.211/2021 do TCU.

**10.13** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.14** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**10.15** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **11 DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**11.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## **12 DOS RECURSOS**

**12.3** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.4** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.5** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**12.5.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

**12.5.2** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo

**12.5.3** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**12.6** 12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.7** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo,



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.8 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.9 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 13. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

**13.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação do licitante vencedor, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado para a autoridade superior que poderá:

**13.1.1** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades

**13.1.2** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**13.1.3** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**13.1.4 adjudicar o objeto e homologar a licitação.**

**13.2** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**13.3** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**13.4** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

## 14 DO REGISTRO DE PREÇOS

**14.1** Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

**14.1.1** Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

**14.1.2** Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**14.1.3** Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

**14.1.4** Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

**14.1.5** Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

**14.2** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

**14.3** O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

**14.4** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**14.5** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

II - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**14.6** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município.

**14.7** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**14.8** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**14.9** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**14.10** A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

**14.11** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

**14.12** O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

**14.13 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:**

I - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

III - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**14.14 Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados,** o Detentor da Ata, mediante pedido fundamentado, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, a Administração poderá:

I - manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

II - considerar o valor solicitado pelo detentor como o máximo a ser concedido para a alteração;

III - poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo detentor;

IV - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

V - O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão ou pela entidade gerenciadora em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

VI - Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes remanescentes ou integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

**14.15** O Detentor da Ata terá seu registro cancelado, total ou parcialmente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, quando:

I - descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;

II - quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão ou entidade gerenciadora;

III - nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;

IV - nas hipóteses dos preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, prevista no edital e na ARP, observado **Decreto Municipal n. 3192/2024 – regulamenta o SRP;**

V - por razões de interesse público, reduzida a termo no processo;

VI - por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

VII - quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;

VIII - quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

IX - amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;

X - por ordem judicial.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## 15 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**15.1** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**15.1.1** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**15.1.2** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**15.2** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**15.2.1** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**15.2.2** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**15.3** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**15.3.1** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no **Decreto Municipal n. 3192/2024 – regulamenta o SRP;**

**15.4** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**15.4.1** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**15.4.2** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 16 DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**16.1** Os serviços/fornecimento ocorrerão pelo período **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021 por igual período, desde que comprovada a vantajosidade.

**16.2** Os serviços deverão ser realizados em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência.

**16.3** O Município de Alto Paraíso/PR, reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o serviço prestado em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

## 17 DO PAGAMENTO

**17.1** A DETENTORA DA ATA deverá emitir a nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, somente quando solicitada pela Divisão de Contratos, oportunidade em que deverá indicar, na nota fiscal, o código de serviço adequado ao serviço prestado, bem como ao objeto da contratação.

**17.2** O atesto do gestor na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento desta.

**17.3** A DETENTORA DA ATA deverá realizar as devidas retenções na Nota Fiscal, no que couber.

**17.4** A DETENTORA DA ATA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação (Lei n. 14.133/2021), dentro do seu prazo de validade:

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

**17.5** Caso a DETENTORA DA ATA não comprove a regularidade fiscal e trabalhista:

I – será emitida notificação pelo CONTRATANTE para regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do ofício, e, caso não regularizada, será iniciado o processo de extinção contratual, com aplicação da multa rescisória;

**17.6** A Prefeitura compromete-se a efetuar o pagamento até o **30º (trigésimo) dia** a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos, e após cumpridas as condições de pagamento supracitadas.

**17.7** No caso do não pagamento da nota fiscal até o **30º (trigésimo) dia**, por culpa exclusiva do Município, será efetuada a atualização monetária do **31º (trigésimo primeiro) dia** até a data da efetiva quitação, para tanto fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro rata die, em observância ao que dispõem a Lei n. 14.133/2021;

**17.8** O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e no Decreto Municipal que regulamenta o SRP.

**17.9** Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos.

**17.10** As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## 18 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

**18.1** Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei n. 14.133/2021, comete infração administrativa o licitante ou contratado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**18.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, também comete infração administrativa o licitante não mantiver a proposta em especial quando:

**18.2.1** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após negociação;

**18.2.2** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**18.2.3** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**18.2.4** Deixar de apresentar amostra;

**18.2.5** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

**18.3** Para os responsáveis pela prática das infrações administrativas previstas no item acima serão aplicadas as sanções administrativas: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Alto Paraíso/PR e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**18.4** ADVERTÊNCIA: será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.

**18.5** MULTA: será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do Pregão Eletrônico e compreenderá:

(1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**18.6** Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual.

**18.7** Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

**18.8** Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**18.9** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

**18.10** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
- b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

**18.11** IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta do Município de Alto Paraíso/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

**18.12** É admitida a reabilitação da credenciada perante o Município, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**18.13** Além das penalidades citadas, a(s) CONTRATADA ficar(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

**18.14** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração, a(s) CONTRATADA(S), conforme o caso, ficar(ão) isentas das penalidades mencionadas.

**18.15** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

**18.16** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

## 19 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**19.1** A Gestão e a fiscalização administrativa serão exercidas por responsáveis designados pela secretaria solicitante.

**19.2** Será de responsabilidade do Fiscal dar recebimento provisório dos serviços e fornecimentos, que procederá a conferência e verificação das quantidades e sua conformidade com as especificações neste Edital e da legislação de regência.

**19.3** Constatadas irregularidades na execução, a Contratada será notificada e a Contratante poderá:

19.3.1 se disser respeito à quantidade de serviço executado, especificação, vícios de qualidade, funcionamento ou impropriedade para uso, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

19.3.2 na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

19.3.3 se disser respeito à diferença de partes, determinar sua complementação ou rescindir a





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

19.3.4 Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, serão encaminhados os fatos ocorridos à autoridade superior, para apuração e responsabilização.

Caso não haja qualquer improbidade explícita, será emitido o Termo de recebimento que comprove a exatidão da prestação de serviços, para posterior apresentação de nota Fiscal, pela Contratada, para fins de pagamento.

## 20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**20.1** O inteiro teor deste edital e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico <http://www.altoparaíso.pr.gov.br>, no seguinte link: Licitações – Editais – Pregão Eletrônico.

**20.2** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**20.3** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**20.4** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

**20.4.1** Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o site oficial do município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br>, <[licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br](mailto:licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br)> ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**20.4.2** As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro Oficial, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na AV. Pedro Amaro dos Santos, 900 - Centro, Alto Paraíso/PR, CEP 87.528-000 no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do site oficial do município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br>, <[licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br](mailto:licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br)> ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma BLL, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**20.5** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**20.6** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**20.7** As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br>, bem como no site de realização deste certame, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

## 21 DOS PADRÕES ÉTICOS

**21.1** Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação.

**21.2** Para a execução do contrato objeto deste processo, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação vantagens financeiras ou administrativas, ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

## 22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1** A participação neste certame implica a aceitação integral e irretratável dos termos do Edital.

**22.2** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**22.3** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**22.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.10** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município, <http://www.altoparaíso.pr.gov.br/licitacoes>, bem como no site de realização do certame, [www.bli.org.br](http://www.bli.org.br).

**22.11** O aviso do edital será publicado no Diário Oficial do Município, endereço [www.ilustrado.com.br](http://www.ilustrado.com.br), em jornal de circulação, afixado no mural de avisos da Prefeitura municipal e divulgado no portal da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR <http://www.altoparaíso.pr.gov.br/licitacoes>.

**22.12** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Xambrê/PR.

## 23 ANEXOS

**23.1** São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

**ANEXO III** – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES;

**ANEXO IV** – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ANEXO V** – MINUTA DE CONTRATO

Alto Paraíso - PR., 19 de Fevereiro de 2025.

---

LUIZ ELISEU DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## ANEXO I - T E R M O D E R E F E R Ê N C I A

### INTRODUÇÃO:

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO DA AQUISIÇÃO	
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO
<u>X</u>	COMPRAS (AQUISIÇÃO)

**DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).**

#### 1. JUSTIFICATIVA:

A presente solicitação tem como objetivo o registro de preços para futura e eventual aquisição de computadores e periféricos, visando atender às necessidades operacionais e tecnológicas desta entidade.

A padronização e a atualização dos equipamentos são essenciais para garantir a eficiência, segurança e continuidade das atividades administrativas e operacionais, assegurando maior produtividade e qualidade nos serviços prestados.

A modalidade de registro de preços se justifica pela necessidade de aquisições conforme a demanda, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos. Além disso, permite melhores condições comerciais, padronização dos equipamentos adquiridos e agilidade no atendimento às necessidades das unidades requisitantes.

Por fim, a aquisição de equipamentos modernos e adequados contribuirá para a melhoria dos processos internos, reduzindo custos de manutenção, aumentando a eficiência energética e proporcionando melhor desempenho no uso dos sistemas institucionais.

#### 2. DO OBJETO:

2.1 O presente termo tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.**

#### 3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO art. 18, § 1º, IV e VI da Lei n. 14.133/21

O quantitativo apresentado foi estabelecido a partir de levantamento com base nas necessidades atuais.

Dessa forma, o objeto do presente processo deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	FONTE ATX 450W	UND	25	250,31	6.257,75
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> FONTE ATX REAL 450 WATTS COM CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO					
2	FONTE ATX 250W	UND	40	132,98	5.319,20
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> FONTE ATX REAL 250 WATTS COM CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO					
3	TECLADO	UND	40	65,32	2.612,80
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> TECLADO COM ALIMENTAÇÃO VIA USB, DEVE SER NA COR PRETO, DEVE SER NO PADRÃO ABNT2, DEVE SER RESISTENTE A RESPINGOS, DEVE POSSUIR TECLA DE ACESSO A CALCULADORA, TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS, TECLAS DE CONTROLE PARA MEDIA CENTER, TECLA DE FUNÇÃO FN, TECNOLOGIA QUIET-TOUCH, COMPRIMENTO DO FIO NÃO INFERIOR A 1,9MT					
4	KIT TECLADO E MOUSE	KIT	20	151,67	3.033,40
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO ESPECIFICAÇÕES: - TIPO DE CONEXÃO: PROTOCOLO LOGITECH NÃO UNIFYING (2.4GHZ) COM RECEPTOR NANO USB - ALCANCE SEM FIO: 10 METROS (33 PÉS) - CRIPTOGRAFIA SEM FIO PADRÃO DE CRIPTOGRAFIA AVANÇADO DE 128 BITS (AES) ENTRE DISPOSITIVOS E RECEPTOR TECLADO: - TECLAS DE PERFIL BAIXO - ALTURA DO TECLADO AJUSTÁVEL - BATERIA: 2 X AAA - DURAÇÃO DAS PILHAS (NÃO RECARREGÁVEL): 36 MESES - LAYOUT					



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ABNT 2 - TECLAS ESPECIAIS: 15 TECLAS DE FUNÇÃO ACESSÍVEIS COM A TECLA "FN" MOUSE: - CONECTAR/ENERGIA: BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR - TECNOLOGIA DO SENSOR: RASTREAMENTO ÓPTICO AVANÇADO - BATERIA: 1 X AA - DURAÇÃO DAS PILHAS (NÃO RECARREGÁVEL): 12 MESES REQUISITOS DO SISTEMA: - WINDOWS 10, 11 OU SUPERIOR - CHROME OS - PORTA USB					
5	MOUSE	UND	50	28,22	1.411,00
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> MOUSE OPTICO USB SENSOR ÓPTICO RESOLUÇÃO A PARTIR DE 1600 DPI CONFIGURAÇÃO DO DPI FIXO QUANTIDADE DE BOTÕES 3 (ESQUERDA/DIREITA E BOTÃO DE ROLAGEM) CONEXÃO USB TAMANHO DO CABO MÍNIMO DE 1,80 METROS ALIMENTAÇÃO VIA USB COMPATIBILIDADE WINDOWS 7/10/11/MAC OSX OU SUPERIOR COR PRETO.					
6	PLACA DE REDE PCI	UND	10	68,55	685,50
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> PLACA DE REDE PCI GIGABIT ETHERNET COM MECANISMO NWAY 10/100/1000					
7	PLACA DE REDE PCI-EXPRESS	UND	10	85,35	853,50
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> PLACA DE REDE (GIGABIT ETHERNET; PCI-EXPRESS X1), TAXA DE DADOS 10/100/1000MBPS PARA MODO HALF-DUPLEX, 20/200/2000MBPS PARA MODO FULL-DUPLEX					
8	NOBREAK 700VA	UND	25	660,25	16.506,25
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> NOBREAK 700VA BIVOLT SEMISSENOIDAL 4 SAÍDA DE 127V. 1 ANO DE GARANTIA (3 MESES DE GARANTIA LEGAL 9 MESES DE GARANTIA CONTRATUAL JUNTO AO FABRICANTE)					
9	NOBREAK 1400VA	UND	10	1.137,03	11.370,30
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> NOBREAK, SMS TECH 1400VA/700W, NT 29305, BIVOLT AUTOMÁTICO (115/127/220V), SAÍDAS: 8 TOMADAS PADRÃO BRASILEIRO					
10	COMPUTADOR COMPLETO I3	UND	15	3.657,50	54.862,50
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> COMPUTADOR COMPLETO; COM PROCESSADOR CORE I3, 13º GERAÇÃO OU SUPERIOR COM GRÁFICO INTEGRADO. 08 GB DE RAM DDR5 5200/5600 MHZ, HD SSD M2-NVME 480GB, KIT GABINETE BAREBONE SEM FONTE, TECLADO ABNT RES. PINGOS D'ÁGUA E CONTROLE MULTIMÍDIA, CAIXA SOM SIMPLES USB 3W, MOUSE OPTICO 1600DPI, PLACA MÃE COM PELO MENOS 6 PORTAS USB TRASEIRO SENDO 2 USB 3.0, HDMI E DVI OU VGA, CHIPSET B660 OU SUPERIOR, 1PCI EXPRESS, 2 SATA 3.0, MONITOR LED 21,5" PIVO, FULL HD. REGULAGEM ALTURA ROTAÇÃO DE FABRICAÇÃO NACIONAL. (MARCAS HOMOLOGADAS AOC/LG/PHILIP 'S/SAMSUNG), FONTE 450W REAIS PFC ATIVO BRONZE, LICENÇA WINDOWS 10PRO OU SUPERIOR. COM GARANTIA DO FABRICANTE (MARCAS HOMOLOGADAS: NHS/SMS/INTELBRAS).					
11	COMPUTADOR COMPLETO I5	UND	10	3.068,53	30.685,30
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> COMPUTADOR COMPLETO; COM PROCESSADOR CORE I3, 13º GERAÇÃO OU SUPERIOR 16 GB DE RAM DDR5 5200/5600 MHZ, HD SSD M2-NVME 480GB, KIT GABINETE BAREBONE SEM FONTE, TECLADO ABNT RES. PINGOS D'ÁGUA E CONTROLE MULTIMÍDIA, CAIXA SOM SIMPLES USB 3W, MOUSE OPTICO 1600DPI, PLACA MÃE COM PELO MENOS 6 PORTAS USB TRASEIRO SENDO 2 USB 3.0, HDMI E DVI OU VGA, CHIPSET B660 OU SUPERIOR, 1PCI EXPRESS, 2 SATA 3.0, MONITOR LED 21,5" PIVO, FULL HD. REGULAGEM ALTURA ROTAÇÃO DE FABRICAÇÃO NACIONAL. (MARCAS HOMOLOGADAS AOC/LG/PHILIP 'S/SAMSUNG), FONTE 450W REAIS PFC ATIVO BRONZE, LICENÇA WINDOWS 10PRO OU SUPERIOR. COM GARANTIA DO FABRICANTE (MARCAS HOMOLOGADAS: NHS/SMS/INTELBRAS).					
12	COMPUTADOR COMPLETO I7	UND	01	8.073,65	8.073,65
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> COMPUTADOR CORE I7 12700F / MB H610 ASUS PRIME / SSD 1TB / MEMÓRIA DDR4 16GB / PLACA VGA RTX2060 6GB 192 BITS / GABINETE GAMER SEM FONTE / FONTE ATX 550W PFC ATIVO BRONZE / KIT TECLADO + MOUSE LOGITECH / MONITOR 21,5 LG HDMI (2 MONITORES)					
13	MONITOR LED 21,5"	UND	30	770,95	23.128,50
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> MONITOR LED 21,5" PIVO, FULL HD. REGULAGEM ALTURA ROTAÇÃO DE FABRICAÇÃO NACIONAL. (MARCAS HOMOLOGADAS AOC/LG/PHILIP 'S/SAMSUNG).					
14	MONITOR LED 19,5"	UND	30	637,77	19.133,10
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> MONITOR DE LED 19,5 POLEGADAS GABINETE SLIM, POLICROMÁTICO, WIDESCREEN RESOLUÇÃO MÍNIMA 1366 X 768 A 60 HZ BRILHO 200 CD/M. (MARCAS HOMOLOGADAS AOC/LG/PHILIP 'S/SAMSUNG).					
15	MEMORIA DDR4 8GB	UND	20	143,67	2.873,40
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> MEMORIA DDR4 8GB 2666 MHZ, CAPACIDADES: 8 GB - FATOR DE FORMA: DDR4 - VELOCIDADES: 2666 MHZ - LATÊNCIAS: CL16 - COM DISSIPADOR DE CALOR DE PERFIL BAIXO AMBIENTE: -TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 ° C A + 85 ° - SIMILAR OU SUPERIOR A: KINGSTON, CORSAR, CRUCIAL					
16	MEMORIA DDR5 16GB	UND	10	413,58	4.135,80
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> MEMÓRIA PARA DESKTOP DDR V 16GB: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - CAPACIDADE: 16GB; - TECNOLOGIA: DDR5 - DIMM; - FREQUÊNCIA 5200MHZ (PC5- 41600); - NÚMERO DE VIAS: 288-PINOS; - LATÊNCIA CAS: CL40; - GARANTIA DO FABRICANTE DE, NO MÍNIMO, 12 MESES - SIMILAR OU SUPERIOR A: KINGSTON, CORSAR, CRUCIAL					
17	NOTBOOK PROCESSADO I3	UND	03	3.815,20	11.445,60
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> NOTEBOOK PROCESSADOR I3, 12º GERAÇÃO/240SSD/16GB DDR5/15.4"/TELA 15,4" / WI-FI / RJ45 (MARCAS SUGERIDAS SAMSUNG/LENOVO/ACER/DELL)					





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

18	HD SSD 240 GB	UND	20	149,00	2.980,00
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> HD SSD 240GB 2.5" SATA - DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 240 GB, APLICAÇÃO INFORMÁTICA, MODELO SSD, INTERFACE SATA III, TIPO RÍGIDO. (MARCAS SUGERIDAS: KINGSTON / WD / GIGABYTE)					
19	HD SSD 480 GB	UND	05	197,26	986,30
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> HD SSD 240GB 2.5" SATA - DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 480 GB, APLICAÇÃO INFORMÁTICA, MODELO SSD, INTERFACE SATA III, TIPO RÍGIDO. (MARCAS SUGERIDAS: KINGSTON / WD / GIGABYTE)					
20	PLACA MÃE 1151	UND	05	541,44	2.707,20
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> ASUS/GIGABYTE/MSI LGA 1151 S/R/V,HDMI COM CHIPSET H310					
21	PLACA MÃE 1700	UND	05	703,57	3.517,85
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> ASUS/GIGABYTE/MSI LGA 1700 B660					
22	PLACA MÃE 1200	UND	05	604,61	3.023,05
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> ASUS/GIGABYTE/MSI LGA 1200 H510					
23	PROCESSADOR I5	UND	10	1.572,15	15.721,50
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> CORE I5 13ª GERAÇÃO COM GRÁFICO INTEGRADO					
24	BATERIA 12V	UND	10	105,97	1.059,70
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> BATERIA P/ NOBREAK 12 VOLTS/ 7 AH					
25	PEN-DRIVE 16GB	UND	50	28,93	1.446,50
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> PENDRIVE 16 GB USB 3.0					
26	PEN-DRIVE 32GB	UND	50	38,14	1.907,00
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> PENDRIVE 32 GB USB 3.0					
27	HD EXTERNO 2TB	UND	15	578,42	8.676,30
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> HD EXTERNO 2TB M3 USB 3.0 (MARCAS SUGERIDAS: SEAGATE / WD / TOSHIBA)					
28	BATERIA PARA PLACA MAE	UND	40	5,83	233,20
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> BATERIA P/ PLACA MAE 2032					
29	ROTEADOR ACTION R1200	UND	05	219,33	1.096,65
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> ROTEADOR ACTION R1200 – PORTAS GIGABYTE – MIN. 3 ANTENAS					
30	PROJETOR MULTIMÍDIA	UND	02	3.239,90	6.479,80
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> PROJETOR MULTIMÍDIA 3.300 LUMENS, SAÍDA HDMI TECNOLOGIA 3LCD					
31	CARREGADOR DE NOTEBOOK	UND	05	151,44	757,20
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> CARREGADOR DE NOTEBOOK: CARREGADOR ORIGINAL P/ NOTEBOOK SOLICITADO SENDO PARA AS MARCAS DE NOTEBOOK: ACER/HP/ASUS/TOSHIBA/LENOVO					
32	CABO HDMI 1,8M	UND	05	22,95	114,75
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> CABO HDMI 1,8M 3D 2.0					
33	CABO HDMI 5,0M	UND	10	48,12	481,20
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> CABO HDMI 5M 3D 4K					
34	PLACA DE REDE: PCI WIRELESS 2 ANTENAS 300MB	UND	10	118,22	1.182,20
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> PLACA DE REDE: PCI WIRELESS 2 ANTENAS 300MB					
35	PLACA DE REDE: PCI EXPRESS WIRELESS 2 ANTENAS 300MB	UND	30	131,92	3.957,60
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> PLACA DE REDE: PCI EXPRESS WIRELESS 2 ANTENAS 300MB					
36	CABO USB 2.0 P/ IMPRESSORA 2MT	UND	10	11,27	112,70
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> CABO USB 2.0 P/ IMPRESSORA 2MT					
37	CABO DE REDE	UND	02	955,69	1.911,38
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> CABO DE REDE: CAT5NE 305 M 100% COBRE SOHO/INTELBRAS					
38	CONECTOR RJ45 P/ CABO DE REDE	UND	500	0,67	335,00
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> CONECTOR RJ45 P/ CABO DE REDE					
39	SCANNER DE MESA ATÉ 60PPM	UND	03	4.532,22	13.596,66
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> SCANNER DE MESA ATÉ 60PPM FRENTE E VERSO / DUPLEX 600DPI (MARCAS SUGERIDAS: BROTHER / KODAK / CANON / XEROX / FUJITSU).					
40	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	UND	05	3.121,09	15.605,45
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 40PPM(A4) / 42PPM(CARTA); CICLO DE FUNCIONAMENTO MENSAL 100000 PÁGINAS; VELOCIDADE DE PROCESSADOR 1,2GHZ; MEMÓRIA 512MB; PAINEL DE CONTROLE EM LCD					
41	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DUPLEX MONOCROMÁTICA	UND	05	5.385,21	26.926,05
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO / CÓPIA / DIGITALIZAÇÃO; IMPRESSÃO: CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO: 90.000 PÁGINAS, MEMÓRIA					



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

PADRÃO MÍNIMO: 512 MB, TONER INICIAL DE ALTO RENDIMENTO DE 18.000 PÁGINAS					
42	SWITCH 08 PORTAS GIGA	UND	10	172,67	1.726,70
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> SWITCH GIGABIT, DE MESA, COM 08 PORTAS 10/100/1000, FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA 100-240 V CA, 50 / 60HZ					
43	SWITCH 16 PORTAS GIGA	UND	10	488,28	4.882,80
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> SWITCH QUANTIDADE PORTAS: 16 UN, TIPO PORTAS: 1000 BASE T, 100 BASE TX E 10 BASE T, EM MODOS FULL, VELOCIDADE PORTA: 20 MBPS, ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, FREQUÊNCIA: 60 HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTAS 10/100/1000, AUTONSENSE E RJ45, ALTURA 1U PA, APLICAÇÃO: CONECTAR MICROCOMPUTADOR À REDE (MARCAS SUGERIDAS: TP-LINK / INTELBRAS / DELL)					
44	LICENÇA DO ANTIVIRUS NORTON PARA WINDOWS 10 E WINDOWS 11	UND	100	41,69	4.169,00
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> LICENÇA DO ANTIVIRUS NORTON PARA WINDOWS 10 E WINDOWS 11					
45	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS BIVOLT	UND	30	25,31	759,30
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS BIVOLT					
46	SPRAY LIMPA CONTATO	UND	10	22,51	225,10
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> SPRAY LIMPA CONTATO 300ML					
47	ORGANIZADOR FIOS CABOS 10MM ESPIRAL FLEXÍVEL	UND	200	8,95	1.790,00
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> ORGANIZADOR FIOS CABOS 10MM ESPIRAL FLEXÍVEL					
48	SUORTE DE MESA PARA 02 MONITORES	UND	10	366,52	3.665,20
<b>MÍNIMO DESEJADO:</b> SUPORTE DE MESA ARTICULADO COM PISTAO A GAS REGULAGEM DE ALTURA PARA 2 DOIS MONITORES SUPORTE DE MESA ARTICULADO COM PISTAO A GAS REGULAGEM DE ALTURA PARA 2 DOIS MONITORES QUE SUPORTA MONITORES DE 17 A 35 POLEGADAS POSSIBILIDADE DE ROTACAO DE 360 AJUSTES					

Estimam-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 334.420,89 (trezentos e trinta e quatro mil quatrocentos e vinte reais e oitenta e nove centavos)**, o qual está de acordo com o praticado no mercado.

A Metodologia utilizada para obter o preço foi a **MEDIA DOS PREÇOS OBTIDOS**, é um dos métodos mais comuns para definir preços de referência. É obtida somando os valores de todos os dados e, posteriormente, dividindo a soma pelo número de dados, normalmente utilizada quando os dados estão dispostos de forma homogênea.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

Em conformidade com o **art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021**, a presente contratação visa à **aquisição de computadores e periféricos por meio de registro de preços**, garantindo o atendimento às demandas tecnológicas da administração pública de forma planejada, eficiente e econômica.

A solução proposta abrange os seguintes aspectos:

##### 1. Objetivo da Contratação

- Prover equipamentos de informática que atendam às necessidades operacionais das unidades administrativas, promovendo eficiência e modernização dos serviços públicos.
- Assegurar que os equipamentos adquiridos sejam compatíveis com os sistemas institucionais e padrões tecnológicos vigentes.

##### 2. Abrangência da Solução

- **Computadores e Notebooks:** Dispositivos com configurações técnicas adequadas para suportar as atividades desempenhadas pelos servidores e colaboradores.
- **Periféricos:** Monitores, teclados, mouses, impressoras e outros acessórios essenciais para a operação eficiente dos sistemas utilizados.
- **Garantia e Suporte:** Definição de período de garantia adequado e possibilidade de assistência técnica especializada para manutenção e suporte.

##### 3. Critérios de Aquisição e Distribuição

- A aquisição ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade das unidades requisitantes, evitando desperdícios e otimizando recursos.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- O modelo de **registro de preços** permite flexibilidade na aquisição e a obtenção de melhores condições comerciais.

#### 4. Benefícios Esperados

- **Modernização da infraestrutura tecnológica**, garantindo maior produtividade e eficiência nos serviços prestados.
- **Redução de custos com manutenção e obsolescência**, já que os novos equipamentos substituirão dispositivos antigos e menos eficientes.
- **Otimização de recursos públicos**, assegurando que a aquisição atenda às necessidades reais da administração sem comprometer o orçamento.

Com essa abordagem, a solução atende aos princípios da **economicidade, eficiência e vantajosidade**, garantindo que os equipamentos adquiridos estejam alinhados com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e as necessidades da administração pública.

#### 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

Nos termos do Art. 18, § 1º, III, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais para licitação e contratação no âmbito da Administração Pública, o processo de contratação deve conter a descrição clara e objetiva dos requisitos indispensáveis para a sua execução, de modo a assegurar a adequação do objeto às necessidades da Administração.

Os requisitos básicos da contratação, conforme o **art. 18, § 1º, III, da Lei nº 14.133/2021**, são os seguintes:

##### Demonstração da Necessidade da Contratação

- A contratação deve estar justificada por uma necessidade real e devidamente identificada pelo órgão ou entidade contratante.
- Deve-se apresentar a motivação clara para a aquisição dos bens ou serviços, evidenciando a importância para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

##### Indicação das Condições de Execução

- Devem ser definidas as condições em que a aquisição será realizada, incluindo prazos, quantidades e eventuais critérios de entrega e instalação.
- No caso do **registro de preços**, é necessário justificar a escolha desse modelo, destacando a previsibilidade da demanda e a vantagem econômica da aquisição conforme a necessidade.

##### Estimativa de Quantidade e Valor

- A administração deve estimar a quantidade necessária dos bens ou serviços, evitando excessos ou insuficiências na contratação.
- Os valores devem ser estimados com base em pesquisa de mercado, garantindo que os preços praticados sejam compatíveis com os padrões do setor.

##### Definição dos Critérios de Aceitabilidade

- Devem ser estabelecidos critérios objetivos para a aceitação dos bens ou serviços contratados, garantindo que atendam aos requisitos técnicos e de qualidade necessários para o bom desempenho das atividades.

##### Alinhamento com o Planejamento e o Interesse Público

- A contratação deve estar alinhada com o planejamento estratégico do órgão ou entidade, atendendo a objetivos institucionais e à melhoria da prestação dos serviços públicos.
- Deve-se garantir que a aquisição está de acordo com os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a administração pública.

Esses requisitos garantem que a contratação seja fundamentada, planejada e vantajosa para a administração pública, conforme estabelecido na **Lei nº 14.133/2021**.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO PREVISÃO: art. 18, § 1º, V da Lei n. 14.133/21

Conforme o **art. 18, § 1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021**, a contratação deve ser precedida de um **levantamento de mercado**, garantindo que os preços praticados estejam alinhados com os valores e condições do setor, promovendo economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, o levantamento de mercado para o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de computadores e periféricos** seguiu os seguintes parâmetros:

### Pesquisa de Preços

- Utilização de bases de dados de compras governamentais.

### CrITÉrios de Análise

- Consideração dos preços médios praticados no mercado para equipamentos e periféricos de configuração compatível com a necessidade da Administração.
- Avaliação das condições de fornecimento, como prazos de entrega, garantia e suporte técnico.
- Comparação com contratações similares realizadas por outras entidades públicas.

### Justificativa da Estimativa de Custos

- A pesquisa de mercado permitiu a definição de uma estimativa de valor para a licitação, assegurando que a contratação seja realizada em condições justas e vantajosas.
- A variação dos preços foi analisada para evitar sobrepreço ou subestimativa dos valores, garantindo equilíbrio entre custo e benefício.

O levantamento de mercado é fundamental para embasar a contratação, garantindo transparência, vantajosidade e alinhamento com os valores de mercado, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## 7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

A decisão pelo parcelamento da contratação para a aquisição de computadores e periféricos está fundamentada nos princípios da economicidade, eficiência e melhor atendimento às necessidades da Administração Pública, conforme previsto no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Os principais motivos que justificam essa abordagem são:

### 1. Adequação às Necessidades da Administração

- A demanda por equipamentos de informática ocorre de forma gradual e variável entre as unidades administrativas. O parcelamento permite que a aquisição seja realizada conforme a real necessidade de cada setor, evitando estoques desnecessários e garantindo melhor aproveitamento dos recursos.

### 2. Otimização dos Recursos Orçamentários

- A aquisição parcelada possibilita a distribuição dos gastos ao longo do período de vigência do registro de preços, permitindo melhor planejamento financeiro e evitando comprometer o orçamento em uma única aquisição.

### 3. Melhores Condições de Mercado

- O parcelamento permite que a Administração aproveite possíveis oscilações de preços no mercado, adquirindo os equipamentos em momentos mais vantajosos, garantindo melhor custo-benefício.

### 4. Redução de Riscos de Obsolescência Tecnológica

- A tecnologia de computadores e periféricos evolui rapidamente. O parcelamento evita a aquisição de um grande volume de equipamentos de uma única vez, reduzindo o risco de que se tornem obsoletos antes mesmo de serem utilizados.

### 5. Garantia de Atendimento Contínuo

- O fracionamento das aquisições garante que as unidades administrativas possam receber os equipamentos conforme suas necessidades emergenciais, sem que haja prejuízo na continuidade dos serviços públicos.





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Dessa forma, o parcelamento da contratação se justifica como medida estratégica para assegurar eficiência, economicidade e flexibilidade na gestão dos recursos públicos, alinhando-se aos princípios da Lei nº 14.133/2021 e garantindo a melhor execução do objeto contratado.

## 8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no decreto nº 3187/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná-PR”.

### 8.1 Das obrigações e responsabilidades da contratada

#### 8.1.1 Fornecimento dos Equipamentos:

- a) Entrega dos computadores e periféricos conforme especificações técnicas estabelecidas no edital e na proposta apresentada.
- b) Garantia de autenticidade e procedência dos produtos fornecidos, vedada a entrega de equipamentos reconicionados, usados ou sem certificação oficial.
- c) Cumprimento dos prazos de entrega estipulados no contrato, evitando atrasos que possam comprometer o funcionamento da Administração Pública.

#### 8.1.2 Qualidade e Conformidade dos Produtos:

- a) Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de funcionamento, livres de defeitos de fabricação e em conformidade com as normas técnicas vigentes.
- b) A empresa deve garantir que os produtos sejam compatíveis com os sistemas e infraestrutura de TI do órgão contratante.
- c) Os equipamentos devem possuir certificações de eficiência energética e conformidade ambiental, conforme exigências do edital.

#### 8.1.3 Assistência Técnica e Garantia:

- a) Garantia mínima conforme especificado no edital, assegurando cobertura contra defeitos de fabricação ou falhas de hardware.
- b) Disponibilização de suporte técnico e assistência técnica especializada, sempre que necessário.
- c) Substituição ou reparo de equipamentos defeituosos dentro do prazo estabelecido, sem ônus para a Administração.

#### 8.1.4 Obrigações Relativas à Logística e Entrega:

- a) Realizar a entrega dos equipamentos no local indicado pela Administração Pública, observando os prazos e condições estipulados.
- b) Utilizar embalagens adequadas para transporte e armazenamento, garantindo a integridade dos produtos até sua instalação.
- c) Disponibilizar manual de instruções e documentação técnica necessária para o uso adequado dos equipamentos.

#### 8.1.5 Responsabilidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Cumprir rigorosamente as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas relacionadas à execução do contrato.
- b) Manter toda a documentação exigida atualizada e disponível para fiscalização do órgão contratante.
- c) Responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica e operacional, garantindo que todos os profissionais envolvidos possuam qualificação adequada.

#### 8.1.6 Penalidades pelo Descumprimento:



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Em caso de descumprimento de qualquer obrigação contratual, a empresa poderá sofrer as seguintes penalidades:

- a) Advertência formal em caso de descumprimentos pontuais e sanáveis.
- b) Multas contratuais, conforme previsto no edital, em caso de atrasos ou falhas na entrega dos equipamentos.
- c) Rescisão do contrato em caso de reincidência ou descumprimento grave das cláusulas contratuais.
- d) Impedimento de contratar com a Administração e aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

## 9 Das obrigações da contratante

### 9.1.1 Gestão e Fiscalização do Contrato:

- a) Designar um gestor e fiscal do contrato, conforme previsto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, para acompanhar a execução e garantir o cumprimento das obrigações pela contratada.
- b) Monitorar prazos de entrega, qualidade dos equipamentos e conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital.
- c) Notificar a contratada em caso de irregularidades, solicitando providências para correção de eventuais falhas.
- d) Aplicar as penalidades cabíveis, caso a contratada descumpra suas obrigações contratuais.

### 9.1.2 Pagamento e Obrigações Financeiras:

- a) Efetuar os pagamentos dentro do prazo estabelecido no contrato, desde que todos os requisitos para a liquidação da despesa tenham sido cumpridos.
- b) Garantir que os recursos orçamentários estejam devidamente alocados para cobrir as despesas da contratação. Proceder à conferência rigorosa das notas fiscais e documentos fiscais antes da liberação dos pagamentos, assegurando a conformidade com os valores contratados.
- c) Recolher tributos e encargos aplicáveis, quando necessário, conforme a legislação vigente.

### 9.1.3 Recebimento e Aceitação dos Equipamentos:

- a) Realizar o recebimento provisório e definitivo dos computadores e periféricos, conforme disposto no contrato e na Lei nº 14.133/2021.
- b) Certificar-se de que os equipamentos fornecidos atendem às especificações técnicas e quantitativos exigidos no edital.
- c) Rejeitar produtos defeituosos, incompatíveis ou que não atendam aos padrões estabelecidos, exigindo a substituição sem custos adicionais.

### 9.1.3 Comunicação e Transparência:

- a) Manter diálogo constante com a contratada, esclarecendo dúvidas e evitando falhas na execução do contrato.
- b) Prestar informações necessárias para a execução do contrato, especialmente no que diz respeito à logística de entrega e instalação dos equipamentos.
- c) Zelar pela transparência do processo, garantindo publicidade e acesso às informações sobre a execução contratual.

### 9.1.4 Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental:

- a) Promover o descarte correto dos equipamentos substituídos, respeitando as diretrizes da **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)** e incentivando a **logística reversa**.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- b) Adotar **práticas sustentáveis** na gestão dos bens adquiridos, como o uso eficiente da energia e a destinação responsável dos equipamentos ao final da vida útil.

## 10. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado pelo Município, na ordem cronológica, em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, mediante recebimento definitivo do objeto, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados, diretamente ao fornecedor.

10.2 O recebimento definitivo implica na entrega total dos itens pela empresa, em todos os locais e resolução de todas as pendências.

### 10.3 Nota fiscal

Após a entrega dos serviços realizados, a empresa deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a qual deverá constar as indicações nas observações referentes ao empenho e Secretaria gestora. Caso a mesma for apresentada com erro será devolvida à empresa para retificação e reapresentação.

As empresas não optantes pelo sistema de tributação “Simples Nacional” deverão informar na nota fiscal a alíquota de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

## 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto nesse termo de referência, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, no caso de lances iguais prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

## 12. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

## 13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O futuro contrato vigorará durante o prazo de 12(doze) meses, tendo como termo inicial do contrato a sua assinatura. Este poderá ser prorrogado por igual período caso a administração julgue vantajoso.

## 14. DO PRAZO

Após recebimento do empenho a empresa tem o prazo de **10 (dez) dias** para efetuar a entrega dos produtos conforme o objeto do contrato.

## 15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21 com as alterações posteriores as seguintes sanções de acordo com o Decreto Municipal nº 3023/2023, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

## 16. DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

Para fazer jus ao reequilíbrio econômico ou reajuste de preços, ficará a Contratada sujeita às regras e orientações da Lei 14.133/21.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** na proposta de preço devem estar incluídas todas as despesas e custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**17.2** Naquilo que for omissa o presente Termo de Referência, reger-se-á pelo Decreto Municipal n.º 3191/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso-Pr”, pela lei 14.133/2021 e outras normas legais em vigor que se apliquem.

**17.3** será motivo de desclassificação as propostas apresentadas sem a MARCA dos produtos.

## 18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

DESP	ELEMENTO	DESCRIÇÃO	FUNCIONAL	UNIDADE
195	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
20245	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
404	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
596	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	02.03.04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
710	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
953	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
983	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1196	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1400	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1743	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1936	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2140	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2362	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
2557	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	05.01.04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
2690	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2891	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3076	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3115	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3154	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
20246	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
20247	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3542	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
4059	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4097	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4135	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4173	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4199	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4209	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
5970	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6008	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6046	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6084	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
20249	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6665	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
7634	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7675	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7715	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7755	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7795	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7835	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7875	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7915	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7941	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
20250	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7959	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7999	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8039	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8079	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9912	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9951	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9990	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10029	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10068	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10107	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10146	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10185	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10224	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10755	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10795	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10835	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10875	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10915	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10955	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10995	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11035	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11540	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
12128	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
20251	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12168	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12207	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12235	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12256	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12956	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	09.03.16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
13070	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.01.26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
13276	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13315	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20252	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20253	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13356	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20254	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

13398	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13743	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
14156	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14195	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14234	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14273	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
20255	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
20256	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14317	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14447	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14763	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	12.02.22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14891	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15064	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15332	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15876	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	13.04.17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
20257	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	13.04.17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16000	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	13.04.17.512.0020.2.120	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16108	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16299	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16488	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16715	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
20258	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
17227	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.244.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17365	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
20259	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17447	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17732	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17771	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17810	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18017	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18108	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.245.0005.2.109	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18147	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.245.0005.2.110	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18234	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.06.08.245.0005.2.111	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18361	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18508	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
20260	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18548	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18587	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19008	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19047	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19086	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
20261	33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

198	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
20302	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
407	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
599	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.03.04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
713	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
956	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
985	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1199	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1403	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1746	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1939	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2143	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2365	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
2560	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	05.01.04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
2693	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2894	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3079	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3118	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3157	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
20303	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
20304	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3545	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
4062	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4100	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4138	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4176	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4201	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4211	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
5973	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6011	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6049	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6087	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6113	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6668	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
7637	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7678	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7718	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7758	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7798	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7838	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7878	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7918	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7942	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
20306	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7962	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8002	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8042	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8082	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9915	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9954	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9993	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10032	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10071	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10110	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10149	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10188	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10227	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10758	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10798	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10838	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10878	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10918	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10958	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10998	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11038	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11543	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
12131	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
20307	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12171	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12210	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12236	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12259	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12959	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.03.16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
13073	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.01.26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
13279	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13318	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20308	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20309	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13359	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20310	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13401	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13746	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
14159	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14198	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14237	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14276	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
20311	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
20312	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

				ABASTECIMENTO
14320	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14450	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14766	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	12.02.22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14894	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15067	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15335	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15879	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.04.17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
20313	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.04.17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16003	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.04.17.512.0020.2.120	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16111	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16302	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16491	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16718	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16744	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
17230	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.244.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17368	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17392	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17450	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17735	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17774	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17813	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18020	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18111	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.245.0005.2.109	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18150	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.245.0005.2.110	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18237	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06.08.245.0005.2.111	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18364	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18511	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
20314	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18551	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18590	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19011	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19050	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19089	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
20315	33903021	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
202	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
20377	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
411	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
603	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.03.04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
717	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
960	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
987	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1203	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

1407	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1750	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1943	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2147	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2369	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
2564	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	05.01.04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
2697	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2898	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3083	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3122	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3161	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
20378	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
20379	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3549	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
4066	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4104	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4142	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4180	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
20380	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
20381	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
5977	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6015	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6053	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6091	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
20383	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6672	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
7641	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7682	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7722	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7762	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7802	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7842	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7882	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7922	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
20384	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
20385	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7966	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8006	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8046	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8086	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9919	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9958	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9997	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10036	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

10075	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10114	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10153	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10192	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10231	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10762	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10802	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10842	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10882	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10922	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10962	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11002	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11042	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11547	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
12135	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
20386	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12175	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12214	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12238	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12263	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12963	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.03.16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
13077	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.01.26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
13283	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13322	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20387	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20388	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13363	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
20389	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13405	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13750	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
14163	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14202	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14241	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14280	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
20390	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
20391	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14324	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14454	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14770	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	12.02.22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14898	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15071	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15339	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15883	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.04.17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

20392	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.04.17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16007	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.04.17.512.0020.2.120	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16115	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16306	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16495	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16722	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
20393	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
17234	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.244.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17372	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
20394	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17454	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17739	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17778	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17817	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18024	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18115	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.245.0005.2.109	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18154	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.245.0005.2.110	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18241	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06.08.245.0005.2.111	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18368	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18515	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
20395	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18555	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18594	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19015	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19054	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19093	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
20396	33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
267	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
472	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
1044	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
22004	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1265	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1470	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1812	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
2209	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
22005	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2432	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2758	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
22006	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3308	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
4490	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4495	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4500	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

4505	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
6311	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6316	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6321	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6326	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	07.02.12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
6736	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
8676	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8681	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8686	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8691	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8696	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8701	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8706	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
22007	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
22008	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
22009	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8718	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10506	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10511	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10516	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10521	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11352	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11357	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11362	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11367	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11372	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11377	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	08.02.10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
12379	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	09.02.15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
13508	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	10.02.26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
14388	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	11.02.20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14832	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	12.02.22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
15137	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15406	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15949	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	13.04.17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16177	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16368	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16557	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16790	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
22010	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.06.08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17957	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17962	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.06.08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18085	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.06.08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18435	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18950	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

22011	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19199	33904008	MANUTENCAO DE SOFTWARE	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
134	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.01.04.122.0002.1.074	CHEFIA DE GABINETE
281	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
294	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
307	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
320	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
333	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
346	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.02.04.124.0002.1.074	CONTROLADORIA INTERNA
486	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
499	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
512	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
525	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
538	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
787	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
800	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
813	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
826	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
839	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
852	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.1.069	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
869	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
882	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
895	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1062	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1075	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1088	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1101	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1114	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1127	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1140	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.03.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1279	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1292	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1305	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1318	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1331	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1344	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.04.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1484	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1497	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1510	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1523	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1536	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1684	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.06.04.091.0003.1.074	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1826	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1839	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

1852	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1865	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1878	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
2013	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2026	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2039	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2052	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2065	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2078	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.02.04.121.0004.1.074	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2226	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2239	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2252	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2265	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2278	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2302	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.03.04.129.0006.1.074	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2446	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2459	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2472	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2485	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2498	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2634	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	05.02.04.128.0003.1.074	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2774	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2787	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2800	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2813	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2826	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2968	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2981	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2994	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3007	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3020	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3334	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3347	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3360	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3373	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3386	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3399	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3412	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3620	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3633	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3646	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3659	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3672	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3703	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3716	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3729	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3742	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3755	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3768	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3781	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3794	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3807	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3905	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.361.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
5600	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5613	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5626	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5639	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5652	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5665	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5678	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5691	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5706	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	07.02.12.365.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
6751	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6765	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6779	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6793	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6807	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6891	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.055	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6911	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6925	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6939	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6953	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6967	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6981	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6995	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7009	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7023	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7037	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7052	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7066	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7080	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7094	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7108	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8733	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9323	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9337	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9695	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

9709	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9723	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9737	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9751	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9765	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9779	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9793	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9807	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10552	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10566	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10580	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10594	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10608	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10623	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10637	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10651	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11617	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11631	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11645	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11659	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11673	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11871	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11885	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11899	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11913	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11927	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11941	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11993	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12007	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12041	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12055	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12845	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12859	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12873	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12887	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12901	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12931	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	09.03.16.482.0016.1.074	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
13147	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13161	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13175	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13189	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13203	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13217	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	10.02.26.782.0017.1.074	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13820	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

13834	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13848	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13862	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13876	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13925	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13939	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13953	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13967	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13981	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13995	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14009	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14023	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14037	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14051	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14065	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14097	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.02.20.606.0018.1.074	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14524	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14537	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14550	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14563	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14576	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14589	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14602	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14615	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14628	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14641	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14654	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14667	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14680	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14693	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14969	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
14982	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
14995	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15008	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15151	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15164	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15177	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15190	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15203	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15226	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15239	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15261	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

15274	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15421	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15434	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15447	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15460	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15473	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15718	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15733	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15746	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15759	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15772	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15805	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15818	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16191	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16204	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16217	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16230	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16243	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16376	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16389	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16402	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16415	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16428	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16571	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16584	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16597	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16610	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16623	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16804	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16817	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16830	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16843	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16856	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
17153	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17166	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17179	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17205	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.244.0005.1.074	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17617	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17630	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17643	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17656	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17669	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18212	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.245.0005.2.110	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18264	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.06.08.245.0005.2.111	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

18277	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18290	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18449	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18977	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19213	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19226	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19239	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19252	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19265	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19278	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19291	44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
135	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.01.04.122.0002.1.074	CHEFIA DE GABINETE
282	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
295	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
308	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
321	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
334	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
347	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.02.04.124.0002.1.074	CONTROLADORIA INTERNA
487	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
500	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
513	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
526	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
539	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
22227	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
788	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
801	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
814	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
827	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
840	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
853	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.1.069	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
870	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
883	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
896	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1063	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1076	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1089	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1102	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1115	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1128	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1141	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.03.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1280	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1293	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1306	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

1319	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1332	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1345	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.04.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1485	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1498	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1511	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1524	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1537	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1685	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.06.04.091.0003.1.074	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1827	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1840	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1853	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1866	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1879	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
2014	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2027	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2040	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2053	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2066	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2079	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.02.04.121.0004.1.074	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2227	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2240	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2253	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2266	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2279	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2303	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.03.04.129.0006.1.074	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2447	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2460	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2473	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2486	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2499	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
22228	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2635	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	05.02.04.128.0003.1.074	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2775	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2788	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2801	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2814	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2827	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
2969	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2982	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2995	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3008	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3021	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3335	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3348	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3361	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3374	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3387	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3400	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3413	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3621	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3634	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3647	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3660	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3673	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3704	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3717	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3730	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3743	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3756	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3769	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3782	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3795	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3808	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
22229	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
22230	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3906	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.361.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
5601	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5614	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5627	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5640	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5653	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5666	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5679	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5692	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5707	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	07.02.12.365.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
6752	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6766	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6780	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6794	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6808	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6892	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.055	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6912	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6926	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6940	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6954	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6968	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

6982	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6996	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7010	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7024	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7038	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
22231	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7053	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7067	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7081	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7095	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7109	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8734	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9324	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9338	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9696	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9710	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9724	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9738	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9752	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9766	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9780	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9794	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9808	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10553	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10567	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10581	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10595	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10609	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10624	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10638	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10652	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11618	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11632	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11646	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11660	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11674	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11872	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11886	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11900	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11914	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11928	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11942	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
22232	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11994	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

12008	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12042	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12056	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12846	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12860	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12874	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12888	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12902	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12932	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	09.03.16.482.0016.1.074	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
13148	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13162	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13176	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13190	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13204	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13218	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.02.26.782.0017.1.074	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13821	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13835	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13849	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13863	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13877	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13926	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13940	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13954	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13968	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13982	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13996	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14010	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14024	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14038	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14052	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14066	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14098	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	11.02.20.606.0018.1.074	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14525	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14538	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14551	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14564	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14577	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14590	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14603	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14616	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14629	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14642	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

14655	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14668	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14681	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14694	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
22233	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14970	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
14983	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
14996	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15009	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15152	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15165	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15178	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15191	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15204	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15227	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15240	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15262	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15275	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15422	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15435	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15448	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15461	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15474	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15719	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15734	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15747	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15760	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15773	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
22234	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15806	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15819	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16192	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16205	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16218	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16231	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16244	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16377	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16390	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16403	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16416	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16429	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16572	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16585	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16598	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

16611	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16624	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16805	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16818	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16831	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16844	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16857	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
17154	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17167	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17180	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17189	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22235	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22236	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17206	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.1.074	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22238	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17618	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17631	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17644	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17657	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17670	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17679	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22237	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18213	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.2.110	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18265	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.06.08.245.0005.2.111	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18278	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18291	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18450	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18978	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19214	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19227	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19240	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19253	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19266	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19279	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19292	44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
137	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.01.04.122.0002.1.074	CHEFIA DE GABINETE
284	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
297	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
310	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
323	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
336	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
349	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.02.04.124.0002.1.074	CONTROLADORIA INTERNA





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

489	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
502	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
515	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
528	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
541	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
22251	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
790	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
803	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
816	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
829	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
842	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
855	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.1.069	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
872	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
885	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
898	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1065	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1078	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1091	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1104	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1117	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1130	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1143	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.03.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1282	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1295	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1308	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1321	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1334	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1347	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.04.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1487	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1500	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1513	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1526	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1539	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1687	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.06.04.091.0003.1.074	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1829	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1842	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1855	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1868	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1881	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

2016	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2029	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2042	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2055	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2068	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2081	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.02.04.121.0004.1.074	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2229	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2242	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2255	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2268	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2281	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2305	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.03.04.129.0006.1.074	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2449	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2462	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2475	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2488	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2501	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
22252	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2637	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	05.02.04.128.0003.1.074	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2777	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2790	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2803	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2816	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2829	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2971	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2984	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2997	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3010	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3023	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3337	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3350	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3363	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3376	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3389	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3402	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3415	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3623	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3636	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3649	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3662	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3675	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3706	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3719	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3732	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3745	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3758	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3771	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3784	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3797	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3810	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
22253	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
22254	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3908	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.361.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
5603	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5616	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5629	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5642	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5655	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5668	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5681	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5694	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5709	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	07.02.12.365.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
6754	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6768	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6782	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6796	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6810	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6894	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.055	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6914	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6928	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6942	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6956	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6970	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6984	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6998	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7012	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7026	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7040	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

22255	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7055	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7069	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7083	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7097	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7111	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8736	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9326	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9340	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9698	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9712	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9726	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9740	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9754	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9768	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9782	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9796	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9810	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10555	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10569	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10583	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10597	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10611	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10626	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10640	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10654	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11620	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11634	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11648	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11662	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11676	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11874	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11888	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11902	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11916	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11930	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11944	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
22256	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11996	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

12010	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12044	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12058	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12848	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12862	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12876	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12890	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12904	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12934	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	09.03.16.482.0016.1.074	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
13150	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13164	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13178	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13192	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13206	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13220	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	10.02.26.782.0017.1.074	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13823	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13837	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13851	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13865	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13879	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13928	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13942	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13956	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13970	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13984	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13998	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14012	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14026	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14040	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14054	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14068	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14100	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	11.02.20.606.0018.1.074	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14527	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14540	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14553	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14566	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14579	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14592	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14605	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

14618	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14631	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14644	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14657	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14670	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14683	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14696	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
22257	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14972	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
14985	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
14998	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15011	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15154	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15167	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15180	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15193	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15206	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15229	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15242	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15264	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15277	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15424	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15437	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15450	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15463	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15476	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15721	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15736	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15749	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15762	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15775	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
22258	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15808	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15821	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16194	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16207	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16220	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16233	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16246	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

16379	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16392	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16405	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16418	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16431	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16574	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16587	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16600	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16613	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16626	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16807	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16820	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16833	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16846	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16859	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
17156	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17169	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17182	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17191	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22259	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22260	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17208	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.1.074	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22262	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17620	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17633	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17646	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17659	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17672	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17681	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22261	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18215	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.2.110	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18267	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.06.08.245.0005.2.111	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18280	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18293	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18452	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18980	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19216	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19229	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19242	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

19255	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19268	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19281	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19294	44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADO	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
139	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.01.04.122.0002.1.074	CHEFIA DE GABINETE
286	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
299	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
312	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
325	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
338	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.01.04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
351	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.02.04.124.0002.1.074	CONTROLADORIA INTERNA
491	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
504	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
517	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
530	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
543	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
22518	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	02.02.04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
792	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
805	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
818	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
831	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
844	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.01.04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
857	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.1.069	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
874	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
887	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
900	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.1.074	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1067	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1080	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1093	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1106	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1119	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1132	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.02.04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
1145	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.03.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1284	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1297	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1310	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1323	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1336	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.03.04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
1349	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.04.04.122.0003.1.074	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1489	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1502	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1515	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1528	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
1541	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.04.04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

1689	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.06.04.091.0003.1.074	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1831	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1844	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1857	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1870	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
1883	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	03.06.04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
2018	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2031	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2044	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2057	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2070	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.01.04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
2083	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.02.04.121.0004.1.074	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2231	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2244	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2257	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2270	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2283	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.02.04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
2307	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.03.04.129.0006.1.074	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2451	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2464	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2477	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2490	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2503	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2508	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	04.03.04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
2639	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	05.02.04.128.0003.1.074	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2779	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2792	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2805	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2818	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2831	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	05.02.04.128.0003.2.009	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
2973	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2986	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
2999	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3012	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3025	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.01.13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3339	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3352	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3365	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3378	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3391	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3404	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3417	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	06.02.13.392.0011.2.036	DIVISÃO DE CULTURA
3625	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3638	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3651	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3664	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3677	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.01.12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3708	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3721	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3734	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3747	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3760	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3773	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3786	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3799	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3812	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
22519	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3817	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.059	DIVISAO DE EDUCACAO
3910	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.361.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
5605	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5618	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5631	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5644	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5657	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5670	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5683	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5696	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.067	DIVISAO DE EDUCACAO
5711	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	07.02.12.365.0007.1.074	DIVISAO DE EDUCACAO
6756	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6770	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6784	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6798	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6812	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.01.10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
6896	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.055	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6916	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6930	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6944	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6958	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6972	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6986	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7000	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7014	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7028	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7042	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
22520	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7057	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.061	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7071	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7085	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7099	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7113	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.1.070	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
8738	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9328	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9342	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.302.0014.1.062	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9700	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9714	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9728	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9742	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9756	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9770	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9784	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9798	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
9812	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.303.0014.1.068	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10557	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10571	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10585	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10599	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10614	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10628	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10642	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10656	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	08.02.10.304.0014.1.063	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
11623	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11637	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11651	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11665	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11679	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.01.15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
11877	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11891	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11905	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11919	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11933	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11947	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
22521	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.048	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
11999	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12013	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.072	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12047	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12061	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.02.15.451.0016.1.074	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
12851	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12865	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12879	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12893	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
12907	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.03.16.482.0016.1.047	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

12937	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	09.03.16.482.0016.1.074	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
13153	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13167	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13181	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13195	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13209	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	10.02.26.782.0017.1.060	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13223	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	10.02.26.782.0017.1.074	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
13826	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13840	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13854	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13868	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13882	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.01.20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
13931	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13945	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13959	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13973	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
13987	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14001	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14015	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14029	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14043	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14057	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14071	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.051	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14103	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	11.02.20.606.0018.1.074	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
14529	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14542	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14555	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14568	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14581	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.01.22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
14594	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14607	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.074	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14620	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14633	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14646	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14659	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14672	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14685	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14698	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
22522	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	12.02.22.661.0019.1.075	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
14974	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
14987	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15000	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

15013	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.01.18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
15156	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15169	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15182	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15195	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15208	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.02.27.695.0013.2.038	DIVISAO DE TURISMO
15231	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15244	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.1.073	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15266	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15279	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.1.074	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15426	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15439	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15452	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15465	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15478	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.03.18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
15724	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15738	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15751	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15764	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15777	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
22523	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.057	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15810	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
15823	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	13.04.17.512.0020.1.074	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSIST. AGRARIA
16196	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16209	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16222	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16235	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16248	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.01.08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
16381	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16394	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16407	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16420	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16433	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.02.08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16576	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16589	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16602	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16615	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16628	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.03.08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
16809	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16822	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16835	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16848	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
16861	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.05.08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
17158	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

17171	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17184	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17192	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22524	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22525	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17210	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.1.074	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22527	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17622	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17635	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17648	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17661	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17674	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17682	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
22526	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.1.052	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18217	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.2.110	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18269	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.06.08.245.0005.2.111	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
18282	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18295	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.07.08.243.0005.1.064	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18454	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.07.08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
18982	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.07.08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
19218	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19231	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19244	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19257	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19270	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19283	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
19296	44905242	MOBILIARIO EM GERAL	14.08.08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Alto Paraíso - PR., 19 de fevereiro de 2025.

Elaborado por:

---

MARCOS HENRIQUE DE PAULA FARIA  
SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

Autorizado por:

---

**LUIZ ELISEU DOS SANTOS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
Autoridade Competente



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## ANEXO – II MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto descrito abaixo, conforme edital do Pregão Eletrônico nº.xx/2025, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

### IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO: (Representante que irá assinar a Ata de RP).	
RG – Órgão Emissor:	CPF:
ENDEREÇO COMPLETO:	
EMAIL e TELEFONE:	
BANCO, AGÊNCIA e Nº. DA CONTA BANCÁRIA:	

### PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1						
2						

**Obs.: Os descritivos deverão ser incluídos exatamente conforme consta no TERMO DE REFERENCIA.**

**PROPOSTA TOTAL:** R\$ (Por extenso)

### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

LOCAL E DATA

Nome e assinatura do Representante da empresa





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## **ANEXO III - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

### **Declaração de:**

- 1. Cumprimento dos Requisitos de Habilitação,**
- 2. Capacidade de Fornecimento;**
- 3. Inexistência de Fato Superveniente;**
- 4. Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;**
- 5. Declaração relativa à proposta econômica, em conformidade com o art. 63, § 1º da lei federal nº 14.133/21.**
- 6. Declaração de responsável para assinatura da ata/contrato, ou pelo recebimento da autorização de fornecimento.**
- 7. Que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.**
- 8. Declaração de Responsabilização Criminal e Cível.**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2025**

O signatário da presente, em nome da proponente (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_ declara, para todos os fins legais e necessários, sob as penas da lei, que:

1. DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório. Declara, ainda, ter conhecimento das condições estabelecidas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, especialmente que comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza é infração passível de responsabilização.

2. DECLARA que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos licitados, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2025, nas quantidades e nos prazos previstos.

3. DECLARA que Até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, DECLARA que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 3.8 do respectivo instrumento convocatório.

4. DECLARA que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

5. DECLARA para fins do disposto no Art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6. DECLARA para os devidos fins, que assinarei a ata/contrato, ou o recebimento da autorização de fornecimento.

7. DECLARA que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

8. DECLARA por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente, assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

Local e Data



# **Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR**

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

---

---

(assinatura, nome e CPF do mandante)



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## ANEXO IV

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025.

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

O(A)...(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ..., na cidade de ..., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..., neste ato representado(a) pelo(a) ... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ... de ... de ... de 202..., publicada no ... de ... de ... de ..., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº .../202..., publicada no ... de .../.../202..., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUJEIÇÃO DAS PARTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ..., especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ... [do edital de Licitação nº .../20..], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM DO TR	FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE)						
X	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL)	MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL)	UNIDADE	QTDE	VALOR UN	PRAZO GARANTIA OU VALIDADE

#### 3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S) (Vide caput do art. 86 da lei 14133)

3.1. O órgão gerenciador será o ...(nome do órgão) ..

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

## **Dos limites para as adesões**

**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.

**4.9.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **Da Alteração dos Quantitativos**

**4.10.** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.1.3.** O quantitativo registrado será automaticamente renovado, quando o órgão gestor optar pela renovação da validade da Ata por mais 01 (um) ano, nos termos do Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, que Regulamenta o SRP.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**5.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município.

**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**8.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**8.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

**8.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.

**8.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**8.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**8.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável; ou

**9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1.** Por razão de interesse público;

**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP.

**10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

---

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**11.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .. (..) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N. \_\_\_\_/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE  
SI O MUNICÍPIO DE Alto Paraíso/PR, E \_\_\_\_

O MUNICÍPIO DE \_\_\_\_/PR, com sede na \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliada neste Município, doravante denominado de CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_-MG, neste ato representado por \_\_\_\_\_, doravante denominada de CONTRATADA, resolvem de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, consolidada, e Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2025, Modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2025, celebrar o presente contrato nas cláusulas e condições a seguir:

### AUTORIZAÇÃO

A lavratura do presente contrato foi autorizada pela Autoridade Superior do município, a qual adjudicou o objeto ao vencedor, ora denominado contratado, e homologou o resultado da licitação, ato de \_\_\_\_ / \_\_\_\_/2025, o qual consta dos autos.

### CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E SUJEIÇÃO DOS CONTRATANTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

### CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Descrição completa do objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL)	MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL)	UNIDADE	QTDE	VALOR UN	VRL TOTAL

1.3 O fornecedor deverá fornecer o objeto em conformidade como previsto no edital, **vedado, especialmente:**

1.4.1 O fornecimento de objeto com características, qualidade e quantidade diversas dolicitado;

1.4.2 O atraso injustificado no fornecimento;

1.4.3 A entrega do objeto em local, horário e demais condições diversas do previsto;

1.4.4 O recebimento, por servidor da contratante, de objeto diverso do que consta da Ordem de Fornecimento;

1.4.5 O fornecimento de objeto de forma parcial, quando a ordem de fornecimento for total;

1.4.6 O fornecimento de objeto sem a competente ordem de fornecimento.

1.4 Qualquer pessoa física ou jurídica poderá denunciar arbitrariedades na execução do contrato, podendo acompanhar livremente a execução/entrega.

1.5 O servidor municipal tem o dever legal de denunciar abusos e arbitrariedades na execução contratual, sujeitando-se à apuração das responsabilidades.

1.6 Todas as vedações acima caracterizam infração contratual e poderão ser sancionadas, de



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

acordo com a gravidade do ato e com o interesse público prejudicado.

1.7 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2025. e seus anexos;
- b) Proposta de interesse da CONTRATADA;

1.8 Os documentos referidos no item 1.7, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

## **CLAUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

3.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do (a) publicação no PNCP, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1 Os contratos justificadamente celebrados em caso de urgência poderão ter eficácia a partir de sua assinatura, nos termos do artigo. 94 da Lei 14.133 de 2021.

3.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, antes de vencimento do contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1 os modelos de gestão e de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão e recebimento do objeto constam do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1 O valor total da contratação é de R\$. .... ( )

5.2 no valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1 O pagamento será realizado até o 30º (trigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos.

6.1.1 Serão pagas as quantidades efetivamente entregues e atestadas, após a competente liquidação.

6.2 Demais disposições acerca do pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado.

7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, devendo haver requerimento do contratado.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7 O reajuste será registrado por apostilamento.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1 São obrigações do Contratante:





# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## 8.1.1 Gestão e Fiscalização do Contrato:

- a) Designar um gestor e fiscal do contrato, conforme previsto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, para acompanhar a execução e garantir o cumprimento das obrigações pela contratada.
- b) Monitorar prazos de entrega, qualidade dos equipamentos e conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital.
- c) Notificar a contratada em caso de irregularidades, solicitando providências para correção de eventuais falhas.
- d) Aplicar as penalidades cabíveis, caso a contratada descumpra suas obrigações contratuais.

## 8.1.2 Pagamento e Obrigações Financeiras:

- a) Efetuar os pagamentos dentro do prazo estabelecido no contrato, desde que todos os requisitos para a liquidação da despesa tenham sido cumpridos.
- b) Garantir que os recursos orçamentários estejam devidamente alocados para cobrir as despesas da contratação. Proceder à conferência rigorosa das notas fiscais e documentos fiscais antes da liberação dos pagamentos, assegurando a conformidade com os valores contratados.
- c) Recolher tributos e encargos aplicáveis, quando necessário, conforme a legislação vigente.

## 8.1.3 Recebimento e Aceitação dos Equipamentos:

- a) Realizar o recebimento provisório e definitivo dos computadores e periféricos, conforme disposto no contrato e na Lei nº 14.133/2021.
- b) Certificar-se de que os equipamentos fornecidos atendem às especificações técnicas e quantitativos exigidos no edital.
- c) Rejeitar produtos defeituosos, incompatíveis ou que não atendam aos padrões estabelecidos, exigindo a substituição sem custos adicionais.

## 8.1.3 Comunicação e Transparência:

- a) Manter diálogo constante com a contratada, esclarecendo dúvidas e evitando falhas na execução do contrato.
- b) Prestar informações necessárias para a execução do contrato, especialmente no que diz respeito à logística de entrega e instalação dos equipamentos.
- c) Zelar pela transparência do processo, garantindo publicidade e acesso às informações sobre a execução contratual.

## 8.1.4 Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental:

- a) Promover o descarte correto dos equipamentos substituídos, respeitando as diretrizes da **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)** e incentivando a **logística reversa**.
- b) Adotar **práticas sustentáveis** na gestão dos bens adquiridos, como o uso eficiente da energia e a destinação responsável dos equipamentos ao final da vida útil.

## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

### 9.1 Das obrigações e responsabilidades da contratada:

#### 9.1.1 Fornecimento dos Equipamentos:

- a) Entrega dos computadores e periféricos conforme especificações técnicas estabelecidas no edital e na proposta apresentada.
- b) Garantia de autenticidade e procedência dos produtos fornecidos, vedada a entrega de equipamentos recondicionados, usados ou sem certificação oficial.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- c) Cumprimento dos prazos de entrega estipulados no contrato, evitando atrasos que possam comprometer o funcionamento da Administração Pública.

## 9.1.2 Qualidade e Conformidade dos Produtos:

- a) Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de funcionamento, livres de defeitos de fabricação e em conformidade com as normas técnicas vigentes.
- b) A empresa deve garantir que os produtos sejam compatíveis com os sistemas e infraestrutura de TI do órgão contratante.
- c) Os equipamentos devem possuir certificações de eficiência energética e conformidade ambiental, conforme exigências do edital.

## 9.1.3 Assistência Técnica e Garantia:

- a) Garantia mínima conforme especificado no edital, assegurando cobertura contra defeitos de fabricação ou falhas de hardware.
- b) Disponibilização de suporte técnico e assistência técnica especializada, sempre que necessário.
- c) Substituição ou reparo de equipamentos defeituosos dentro do prazo estabelecido, sem ônus para a Administração.

## 9.1.4 Obrigações Relativas à Logística e Entrega:

- a) Realizar a entrega dos equipamentos no local indicado pela Administração Pública, observando os prazos e condições estipulados.
- b) Utilizar embalagens adequadas para transporte e armazenamento, garantindo a integridade dos produtos até sua instalação.
- c) Disponibilizar manual de instruções e documentação técnica necessária para o uso adequado dos equipamentos.

## 9.1.5 Responsabilidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Cumprir rigorosamente as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas relacionadas à execução do contrato.
- b) Manter toda a documentação exigida atualizada e disponível para fiscalização do órgão contratante.
- c) Responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica e operacional, garantindo que todos os profissionais envolvidos possuam qualificação adequada.

## 9.1.6 Penalidades pelo Descumprimento:

Em caso de descumprimento de qualquer obrigação contratual, a empresa poderá sofrer as seguintes penalidades:

- a) Advertência formal em caso de descumprimentos pontuais e sanáveis.
- b) Multas contratuais, conforme previsto no edital, em caso de atrasos ou falhas na entrega dos equipamentos.
- c) Rescisão do contrato em caso de reincidência ou descumprimento grave das cláusulas contratuais.
- d) Impedimento de contratar com a Administração e aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando o baixo risco de descumprimento das obrigações por parte da Contratada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

- (1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

13.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, se não for prorrogado.

13.1.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.1.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.4.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3 Indenizações e multas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

### ***DESCREVER DOTAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA***

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 No contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 A supressão, se amigável, devidamente motivada, poderá exceder, razoavelmente, o limite previsto no item anterior.



# Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – [altoparaíso@pref.pr.gov.br](mailto:altoparaíso@pref.pr.gov.br)

16.4 Os acréscimos e supressões não poderão ser compensados entre si, devendo ser realizados cálculos separados, aplicado o limite de 25% a cada tipo de alteração.

16.1 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, no prazo de 20 dias úteis, como condição indispensável para a eficácia do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)**

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Xambrê/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados.

Alto Paraíso/PR,        de        de 2025.