



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**PREGÃO PRESENCIAL - SRP - N º 049/2015 – PMA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 107/2015**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: menor preço por Item**  
**COM COTA DE ATÉ 25% RESERVADA Á ME/EPP/MEI**

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS ATÉ:

DIA: 26 DE AGOSTO DE 2015 HORA: 08h15mm

SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

DIA: 26 DE AGOSTO DE 2015 HORA: 08h30mm

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA, Praça Nossa Senhora do Rocio, n º 390, ARARUNA, Estado do Paraná.

Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA**, através da Secretaria de Administração, torna público que está instaurando licitação, através do presente instrumento, nos termos da Lei n º 8666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, da Lei n º 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 59/2006 de 30 e junho de 2006, através da Pregoeira Senhorita **SUSI MEIRE FRABI REBERTI** nomeada pela Portaria nº. 039/2015, da modalidade **Pregão, tipo Menor Preço por ITEM** segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus anexos cujos temos igualmente, o integram.

O crédito necessário no atendimento das despesas da presente licitação ocorrerá por conta de Recursos das seguintes dotações orçamentárias, bem como utilizará dotação do exercício de 2016

03.001.04.122.0002.2.010.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
02.002.04.122.0002.2.009.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.007.04.123.0002.2.017.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.005.04.123.0002.2.014.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.004.04.122.0002.2.013.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.002.04.122.0002.2.011.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
03.001.04.122.0002.2.130.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
02.001.05.153.0004.2.007.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.006.04.123.0002.2.015.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.002.22.122.0002.2.041.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
06.004.26.782.0006.2.023.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
12.001.27.812.0022.2.110.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.002.20.606.0023.2.121.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.002.13.392.0021.2.061.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.047.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.047.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.047.3.3.90.30.00.00. - 1104 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.057.3.3.90.30.00.00. - 1107 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0003.2.071.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0011.2.073.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0011.2.073.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.002.08.243.0036.6.091.3.3.90.30.00.00. - 31737 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.002.08.243.0036.6.092.3.3.90.30.00.00. - 31934 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.001.08.243.0025.2.101.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0011.2.073.3.3.90.30.00.00. - 1495 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.001.08.243.0025.2.100.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

**1. DO OBJETO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

1.1 - A licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER TODOS OS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICÍPIO, conforme discriminado no anexo I – Termo de Referência.

1.2 A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente, para atender os seguintes departamentos: Administração, Identificação, Jurídico, Contabilidade, Licitação, Tesouraria, Recursos Humanos, Tributação/Fiscalização, Indústria e Comércio, Fomento Agropecuario, Educação, Cultura, Saúde, Esporte, Cras, Edificar, Conselho Tutelar e Ação Social.

O preço máximo para aquisição é de **R\$269.448,29 (duzentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e vinte e nove centavos)**, sendo que o preço máximo e especificações dos bens encontram-se especificados no Anexo I deste Edital.

1.3 A entrega dos materiais adquiridos deverá ser nos locais especificados na solicitação, de forma parcelada conforme a necessidade e oportunidade e local indicado em até 2 (dois) dias da solicitação da Administração, tendo em vista que as unidades a serem atendidas pelo objeto do presente certame não dispõem de local para armazenamento de grandes quantidades. É de responsabilidade do contratado as despesas decorrentes de frete, embalagens, seguros, mão-de-obra de carga e descarga e demais tributos.

**1.3 - AS QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I SÃO ESTIMATIVAS DE CONSUMO, NÃO SE OBRIGANDO A ADMINISTRAÇÃO À AQUISIÇÃO TOTAL**

**2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

2.1. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação escrita contra cláusulas ou condições do Edital, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

2.2. Caberá a pregoeira, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

2.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.5. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar do Pregão as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que:

3.1.1. Atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação aceitos no original ou por qualquer processo de cópia autenticada nas formas previstas no Artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, não sendo aceito, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação pelo Pregoeiro;

3.1.2. São estrangeiras autorizadas a funcionar no país;

3.2. Não poderão participar deste PREGÃO PRESENCIAL as empresas que:

3.2.1. Se encontrem em regime de concordata ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução e liquidação, em recuperação judicial ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.2.2. Se encontrem em regime de consórcio de empresas, qualquer que seja sua constituição, e também empresas controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**3.2.3.** Tenham sido declaradas inidôneas ou suspensas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

**3.2.4.** Pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for dirigente ou servidores da Prefeitura Municipal de Araruna – Paraná.

**3.3.** A participação no Pregão importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**3.4.** PARA OS ITENS: **01 ao 36, 74, 102 ao 105, 117 e 133** RESERVADO SOMENTE ÀS EMPRESAS ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, NOS TERMOS DO ART. 3º E 18º-E, AMBOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, COM AS ALTERAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14, SEM PREJUÍZO DE SUA PARTICIPAÇÃO NO LOTE PRINCIPAL.

**3.5.** PARA OS DEMAIS ITENS– TODOS OS LICITANTES INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DO EDITAL;

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no seguinte item deste Edital, o representante da proponente entregará ao pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

**4.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida (facultado o uso do modelo constante do **Anexo III**) com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**4.2.1.** Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do estatuto/contrato social ou documento equivalente, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

**4.2.2.** O documento apresentado junto com a procuração deverá ser original ou por qualquer processo de cópia autenticada e isenta da obrigatoriedade de reapresentar esse documento junto ao envelope n. 2 – documentos de habilitação.

**4.3.** Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público ou particular de procuração, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto/contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.4.** É admitido somente um representante por proponente.

**4.5.** A licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

**4.6.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o pregoeiro ou cujo documento de credenciamento esteja irregular ficará impedido de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes, Proposta ou Documentação, relativos a este Pregão, caso em que será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.7.** O representante poderá ser substituído por outro desde que atenda as condições do edital;

**4.8.** A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

4.9. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

4.10. Caso a empresa queira exercer o direito de preferência da Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar, declaração expedida pela Junta Comercial, ou declaração assinada pelo contador e pelo sócio administrador da empresa, de comprovação da condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), (facultado o uso do modelo constante do **Anexo VIII**).

4.11. A apresentação da declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é condição para que a proponente possa usufruir dos benefícios constantes da Lei Complementar n. 123/2006, COM AS ALTERAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR N.º 147/14.

4.12. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**5. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. A etapa/fase para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação será levada a efeito tão logo se encerre a fase de credenciamento.

5.1.1. A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo-se em documento a ser fornecido separadamente, ficando facultada a utilização do modelo constante do **Anexo VII**, com o carimbo de CNPJ da licitante.

5.2. Iniciada esta etapa/fase, o Pregoeiro receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

5.2.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

5.2.2. O atendimento desta exigência, até o final desta fase, é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

5.3. As propostas e os documentos de habilitação deverão estar acondicionados em envelopes ou volumes separados, fechados, com as seguintes especificações e endereçamento:

**5.3.1. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

5.3.1.1. Os interessados deverão entregar, na data e horário indicado neste instrumento convocatório para recebimento da documentação e das propostas, 2 (dois) envelopes fechados e numerados, em cuja parte externa deverá constar:

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N.º 049/2015  
NOME E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE  
26 de Agosto de 2015 às 08h30mm

ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N.º 049/2015  
NOME E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE  
26 de Agosto de 2015 às 08h30mm



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**5.4.** A ausência ou incorreções nos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las a pedido do pregoeiro.

**5.5.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) autor(as) da(s) melhor(es) proposta(s) serão abertos para avaliação do atendimento das exigências consignadas no Edital, originalmente firmadas em declaração, sendo que os demais envelopes, contendo a documentação das empresas não classificadas, serão devolvidos fechados, sob protocolo, para os devidos representantes, após a assinatura da respectiva ata de registro de preço, exceto das licitantes desclassificadas, que serão entregues ao final da sessão pública;

**5.6.** O recebimento dos envelopes não conferirá às proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

**5.7.** Após a entrega dos envelopes não serão aceitas retificações de preços ou condições.

5.8. Para cada item, poderá haver mais de um preço registrado, dependendo da capacidade de fornecimento do adjudicatário, conforme quantidade apresentada na proposta.

5.9. Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item;

5.10. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir seu limite de fornecimento estabelecido na ata de registro de preço, a administração pode adquirir do segundo e, e assim sucessivamente.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser preenchida em língua portuguesa e estar datilografada ou digitada com clareza, em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante ou impressa por processo eletrônico com indicação do número do pregão, contendo a razão social, inscrição, CNPJ/MS e endereço completo da proponente, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, informando:

6.1.1. Descrição detalhada dos produtos ofertados em cada item, com indicação da marca, se for o caso;

6.1.2. O Valor de **cada item respeitado o preço máximo**, cotados em moeda corrente nacional e apresentados em CIF (produto posto no local de entrega), respeitados os preços máximos fixado neste edital.

6.1.3. Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento, ficando vedada qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados;

6.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias** consecutivos da apresentação da mesma, observando a possibilidade de prorrogação do prazo por igual período.

6.1.5. Condições de pagamento, prazo de validade da proposta, prazo de execução nos termos do edital, garantia dos serviços/materiais/ serviços ofertados (quando for o caso). A não apresentação destas condições na proposta entender-se-á que a empresa concorda com todas as cláusulas e condições contidas no Edital e em seus anexos.

6.2. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste edital.

6.3. Serão desclassificadas de plano as propostas de preços que cotarem preços acima do valor máximo estipulado no edital para o produto cotado.

6.4. Para efeito do pagamento das faturas, a proponente deverá indicar o número da conta corrente e o endereço da agência bancária onde deseja que sejam efetuados os créditos correspondentes.

6.5. Não se admitirá proposta elaborada em desacordo com os termos deste Edital, ou que apresentar valor global inexequível, simbólicos, irrisórios, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

6.6. Conforme instituído pelo artigo 48, III, da Lei Complementar n.º 123/06, na redação dada pela Lei Complementar n.º 147/14 fica reservada uma cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do processo licitatório para a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e o micro empreendedor individual, por força do art. 18-E da mesma lei complementar.

## 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes deverão apresentar a documentação a seguir indicada, sem prejuízo de outros documentos a serem definidos e fixados em aditivos a este Edital ou em avisos específicos, quando o objeto da licitação sujeitar-se a legislação específica:

**7.2. Da Habilitação Jurídica:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

7.2.1. Registro comercial (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com todas as alterações em vigor ou consolidado, devidamente registrado (em se tratando de sociedades comerciais), e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (no caso de sociedades por ações); Inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício (no caso de sociedades civis); decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País).

7.2.2. A apresentação do documento de habilitação jurídica junto ao credenciamento dispensa a sua apresentação na forma do item 7.2.1.

**7.3. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

7.3.2. Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.3.3. Certidão pertinente aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da lei;

7.3.4. Certidões pertinentes aos Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedidas pela Fazenda Municipal da localidade ou sede da empresa licitante, na forma da lei;

7.3.5. Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), através de Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, em conformidade com a Lei Federal n. 8.212/91 e legislação complementar;

7.3.6. Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS –, na forma da Lei n. 8.036/90;

7.3.7. Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943.

**7.5. Da Qualificação Econômica Financeira:**

7.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**7.6. Das Declarações:**

7.6.1. Declaração de idoneidade emitida pelo próprio proponente de que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, com o carimbo CNPJ da licitante;

7.6.2. Declaração de que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, com o carimbo CNPJ da licitante;

7.7. As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data prevista para realização da sessão pública do Pregão.

7.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.8.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo;

7.8.2. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.8.3. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.9 Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente ou por funcionário da licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

7.10. Os documentos de habilitação poderão ser autenticados por funcionário da licitação a partir do original até o último dia útil que anteceder a data marcada para a licitação, observado o horário das 8h30min às 17h00min, ou autenticada por cartório competente.

7.11. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.12. Aplicar-se-ão às microempresas e empresas de pequeno porte o previsto nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.12.1. Em conformidade com a LC 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.12.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o item imediatamente anterior, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.12.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item imediatamente anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **8. DOS PROCEDIMENTOS/CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1 - A sessão pública para realização dos lances verbais será realizada na data, horário e local indicados neste edital, onde o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, adotará os seguintes procedimentos:

8.2 - Conferirá o credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

8.3 - Classificará a proposta de menor preço, dentre as devidamente regularizadas, por Lote, e aquelas também regularizadas que contenham preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de maior preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de descontos nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances a serem oferecidos verbalmente, quaisquer que sejam os descontos oferecidos nas propostas escritas - (art. 44, § 2º, Lei complementar nº 123/2006);

8.4 - Solicitará que os representantes presentes efetuem lances verbais, que serão formulados individualmente e sequencialmente, por item, a partir do autor da proposta classificada de maior preço. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes. No caso de empate no valor das propostas escritas, será efetuado sorteio para definição da ordem de formulação dos lances verbais;

8.5 - Ordenará as propostas em ordem decrescente de preço e verificará a conformidade da proposta de menor preço por item, com as demais exigências constantes deste Edital, depois de encerrada a etapa competitiva;

8.6 - Acessará o programa de Cadastro de Fornecedores do Município de Araruna e procederá a abertura do envelope de habilitação do licitante, cuja proposta foi classificada com menor preço por item, para confirmação de suas condições habilitatórias;

8.7 - Ordenará as propostas em ordem decrescente de valor e verificará a conformidade da proposta de menor preço por item, com as demais exigências constantes deste Edital, depois de encerrada a etapa competitiva;

8.8 Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**8.8.1 Não se aplica no presente para os itens: 01 ao 36, 74, 102 ao 105, 117 e 133 o art. 44, da Lei Complementar n.º 123/2006, o critério de desempate, por tratar-se de itens exclusivo para participação de micro empresa e empresa de pequeno porte.**

**8.8.2** Para os demais itens ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- 8.9** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
- 8.10** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- 8.11** - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea "b", será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 8.12** - Caso não se realize lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas e o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.13** - No caso de empate das propostas escritas, será efetuado sorteio entre os presentes para formulação dos lances verbais.
- 8.14** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes no Artigo 17 deste edital.
- 8.15** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.
- 8.16** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo corrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos na Secretaria da própria Comissão.
- 8.17** - A falta de manifestação imediata motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 8.18** - O não oferecimento de razões no prazo deste Lote fará deserto o recurso.
- 8.19** - O recurso será julgado pelo pregoeiro e equipe de apoio, no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- Os recursos deverão ser protocolizados no setor de Protocolos Municipais, localizado no paço municipal, não sendo aceitos recursos formalizados via fac-símile ou e-mail.

## **9 - DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO DOS LICITANTES**

- 9.1.** Verificada a conformidade das propostas com os requisitos do Edital, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação do autor da melhor proposta classificada, para confirmação de suas condições habilitatórias, com base nas exigências estabelecidas.
- 9.2.** Caberá o Pregoeiro inabilitar a licitante que não atender às exigências previstas, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do prazo de validade.
- 9.3.** Poderá ser habilitada a licitante que tenha apresentado documentos com erros formais, desde que, justificadamente, tais fatos sejam irrelevantes e não causem prejuízos à Administração.
- 9.4.** Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro analisará a documentação de habilitação das empresas remanescentes respeitando a ordem de classificação.

## **8. DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E QUALIFICAÇÃO DA LICITANTE**

- 8.1.** Depois de avaliada a aceitabilidade da(s) proposta(s) e a qualificação da(s) licitante(s) titular(es) da(s) menor(es) oferta(s), constatado o atendimento dos requisitos, o Pregoeiro comunicará as licitantes da decisão sobre a aceitabilidade ou não das propostas e da habilitação e proclamará o resultado da licitação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

Declarada a vencedora da licitação e não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto à vencedora, com imediata emissão da confirmação, que discriminará e documentará as condições específicas para a contratação.

## **9. DO RECURSO**

9.1. Se o resultado da decisão não for aceito, qualquer licitante, na mesma sessão de proclamação da vencedora da licitação, poderá manifestar imediata intenção de recorrer do ato decisório, devendo o fato ser devidamente consignado em ata.

9.1.1. A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente e esta será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, a qual decidirá pela sua aceitação ou não.

9.1.2. Presentes os pressupostos da admissibilidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, concedendo ao interessado, na própria sessão, o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões recursais, oportunidade em que serão também intimados os demais participantes, para, querendo, apresentar impugnações ao recurso, em igual número de dias, contados do término do prazo recursal concedido ao recorrente, com disponibilização imediata de vista do processo licitatório.

9.2. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.3. Os recursos deverão ser dirigidos à autoridade superior competente, por intermédio da que praticou o ato recorrido, e protocolados na Prefeitura Municipal de Araruna - PR, para que, no prazo estabelecido no item 9.1.2 deste Edital, proceda à entrega ao Pregoeiro responsável pela licitação.

9.4. Não serão aceitos recursos interpostos através de fac-símile, e-mail ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou por quem não esteja legalmente habilitado para representar a empresa licitante.

9.5. O acolhimento do recurso pela autoridade que prolatou a decisão importará na invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

9.6. Improvido o recurso, serão remetidos os autos, com seu relatório em favor da manutenção do decidido, à autoridade superior, a quem caberão manter ou reformar a decisão.

9.7. A inocorrência de imediata manifestação da licitante do interesse de interposição de recurso ou sua apresentação imotivada ou insubsistente implicará em preclusão do direito de recorrer do ato decisório.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO, DA CONTRATAÇÃO E DO FORNECIMENTO.**

10.1. Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, o processo será remetido à autoridade superior para a homologação do resultado;

10.2. A convocação do licitante vencedor será procedida por meio de notificação, no prazo de 5 (cinco) dias a partir do recebimento, assinar a Ata de Registro de Preços.

10.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições para habilitação e classificação da proposta;

10.4. No ato de assinatura do contrato, se o licitante vencedor não apresentar situação regular de habilitação, poderá ser convocado outro licitante para celebrar o contrato, observada a ordem de classificação das propostas, sem prejuízo das sanções cabíveis;

10.5. As publicações será a partir do recebimento da solicitação expedida pelo Setor de Licitação o prazo poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8666/93.

10.6. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que tiver origem da ata de registro de preços parte deste processo licitatório.

10.7. A duração da ata de registro de preços será de até 12 (doze) meses.

10.8. A vigência dos contratos celebrados em decorrência da utilização da ARP é desvinculada desta, observado o disposto no [art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

10.9. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

10.10. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços

10.11. É de responsabilidade do contratado as despesas decorrentes de frete, embalagens, seguros, mão-de-obra de carga e descarga e demais impostos.

10.12. Os produtos serão recebidos no local indicado, e no ato da entrega os mesmos serão submetidos a vistoria técnica por parte da Secretaria Municipal de Educação, para verificar a compatibilidade com o objeto licitado, após verificado o atendimento a todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório, no caso de entrega parcial;

10.13. Na hipótese de rejeição por entrega dos produtos em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor os produtos devolvidos no prazo de 02 (dois) dias corridos;

10.14. A substituição do produto ou a sua complementação não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, previstas neste edital.

#### **11. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

11.1. A ADJUDICATÁRIA DEVERÁ ASSINAR a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, da publicação da homologação do certame.

11.2. O prazo concedido para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.3. Se a adjudicatária se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto nos itens 11.1 ou item 11.2., caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% (dez) sobre o valor estimado do fornecimento, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei nº. 8666/93.

#### **12. FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

12.1. Para a utilização da Ata de Registro de Preços, as unidades deverão requisitar do detentor da Ata, obedecida a ordem e classificação, os produtos registrados mediante a elaboração do termo contratual, convocando-o para sua aceitação.

12.2. Cada termo contratual deverá conter, no mínimo:

- a) Número da Ata;
- b) Quantidade do produto;
- c) Descrição do produto requisitado;
- d) Local e hora de entrega;
- e) Do recebimento;
- f) Dotação orçamentária onerada;
- g) Valor;
- h) Condições de pagamento;
- i) Penalidades;
- j) Garantia contratual, se for o caso;

#### **13. PRAZO DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

13.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a ser firmada entre à Prefeitura Municipal de Araruna, através da Secretaria Municipal de Educação e os vencedores do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

13.2. A vigência dos contratos celebrados em decorrência da utilização da ARP é desvinculada desta, observado o disposto no [art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

#### **14. DO PAGAMENTO.**

14.1. O pagamento será realizado dias 12 (doze) ou 22 (vinte e dois) do mês subsequente a aquisição das mercadorias, mediante a emissão da nota fiscal e certidões negativa de débitos de FGTS e CONJUNTA PREVIDENCIÁRIA E DE TERCEIRO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

## **15. DO REAJUSTE DO PREÇO**

15.1. Não haverá reajuste dos preços cotados.

## **16. DOS RECURSOS**

16.1. Aos proponentes fica assegurado o direito de interposição de Recursos, nos termos do art. 109 da Lei nº 8666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

## **17. DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO.**

17.1. No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante no item 059, será aplicável à contratada multa moratória de valor equivalente a 10% sobre o valor total da proposta limitada a 2% do valor contratual.

17.2. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços a Prefeitura Municipal de ARARUNA poderá, garantida prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de multa corresponderá a 10% sobre o valor total do contrato.

## **18. FISCALIZAÇÃO (ART. 67) / ENTREGA DOS PRODUTOS**

18.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por todas as Secretarias que estão utilizando este pregão, nos termos dos Parágrafos 1º. e 2º. Do art. 67 da Lei no. 8666/93.

### **18.2 DA ENTREGA DOS PRODUTOS/ PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- a) A entrega dos materiais adquiridos deverá ser nos locais especificados na solicitação, de forma parcelada conforme a necessidade e oportunidade e local indicado em até 2 (dois) dias da solicitação da Administração, tendo em vista que as unidades a serem atendidas pelo objeto do presente certame não dispõem de local adequado para armazenamento de grandes quantidades. É de responsabilidade do contratado as despesas decorrentes de frete, embalagens, seguros, mão-de-obra de carga e descarga e demais tributos.
- b) Os materiais serão recebidos no local indicado, e no ato da entrega os mesmos serão submetidos a vistoria técnica por parte da Administração, para verificar a compatibilidade com o objeto licitado, após verificado o atendimento a todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório, no caso de entrega parcial;
- c) Na hipótese de rejeição por entrega dos produtos em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor os produtos devolvidos no prazo de 02 (dois) dias corridos;
- d) A substituição do produto ou a sua complementação não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, previstas no item 9.4.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. A licitação poderá ser revogada em qualquer de suas fases, por motivos de oportunidade e conveniência administrativa, devidamente justificada, no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.2. A participação no presente processo licitatório implica na aceitação integral e irrevogável de todas as condições exigidas neste edital e nos documentos que dele fazem parte integrante, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

19.3. Da sessão pública para realização do pregão será lavrada ATA circunstanciada, que registrará os fatos ocorridos durante a sessão, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e a intenção de interposição de recursos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

19.4. Os documentos exigidos no presente Edital poderão ser apresentados em original, em cópia, desde que autenticada por tabelião de notas, ou pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, ou por publicação na imprensa oficial;

19.5. Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados formalmente ao Pregoeiro, através do endereço Praça Nossa Senhora do Rocio, nº.390, Telefone (044) 3562-1383

## **20. ANEXOS AO EDITAL.**

20.1. Integra o presente Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência.
- b) Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade;
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração de Renúncia;
- e) Anexo V – Proposta Comercial;
- f) Anexo VI Declaração do Cumprimento do art 7º da CF;
- g) Anexo VII – Modelo de declaração das condições de habilitação.
- h) Anexo VIII - Modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
- i) Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Araruna, 13 de Agosto de 2015

---

**FABIANO OTÁVIO ANTONIASSI**  
**PREFEITO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. A licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER TODOS OS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICÍPIO.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Necessidade de aquisição de Materiais de Expediente, para atender os seguintes departamentos: Administração, Identificação, Jurídico, Contabilidade, Licitação, Tesouraria, Recursos Humanos, Tributação/Fiscalização, Indústria e Comércio, Fomento Agropecuario, Educação, Cultura, Saúde, Esporte, Cras, Edificar, Conselho Tutelar e Ação Social.

**3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

3.1.

**Valor Máximo R\$269.448,29 (duzentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e vinte e nove centavos)**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.	Itens reservado ME/EPP/MEI
1	Adesivo p/ recado 38mmx50mm	UNID	400	0,89	356,00	reservado
2	Adesivo p/ recado 76mmx102mm	UNID	250	0,92	230,00	reservado
3	AGENDA TAMANHO MÉDIO capa dura	UNID	166	13,90	2.307,40	reservado
4	Alfinete com cabeça CAIXA	UNID	815	4,20	3.423,00	reservado
5	Almofada para carimbo nº 3	UNID	20	2,60	52,00	reservado
6	Apontador sem reservatório	UNID	900	0,25	225,00	reservado
7	ARQUIVO MORTO	UNID	510	2,30	1.173,00	reservado
8	Bastão cola quente fina.	UNID	2970	0,40	1.188,00	reservado
9	Bastão cola quente grosso	UNID	2470	0,80	1.976,00	reservado
10	Barbante cru rolo com 400grm	UNID	6	9,90	59,40	reservado
11	Binder clips G 32mm cx c/12	UNID	105	2,60	273,00	reservado
12	Binder clips M 25mm cx c/12	UNID	109	2,09	227,81	reservado
13	Binder clips P 19mm cx c/12	UNID	85	1,89	160,65	reservado
14	Bobina para fax 215mmx30m	UNID	100	7,50	750,00	reservado
15	Bobinas p/ calculadora	UNID	50	1,20	60,00	reservado
16	Broxinha	UNID	60	16,00	960,00	reservado
17	Borracha nº 40 pequena caixa com 60 und	UNID	85	6,90	586,50	reservado
18	Caderno de protocolo	UNID	70	8,37	585,90	reservado
19	Caderno de Desenho Brochuras com 40 fls	UNID	650	0,80	520,00	reservado
20	Caderno grande brochurão	UNID	600	1,95	1.170,00	reservado
21	Caderno pedagógico com 50 fls espiral	UNID	300	1,34	402,00	reservado
22	Caderno pequeno de 96 folhas capa simples espiral	UNID	300	1,95	585,00	reservado
23	Caderno de Linguagem pequeno (BROCHURA OU ESPIRAL)	UNID	900	0,80	720,00	reservado
24	Caderno quadriculado grande	UNID	50	0,95	47,50	reservado
25	Caderno Quadriculado pequeno	UNID	800	0,84	672,00	reservado
26	Caderno de caligrafia pequeno 49 pgs	UNID	800	0,95	760,00	reservado
27	Calculadora com 12 dígitos	UNID	33	17,00	561,00	reservado
28	Calculadora de mesa com mem ind.auto power off	UNID	30	24,50	735,00	reservado
29	Caneta esferográfica ponta média azul caixa com 50 unidades.	UNID	100	32,90	3.290,00	reservado
30	Caneta marca texto cores variadas	UNID	384	0,90	345,60	reservado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

31	Caneta preta esferográfica ponta média caixa com 50 unidades.	UNID	87	32,90	2.862,30	reservado
32	Caneta retroprojektor ponta média azul	UNID	144	1,80	259,20	reservado
33	Caneta retroprojektor ponta media-preta	UNID	144	1,80	259,20	reservado
34	Caneta retroprojektor ponta media-vermelho	UNID	144	1,80	259,20	reservado
35	Caneta vermelha esferográfica ponta média caixa com 50 und	UNID	74	32,90	2.434,60	reservado
36	Canetinha colorida caixa c/12 unidades (pequena)	UNID	214	4,21	900,94	reservado
37	caneta marcador p/ quadro branco	UNID	715	5,05	3.610,75	
38	Canetão	UNID	10	34,80	348,00	
39	Cartolina americana cores variadas	UNID	710	0,87	617,70	
40	Cartolina cores variadas	UNID	79	0,40	31,60	
41	Cartolinas branca	UNID	360	0,40	144,00	
42	Carbono preto	UNID	50	18,50	925,00	
43	CD Regravável	UNID	150	2,70	405,00	
44	CD-R	UNID	360	0,90	324,00	
45	Clips 1/0 caixa com 500grs	UNID	31	7,50	232,50	
46	clips 1/0 colorido caixa com 500grs	UNID	26	7,28	189,28	
47	Clips 6/0 caixa com 500 grs	UNID	62	7,50	465,00	
48	Clips 8/0 caixa com 500 grama	UNID	60	7,50	450,00	
49	Clips n. 2/0 com 500 gramas	UNID	62	7,50	465,00	
50	Clips nº 3/0 caixa com 500 gramas	UNID	63	7,50	472,50	
51	cola bastão grande	UNID	205	4,30	881,50	
52	cola bastão pequena	UNID	130	2,30	299,00	
53	Cola branca 1 kg	UNID	25	7,50	187,50	
54	Cola branca liquida de 40 grs	UNID	140	0,60	84,00	
55	Cola colorida	UNID	100	3,95	395,00	
56	Cola colorida com glitter	UNID	430	6,90	2.967,00	
57	cola para E.V.A	UNID	134	1,70	227,80	
58	Cola instantânea 5g	UNID	110	8,70	957,00	
59	Contact colorido rolo	UNID	14	45,90	642,60	
60	Corretivo bastão caneta corretiva	UNID	50	3,95	197,50	
61	corretivo liquido a base d'água caixa 12x18 ml	UNID	108	3,41	368,28	
62	Cortador de EVA grande (circulo/estrela)	UNID	4	35,04	140,16	
63	Cortador de EVA modelos variados	UNID	80	53,00	4.240,00	
64	Corda de sisal rolo com 50mt	UNID	2	73,99	147,98	
65	Durex Grande 12x40	UNID	459	0,75	344,25	
66	Durex pequeno 12x20	UNID	250	0,40	100,00	
67	DVD Virgem	UNID	300	1,10	330,00	
68	Embalagem de celofane 15x29 c100	UNID	100	28,90	2.890,00	
69	Envelope grande amarelo A4	UNID	5100	0,20	1.020,00	
70	Envelope Médio	UNID	8350	0,15	1.252,50	
71	Envelope Pequeno	UNID	7350	0,08	588,00	
72	envelope pardo grande	UNID	7000	0,18	1.260,00	
73	envelope comum	UNID	1100	0,08	88,00	
74	Eva cores variadas	UNID	20800	1,10	22.880,00	reservado
75	Eva estampas diversas	UNID	250	4,20	1.050,00	
76	Estilete estreito	UNID	135	0,85	114,75	
77	Etiqueta adesiva (folha)	UNID	200	0,19	38,00	
78	Extrator de grampo. De metal	UNID	150	0,85	127,50	
79	ficha pautada 04 cm x 06 cm	UNID	150	0,05	7,50	
80	Fita adesiva dupla face transparente 12x30	UNID	230	2,80	644,00	
81	Fita larga transparente - PVC para embalagem	UNID	699	1,68	1.174,32	





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

82	Fita Crepe 19 x 50	UNID	489	2,60	1.271,40	
83	fita para impressora epon diversos FX590/890/LQ890/FX-850/FX-880/LX-850/LX- 810/FX-800/FX-86E/FX-85/FX-80+FX-80LX- 800/LX400/RX-80/MX-80/LQ-570/LX- 300/LX300-IIAPEX80/T-100 ACTION PRINTER-2000 E OUTRAS	UNID	400	7,00	2.800,00	
84	Fita PVC transparente	UNID	150	2,40	360,00	
85	Fita de cetim cores variadas	UNID	600	3,15	1.890,00	
86	Folhas de isopor 1cm	UNID	50	2,20	110,00	
87	Formulário contínuo	UNID	20	89,00	1.780,00	
88	Giz branco caixa c/ 60 undades c/ 64 bastonetes	UNID	7	5,60	39,20	
89	Giz colorido caixa c/60 undades c/ 64 bastonetes	UNID	58	6,99	405,42	
90	Giz de cera medio grosso caixa c/12 undades	UNID	200	1,70	340,00	
91	Gliter Diversas Cores	UNID	40	0,60	24,00	
92	Gliter com 500grs cores diversas	UNID	65	19,00	1.235,00	
93	Grampeador grande para ate 200fls	UNID	70	89,00	6.230,00	
94	Grampeador para ate 100fls	UNID	68	49,50	3.366,00	
95	Grampeador para ate 40 fls	UNID	20	21,93	438,60	
96	Grampo Trilho Triplo para Pasta caixa com 50 unidades	UNID	101	7,60	767,60	
97	Grampos 26 x 6 caixa com 5000 grampos - DOURADO	UNID	206	3,10	638,60	
98	Grampos de madeira 107/06	UNID	6	8,90	53,40	
99	Grampos 9x10 com 500 grampos	UNID	205	13,56	2.779,80	
100	Lantejoulas cores variadas pact com 1000 und	UNID	100	1,96	196,00	
101	Lapis Borracha	UNID	10	0,82	8,20	
102	Lápis de cor grande caixa com 12 undades. Longo	UNID	600	2,70	1.620,00	reservado
103	Lápis de cor (jumbo)	UNID	300	19,12	5.736,00	reservado
104	Lápis preto formato redondo caixa com 144 und	UNID	123	18,90	2.324,70	reservado
105	Livro ata com 100 folhas.	UNID	150	10,08	1.512,00	reservado
107	Livro ponto com 04 assinaturas	UNID	213	10,24	2.181,12	
107	Mapa mundi	UNID	2	6,75	13,50	
108	Mapa do Paraná	UNID	3	6,75	20,25	
109	Mapa do Brasil	UNID	3	6,75	20,25	
110	Massa de Modelar caixa	UNID	500	1,40	700,00	
111	Molha dedo de pomada	UNID	60	1,90	114,00	
112	Novelo de lã cores variadas	UNID	50	10,99	549,50	
113	Papel de seda cores variadas	OUTRAS	150	0,15	22,50	
114	Papel camurça cores variadas.	UNID	750	0,66	495,00	
115	Papel cartão diversas cores	UNID	11100	0,82	9.102,00	
116	papel crepom cores variadas	UNID	300	0,74	222,00	
117	Bobina de Papel de presente com estampa de desenho (Rolo com 50 m)	UNID	22	53,90	1.185,80	reservado
118	Papel almaço	OUTRAS	300	0,08	24,00	
119	Papel Dobradura cores variadas	UNID	200	0,20	40,00	
120	papel Kraft 80 gr 60 cm	UNID	120	0,48	57,60	
121	Papel laminado cores variadas.	UNID	200	0,84	168,00	
122	Papel Sulfite A 4 branco caixa 10x500	UNID	359	127,90	45.916,10	
123	Papel sulfite A4 reciclavel caixa 10x500	UNID	35	139,00	4.865,00	
124	Pasta Aba 1 cm	UNID	60	1,71	102,60	
125	PASTA L	UNID	40	0,60	24,00	
126	pasta Aba 2cm	UNID	550	1,71	940,50	
127	Pasta Aba 5,50cm azul e verde.	UNID	650	3,10	2.015,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

128	Pasta plástica com elástico	OUTRAS	175	1,60	280,00	
129	Pasta polionda grande	OUTRAS	100	4,72	472,00	
130	Papel ondulado (SUPER CREPE)	UNID	10	2,30	23,00	
131	PAPEL FANTASIA	UNID	10	2,50	25,00	
132	Pasta AZ. Grande	UNID	310	7,00	2.170,00	
133	pasta preta p/ arquivo com plástico c/ 50.	UNID	110	9,20	1.012,00	reservado
134	Pasta Suspensa em papelao	UNID	1020	1,29	1.315,80	
135	Pasta em papelão com romeu e julieta	OUTRAS	220	1,80	396,00	
136	Pasta em plastico com romeu e julieta	OUTRAS	150	1,85	277,50	
137	Pen drive de 4 gb	UNID	200	16,90	3.380,00	
138	Percevejo c 100 und	UNID	20	1,40	28,00	
139	Perfurador	UNID	65	12,60	819,00	
140	Perfurador grande para dois furos, ferro fundido com capacidade de até 100 folhas	OUTRAS	20	115,00	2.300,00	
141	Pincel Atômico cores variadas	UNID	430	1,64	705,20	
142	Pincel para quadro branco (azul)	OUTRAS	20	5,36	107,20	
143	Pincel para quadro branco (vermelho)	OUTRAS	33	5,36	176,88	
144	Pincel de Cera chato nº 10	UNID	100	1,65	165,00	
145	Pincel nº14	OUTRAS	60	1,90	114,00	
146	Pincel n º16	OUTRAS	90	2,30	207,00	
147	Pistolas cola quente pequena.	UNID	20	7,90	158,00	
148	Pistola cola quente grande	OUTRAS	20	11,90	238,00	
149	Plástico transparente com 25m	OUTRAS	5	22,50	112,50	
150	Porta durex grande 12X40	UNID	30	15,90	477,00	
151	Prancheta de duratex	UNID	205	2,95	604,75	
152	Régua de 30 cm transparrente	UNID	270	0,50	135,00	
153	Rolos de fitilho cores variadas	OUTRAS	60	2,17	130,20	
154	Saquinhas plástico para pasta	OUTRAS	1050	0,10	105,00	
155	TNT CORES VARIADAS	OUTRAS	500	1,20	600,00	
156	Tesoura grande	UNID	75	5,20	390,00	
157	Tesoura para Picotar	UNID	10	29,90	299,00	
158	Tesourinha sem ponta	OUTRAS	60	1,40	84,00	
159	Tinta guache cores variadas (250ml)	UNID	540	4,30	2.322,00	
160	Tinta para Carimbo	UNID	55	2,50	137,50	
161	Tinta para maquiagem cores variadas	OUTRAS	240	3,64	873,60	
162	Tinta para Pincel atômico	UNID	50	3,20	160,00	
163	Tinta para quadro branco (azul)	OUTRAS	80	7,22	577,60	
164	Tinta para quadro branco (preto)	OUTRAS	60	7,22	433,20	
165	Tinta para quadro branco (vermelha)	OUTRAS	70	7,22	505,40	
166	Tinta para carimbo automatico	OUTRAS	10	12,45	124,50	
167	APAGADOR	UNID	50	2,20	110,00	
168	APAGADOR COM SUPORTE QUADRO BRANCO	UNID	52	4,50	234,00	
169	APONTADOR JUMBO CX C/20	UNID	5	6,93	34,65	
170	CADERNO BROCHURÃO MATEMÁTICA	UNID	600	5,90	3.540,00	
171	CADERNO PROTOCOLO	UNID	55	8,50	467,50	
172	ESTOJO COM 12 UNIDADES CANETA HIDROGRICA	UNID	500	7,50	3.750,00	
173	REFIL PARA REPOSIÇÃO MARCADOR QUADRO BRANCO WBS-VBM CORES VARIADAS CX C/12	UNID	70	33,50	2.345,00	
174	ELASTICO 100G	UNID	30	2,30	69,00	
175	PEN DRIVE DE 8 GB	UNID	250	19,90	4.975,00	
176	Estojo em Tecido simples	UNID	100	6,09	609,00	
177	GRAMPO TRILHO PLASTICO PRETO 80MM PARA 200 FLS PCT 50 UN	UNID	170	9,37	1.592,90	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

178	GRAMPEADOR PARA GRAMPEAR MADEIRA	UNID	11	48,90	537,90	
179	PASTA POLIONDA OFICIO 18MM	UNID	90	2,50	225,00	
180	PASTA PARA GUARDAR CARTOLINA	UNID	10	39,30	393,00	
181	PINCEL DE ROLO	UNID	20	4,66	93,20	
182	PINCEL N 18	UNID	100	2,60	260,00	
183	PINCEL N 20	UNID	100	2,90	290,00	
184	ROLO PLASTICO TRANSPARENTE 50MT	UNID	20	18,90	378,00	
185	SACO PLASTICO PARA FICHARIO	UNID	60	87,50	5.250,00	
186	sulfite oficio n 02 caixa 10x500	CX	10	195,00	1.950,00	
187	PAPEL SULFITE A4 CORES VARIADAS CAIXA 10X500	UNID	124	195,00	24.180,00	
188	SUPORTE PARA DUREX PEQUENO	UNID	10	8,90	89,00	
189	ENVELOPE BRANCO A4 CX C/1000	UNID	50	82,96	4.148,00	
190	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UNID	20	4,50	90,00	
191	CADERNO GRANDE 10 MATERIAS	UNID	100	9,90	990,00	

#### 1. SUGESTÃO DE MARCA PARA OS ITENS ABAIXO

Borracha nº 40 pequena caixa com 60 und	Faber castell, mercuri
Caneta esferográfica ponta média azul caixa com 50 unidades.	Bic; faber castell; compactor
Caneta preta esferográfica ponta média caixa com 50 unidades.	Bic; faber castell; compactor
Caneta vermelha esferográfica ponta média caixa com 50 und	Bic; faber castell; compactor
Canetinha colorida caixa c/12 unidades (pequena)	Acrilex, faber castell
Giz de cera medio grosso caixa c/12 unidades	Acrilex,
Grampos 26 x 6 caixa com 5000 grampos	NA COR DOURADA
Lápis de cor grande caixa com 12 unidades. Longo	Faber castell;
Lápis preto formato redondo caixa com 144 und	Faber castell;

Obs: As marcas dos produtos foram marcas sugeridas, podendo ser similar ou de melhor qualidade, se a marca ofertada pelo licitante for diferente da sugerida, é necessário a apresentação de amostra no dia do certame.

#### 4. DO VALOR

4.1. A estimativa do valor da contratação foi por comprovada pesquisa de mercado junto a 3 (três) fornecedores do ramo correspondente ao objeto da licitação, conforme orçamentos anexos.

4.2. Valor máximo para contratação: **R\$269.448,29 (duzentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e vinte e nove centavos).**

#### 5. FORMA DE EXECUÇÃO/ENTREGAS

5.1. Fornecimento de forma parcela, pelo período de 12 meses.

5.2. O prazo de entrega dos materiais serão de 2 (dois) dias após a emissão da solicitação e no local indicado.

#### 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. O crédito necessário no atendimento das despesas da presente licitação ocorrerá por conta de Recursos das seguintes dotações orçamentárias, bem como utilizara dotação do ano de 2016

03.001.04.122.0002.2.010.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

02.002.04.122.0002.2.009.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

04.007.04.123.0002.2.017.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

04.005.04.123.0002.2.014.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.004.04.122.0002.2.013.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.002.04.122.0002.2.011.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
03.001.04.122.0002.2.130.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
02.001.05.153.0004.2.007.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
04.006.04.123.0002.2.015.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.002.22.122.0002.2.041.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
06.004.26.782.0006.2.023.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
12.001.27.812.0022.2.110.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.002.20.606.0023.2.121.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.002.13.392.0021.2.061.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.047.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.047.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.047.3.3.90.30.00.00. - 1104 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0016.2.057.3.3.90.30.00.00. - 1107 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0003.2.071.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0011.2.073.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0011.2.073.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.002.08.243.0036.6.091.3.3.90.30.00.00. - 31737 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.002.08.243.0036.6.092.3.3.90.30.00.00. - 31934 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.001.08.243.0025.2.101.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
11.002.10.301.0011.2.073.3.3.90.30.00.00. - 1495 - MATERIAL DE CONSUMO  
14.001.08.243.0025.2.100.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

## **7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

7.1. Menor Preço por item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 107/2015**

**EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. 049/2015**

**ANEXO II**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade sob o nº. \_\_\_\_\_, e CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, a participar do procedimento, sob modalidade **PREGÃO PRESENCIAL RP Nº.049/2015**, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, efetuar lances verbais, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso, e demais atos pertinentes ao processo licitatório

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Ass. do Representante Legal da Empresa Proponente

**Obs: Firma devidamente reconhecida**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 107/2015**

**EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. 049/2015**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(nome do licitante) CNPJ n º -----, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

-----,----- de ----- de 2015.

Assinatura da Empresa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 107/2015

EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. 049/2015

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 049/2015**, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, a não recorrer da decisão da Comissão de Licitações, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preços dos proponentes habilitados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.107/2015

EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. 049/2015

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE. ARARUNA

ANEXO V

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**(devidamente preenchida no sistema padrão do Município)**

A empresa....., estabelecida à Rua....., nº....., Cidade....., Estado do Paraná, CNPJ sob o nº....., apresenta a sua proposta comercial relativa a licitação, modalidade..... sob o nº....., para....., conforme edital de licitação e seus anexos, nas seguintes condições:

Valor Total R\$.....

A presente proposta tem o prazo de validade de 60(sessenta) dias, a contar da data da presente proposta.

**A PROPOSTA COMERCIAL DEVERÁ CONTER MARCA, VALORES EM REAIS COM APENAS DUAS CASAS DECIMAIS E DEVERÁ SER APRESENTADA NA FORMA IMPRESSA E EM PEN DRIVE, SENDO ESTA EM PROGRAMA ESPECIFICO DO MUNICIPIO O QUAL DEVERÁ SER SOLICITADO ATRAVES DO E-MAIL: LICITACAO@ARARUNA.PR.GOV.BR.**

As condições de pagamento são as constantes no edital de licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL RP nº. 049/2015**

.....,de ..... de 2015.

EMPRESA:

Assinatura do Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 107/2015

EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. 049/2015

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART 7º DA CF**

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

....., Inscrito no CNPJ nº. ...., por intermédio de seu representante legal, o SR. .... portador da Carteira de Identidade nº .....e CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezessete anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

ARARUNA, .....de.....de 2015.

.....  
Representante Legal

No caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 107/2015

EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. 049/2015

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão n. \_\_\_\_/2015, que a empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)),

Srs(as). \_\_\_\_\_, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e inscrito(s) no CPF sob n. \_\_\_\_\_, reúne todos os requisitos exigidos no referido Edital para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal e técnica, nos termos do artigo 4.º, inciso VII, da Lei Federal n. 10.520/2002

LOCAL, XX de xxxx de 2015.

NOME

Cargo

**Observação: A presente declaração deverá ser apresentada com o carimbo CNPJ da licitante, no início da sessão pública do Pregão, após o credenciamento, separadamente, não devendo ser incluída no Envelope n. 2 – Documentos de Habilitação.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

ANEXO VIII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão n.028/2015, que a empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). \_\_\_\_\_, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e inscrito(s) no CPF sob n. \_\_\_\_\_, é **[microempresa/empresa de pequeno porte]** nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do artigo 3.º da Lei Complementar n. 123/2006.

LOCAL, XX de xxxx de 2015.

NOME

Cargo

*Observação: A presente declaração deverá ser apresentada com o carimbo CNPJ da licitante, no início da sessão pública do Pregão, junto com o credenciamento, acompanhada da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante, não devendo ser incluída no Envelope n. 2 – Documentos de Habilitação*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

**ANEXO IX**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.....**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 107/2015**

**VALIDADE:** 12(doze) meses após sua assinatura

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA, ATRAVES DA DIVISÃO DE \_\_\_\_\_, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, VISANDO \_\_\_\_\_

**PREÂMBULO**

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado a Prefeitura Municipal de Araruna, através da Secretaria, inscrita no CNPJ, sob o nº. 75.359.760/0049-99, com sede à Praça Nossa Senhora do Rocio, 390, neste ato representada pelo Prefeito Srº. \_\_\_\_\_, RG º\_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº\_\_\_\_\_, doravante . denominado contratante, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo seu sócio srº\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, adjudicatária da **PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº. 049/2015** doravante denominada CONTRATADA, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei Federal nº. 8666/93, e alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE EXPEDIENTE PARA ATENDER TODOS OS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA MUNICIPIO, conforme abaixo:

3.1.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. A vigência dos contratos celebrados em decorrência da utilização da ARP é desvinculada desta, observado o disposto no [art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

3.1. O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através da secretaria de administração citadas na cláusula primeira.

3.3. O prazo de entrega dos materiais serão de 2 (dois) dias após a emissão da solicitação e no local indicado.

3.4. É de responsabilidade do contratado as despesas decorrentes de frete, de carga e descarga, embalagens, seguros, mão-de-obra e demais impostos.

3.5. Cada termo de entrega conterá, no mínimo:

- a) número da ata;
- b) quantidade do produto;
- c) descrição do produto requisitado;
- d) local e hora de entrega;
- e) do recebimento;
- f) dotação orçamentária onerada;
- g) valor;
- h) condições de pagamento;
- i) penalidades;

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

4.1. A CONTRATADA deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05(cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando da secretaria interessada ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

4.2. O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela Administração.

#### **CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 A entrega dos materiais adquiridos deverá ser na cidade de Araruna, conforme descrito na cláusula terceira de forma parcelada conforme a necessidade e local indicado e após 2(dois) dias da solicitação da Administração. É de responsabilidade do contratado as despesas decorrentes de frete, embalagens, seguros, mão-de-obra de carga e descarga e demais impostos.

5.2 Os materiais serão recebidos no local indicado na solicitação, e no ato da entrega os mesmos serão submetidos a vistoria, para verificar a compatibilidade com o objeto licitado, após verificado o atendimento a todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório, no caso de entrega parcial;

5.3 Na hipótese de rejeição por entrega dos produtos em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor os produtos devolvidos no prazo de 02 (dois) dias corridos;

5.4 A substituição do produto ou a sua complementação não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, previstas no item 9.4.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS REAJUSTES**

6.1. Os preços são os constantes da proposta comercial e **não serão reajustados**.

6.2. Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a o prazo de validade da ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento se realizará dias 12 (doze) ou 22 (vinte e dois) do mês subsequente mediante emissão de nota fiscal e apresentação das certidões negativas do INSS e FGTS.

8.2. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente para correção.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES**

9.1. Da Contratada.

a) Fornecer a cada pagamento prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, (FGTS).

b) Comunicar à Secretaria requisitante, no prazo de 01(um) dias/horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

c) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para sua entrega.

d) Paralisar, por determinação da Administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação ou condenação por autoridade sanitária.

e) Fornecer assistência técnica aos produtos com garantia nos termos do Edital, item 5.5, através de loja credenciada ou pelo próprio proponente.

9.2. Da Contratante

a) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

b) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar o pagamento devidos, nos prazos determinados.

c) Elaborar e manter atualizada uma listagem de preços que contemple a relação de produtos, para os fins previstos nesta Ata e no termo contratual.

#### **CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA  
ESTADO DO PARANÁ  
PRAÇA NOSSA SENHORA DO ROCIO, 390, CNPJ 75.359.760/0001-99

9.1. Não obstante o fato de a vencedora ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento objeto desta Ata de Registro de Preços Secretaria Municipal de Educação, através de sua própria equipe formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução, nos termos do art. 67, da Lei nº 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos casos de:

- a) Persistência de inflações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.
- b) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.
- c) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.
- d) Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.
- e) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº. 8666/93, bem como desta Ata.
- f) Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS PENALIDADES**

12.1. Se e adjudicatária se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto nos itens, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 2% sobre o valor estimado do fornecimento, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8666/93.

12.1. Multa diária de 2% (dois) a partir do 1º dia, por atraso injustificado na entrega dos produtos.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida defesa prévia, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV, do art. 87 da Lei Federal nº 8666/93 e multa de 3% (três) sobre o valor dos produtos não entregues.

12.3. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição.

12.4. A multa prevista não tem caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a Contratada das reparações dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

13.1. Será competente o Foro da Comarca de Peabiru, que a partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. O VENCIMENTO DA VALIDADE DA Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data do vencimento da mesma.

14.2. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações condições a Ata de Registro de Preços.

14.3. A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos 10 (dez) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato

14.4. Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei Federal nº 8666/93.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata em 02(duas) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Araruna (PR) .....de ..... de 2015.

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADO**