



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA VEICULAR E FORNECIMENTO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS ORIGINAIS QUE ATENDAM ÀS RECOMENDAÇÕES DO FABRICANTE, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.
- 1.2. A modalidade de licitação utilizada será PREGÃO ELETRÔNICO.
- 1.3. O critério de julgamento a ser utilizado será de **Maior Percentual de Desconto** sobre a Tabela fabricante/montadora (podendo ser comprovado os preços pela tabela AUDATEX ou similar exemplo <https://www.rockauto.com/>, etc..).

2. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO E VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

- 2.1. O valor máximo da licitação é de R\$2.586.150,00 (dois milhões e quinhentos e oitenta e seis mil e cento e cinquenta reais).
- 2.2. Para os itens 01 (peças), o desconto será baseado nos valores constantes nas tabelas dos fabricantes/montadoras, consultado por intermédio de sistema de banco de dados atualizado fabricante/montadora.
- 2.3. Em relação às peças, a justificativa técnica para escolha do critério do percentual de desconto sobre a tabela fabricante/montadora deu-se em razão pela qual essa é a única medida econômica e operacional viável, aos casos em que não é possível cotar preço unitário para todas as peças que porventura possam ser necessárias para a manutenção da frota, por isso não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração e ainda, mostra-se inviável a listagem e a previsão dos quantitativos das diversas peças abrangidas.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

LOTE 1 VEÍCULOS LEVES (MOVIDOS A GASOLINA/ETANOL)				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR ESTIMADO	DESCONTO LINEAR MÍNIMO
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS QUE ATENDAM ÀS RECOMENDAÇÕES DOS FABRICANTES, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES MOVIDOS A GASOLINA/ETANOL.	PÇ	225.750,00	6,77%
2	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES MOVIDOS A GASOLINA/ETANOL.	SEV	205.400,00	6,77%
LOTE 2 VEÍCULOS TIPO VAN				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR ESTIMADO	DESCONTO LINEAR MÍNIMO
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS QUE ATENDAM ÀS RECOMENDAÇÕES DOS FABRICANTES, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS TIPO VAN MOVIDOS A DIESEL/DIESEL S10.	PÇ	250.000,00	6,77%
2	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS TIPO VAN MOVIDOS A DIESEL/DIESEL S10.	SEV	255.000,00	6,77%
LOTE 3 VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÃO, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS)				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR ESTIMADO	DESCONTO LINEAR MÍNIMO
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS QUE ATENDAM ÀS RECOMENDAÇÕES DOS FABRICANTES, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÃO, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS) MOVIDOS A DIESEL/DIESEL S10.	PÇ	400.000,00	6,77%
2	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÃO, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS) MOVIDOS A DIESEL/DIESEL S10.	SEV	400.000,00	6,77%



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

LOTE 4 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR ESTIMADO	DESCONTO LINEAR MÍNIMO
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS QUE ATENDAM ÀS RECOMENDAÇÕES DOS FABRICANTES, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS.	PÇ	400.000,00	6,77%
2	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS.	SEV	450.000,00	6,77%

OBS: Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no BNC e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2.4. RELAÇÃO DOS VEÍCULOS A SEREM ATENDIDOS:

ID	VEÍCULO (MARCA/MODELO)	PLACA	ANO FABR./ANO MOD.	COMBUSTÍVEL	SETOR
1	SIENA	BBL 9744	2017/2018	Gasolina	ADMINISTRAÇÃO
2	CLASSIC	AXJ 4305	2013/2014	Gasolina	ADMINISTRAÇÃO
3	LOGAN	BEC 7G37	2019/2020	Gasolina	ADMINISTRAÇÃO
4	SPIN	BAO 4667	2015/2016	Gasolina	ADMINISTRAÇÃO
5	HB20	SDU 1G46	2022/2022	Gasolina	ADMINISTRAÇÃO
6	PARATI	ALN 2981	2003/2004	Gasolina	AG. TRABALHADOR
7	SIENA	BBL 6656	2017/2018	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
8	SIENA	BBL 6658	2017/2018	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
9	SIENA	BBL 6G54	2017/2018	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
10	FORD KA	BDS 8J32	2017/2018	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
11	CLASSIC	AXN 1B64	2013/2014	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
12	GOL	AUZ 6759	2012/2012	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
13	KWID	RHP 0I25	2021/2022	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
14	KWID	SDW 9J35	2022/2023	Gasolina	ASSIST. SOCIAL
15	AIR CROSS	BEW 6F20	2021/2021	Gasolina	CONSELHO TUTELAR
16	VOYAGE	BCX 0C73	2018/2019	Gasolina	CONSELHO TUTELAR



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

17	KOMBI	AYB 7618	2013/2014	Gasolina	DEPTO OBRAS
18	KOMBI	AJA 9896	2009/2010	Gasolina	EDUCAÇÃO
19	SAVEIRO	BBU 7835	2017/2018	Gasolina	EDUCAÇÃO
20	SIENA	BBW 5109	2017/2018	Gasolina	EDUCAÇÃO
21	CLASSIC	AYX 1186	2014/2015	Gasolina	EDUCAÇÃO
22	GOL	BBQ 7538	2017/2018	Gasolina	EMATER
23	CLASSIC	AYX 1069	2014/2015	Gasolina	RODOVIÁRIO
24	MOTO BROS	AXJ 4396	2013/2013	Gasolina	RODOVIÁRIO
25	MOTO TITAN 125	AMY 0890	2004/2005	Gasolina	RODOVIÁRIO
26	FORD KA	BDG 4J97	2019/2020	Gasolina	SAÚDE
27	FORD KA	BDG 5A30	2019/2020	Gasolina	SAÚDE
28	FORD KA	BDG 5A25	2019/2020	Gasolina	SAÚDE
29	STRADA	BBC 3120	2016/2016	Gasolina	SAÚDE
30	AMBULÂNCIA	BCJ 4941	2017/2018	Gasolina	SAÚDE
31	AMBULÂNCIA	BCI 4804	2017/2018	Gasolina	SAÚDE
32	CLASSIC	AXJ 4392	2013/2014	Gasolina	SAÚDE
33	GOL	RHA 3E17	2021/2022	Gasolina	SAÚDE
34	GOL	BEX 8G51	2021/2022	Gasolina	SAÚDE
35	SIENA	BBW 5092	2017/2018	Gasolina	SEGURANÇA
36	MOTO TITAN 125	BBC 3122	2016/2016	Gasolina	SEGURANÇA
37	MOTO TITAN 125	BBC 5496	2016/2016	Gasolina	SEGURANÇA

ID	VEÍCULO (MARCA/MODELO)	PLACA	ANO FABR./ANO MOD.	COMBUSTÍVEL	SETOR
1	VAN M. BENZ/515DISPRINTERM	BDK 7I21	2018/2019	Diesel S-10	ASSIST. SOCIAL
2	VAN FIAT/DUCATO GREENC PAS	BEM 9G84	2020/2020	Diesel S-10	SAÚDE
3	VAN IVECO/DAILY55C16 TCA MIC	BCQ 4430	2019/2019	Diesel S-10	SAÚDE
4	VAN IVECO/DAILY55C16 TCA MIC	BDK 7I67	2018/2019	Diesel S-10	SAÚDE
5	VAN PEUGEOT/BOXER REVESCAP17	BAO 1162	2015/2015	Diesel S-10	SAÚDE
6	VAN M.BEZ/314 RR AMB	BEZ 6D40	2020/2021	Diesel S-10	SAÚDE



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

7	VAN RENAULT/MASTER ALTECHAMB	AWF	5964	2012/2013	Diesel S-10	SAÚDE
---	---------------------------------	-----	------	-----------	-------------	-------

ID	VEÍCULO (MARCA/MODELO)	PLACA	COMBUSTÍVEL	SETOR
1	ÔNIBUS NOVO	BEX 9E56	Diesel S-10	SAÚDE
2	ÔNIBUS	BAH 3771	Diesel S-10	EDUCAÇÃO
3	ÔNIBUS	BAO 6941	Diesel S-10	EDUCAÇÃO
4	ÔNIBUS	BBZ 7932	Diesel S-10	EDUCAÇÃO
5	ÔNIBUS	AXO 6F82	Diesel S-10	EDUCAÇÃO
6	ÔNIBUS	BBX 3175	Diesel S-10	EDUCAÇÃO
7	ÔNIBUS	SEE 3H91	Diesel S-10	EDUCAÇÃO
8	C. RECICL. IVECO	BCP 8714	Diesel S-10	RODOVIÁRIO
9	ÔNIBUS	AWT 1456	Diesel Comum	EDUCAÇÃO
10	ÔNIBUS	BCP 8694	Diesel Comum	EDUCAÇÃO

ID	VEÍCULO (MARCA/MODELO)	PLACA	COMBUSTÍVEL	SETOR
1	MOTO NIV. CATERPILLAR.	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
2	ESCAVADEIRA HIDR. XCMG	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
3	E. HIDR. JHON DEER	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
4	PÁ C. N. HOLLAND	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
5	PÁ CAR. HYUNDAI	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
6	RET. ESC. JCB	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
7	RET. ESC. CATERP.	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
8	TRATOR TRA. 1680	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
9	TRATOR T. 8075	HRS	Diesel Comum	RODOVIÁRIO

ID	VEÍCULO (MARCA/MODELO)	PLACA	COMBUSTÍVEL	SETOR
1	CAM. FORD CAÇAMBA	BBL 6657	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
2	CAM. FORD CARGO	BCV 5D69	Diesel Comum	RODOVIÁRIO



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

3	CAMINHÃO IVECO	BCG	3090	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
4	CAMINHÃO IVECO	AZJ	1361	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
5	CAMINHÃO M. BENZ	AYI	8097	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
6	CAMINHÃO PIPA	BDZ	1C15	Diesel Comum	RODOVIÁRIO
7	CAM. POLIGUINDASTE	BEW	8F45	Diesel Comum	RODOVIÁRIO

2.5. DAS PEÇAS

As peças a serem utilizadas devem ser originais.

PEÇA ORIGINAL: Peça de reposição que traz estampada em sua embalagem e no produto a logomarca de seu fabricante. Somente serão aceitas peças de primeira linha, com qualidade e procedência garantida e que apresentem garantia mínima de 06 (seis) meses.

2.6. DOS SERVIÇOS

2.7.1 Os serviços deverão ser executados somente no pátio da oficina contratada, em local coberto, limpo e fechado, sem acesso ao público externo, de modo que ofereça segurança, inclusive da contratada, visto que se trata de veículos oficiais, sendo necessário deixá-los livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries.

2.7.2 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva compreendem serviços de mecânica geral, lanternagem, pintura e chapeação, estofaria, tapeçaria e capotaria, hidráulica, balanceamento e geometria, suspensão, reboque, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, cambagem, retífica de motor, troca de óleos lubrificantes, substituição do filtro de óleo e etc, sendo:

- **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** Serviços de caráter revisional programada, com ocorrência em intervalos regulares de quilometragens percorridas ou tempo de utilização, previstas no manual de manutenção dos veículos, compreendidos basicamente na substituição de componentes de vida útil pré-determinada, tais como: elementos de filtros, correias, velas, bicos injetores, pastilhas e lonas de freio etc.; para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes, ou mesmo na paralisação do veículo.

- **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** São todos os serviços e reparos necessários à correção dos defeitos ocorridos acidentalmente como: quebra de componentes, desgastes prematuros de peças, uso indevido e colisões.
- **MECÂNICA GERAL:** Consiste em serviços de mecânica em motor, caixa de câmbio, carburação e/ou bomba injetora, injeção, velas e outros.
- **ESTOFARIA, TAPEÇARIA E CAPOTARIA:** Consiste em serviços de substituição ou conserto de estofados, tapeçaria e capotaria, cobertura interna do veículo, bem como a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança e borrachas das portas.
- **HIDRÁULICA:** Consiste em serviços de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos (freios, direção e outros).
- **SUSPENSÃO:** Consiste nos serviços de substituição e/ou consertos de amortecedores, estabilizadores, borrachas, calços, balanças e outros.
- **REBOQUE:** Consiste em serviços de socorro através de veículo do tipo guincho.
- **INSTALAÇÃO DE ACESSÓRIOS:** Consiste nos serviços de instalação de qualquer acessório indispensável ao funcionamento ou segurança dos veículos.
- **VIDRAÇARIA:** Consiste nos serviços de substituição dos vidros frontal, traseiro e lateral, borrachas dos vidros e polimento dos para-brisas, que não seja coberto pelo seguro.
- **RETÍFICA DE MOTOR:** Consiste em um processo de manutenção do motor para reparar pequenos danos causados pelo desgaste natural de sua utilização, prolongando sua vida útil. Trata-se do processo de usinagem de todos os elementos contidos no motor como virabrequim, bielas, bloco, cabeçote, comando, volante, válvulas de admissão e escape, sede de válvulas, dentre outros. Assim como a troca de elementos fundamentais (que não podem



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

passar pelo processo de usinagem) como bronzinas de bielas, bronzinas de mancais, pistões, anéis e/ou pinos dos pistões, juntas, retentores, gaxetas, selos da galeria d'água de bloco e cabeçote e outros. O processo deve ser feito por meio de máquinas (tornos, fresas, plainas, retificadoras), que permitam a precisão adequada.

- **GEOMETRIA DE SUSPENSÃO (ALINHAMENTO DE DIREÇÃO E ALINHAMENTO):** Refere-se a todos os componentes da suspensão do veículo que possuem ajustes determinantes para o bom desempenho quanto ao conforto, dirigibilidade, segurança, prolongando a vida útil dos pneus, evitando desgastes irregulares na banda de rodagem.
- **ALINHAMENTO DE DIREÇÃO:** Especificado pelo fabricante do veículo a fim de oferecer uma maior eficiência de rolagem, melhor dirigibilidade e otimização do grau de extensão. Qualquer alteração que ocorra nas especificações de alinhamento, ocasionada por impacto, trepidação, compressão lateral e desgaste dos componentes da suspensão, poderá comprometer o bom comportamento do veículo, ou, ainda, provocar um desgaste irregular e prematuro da banda de rodagem dos pneus.
- **ALINHAMENTO:** Refere-se à convergência/divergência das rodas. Convergência é o ajuste das rodas direcionadas, de modo que fiquem mais fechadas nas extremidades dianteiras do que na traseira. E divergência é a condição oposta à convergência. O objeto dessas regulagens é fazer com que as rodas se mantenham paralelas com a trajetória, quando o veículo estiver em movimento, evitando assim uma fricção lateral dos pneus com o solo, minimizando o desgaste dos mesmos.
- **BALANCEAMENTO DAS RODAS TRASEIRA E DIANTEIRA:** O balanceamento das rodas tem a finalidade de proporcionar o equilíbrio ideal do conjunto de pneus e roda através de contrapesos de chumbo. A sua função é melhorar a dirigibilidade e otimizar a estabilidade do veículo, eliminando vibrações no volante, desconforto ao dirigir, perda de tração, dificuldade em manter o veículo na trajetória, desgaste prematuro dos rolamentos, amortecedores, terminais de direção e prolongar a vida útil dos pneus.
- **CAMBAGEM:** O camber é um ângulo formado pela inclinação da linha normal da roda, para dentro ou para fora do veículo, em relação a um plano vertical. A função do camber é distribuir o peso do



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

veículo sobre a banda de rodagem dos pneus de maneira uniforme, evitando desgaste irregular dos mesmos. Desgastes excessivos nos “ombros” dos pneus são geralmente atribuídos a regulagens incorretas de camber.

- **CASTER:** É o ângulo de inclinação para frente ou para trás do pino mestre ou braço de suporte do eixo na parte superior, com relação a um plano vertical. O caster é responsável pela estabilidade direcional do veículo. O ajuste dessas funções acima elencadas, busca o alinhamento total das quatro rodas do veículo, deixando elas entre si, e estas por sua vez, paralelas à linha central do veículo e volante centrado. Esta situação é considerada ideal para a condução do veículo.
- **MONTAGEM, TROCA OU RODÍZIO DE PNEUS:** É a troca dos componentes de eixo para que possa equilibrar a vida útil dos pneus e proporcionar uma boa estabilidade, especialmente nas curvas e freadas. Fazer rodízio com frequência permite que o desgaste dos pneus ocorra de maneira uniforme e equilibrada. Para manter o desempenho na dirigibilidade e frenagem, sempre que for realizado o rodízio dos pneus se faz necessário alinhar e balancear o carro.
- **CONCERTO DE RODAS:** Concerto de rodas de ferro ou aço/ liga leve, em caso de amassado.
- **AR CONDICIONADO:** Consiste nos serviços de reparo do sistema de resfriamento do ar do interior do veículo.
- **GABARITO DO EIXO:** Proporciona o alinhamento na parte traseira do veículo, feito para ajustar os parâmetros da suspensão às especificações do projeto do automóvel, para evitar que buracos, bueiros e outros empecilhos comprometam o bom funcionamento do carro, quando o volante não ficará centralizado durante a condução, causando maior desgaste aos pneus e aumentando o risco de acidente de trânsito.
- **ESCAPAMENTO:** É um conjunto de tubos e silenciadores que tem como principais funções: reduzir os ruídos produzidos pelo motor, mantendo os níveis dentro da especificação da lei; conduzir os gases nocivos à saúde para longe da cabine, evitando a intoxicação dos passageiros; controlar a contrapressão dos gases, através das curvas, volumes e vazões desenvolvidas para obter o melhor rendimento do motor; auxiliar a redução de



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

consumo de combustível. Principais componentes: coletor e admissão, tubo dianteiro ou tubo do motor, catalisador, silencioso intermediário e silencioso traseiro.

2.8. SERVIÇO 24 HORAS – PANES

Panes Simples: Suspensão, alternador, motor de partida, freio, serviços eletrônicos, bomba d'água, sistema de arrefecimento, lubrificação, troca de óleo, troca de óleo, embreagem, injeção eletrônica entre outros.

- Até 2 horas para a retirada do veículo;
- Até 4 horas para elaboração do orçamento e encaminhamento à Secretaria Requisitante;
- Até 2 dias úteis para entrega dos serviços após aprovação do orçamento.

Panes Complexas: Desmontagem e montagem de motores, retífica de motores, montagem e desmontagem de caixa de câmbio, montagem e desmontagem de diferencial.

- Até 2 horas para a retirada do veículo;
- Até 2 dias úteis para elaboração do orçamento e encaminhamento à Secretaria Requisitante;
- Até 10 (dez) dias corridos após aprovação do orçamento.

No caso de veículo com panes simples, onde o veículo possa ir rodando normalmente sem comprometer o funcionamento, a prefeitura solicitará a retirada do veículo pela contratada, desde que a mesma esteja a uma distância máxima de 30 Km por via terrestre da Garagem da Prefeitura, sito ao Pátio Rodoviário do Município de Nova América da Colina.

Justifica-se o tempo de atendimento com prazo máximo de 2 horas, pois o veículo podem necessitar de socorro mecânico em vias de grande circulação, sendo necessário sua imediata retirada para não comprometer o fluxo de veículos na via.

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1. A abertura de processo licitatório para a contratação da empresa especializada no serviço de serviços de mecânica veicular e fornecimento de peças automotivas originais que atendam as recomendações do fabricante, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal, faz-se necessária pelas seguintes



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

razões: para manter os veículos em perfeitas condições de uso, nas melhores condições de tráfego, rendimento e segurança, à disposição do serviço a qualquer tempo que for demandado; devido à grande demanda das Secretarias e departamentos na utilização dos mesmos, muitos dos quais possuem alta quilometragem e ano de fabricação acima de cinco anos; e devido ao fato de esta municipalidade não dispor de pessoal técnico especializado para a realização dos serviços de manutenção.

- 3.2. A justificativa técnica para escolha do critério do percentual de desconto deu-se em razão pela qual essa é a única medida econômica e operacional viável, aos casos que não é possível cotar preço unitário para todas as peças que porventura possam ser necessárias para a manutenção da frota, por isso não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração e ainda, mostra-se inviável a listagem e a previsão dos quantitativos das diversas peças abrangidas.
- 3.3. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atendam todas as exigências constantes neste Edital e que possuam oficina localizada em até 30 KM por via terrestre de distância da garagem da Prefeitura Municipal de Nova América da Colina

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 4.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2024.
- 4.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

5. DA VISITA TÉCNICA NA EMPRESA

- 5.1. No prazo de até 05 (cinco) dias após a apresentação dos documentos previstos no edital, o Secretário Municipal de Administração juntamente com o Secretária de Transportes, Obras e Serviços Públicos, realizará visita técnica na empresa, para verificação no estabelecimento a ser disponibilizado para a execução dos serviços,



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

bem como a qualificação dos profissionais, estrutura e equipamentos quanto ao estado de conservação e segurança.

A EMPRESA DEVERÁ COMPROVAR QUE POSSUI:

- Área protegida, murada e com monitoramento para guardar os veículos, com no mínimo 1000 m²;
- Apresentar contrato de empresa de segurança do local;
- Monitoramento eletrônico das instalações;
- Literatura técnica (catálogos de peças, manuais de serviços, etc) relativos aos veículos em questão;
- Equipamento de análise eletrônica e diagnóstico (scanner para análise e leitura das partes elétricas do veículo).
- Ferramentaria e sala de montagem e desmontagem de motores, caixa de câmbio, transmissões e diferenciais;
- Equipamentos necessários à realização dos serviços de lanternagem, eletricidade, mecânica e molejo;
- Ferramentas de sincronismo para montagem de caixas de câmbio.
- Talha guincho (manual/elétrica/hidráulica) e ponte rolante;
- Prensa hidráulica utilizada para remoção dos conjuntos de transmissão e diferencial, etc;
- Compressor de ar, sistema de canalização de ar comprimido;
- Esmerilhadeira;
- Torno carceceiro;
- Multímetro;
- Lavadora de peças;
- Macaco para motor;
- Lixadeira orbital;
- Esmerilhadeira;
- Aquecedor para rolamentos;
- Analisador de pressão de óleo;
- Medidor de pressão do sistema de arrefecimento;
- Medidor de compressão de cilindros;
- Medidor de pressão para sistema de injeção eletrônica;
- Equipamento para limpeza e regulagem de bicos injetores;
- Sistema de tubulação de ar comprimido;
- Prensa arrebitadeira de lona de freio e pastilhas;
- Pneumática de rodas;
- Elevadores e macacos manuais, para suspensão e realização de serviços necessários;
- Serviços de molas;
- Dispositivo para comprimir molas;



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- Estoque de peças em geral e emergencial;
- No mínimo um veículo para os serviços de natureza emergencial, sendo um para reboque e outro para atendimento emergencial, o qual deverá ter os equipamentos, ferramentas e cabos necessários para que seja realizado o primeiro atendimento;
- Serviço de guincho 24 horas, para transporte caso o veículo venha a falhar e não tenha condições de chegar até a oficina.
- Telefone de contato para serviços emergências (atendimento 24 horas) para panes;
- Uma máquina balanceadora de pneus;
- Equipamentos para geometria de veículos;

6. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 6.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

I. DA EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 6.2. A contratação da empresa detentora do registro será efetivada com a expedição da respectiva Autorização de Compra e do Empenho, sendo que o valor total e a quantidade de cada contratação serão aquela constante no referido documento.
- 6.3. Poderá ainda ser formalizado CONTRATO decorrente da Ata de Registro de Preço, ficando submetido ao regramento da Lei 14.133/21. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA ATA
- 6.4. A Gestão do Contrato gerado ficará a cargo do Senhor Rodrigo de Oliveira David, e a fiscalização da contratação será exercida por funcionários o Senhor Claudinei Costa aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 6.5. O fiscal da Ata anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. FORMA DE FORNECIMENTO – ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- 7.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.
- 7.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.
- 7.3. Em conformidade com o disposto nos artigos art. 117 da Lei 14.133/21, o objeto da presente licitação será recebido:
- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
 - b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
 - c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
 - d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o Contrato.

7.4. PEÇAS:

- a) A Fornecedora encaminhará um orçamento em que deverá constar:
 - I. Os dados do(s) veículo(s) - Ano/Modelo;
 - II. O código da peça e descrição do produto;
 - III. Valor unitário de cada peça sobre a tabela do Fabricante/Montadora, o qual será consultado por intermédio do sistema de banco de dados atualizado - AUDATEX OU SIMILAR;
 - IV. Percentual e valor do desconto ofertado no certame, aplicado sobre cada peça;



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

V. Valor final unitário e total das peças.

VI. A prefeitura poderá consultar o site <https://www.rockauto.com/> ou similar somente para balizar preços.

- b) Não serão aceitas peças e/ou acessórios adquiridos no mercado paralelo, recondicionados, remanufaturados, usados ou de procedência duvidosa.

7.5. SERVIÇOS:

- a) Todos os serviços serão sempre precedidos de requisição e posterior autorização através de uma Ordem de Serviço.

- b) Recebida a Requisição, a Fornecedora fará uma avaliação prévia estimando a quantidade de hora(s) necessária(s) para a realização do serviço, no qual deverá conter:

I. Os dados do(s) veículo(s) - Ano/Modelo;

II. Quantidade estimada de horas;

III. Valor unitário da hora;

IV. Percentual e valor do desconto ofertado no certame, aplicado sobre a hora;

V. Valor final unitário e total da mão de obra.

- c) Paralelamente à quantidade estimada de hora(s) para a execução dos serviços, a Fornecedora enviará também a relação de peças que deverão ser substituídas e o orçamento das mesmas, conforme item 18.4.a. acima.

- d) O orçamento completo de responsabilidade da Fornecedora deverá ser apresentado para aprovação, no prazo máximo de 02 (dois) dias do recebimento da Requisição.

- e) Considerando a avaria, ou solicitada a prestação do serviço, a Fornecedora deverá providenciar o conserto e/ou reparo em um tempo mínimo, dentro do razoável.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- f) Depois de autorizado o serviço pela Contratante através da expedição da Ordem de Serviço, a Fornecedora deverá iniciar os serviços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, e terminá-lo no prazo indicado no orçamento, com tolerância de atraso de até 24 (vinte e quatro) horas.
 - g) A comprovação das horas trabalhadas se dará através de um relatório diário com a assinatura de um servidor designado pelo Município.
 - h) Os serviços deverão ser efetuados em local próprio da Fornecedora com o ferramental da empresa, com acompanhamento da efetivação dos serviços por um servidor designado pela Secretaria de Infraestrutura.
 - i) O período em que o veículo estiver sob a guarda da Fornecedora, não poderá ser cobrado como hora trabalhada.
- 7.6. Todas as peças/serviços serão fiscalizadas, auditados e conferidos a qualquer tempo, ou seja: antes, durante e após a entrega das peças ou conclusão dos serviços e até após a entrega da Nota Fiscal, podendo ser - também a qualquer tempo - rejeitados total ou parcialmente se identificado e comprovada a prática de desídia quanto à elaboração do orçamento, entrega da(s) peça(s) ou execução do(s) serviço(s).
- 7.7. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de 12 (doze) horas para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

8. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

8.1. A Contratada deverá:

- a) Prestar os serviços na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- b) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços prestados**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- c) A prestação dos serviços em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- d) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos mesmos.
- e) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- f) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 62 da Lei 14.133/21.
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- h) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- i) **Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do empenho, para possibilitar identificação e controle.**
- j) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.



MUNICIPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- k) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- l) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- m) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- n) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- o) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- p) Os funcionários da Fornecedora que executarão os serviços objeto desta licitação deverá ser rigorosamente selecionados e preparados para a tarefa. Além disso, devem realizar cursos de atualização profissional; atender todas as determinações de segurança; atender esta municipalidade e terceiros por ela encaminhados, de forma condizente com as normas da boa educação.
- q) Assumir integral e exclusivamente a responsabilidade para com seus funcionários em relação a uso de ferramentas adequadas e EPIs, seguros e acidentes de trabalho em que porventura sejam vítimas no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, sendo que os mesmos em hipótese alguma terão vínculo com esta municipalidade.
- r) Indicar um funcionário técnico responsável pela execução e acompanhamento da Ata, bem como reportar-se ao Fiscal de Contrato desta municipalidade quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção de eventuais falhas detectadas, saneamento de dúvidas, etc.
- s) Possuir local apropriado para guarda e conservação dos veículos, devendo ser em área fechada e coberta, com total segurança e, ainda, abrigados do sol e da chuva em tempo integral, enquanto estiverem sob a responsabilidade da mesma.
- t) Possuir apólice de seguro e responsabilizar-se pelos veículos entregues para manutenção, obrigando-se a manter os mesmos segurados contra quaisquer acidentes, inclusive naturais, roubo



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

e furto, assumindo ainda, total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Nova América da Colina ou a terceiros, enquanto os veículos estiverem sob sua guarda e quando seus empregados ou prepostos estiverem conduzindo-os.

- u) Será admitida a terceirização de alguns serviços especializados (pela Fornecedora) que somente possam ser executados por profissionais ou oficinas altamente especializadas. Não será admitida a injustificada terceirização de serviço cuja responsabilidade seja da Fornecedora.
 - I. Os serviços serão executados pela Fornecedora em sua própria estrutura ou em empresas terceirizadas, que atuarão sob responsabilidade da Fornecedora, objetivando atender todo o elenco de serviços necessários aos reparos dos veículos. Para tanto, as empresas terceirizadas deverão possuir toda a documentação referente à habilitação, podendo a Administração Pública efetuar diligências a qualquer tempo, para verificar os convênios apresentados pela proponente vencedora dos lotes, sendo facultada a recusa daqueles que não apresentarem as condições de habilitação previstas no Edital.
 - II. Sempre que houver necessidade de alteração das empresas terceirizadas este fato deverá ser informado prévia e expressamente à Prefeitura para anuência da mesma. Excepcionalmente, alguns serviços deverão ser executados na oficina desta Prefeitura.
 - III. Qualquer terceirização deverá ser feita somente com prévia e expressa anuência da Administração.
 - IV. A Fornecedora responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade dos serviços quando da subcontratação, mesmo não sendo executora direta dos mesmos.
- v) Facilitar o acesso dos servidores aos locais em que estiverem sendo executados os serviços, para fins de acompanhamento e auditoria.
- w) Encaminhar as peças do veículo que foram substituídas para a Secretaria Responsável, na embalagem da peça adquirida nova, no ato da entrega do veículo.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- x) Entregar a contratante todos os itens que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, com indicação clara e segura, através de acondicionamento resistente (preferencialmente a caixa da peça / componente novo trocado), etiquetagem, constando a identificação do equipamento, a solicitação de serviço e da nota fiscal e a descrição das peças utilizadas, à exceção de itens contaminados (óleos) que deverão ter seu destino final devidamente adequado.
- y) Identificar com placa verde, específica para trafegar com veículos em fase de teste, na traseira e na dianteira, todo e qualquer veículo que transitar em via pública para ser testado. Vedada a utilização do veículo para outro fim.
- z) Disponibilizar veículo para os serviços de natureza emergencial, caracterizado como "oficina volante", equipado com ferramental essencial, a fim de prestar serviços de manutenção em caráter emergencial diretamente no local em que o veículo se encontra, considerando o perímetro urbano do Município de 60 km, sendo que os valores relativos ao deslocamento destes veículos estarão isentos de cobrança para a Administração Pública.
- aa) Oferecer serviço de GUINCHO GRATUITO no âmbito do Município de Nova América da Colina e Municípios adjacentes, no prazo máximo de 02 (duas) horas após a solicitação, para o transporte de veículos avariados sem condições de locomoção.
- bb) Entregar os veículos ao contratante, somente após a conferência de todos os itens de segurança e funcionamento vistoriados.
- cc) Os veículos devem ser entregues limpos, livres de sujeira, graxas e demais produtos utilizados para manutenção.
- dd) Entregar os veículos submetidos aos serviços devidamente limpos, ou seja, livres de resíduos provenientes da execução dos serviços, tais como graxa, óleo, cola, tinta, poeira, etc.
- ee) Devolver todos os itens que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, com indicação clara e segura, através de acondicionamento resistente, contendo a identificação do veículo, a solicitação de serviço autorizada com o número do orçamento e discriminação das peças utilizadas. O material deverá acompanhar o bem quanto da entrega do mesmo após a execução dos serviços solicitados.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- ff) Manter atualizado e com backup em arquivo digital, os serviços executados dentro do contrato, por placa de veículo, podendo ser consultado pela Contratante a qualquer hora, mediante solicitação.
- gg) A CONTRATADA deverá reembolsar a contratante em caso de qualquer prejuízo advindo de imposição de multas de trânsito ou acidentes com os veículos da CONTRATANTE, quando estes estiverem sob a guarda/responsabilidade da CONTRATADA, independente da apuração por parte da autoridade competente.
- hh) A CONTRATADA deverá fornecer relatório mensal (todo primeiro dia útil do mês) de todos serviços executados seguindo a ordem de classificação (número de orçamento, empenho e nota fiscal), inclusive com relação das peças substituídas, sendo classificados por Gabinete e Secretarias Municipais.

8.2. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- a) O prazo de garantia deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses ou 15.000 km (quinze mil quilômetros) para veículos com hodômetros, prevalecendo o que ocorrer primeiro, para os serviços prestados, de 06 (seis) meses para as peças aplicadas e 12 (doze) meses para baterias e motores de veículos, contados da emissão da nota fiscal, salvo casos comprovados de mau uso ou abuso na operação. Caso não haja a expressa determinação do prazo mínimo de garantia, tacitamente a Fornecedora estará aceitando o prazo mínimo estipulado neste item.
- b) Prestar garantia integral, para todos os serviços e materiais ofertados, incluindo qualquer tipo de defeito e/ou falha, comportando “suporte técnico”, conserto (serviços técnicos de manutenção corretiva), com ou sem substituição de materiais e em perfeitas condições de uso, nos seguintes termos:
 - I. O atendimento para prestação da garantia técnica integral iniciará com uma solicitação feita pelo fiscal de contrato da Prefeitura Municipal de Nova América da Colina/Pr, através de e-mail, com pronta confirmação obrigatória pela Fornecedora.
 - II. No caso de os serviços executados não estarem dentro das normas, terão que ser refeitos com prévia comunicação e autorização da Contratante, e o serviço refeito deverá respeitar integralmente, no mínimo, as características



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

técnicas e operacionais do substituído, devendo, tal ato, ser devidamente documentado pela Fornecedora, com cópia à Contratante.

- III. A garantia deverá ser estendida a todas as peças danificadas em virtude de serviços incorretos ou uso de peças com defeito.
- IV. Custos relativos a deslocamentos, estadias e gastos com alimentação de técnicos da Fornecedora, bem como o transporte de equipamentos ou materiais (necessários à garantia), serão de responsabilidade da mesma, não cabendo nenhum ônus à Contratante.
- V. O técnico da Fornecedora, quando da prestação da garantia deverá estar devidamente identificado por crachá, devendo manter comportamento adequado à boa ordem e às normas disciplinares da Contratante.
- VI. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a Fornecedora será comunicada e deverá, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo, sem qualquer ônus para o Município.

9. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preço por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- g) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

10.1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- I. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- II. Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- III. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- IV. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- V. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- VI. Dar preferência à descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- VII. Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- VIII. Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- IX. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.

- X. Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
 - XI. É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
 - XII. Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
 - XIII. Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
 - XIV. Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
 - XV. Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.
- 10.2. A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:
- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
 - b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
 - c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.
- f) **Cópia dos orçamento realizado diretamente no sistema fabricante/montadora**, contendo: dados do veículo, código das peças/serviços, descritivo das peças/serviços, valor inicial, percentual e valor do desconto, e valor final.
- g) Nota fiscal das peças utilizadas na manutenção.

11.2. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar **devidamente atestada pelo secretário responsável**.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

- 11.4. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, não sendo aceito eventuais **BOLETOS BANCÁRIOS**
- 11.5. A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação. Mesmo sendo matriz e filial, o que prevalece é o CNPJ da participante do processo.**
- 11.6. A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).
- 11.7. Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação.
- 11.8. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês.
- 11.9. Os casos de atraso no pagamento motivados pela Contratada, por falta de regularização de certidões ou pendências de entregas referente a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas, entre outros, por necessidades de pagamento via repasses (ex.: de convênios), ou por qualquer outra motivação externa ao Contratante, não se aplicam ao contido no item 12.8. desse Contrato.

12. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PELA LICITANTE

- 12.1. Os documentos abaixo devem ser apresentados para habilitação do licitante, com o intuito de comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto licitado:
- a) Declaração de disponibilidade de veículo para os serviços de natureza emergencial, caracterizando como “oficina volante”, equipado com ferramental essencial, a fim de prestarem serviços de manutenção em caráter emergencial diretamente no local em que o veículo ou a máquina se encontra, sendo que os valores relativos ao deslocamento destes veículos estarão isentos de cobrança para o Município.
- b) Atestado de Visita Técnica expedido pela Secretaria Municipal de Obras, comprovando que o licitante por intermédio do(s) seu(s)



MUNICÍPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
ESTADO DO PARANÁ
GESTÃO 2021/2024

responsável(eis), tomou conhecimento de todas as informações necessárias, visualizando o estado dos veículos pertencentes ao Município, as condições ambientais e os locais para a execução dos serviços relativos a esta Licitação.

- I. A visita técnica deverá ser realizada na Secretária de Transportes, Obras e Serviços Públicos, situada à Rua Circula Oeste, (pátio rodoviário), impreterivelmente até 2 (dois) dias úteis anteriores à sessão de licitação, no horário de expediente desta Administração, devendo ser agendada com o Secretário de Obras Edimar Bonfim, através do telefone (43) 3553-1633.
- II. Caso o interessado opte por não realizar a visita, o representante legal da empresa deverá emitir DECLARAÇÃO assumindo todos os riscos. Com a emissão da Declaração, não serão aceitas alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações ou quaisquer outros fatores inerentes.

13. SANÇÕES

- 13.1. As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas em lei, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto ou condições de entrega e de manutenção das condições de habilitação.

Edimar Bonfim
Secretária de Transportes, Obras e Serviços Públicos