PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2016

DA APLICAÇÃO DA LEI 147/2014:

> Prioridade de Contratação para empresas com sede no Município de Imbituva, com margem de 10 % (dez por cento), do melhor preço valido, para os itens com valor total até R\$80.000,00. (Art. 48 da LC 147/2014).

A aplicação desta Lei complementar 147/2014, visa o fortalecimento das empresas prestadoras de serviços e do comercio local, bem como a geração de emprego e renda, implementando assim a economia local.

O Sr. Amilton Tiago de Souza, Presidente da Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei nº 8.666/93 e com as alterações posteriores, FAZ PÚBLICO para conhecimento de interessados, que O Município de Imbituva fará realizar no dia **03/10/2016 as 10:00 horas**, (protocolo até 09:30h) em sua sede Administrativa na Sala de Reuniões da Comissão de Licitações à Rua Prof. José Buhner Junior 462, procedimento Licitatório na modalidade Tomada de Preços.

I - DO OBJETO: Aquisição de materiais de consumo, utensílios de trabalho, e serviços de construção de móveis, com recursos do APSUS.

II- VALOR MAXIMO PREVISTO: Por se tratar de Recursos do APSUS - PR, oriundos das iniciativas 4161 e 4162 junto ao Banco Mundial (8201-BR), fica vetado a divulgação de preços de referência no edital de Licitação, ficando a critério do interessado propor seu preço final.

§1º - possibilidade de rejeição de todas as propostas pelo Mutuário. Justifica-se a recusa de todas as ofertas quando não existe uma efetiva concorrência, as propostas não atendem às exigências, nenhum licitante cumpre os critérios de qualificação especificados ou o valor da proposta de menor preço avaliado é substancialmente mais elevada que o custo estimado atualizado ou que o orçamento existente. A falta de competitividade não será determinada apenas com base no número de licitantes.

III- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas de contratação da presente licitação, serão empenhadas de acordo com a Lei Orçamentária vigente dos órgãos que compõem a Administração Municipal, na dotação orçamentária específica:

09.001.10301.10012-036 3390.30.0000 (752) F: 330

09.001.10301.10012-036 3390.30.0000 (823) F: 330

IV - DAS CONDIÇÕES GERAIS

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Na Tomada de Preços terão acesso qualquer empresa do ramo, convidado, ou interessado, desde que manifeste sua intenção mediante pedido de edital ou retirada do mesmo no sitio eletrônico oficial do Município, com antecedência da data fixada para realização da licitação.

Os documentos de Habilitação, bem como a Proposta, deverão ser protocolado em envelopes distintos, até às **09:30** horas do dia **03/10/2016** no protocolo geral da Prefeitura com os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
“NOME DA EMPRESA e CNPJ”
TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2016
ABERTURA: 03/10/2016
HORAS: 10h00min.

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL
“NOME DA EMPRESA e CNPJ”
TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2016
ABERTURA: 03/10/2016
HORAS: 10h00min

V - CONDIÇÕES DE CONTRATO

Homologada Licitação a Administração convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 05 (cinco) dias, sujeitando-se este, em caso de recusa, ao disposto nos arts. 64 e 81 da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores.

VI - DO TIPO DE LICITAÇÃO

O tipo de licitação será o de menor preço POR ITEM.

VII - DA PARTICIPAÇÃO

No local, data e hora fixados no Preâmbulo deste Edital, cada interessado em participar da Tomada de Preços, entregará até às **09:30** horas do dia **03/10/2016** do julgamento, na seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Imbituva, os documentos da seguinte forma: Deverão estar inseridos em envelopes devidamente fechado e inviolado na ordem abaixo relacionados, em uma via e rubricadas por elemento credenciado da proponente.

§ 1º - Não será admitida a participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que estejam notificadas pelo Município, que tenham obras/serviços atrasados sem justificativa, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos arts. 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

§ 2º - A empresa deverá estar enquadrada como ME ou EPP, para fazer uso da lei complementar 123/06 e 147/2014, sendo que deverá apresentar juntamente com o Credenciamento ou no envelope 01 da Habilitação, uma Declaração sob as penas da lei devidamente assinada e carimbada pelo responsável contábil pela empresa, **ou** documento emitido por órgão oficial atual, ou ato constitutivo que informe o enquadramento.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

No **ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** deverá conter os seguintes documentos:

- a) Contrato Social Consolidado e alterações;
 - § 1º - para os itens "moveis sob medida, a empresa deverá constar no Objeto Social: Fabricação de Moveis.
 - § 2º - para os itens "jalecos", a empresa deverá constar no Objeto Social: Confecção de uniformes.
- b) Certidão de Regularidade junto a Receita Federal conjunta previdenciária;
- c) Certidão de Regularidade junto a Receita Estadual;
- d) Certidão de Regularidade junto a Receita Municipal (sede da proponente);
- e) Certidão de Regularidade junto ao FGTS;
- f) Certidão negativa trabalhista;
- g) Negativas de pedidos de falência e concordata, expedidas pelos cartórios distribuidores da sede da empresa;
- h) CNPJ;
- i) Declaração de que concorda com todas as condições estabelecidas no presente edital e documentos pertinentes, bem como, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação. (Anexo 04);
- j) Os documentos deverão estar com o prazo de validade em vigência, sendo que os que não constarem validade serão considerados até 90 dias de sua emissão.
- k) OS DOCUMENTOS EM COPIA DEVERÃO SER AUTENTICADOS, SALVO OS IMPRESSOS VIA INTERNET QUE NÃO CONTENHAM RASURAS OU FALHAS.

No **ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇO** deverá conter:

O proponente apresentará a proposta em 01 (uma) via, em papel timbrado da empresa, digitada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada pelo proprietário administrador, constando do objeto desta licitação conforme listagem do anexo 01, seguindo o modelo de Proposta do Anexo 02, tendo prazo de validade de no mínimo 60 dias.

VIII - DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Primeiramente serão abertos os envelopes de Habilitação, sendo conferidos os documentos dos proponentes e vistados por todos os presentes.

Se no entanto as empresas renunciarem do direito de recorrer desta fase o que deverá ser constado em ata, a Comissão de Licitação procederá a abertura dos envelopes nº 02 das Propostas.

- O Envelope nº 02 da empresa que não tiver atendido as Condições de participação será entregue fechado ao Proponente, não decorrendo nenhum direito de recurso à esta empresa.

- As propostas qualificadas mas não vencedoras, ficarão à disposição do Município para fins de comprovação de atendimento às condições gerais da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores.

- Na ata de abertura das propostas, a critério da Comissão poderão constar observações por parte dos proponentes relativas ao ato, contudo tais observações poderão ou não serem levadas em consideração pela Comissão para efeito de julgamento.

- Ficará expresso que a empresa que se fizer representar no ato da abertura das propostas, concorda e aceita integralmente os resultados da licitação sem direito a qualquer reclamação ou reinvidicação posterior.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

- Poderá, a critério da CPL, ser aceito envelopes fora do prazo estabelecido neste edital, quando não existirem no mínimo 02 (dois) participantes, podendo assim, a participação até o segundo interessado por ordem de protocolo.

IX - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Na escolha da proposta mais vantajosa a Comissão atenderá para a observação das seguintes condições:

A - Cumprimento de todos os itens do Envelope nº 01 de habilitação.

B - Cumprimento de todos os itens do Envelope nº 02 da Proposta de Preços.

C - O não cumprimento de qualquer dos itens dos envelopes de nº 01 e 02 serão de caráter eliminatório.

D - A Comissão de Licitação procederá ao recebimento e à abertura dos envelopes, podendo realizar tantas sessões quantas forem necessárias para o completo exame de documentos e propostas, e dando prévia ciência a todos os licitantes do horário ou datas que designar.

E - Será desclassificada a proposta de preço que:

- Provenham de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com o Município.
- Não atenderem as exigências deste Edital.
- Não serão aceitos documentos ilegíveis com borrões e rasuras.

F - Em caso de empate, proceder-se-á de imediato sorteio, primeiramente considerando a Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, bem como na forma do artigo 45, Parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93.

G - Não serão considerados a favor da empresa qualquer informação além dos elementos solicitados e nem vantagens especiais.

H - Havendo interesse de recurso este deverá ser apresentado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com julgamento em igual período.

X - DO CONTRATO

A - Após a adjudicação e homologação, o proponente vencedor terá até 05 (cinco) dias para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito a contratação.

C - A recusa da assinatura do Contrato dentro do prazo estabelecido, será considerado como desistência.

D - No caso de desistência, será chamado o proponente classificado em 2º lugar, e assim sucessivamente, desde que concordem em cumprir a proposta vencedora.

E - A empresa contratada responsabilizar-se-á pela qualidade e condições do objeto fornecido.

XI - DO PRAZO

O prazo para entrega dos itens será de até

- a) Materiais de divulgação 10 (dez) dias após solicitados;
- b) Tecidos: 30 (trinta) dias após solicitados;
- c) Construção de Moveis: 30 (trinta) dias após solicitados;
- d) Jalecos: 30 (trinta) dias após solicitados.

§ 1º A vigência contratual será de 03 (três) meses.

XII - DO PAGAMENTO

A)- O pagamento será realizado após a entrega satisfatória dos itens solicitados, mediante apresentação da nota fiscal.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

B)- Durante a vigência do contrato a Contratada deverá apresentar junto a Nota Fiscal a CND junto ao INSS e FGTS, sujeito a não liberação dos pagamentos;

C) A nota fiscal deverá ser entregue na sede da Prefeitura Municipal, no Máximo 03 (três) dias após sua emissão, NO EMAIL NOTAS@IMBITUVA.PR.GOV.BR , sob pena de não ser recebida.

D) A Nota Fiscal, quando o objeto for fornecido para SMS, deverá ser emitida para **FMS/PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA CNPJ 09.402.776/0001-02**; conter número da Licitação, do contrato, e demais informações necessárias.

XIII - DAS PENALIDADES

O não cumprimento pelo proponente adjudicado das condições do contrato objeto da licitação, implicará nas seguintes penalidades:

- No caso de não cumprimento do preço e prazo de entrega, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da licitação, e juros de mora, não excedendo a 2% (dois por centos) do valor total do contrato.
- No caso da não entrega total do objeto multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da licitação.
- A inadimplência implicará, ainda nas seguintes sanções:
 - advertência;
 - suspensão temporária de participação em licitações e impedimentos de contratar com a Prefeitura por prazo de até 02 anos;
 - Declaração de inidoneidade para participação de licitação, ou contratar com a Prefeitura, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que se promova a reabilitação.

XIV – FISCALIZAÇÃO, RESPONSABILIDADES, ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DOS ITENS.

A – A fiscalização dos itens será feita pelo Município, através da SMS, a qual poderá rejeitar os itens em caso de não atendimento das condições do edital.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A- A proponente será responsável por danos pessoais (fatais ou não), perdas ou prejuízos materiais e qualquer outra perda, dano, custos e despesas causados, os quais não teriam ocorrido senão pelo exercício dessa autorização.

B - A Comissão de Licitação tem autonomia para analisar todos os casos omissos, interpretar e dirimir dúvidas que por ventura possam surgir, bem como aceitar ou não qualquer interpelação por parte dos participantes.

C- A Comissão de Licitação durante a análise de documentos e propostas, poderá solicitar de qualquer proponente informações sobre a documentação exigida, fixando prazo que julgar necessário para o atendimento.

D- A CPL poderá decidir por aceitação de documentos, declarações complementares de interesse ao processo, bem como considerar aqueles similares desde que atenda as exigências do edital quanto se tratar de comprovações jurídicas ou técnicas. Não serão aceitos documentos para substituir os que tratam de Regularidade Fiscal.

E- O Município reserva-se o direito de anular e/ou revogar a presente licitação ao todo ou em parte, por conveniência administrativa, sem que aos interessados caiba indenização ou reclamação de qualquer espécie.

F- Fica estabelecido que todas e quaisquer informações, esclarecimentos ou danos, fornecidos verbalmente por elementos do Município, não serão consideradas como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações e outros por parte dos proponentes.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

G- Por determinação do Contratante a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizer conforme Lei 8666/93.

H - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou na interpretação das Condições Gerais desta Licitação, serão atendidos durante o expediente normal de trabalho da Prefeitura na Secretaria de Administração ou Departamento Licitação.

Imbituva, 14 de Setembro de 2016.

Amilton Tiago de Souza
Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ANEXO 01:

Lote 01

ITEM	MATERIAL DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Guardachuva retratil, modelo mini fashion rosa - campanha Outubro Rosa (personalizado). Estrutura em aluminio , cabo plastico, tecido 100% poliester.	100		
2	Material informativo sobre DROGAS, para realização de educação continuada. Material em papel reciclado, capa 150mg2, formato 13,5x20 cm, tabolide colorido, Campanha Imbituva Contra as Drogas.	3000		
3	Material informativo sobre SAUDE DAMULHER, para realização de educação continuada. Material em papel reciclado, capa 150mg2, formato 13,5x20 cm, tabloide colorido, Campanha Outubro Rosa.	3000		
4	Material informativo sobre SAUDE DO HOMEM, para realização de educação continuada. Material em papel reciclado, capa 150mg2, formato 13,5x20 cm, tabloide colorido, Campanha Agosto Azul.	1000		
5	Porta carteirinha de vacinação, em nylon, 23x16cm. (personalizada)	3000		
6	Squeeze em plastico, 500ml, Campanha Agosto Azul. (personalizada)	1500		
7	Squeeze em plastico, 500ml, Campanha Outubro Rosa. (personalizada)	1500		
	a empresa vencedora deverá apresentar modelos para aprovação.		TOTAL	

Lote 02

ITEM	descrição TECIDOS	QTD		
1	Elastico nº 14 , metro.	120		
2	Tecido percal 180 fios, azul, com no minimo 80% de algodão na composição. Peça com largura de 2,50m, metro linear.	20		
3	Tecido percal 180 fios, branco, com no minimo 80% de algodão na composição. Peça com largura de 2,50m, metro linear.	30		
4	Tecido percal 180 fios, listrado estreito, com no minimo 80% de algodão na composição. Peça com largura de 2,50m, metro linear.	44		
			TOTAL	

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Lote 03

item	descrição MOVEIS SOB MEDIDA	QTD		
1	Armario para ficharios Aéreo , em mdf melaminico 15mm branco, com portas e fechaduras, com puxador reforçado com acabamento de perfil em aluminio fosco, nas medidas 3,00x1,20x0,35m, sem pés tubular. Odontologia	7		
2	Balcão de atendimento em mdf com laminado melaminico duas faces, 15mm,branco, tampo frontal com engrosso 30mm, puxador reforçado com acabamento perfil aluminio fosco, trilho superior e inferior em metal, prateleira interna, medida 4,00x0,50m com altura 0,80m, e segundo tampo com altura final de 1,20m, engrossado com 30mm, com 4 gavetas de corredeças telescopicas inox com fechaduras, e porta bate e volta com dobradiças de inox 35mm pés maciço com 30 mm. uma mesa de atendimento em mdf com laminado melaminico duas faces 15mm, branco, com duas gavetas com fechaduras e corredeças telescopicas inox, tampo frontal, puxador reforçado com acabamento em perfil de aluminio fosco, nas medidas 1,30x0,60x0,80m e pés maciço com 30mm. Armarios em mdf melaminico duas faces 15mm branco com gavetas para arquivos de pasta suspensa com corredeças telescopica inox, na medida de 6,00x1,50x0,50m, e tampo com 30mm de espessura,pés maciço com 30mm puxador reforçado com acabamento de perfil em aluminio fosco. Secretaria I Recepção	1		
3	Balcão em L em mdf melaminico duas faces 15mm branco, medidas 2,90x2,80, altura a definir no projeto, com pedra granito verde ubatuba acabamento com 4 cm reto/duplo e cubas de inox, com rodapé e frontão de granito, comportras e 4 gavetas a ser definido no projeto, com corredeças telescopicas inox com acabamento reforçado, puxador em perfil aluminio fosco e pés maciços 30mm. Pronto Atendimento Municipal	1		
4	Balcão em mdf melaminico duas faces 15mm branco, com tampo frontal com engrosso de 30mm com portas de correr e quatro gavetas com corredeças telescopicas inox, com puxadores reforçados com acabamento, fechaduras nas medidas 2,60x0,90x0,050m, pés maciços com 30mm. Uma mesa auxiliar em mdf melaminico 15mm branco, com tampo frontal com engrosso de 30mm de 0,75x0,30x0,80m e pés maciços de 30mm. Uma mesa de atendimento com tampo frontal e pés maciços 30mm nas mesmas características, medida 0,90x0,40x,080m. Secretaria I	1		
5	Balcão para café e agua em mdf melaminico duas faces 15mm branco, com tampo frntal, três portas e uma lixeira inox acoplada, nas medidas 1,20x0,90x0,50m, puxadores reforçados com acabamento perfil de alumunio fosco e pés maciços com 30mm. Secretaria I, II	2		

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

6	Cozinha em L sob medida em mdf melaminico duas faces 15mm, 08 portas com duas dobradiças, aéreo 90x35, branco, de 2,70x1,60, com lugar para fogão 4 bocas , mais Uma mesa retratil de 1,20x0,40m, com tampo frontal em pedra de granito com borda de 5 cm, rodapé e frontão de granito de 10cm e pés maciços 30mm, pé central. Bela Vista	1		
7	Duas mesas em mdf melaminico duas faces 15mm branco com tres gavetas corrediças telescopicas inox e puxador reforçado com acabamento de perfil em aluminio fosco nas medidas de 1,30x0,80x0,80m, tampo frontal e pés maciços com 30mm. Armarios em mdf melaminico duas faces 15mm branco com gavetas para arquivo de pastas suspensas com corrediças telescopicas inox nas medidas 4,00x1,50x050m, e tampo de 30mm, puxador reforçado com acabamento de perfil em aluminio fosco e pés maciços de 30mm. Epidemiologia	1		
8	Mesa auxiliar em mdf melaminico duas faces branco 15mm, com tres prateleiras com rodizios e tampo frontal com engrosso de 30mm nas medidas 0,60x0,40x0,80m e pés maciços com 30mm. Secretaria II	2		
9	Mesa auxiliar em mdf melaminico duas faces 15mm branco com uma gavetareforçada com acabamento e uma prateleira com rodizios e tampo frontal com engrosso de 30mm nas medidas 0,70x0,80x0,50m, pés maciços com 30mm. Odontologia	16		
10	Mesa para recepção em L , em mdf com laminado melaminico duas faces 15mm branco, tampo frontal com engrosso 30mm, quatro gavetas com corrediças telescopicas inox com puxadores reforçados com acabamento de aluminio fosco, medidas 4,00x2,00x0,80m, e segundo tampo com fundo, no L, com altura final de 1,20m, largura de 0,50m , mesa com suporte para teclado. Recepção	1		
11	Prateleiras em L , em mdf melaminico duas faces 15mm branco nas medidas 1,90x1,12m . (Divisorias conforme definição da SMS) Fichário da Bela Vista	4		
			TOTAL	

Lote 04

ITEM	descrição UTENSILIOS DE TRABALHO	QTD		
1	jaleco de tecido sarja de microfibra, modelo com mangas, gola, bolso e botoões frontais, bordado brasão municipio, e na lateral esquerda e frente com identificação "Secretaria Municipal de Saúde" função " Fisioterapia ".	10		

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

2	jaleco de tecido sarja de microfibrã, modelo com mangas, gola, bolso e botões frontais, bordado brasão municipio, e na lateral esquerda e frente com identificação "Secretaria Municipal de Saúde" função "Fonoaudiologia".	2		
3	jaleco de tecido sarja de microfibrã, modelo com mangas, gola, bolso e botões frontais, bordado brasão municipio, e na lateral esquerda e frente com identificação "Secretaria Municipal de Saúde" função "Odontologia".	60		
			TOTAL	

TOTAL	
-------	--

Para o Lote 01: A empresa deverá apresentar modelos em 03 (três) dias após definido o vencedor, para aprovação da SMS.

Para o Lote 02: A empresa deverá apresentar amostras dos tecidos em 03 (três) dias após definido o vencedor, para aprovação da SMS.

Para o Lote 03: * para os itens "moveis sob medida, a empresa deverá constar no Objeto Social: Fabricação de Moveis. para os itens "moveis sob medida, a empresa deverá fazer um projeto prévio com imagens, para aprovação da SMS. O Projetista da empresa deverá comparecer em 10 (dez) dias, no local indicado pela SMS, para proceder a definição do projeto, para aprovação da SMS.

Para o Lote 04: para os itens "jalecos" a empresa deverá apresentar amostra em 05 (cinco) dias uteis, bem como, se aprovada a amostra, providenciar/tirar as medidas conforme cada usuário da lista de funcionários que receberão os jalecos. Os Jalecos deverão ser sob medida, e previamente aprovados pela SMS.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Anexo 02 - MODELO

(COM PAPEL IDENTIFICADO DA EMPRESA).

Edital de Tomada de Preços nº. ____/2016.

"Nome da Empresa

"End. Empresa

"Inscrição Estadual"

"CNPJ"

A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Imbituva

Proposta

A empresa " _____ " estabelecida à Rua _____, nº. _____, na cidade de _____, estado do _____, inscrita no CNPJ nº. _____, apresenta sua proposta para a Tomada de Preços de nº. ____/2016:

ITEM	MATERIAL DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	MARCA	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Guardachuva retratil, modelo mini fashion rosa - campanha Outubro Rosa (personalizado). Estrutura em alumínio , cabo plastico, tecido 100% poliester.	MARCA	100		
2	xxxxxxx.	MARCA	3000		
	xxxxxxxxx	MARCA			

Inserir todos os itens que for de interesse da empresa propor.

Valor : R\$00,00 (e por extenso)

Validade da Proposta: 60 (dias) (minimo 60 dias).

Local, ____/____/2016.

Assinatura do Responsável

CPF do Responsável

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA
*** * ESTADO DO PARANÁ * ***

ANEXO 03

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Imbituva - Paraná, de..... de 2016.

A

Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Imbituva

Assunto: Credenciamento para a participação na Tomada de Preços nº ____/2016.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ /ou (CPF) sob o nº _____ vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(a) Sr^o.(^a) _____, residente na Rua xxx, cidade de xxx, Carteira(s) de identidade nº(s) _____, CPF nº. _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica (física) acima citada durante a realização da Licitação em epígrafe, podendo para tanto, assinar proposta, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar contratos e termos, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 3.2.3).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO

Imbituva - Paraná, de..... de 2016.

Ao

Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Imbituva

Assunto: Declaração de concordância e atendimento de exigências habilitatórias para participação no Pregão nº ____/2016.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ /ou (CPF) sob o nº _____ DECLARA:

- **Que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos** desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, na forma do artigo 7.º inciso XXXIII, da constituição federal;
- **Que Não foi declarada inidônea para licitar** por nenhum órgão federal, estadual ou municipal,
- **Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente**, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93,
- **Que concorda e satisfaz** plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto na Lei 8666/93.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Anexo 05

CONTRATO N.º ___/201_

O **MUNICÍPIO DE IMBITUVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.175.892/0001-23, com sede administrativa na Rua Prefeito José Bühner Junior, nº 462, centro, Imbituva/Pr, neste ato representado pelo Ex.º Prefeito Municipal Sr. **BERTOLDO ROVER**, brasileiro, casado, portador da C.I. RG nº 2.099.738-9 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 374.282.179-20, residente e domiciliado à Rua Xavier da Silva, nº 260, centro, Imbituva/Pr, neste ato designado simplesmente Contratante, e a empresa **XXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 000000000, estabelecida na Rua XXXXXXXXXXXXXXX, nº. 0000 – XXXX/PR, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXX**, xx, xx, empresário, portador da CI-RG 00000/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 00000, residente e domiciliado à Rua xxxxx, nº.000, xxx/PR, a seguir denominado Contratado, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições da **Tomada de Preços n.º /2016**, pelos termos da Homologação final datada em 00/00/201_ e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de **Empresa para xxxxxxxxxxxx**, conforme projeto e planilhas anexas ao Processo Licitatório.

Parágrafo único: O presente contrato reger-se-á pela Lei Federal 8.666 de 21/06/1993, com as modificações constantes na Lei Federal nº 8.883 de 08/06/1994, decorrente da licitação na modalidade de Tomada de Preços nº. /201x.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL

Pela satisfatória execução dos serviços, a Contratante pagará a Contratada, o valor máximo de **R\$ 000,00** (xx reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DURAÇÃO

O prazo para entrega dos itens será de até

- a) Materiais de divulgação 10 (dez) dias após solicitados;
- b) Tecidos: 30 (trinta) dias após solicitados;
- c) Construção de Moveis: 30 (trinta) dias após solicitados;
- d) Jalecos: 30 (trinta) dias após solicitados.

§ 1º A vigência contratual será de 03 (três) meses

§ 2º Os prazos acima estabelecidos poderão ser prorrogados nos termos do artigo 57, §§ 1º e 2º da Lei Federal n.º 8666/93.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A)- O pagamento será realizado após a entrega satisfatória dos itens solicitados, mediante apresentação da nota fiscal.

B)- Durante a vigência do contrato a Contratada deverá apresentar junto a Nota Fiscal a CND junto ao INSS e FGTS, sujeito a não liberação dos pagamentos;

C) **A nota fiscal deverá ser entregue na sede da Prefeitura Municipal, no Maximo 03 (três) dias após sua emissão, NO EMAIL NOTAS@IMBITUVA.PR.GOV.BR , sob pena de não ser recebida.**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO

Os recursos para cobertura do disposto no presente instrumento, serão originárias:
Conforme edital.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

O preço ora contratado não será reajustado.

CLÁUSULA SÉTIMA – TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

A Contratada não poderá transferir o presente Contrato, sem o expresse consentimento da **Contratante**, dado por escrito sob pena de rescisão deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços ficará sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, na pessoa da Secretária Municipal ou substituto designado.

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

À CONTRATADA serão aplicadas multas pelo CONTRATANTE a serem apuradas na forma a saber:

- a** - no caso de não cumprimento de entrega da obra, multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da licitação, e juros de mora, não excedendo a 2% (dois por cento) do valor total;
- b** - no caso da inexecução total dos serviços multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da licitação, e retenção do valor depositado pelo Contratado em garantia de proposta.
- c**- tendo em vista a Garantia de Proposta apresentada, em sua validade poderá ser cobrada pelo Município, em caso de não cumprimento satisfatório dos serviços e materiais contratados, seja por qualquer motivo.

A inadimplência implicará ainda nas seguintes sanções:

- a** - advertência;
- b** - suspensão temporária de participação em licitações e impedimentos de contratar com a Prefeitura por prazo de até 02 (dois) anos;
- c** - declaração de inidoneidade para participação de licitação, ou contratar com a Prefeitura, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que se promova a reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

Quando da aplicação de multas, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA que terá prazo de 10 (dez) dias para recolher à Tesouraria da CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

§ 1º Compete à Administração juntamente com a Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

§ 2º Da aplicação de multas, caberá recurso à CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, mediante prévio recolhimento da multa, sem efeito suspensivo, até que seja devidamente efetuada a justificativa exposta; a CONTRATANTE julgará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias, contados da data do julgamento.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SEGURANÇA DA OBRA

A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste contrato, nos termos do art. 1.245 do Novo Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços, podendo o CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos e/ou especificações.

Parágrafo Único: Deverá o contratado, manter a disposição dos funcionários todos os equipamentos de segurança exigidos pela legislação obrigando-se a fiscalizar o uso dos mesmo e responsabilizando-se por quaisquer danos que venha a ocorrer em razão de eventuais acidentes de trabalho no canteiro de obras.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

Também obriga-se a CONTRATADA a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

O objeto deste contrato será recebido por Responsável Técnico e Comissão designada pelo CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados, até o seu definitivo recebimento, exceto por danos que sejam de responsabilidade do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

§ 1º: A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei n.º 8.666/93.

§ 2º: O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

§ 3º: A rescisão do presente contrato poderá se dar sob qualquer das formar delineadas no artigo 79, da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a Contratante e a Contratada, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova da entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme LEI 12.846/2013 DECRETO 8.420/2015.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

§1º: Nesse contexto, será imprópria qualquer atitude tomada no intuito de influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato para obter vantagens indevidas, para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) "**prática conluída**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) "**prática obstrutiva**": destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

§2º: rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão.

§3º: declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas.

§4º: sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco⁶, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e para ser designado' subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

§5º: Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei n.º 8.666/93 e pelos princípios gerais de direito.

§ 1º - As condições previstas no edital, mesmo que não explicitas neste contrato, fazem parte do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Imbituva para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 03 (três) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMBITUVA

* * ESTADO DO PARANÁ * *

Imbituva/Pr, 00 de xxx de 201_.

BERTOLDO ROVER
Prefeito Municipal de Imbituva
Contratante
Testemunhas:

xx
CPF:000

XXXX
xxx
Contratado

xx
CPF:000