

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
(Processo Administrativo nº 066/2024)  
**FUNDAMENTAÇÃO:** ART. 6º, Inciso XXIII

**1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO, PRAZO DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “a” e “i”)**

**REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR PARA USO NO HOSPITAL MUNICIPAL DE FIGUEIRA**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNID	50	<b>COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL</b> Confeccionado em espuma com capa em napa azul, Densidade: 33 Dimensões: 1,88 x 0,88 x 0,12m	490,02	24.501,00
2	UNID	100	<b>LENÇOL HOSPITALAR COM ELÁSTICO</b> 50% Algodão 50% Poliéster , Percal 180 Fios, Lençol com elástico, medidas de 2,20 x 1,20, na cor branca com logomarca estampada e replicada por todo o lençol medida estampa 1,5 cm (A) x 3,0 cm (L).	32,38	3.238,00
3	UNID	100	<b>SOBRE LENÇOL</b> Sobre Lençol com listras brancas intercalando com verde, ou azul, ou rosa para cama hospitalar, medida de referência do colchão 0,88 m x 1,88 m, tecido 100% algodão, resistente a lavagem industrial e hospitalar, com serviço de serigrafia, logotipo do Município, tamanho 18 x 14 cm, centralizado. Peso mínimo de 126g/m² e mínimo de 182 fios por m².	44,36	4.436,00
4	UNID	100	<b>LENÇOL PARA MACAS/MESAS CIRÚRGICAS</b> Tamanho: 220x120cm; Tecido tela composição 50% algodão 50% poliéster, mínimo de 180 fios, tamanho: 220 cm de altura por 120 cm de largura pós encolhimento. Trama fechada, justa e não transparente, confortável ao toque. Gramatura mínima de 120g/m². Cor do tecido: branca com logo marca do Município centralizada de tamanho 18 x 14 cm.	42,95	4.295,00
5	UNID	100	<b>TRAVESSEIRO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL</b> Travesseiro de espuma latex e tecido resistente a derramamento de liquido, produto revestido de napa OU courvin, impermeável com zíper; cor azul; medidas 0,60x0,40x0,07m.	106,71	10.671,00
6	UNID	200	<b>FRONHAS</b> Fronhas, material 100% algodão, com medidas aproximadas de 80 x 60cm, cor branca, resistente a lavagem industrial e hospitalar com logomarca lateralizada medida estampa 4,0 CM (A) X 8,0 CM (L).	19,95	3.990,00
7	UNID	100	<b>TOALHA DE BANHO</b> Toalha de banho confeccionada em tecido felpudo na cor branca , tecido composto por	57,66	5.766,00

			95% algodão, 5% poliéster, gramatura 450gr/m <sup>2</sup> , medidas aproximadas 0,75 m de largura por 1,40 m de comprimento. Resistente a lavagem industrial e hospitalar com logomarca do Município centralizada. Medida estampa 10 cm (a) x 15 cm (L).		
8	UNID	100	<b>COBERTOR HOSPITALAR ADULTO</b> Cobertor hospitalar; adulto, solteiro, na cor verde oliva, 100% microfibra, dimensões mínimas de 2,20m x 1,50m, pré-encolhido, antialérgico e antimofa que não retenha umidade, isentos de qualquer defeito, bordas acabadas, logomarca do Município no centro do cobertor, resistente a lavagem industrial e hospitalar. Medida estampa 30 cm (a) x 45 cm (l).	<b>58,61</b>	<b>5.861,00</b>
9	UNID	50	<b>PIJAMA ADULTO TAMANHOS M</b> Confeccionado em tecido 100% ALGODÃO, nas cores verde, azul ou bege, com acabamento em viés do mesmo tecido, gramatura mínima de 150g/m <sup>2</sup> , resistente à lavagem industrial e hospitalar, unissex, composto por 02 peças sendo CAMISA manga curta, decote gola V e CALÇA com acabamento na cintura com cadarço, acabamento perna sem ribana com logomarca lateralizada medida estampa 5 cm (A) x 5 cm (L), etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>99,90</b>	<b>4.995,00</b>
10	UNID	50	<b>PIJAMA ADULTO TAMANHOS G</b> Confeccionado em tecido 100% ALGODÃO, nas cores verde, azul ou bege, com acabamento em viés do mesmo tecido, gramatura mínima de 150g/m <sup>2</sup> , resistente à lavagem industrial e hospitalar, unissex, composto por 02 peças sendo CAMISA manga curta, decote gola V e CALÇA com acabamento na cintura com cadarço, acabamento perna sem ribana com logomarca lateralizada medida estampa 5 cm (A) x 5 cm (L), etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>105,40</b>	<b>5.270,00</b>
11	UNID	50	<b>PIJAMA ADULTO TAMANHOS GG</b> Confeccionado em tecido 100% ALGODÃO, nas cores verde, azul ou bege, com acabamento em viés do mesmo tecido, gramatura mínima de 150g/m <sup>2</sup> , resistente à lavagem industrial e hospitalar, unissex, composto por 02 peças sendo CAMISA manga curta, decote gola V e CALÇA com acabamento na cintura com cadarço, acabamento perna sem ribana com logomarca lateralizada medida estampa 5 cm (A) x 5 cm (L), etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>112,07</b>	<b>5.603,50</b>

12	UNID	20	<b>PIJAMA ADULTO TAMANHOS 3G</b> Confeccionado em tecido 100% ALGODÃO, nas cores verde, azul ou bege, com acabamento em viés do mesmo tecido, gramatura mínima de 150g/m <sup>2</sup> , resistente à lavagem industrial e hospitalar, unissex, composto por 02 peças sendo CAMISA manga curta, decote gola V e CALÇA com acabamento na cintura com cadarço, acabamento perna sem ribana com logomarca lateralizada medida estampa 5 cm (A) x 5 cm (L), etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	113,23	2.264,60
13	UNID	50	<b>CAMISOLA HOSPITALAR FECHADA – TAMANHO M</b> Camisola hospitalar fechada mangas japonesas em CRETONE LISO cores bege, rosa ou lilás, mangas japonesas, comprimento abaixo do joelho, decote “V”, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	73,23	3.661,50
14	UNID	50	<b>CAMISOLA HOSPITALAR FECHADA – TAMANHO G</b> Camisola hospitalar fechada mangas japonesas em CRETONE LISO cores bege, rosa ou lilás, mangas japonesas, comprimento abaixo do joelho, decote “V”, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	73,23	3.661,50
15	UNID	50	<b>CAMISOLA HOSPITALAR FECHADA – TAMANHO GG</b> Camisola hospitalar fechada mangas japonesas em CRETONE LISO cores bege, rosa ou lilás, mangas japonesas, comprimento abaixo do joelho, decote “V”, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	73,23	3.661,50
16	UNID	50	<b>CAMISOLA HOSPITALAR FECHADA – TAMANHO EG</b> Camisola hospitalar fechada mangas japonesas em CRETONE LISO cores bege, rosa ou lilás, mangas japonesas, comprimento abaixo do joelho, decote “V”, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	73,23	3.661,50

17	UNID	20	<b>CAMISOLA HOSPITALAR FECHADA – TAMANHO 3G</b> Camisola hospitalar fechada mangas japonesas em CRETONE LISO cores bege, rosa ou lilás, mangas japonesas, comprimento abaixo do joelho, decote “V”, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>73,23</b>	<b>1.464,60</b>
18	UNID	50	<b>SCRUB (CONJUNTO) UNISEX – TAMANHO P</b> BLUSA - manga curta; decote 'V'; com dois bolsos inferiores; CALÇA com cordão e elástico; bolsos frontais; tecidos em CRETONE, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>187,63</b>	<b>9.381,50</b>
19	UNID	50	<b>SCRUB ( CONJUNTO) UNISEX – TAMANHO M</b> BLUSA - manga curta; decote 'V'; com dois bolsos inferiores; CALÇA com cordão e elástico; bolsos frontais; tecidos em CRETONE, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>187,63</b>	<b>9.381,50</b>
20	UNID	50	<b>SCRUB (CONJUNTO) UNISEX – TAMANHO G</b> BLUSA - manga curta; decote 'V'; com dois bolsos inferiores; CALÇA com cordão e elástico; bolsos frontais; tecidos em CRETONE, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>187,63</b>	<b>9.381,50</b>
21	UNID	50	<b>SCRUB (CONJUNTO) UNISEX – TAMANHO GG</b> BLUSA - manga curta; decote 'V'; com dois bolsos inferiores; CALÇA com cordão e elástico; bolsos frontais; tecidos em CRETONE, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>187,63</b>	<b>9.381,50</b>
22	UNID	50	<b>SCRUB (CONJUNTO) UNISEX – TAMANHO EG</b> BLUSA - manga curta; decote 'V'; com dois bolsos inferiores; CALÇA com cordão e elástico; bolsos frontais; tecidos em CRETONE, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>187,63</b>	<b>9.381,50</b>

23	UNID	50	<b>SCRUB (CONJUNTO) UNISEX – TAMANHO 3G</b> BLUSA - manga curta; decote 'V'; com dois bolsos inferiores; CALÇA com cordão e elástico; bolsos frontais; tecidos em CRETONE, tamanho conforme Norma 1377/ABNT; opções em diversas cores como azul, verde, bege, rosa, lilás, cinza, amarelo e laranja; etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	187,63	9.381,50
24	UNID	30	<b>CAPOTE (AVENTAL) CIRÚRGICO – TAMANHO G</b> Capote cirúrgico com transpasse opa em brim pesado 100% algodão manga longa punho e dedeira, gramatura mínimo de 260 g/m2, modelo manga longa c/ punho em malha, tamanho grande (g), tipo fechamento posterior p/ pescoço e cintura. etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	127,30	3.819,00
25	UNID	30	<b>CAPOTE (AVENTAL) CIRÚRGICO – TAMANHO GG</b> Capote cirúrgico com transpasse opa em brim pesado 100% algodão manga longa punho e dedeira, gramatura mínimo de 260 g/m2, modelo manga longa c/ punho em malha, tamanho grande (g), tipo fechamento posterior p/ pescoço e cintura. etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	127,30	3.819,00
26	UNID	20	<b>CAPOTE (AVENTAL) CIRÚRGICO – TAMANHO EG</b> Capote cirúrgico com transpasse opa em brim pesado 100% algodão manga longa punho e dedeira, gramatura mínimo de 260 g/m2, modelo manga longa c/ punho em malha, tamanho grande (g), tipo fechamento posterior p/ pescoço e cintura. etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	93,96	1.879,20
27	UNID	30	<b>CAPOTE DE ISOLAMENTO TAMANHO G</b> Capote de isolamento, modelo transpassado, em tecido ALGODÃO CRÚ, manga longa acabamento em punho cru. Composição: Tecido algodão cru, 100% algodão. Logotipo do Município na parte frontal, Capote cirúrgico com transpasse opa em brim pesado 100% algodão manga longa punho e dedeira, gramatura mínimo de 260 g/m2, modelo manga longa c/ punho em malha, tamanho grande (g), tipo fechamento posterior p/ pescoço e cintura. etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	211,64	6.349,20
28	UNID	30	<b>CAPOTE DE ISOLAMENTO TAMANHO GG</b> Capote de isolamento, modelo transpassado, em tecido ALGODÃO CRÚ, manga longa acabamento em punho cru. Composição: Tecido algodão cru, 100% algodão. Logotipo do Município na parte frontal, Capote cirúrgico com transpasse opa em brim pesado 100% algodão manga longa punho	211,64	6.349,20

			e dedeira, gramatura mínimo de 260 g/m2, modelo manga longa c/ punho em malha, tamanho grande (g), tipo fechamento posterior p/ pescoço e cintura. etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.		
29	UNID	30	<b>CAPOTE DE ISOLAMENTO TAMANHO EG</b> Capote de isolamento, modelo transpassado, em tecido ALGODÃO CRÚ, manga longa acabamento em punho cru. Composição: Tecido algodão cru, 100% algodão. Logotipo do Município na parte frontal, Capote cirúrgico com transpasse opa em brim pesado 100% algodão manga longa punho e dedeira, gramatura mínimo de 260 g/m2, modelo manga longa c/ punho em malha, tamanho grande (g), tipo fechamento posterior p/ pescoço e cintura. etiqueta do produto conforme resolução nº 02 do CONMETRO de 06/05/2008 inserida na parte interna.	<b>211,64</b>	<b>6.349,20</b>
30	UNID	100	<b>TRAVESSAS PARA CAMA</b> Travessa de 80 cm x 140 cm em algodão cru, Costuras reforçadas para maior durabilidade da peça, Logomarca do Município no centro, em tecido profissional resistente à lavagem industrial e Hospitalar.	<b>73,60</b>	<b>7.360,00</b>
31	UNID	200	<b>CAMPO FENESTRADO 50 X 50 CM</b> Modelo fenestrado, material 100% algodão, gramatura mínimo de 260 g/m2, dimensões cerca de 50 x 50 cm, cor c/ cor, esterilidade esterilizável azul marinho ou verde bandeira.	<b>5,82</b>	<b>1.164,00</b>
32	UNID	200	<b>CAMPO NÃO FENESTRADO 50 X 50 CM</b> Modelo não fenestrado, material 100% algodão, gramatura mínimo de 260 g/m2, dimensões cerca de 50 x 50 cm, cor c/ cor, esterilidade esterilizável azul marinho ou verde bandeira.	<b>5,45</b>	<b>1.090,00</b>
33				<b>TOTAL</b>	<b>191.469,50</b>

**OBS: Havendo qualquer discordância entre a descrição dos itens na plataforma e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Edital.**

- 1.1. Os itens do objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.2. As quantidades foram base na necessidade solicitada pelo conselho Municipal de Saúde de Figueira.
- 1.4. O prazo de vigência do Contrato/Ata é de 01 (um) ano contados da publicação do contrato.
- 1.5. O valor estimado do contrato/ata é de R\$191.469,50 (cento e noventa e um mil quatrocentos e sessenta e nove reais e cinquenta centavos).

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “b”)**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')**

---

#### **3.1. REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR PARA USO NO HOSPITAL MUNICIPAL DE FIGUEIRA.**

##### **Justificativa da necessidade e descrição da solução como um todo:**

A aquisição de enxoval hospitalar por parte de um município é fundamental para garantir a qualidade e a segurança dos serviços de saúde oferecidos em seu hospital, promovendo diversos benefícios como:

**Higiene e Prevenção de Infecções:** O enxoval hospitalar, como lençóis, fronhas, cobertores e outros itens têxteis, está em contato direto com os pacientes. A utilização de materiais de qualidade e a troca regular desses itens são essenciais para prevenir a proliferação de bactérias e outros microrganismos, reduzindo o risco de infecções hospitalares.

**Conforto e Bem-Estar dos Pacientes:** Um ambiente limpo e organizado, com roupas de cama limpas e confortáveis, contribui significativamente para o bem-estar dos pacientes, proporcionando um ambiente mais acolhedor e tranquilo durante o tratamento.

**Imagem Institucional:** A qualidade do enxoval hospitalar reflete diretamente na imagem da instituição. Um hospital com um enxoval limpo, bem cuidado e adequado demonstra o cuidado e a atenção que a administração tem com seus pacientes.

**Atendimento Humanizado:** A utilização de materiais de boa qualidade e a troca regular do enxoval demonstram respeito e cuidado com os pacientes, contribuindo para um atendimento mais humanizado.

**Normas Regulamentadoras:** Existem normas e regulamentações que estabelecem os padrões mínimos de qualidade para o enxoval hospitalar, visando garantir a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde. O não cumprimento dessas normas pode acarretar em sanções.

##### **3.2. Dos elementos/produtos que compõem o objeto:**

3.2.2 O prazo de entrega dos produtos ora licitados não poderá em hipótese alguma ser superior à 15 (quinze) dias corridos da ciência da Autorização de Fornecimento.

3.2.3 Os Produtos ora licitados deverão ser de primeira qualidade, em caso de os produtos licitados e adquiridos serem recusados por má qualidade ou apresentado com prazo de validade vencido o mesmo deverá providenciar sua troca imediatamente, após a ciência do fato.

3.3 Os Produtos solicitados deverão ser entregues na sede do Município de Figueira, sem custos adicionais.

3.4 Após a emissão da AF, o proponente vencedor terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos da ciência para a entrega dos produtos, que deverão obedecer à quantidade e valor discriminado na Autorização, **sem FRACIONAMENTO DE ENTREGA.**

3.5 PRAZO DE GARANTIA: indicação do prazo de garantia que não poderá ser inferior ao estabelecido no Código de Defesa do Consumidor para aquisição de produtos novos.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)**

---

##### **Da Subcontratação**

##### **4.1. É vedada a subcontratação do objeto contratual.**

##### **Do Parcelamento**

4.2. O objeto será licitado por item.

##### **Do orçamento Sigiloso**

4.3. Não será adotado o orçamento sigiloso.

##### **Da exigência de amostra**

4.4. Não há necessidade de apresentação de amostra.

#### **5. EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)**

---

5.1. A entrega será realizada de maneira parcelada de acordo com a necessidade da secretaria requisitante, e o prazo de entrega dos objetos licitados é de 15 (quinze) dias corridos, contados da solicitação.

5.2. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço:

O Endereço será enviado junto com cada solicitação de fornecimento, indicando o local de entrega e responsável a receber os produtos.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)**

---

6.1. O contrato/ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato/ata ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

##### **Da Fiscalização**



6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

#### **Fiscalização**

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa**

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

#### **Gestor do Contrato**

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)**

---

7.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica correspondente a aquisição dos produtos, pelo preço da proposta adjudicada e homologada, não se admitindo reajuste, após a emissão da Nota de Empenho, observando-se as condições de recebimento do objeto e as devidas NF-e deverão vir acompanhadas das Certidões do FGTS, INSS e CNDT atualizadas.

### **7.2.. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

7.2.1 – Os produtos serão recebidos pelo responsável da secretaria requisitante, ou do departamento responsável que solicitar a aquisição, observadas as especificações contidas neste edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada em duas vias, não será aceito entregas fracionadas, salvo motivo justo aceito pelo responsável.

7.2.2 – No caso de produto rejeitado, o licitante deverá providenciar a imediata troca por outro, após a ciência do fato, sob pena de ser aplicada a multa estabelecida no subitem deste edital, ficando sob a sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea “h” da Lei nº 14.133/21)**

---

### **Da modalidade e critério de julgamento**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/21)**

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.12. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Cédula de identidade e CPF dos sócios;

8.14. Certidão Simplificada da Junta Comercial

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/21)**

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.21. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.24. Certificado de Registro do Produto no Ministério da Saúde – (ANVISA), (SE FOR O CASO);

8.29. Certidão Simplificada da Junta Comercial

**Qualificação Econômico-Financeira (Art. 69, Lei 14.133/21)**

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#)), expedida em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública;

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, comprovando: índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.29. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.31. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **Qualificação Técnica (Art. 67. Lei 14.133/21)**

8.32. Tratando-se de participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.32.3 No mínimo **01 (um) atestado de capacidade técnica**, expedido por órgão da Administração Pública, direta ou indireta ou por pessoa jurídica de direito privado, contendo

informações de que o licitante interessado entregou ou entrega os produtos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

a) Os **atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público** poderão ser apresentados em via original ou fotocópias autenticadas por Cartório competente ou ainda fotocópia simples desde que seja acompanhada pela original para verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

b) Os **atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado** deverão obrigatoriamente serem apresentados em via original, **com assinatura do emitente e conhecida firma por Cartório competente**, e serem **acompanhadas da Nota Fiscal que originou essa relação comercial**, contendo na mesma os produtos entregues de acordo com as especificações exigidos no objeto desta licitação.

### **Declarações**

8.33. Deverá apresentar a Declaração Unificada, conforme modelo do Anexo III.

### **Requisitos contratuais**

8.36. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.37. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.38. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.39. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.40. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.41. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.42. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.43. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.44. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea “j” da Lei nº 14.133/21)**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Organograma	Máscara	Descrição da Despesa
05.001	05.001.10.301.0004.2028.3.3.90.30.00	ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL
05.001	05.001.10.301.0004.2009.3.3.90.30.00	PAB FIXO

9.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes

Figueira/PR, 16 de outubro de 2024.

MARCILIO ALVES DE SOUZA  
SEC MUN DE SAÚDE