



# JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UBIRATÃ-PR.

SEXTA-FEIRA, 09 DE MARÇO DE 2018.

EDIÇÃO SEMANAL Nº: 1011 - ANO: XIII

14 Pág(s)

LOTE ÚNICO					
ITEM	QTD	UN.	DESCRIÇÃO	V. UNIT	V. TOTAL
1	64	UN.	Contratação de Serviço de Arbitragem para modalidade de Handebol a ser utilizada durante o evento Mega Movimento do Esporte/2018, compreendendo os dias 08, 09, 10 e 11 de março de 2018.	156,25	10.000,00
TOTAL					R\$-10.000,00

Ubiratã – Paraná, 07 de março de 2018.

HAROLDO FERNANDES DUARTE

Prefeito

NICANOR TADASHI KIMURA

Presidente da Comissão de Licitação

Nomeado Conforme Portaria 140/2017

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 17/2018

PROCESSO Nº 3911/2018

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

1.1. OBJETO: Atualização, correção e conversão do banco de dados do sistema contábil do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ubiratã, permitindo o acesso para consulta e emissão de relatórios necessários para eventual composição de documentos, com base no Processo 284880/17 junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A contratação dos serviços descritos visa à emissão de relatórios de sistema contábil para compor ampla defesa e contraditório junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, com base no processo 284880/17. Para tanto, a emissão de relatórios se dá através do sistema em uso atualmente pelo Instituto de Previdência dos Servidores públicos do Município de Ubiratã, que necessita de atualização, correção e conversão de seu banco de dados. Esse serviço é realizado exclusivamente pela empresa BETHA SISTEMAS LTDA, uma vez que é da sua propriedade o sistema utilizado pelo instituto, sendo, nesse caso, viável sua contratação direta considerando a única empresa no mercado capaz de executá-lo.

2.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, considerando que o parecer jurídico prevê a presente inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 25, Inciso II, e atesta que foram cumpridas as exigências legais e no uso das atribuições conferidas RATIFICAMOS a presente inexigibilidade a favor da empresa abaixo descrita.

3. DADOS DA PROPONENTE:

BETHA SISTEMAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0001-67, situada na Rua João Pessoa, nº 134, na cidade de Criciúma, Estado de Santa Catarina, CEP nº 88.801-530.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 dias, a contar da data do presente Termo.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 0304

Despesa Orçamentária: 415

Categoria: 339039999900

Descrição da Despesa: Demais serviços de terceiros, pessoa jurídica

Fonte de Recurso: 0

Valor da Despesa: R\$-2.930,20

6. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:

ITEM	QTD	UN.	DESCRIÇÃO	V. TOTAL
1	1	UN.	Atualização, correção e conversão do banco de dados do sistema contábil do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ubiratã, permitindo o acesso para consulta e emissão de relatórios necessários para eventual composição de documentos, com base no Processo 284880/17 junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.	2.930,20

Ubiratã Paraná, 08 de março de 2018.

HAROLDO FERNANDES DUARTE

Prefeito

NERI WANDERLIND

Presidente da Comissão de Licitação

Nomeado Conforme Portaria 140/2017

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 19/2018

PROCESSO Nº 3913/2018

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

1.1. OBJETO: Inscrição de 4 servidores municipais no treinamento "As Novas regras de regulação fundiária da lei 13465/17".

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A secretaria solicitante necessita de curso para aperfeiçoamento profissional e futuros que serão executados pela secretaria de obras.

2.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, considerando que o parecer jurídico prevê a presente inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 25, Inciso II da Lei nº 8.666/93 e atesta que foram cumpridas as exigências legais e no uso das atribuições conferidas RATIFICAMOS a presente inexigibilidade a favor da empresa abaixo descrita.

3. DADOS DA PROPONENTE:

NOVA VISAO GESTAO PUBLICA CONSULTORIA E CONCURSOS LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 07.312.843/0001-72, situada na Rua José Bonifácio, na cidade de Araçatuba, Estado de São Paulo, CEP nº 16.010-380, Telefone nº (18) 3609-2389, e-mail organizacaoapaulista@hotmail.com.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 dias, a contar da data do presente Termo.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão:1101

Despesa Orçamentária: 3472

Categoria: 339039999900

Descrição da Despesa: Demais serviços de terceiros, pessoa jurídica

Fonte de Recurso: Proprio

6. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:

ITEM	QTD	UN.	DESCRIÇÃO	V. UNIT	V. TOTAL
1	4	Un.	Curso de Atualização da legislação municipal: As novas regras de regularização fundiária da lei: 13465/17. Regras para reserva de áreas públicas em loteamento e em Condomínios de lotes. Loteamentos fechados, arrecadação de imóveis abandonados e formas para a titularidade de imóveis públicos em loteamentos irregulares.	1.025,00	4.100,00

Ubiratã – Paraná, 08 de Março de 2018.

HAROLDO FERNANDES DUARTE

Prefeito

REGINALDO DA SILVA RETAMERO

Presidente da Comissão de Licitação

Nomeado Conforme Portaria 140/2017

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 20/2018

PROCESSO N.º 3900/2018

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

1.1. OBJETO: Contratação de empresa para prestar serviços de complementação de divisórias já existentes no Paço Municipal, incluso material e instalação.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Considerando que o procedimento licitatório somente poderá ser realizado se comprovado o interesse público e que a justificativa do processo licitatório é a comprovação de legalidade e conveniência de uma licitação, a contratação do objeto em epígrafe encontra fundamento conforme abaixo descrito:

A presente contratação se faz necessária tendo em vista a necessidade de complementação de paredes divisórias na sala administrativa do Paço Municipal. Atualmente há o funcionamento de cinco divisões na referida sala, sendo elas Recursos Humanos, Licitação, Patrimônio, Compras e Legislação, contabilizando 20 servidores trabalhando no mesmo ambiente, durante 8 horas diárias. Estes setores encontram-se separados por divisórias de 1,5 m de altura, que servem apenas para demarcar os espaços, resultando numa sala ampla, apenas subdividida.

Os respectivos setores atuam constantemente no atendimento ao público, sendo demais servidores do município e população em geral. O Município possui em média 1.000 servidores contratados, portanto a Divisão de Recursos Humanos atende constantemente os servidores do Município sobre os mais diversos assuntos, sejam eles relacionados à questões financeiras, questões pessoais e no ambiente de trabalho, assuntos que demandam privacidade ao servidor atendido. A Divisão de Licitação atende constantemente a população, seja para autenticação de documentos, seja para saneamento de dúvidas de Editais. A Divisão de Legislação também atende à população nos mais diversos seguimentos, tanto para regularizações latifundiárias quanto nos demais aspectos legais do Município. A Divisão de Compras atende constantemente fornecedores e entregas de produtos e trabalha efetivamente ao telefone para

