



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br

LICITAÇÃO	VISTO
1. Pedido da secretaria <i>OK</i> ✓	
2. Três orçamentos <i>OK</i> ✓	
3. Parecer do gabinete do prefeito <i>OK</i> ✓	
4. ETP <i>OK</i>	
5. Parecer do Controle Interno	
6. Parecer da contabilidade	
7. Parecer do jurídico <i>OK</i>	
8. Cadastro de solicitação de produto no sistema <i>OK</i>	
9. Parecer do setor de licitação encaminhando a minuta do edital <i>OK</i>	
10. Minuta do Edital <i>OK</i>	
11. Parecer do jurídico referente à minuta do edital <i>OK</i>	
12. Parecer do prefeito autorizando a licitação <i>OK</i>	
13. Portarias de comissão de licitação, dos responsáveis pelo recebimento e dos fiscais de contrato. <i>OK</i>	
14. Edital <i>OK</i>	
15. Publicação do aviso de licitação – jornal e diário eletrônico <i>OK</i>	
16. Documentação das proponentes <i>OK</i>	
17. Processos – relatório de lances, mapa, classificação por fornecedores e itens desertos. <i>OK</i>	
18. Ata <i>X</i>	
19. Pedido do setor de licitação sobre julgamento e homologação <i>OK</i>	
20. Parecer jurídico sobre o julgamento <i>OK</i>	
21. Termo de homologação <i>OK</i>	
22. Publicação do jornal da homologação – jornal e diário eletrônico <i>OK</i>	
23. Contrato <i>OK</i>	
24. Publicação do contrato – jornal e diário eletrônico <i>OK</i>	
ADITIVO	
25. Pedido de aditivo	
26. Parecer jurídico de aditivo	
27. Termo aditivo	
28. Publicação do termo de aditivo – jornal e diário eletrônico	

\*Obs.:



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Bruno Estrifika, 625 Centro Fone: (42) 32471248 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: saudeivai@yahoo.com.br

Ofício nº 96/2024-DIR/SMS

Ivaí, 26 de março de 2024

**Assunto:** Abertura de Processo licitatório

Sra. Presidente,

Venho por meio deste, solicitar abertura de processo licitatório para contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais.

As fontes a serem utilizadas são:

487 – FAF Custeio

494 – Custeio Federal

303 – Livre (caso não haja recurso nas duas anteriores)

Em anexo:

Orçamentos

Planilha com valores mínimos e médios (solicito que seja usado o valor médio).

  
**Alan Gregori Mocelini**  
Secretário Municipal de saúde  
Decreto nº 32/2024



HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ (Secretaria

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Municipal  
de  
saúde

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.

E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

### PEDIDO DE ORÇAMENTO – ALIMENTAÇÃO

Empresa/Razão Social:	Restaurante Santana
Endereço:	Alm. Cor. Guimarães 115
CNPJ:	975492180001-31
Inscrição Estadual:	9090950778
Telefone:	42 984041754

ITEM	DESCRIPTIVO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR
LOTE 1 - LANCHES				
1	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	
2	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	
3	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	Cento	100	
4	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	Unidade	500	
5	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	
6	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	
7	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	Quilo	80	
8	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	Quilo	80	

LOTE 2 - BEBIDAS				
1	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	500	15.000,00
2	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	200	6.000,00
3	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	Fardo	80	6.400,00
4	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	Fardo	80	6.400,00



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

LOTE 3 - ALIMENTAÇÃO				
1	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	Unidade	300	15,000.00
2	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	Unidade	150	3,000.00

LOTE 4 - BRINDE				
3	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	Pacote	40	2,800.00

Carimbo/Assinatura Empresa

Restaurante Santana  
97.549.218/0001-31

Data do orçamento



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.

E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

## PEDIDO DE ORÇAMENTO – ALIMENTAÇÃO

Empresa/Razão Social:	SUPERMERCADO MONTEFRON LTDA
Endereço:	Rua Rio Branco n.º 85
CNPJ:	01.632.317/0001-03
Inscrição Estadual:	90122402-17
Telefone:	(42) 32471233

ITEM	DESCRIPTIVO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR
LOTE 1 - LANCHES				
1	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	49.90 kg 4990,00
2	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	49.90 kg 4990,00
3	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	Cento	100	39.90 kg 3990,00
4	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	Unidade	500	2000,00
5	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	3990,00 ? kg
6	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	3.990,00 ? kg
7	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	Quilo	80	3192,00
8	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	Quilo	80	3192,00

LOTE 2 - BEBIDAS				
1	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	500	11940,00
2	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	200	4776,00
3	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	Fardo	80	3835,20
4	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	Fardo	80	2299,20



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

LOTE 3 - ALIMENTAÇÃO				
1	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	Unidade	300	18.000,00
2	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	Unidade	150	2550,00

LOTE 4 - BRINDE				
3	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	Pacote	40	1839,60

## Carimbo/Assinatura Empresa

Supermercado Manfron Ltda  
CNPJ 01.632.317/0001-03  
(42) 3247-1233

## Data do orçamento

18/03/2024



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

## PEDIDO DE ORÇAMENTO – ALIMENTAÇÃO

Empresa/Razão Social:	IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN
Endereço:	Rua Timoteo Korelo Nº 1130 Jd. Planície
CNPJ:	11798889000110
Inscrição Estadual:	15000
Telefone:	42.998187891.

ITEM	DESCRIPTIVO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR
LOTE 1 - LANCHES				
1	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	90,00
2	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	80,00
3	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	Cento	100	80,00
4	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	Unidade	500	1,750,00
5	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	90,00
6	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	90,00
7	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	Quilo	80	2,400,00
8	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	Quilo	80	3,200,00

LOTE 2 - BEBIDAS				
1	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	500	6,000,00
2	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	200	4,800,00
3	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	Fardo	80	2,400,00
4	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	Fardo	80	3,360,00



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

LOTE 3 - ALIMENTAÇÃO				
1	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	Unidade	300	9600
2	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	Unidade	150	2,250

LOTE 4 - BRINDE				
3	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	Pacote	40	2,400.

## Carimbo/Assinatura Empresa

ATELIART DECORAÇÕES E  
BUFFET SABOR E ARTE

Iolanda de Oliveira

Insc. Mun. 429538 CNPJ 11 798.889/0001-10

## Data do orçamento

18-03-2024



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

## PEDIDO DE ORÇAMENTO – ALIMENTAÇÃO

Empresa/Razão Social:	DARLEI SANTANA NEVES
Endereço:	RUA RUI BARBOSA Nº 270
CNPJ:	06 05 9467 0001-33
Inscrição Estadual:	9029627948
Telefone:	(042) 991075003

ITEM	DESCRIPTIVO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR
LOTE 1 - LANCHES				
1	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	120.00
2	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	100.00
3	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	Cento	100	110.00
4	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	Unidade	500	5.00
5	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	120.00
6	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	120.00
7	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	Quilo	80	40.00
8	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	Quilo	80	45.00

LOTE 2 - BEBIDAS				
1	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	500	18.00
2	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	200	20.00
3	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	Fardo	80	48.00
4	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	Fardo	80	90.00



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

LOTE 3 - ALIMENTAÇÃO				
1	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	Unidade	300	48,00
2	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	Unidade	150	18,00

LOTE 4 - BRINDE				
3	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	Pacote	40	55,00

Carimbo/Assinatura Empresa

Data do orçamento

20-03-2024



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

## PEDIDO DE ORÇAMENTO – ALIMENTAÇÃO

Empresa/Razão Social:	Hotel e restaurante Bugallo
Endereço:	R. Ferreira Correio 380
CNPJ:	03680834000109
Inscrição Estadual:	9028365605
Telefone:	999632426

ITEM	DESCRIPTIVO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR
LOTE 1 - LANCHES				
1	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	4.500,00
2	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	9.500,00
3	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	Cento	100	5.400,00
4	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	Unidade	500	5.000,00
5	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	9.500,00
6	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	8.900,00
7	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	Quilo	80	4.000,00
8	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	Quilo	80	4.500,00

LOTE 2 - BEBIDAS				
1	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	500	24.000,00
2	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	200	9.600,00
3	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	Fardo	80	7.200,00
4	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	Fardo	80	4.320,00



# HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Rio Branco, 406 Centro Fone: (42) 32471333 – 84460-000 Ivaí-PR.  
E-mail: hospitalivai@gmail.com / diretoriahospitalivai@gmail.com

LOTE 3 - ALIMENTAÇÃO				
1	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	Unidade	300	14400.00
2	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	Unidade	150	3000.00

LOTE 4 - BRINDE				
3	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	Pacote	40	2400.00

Carimbo/Assinatura Empresa

Data do orçamento

Rua Dr. Ferreira Corrêa, 380  
Centro  
Ivaí - PR - 84460-000

05 680 834/0001-00

19/03/24

LOTE 1 - LANCHES				IOLANDA	BRIZOLLA	DARLEI	SANTANA	MANFRON
1	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	9.000,00	4.500,00	12.000,00		
2	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cento	100	8.000,00	9.500,00	10.000,00		
3	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	Cento	100	8.000,00	5.400,00	11.000,00		
4	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	Unidade	500	1.750,00	5.000,00	2.500,00		2.000,00
5	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	9.000,00	9.500,00	12.000,00		3.990,00
6	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cento	100	9.000,00	8.900,00	12.000,00		3.990,00
7	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	Quilo	80	2.400,00	4.000,00	3.200,00		3.192,00
8	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	Quilo	80	3.200,00	4.500,00	3.600,00		3.192,00
				50.350,00	51.300,00	66.300,00	0,00	16.364,00

MÉDIA
8.500,00
9.166,67
8.133,33
2.083,33
7.496,67
7.296,67
2.930,67
3.330,67
48.938,00

47559  
47560  
47561  
47562  
47563  
47564  
47565  
47566

LOTE 2 - BEBIDAS				IOLANDA	BRIZOLLA	DARLEI	SANTANA	MANFRON
1	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	500	6.000,00	24.000,00	9.000,00	15.000,00	11.940,00
2	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	Fardo	200	4.800,00	9.600,00	4.000,00	6.000,00	4.776,00
3	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kwat)	Fardo	80	2.400,00	7.200,00	3.840,00	6.400,00	3.835,20
4	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	Fardo	80	3.360,00	4.320,00	7.200,00	6.400,00	2.299,20
				16.560,00	45.120,00	24.040,00	33.800,00	22.850,40

MÉDIA
8.980,00
4.525,33
3.358,40
3.326,40
20.190,13

47567  
47568  
47569  
47570

LOTE 3 - ALIMENTAÇÃO				IOLANDA	BRIZOLLA	DARLEI	SANTANA	MANFRON
1	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	Unidade	300	9.600,00	14.400,00	14.400,00	15.000,00	18.000,00
2	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	Unidade	150	2.250,00	3.000,00	2.700,00	3.000,00	2.550,00
				11.850,00	17.400,00	17.100,00	18.000,00	20.550,00

MÉDIA
12.800,00
2.500,00
15.300,00

47571  
47572

LOTE 4 - BRINDE				IOLANDA	BRIZOLLA	DARLEI	SANTANA	MANFRON
3	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	Pacote	40	2.400,00	2.400,00	2.200,00	2.800,00	1.839,60
				2.400,00	2.400,00	2.200,00	2.800,00	1.839,60

MÉDIA
2.146,53
2.146,53

47573

81.160,00	116.220,00	109.640,00	54.600,00	61.604,00
-----------	------------	------------	-----------	-----------

86.574,67
-----------

269-29-52



**MUNICÍPIO DE IVAÍ**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e**  
[www.esnfs.com.br](http://www.esnfs.com.br)

Número da Nota: <b>022</b>
Data e Hora da Emissão: <b>11/03/2024 17:23:10</b>
Operador Emissor: <b>MARTHA Y. S. M</b>

## GABINETE DO PREFEITO

MEMO/2024

De: Orli Antonio Camargo De Cristo – Prefeito Municipal

Para:

1. Marcia Luciene Kobilarz – Departamento de Licitações.
2. João Aurélio Stüp – Procuradoria Jurídica
3. Marcio Marques – Contabilidade

Preliminarmente à autorização solicitada mediante ofício expedido pela Secretaria Municipal de **Saúde** para **Contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais**. Segue anexo ao ofício descrição dos materiais a serem adquiridos bem como três orçamentos. Pretende-se destinar um recurso máximo para a contratação na ordem de **R\$ 86.574,34.**

O presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

1. À indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente a despesa;
2. À elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame;
3. À elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;
4. Ao exame e aprovação das minutas indicadas no item 3 acima.

Ivaí/Pr; 28 de Março de 2024.

Cordialmente,



ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO  
PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR

e-mail: [gabinete@ivai.pr.gov.br](mailto:gabinete@ivai.pr.gov.br)

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1 INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, requer-se a abertura de processo licitatório para contratação de empresa que forneça lanches, alimentos e bebidas para as ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, epidemiológica e atenção básica.

### 2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A justificativa apresentada pelo setor solicitante aduz a necessidade de subsidiar a alimentação dos funcionários que estão participando das campanhas de vigilância sanitária neste município.

Ocorre que esses profissionais estão diariamente andando em todas as residências dos munícipes, promovendo a conscientização da população e conferindo possíveis focos de dengue que podem estar ali.

Desta forma, para garantir o bom desempenho destes funcionários e sua sustentação durante todo o dia, bem como mantê-los motivados, se faz extremamente necessária a contratação em questão.

### 3 DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

Conforme disposto pelo artigo 2º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, é necessária a realização de licitação para a compra de itens por este público.

Desta forma, devido a necessidade de subsidiar a demanda de alimentos aos profissionais que trabalham todos os dias andando pelas ruas do Município, sem possuírem um local para alimentar-se, estão cumpridos todos os requisitos dispostos para a contratação.

Assim, considerando o melhor atendimento às normas e Leis que envolvem as compras públicas, principalmente no que se diz respeito às consultas de preços



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR

e-mail: [gabinete@ivai.pr.gov.br](mailto:gabinete@ivai.pr.gov.br)

que norteiam os valores máximos estipulados, demonstra-se a necessidade da contratação.

## **4 LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

Quanto à pesquisa orçamentária, realizou-se uma busca dos valores necessários para englobar diversos alimentos destinados aos funcionários, obtendo orçamentos do mercado atual.

## **5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Se tratando da necessidade de subsidiar a demanda alimentar dos funcionários, torna-se solução a realização de uma licitação, objetivando englobar toda a despesa do ano de 2024.

Esta é realizada para obtenção de uma melhor proposta, com bons preços e de boa qualidade, atendendo os profissionais com várias opções de alimentos, além de saborosos.

Ainda, como é utilizada uma grande quantidade, se torna mais célere a compra dos alimentos para o ano todo, onde a realização de um certame que englobe todo o necessário se faz mais eficaz que pequenas licitações.

## **6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:**

De acordo com o planejamento realizado serão requisitados diversos lanches, como salgados, sanduíches, bolos, água, sucos, buffet simples, entre outros.

## **7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

De acordo com o acima estipulado, pretende-se destinar um recurso máximo para a contratação na ordem de R\$ 86.574,34 (oitenta e seis mil, quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

## **8 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR

e-mail: [gabinete@ivai.pr.gov.br](mailto:gabinete@ivai.pr.gov.br)

Para um melhor funcionamento deste certame, os itens foram divididos em 04 (quatro) lotes, de acordo com suas características, se tornando uma forma mais prática para a correta obtenção dos produtos, estando todos separados por suas especificidades.

## **9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

Não se aplica.

## **10 DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:**

Quanto ao planejamento anual administrativo, este ainda não foi confeccionado por este Município, pois ainda será desenvolvido. Desta forma, a obtenção dos alimentos para os funcionários a ser realizada não está conforme ao plano de contratação e planejamento.

Cabe salientar que esta compra é extremamente necessária para a sustentação dos profissionais durante o dia, não acarretando risco ou danos para este Município.

## **11 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Pretende-se que seja obtido êxito na compra mais favorável e de qualidade para atender os participantes, buscando suprir a necessidade de alimentos durante todo o ano de 2024.

## **12 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Não se aplica.

## **13 IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Não se aplica.

## **14 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR

e-mail: [gabinete@ivai.pr.gov.br](mailto:gabinete@ivai.pr.gov.br)

O Estudo Técnico Preliminar evidencia que a forma de contratação que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos com a mitigação dos riscos e observância dos princípios da economicidade, eficácia e eficiência, para isso evidencia-se a necessidade de uma apresentação técnica da solução antes da finalização da contratação, evitando assim os transtornos provenientes de uma contratação sem análise prévia de atendimento às exigências aqui estipuladas;

Considerando o Estudo Preliminar efetivado acerca da compra de alimentos para os funcionários participantes das campanhas de vigilância sanitária, constatou-se a **VIABILIDADE** para a contratação pela forma orientada no presente relatório.

Ivaí, 26 de março de 2024.

**Alan Gregori Mocelim**

**Secretário Municipal de Saúde**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## PROCURADORIA JURÍDICA PARECER

**INTERESSADO:** Encarregado do Setor de Licitações.

**ASSUNTO:** *Contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais.*

### 1. RELATÓRIO

O Encarregado do Setor de Licitações, Marcia Luciene Kobilarz, solicita o pronunciamento desta Assessoria Jurídica, objetivando subsidiar o procedimento a ser instaurado para ***Contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais.*** Pretende-se fazer um investimento máximo, com a contratação pretendida, da ordem de **R\$ 86.574,34.**

Relatado, passa-se ao exame do mérito.

### 2. MÉRITO

No caso está afastada a hipótese de dispensa ou inexigibilidade de licitação e tendo em vista o valor do investimento, a licitação poderá ser realizada sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, segundo o que preceitua a Lei 10.520/02.

O ato convocatório deverá indicar de forma clara as especificações do que se pretende contratar.

O instrumento convocatório da licitação deverá ser elaborado na forma de minuta pelo servidor incumbido da realização das licitações.

### 3. CONCLUSÃO

Ante ao exposto, encaminhe-se o presente instrumento a Secretaria de Administração para a elaboração do Pregão observada as indicações deste Parecer e a forma prevista na **Lei 14.133/21.**

**IVAÍ-PR, 28 DE MARÇO DE 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOÃO AURÉLIO STÜPP**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**



Município de Ivaí  
Solicitação 123/2024

Equipário

Página:1

Solicitação		Entido em	Quantidade de itens
Número	Tipo		
123	Contratação de Serviço	28/03/2024	15
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
135860-0	ALAN GREGORI MOCELIM	0/2024	
Local			
8	DEPARTAMENTO DE SAUDE		
Órgão			
08	SECRETARIA DE SAUDE		
Forma de pagamento		Tipo	
Descrição		Depósito bancário	
A PRAZO			
Entrega		Prazo	
Local		Dias	

Descrição:

Contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, e forme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais.

Justificativa:

É fundamental para garantir a sustentação dos participantes durante a realização das ações e campanhas da Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde.

Lote				
001 LANCHES				
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário
047559	Salgado Assado. Tipos:	CENT	100,00	85,00
	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.			8.500,00
047560	Salgados fritos. Tipo:	CENT	100,00	91,6667
	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.			9.166,67
047561	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	CENT	100,00	81,3333
	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade			8.133,33
047562	Sanduíche	UN	500,00	4,166
	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade			2.083,00
047563	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	74,9667
	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade			7.496,67
047564	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	72,9667
	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade			7.296,67
047565	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida:	KG	80,00	36,6333
	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG			2.930,66
047566	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frang	KG	80,00	41,6333
	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)			3.330,66
			TOTAL	48.937,66

Lote				
002 BEBIDAS				
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário
047567	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500,00	17,96
	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)			8.980,00
047568	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200,00	22,6267
	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)			4.525,34
047569	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garra	FD	80,00	41,98
	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)			3.358,40
047570	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de	FD	80,00	41,58
	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET			3.326,40
			TOTAL	20.190,14

Lote				
003 ALIMENTAÇÃO				



Município de Ivaí  
Solicitação 123/2024

Equipamento

Página:2

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047571	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 50	UN	300,00	42,6667	12.800,01
	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml				
047572	Marmita tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	UN	150,00	16,6667	2.500,01
	Marmita tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)				
TOTAL					15.300,02

Lote

004 Lote 004

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047573	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate	PCT	40,00	53,663	2.146,52
	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g.				
	Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)				
TOTAL					2.146,52

TOTAL GERAL 86.574,34



Município de Ivaí  
Solicitação 123/2024

Equip/ano

Página:1

Solicitação			
Número	Tipo	Emite em	Quantidade de itens
123	Contratação de Serviço	28/03/2024	15
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
135860-0	ALAN GREGORI MOCELIM	297/2024	
Local			
8	DEPARTAMENTO DE SAUDE		
Órgão			
08	SECRETARIA DE SAUDE		
Forma de pagamento			
Descrição		Tipo	
A PRAZO		Depósito bancário	
Entrega			
Local		Prazo	
		Dias	

Descrição:

Contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais.

Justificativa:

É fundamental para garantir a sustentação dos participantes durante a realização das ações e campanhas da Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde.

Lote					
001 LANCHES					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047559	Salgado Assado. Tipos: Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfíra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	CENT	100,00	85,00	8.500,00
047560	Salgados fritos. Tipo: Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	CENT	100,00	91,6667	9.166,67
047561	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	CENT	100,00	81,3333	8.133,33
047562	Sanduíche Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	UN	500,00	4,166	2.083,00
047563	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	74,9667	7.496,67
564	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	72,9667	7.296,67
565	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	KG	80,00	36,6333	2.930,66
047566	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frang Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	KG	80,00	41,6333	3.330,66
TOTAL					48.937,66

Lote					
002 BEBIDAS					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047567	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500,00	17,96	8.980,00
047568	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200,00	22,6267	4.525,34
047569	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garra Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	FD	80,00	41,98	3.358,40
047570	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	FD	80,00	41,58	3.326,40
TOTAL					20.190,14

Lote					
003 ALIMENTAÇÃO					



Município de Ivaí  
Solicitação 123/2024

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047571	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou agua mineral 50	UN	300,00	42,6667	12.800,01
	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou agua mineral 500 ml				
047572	Marmita tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	UN	150,00	16,6667	2.500,01
	Marmita tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)				
TOTAL					15.300,02

Lote

004 Lote 004

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047573	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate	PCT	40,00	53,663	2.146,52
	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g.				
	Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)				
TOTAL					2.146,52

TOTAL GERAL					86.674,34
-------------	--	--	--	--	-----------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

MEMO/2024

De: SETOR DE LICITAÇÕES


PARA: PROCURADORIA JURIDICA

Pelo presente encaminho a Vossa Senhoria minuta de Edital de Licitação, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**. Para fins previstos na Lei nº 14.133/2021 para **Futura e Eventual Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.**

Ivaí-PR, 01 de abril de 2024.

Cordialmente,



  
\_\_\_\_\_  
**MARCIA LUCIENE KOBILARZ**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## EDITAL PREGÃO Nº XXX/2024 – REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO - MODO DE DISPUTA ABERTO

Processo nº: XXX/2024

Modalidade: Pregão XXX/2024-Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por lote

Sistema: Registro de Preços Nº XXX/2024

**Objeto:** Refere-se à Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

### RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS

**Data de início de acolhimento de PROPOSTA:**

XX/04/2024 a partir das 14h00min.

**Data limite para acolhimento de PROPOSTA:**

XX/XX/2024 – 13h30min

**Data de início da fase de LANCES:**

XX/XX/2024 – a partir das 13h45min.

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## 1. PREÂMBULO

1.1 O **MUNICÍPIO DE IVAÍ** torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, Decreto Estadual nº 10.086 de 17 de janeiro de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME73/2022, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 referente ao Sistema de Registro de Preço, Lei 12.846/2013, Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal 025/2023, que encontra-se aberta a licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO -tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, e que, às **13:45hrs, do dia XX de XXXX de 2024** no site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), dará abertura ao Pregão Eletrônico, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

1.2 O Edital e demais Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e/ou e-mail [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br).

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no site da Bolsa de licitações e Leilões do Brasil e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.

1.4 A sessão será conduzida pela PREGOEIRA: Marcia Luciene Kobilarz e equipe de apoio, conforme designação através da Portaria Municipal nº 002 publicada no Diário Oficial do Município, edição nº 2932 do dia de 04 de janeiro de 2024.

## 2. OBJETO E VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL

2.1 A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para eventual **Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde**, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência.

2.2 **Valor Máximo aceitável:** R\$ 86.574,34 (oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

2.3 A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de **Bolsa de licitações e Leilões do**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

**3.1.1 A empresa participante deverá possuir estabelecimento no perímetro urbano de Ivaí, bem como exercer de FATO atividade de restaurante. Tal fato, será comprovado através de Alvará de Localização e possíveis visitas in loco.**

3.2 O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

I. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.7 Não poderão disputar esta licitação:**

3.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.6 agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.7 não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

3.8 O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9 A vedação de que trata o item 3.6.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

4.1 Qualquer pessoa é parte legítima para pedir esclarecimento ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, exclusivamente através do Portal **Bolsa de licitações e Leilões do Brasil (bllcompras)**.

4.2 Decairá do direito aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão.

4.3 A Pregoeira, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos do município, decidirá sobre a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme o Art 164 § único da Lei 14133/2021.

4.4 As respostas a todos os questionamentos e impugnações (dúvidas ou esclarecimentos) serão disponibilizadas no site oficial do município, no link da referida licitação.

4.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.6.1 Acolhida a impugnação, realizada alteração, será designada nova data para a realização do certame.

4.7 A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de Ata de RP.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

5.2 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no sítio [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) até a data e horário marcado para abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.1 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.5.1 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.6.1 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.5.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

da fase de envio de lances.

5.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação dos licitantes somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio dos lances.

5.10 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.11 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 dados essenciais da proponente, como CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

6.1.2 preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso.

6.1.3 prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.

6.1.4 declaração de que se enquadra na condição de micro e pequena empresa prevista na Lei Complementar 123/06.

6.1.5 o preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com apenas duas casas decimais (0,00) após a vírgula.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

6.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos, quando participarem de licitações públicas.

6.8 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante a troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

7.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11 O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.13 O tipo de julgamento será no modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.14.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.14.2 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.14.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

7.14.4 Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.14.5 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.14.6 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.14.7 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar

7.14.8 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

7.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.25 Cabe ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, sua desconexão ou por omissão quando chamado à manifestação via "chat".

7.26 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.28 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.29 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

7.30 Quando convocado via chat pela pregoeira, cada licitante terá o prazo de 5 (cinco) minutos para resposta, pois o licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

7.31 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 61. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

§ 1º A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

§ 2º A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

## 08. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparen6.2>). A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

8.2.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.2.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.2.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação. [cia.gov.br/sancoes/cnep](http://cia.gov.br/sancoes/cnep)).

8.3 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as condições estipuladas no presente Edital.

8.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1 conter vícios insanáveis;

8.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;  
apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.6.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.6.6 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.6.7.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.6.7.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 A verificação da Habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor e será verificada, após a análise e julgamento das Propostas, devendo apresentar os seguintes documentos:

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, são:

I) Regularidade Fiscal;

II) Regularidade Trabalhista;

III) Qualificação Econômica – Financeira;

IV) Habilitação Jurídica, exceto comprovação de legitimidade para assinatura de propostas e contratos.

9.1.1.2 O licitante não cadastrado deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste edital.

9.1.2 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.1.2.1 se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

9.1.2.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.1.2.3 serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.1.2.4 Portanto não poderá concorrer a matriz em nome da filial e vice-versa, salvo se a documentação de habilitação de ambas esteja regular;

### 9.1.3 Para comprovação da habilitação jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

f) Certidão Simplificada da Junta Comercial;

OBSERVAÇÕES:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

*I - Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, esta deverá ser apresentada juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;*

*II - Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;*

*III - Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.*

## **9.1.4 Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- b) Prova de regularidade conjunta, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei, conforme portaria conjunta: RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), conforme Lei nº 12.440/11 de 07 de julho de 2011.

## **9.1.5 Para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa falência e/ou recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- b) Em caso de empresas em recuperação Judicial, a mesma deve apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;
- c) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial;
- d) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

## **9.1.6 Comprovação da qualificação técnica**

- a) As proponentes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

satisfatoriamente, objeto igual ou semelhante ao licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ e o nome do responsável pelo mesmo.

- b) Alvará Vigilância Sanitária Municipal em vigor;

## 9.1.7 Documentação Complementar

- a) Declaração Conjunta (Anexo III);

## **9.2 Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.**

9.3 A habilitação será verificada por meio documentos por ele abrangidos.

9.3.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.4 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.4.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.5 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.6. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro.

9.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.7 A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.8.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.8.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

e 9.8.3 documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

pública docertame

9.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.11 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos.

9.12 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art.4º do Decreto nº 8.538/2015).

9.13 Os documentos que não tiverem menção expressa sobre o prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data assinalada para a data de abertura do Pregão, exceto casos de legislação específica, devidamente comprovada.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá o prazo de 15 (quinze) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

10.2 A falta de manifestação imediata e motivada, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

10.3 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.5 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

10.5.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.5.2.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.6 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

10.7 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.8 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: [http://www.ingadigital.com.br/transparencia/?id\\_cliente=1015&sessao=b0546033683mb0](http://www.ingadigital.com.br/transparencia/?id_cliente=1015&sessao=b0546033683mb0).

10.12 Não havendo recurso, a Pregoeira encaminhará para homologação.

10.13 Caso a pregoeira tenha que remarcar a data da sessão, a convocação será realizada através e exclusivamente pelo sistema do bllcompras.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

11.1.1 Se o primeiro proponente classificado, não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

11.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

11.2.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## 12. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de RP.

12.2 As obrigações decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão em uma Ata de Registro de Preço, cuja minuta se encontra no **Anexo IV** deste Edital.

12.3 A Ata de Registro de Preços será encaminhada, sendo obrigação da Licitante a assinatura do instrumento, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até **05 (cinco) dias após o seu recebimento / publicação no diário oficial do município**, caso não encaminhe o mesmo a divisão de contrato emitira notificação, para penalidades cabíveis.

12.3.1 O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

12.4 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador). Na hipótese de nomeação de procurador, mediante apresentação de cópia da procuração e cópia dos documentos do procurador.

12.5 A proponente vencedora, que no prazo, convocada dentro da validade de sua proposta, se recusar injustificadamente a assinar a Ata de RP, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, ou firmar declaração falsa, poderá ficar impedida de licitar com o Município de Ivaí.

12.6 Fica o Fiscal e o Gestor da Ata de Registro de Preço, cientes da publicação do mesmo após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no site oficial do município pela divisão de contratos.

## 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

13.1. Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao licitante que:

13.2. Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente e;

13.2.2. Não mantiver a sua proposta, ou não enviar a documentação original via correio.

13.3. A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

13.5 Apresentar documento falso;

13.6. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

13.7. Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

vantagem de qualquer tipo;

13.8. Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.9. Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal n.º 12529/11;

13.10. Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

13.11. Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

13.12. Apresentar declaração falsa: multa de até 20%;

13.13. Deixar de apresentar documento na fase de saneamento, ou não enviar os documentos originais via correio: multa de até 10%;

13.14 Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de até 20%.

13.15 Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

13.16. Nas hipóteses referidas no item precedente, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

13.17. A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade. As sanções por ato praticados no decorrer da contratação estão previstas no Instrumento de Contrato.

13.18 As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA.

13.19 As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

13.20. A aplicação das sanções estabelecidas compete ao Prefeito do Município de Ivaí. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a responsabilização da licitante inadimplente por eventuais perdas ou danos causados à instituição. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

13.21. Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198.

## **14. COMBATE A FRAUDE E CORRUPÇÃO**

14.1 Adota-se nesta licitação e nas consequentes Atas de RP, a presente Cláusula Especial de Combate a Fraude e Corrupção, com o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação, definindo-se



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de RP;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** Falsificação ou omissão dos fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de RP;
- c) **PRÁTICA COLUSIVA:** Esquematizar ou estabelecer alguma espécie de acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais, não competitivos ou inexequíveis;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução da Ata de RP;
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios, ou do organismo financeiro multilateral, com o objetivo multilateral a apuração de alegações de prática prevista na Ordem de Serviço nº. 001-2015, de 16/05/2015; (ii). Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios e do organismo financeiro multilateral promover inspeção.

14.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de RP financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução uma Ata de RP financiado pelo organismo.

14.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de RP vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de RP e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de RP.

## 15.DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Pregoeiro.

15.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [[https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1)].

15.11 Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Ivaí, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

15.12 Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.13 A Administração poderá, até a assinatura da Ata de RP ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

16.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o da Comarca de Imbituva, com exclusão de qualquer outro.

16.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo Padrão de Proposta;
- Anexo III– Declaração conjunta;
- Anexo IV - Minuta Ata de Registro de Preço;

Ivaí, 02 de abril de 2024.

**Marcia Luciene Kobilarz**

Agente de Contratação



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DA SECRETARIA SOLICITANTE**

Secretaria Municipal de Saúde.

**2. DO EMBASAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Referência está embasado na Lei Federal n.º 14.133/2021.

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Este Instrumento se fundamenta no Estudo Técnico Preliminar - ETP, elaborado no setor responsável da Secretaria demandante.

**4. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência visa subsidiar o Departamento de Licitações na elaboração das diretrizes que darão ordem e forma ao processo licitatório de **Registro de Preços para Contratação** de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas neste Termo, em consonância com o disposto no Ofício nº 096/2024 e anexos, ao qual está vinculado.

**5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Conforme Estudo Técnico Preliminar: *"Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde"*

**6. DAS ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS, CONFORME SEGUE:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br



Município de Ivaí

Solicitação 123/2024

Equipava

Página:1

<b>Solicitação</b>			
<b>Número</b>	<b>Tipo</b>	<b>Entido em</b>	<b>Quantidade do item</b>
<b>123</b>	<b>Contratação de Serviço</b>	<b>28/03/2024</b>	<b>15</b>
<b>Solicitante</b>		<b>Processo Gerado</b>	
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Número</b>	
<b>135860-0</b>	<b>ALAN GREGORI MOCELIM</b>	<b>297/2024</b>	
<b>Local</b>			
<b>8</b>	<b>DEPARTAMENTO DE SAUDE</b>		
<b>Órgão</b>			
<b>08</b>	<b>SECRETARIA DE SAUDE</b>		
<b>Forma de pagamento</b>			
<b>Descrição</b>		<b>Tipo</b>	
<b>A PRAZO</b>		<b>Depósito bancário</b>	
<b>Entrega</b>			
<b>Local</b>		<b>Prazo</b>	
		<b>Dias</b>	

## Descrição:

Contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais.

## Justificativa:

É fundamental para garantir a sustentação dos participantes durante a realização das ações e campanhas da Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde.

Lote					
001 LANCHES					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047559	Salgado Assado. Tipos: Salgado Assado. Tipos: Empadinha, estirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	CENT	100,00	85,00	8.500,00
047560	Salgados fritos. Tipo: Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	CENT	100,00	91,6667	9.166,67
047561	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	CENT	100,00	81,3333	8.133,33
047562	Sanduíche Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	UN	500,00	4,166	2.083,00
047563	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	74,9667	7.496,67
047564	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	72,9667	7.296,67
047565	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	KG	80,00	36,6333	2.930,66
047566	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frang Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	KG	80,00	41,6333	3.330,66
TOTAL					48.937,66
Lote					
002 BEBIDAS					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047567	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500,00	17,96	8.980,00
047568	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200,00	22,6267	4.525,34
047569	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garra Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	FD	80,00	41,98	3.358,40
047570	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	FD	80,00	41,58	3.326,40
TOTAL					20.190,14
Lote					
003 ALIMENTAÇÃO					

Entido por: KEILA STORER BUENO, na versão: 5534 h

03/04/2024 11:02:02



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br



## Município de Ivaí Solicitação 123/2024

Emissão

Página 2

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047571	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	UN	300,00	42,6887	12.800,01
047572	Mamãe tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	UN	150,00	16,6667	2.500,01
TOTAL					15.300,02

Lote 004 Lote 004					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047573	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate	PCT	40,00	53,683	2.146,52
TOTAL					2.146,52
TOTAL GERAL					86.574,34



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## **DO PREÇO MÁXIMO ADMITIDO**

O preço total máximo admitido para a licitação será de: **R\$ 86.574,34** (oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

## **7. DOS PREÇOS REFERENCIAIS**

Os preços referenciais do presente Termo foram coletados através de 03 referidos orçamentos, sendo utilizado como valor de referência para o processo o de menor preço.

## **8. PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO OBJETO**

Não se aplica.

## **9. DAS AMOSTRAS**

Não se aplica.

## **10. FORMA DE CONTRATAÇÃO**

Pregão Eletrônico.

## **11. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

Menor preço por lote;

## **12. DO REGISTRO DE PREÇOS**

Aplica-se por se tratar de bens de natureza divisível, de aquisição parcelada e incerteza de quantidade consumida.

## **13. DO SIGILO NO ORÇAMENTO ESTIMADO**

Não se aplica.

## **14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) As proponentes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, objeto igual ou semelhante ao licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ e o nome do responsável pelo



mesmo.

- b) Alvará Vigilância Sanitária Municipal em vigor;

## **15. DOS RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA DETENTORA DA ARP**

Não se aplica, visto que o processo não apresenta análise de risco.

## **16. DA GARANTIA PARA HABILITAÇÃO OU CONTRATUAL**

Mediante comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, comprovação de qualificação econômico-financeira e demais comprovações eventualmente solicitadas no Edital.

*Garantia: A Contratada deverá garantir a qualidade dos alimentos fornecidos, no que se refere à qualidade, conservação adequada, higiene no preparo e manuseio.*

## **17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

O objeto deste Termo de Referência será recebido, por fiscal designado, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a presente especificação;
- b) Definitivamente, em até 5 (cinco) dias após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação;

Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

## **18. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ARP**

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

## **19. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO SERVIÇO**

A empresa deverá realizar o fornecimento do objeto, quando solicitado através de Nota de Empenho-NE, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

O envio da Nota de Empenho à Contratada poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio de comunicação;

Atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;

Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores característicos.

## **20. DO PAGAMENTO**

O pagamento da presente licitação será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente acompanhada pelas certidões negativas de débitos junto ao FGTS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

O pagamento será feito após a liquidação da Nota Fiscal discriminada de acordo com o objeto da ARP e Requisição de Empenho, contendo documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista:

**I)** O tipo de Nota Fiscal a ser emitida deverá ser compatível com o objeto da ARP;

**II)** Caso se verifique erro na emissão da fatura, a mesma deverá ser cancelada, corrigida ou substituída, conforme o caso;

A Detentora da ARP suportará o ônus decorrente do atraso, caso a nota fiscal/fatura contenha vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento no prazo estipulado em ARP;

Os pagamentos serão efetuados somente após a fiscalização e aceite do fiscal da ARP;

**I)** A fiscalização deverá basear-se nos produtos entregues e será feita pelo fiscal de ARP;

O pagamento poderá ser susado, no todo ou em parte, no caso de:

**a)** execução em desacordo com o avençado;

**b)** existência de débito de qualquer natureza com o Município de Ivaí;

**c)** não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para ARP;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

A (s) proponente (s) vencedora (s) deverá apresentar nota fiscal do objeto e na mesma deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº da ARP (Pregão Presencial/Eletrônico 000/0000 e ARP nº 000/0000);

Na nota fiscal deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento dos produtos, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa;

I) Em caso de não constar esses dados, a nota não será Liquidada; A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ nº 76 175 918/0001-33**

**Rui Barbosa, nº 632 – Centro**

**IVAÍ – PR**

**CEP: 84.460-000**

Serão retidos os tributos, de acordo com o tipo de serviço realizado, observando as legislações pertinentes;

**I – Os tributos a serem retidos pelo Município de Ivaí:**

a) Contribuição Social Previdenciária (INSS), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como a IN RFB nº 971, de 2009;

b) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS);

c) Imposto de Renda (IR), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como o RIR/18 (Decreto nº 9580/2018 da RFB);

**II - A Detentora da ARP deverá fazer o destaque das retenções na Nota Fiscal, bem como a base de cálculo e as alíquotas para cada um dos tributos incidentes, conforme previsto em lei. A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e da ARP;**

**III Os pagamentos aos fornecedores de bens, materiais e serviços para a Prefeitura Municipal de Ivaí, serão efetuados unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/PR. Sendo obrigação da Detentora da ARP informar ao Departamento de Tesouraria a conta bancária para pagamento.**

## **21. DOS CRITÉRIOS DE REEQUILÍBRIO E REAJUSTE**

Haverá reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devidamente motivado e comprovado, quando



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

ocorrer situações que modifiquem as circunstâncias financeiras anteriormente acordadas, conforme artigo 65, II, "d", da lei nº 14.133/2021;

Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro requeridos pela contratada não são impeditivos para o rigoroso cumprimento dos prazos estipulados em contrato e que, portanto, a contratada não deve atrasar ou suspender as entregas;

Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro serão analisados tomando por base as planilhas de composição de custos, da época da licitação e as do momento do pedido, acompanhado das notas fiscais de compra da época da licitação e posteriores até a data do pedido, acompanhado das Notas fiscais de compras anteriores e posteriores ao reajuste de preço;

Juntada de Orçamentos de no mínimo 3 (três) empresas concorrentes para aferir se o preço que está sendo pleiteado é compatível com o praticado no mercado; e Mapa comparativo de preços com base nos orçamentos apresentados;

Será concedido reajuste contratual nos casos que a execução do contrato ultrapasse 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta, sendo baseado nos valores percentuais indicados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC. Será reajustado o saldo existente do Contrato na data do Reajuste, e somente será concedido mediante pedido formal.

## 22. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ARP

A **fiscalização** ficará a cargo da servidora Sr<sup>a</sup> Caroline Byczkowski, a qual terá entre outras, as seguintes atribuições:

Ler minuciosamente a ARP, conhecer o objeto, bem como sobre todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

Zelar para que o objeto seja fielmente executado conforme o ajustado em ARP;

Anotar em documento próprio as ocorrências;

Determinar a correção de faltas ou defeitos;

Aplicar à Detentora da ARP as sanções administrativas de sua competência;

Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.;

A **gestão** ficará a cargo do Secretário Municipal de Saúde, Sr. **Alan Gregori Mocelim**, e-mail: [saude@ivaí.pr.gov.br](mailto:saude@ivaí.pr.gov.br);

Fica o Fiscal e o gestor da Ata de Registro de Preços cientes da publicação da mesma após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

disponibilizadas no Site Oficial do Município pela Divisão de Contratos;

## **23. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE IVAÍ**

A Prefeitura obriga-se a:

Exigir da Detentora da ARP o fiel cumprimento do Edital e ARP;

Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Detentora da ARP para que esta possa entregar o objeto dentro do prazo e normas estabelecidos na ARP;

Atestar o recebimento do objeto, notificando a Detentora da ARP quando verificado algum problema;

- Solicitar a substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito no todo ou em parte;

Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos na ARP.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ARP**

A empresa Contratada obriga-se a:

Zelar pela fiel execução do objeto, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no processo licitatório;

A Contratada, em nenhuma hipótese, entregar o objeto sem prévia emissão da correspondente Requisição de Empenho;

Responder a todos os ônus referentes ao objeto contratado, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o contrato;

Manter os locais onde serão preparadas as refeições destinadas ao atendimento do contrato em perfeitas condições de organização, higiene e adequação às normas vigentes para a natureza do objeto fornecido;

Responsabilizar-se por quaisquer e eventuais acidentes que sejam vítimas os seus empregado sem serviço;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas em contrato, salvo com autorização expressa da Prefeitura de Ivaí.

A contratada deverá manter os alimentos em buffet térmico garantido a qualidade higiênico sanitária dos alimentos;

A contratada deverá atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;

Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores característicos;

Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades da Contratante durante a realização do evento;

## 25. DAS SANÇÕES

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas no Edital de licitação e ARP.

## 26. DA CLÁUSULA ANTIFRAUDE E CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e a Contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual;

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## **“prática obstrutiva”:**

(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital:

(II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **27. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Conforme indicação do Departamento de Contabilidade.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A ARP poderá ser rescindida pela Prefeitura de Ivaí, de acordo com as hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas no Edital, bem como das medidas legais cabíveis;

Situações não relacionadas neste Termo de Referência serão avaliadas observando o disposto na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação e deverá corresponder ao preço unitário Por lote ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação e imediata rescisão do contrato.

As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos da Lei 14.133/21, há substituição do instrumento do contrato.

A garantia do objeto será de acordo com o CDC (Código de Defesa do Consumidor).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa. 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA

<b>Dados da Empresa:</b>	(CNPJ, razão social, endereço, telefone, correio eletrônico, nome do representante legal da empresa, nome do responsável pela assinatura DAAta de RP, número de telefone, fixo e/ou celular)				
<b>Dados para Pagamento:</b>	(Banco, agência, número da conta corrente, praça de pagamento)				
<b>Lote/Item</b>	<b>Descrição</b> Marca Fabricante Modelo	<b>Unidade</b>	<b>Quant</b>	<b>Valor Unitário(R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>Valor Total da Proposta</b>					<b>R\$</b>

Validade da proposta: Valor máximo por extenso: Prazo de Entrega:

Local e data.

(assinatura do responsável)

*(Para elaborar a proposta comercial, consultar o item 7 do Edital; esta proposta deverá ser anexada no Sistema BII Compras até a data de abertura da licitação).*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## ANEXO III DECLARAÇÃO CONJUNTA

A Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº xxx/2024 instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí-PR, que:

- a) **Não somos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) **Declaramos** que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- c) **Declaramos que não possuímos grau de parentesco** consanguíneo ou afim, com servidor público Municipal.
- d) **Declaramos que recebemos do órgão licitante toda a documentação** relativa à licitação supramencionada, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto deste feito.
- e) **Assumimos inteira responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias.
- f) **Comprometemo-nos a manter**, durante a execução da Ata de RP, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) **Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente**, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato.
- h) **Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei Federal nº 8.078**, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº xxxx/2024 realizado pela Prefeitura Municipal de Ivaí.
- i) **DECLARAMOS**, que o responsável pela assinatura da Ata de RP é o (a) Sr (a),....., portador (a) da Cédula de Identidade RG Nº .....(SESP/PR) e inscrito (a) no CPF/MF Nº .....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

j) **DECLARAMOS**, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de RP seja encaminhada para o seguinte endereço: **E-mail:** ..... , **Telefone:** (xx) ..... ; Caso venhamos a alterar o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

k) Nomeamos e constituímos o (a) Sr (a) ..... , portador (a) da Cédula de Identidade RG nº ..... (SESP/PR) - CPF/MF ----. ----- responsável por acompanhar a execução da Ata de RP, referente processo supracitado e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preço..

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

....., em ..... de ..... de 2024.

(assinatura do representante legal da proponente)

## Observação:

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com identificação da empresa ou com carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2024

**Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Ivaí e ----- conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 000/2024.**

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí - Pr, neste ato representado pelo senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal, residente a Rua Dr. Ferreira Correia, centro, Ivaí - Pr, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, doravante nesta Ata de RP denominada simplesmente de CONTRATANTE; e de outro lado

\_\_\_\_\_, denominada REGISTRADA, acordam e ajustam firmar a presente ata de registro de preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no Art. 82 da Lei 14133/2021 e demais legislação aplicável, Instrução Normativa SEGES/ME73/2022, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 referente ao Sistema de Registro de Preço, Lei 12.846/2013, Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, em conformidade as condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 000/2024, pelos termos da proposta da registrada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Registro de Preços para Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

§1º. Em decorrência da proposta apresentada e homologada, ficam registrados os preços indicados a seguir:

§2º. A Prefeitura Municipal de Ivaí pagará a Empresa Registrada o valor de R\$ .....

(.....), discriminado da seguinte forma:

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

§1º. A presente contratação vincula-se aos termos e condições fixadas no Edital da licitação na modalidade de Pregão sob o número ..../2024, regularmente tramitada nos autos do Processo Administrativo, contendo como documentos integrantes, como se nela estivessem transcritos, cujos teores consideram-se conhecidos e acatados pelas partes, sem prejuízos da aplicação de normas técnicas e legislação vigentes relativa ao objeto contratual, particularmente quanto a(ao):

I. Edital de Licitação, bem como todos os seus anexos;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

II. Termo de referência, bem como todos os seus anexos; e,

III. Proposta da registrada e seus anexos.

## **CLAUSULA QUARTA- DA VIGÊNCIA**

§1º. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Estado.

§2º. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

§3º. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

## **CLAUSULA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

§1º. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

§2º. A subcontratação depende de autorização prévia do Município, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

I. A empresa contratada apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§3º. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **CLAUSULA SEXTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS**

§1º. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas no Art. 124 inciso II alínea "d" da Lei 14133/2021.

§2º. A Ata de Registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei 14133/2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

**§3º.** O preço registrado poderá ser revisto, por iniciativa do município, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou a pedido do fornecedor, em razão de fato superveniente que eleve o custo do objeto registrado, desde que autorizado pela autoridade competente e desde que apresentadas as devidas justificativas, podendo o município, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**§4º.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

I. O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**§5º.** Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I. Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

**§6º.** Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar

aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

**§7º.** Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar, além da constante no §5º.

**§8º.** A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

I. A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;

II. A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;

III. A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;

IV. O cumprimento das exigências previstas no Edital da Licitação ou Ata de Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**§9º.** Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

I. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

II. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

**§10º.** Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

I. Ausência de elevação dos encargos do particular;

II. Ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;

III. Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos da detentora da Ata;

IV. Culpa da detentora da Ata pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

**§11º.** Na situação do parágrafo acima, a Detentora continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei, no Edital e nesta ata de registro de preços.

**§12º.** Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

**§13º.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o município poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada a classificação original.

**§14º.** Não havendo êxito nas negociações, o município deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**§15º.** Os aditamentos efetuados na ata de registro de preço serão igualmente publicados no Diário Oficial do Município.

**§16º.** O município realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

(NO CASO DE FORMALIZAÇÃO DE  
CONTRATO)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## **§17º. Do Reajuste**

- I. Os valores pactuados nesta contratação poderão ser reajustados, para mais ou menos, de acordo com a variação no IPCA, ou pelo índice que venha a substituí-lo.
- II. A periodicidade do reajustamento será anual, a contar da data limite para apresentação da proposta, nos termos fixados no art. 92, §4º, da Lei 14.133/2021.
- III. O reajustamento deverá ser concedido pela CONTRATANTE independente de requerimento da CONTRATADA, em até 60 dias contados da data base, devendo ser registrado mediante simples apostilamento contratual nos autos do processo de gestão e fiscalização do contrato.
- IV. No caso da concessão automática do reajustamento indicado no parágrafo anterior, deverá a CONTRATADA ser notificada previamente em relação ao índice a ser aplicado, podendo contraditar justificadamente no prazo de até 5 dias úteis.
- V. O direito ao reajuste contratual poderá ser denegado totalmente, ou negociado em relação a seu quantum, por acordo entre as partes, sendo devidamente registrado no respectivo apostilamento contratual.
- VI. A regra de reajuste prevista poderá ser objeto de alteração, inclusive quanto ao índice e metodologia, por acordo entre as partes, desde que não represente desequilíbrio econômico-financeiro injusto ao erário.

## **CLAUSULA SÉTIMA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

§1º. A empresa deverá realizar o fornecimento do objeto, quando solicitado através de Nota de Empenho-NE, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

§2º. O envio da Nota de Empenho à Contratada poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio de comunicação;

§3º. Atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;

§4º. Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores características.

## **CLAUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

§1º. O pagamento da presente Ata de RP será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após a execução dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente acompanhada pelas certidões negativas de débitos junto ao FGTS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT.

§2º. O pagamento será feito após a liquidação da Nota Fiscal discriminada de acordo com o objeto da Ata de RP e Requisição de Empenho, contendo documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

I) O tipo de Nota Fiscal a ser emitida deverá ser compatível com o objeto da Ata de RP.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

II) Caso se verifique erro na emissão da fatura, a mesma deverá ser cancelada, corrigida ou substituída, conforme o caso.

**§3º.** A empresa Registrada suportará o ônus decorrente do atraso, caso a nota fiscal/fatura contenha vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento no prazo estipulado na Ata de RP.

I) A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ nº 76175918/0001-33**

**Rua Rui Barbosa, nº 632 – Centro**

**IVAÍ – PR**

**CEP: 84.460.000**

**§4º.** Os pagamentos serão efetuados somente após a fiscalização e aceite do fiscal da Ata de RP. I) A fiscalização deverá basear-se no objeto entregue e será feita pelo fiscal da Ata de RP.

**§5º.** O pagamento poderá ser susado, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com a Contratante;
- c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

**§6º.** A proponente registrada deverá apresentar nota fiscal do objeto e na mesma deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº da Ata de RP (Pregão Eletrônico 000/2024 e Ata de Registro de Preços nº xxx/xxxx).

**§7º.** Na nota fiscal deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento do objeto, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.

I) Em caso de não constar esses dados, a nota não será liquidada.

**§8º.** Serão retidos os tributos, de acordo com o tipo de serviço realizado, observando as legislações pertinentes. I – Os tributos a serem retidos pela contratante:

a) Contribuição Social Previdenciária (INSS), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como a Instrução Normativa RFB nº 2110/2022.

b) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS).

c) Imposto de Renda (IR), conforme o caso, observada a legislação vigente;

II - A contratante deverá fazer o destaque das retenções na Nota Fiscal, bem como a base de cálculo e as alíquotas para cada um dos tributos incidentes, conforme previsto em lei.

**§9º.** Os pagamentos aos fornecedores de bens, materiais e serviços para a Prefeitura Municipal de Ivaí, serão efetuados unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr. **Sendo obrigação da registrada informar ao Departamento de Tesouraria a conta**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

bancária para pagamento.

## CLÁUSULA NONA – DA INDICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

§1º. Os recursos financeiros para o cumprimento do presente registro de preços ficarão por conta das dotações orçamentárias, conforme a seguir.

XXXXX	
Dotação	Fonte

§2º. As dotações orçamentárias dos exercícios seguintes deverão ser registradas mediante apostilamento ao presente contrato, nos termos fixados no art. 136, inc. IV, Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DIREITO DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto desta ata e exigir o cumprimento do mesmo nas condições avençadas, e da REGISTRADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionado.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

§1º: Constituem obrigações da contratante:

- I. Exigir da Detentora da Ata o fiel cumprimento do Edital e ARP;
- II. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Detentora da Ata para que esta possa fornecer os produtos dentro do prazo e normas estabelecidos na ARP;
- III. Atestar o recebimento do objeto, notificando a empresa Detentora da Ata caso seja verificado algum problema;
- V. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços.
- VI. Solicitar a substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito;

§2º: Constituem obrigações da detentora da ata:

- I. A empresa Contratada obriga-se a:
- II. Zelar pela fiel execução do objeto, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;
- III. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no processo licitatório;

- IV. A Contratada, em nenhuma hipótese, entregar o objeto sem prévia emissão da correspondente Requisição de Empenho;
- V. Responder a todos os ônus referentes ao objeto contratado, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o contrato;
- VI. Manter os locais onde serão preparadas as refeições destinadas ao atendimento do contrato em perfeitas condições de organização, higiene e adequação às normas vigentes para a natureza do objeto fornecido;
- VII. Responsabilizar-se por quaisquer e eventuais acidentes que sejam vítimas os seus empregado sem serviço;
- VIII. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas em contrato, salvo com autorização expressa da Prefeitura de Ivaí.
- IX. A Contratada será informada quanto ao horário para servir o Buffet cinco dias antes, e se responsabilizará pela organização do mesmo e sua manutenção, durante o evento.
- X. A contratada deverá manter os alimentos em buffet térmico garantido a qualidade higiênico sanitária dos alimentos;
- XI. A contratada deverá atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;
- XII. Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores característicos;
- XIII. Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades da Contratante durante a realização do evento;

## **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

§1º. A empresa registrada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações: I - dar causa à inexecução parcial da Ata de RP;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

- II - dar causa à inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total da Ata de RP;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de RP;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de RP; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**§2º.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §1º as seguintes sanções: I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**§3º.** Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**§4º.** A sanção prevista no §2º inciso I, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do §1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§5º.** No caso de inexecução parcial injustificada:

I. No caso de atraso injustificado na execução do objeto, será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) da parte inadimplida, por dia de atraso na execução do objeto, de acordo com o prazo previsto nesta ata, até o limite de 05 (cinco) dias, a partir do quando será considerada inexecução parcial do objeto;

II. Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando injustificadamente, a registrada deixar de executar



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

algum serviço solicitado, não sendo este considerado a totalidade da Ata de RP;

III. No caso de inexecução parcial do objeto, será aplicada multa de até 5% (cinco por cento) do valor total da Ata de RP;

IV. No caso de inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8°.

**§6°.** Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

I. Injustificadamente, a contratada não executar nenhum dos serviços solicitados, na totalidade da Ata de RP e durante sua vigência;

II. O atraso injustificado na entrega dos serviços solicitados (integralmente), previsto no item anterior (multa por atraso injustificado) ultrapassar o prazo máximo de 10 (dez) dias.

III. No caso de inexecução total, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor total da Ata de RP;

IV. No caso de inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8°.

**§7°.** A sanção prevista no inciso II do §2°, calculada na forma do edital ou da Ata de RP, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata de RP e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no §1°.

**§8°.** A sanção prevista no inciso III do §2° será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do §1°, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**§9°.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do §2° poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**§10°.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, para pagamento da diferença será emitido guia ou será cobrada judicialmente.

**§11°.** A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**§12°.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do §2°, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**§13°.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do §2° requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**§14º.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II. pagamento da multa;

III. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

VI. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do §1º exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**§15º.** Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198

## **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**§1º.** A inexecução total ou parcial da Ata de RP ensejará sua extinção, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto no art. 138 da Lei nº 14.133/21 e possíveis alterações posteriores, são motivos para extinção da Ata de RP:

I - O não cumprimento de cláusulas, especificações, projetos ou prazos.

II - O cumprimento irregular de cláusulas, especificações, projetos e prazos.

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da entrega dos serviços ou objetos, nos prazos estipulados.

IV - O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega do objeto.

V - O não cumprimento dos prazos, sem justa causa e prévia comunicação à Contratante.

VI - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Registrada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitidas nesta Ata de RP.

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 117, da Lei nº 14.133/21.

IX - Fraude ou execução incorreta do objeto desta Ata de RP sem justa causa; X - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

XI - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Ata de RP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

XII - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere a Ata de RP.

**§2º.** A Extinção desta Ata de RP poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

IV - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DA ATA DE RP**

**§1º:** A fiscalização ficará a cargo da servidora Sr<sup>a</sup>.Carolyn Byczkowski, a qual terá entre outras, as seguintes atribuições:

I. Zelar para que o objeto seja fielmente executado conforme o ajustado em ARP;

II. Anotar em documento próprio as ocorrências;

III. Determinar a correção de falhas ou defeitos;

IV. Aplicar à Detentora da Ata as sanções administrativas de sua competência;

V. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.

**§2º:** A gestão ficará a cargo da Secretário Municipal de Saúde, Sr<sup>a</sup>. Alana Gregori Mocelin, e-mail: [saude@ivaí.pr.gov.br](mailto:saude@ivaí.pr.gov.br);

**§3º:** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da REGISTRADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados.

**§4º:** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da REGISTRADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

**§5º:** Ocorrendo a não aceitação do bem, por qualquer motivo, o CONTRATANTE notificará a REGISTRADA para, no prazo estipulado na notificação, proceder à regularização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

§6º: Ao CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição do objeto considerados inadequados.

§7º: As comunicações entre CONTRATANTE e REGISTRADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

§8º: Ficam os Fiscais e os Gestores das ATAS cientes da publicação das mesmas após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no site oficial do município pela divisão de contratos.

## CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

§1º. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

§1º. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - COMBATE A FRAUDE E CORRUPÇÃO

§1º Adota-se nesta licitação e na Ata de RP, a presente Cláusula Especial de Combate a Fraude e Corrupção, com o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação, definindo-se as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução Ata de RP;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** Falsificação ou omissão dos fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de RP;
- c) **PRÁTICA COLUSIVA:** Esquematizar ou estabelecer alguma espécie de acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais, não competitivos ou inexeqüíveis;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução da Ata de RP;
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios, ou do organismo financeiro multilateral, com o objetivo multilateral a apuração de alegações de prática prevista na Ordem de Serviço nº. 001-2015, de 16/05/2015; (ii). Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios e do organismo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

financeiro multilateral promover inspeção.

**§2º** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**§3º** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de RP e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de RP.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**§1º.** Garantir o cumprimento da Lei Federal 13.709 de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (a "LGPD"), de acordo com, mas não limitado à, os seguintes critérios:

- a) não realizar qualquer tratamento de Informações Pessoais, entendidas como informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável vinculadas ao Contrato, sem enquadramento em uma das bases legais para processamento de dados pessoais;
- b) adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança das Informações Pessoais;
- c) realizar tratamento de Informações Pessoais com o propósito de cumprir as suas obrigações contratuais;
- d) não permitir ou facilitar o tratamento de Informações Pessoais por terceiros para qualquer finalidade que não seja a de cumprir as obrigações contratuais.

**§2º.** A registrada fica ciente de que dados e documentação referente a presente contratação estarão disponíveis para acesso do público em geral, conforme cláusula décima sexta e lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**§1º.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 14133/21 e alterações .

**§2º.** Reserva-se ao Município o direito de recusar objeto entregue em desacordo com o solicitado, que estejam fora dos padrões de qualidade, devendo a Registrada realizar as devidas correções sem ônus adicionais ao erário;

**§3º.** Reserva-se à Contratante o direito de não utilizar os itens na sua integralidade, tendo em vista que trata-se de Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

§4º. A detentora da Ata deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração nos dados cadastrais para fins de atualização cadastral.

§5º. O Contratante enviará o resumo desta Ata de Registro de Preço à publicação no Diário Oficial do Município de Ivaí, sem prejuízo de disponibilização da íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## CLAUSULA VIGESIMA DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca da Cidade de Imbituva- PR, para dirimir dúvidas e os casos omissos, que porventura surgirem.

E por estarem as partes de acordo, assinam a presente Ata de Registro de Preços em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, se obrigando ao cumprimento de todas as cláusulas inseridas neste instrumento contratual, ressalvados os interesses do contratante Município de Ivaí- Paraná.

Ivaí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Município de Ivaí

**Orli Antonio Camargo de Cristo**

Contratante

\_\_\_\_\_  
Detentora da Ata de RP

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Nome:

Nome



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## ASSESSORIA JURÍDICA

**INTERESSADO:** Setor de Licitações

**ASSUNTO:** Aprovação da minuta de edital de Licitação.

**Futura e Eventual Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.** Com um valor máximo estipulado em **R\$ 86.574,34 (oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos)**, encaminhada a esta assessoria; esta atendendo as disposições da Lei 14.133/21 e esta assessoria verificou que a minuta do edital de licitação anexa ao memorando, atende aos requisitos da Lei 14.133/21, bem como a minuta do contrato está de acordo com as disposições legais.

Ivaí-PR, 01 de abril de 2024



**JOÃO AURÉLIO STÜP**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## AUTORIZAÇÃO PARA LICITAÇÃO

MEMO/2024

DE: PREFEITO MUNICIPAL

PARA: SETOR DE LICITAÇÕES

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo e os termos da Lei Federal nº 14.133/2021, **AUTORIZO** a licitação sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**. Para fins previstos na Lei nº 14.133/2021, o qual tem por objeto à **Futura e Eventual Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde**. Com um valor máximo estipulado em **R\$ 86.574,34 (oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos)**.

Ivaí-PR, 01 de abril de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº 002/2024**

**Súmula: Nomeia membros para a Comissão Municipal**

**Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Presidente Municipal de Licitação, Pregoeiro e Agente de Contratação para o exercício de 2024.**

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, Lei 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º e Lei 14.133/21, resolve:

**Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro, Presidente Municipal de Licitação e Agente de Contratação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivaí, durante o exercício de 2024:**

**Comissão Permanente de Licitação:**

Alexandro Kovalczuk  
Egislaine Zubacz  
Márcia Luciene Kobilarz  
Patrícia Bobek  
Reginaldo Koryelo  
Sérgio Canteri

**Pregoeiro:**

Marcia Luciene Kobilarz

**Pregoeiro Substituto:**

Kella Storer Bueno

**Presidente Municipal de Licitação:**

Marcia Luciene Kobilarz

**Presidente Municipal de Licitação substituta:**

Kella Storer Bueno

**Agente de Contratação:**

Marcia Luciene Kobilarz

**Agente de Contratação substituta:**

Kella Storer Bueno

**Equipe de Apoio:**

Alexandro Kovalczuk  
Bianca Vitória Antunes da Silva  
Cristiane Kovalczuk  
Egislaine Zubacz  
João Aurélio Stüpp  
José Eraldo Graniska  
Kella Storer Bueno  
Márcio Marques  
Mayara Francini Kolitski  
Patrícia Bobek  
Sara Relfur  
Sérgio Canteri  
Willian Sauter de Cristo

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 141/2023, de 18/08/2023.

Gabinete do Prefeito, em 03 de Janeiro de 2024.

  
ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO  
Prefeito Municipal

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de janeiro de 2024.

**GILSON JOSÉ DE GÓIS**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**LARA FERNANDA DA SILVA**  
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:  
Allan Thaler Domingos  
Código Identificador:32103F7B

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**PORTARIA Nº 002/2024 SÚMULA: NOMEIA MEMBROS PARA A COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO, EQUIPE DE APOIO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 002/2024**

Súmula: Nomeia membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Presidente Municipal de Licitação, Pregoeiro e Agente de Contratação para o exercício de 2024.

O Prefeito Municipal de Ivai, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, Lei 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º e Lei 14.133/21, resolve:

Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro, Presidente Municipal de Licitação e Agente de Contratação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivai, durante o exercício de 2024:

**Comissão Permanente de Licitação:**

Alexandro Kowalczyk  
Egislaïne Zubacz  
Márcia Luciene Kobilarz  
Patrícia Bobek  
Reginaldo Koryelo  
Sérgio Canteri

**Pregoeira:**

Márcia Luciene Kobilarz

**Pregoeira Substituta:**

Keila Storer Bueno

**Presidente Municipal de Licitação:**

Márcia Luciene Kobilarz

**Presidente Municipal de Licitação substituta:**

Keila Storer Bueno

**Agente de Contratação:**

Márcia Luciene Kobilarz

**Agente de Contratação substituta:**

Keila Storer Bueno

**Equipe de Apoio:**

Alexandro Kowalczyk  
Bianca Vitória Antunes da Silva  
Cristiane Kowalczyk  
Egislaïne Zubacz  
João Aurélio Stüpp  
José Eraldo Graniska  
Keila Storer Bueno  
Márcio Marques  
Mayara Francini Kolitski  
Patrícia Bobek  
Sara Reifur  
Sérgio Canteri  
Willian Sauter de Cristo

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 141/2023, de 18/08/2023.

Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Márcia Luciene Kobilarz  
Código Identificador:E64CS186

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**PORTARIA Nº 003/2024 SÚMULA: DESIGNA FISCAIS/GESTORES DOS CONTRATOS DO EXERCÍCIO DE 2024.**

**PORTARIA — N° 003/2024**

Súmula: Designa Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2024.

O Prefeito Municipal de Ivai, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67 e Lei 14.133/21,

**Resolve:**

Art. 1º - Designar como Fiscais/Gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivai - PR, durante o exercício de 2024.

**Gestores:**

Ana Paula Datzoto Salvadori - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Erica Schornobai - Secretária Municipal de Saúde;  
José Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;  
Luiz Carlos Lemes - Secretário Municipal de Administração;  
Marcio Grochoski - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Regina Camargo de Cristo - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Sérgio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;  
Willian Sauter de Cristo - Secretário Municipal de Habitação;

**Fiscais:**

Carolynne Byczkowski - Secretária Municipal de Saúde;  
Cristiane Kowalczyk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Egislaïne Zubacz - Secretária Municipal de Habitação;  
Francisco Wilmar Machuca Filho - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;  
Jelson Siombalo - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Marcio Marques - Secretário Municipal de Finanças;  
Patrícia Bobek - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Wicio Eduardo Bonette - Secretário Municipal de Administração;

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 135/2023, de 18/08/2024.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**PORTARIA N° 003/2024**

**Súmula: Designa Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2024.**

**O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67 e Lei 14.133/21,**

**Resolve:**

**Art. 1º - Designar como Fiscais/Gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivaí - PR, durante o exercício de 2024.**

**Gestores:**

**Ana Paula Dalzoto Salvadori - Secretária Municipal de Educação e Cultura;**

**Erica Schornobai - Secretária Municipal de Saúde;**

**José Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;**

**Luiz Carlos Lemes - Secretária Municipal de Administração;**

**Marcio Grochoski - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;**

**Regina Camargo de Cristo - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;**

**Sérgio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;**

**Willian Sauter de Cristo - Secretária Municipal de Habitação;**

**Fiscais:**

**Carolynne Byczkowski - Secretária Municipal de Saúde;**

**Cristiane Kovalczuk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;**

**Egisłaine Zubacz - Secretária Municipal de Habitação;**

**Francisco Wilmar Machuca Filho - Secretária Municipal de Esportes e Turismo;**

**Jelson Slombalo - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;**

**Marcio Marques - Secretária Municipal de Finanças;**

**Patrícia Bobek - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;**

**Wicto Eduardo Bonette - Secretária Municipal de Administração;**

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 135/2023, de 18/08/2024.**

**Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2024.**

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
**Prefeito Municipal**

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de janeiro de 2024.

**GILSON JOSÉ DE GÓIS**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**LARA FERNANDA DA SILVA**  
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:  
Allan Thaler Domingos  
Código Identificador:32103F7B

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**PORTARIA Nº 002/2024 SÚMULA: NOMEIA MEMBROS PARA A COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO, EQUIPE DE APOIO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 002/2024**

Súmula: Nomeia membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Presidente Municipal de Licitação, Pregoeiro e Agente de Contratação para o exercício de 2024.

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, Lei 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º e Lei 14.133/21, resolve:

Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro, Presidente Municipal de Licitação e Agente de Contratação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivaí, durante o exercício de 2024:

Comissão Permanente de Licitação:

Alexandro Kowalczyk  
Egisluine Zubacz  
Márcia Luciene Kobilarz  
Patrícia Bobek  
Reginaldo Koryelo  
Sérgio Canteri

Pregoeira:  
Márcia Luciene Kobilarz

Pregoeira Substituta:  
Keila Storer Bueno

Presidente Municipal de Licitação:  
Márcia Luciene Kobilarz

Presidente Municipal de Licitação substituta:  
Keila Storer Bueno

Agente de Contratação:  
Márcia Luciene Kobilarz

Agente de Contratação substituta:  
Keila Storer Bueno

Equipe de Apoio:

Alexandro Kowalczyk  
Bianca Vitória Antunes da Silva  
Cristiane Kowalczyk  
Egisluine Zubacz  
João Aurélio Stüpp  
José Eraldo Graniska  
Keila Storer Bueno  
Márcio Marques  
Mayara Francini Kolitski  
Patrícia Bobek  
Sara Reifur  
Sérgio Canteri  
Willian Sauter de Cristo

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 141/2023, de 18/08/2023.

Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Márcia Luciene Kobilarz  
Código Identificador:E64C5186

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**PORTARIA Nº 003/2024 SÚMULA: DESIGNA FISCAIS/GESTORES DOS CONTRATOS DO EXERCÍCIO DE 2024.**

~~PORTARIA Nº 003/2024~~

Súmula: Designa Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2024.

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67 e Lei 14.133/21,

Resolve:

Art. 1º - Designar como Fiscais/Gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivaí - PR, durante o exercício de 2024.

Gestores:

Ana Paula Dalzoto Salvadori - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Erica Schornobai - Secretária Municipal de Saúde;  
José Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;  
Luiz Carlos Lemes - Secretaria Municipal de Administração;  
Márcio Grochoski - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Regina Camargo de Cristo - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Sérgio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;  
Willian Sauter de Cristo - Secretaria Municipal de Habitação;

Fiscais:

Caralyne Byczkowski - Secretaria Municipal de Saúde;  
Cristiane Kowalczyk - Secretaria Municipal de Educação e Cultura;  
Egisluine Zubacz - Secretaria Municipal de Habitação;  
Francisco Wilmar Machuca Filho - Secretaria Municipal de Esportes e Turismo;  
Jelson Stombalo - Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Márcio Marques - Secretaria Municipal de Finanças;  
Patrícia Bobek - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Wicto Eduardo Bonette - Secretaria Municipal de Administração;

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 135/2023, de 18/08/2024.



Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Márcia Luciene Kobilarz  
Código Identificador:E2552A85

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**PORTARIA Nº 004/2024 SÚMULA: DESIGNA MEMBROS PARA A COMISSÃO MUNICIPAL DE RECEBIMENTO DE COMPRAS, OBRAS E SERVIÇOS PARA O EXERCÍCIO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 004/2024**

*Súmula: Designa membros para a Comissão Municipal de Recebimento de compras, obras e serviços para o exercício de 2024.*

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 15, § 8º e artigo 73 e Lei 14.133/21,*

*Resolve:*

*Art. 1º - A Comissão de Recebimento de compras, obras e serviços da Prefeitura Municipal de Ivaí durante o exercício de 2024, será assim composta:*

*Carolyne Byczkowski - Secretaria Municipal de Saúde;  
Cristiane Kowalczyk - Secretaria Municipal de Educação e Cultura;  
Isabella Xavier de Almeida - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social;  
José Eraldo Graniska - Secretaria Municipal de Administração;  
José Roberto Roth - Secretaria Municipal de Finanças;  
Marcia Grochoski - Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
William Sauter de Cristo - Secretaria Municipal de Habitação;  
Sergio Canteri - Secretaria Municipal de Esportes e Turismo.*

*Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 0024/2023, de 03/01/2024.*

Gabinete do Prefeito, em 09 de janeiro de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Márcia Luciene Kobilarz  
Código Identificador:977EBFE0

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**4º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 306/2021 LICITAÇÃO Nº 186/2021 PREGÃO Nº 130/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 130/2021**

**4º TERMO ADITIVO  
CONTRATO Nº 306/2021  
LICITAÇÃO Nº 186/2021  
PREGÃO Nº 130/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 130/2021**

*O Município de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí - PR, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO, brasileiro, casado, residente em Ivaí - PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.549-91, a seguir denominados CONTRATANTES, e a empresa FERNANDA CAROLINE BUENO PEREIRA, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Rui Barbosa, nº 440, Centro, Ivaí/PR, 84460-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.095.456/0001-95, neste ato denominada CONTRATADA, representada pela Senhora Fernanda Caroline Bueno Pereira, brasileira, casada, residente à Rua Rui Barbosa, nº 450, Centro, em Ivaí/PR, portadora da cédula de*

*identidade nº 10.984.127-7 SSP/PR, do CPF/MF nº 089.473.959-00, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:*

**OBJETO:** Contratação de profissionais (Psicólogo, Assistente Social e Fisioterapeuta) para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde. - Lote 003.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Os prazos de execução e vigência deste contrato ficam prorrogados até 28/02/2024 de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

*Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam inalteradas.*

Ivaí (PR), 22 de dezembro de 2023.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -**  
Prefeito Municipal

**FERNANDA CAROLINE BUENO PEREIRA -**  
Representante Legal

Publicado por:  
Karen Zelinda Dos Santos  
Código Identificador:F934C017

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 001/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 001/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 001/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024**

(Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Locação de som de pequeno porte para eventos a serem realizados pela Secretaria Municipal de Esportes.

**Data limite para acolhimento de PROPOSTA:** 17/01/2024 - 13h45min.

**Data de início da fase de LANCES:** 17/01/2024 - a partir das 14h00min.

Endereço eletrônico: <http://www.bllcompras.org.br>

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivaí, 03 de janeiro de 2024

**MARCIA LUCIENE KOBILARZ -**  
Agente de Contratação

Publicado por:  
Keila Storer Bucno  
Código Identificador:A898208A

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 002/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 002/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 002/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024**

(Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

**OBJETO:** Aquisição de tonners, peças e tintas para uso das Escolas Municipais.

**Data limite para acolhimento de PROPOSTA:** 18/01/2024 - 13h45min.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº 004/2024**

**Súmula: Designa membros para a Comissão Municipal de  
Recebimento de compras, obras e serviços para o exercício  
de 2024.**

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 15, § 8º e artigo 73 e Lei 14.133/21,*

**Resolve:**

**Art. 1º - A Comissão de Recebimento de compras, obras e serviços da Prefeitura Municipal de Ivaí durante o exercício de 2024, será assim composta:**

*Carolynne Byczkowski - Secretária Municipal de Saúde;  
Cristiane Kovalczuk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Isabella Xavier de Almeida - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
José Eraldo Graniska - Secretária Municipal de Administração;  
José Roberto Roth - Secretária Municipal de Finanças;  
Marcio Grochoski - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Willian Sauter de Cristo - Secretária Municipal de Habitação;  
Sergio Canterl - Secretária Municipal de Esportes e Turismo.*

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 134/2023, de 18/08/2023.**

**Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2024.**

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
**Prefeito Municipal**

Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**

Prefeito Municipal

Publicado por:  
Márcia Luciene Kobilarz  
Código Identificador: E2552A85

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**PORTARIA Nº 004/2024 SÚMULA: DESIGNA MEMBROS PARA A COMISSÃO MUNICIPAL DE RECEBIMENTO DE COMPRAS, OBRAS E SERVIÇOS PARA O EXERCÍCIO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 004/2024**

*Súmula: Designa membros para a Comissão Municipal de Recebimento de compras, obras e serviços para o exercício de 2024.*

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 15, § 8º e artigo 73 e Lei 14.133/21,

**Resolve:**

**Art. 1º - A Comissão de Recebimento de compras, obras e serviços da Prefeitura Municipal de Ivaí durante o exercício de 2024, será assim composta:**

Carolyne Byczkowski - Secretária Municipal de Saúde;  
Cristiane Kowalczyk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Isabella Xavier de Almeida - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
José Eruldo Graniska - Secretária Municipal de Administração;  
José Roberto Roth - Secretária Municipal de Finanças;  
Marcia Grochowski - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Willian Sauter de Cristo - Secretária Municipal de Habitação;  
Sergio Canteri - Secretária Municipal de Esportes e Turismo.

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 0024/2023, de 03/01/2024.**

Gabinete do Prefeito, em 09 de janeiro de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**

Prefeito Municipal

Publicado por:  
Márcia Luciene Kobilarz  
Código Identificador: 977EBFE0

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**4º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 306/2021 LICITAÇÃO Nº 186/2021 PREGÃO Nº 130/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 130/2021**

**4º TERMO ADITIVO**

**CONTRATO Nº 306/2021**

**LICITAÇÃO Nº 186/2021**

**PREGÃO Nº 130/2021**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 130/2021**

O Município de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí - Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, brasileiro, casado, residente em Ivaí - PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.549-91, a seguir denominados **CONTRATANTES**, e a empresa **FERNANDA CAROLINE BUENO PEREIRA**, pessoa jurídica de direito privado, sito na Rua Rui Barbosa, nº 440, Centro, Ivaí/PR, 84460-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.095.456/0001-95, neste ato denominada **CONTRATADA**, representada pela Senhora **Fernanda Caroline Bueno Pereira**, brasileira, casada, residente à Rua Rui Barbosa, nº 450, Centro, em Ivaí/PR, portadora da cédula de

identidade nº 10.984.127-7 SSP/PR, do CPF/MF nº 089.473.959-00, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este **Termo Aditivo**, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**OBJETO:** Contratação de profissionais (Psicólogo, Assistente Social e Fisioterapeuta) para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde. - Lote 003.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Os prazos de execução e vigência deste contrato ficam prorrogados até 28/02/2024 de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam inalteradas.

Ivaí (PR), 22 de dezembro de 2023.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -**

Prefeito Municipal

**FERNANDA CAROLINE BUENO PEREIRA -**

Representante Legal

Publicado por:  
Karen Zelinda Dos Santos  
Código Identificador: F934C017

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 001/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 001/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 001/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024**

(Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO.**

**OBJETO:** Locação de som de pequeno porte para eventos a serem realizados pela Secretaria Municipal de Esportes.

Data limite para acolhimento de **PROPOSTA:** 17/01/2024 - 13h45min.

Data de início da fase de **LANÇES:** 17/01/2024 - a partir das 14h00min.

Endereço eletrônico: <http://www.bllcompras.org.br>

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivaí, 03 de janeiro de 2024

**MARCIA LUCIENE KOBILARZ -**

Agente de Contratação

Publicado por:  
Keila Storer Bueno  
Código Identificador: A898208A

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 002/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 002/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 002/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024**

(Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO.**

**OBJETO:** Aquisição de tonners, peças e tintas para uso das Escolas Municipais.

Data limite para acolhimento de **PROPOSTA:** 18/01/2024 - 13h45min.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## **EDITAL PREGÃO Nº 029/2024 – REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO - MODO DE DISPUTA ABERTO**

**Processo nº: 031/2024**

**Modalidade: Pregão 029/2024-Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor Preço por lote**

**Sistema: Registro de Preços Nº 020/2024**

**Objeto:** Refere-se à Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

### **RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS**

**Data de início de acolhimento de PROPOSTA:**

04/04/2024 a partir das 14h00min.

**Data limite para acolhimento de PROPOSTA:**

16/04/2024 – 13h30min.

**Data de início da fase de LANCES:**

16/04/2024 – a partir das 13h45min.

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## 1. PREÂMBULO

1.1 O **MUNICÍPIO DE IVAÍ** torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, Decreto Estadual nº 10.086 de 17 de janeiro de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME73/2022, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 referente ao Sistema de Registro de Preço, Lei 12.846/2013, Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal 025/2023, que encontra-se aberta a licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO -tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, e que, às **13:45hrs, do dia 16 de abril de 2024** no site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), dará abertura ao Pregão Eletrônico, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

1.2 O Edital e demais Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e/ou e-mail [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br).

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no site da Bolsa de licitações e Leilões do Brasil e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.

1.4 A sessão será conduzida pela PREGOEIRA: Marcia Luciene Kobilarz e equipe de apoio, conforme designação através da Portaria Municipal nº 002 publicada no Diário Oficial do Município, edição nº 2932 do dia de 04 de janeiro de 2024.

## 2. OBJETO E VALOR MAXIMO ACEITAVEL

2.1 A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para eventual **Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde**, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência.

2.2 **Valor Máximo aceitável:** R\$ 86.574,34 (oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

2.3 A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 34460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Bolsa de licitações e Leilões do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

**3.1.1 A empresa participante deverá possuir estabelecimento no perímetro urbano de Ivaí, bem como exercer de FATO atividade de restaurante. Tal fato, será comprovado através de Alvará de Localização e possíveis visitas in loco.**

3.2 O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

I. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7 Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.6 agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.7 não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8 O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a

outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9 A vedação de que trata o item 3.6.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

4.1 Qualquer pessoa é parte legítima para pedir esclarecimento ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, exclusivamente através do Portal Bolsa de licitações e Leilões do Brasil (bllcompras).

4.2 Decairá do direito aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão.

4.3 A Pregoeira, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos do município, decidirá sobre a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme o Art 164 § único da Lei 14133/2021.

4.4 As respostas a todos os questionamentos e impugnações (dúvidas ou esclarecimentos) serão disponibilizadas no site oficial do município, no link da referida licitação.

4.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.6.1 Acolhida a impugnação, realizada alteração, será designada nova data para a realização do certame.

4.7 A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de Ata de RP.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no sítio [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) até a data e horário marcado para abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.1 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.5.1 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.6.1 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação dos licitantes somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio dos lances.

5.10 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.11 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 dados essenciais da proponente, como CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

6.1.2 preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso.

6.1.3 prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.

6.1.4 declaração de que se enquadra na condição de micro e pequena empresa prevista na Lei Complementar 123/06.

6.1.5 o preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com apenas duas casas decimais (0,00) após a vírgula.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos, quando participarem de licitações públicas.

6.8 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante a troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.13 O tipo de julgamento será no modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.14.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.14.2 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

7.14.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

7.14.4 Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.14.5 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.14.6 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.14.7 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar

7.14.8 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.25 Cabe ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, sua desconexão ou por omissão quando chamado à manifestação via "chat".

7.26 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.28 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.29 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

7.30 Quando convocado via chat pela pregoeira, cada licitante terá o prazo de 5 (cinco) minutos para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

resposta, pois o licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

7.31 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

§ 2º As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 61. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

§ 1º A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

§ 2º A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

## **08. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparen6.2.A> consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

8.2.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.2.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.2.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação. [cia.gov.br/sancoes/cnep](http://cia.gov.br/sancoes/cnep)).

8.3 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as condições estipuladas no presente Edital.

8.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 34460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1 conter vícios insanáveis;

8.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.6.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.6.6 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.6.7.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.6.7.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 A verificação da Habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor e será verificada, após a análise e julgamento das Propostas, devendo apresentar os seguintes documentos:

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, são:

I) Regularidade Fiscal;

II) Regularidade Trabalhista;

III) Qualificação Econômica – Financeira;

IV) Habilitação Jurídica, exceto comprovação de legitimidade para assinatura de propostas e contratos.

9.1.1.2 O licitante não cadastrado deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

9.1.2 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.1.2.1 se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

9.1.2.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.1.2.3 serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.1.2.4 Portanto não poderá concorrer a matriz em nome da filial e vice-versa, salvo se a documentação de habilitação de ambas esteja regular;

## 9.1.3 Para comprovação da habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- f) Certidão Simplificada da Junta Comercial;

## OBSERVAÇÕES:

*I - Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, esta deverá ser apresentada juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;*

*II - Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;*

*III - Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.*

## 9.1.4 Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- b) Prova de regularidade conjunta, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei, conforme portaria conjunta: RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), conforme Lei nº 12.440/11 de 07 de julho de 2011.

## **9.1.5 Para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

a) Certidão negativa falência e/ou recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

b) Em caso de empresas em recuperação Judicial, a mesma deve apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

c) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial;

d) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

## **9.1.6 Comprovação da qualificação técnica**

a) As proponentes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, objeto igual ou semelhante ao licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ e o nome do responsável pelo mesmo.

b) Alvará Vigilância Sanitária Municipal em vigor;

## **9.1.7 Documentação Complementar**

a) Declaração Conjunta (Anexo III);

## **9.2 Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.**

9.3 A habilitação será verificada por meio documentos por ele abrangidos.

9.3.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.4 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.4.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.5 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.6. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro.

9.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.7 A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.8.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.8.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; e 9.8.3 documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame

9.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.11 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos.

9.12 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

licitação (art.4º do Decreto nº 8.538/2015).

9.13 Os documentos que não tiverem menção expressa sobre o prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data assinalada para a data de abertura do Pregão, exceto casos de legislação específica, devidamente comprovada.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá o prazo de 15 (quinze) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

10.2 A falta de manifestação imediata e motivada, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

10.3 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.5 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.5.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.5.2.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.6 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

10.7 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.8 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

10.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico:  
[http://www.ingadigital.com.br/transparencia/?id\\_cliente=1015&sessao=b0546033683mb0](http://www.ingadigital.com.br/transparencia/?id_cliente=1015&sessao=b0546033683mb0).

10.12 Não havendo recurso, a Pregoeira encaminhará para homologação.

10.13 Caso a pregoeira tenha que remarcar a data da sessão, a convocação será realizada através e exclusivamente pelo sistema do bilcompras.

## 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

11.1.1 Se o primeiro proponente classificado, não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

11.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

11.2.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

## 12. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de RP.

12.2 As obrigações decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão em uma Ata de Registro de Preço, cuja minuta se encontra no **Anexo IV** deste Edital.

12.3 A Ata de Registro de Preços será encaminhada, sendo obrigação da Licitante a assinatura do instrumento, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até **05 (cinco) dias após o seu recebimento / publicação no diário oficial do município**, caso não encaminhe o mesmo a divisão de contrato emitirá notificação, para penalidades cabíveis.

12.3.1 O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

12.4 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

sócio da empresa ou procurador). Na hipótese de nomeação de procurador, mediante apresentação de cópia da procuração e cópia dos documentos do procurador.

12.5 A proponente vencedora, que no prazo, convocada dentro da validade de sua proposta, se recusar injustificadamente a assinar a Ata de RP, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, ou firmar declaração falsa, poderá ficar impedida de licitar com o Município de Ivaí.

12.6 Fica o Fiscal e o Gestor da Ata de Registro de Preço, cientes da publicação do mesmo após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no site oficial do município pela divisão de contratos.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

13.1. Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao licitante que:

13.2. Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente e;

13.2.2. Não mantiver a sua proposta, ou não enviar a documentação original via correio.

13.3. A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

13.5 Apresentar documento falso;

13.6. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

13.7. Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

13.8. Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.9. Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal n.º 12529/11;

13.10. Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

13.11. Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

13.12. Apresentar declaração falsa: multa de até 20%;

13.13. Deixar de apresentar documento na fase de saneamento, ou não enviar os documentos originais via correio: multa de até 10%;

13.14 Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de até 20%.

13.15 Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

com a administração pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

13.16. Nas hipóteses referidas no item precedente, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

13.17. A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade. As sanções por ato praticados no decorrer da contratação estão previstas no Instrumento de Contrato.

13.18 As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA.

13.19 As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

13.20. A aplicação das sanções estabelecidas compete ao Prefeito do Município de Ivaí. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a responsabilização da licitante inadimplente por eventuais perdas ou danos causados à instituição. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

13.21. Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198.

## 14. COMBATE A FRAUDE E CORRUPÇÃO

14.1 Adota-se nesta licitação e nas consequentes Atas de RP, a presente Cláusula Especial de Combate a Fraude e Corrupção, com o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação, definindo-se as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de RP;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** Falsificação ou omissão dos fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de RP;
- c) **PRÁTICA COLUSIVA:** Esquematizar ou estabelecer alguma espécie de acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais, não competitivos ou inexequíveis;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução da Ata de RP;
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios, ou do organismo financeiro multilateral, com o objetivo multilateral a apuração de alegações de prática prevista na Ordem de Serviço nº. 001-2015, de 16/05/2015; (ii). Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

convênios e do organismo financeiro multilateral promover inspeção.

14.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de RP financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução uma Ata de RP financiado pelo organismo.

14.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de RP vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de RP e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de RP.

## **15.DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [[https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1)].

15.11 Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Ivaí, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

15.12 Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.13 A Administração poderá, até a assinatura da Ata de RP ou outro documento equivalente, inhabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

16.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o da Comarca de Imbituva, com exclusão de qualquer outro.

16.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo Padrão de Proposta;
- Anexo III– Declaração conjunta;
- Anexo IV - Minuta Ata de Registro de Preço;

Ivaí, 02 de abril de 2024.

**Marcia Luciene Kobilarz**

Agente de Contratação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DA SECRETARIA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Saúde.

#### 2. DO EMBASAMENTO LEGAL

O presente Termo de Referência está embasado na Lei Federal n.º 14.133/2021.

#### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Este Instrumento se fundamenta no Estudo Técnico Preliminar - ETP, elaborado no setor responsável da Secretaria demandante.

#### 4. DO OBJETO

O presente Termo de Referência visa subsidiar o Departamento de Licitações na elaboração das diretrizes que darão ordem e forma ao processo licitatório de **Registro de Preços para Contratação** de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas neste Termo, em consonância com o disposto no Ofício nº 096/2024 e anexos, ao qual está vinculado.

#### 5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Conforme Estudo Técnico Preliminar: *"Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde"*

#### 6. DAS ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS, CONFORME SEGUE:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br



Município de Ivaí

Solicitação 123/2024

Equilíbrio

Página 1

Solicitação							
Número	123	Tipo	Contratação de Serviço	Emissão em	28/03/2024	Quantidade de itens	15
Solicitante				Processo Gerado			
Código	135860-0	Nome	ALAN GREGORI MOCELIM	Número	297/2024		
Local							
8	DEPARTAMENTO DE SAUDE						
Órgão							
08	SECRETARIA DE SAUDE						
Forma de pagamento				Tipo		Depósito bancário	
Descrição							
A PRAZO							
Entrega							
Local				Prazo		Dias	

## Descrição:

Contratação de empresa para fornecimento de Lanches, Alimentos e Bebidas para ações e campanhas no âmbito da Vigilância sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme calendários do Ministério da Saúde e demandas municipais.

## Justificativa:

É fundamental para garantir a sustentação dos participantes durante a realização das ações e campanhas da Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde.

## 001 LANCHES

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047559	Salgado Assado. Tipos: Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfira e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	CENT	100,00	85,00	8.500,00
047560	Salgados fritos. Tipo: Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibo, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	CENT	100,00	91,6667	9.166,67
047561	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	CENT	100,00	81,3333	8.133,33
047562	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	CENT	100,00	81,3333	8.133,33
047562	Sanduíche	UN	500,00	4,166	2.083,00
047563	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	UN	500,00	4,166	2.083,00
047563	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	74,9667	7.496,67
047563	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	74,9667	7.496,67
047564	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	72,9667	7.296,67
047564	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CENT	100,00	72,9667	7.296,67
047565	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida:	KG	80,00	38,6333	2.930,66
047565	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	KG	80,00	38,6333	2.930,66
047566	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	KG	80,00	41,6333	3.330,66
047566	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	KG	80,00	41,6333	3.330,66
TOTAL					48.937,66

## 002 BEBIDAS

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047567	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500,00	17,96	8.980,00
047567	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500,00	17,96	8.980,00
047568	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200,00	22,6267	4.525,34
047568	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200,00	22,6267	4.525,34
047569	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garra	FD	80,00	41,98	3.358,40
047569	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kua)	FD	80,00	41,98	3.358,40
047570	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de	FD	80,00	41,98	3.358,40
047570	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	FD	80,00	41,98	3.358,40
TOTAL					20.180,14

## 003 ALIMENTAÇÃO

Emissão por: KEILA STORER BUENO, na versão: 5534 h

03/04/2024 11:02:02



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 34460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)



Município de Ivaí

Solicitação 123/2024

Equilíbrio

Página 2

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047571	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 50	UN	300,00	42,6667	12.800,01
	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml				
047572	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	UN	150,00	16,6667	2.500,01
	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)				
TOTAL					15.300,02

Lote

004 Lote 004

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
047573	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate	PCT	40,00	53,663	2.146,52
	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g.				
	Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)				
TOTAL					2.146,52

TOTAL GERAL 86.574,34



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## **DO PREÇO MÁXIMO ADMITIDO**

O preço total máximo admitido para a licitação será de: **R\$ 86.574,34** (oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

## **7. DOS PREÇOS REFERENCIAIS**

Os preços referenciais do presente Termo foram coletados através de 03 referidos orçamentos, sendo utilizado como valor de referência para o processo o de menor preço.

## **8. PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO OBJETO**

Não se aplica.

## **9. DAS AMOSTRAS**

Não se aplica.

## **10. FORMA DE CONTRATAÇÃO**

Pregão Eletrônico.

## **11. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

Menor preço por lote;

## **12. DO REGISTRO DE PREÇOS**

Aplica-se por se tratar de bens de natureza divisível, de aquisição parcelada e incerteza de quantidade consumida.

## **13. DO SIGILO NO ORÇAMENTO ESTIMADO**

Não se aplica.

## **14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) As proponentes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, objeto igual ou semelhante ao licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ e o nome do responsável pelo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

mesmo.

- b) Alvará Vigilância Sanitária Municipal em vigor;

## **15. DOS RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA DETENTORA DA ARP**

Não se aplica, visto que o processo não apresenta análise de risco.

## **16. DA GARANTIA PARA HABILITAÇÃO OU CONTRATUAL**

Mediante comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, comprovação de qualificação econômico-financeira e demais comprovações eventualmente solicitadas no Edital.

*Garantia: A Contratada deverá garantir a qualidade dos alimentos fornecidos, no que se refere à qualidade, conservação adequada, higiene no preparo e manuseio.*

## **17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

O objeto deste Termo de Referência será recebido, por fiscal designado, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a presente especificação;
- b) Definitivamente, em até 5 (cinco) dias após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação;

Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

## **18. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ARP**

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

## **19. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO SERVIÇO**

A empresa deverá realizar o fornecimento do objeto, quando solicitado através de Nota de Empenho-NE, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

O envio da Nota de Empenho à Contratada poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio de comunicação;

Atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;

Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores característicos.

## **20. DO PAGAMENTO**

O pagamento da presente licitação será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente acompanhada pelas certidões negativas de débitos junto ao FGTS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

O pagamento será feito após a liquidação da Nota Fiscal discriminada de acordo com o objeto da ARP e Requisição de Empenho, contendo documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista:

I) O tipo de Nota Fiscal a ser emitida deverá ser compatível com o objeto da ARP;

II) Caso se verifique erro na emissão da fatura, a mesma deverá ser cancelada, corrigida ou substituída, conforme o caso;

A Detentora da ARP suportará o ônus decorrente do atraso, caso a nota fiscal/fatura contenha vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento no prazo estipulado em ARP;

Os pagamentos serão efetuados somente após a fiscalização e aceite do fiscal da ARP;

I) A fiscalização deverá basear-se nos produtos entregues e será feita pelo fiscal de ARP;

O pagamento poderá ser sustado, no todo ou em parte, no caso de:

a) execução em desacordo com o avençado;

b) existência de débito de qualquer natureza com o Município de Ivaí;

c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para ARP;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

A (s)

proponente (s) vencedora (s) deverá apresentar nota fiscal do objeto e na mesma deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº da ARP (Pregão Presencial/Eletrônico 000/0000 e ARP nº 000/0000);

Na nota fiscal deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento dos produtos, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa;

I) Em caso de não constar esses dados, a nota não será Liquidada; A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ nº 76 175 918/0001-33**

**Rui Barbosa, nº 632 – Centro**

**IVAÍ – PR**

**CEP: 84.460-000**

Serão retidos os tributos, de acordo com o tipo de serviço realizado, observando as legislações pertinentes;

**I – Os tributos a serem retidos pelo Município de Ivaí:**

a) Contribuição Social Previdenciária (INSS), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como a IN RFB nº 971, de 2009;

b) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS);

c) Imposto de Renda (IR), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como o RIR/18 (Decreto nº 9580/2018 da RFB);

**II - A Detentora da ARP deverá fazer o destaque das retenções na Nota Fiscal, bem como a base de cálculo e as alíquotas para cada um dos tributos incidentes, conforme previsto em lei. A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e da ARP;**

**III Os pagamentos aos fornecedores de bens, materiais e serviços para a Prefeitura Municipal de Ivaí, serão efetuados unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/PR. Sendo obrigação da Detentora da ARP informar ao Departamento de Tesouraria a conta bancária para pagamento.**

## **21. DOS CRITÉRIOS DE REEQUILÍBRIO E REAJUSTE**

Haverá reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devidamente motivado e comprovado, quando



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

ocorrer situações que modifiquem as circunstâncias financeiras anteriormente acordadas, conforme artigo 65, II, "d", da lei nº 14.133/2021;

Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro requeridos pela contratada não são impeditivos para o rigoroso cumprimento dos prazos estipulados em contrato e que, portanto, a contratada não deve atrasar ou suspender as entregas;

Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro serão analisados tomando por base as planilhas de composição de custos, da época da licitação e as do momento do pedido, acompanhado das notas fiscais de compra da época da licitação e posteriores até a data do pedido, acompanhado das Notas fiscais de compras anteriores e posteriores ao reajuste de preço;

Juntada de Orçamentos de no mínimo 3 (três) empresas concorrentes para aferir se o preço que está sendo pleiteado é compatível com o praticado no mercado; e Mapa comparativo de preços com base nos orçamentos apresentados;

Será concedido reajuste contratual nos casos que a execução do contrato ultrapasse 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta, sendo baseado nos valores percentuais indicados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC. Será reajustado o saldo existente do Contrato na data do Reajuste, e somente será concedido mediante pedido formal.

## **22. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ARP**

A fiscalização ficará a cargo da servidora Sr<sup>a</sup> Caroline Byczkowski, a qual terá entre outras, as seguintes atribuições:

Ler minuciosamente a ARP, conhecer o objeto, bem como sobre todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

Zelar para que o objeto seja fielmente executado conforme o ajustado em ARP;

Anotar em documento próprio as ocorrências;

Determinar a correção de faltas ou defeitos;

Aplicar à Detentora da ARP as sanções administrativas de sua competência;

Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.;

A gestão ficará a cargo do Secretário Municipal de Saúde, Sr. Alan Gregori Mocelim, e-mail: [saude@ivaí.pr.gov.br](mailto:saude@ivaí.pr.gov.br);

Fica o Fiscal e o gestor da Ata de Registro de Preços cientes da publicação da mesma após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

disponibilizadas no Site Oficial do Município pela Divisão de Contratos;

## **23. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE IVAÍ**

A Prefeitura obriga-se a:

Exigir da Detentora da ARP o fiel cumprimento do Edital e ARP;

Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Detentora da ARP para que esta possa entregar o objeto dentro do prazo e normas estabelecidos na ARP;

Atestar o recebimento do objeto, notificando a Detentora da ARP quando verificado algum problema;

Solicitar a substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito no todo ou em parte;

Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos na ARP.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ARP**

A empresa Contratada obriga-se a:

Zelar pela fiel execução do objeto, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no processo licitatório;

A Contratada, em nenhuma hipótese, entregar o objeto sem prévia emissão da correspondente Requisição de Empenho;

Responder a todos os ônus referentes ao objeto contratado, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o contrato;

Manter os locais onde serão preparadas as refeições destinadas ao atendimento do contrato em perfeitas condições de organização, higiene e adequação às normas vigentes para a natureza do objeto fornecido;

Responsabilizar-se por quaisquer e eventuais acidentes que sejam vítimas os seus empregado sem serviço;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas em contrato, salvo com autorização expressa da Prefeitura de Ivaí.

A contratada deverá manter os alimentos em buffet térmico garantido a qualidade higiênico sanitária dos alimentos;

A contratada deverá atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;

Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores característicos;

Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades da Contratante durante a realização do evento;

## **25. DAS SANÇÕES**

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas no Edital de licitação e ARP.

## **26. DA CLÁUSULA ANTIFRAUDE E CORRUPÇÃO**

Os licitantes devem observar e a Contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual;

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**“prática obstrutiva”:**

(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital:

(II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **27. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Conforme indicação do Departamento de Contabilidade.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A ARP poderá ser rescindida pela Prefeitura de Ivaí, de acordo com as hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas no Edital, bem como das medidas legais cabíveis;

Situações não relacionadas neste Termo de Referência serão avaliadas observando o disposto na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação e deverá corresponder ao preço unitário Por lote ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rti Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação e imediata rescisão do contrato.

As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos da Lei 14.133/21, há substituição do instrumento do contrato.

A garantia do objeto será de acordo com o CDC (Código de Defesa do Consumidor).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA

Dados da Empresa:	(CNPJ, razão social, endereço, telefone, correio eletrônico, nome do representante legal da empresa, nome do responsável pela assinatura DAAta de RP, número de telefone, fixo e/ou celular)				
Dados para Pagamento:	(Banco, agência, número da conta corrente, praça de pagamento)				
Lote/Item	Descrição Marca Fabricante Modelo	Unidade	Quant	Valor Unitário(R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Total da Proposta					R\$

Validade da proposta: Valor máximo por extenso: Prazo de Entrega:

Local e data.

(assinatura do responsável)

(Para elaborar a proposta comercial, consultar o item 7 do Edital; esta proposta deverá ser anexada no Sistema BII Compras até a data de abertura da licitação).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Síte: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO CONJUNTA

A Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº xxx/2024 instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivai-PR, que:

a) **Não somos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

b) **Declaramos** que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

c) **Declaramos** que não possuímos grau de parentesco consanguíneo ou afim, com servidor público Municipal.

d) **Declaramos** que recebemos do órgão licitante toda a documentação relativa à licitação supramencionada, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto deste feito.

e) **Assumimos inteira responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias.

f) **Comprometemo-nos a manter**, durante a execução da Ata de RP, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

g) **Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente**, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato.

h) **Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei Federal nº 8.078**, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº xxx/2024 realizado pela Prefeitura Municipal de Ivai.

i) **DECLARAMOS**, que o responsável pela assinatura da Ata de RP é o (a) Sr (a)....., portador (a) da Cédula de Identidade RG Nº..... (SESP/PR) e

inscrito (a) no CPF/MF Nº.....;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

j) **DECLARAMOS**, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de RP seja encaminhada para o seguinte endereço: **E-mail:** ..... , **Telefone:** (xx) ..... ;  
Caso venhamos a alterar o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

k) Nomeamos e constituímos o (a) Sr (a)..... , portador (a) da Cédula de Identidade RG nº ..... (SESP/PR) - CPF/MF —, —————responsável por acompanhar a execução da Ata de RP, referente processo supracitado e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preço..

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

....., em ..... de ..... de 2024.

(assinatura do representante legal da proponente)

## Observação:

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com identificação da empresa ou com carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ----- /2024

Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Ivaí e ----- conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 000/2024.

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí - Pr, neste ato representado pelo senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal, residente a Rua Dr. Ferreira Correia, centro, Ivaí - Pr, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91, doravante nesta Ata de RP denominada simplesmente de CONTRATANTE; e de outro lado

\_\_\_\_\_, denominada REGISTRADA, acordam e ajustam firmar a presente ata de registro de preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no Art. 82 da Lei 14133/2021 e demais legislação aplicável, Instrução Normativa SEGES/ME73/2022, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 referente ao Sistema de Registro de Preço, Lei 12.846/2013, Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, em conformidade as condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 000/2024, pelos termos da proposta da registrada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Registro de Preços para Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

### CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

§1º. Em decorrência da proposta apresentada e homologada, ficam registrados os preços indicados a seguir:

§2º. A Prefeitura Municipal de Ivaí pagará a Empresa Registrada o valor de R\$ .....

(.....), discriminado da seguinte forma:

### CLAUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

§1º. A presente contratação vincula-se aos termos e condições fixadas no Edital da licitação na modalidade de Pregão sob o número .... /2024, regularmente tramitada nos autos do Processo Administrativo, contendo como documentos integrantes, como se nela estivessem transcritos, cujos teores consideram-se conhecidos e acatados pelas partes, sem prejuízos da aplicação de normas técnicas e legislação vigentes relativa ao objeto contratual, particularmente quanto a(ao):

I. Edital de Licitação, bem como todos os seus anexos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

II. Termo de referência, bem como todos os seus anexos; e,

III. Proposta da registrada e seus anexos.

## CLAUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

§1º. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Estado.

§2º. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

§3º. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

## CLAUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

§1º. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

§2º. A subcontratação depende de autorização prévia do Município, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

I. A empresa contratada apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§3º. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## CLAUSULA SEXTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

§1º. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas no Art. 124 inciso II alínea "d" da Lei 14133/2021.

§2º. A Ata de Registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei 14133/2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

**§3º.** O preço registrado poderá ser revisto, por iniciativa do município, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou a pedido do fornecedor, em razão de fato superveniente que eleve o custo do objeto registrado, desde que autorizado pela autoridade competente e desde que apresentadas as devidas justificativas, podendo o município, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**§4º.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

I. O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**§5º.** Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I. Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

**§6º.** Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar

aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

**§7º.** Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar, além da constante no §5º.

**§8º.** A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

I. A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;

II. A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;

III. A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;

IV. O cumprimento das exigências previstas no Edital da Licitação ou Ata de Registro de Preços.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

§9°. Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

I. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

II. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

§10°. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

I. Ausência de elevação dos encargos do particular;

II. Ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;

III. Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos da detentora da Ata;

IV. Culpa da detentora da Ata pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

§11°. Na situação do parágrafo acima, a Detentora continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei, no Edital e nesta ata de registro de preços.

§12°. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

§13°. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o município poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada a classificação original.

§14°. Não havendo êxito nas negociações, o município deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§15°. Os aditamentos efetuados na ata de registro de preço serão igualmente publicados no Diário Oficial do Município.

§16°. O município realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

(NO CASO DE FORMALIZAÇÃO DE  
CONTRATO)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## **§17º. Do Reajuste**

- I. Os valores pactuados nesta contratação poderão ser reajustados, para mais ou menos, de acordo com a variação no IPCA, ou pelo índice que venha a substituí-lo.
- II. A periodicidade do reajustamento será anual, a contar da data limite para apresentação da proposta, nos termos fixados no art. 92, §4º, da Lei 14.133/2021.
- III. O reajustamento deverá ser concedido pela CONTRATANTE independente de requerimento da CONTRATADA, em até 60 dias contados da data base, devendo ser registrado mediante simples apostilamento contratual nos autos do processo de gestão e fiscalização do contrato.
- IV. No caso da concessão automática do reajustamento indicado no parágrafo anterior, deverá a CONTRATADA ser notificada previamente em relação ao índice a ser aplicado, podendo contraditar justificadamente no prazo de até 5 dias úteis.
- V. O direito ao reajuste contratual poderá ser denegado totalmente, ou negociado em relação a seu quantum, por acordo entre as partes, sendo devidamente registrado no respectivo apostilamento contratual.
- VI. A regra de reajuste prevista poderá ser objeto de alteração, inclusive quanto ao índice e metodologia, por acordo entre as partes, desde que não represente desequilíbrio econômico-financeiro injusto ao erário.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

§1º. A empresa deverá realizar o fornecimento do objeto, quando solicitado através de Nota de Empenho-NE, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

§2º. O envio da Nota de Empenho à Contratada poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio de comunicação;

§3º. Atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;

§4º. Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores características.

## **CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

§1º. O pagamento da presente Ata de RP será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após a execução dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente acompanhada pelas certidões negativas de débitos junto ao FGTS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT.

§2º. O pagamento será feito após a liquidação da Nota Fiscal discriminada de acordo com o objeto da Ata de RP e Requisição de Empenho, contendo documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

I) O tipo de Nota Fiscal a ser emitida deverá ser compatível com o objeto da Ata de RP.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

II) Caso se verifique erro na emissão da fatura, a mesma deverá ser cancelada, corrigida ou substituída, conforme o caso.

§3º. A empresa Registrada suportará o ônus decorrente do atraso, caso a nota fiscal/fatura contenha vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento no prazo estipulado na Ata de RP.

I) A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ nº 76175918/0001-33**

**Rua Rui Barbosa, nº 632 – Centro**

**IVAÍ – PR**

**CEP: 84.460.000**

§4º. Os pagamentos serão efetuados somente após a fiscalização e aceite do fiscal da Ata de RP. I) A fiscalização deverá basear-se no objeto entregue e será feita pelo fiscal da Ata de RP.

§5º. O pagamento poderá ser susinado, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com a Contratante;
- c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

§6º. A proponente registrada deverá apresentar nota fiscal do objeto e na mesma deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº da Ata de RP (Pregão Eletrônico 000/2024 e Ata de Registro de Preços nº xxx/xxxx).

§7º. Na nota fiscal deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento do objeto, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.

I) Em caso de não constar esses dados, a nota não será liquidada.

§8º. Serão retidos os tributos, de acordo com o tipo de serviço realizado, observando as legislações pertinentes. I – Os tributos a serem retidos pela contratante:

a) Contribuição Social Previdenciária (INSS), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como a Instrução Normativa RFB nº 2110/2022.

b) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS).

c) Imposto de Renda (IR), conforme o caso, observada a legislação vigente;

II - A contratante deverá fazer o destaque das retenções na Nota Fiscal, bem como a base de cálculo e as alíquotas para cada um dos tributos incidentes, conforme previsto em lei.

§9º. Os pagamentos aos fornecedores de bens, materiais e serviços para a Prefeitura Municipal de Ivaí, serão efetuados unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr. Sendo obrigação da registrada informar ao Departamento de Tesouraria a conta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

bancária para pagamento.

## CLAUSULA NONA - DA INDICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

§1º. Os recursos financeiros para o cumprimento do presente registro de preços ficarão por conta das dotações orçamentárias, conforme a seguir.

XXXXX	
Dotação	Fonte

§2º. As dotações orçamentárias dos exercícios seguintes deverão ser registradas mediante apostilamento aopresente contrato, nos termos fixados no art. 136, inc. IV, Lei 14.133/2021.

## CLAUSULA DÉCIMA - DIREITO DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto desta ata e exigir o cumprimento do mesmo nas condições avençadas, e da REGISTRADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionado.

## CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

§1º: Constituem obrigações da contratante:

- I. Exigir da Detentora da Ata o fiel cumprimento do Edital e ARP;
- II. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Detentora da Ata para que esta possa fornecer osprodutos dentro do prazo e normas estabelecidos na ARP;
- III. Atestar o recebimento do objeto, notificando a empresa Detentora da Ata caso seja verificado algum problema;
- V. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços.
- VI. Solicitar a substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito;

§2º: Constituem obrigações da detentora da ata:

- I. A empresa Contratada obriga-se a:
- II. Zelar pela fiel execução do objeto, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;
- III. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no processo licitatório;

- IV. A Contratada, em nenhuma hipótese, entregar o objeto sem prévia emissão da correspondente Requisição de Empenho;
- V. Responder a todos os ônus referentes ao objeto contratado, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o contrato;
- VI. Manter os locais onde serão preparadas as refeições destinadas ao atendimento do contrato em perfeitas condições de organização, higiene e adequação às normas vigentes para a natureza do objeto fornecido;
- VII. Responsabilizar-se por quaisquer e eventuais acidentes que sejam vítimas os seus empregado sem serviço;
- VIII. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas em contrato, salvo com autorização expressa da Prefeitura de Ivaí.
- IX. A Contratada será informada quanto ao horário para servir o Buffet cinco dias antes, e se responsabilizará pela organização do mesmo e sua manutenção, durante o evento.
- X. A contratada deverá manter os alimentos em buffet térmico garantido a qualidade higiênico sanitária dos alimentos;
- XI. A contratada deverá atender com presteza às solicitações dos usuários, participantes, e organização do evento no que diz respeito aos serviços de buffet;
- XII. Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração do buffet deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, devendo apresentar ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabores característicos;
- XIII. Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades da Contratante durante a realização do evento;

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

§1º. A empresa registrada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações: I - dar causa à inexecução parcial da Ata de RP;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

- II - dar causa à inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total da Ata de RP;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de RP;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de RP; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**§2º.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §1º as seguintes sanções: I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**§3º.** Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**§4º.** A sanção prevista no §2º inciso I, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do §1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§5º.** No caso de inexecução parcial injustificada:

- I. No caso de atraso injustificado na execução do objeto, será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) da parte inadimplida, por dia de atraso na execução do objeto, de acordo com o prazo previsto nesta ata, até o limite de 05 (cinco) dias, a partir do quando será considerada inexecução parcial do objeto;
- II. Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando injustificadamente, a registrada deixar de executar



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

algum serviço solicitado, não sendo este considerado a totalidade da Ata de RP;

III. No caso de inexecução parcial do objeto, será aplicada multa de até 5% (cinco por cento) do valor total da Ata de RP;

IV. No caso de inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8º.

**§6º.** Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

I. Injustificadamente, a contratada não executar nenhum dos serviços solicitados, na totalidade da Ata de RP e durante sua vigência;

II. O atraso injustificado na entrega dos serviços solicitados (integralmente), previsto no item anterior (multa por atraso injustificado) ultrapassar o prazo máximo de 10 (dez) dias.

III. No caso de inexecução total, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor total da Ata de RP;

IV. No caso de inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8º.

**§7º.** A sanção prevista no inciso II do §2º, calculada na forma do edital ou da Ata de RP, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata de RP e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no §1º.

**§8º.** A sanção prevista no inciso III do §2º será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do §1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**§9º.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do §2º poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**§10º.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, para pagamento da diferença será emitido guia ou será cobrada judicialmente.

**§11º.** A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**§12º.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do §2º, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**§13º.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do §2º requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**§14º.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II. pagamento da multa;

III. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

VI. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do §1º exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**§15º.** Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198

## **CLAUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**§1º.** A inexecução total ou parcial da Ata de RP ensejará sua extinção, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto no art. 138 da Lei nº 14.133/21 e possíveis alterações posteriores, são motivos para extinção da Ata de RP:

I - O não cumprimento de cláusulas, especificações, projetos ou prazos.

II - O cumprimento irregular de cláusulas, especificações, projetos e prazos.

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da entrega dos serviços ou objetos, nos prazos estipulados.

IV - O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega do objeto.

V - O não cumprimento dos prazos, sem justa causa e prévia comunicação à Contratante.

VI - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Registrada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitidas nesta Ata de RP.

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 117, da Lei nº 14.133/21.

IX - Fraude ou execução incorreta do objeto desta Ata de RP sem justa causa; X - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

XI - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Ata de RP.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

XII - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere a Ata de RP.

**§2º.** A Extinção desta Ata de RP poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

IV - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DA ATA DE RP**

**§1º:** A fiscalização ficará a cargo da servidora Sr<sup>a</sup>.Carolyn Byczkowski, a qual terá entre outras, as seguintes atribuições:

I. Zelar para que o objeto seja fielmente executado conforme o ajustado em ARP;

II. Anotar em documento próprio as ocorrências;

III. Determinar a correção de falhas ou defeitos;

IV. Aplicar à Detentora da Ata as sanções administrativas de sua competência;

V. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.

**§2º:** A gestão ficará a cargo da Secretário Municipal de Saúde, Sr<sup>a</sup>. Alana Gregori Mocelin, e-mail: [saude@ivaipr.gov.br](mailto:saude@ivaipr.gov.br);

**§3º:** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da REGISTRADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados.

**§4º:** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da REGISTRADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

**§5º:** Ocorrendo a não aceitação do bem, por qualquer motivo, o CONTRATANTE notificará a REGISTRADA para, no prazo estipulado na notificação, proceder à regularização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

§6º: Ao CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição do objeto considerados inadequados.

§7º: As comunicações entre CONTRATANTE e REGISTRADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

§8º: Ficam os Fiscais e os Gestores das ATAS cientes da publicação das mesmas após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no site oficial do município pela divisão de contratos.

## CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

§1º. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

§1º. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - COMBATE A FRAUDE E CORRUPÇÃO

§1º Adota-se nesta licitação e na Ata de RP, a presente Cláusula Especial de Combate a Fraude e Corrupção, com o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação, definindo-se as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução Ata de RP;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** Falsificação ou omissão dos fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de RP;
- c) **PRÁTICA COLUSIVA:** Esquematizar ou estabelecer alguma espécie de acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais, não competitivos ou inexeqüíveis;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução da Ata de RP;
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios, ou do organismo financeiro multilateral, com o objetivo multilateral a apuração de alegações de prática prevista na Ordem de Serviço nº. 001-2015, de 16/05/2015; (ii). Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios e do organismo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

financeiro multilateral promover inspeção.

§2º Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

§3º Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de RP e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de RP.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

§1º. Garantir o cumprimento da Lei Federal 13.709 de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (a "LGPD"), de acordo com, mas não limitado à, os seguintes critérios:

- a) não realizar qualquer tratamento de Informações Pessoais, entendidas como informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável vinculadas ao Contrato, sem enquadramento em uma das bases legais para processamento de dados pessoais;
- b) adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança das Informações Pessoais;
- c) realizar tratamento de Informações Pessoais com o propósito de cumprir as suas obrigações contratuais;
- d) não permitir ou facilitar o tratamento de Informações Pessoais por terceiros para qualquer finalidade que não seja a de cumprir as obrigações contratuais.

§2º. A registrada fica ciente de que dados e documentação referente a presente contratação estarão disponíveis para acesso do público em geral, conforme cláusula décima sexta e lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

§1º. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 14133/21 e alterações .

§2º. Reserva-se ao Município o direito de recusar objeto entregue em desacordo com o solicitado, que estejam fora dos padrões de qualidade, devendo a Registrada realizar as devidas correções sem ônus adicionais ao erário;

§3º. Reserva-se a Contratante o direito de não utilizar os itens na sua integralidade, tendo em vista que trata-se de Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

§4°. A detentora da Ata deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração nos dados cadastrais para fins de atualização cadastral.

§5°. O Contratante enviará o resumo desta Ata de Registro de Preço à publicação no Diário Oficial do Município de Ivaí, sem prejuízo de disponibilização da Inteira no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## CLAUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca da Cidade de Imbituva- PR, para dirimir dúvidas e os casos omissos, que porventura surgirem.

E por estarem as partes de acordo, assinam a presente Ata de Registro de Preços em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, se obrigando ao cumprimento de todas as cláusulas inseridas neste instrumento contratual, ressalvados os interesses do contratante Município de Ivaí- Paraná.

Ivaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Município de Ivaí

**Orli Antonio Camargo de Cristo**  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Detentora da Ata de RP

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Nome:

Nome

CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.  
 Valor global: R\$ 500.000,00  
**PERCENTUAL DE DESCONTO: 5%**  
 Vigência: 12 meses  
 Data da assinatura: 28/03/2024

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO** –  
 Prefeito Municipal

**CARINA AZILEIRO DUDA** –  
 Representante Legal

Publicado por:  
 Karen Zelinda Dos Santos  
 Código Identificador:963CA87D

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E**  
**ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO Nº 024/2024 PREGÃO**  
**ELETRÔNICO Nº 022/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº**  
**022/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2024 (LEI FEDERAL**  
**Nº 14.133/2021).**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E**  
**ADJUDICAÇÃO**  
**CITAÇÃO Nº 024/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024**  
**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 022/2024**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2024**  
 (Lei Federal nº 14.133/2021).  
 Tipo de licitação: MENOR PREÇO  
**OBJETO:** Aquisição de materiais para rede de água - Secretaria  
 Municipal de Agricultura.  
**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:**  
**BADAO COMERCIAL LTDA ME**  
**VALOR GLOBAL: R\$ 411.170,00**  
**HOMOLOGAÇÃO: 01/04/2024**

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**

Publicado por:  
 Keila Storer Bueno  
 Código Identificador:31C7974A

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 031/2024 PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Nº 029/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 029/2024**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024**

**VISO DE LICITAÇÃO Nº 031/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**  
**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 029/2024**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024**  
 (Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)  
**Tipo de licitação: MENOR PREÇO.**  
**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de lanches,  
 marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria  
 Municipal de Saúde.  
**Data limite para acolhimento de PROPOSTA: 16/04/2024 –**  
**13h30min.**  
**Data de início da fase de LANCES: 16/04/2024 – a partir das**  
**13h45min.**  
 Endereço eletrônico: <http://www.bllcompras.org.br>  
 Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e  
 seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE  
 IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivaí – PR - Fone – (42) -  
 3247-1222 - ramal 216 – site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)  
 Ivaí, 02 de abril de 2024

**MARCIA LUCIENE KOBILARZ** -  
 Agente de Contratação

Publicado por:  
 Keila Storer Bueno  
 Código Identificador:039B9096

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PORTARIA Nº 071/2024**

**PORTARIA Nº 071/2024**

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito  
 Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais  
 e de conformidade com a Lei Municipal nº 395/92,

**RESOLVE**

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **LEILA MARA**  
**RIBEIRO**, Auxiliar de Serviços Gerais I, **LICENÇA ESPECIAL**,  
 no período de 01 de abril de 2024 a 30 de abril de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com  
 efeitos a partir de 01 de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 02 de abril de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
 Prefeito Municipal

Publicado por:  
 Solange Melek  
 Código Identificador:B75948F0

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**DECRETO Nº 064/2024**

**DECRETO Nº 064/2024**

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito  
 Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais  
 e tendo em vista o resultado do processo seletivo para ampliação de  
 carga horária em regime suplementar, e de conformidade com o art.  
 32 da Lei Municipal nº 914, de 28 de dezembro de 2009,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica designada a professora **NARA DAIANE SEIXAS**  
**SILVA**, para prestar serviço em regime de jornada suplementar, a  
 partir de 06 de março de 2024.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com  
 efeitos a partir de 06 de março de 2024.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 02 de abril de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
 Prefeito Municipal

Publicado por:  
 Solange Melek  
 Código Identificador:B59B02FB

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROFESSOR - PSS 001/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ**, tendo em vista o resultado  
 final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, realizado para  
 admissão no cargo de **PROFESSOR**,

**CONVOCA**

**MARLI IENKE** e **ELIZANGELA DE FREITAS LEIRIA**,  
 aprovadas pelo Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, para  
 comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura  
 Municipal de Ivaí, sito à Rua Rui Barbosa, 632, munidas dos seus  
 documentos, em horário comercial até o próximo dia 04 de abril de  
 2024.

O não comparecimento até o prazo fixado, será considerado como  
 desistência perdendo os direitos advindos do Processo Seletivo  
 Simplificado.

## PUBLICAÇÃO LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## LEI Nº 1502, DE 28 DE MARÇO DE 2024.

Simula: Autoriza o Poder Executivo a proceder à abertura de Crédito Suplementar ao Orçamento Geral do Município no valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) e dá outras providências. A CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, aprovou e o Prefeito Municipal sanciona a seguinte, L.E.I.

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder à abertura de um Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município de Reserva, aprovado pela Lei Municipal nº 1459/2023, de 26 de dezembro de 2023, para o exercício de 2024, no valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) para atender aos seguintes programas:

04 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

04.001 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

12.361.0009.2030 Aquisição e Manutenção da Frota Escolar – Ensino Fundamental

4.4.90.52.00.00 – 02117 – Equipamentos e Material Permanente R\$ 75.000,00

4.4.90.52.00.00 – 00000 – Equipamentos e Material Permanente R\$ 10.000,00

TOTAL R\$ 85.000,00

Art. 2º Como recursos para cobertura de crédito aberto na forma do artigo anterior serão os recursos resultantes de superávit financeiro por fontes de recursos no valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) em conformidade com o definido no Art. 43, Parágrafo 1º, inciso I e II, da Lei Federal nº 4.320/64, como segue:

Superávit financeiro FPM 0000 – Recursos Livres R\$ 10.000,00

Proveito Excesso de Arrecadação FPM 2117 – Convênio SECID nº 635/2023 – Aquisição de Veículos R\$ 75.000,00

TOTAL R\$ 85.000,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, em 28 de março de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO  
Prefeito do Município de Reserva  
Estado do Paraná

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

## - Assembleia Geral Extraordinária -

O presidente do Sindicato dos Motoristas, Condutores de Veículos Rodoviários Urbano e em Geral, Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Telmaco Borba - SINCONVERT, pelo presente edital, nos termos legais e estatutários, convoca os trabalhadores da empresa Benedito Alexio de Queiroz & Cia Ltda, associados e não associados, representados pela entidade profissional na sua base territorial (Telmaco Borba, Imbuá, Tibagi, Reserva, Ventania, Ortigueira e Cândido de Abreu), para a ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA a ser realizada no dia 09 e 10 de abril de 2024, iniciando-se às 09:00 (nove) horas, tendo por local a sede do sindicato, na Avenida Euclides Bonifácio Londres nº 117, na cidade de Telmaco Borba, Paraná, em primeira convocação. Não sendo obtido o quorum na primeira convocação, a assembleia será instalada em segunda convocação, 01 (uma) hora após, tudo em conformidade com o estatuto social da entidade sindical. A votação será por escrutínio secreto e a coleta de votos será procedida, inclusive, com urnas itinerantes, percorrendo os principais locais de trabalho até às 16h00. Tal procedimento é adotado para garantir a votação na modalidade variável dos horários de trabalho da categoria e cidades da base territorial. A deliberação será sobre a seguinte ordem do dia: 1º) Discussão e deliberação do rol de reivindicações dos trabalhadores da empresa Benedito Alexio de Queiroz & Cia Ltda, representados pela entidade sindical, para as negociações coletivas para o ano de 2024. 2º) Discussão, deliberação e autorização expressa da categoria de trabalhadores representados, associados ou não ao sindicato, para descontos salariais a título de Contribuição Assistencial, Reversão Salarial e/ou negocial, de natureza financeira destinada à entidade sindical, nos termos do art. 545 da CLT, inciso XXVII do artigo 7º da Constituição Federal e dos julgados dos TEMAS 935 E 1046 de repercussão geral do Supremo Tribunal Federal - STF; 3º) Discussão, deliberação e autorização para a entidade sindical para o recebimento das contribuições financeiras das empresas para Fundo (fundo assistencial, fundo de formação profissional e/ou contribuição permanente), em favor dos serviços assistenciais prestado pela entidade sindical aos trabalhadores; 4º) Poderes para o Presidente para coordenar as negociações coletivas, celebrar e assinar Acordo Coletivo de Trabalho; 5º) Deliberar sobre a autorização de ajuizamento de dissídio coletivo, caso frustrada e/ou resulte infrutífera a negociação coletiva, bem como, contratar advogados para este fim; 6º) Deliberar sobre a autorização do sindicato em comunicar as empresas acerca das contribuições previstas nos itens 2º e 3º desta assembleia e definidos na redação da Lei 13.467/2017. 7º) outras questões de interesse da categoria profissional. Telmaco Borba - Pr, 02 de abril de 2024. Olímpio Mainardes Filho – Presidente

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

## - Assembleia Geral Extraordinária -

O presidente do Sindicato dos Motoristas, Condutores de Veículos Rodoviários Urbano e em Geral, Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Telmaco Borba - SINCONVERT, pelo presente edital, nos termos legais e estatutários, convoca os trabalhadores da empresa Translem Transportes Ltda, associados e não associados, representados pela entidade profissional na sua base territorial (Telmaco Borba, Imbuá, Tibagi, Reserva, Ventania, Ortigueira e Cândido de Abreu), para a ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA a ser realizada nos dias 11 e 12 de abril de 2024, iniciando-se às 09h00min, tendo por local a sede do sindicato, na Avenida Euclides Bonifácio Londres nº 117, na cidade de Telmaco Borba, Paraná, em primeira convocação, em primeira convocação. Não sendo obtido o quorum na primeira convocação, a assembleia será instalada em segunda convocação, 01 (uma) hora após, tudo em conformidade com o estatuto social da entidade sindical. A votação será por escrutínio secreto e a coleta de votos será procedida, inclusive, com urnas itinerantes, percorrendo os principais locais de trabalho até às 16h00. Tal procedimento é adotado para garantir a votação na modalidade variável dos horários de trabalho da categoria e cidades da base territorial. A deliberação será sobre a seguinte ordem do dia: 1º) Discussão e deliberação do rol de reivindicações dos trabalhadores da empresa Translem Transportes Ltda, representados pela entidade sindical, para as negociações coletivas para o ano de 2024. 2º) Discussão, deliberação e autorização expressa da categoria de trabalhadores representados, associados ou não ao sindicato, para descontos salariais a título de Contribuição Assistencial, Reversão Salarial e/ou negocial, de natureza financeira destinada à entidade sindical, nos termos do art. 545 da CLT, inciso XXVII do artigo 7º da Constituição Federal e dos julgados dos TEMAS 935 E 1046 de repercussão geral do Supremo Tribunal Federal - STF; 3º) Discussão, deliberação e autorização para a entidade sindical para o recebimento das contribuições financeiras das empresas para Fundo (fundo assistencial, fundo de formação profissional e/ou contribuição permanente), em favor dos serviços assistenciais prestado pela entidade sindical aos trabalhadores; 4º) Poderes para o Presidente para coordenar as negociações coletivas, celebrar e assinar Acordo Coletivo de Trabalho; 5º) Deliberar sobre a autorização de ajuizamento de dissídio coletivo, caso frustrada e/ou resulte infrutífera a negociação coletiva, bem como, contratar advogados para este fim; 6º) Deliberar sobre a autorização do sindicato em comunicar as empresas acerca das contribuições previstas nos itens 2º e 3º desta assembleia e definidos na redação da Lei 13.467/2017. 7º) outras questões de interesse da categoria profissional. Telmaco Borba - Pr, 02 de abril de 2024. Olímpio Mainardes Filho – Presidente.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - PR

## Aviso de Adendo a Licitação - Pregão Eletrônico - SRP

O Município de Ponta Grossa-PR informa a existência do 01º adendo ao Pregão, na forma eletrônica - SRP- nº 007/2024, que se realizará no dia 18 de abril de 2024, às 13h00min, através da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bli.org.br) para aquisição eventual de acessórios/equipamentos para uso dos Guardas Civis Municipais e Agentes Municipais de Trânsito. Mais informações poderão ser obtidas no horário das 12 horas às 18 horas na sede da prefeitura ou pelo telefone (42) 3220-1000 (ramal 1006) ou ainda através do link Portal da Transparência - Licitações.

Ponta Grossa, 02 / 04 / 2024

TÂNIA M. S. PINTO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 24/2024

OBJETO: Seleção e contratação de empresas para fornecimento de materiais de limpeza, higiene, copa, cozinha e descartáveis, em atendimento às Secretarias da Prefeitura Municipal de Ipiranga/PR.

O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designado pela Portaria nº. 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 16 de abril de 2024, às 09:00 horas, (horário de Brasília) no portal blicompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº. 24/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga/PR e no site: www.ipiranga.pr.gov.br e blicompras.com. Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: licitacao@ipiranga.pr.gov.br, mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/ME) nome (CPF/ME), endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail. Ipiranga-PR, aos 02 de abril de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ

Prefeito Municipal

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

## - Assembleia Geral Extraordinária -

O presidente do Sindicato dos Motoristas, Condutores de Veículos Rodoviários Urbano e em Geral, Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Telmaco Borba - SINCONVERT, pelo presente edital, nos termos legais e estatutários, convoca os trabalhadores associados quites com a secretária de finanças da entidade, para a ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA a ser realizada no dia 19 de abril de 2024, iniciando-se às 09:00 (nove) horas, tendo por local a sede do sindicato, Avenida Euclides Bonifácio de Londres nº 117, na cidade de Telmaco Borba, Paraná, em primeira convocação. Não sendo obtido o quorum na primeira convocação, a assembleia será instalada em segunda convocação, 01 (uma) hora após, tudo em conformidade com as disposições estatutárias. A deliberação será sobre a seguinte ordem do dia: 1º) Leitura, discussão, apreciação e votação, por escrutínio secreto do Balanço Financeiro e Patrimonial da Entidade referente ao exercício de 2023, acompanhado do parecer do conselho fiscal da entidade; 2º) Leitura e deliberação para posterior votação da previsão orçamentária da entidade para o exercício de 2024; 3º) Outras informações pertinentes da Secretária de Finanças da entidade. Telmaco Borba, 02 de abril de 2024.

Olímpio Mainardes Filho – Presidente.

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

## - Assembleia Geral Extraordinária -

O presidente do Sindicato dos Motoristas, Condutores de Veículos Rodoviários Urbano e em Geral, Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Telmaco Borba - SINCONVERT, pelo presente edital, nos termos legais e estatutários, convoca os trabalhadores da empresa Campos & Campos Transportes Ltda, associados e não associados, representados pela entidade profissional na sua base territorial (Telmaco Borba, Imbuá, Tibagi, Reserva, Ventania, Ortigueira e Cândido de Abreu), para a ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA a ser realizada nos dias 15 e 16 de abril de 2024, iniciando-se às 09:00 (nove) horas, tendo por local a sede do sindicato, na Avenida Euclides Bonifácio Londres nº 117, na cidade de Telmaco Borba, Paraná, em primeira convocação. Não sendo obtido o quorum na primeira convocação, a assembleia será instalada em segunda convocação, 01 (uma) hora após, tudo em conformidade com o estatuto social da entidade sindical. A votação será por escrutínio secreto e a coleta de votos será procedida, inclusive, com urnas itinerantes, percorrendo os principais locais de trabalho até às 16h00. Tal procedimento é adotado para garantir a votação na modalidade variável dos horários de trabalho da categoria e cidades da base territorial. A deliberação será sobre a seguinte ordem do dia: 1º) Discussão e deliberação do rol de reivindicações dos trabalhadores da empresa Campos & Campos Transportes Ltda, representados pela entidade sindical, para as negociações coletivas para o ano de 2024. 2º) Discussão, deliberação e autorização expressa da categoria de trabalhadores representados, associados ou não ao sindicato, para descontos salariais a título de Contribuição Assistencial, Reversão Salarial e/ou negocial, de natureza financeira destinada à entidade sindical, nos termos do art. 545 da CLT, inciso XXVII do artigo 7º da Constituição Federal e dos julgados dos TEMAS 935 E 1046 de repercussão geral do Supremo Tribunal Federal - STF; 3º) Discussão, deliberação e autorização para a entidade sindical para o recebimento das contribuições financeiras das empresas para Fundo (fundo assistencial, fundo de formação profissional e/ou contribuição permanente), em favor dos serviços assistenciais prestado pela entidade sindical aos trabalhadores; 4º) Poderes para o Presidente para coordenar as negociações coletivas, celebrar e assinar Acordo Coletivo de Trabalho; 5º) Deliberar sobre a autorização de ajuizamento de dissídio coletivo, caso frustrada e/ou resulte infrutífera a negociação coletiva, bem como, contratar advogados para este fim; 6º) Deliberar sobre a autorização do sindicato em comunicar as empresas acerca das contribuições previstas nos itens 2º e 3º desta assembleia e definidos na redação da Lei 13.467/2017. 7º) outras questões de interesse da categoria profissional. Telmaco Borba - Pr, 02 de abril de 2024. Olímpio Mainardes Filho – Presidente.

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

## - Assembleia Geral Extraordinária -

O presidente do Sindicato dos Motoristas, Condutores de Veículos Rodoviários Urbano e em Geral, Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Telmaco Borba - SINCONVERT, pelo presente edital, nos termos legais e estatutários, convoca os trabalhadores da empresa TCP - TERMINAL DE CONTÊINERES DE PARANAGUA S/A, para a ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA a ser realizada nos dias 17 e 18 de abril de 2024, iniciando-se às 09h00min, tendo por local a sede do sindicato na Avenida Euclides Bonifácio Londres, 117, Centro, Telmaco Borba-Pr, em primeira convocação. Não sendo obtido o quorum na primeira convocação, a assembleia será instalada em segunda convocação, 01 (uma) hora após, tudo em conformidade com o estatuto social da entidade sindical. A votação será por escrutínio secreto, sendo que a assembleia e a coleta de votos serão encerradas nos mesmos dias às 16:00 (dezesseis) horas. A deliberação será sobre a seguinte ordem do dia: 1º) Discussão e deliberação do rol de reivindicações para as negociações coletivas 2024, dos trabalhadores representados pela entidade sindical, independentemente de sua filiação, visando celebrar Acordo Coletivo de Trabalho, com a empresa no âmbito da base territorial do sindicato profissional; 2º) Discussão, deliberação e autorização expressa da categoria de trabalhadores representados, associados ou não ao sindicato, para descontos salariais a título de Contribuição Assistencial, Reversão Salarial e/ou negocial, de natureza financeira destinada à entidade sindical, nos termos do art. 545 da CLT, inciso XXVII do artigo 7º da Constituição Federal e dos julgados dos TEMAS 935 E 1046 de repercussão geral do Supremo Tribunal Federal - STF; 3º) Discussão, deliberação e autorização para a entidade sindical para o recebimento das contribuições financeiras das empresas para Fundo (fundo assistencial, fundo de formação profissional e/ou contribuição permanente), em favor dos serviços assistenciais prestado pela entidade sindical aos trabalhadores; 4º) Poderes para o Presidente para coordenar as negociações coletivas, celebrar e assinar Acordo Coletivo de Trabalho; 5º) Deliberar sobre a autorização de ajuizamento de dissídio coletivo, caso frustrada e/ou resulte infrutífera a negociação coletiva, bem como, contratar advogados para este fim; 6º) Deliberar sobre a autorização do sindicato em comunicar as empresas acerca das contribuições previstas nos itens 2º e 3º desta assembleia e definidos na redação da Lei 13.467/2017. 7º) outras questões de interesse da categoria profissional.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ  
ESTADO DO PARANÁ7º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 245/2022  
LICITAÇÃO Nº 128/2021 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA  
Nº 005/2022

O Município de Ivai, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 832, centro, Ivai - Pr, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO, brasileiro, casado, residente em Ivai - PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.548-91, doravante denominada CONTRATANTE e de outro lado, a empresa CDA ENSEHARIA ERELL, pessoa jurídica de direito privado, sito na Rua Dr. Plácido Gomes, nº 45, sala 04, Bairro Bucarari, no município de Joinville/SC, CEP 89202-203 inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.328.666/0001-50, neste ato representada pelo Sr. Cleiton Dambrós, brasileiro, engenheiro civil, casado, portador da carteira de identidade sob o nº 2469007 SSP-SC, residente na Rua Afonso Pena, nº 883, apto 1102, Bairro Bucarari, Joinville/SC e inscrito no C.P.F/MF sob o nº 933.051.419-72, mediante observância ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

OBJETO: Obra - Construção da 4ª etapa da obra do Hospital Municipal Vicente Grochowski

CLÁUSULA PRIMEIRA: Os prazos de vigência e de execução deste contrato, ficam prorrogados até 15/05/2024, de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato celebrado.

Ivai (PR), 28 de março de 2024.

Orli Antonio Camargo de Cristo - Prefeito Municipal

Cleiton Dambrós - Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ  
ESTADO DO PARANÁEXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E  
ADJUDICAÇÃO

## LICITAÇÃO Nº 024/2024

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024

## PROCESSO ELETRÔNICO Nº 022/2024

## REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2024

## (Lei Federal nº 14.133/2021)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de materiais para rede de água - Secretaria Municipal de Agricultura.

PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:

BADAO COMERCIAL LTDA ME

VALOR GLOBAL: R\$ 411.170,00

HOMOLOGAÇÃO: 01/04/2024

Orli Antonio Camargo de Cristo

## AVISO DE LICITAÇÃO Nº 031/2024

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024

## PROCESSO ELETRÔNICO Nº 028/2024

## REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024

## (Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de lanches, massinhas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

Data limite para acolhimento de PROPOSTA: 16/04/2024 - 13h30min.

Data de início da fase de LANCES: 16/04/2024 - a partir das 13h45min.

Endereço eletrônico: http://www.blicompras.org.br

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - Rua Rui

Barbosa, 806 - Centro - Ivai - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: www.ivaipr.gov.br

Ivai, 02 de abril de 2024

Marcia Luídena Koblarz - Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁPORTARIA Nº 4.530,  
DE 28 MARÇO DE 2024.

Simula: Dispõe sobre a exoneração a pedido do servidor.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, usando das atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 765, de 26 de janeiro de 2017, bem como demais disposições legais (art. 37, II, V da CF/88);

CONSIDERANDO, o requerimento de exoneração do cargo em comissão de Chefe da Divisão do Tesouro Municipal, do servidor que menciona.

R. E. S. O. L. V. E.

Art. 1º Exonerar a pedido, a partir do dia 28 de março de 2024, o servidor, ANTONIO RAFAEL LUGNIESKI, I, cargo em comissão de Chefe da Divisão do Tesouro Municipal, símbolo CCA, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, em 28 de março de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO

Prefeito do Município de Reserva  
Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁPORTARIA Nº 4.536,  
DE 02 DE ABRIL DE 2024.

Simula: Revoga Portaria 4363/2023.

O Prefeito do Município de Reserva, no uso de suas atribuições legais, em especial o inciso VIII do art. 69 da Lei Orgânica Municipal e, de conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 489, de 26 de março de 2013, bem como demais disposições legais (art. 37, II, V da CF/88);

CONSIDERANDO o fim do período de licença maternidade da Secretária Municipal de Saúde.

R. E. S. O. L. V. E.

Art. 1º Revogar, a partir de 31 de março de 2024, a Portaria 4363/2023.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 02 de abril de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO

Presidente do Município de Reserva

Lote		Início Fase	Fase	Online		1º Colocado	Melhor Lance	Desc.				
◆	Descrição ◆			◆	◆			◆	◆	◆	◆	◆
<input type="checkbox"/>	1 LANCHES	16/04/2024 14:01:17	HABILITAÇÃO	0/3	▶▶	11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN	44.000,00	48.937,668	10,09%	🏆	💬	📄
<input type="checkbox"/>	2 BEBIDAS	16/04/2024 13:55:17	HABILITAÇÃO	0/4	▶▶	DARLEI SANTANA NEVES	16.600,00	20.190,14	17,78%	🏆	💬	📄
<input type="checkbox"/>	3 ALIMENTAÇÃO	16/04/2024 14:01:27	HABILITAÇÃO	0/2	▶▶	11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN	13.100,00	15.300,015	14,38%	🏆	💬	📄
<input type="checkbox"/>	4 Lote 004	16/04/2024 13:56:34	HABILITAÇÃO	0/2	▶▶	11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN	1.950,00	2.146,52	9,16%	🏆	💬	📄

**MUNICIPIO DE IVAI  
IVAÍ-PR**

**TOTAL DO PROCESSO: 62.550,00**

**11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN 11.798.889/0001-10 45.950,00**

**LOTE 1** Quant.: 1 Num: 132 Lance: 44.000,00 **Total: 44.000,00**

Item: 1 Unidade: CENT Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Salgado Assado. Tipos: Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.

Quantidade: 100 Val. Ref.: 85,00 **Valor Unit.: 76,40** Total Item: 7.640,00

Item: 2 Unidade: CENT Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Salgados fritos. Tipo: Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.

Quantidade: 100 Val. Ref.: 91,6667 **Valor Unit.: 82,40** Total Item: 8.240,00

Item: 3 Unidade: CENT Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade

Quantidade: 100 Val. Ref.: 81,3333 **Valor Unit.: 73,10** Total Item: 7.310,00

Item: 4 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Sanduiche Sanduiche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade

Quantidade: 500 Val. Ref.: 4,166 **Valor Unit.: 3,70** Total Item: 1.850,00

Item: 5 Unidade: CENT Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Docinho tipo brigadeiro, Peso aprox, entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo brigadeiro, Peso aprox, entre 17 a 20g a unidade

Quantidade: 100 Val. Ref.: 74,9667 **Valor Unit.: 67,40** Total Item: 6.740,00

Item: 6 Unidade: CENT Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade

Quantidade: 100 Val. Ref.: 72,9667 **Valor Unit.: 65,60** Total Item: 6.560,00

Item: 7 Unidade: KG Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG

Quantidade: 80 Val. Ref.: 36,6333 **Valor Unit.: 32,90** Total Item: 2.632,00

Item: 8 Unidade: KG Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)

Quantidade: 80 Val. Ref.: 41,6333 **Valor Unit.: 37,85** Total Item: 3.028,00

**LOTE 4** Quant.: 1 Num: 067 Lance: 1.950,00 **Total: 1.950,00**

Item: 1 Unidade: PCT Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)

Quantidade: 40 Val. Ref.: 53,663 **Valor Unit.: 48,75** Total Item: 1.950,00

**DARLEI SANTANA NEVES 06.059.467/0001-93 16.600,00**

**LOTE 2** Quant.: 1 Num: 031 Lance: 16.600,00 **Total: 16.600,00**

Item: 1 Unidade: FD Marca: Serviço Modelo:

MUNICIPIO DE IVAI  
IVAI-PR

Descrição: Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)  
Quantidade: 500 Val. Ref.: 17,96 Valor Unit.: 14,76 Total Item: 7.380,00

Item: 2 Unidade: FD Marca: Serviço Modelo:  
Descrição: Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)  
Quantidade: 200 Val. Ref.: 22,6267 Valor Unit.: 18,59 Total Item: 3.718,00

Item: 3 Unidade: FD Marca: Serviço Modelo:  
Descrição: Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garraRefrigerante Unidade de medida:  
Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná,  
Kuat)  
Quantidade: 80 Val. Ref.: 41,98 Valor Unit.: 34,595 Total Item: 2.767,60

Item: 4 Unidade: FD Marca: Serviço Modelo:  
Descrição: Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar,  
com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET  
Quantidade: 80 Val. Ref.: 41,58 Valor Unit.: 34,18 Total Item: 2.734,40

\_\_\_\_\_  
PREGOEIRO: MÁRCIA LUCIENE KOBILARZ

\_\_\_\_\_  
Membro de Apoio BIANCA VITÓRIA ANTUNES DA SILVA

**MUNICIPIO DE IVAI  
IVAI-PR**

**VENCEDORES DO PROCESSO - FINAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000029/2024**  
Processo Administrativo Nº 00000000000000000029  
Tipo: REGISTRO DE PREÇO  
PREGOEIRO: MÁRCIA LUCIENE KOBILARZ  
Data de Publicação: 04/04/2024 11:40:52



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS

2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- m. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- n. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- a. A verificação da Habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor e será verificada, após a análise e julgamento das Propostas, devendo apresentar os seguintes documentos:
- b. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, são:
- c. Regularidade Fiscal;
- d. Regularidade Trabalhista;
- e. Qualificação Econômica – Financeira;
- f. Habilitação Jurídica, exceto comprovação de legitimidade para assinatura de propostas e contratos.
- g. O licitante não cadastrado deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste edital.
- h. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
- i. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;
- j. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- k. serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- l. Portanto não poderá concorrer a matriz em nome da filial e vice-versa, salvo se a documentação de habilitação de ambas esteja regular;
- m. **Para comprovação da habilitação jurídica:**
- n. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- o. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores;
- p. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- q. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- r. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- s. Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- t. **OBSERVAÇÕES:**
- u. - Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, esta deverá ser apresentada juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;
- v. - Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;
- w. - Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS

### x. Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

- y. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- z. Prova de regularidade conjunta, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei, conforme portaria conjunta: RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- aa. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- bb. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- cc. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- dd. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), conforme Lei nº 12.440/11 de 07 de julho de 2011.

### ee. Para comprovação da qualificação econômico-financeira:

- ff. Certidão negativa falência e/ou recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- gg. Em caso de empresas em recuperação Judicial, a mesma deve apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;
- hh. Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial;
- ii. Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

### jj. Comprovação da qualificação técnica

- kk. As proponentes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, objeto igual ou semelhante ao licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ e o nome do responsável pelo mesmo.

### ll. Alvará Vigilância Sanitária Municipal em vigor;

### mm. Documentação Complementar

- a) Declaração Conjunta (Anexo III);
- b) Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.
- c) A habilitação será verificada por meio documentos por ele abrangidos.
- nn. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaís quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- oo. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>11.798.889/0001-10</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>10/04/2010</b>
NOME EMPRESARIAL <b>11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>Não informada</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>213-5 - Empresário (Individual)</b>		
LOGRADOURO <b>R TIMOTEO KORELO</b>	NÚMERO <b>1137</b>	COMPLEMENTO <b>SALA ;</b>
CEP <b>84.460-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>JARDIM FLORENCA</b>	MUNICÍPIO <b>IVAI</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>IOLLYART@HOTMAIL.COM</b>		UF <b>PR</b>
TELEFONE <b>(42) 9818-7891</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>10/04/2010</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **09/04/2024** às **09:51:13** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

# Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



## Empresário(a)

**Nome Civil**

IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

**CPF**

522.472.959-91

**CNPJ**

11.798.889/0001-10

**Data de Abertura**

10/04/2010

**Nome Empresarial**

11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

**Capital Social**

20.000,00

**Situação Cadastral Vigente**

ATIVA

**Data da Situação Cadastral**

10/04/2010

## Endereço Comercial

**CEP**

84460-000

**Logradouro**

RUA TIMOTEO KORELO

**Número**

1137

**Complemento**

SALA ;

**Bairro**

JARDIM FLORENCA

**Município**

IVAI

**UF**

PR

**Situação Atual**

Enquadrado na condição de MEI

**Períodos de Enquadramento como MEI****Período**

1º período

**Início**

10/04/2010

**Fim**

-

## Atividades

**Forma de Atuação**

Estabelecimento fixo ✓

**Ocupação Principal**

Promotor(a) de eventos, independente ✓

**Atividade Principal (CNAE)**

8230-0/01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas ✓

## **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento**

Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.\*

\* Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado>.  
Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN NIRE : 41800077630 Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			Protocolo: PRC2419864913
NIRE (Sede) 41800077630	CNPJ 11.798.889/0001-10	Arquivamento do Ato de Inscrição 10/04/2010	Início de Atividade 10/04/2010
Endereço Completo a TIMOTEO KORELO, Nº 1137, SALA ;, JARDIM FLORENCA-Ivaí/PR- CEP84460-000			
Objeto SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSICOES E FESTAS - PROMOTOR DE EVENTOS, INDEPENDENTE.			
Capital R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)			Porte MEI (Micro Empreendedor Individual)
Último Arquivamento Data 05/12/2023	Número ME32030976	Ato/eventos 002 / 022 - ALTERACAO DE DADOS E DE NOME EMPRESARIAL	Situação ATIVA Status SEM STATUS
Nome do Empresário: IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN Identidade: 88611306 Estado civil: NÃO INFORMADO		CPF: 522.472.959-91 Regime de bens: NÃO INFORMADO	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 08/03/2024, às 13:44:09 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código JEBOJAT.



PRC2419864913

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
Secretário Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ/MF 76.175.918/0001-33  
Rua Rui Barbosa, nº 632, Centro  
IVAÍ-PARANÁ

ALVARÁ nº 1242

O Município de Ivaí, concede alvará de licença para localização a:

Nome: 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTREIN	
Nome Fantasia:	
CNPJ: 11.798.889/0001-10	INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 429538
Localização	
R TIMOTEO KORELO, 1137 - JARDIM FLORENCA CEP: 84460000 Ivaí - PR	
Atividades	
3230-0/01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas.	
5611-2/01 - Restaurantes e similares.	

Emitido em	Horário de Funcionamento	Situação do Alvará	Validade
08/03/2024	COMERCIAL	Ativo	08/03/2025

Observações

ESTE ALVARÁ DEVERÁ PERMANECER EM LUGAR VISÍVEL E DE LIVRE ACESSO A FISCALIZAÇÃO.

1 - O presente alvará só tem efeito para o período especificado, ficando sujeito a renovação anual.

2 - Será exigida renovação da licença sempre que ocorrer mudanças de ramo de atividade, modificações nas características do estabelecimento ou transferência de local.

3 - Nos casos de alterações tais como: encerramento, mudanças de endereço, razão social, ramo de atividade, etc o contribuinte será obrigado a comunicar a Prefeitura dentro do prazo de 30 (trinta) dias.

IMPORTANTE: Evite multas, auditorias, fiscalização especial e outros aborrecimentos mantendo em dia sua situação perante o fisco. Futuramente você precisará de Certidões para fins de aposentadoria, auxílios, pensão, etc. Zele pelo seu futuro.

Ivaí, 08 de Março de 2024.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ VIGILÂNCIA SANITÁRIA - VISA

A Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, de acordo com a Lei 13.331, de 23/11/2001, Código de Saúde do Estado do Paraná, e Decreto 5.711, de 05/05/2002, concede a presente:

### **LICENÇA SANITÁRIA Nº 031/2024 - VISA**

- Razão Social: 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTREIN;
- CNPJ: 11.798.889/0001-10;
- Nome Fantasia: 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTREIN;
- Endereço: R. Timóteo Korelo, nº1137, Jardim Florença;
- Município: Ivaí-Paraná ;
- CEP: 84460000;
- Atividades:

**82.30-0-01** - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

- Local e Data: Ivaí 15 de Abril de 2024;
- Validade: 15 de Abril de 2025.

Secretaria Municipal de Saúde  
Poliana dos Santos  
Chefe de Vigilância  
Dec. n° 109/2022

**Poliana dos Santos**

Chefe de Vigilância Sanitária - Dec. Mun. Nº 109/2022  
Autoridade Sanitária

### **Observações**

Art.164. A Licença sanitária é o reconhecimento da habilitação momentânea, podendo a qualquer tempo ser suspensa ou cancelada no interesse da saúde pública.

Art.166. Esse documento deverá permanecer exposto em local visível ao público.  
(Lei 13.331 – Código de Saúde do Paraná)

"Em caso de encerramento, paralisação, mudança de endereço, atividades, ou qualquer outra alteração, procurar o Departamento de Tributação/Vigilância Sanitária Municipal para as providências cabíveis, evitando problemas futuros"

**O PROPRIETÁRIO É RESPONSÁVEL EM VIR ATÉ A VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA A  
RENOVAÇÃO DO MESMO QUANDO VENCER.**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN**  
**CNPJ: 11.798.889/0001-10**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:18:45 do dia 12/03/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/09/2024.

Código de controle da certidão: **C566.5354.C9ED.1C79**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

## **Certidão Negativa**

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
**Nº 033018727-47**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **11.798.889/0001-10**

Nome: **11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN**

**Estabelecimento sem registro no Cadastro de Contribuintes do ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 06/07/2024 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet

[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ/MF 76.175.918/0001-33

Rua Rui Barbosa, n° 632, Centro

IVAÍ-PARANÁ

## CERTIDÃO NEGATIVA 488/2024

### IMPORTANTE:

1. FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.

2. A PRESENTE CERTIDÃO TEM VALIDADE ATÉ 09/05/2024

3. QUALQUER RASURA OU EMENDA INVALIDARÁ ESTE DOCUMENTO

CERTIFICAMOS QUE ATÉ A PRESENTE DATA NÃO EXISTE DÉBITO TRIBUTÁRIO VENCIDO RELATIVO AO CONTRIBUINTE DESCRITO ABAIXO.

FINALIDADE: CADASTRO E/OU  
CONCORRÊNCIA E/OU LICITAÇÃO

CÓD. AUTENTICAÇÃO: 4HHJRUFFH3JCXM8SRR7

RAZÃO SOCIAL: 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

INSCRIÇÃO  
EMPRESA  
429538

CNPJ/CPF  
11.798.889/0001-10

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ALVARÁ  
1242

ENDEREÇO: RUA TIMÓTEO KORELLO 1137, 1137 - SALÃO - JARDIM FLORENCE CEP: 84460000 Ivaí - PR

### ATIVIDADES

Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas, Restaurantes e similares

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://sistemas.ivaí.pr.gov.br:7474/contribuinte/#/stmCertidao/validacaoCertidao>

Ivaí, 09 de Abril de 2024

Voltar

Imprimir



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 11.798.889/0001-10  
**Razão Social:** IOLANDA DE OLIVEIRA 52247295991  
**Endereço:** R TIMOTEO CORELO 1130 CASA / JARDIM FLORENCA / IVAI / PR / 84460-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 08/04/2024 a 07/05/2024

**Certificação Número:** 2024040819014916554750

Informação obtida em 09/04/2024 10:03:13

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line with a loop and a long vertical stroke extending downwards.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTREIN (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 11.798.889/0001-10  
Certidão nº: 15987050/2024  
Expedição: 08/03/2024, às 10:57:39  
Validade: 04/09/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTREIN (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 11.798.889/0001-10, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-<sup>A</sup> e 883-<sup>A</sup> da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

IMBITUVA CARTORIO DISTRIBUIDOR  
RUA SANTO ANTONIO, 915 - CENTRO  
IMBITUVA/PR - 84430-000

**TITULAR**  
JOEL PEREIRA DA CRUZ  
**JURAMENTADOS**  
DIMAS ROESLER  
DAYANA SCHEIDT

**Certidão Negativa**

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição de ações de FALÊNCIA E CONCORDATA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL sob minha guarda neste cartório, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro em andamento contra:

**11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN**

CNPJ 11.798.889/0001-10, no período compreendido desde 01/01/1989, data de instalação deste cartório, até a presente data.

IMBITUVA/PR, 07 de Março de 2024

DAYANA SCHEIDT



Certificação



ANEXO II  
PROPOSTA INICIAL

PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2024

**DADOS DA EMPRESA**

**RAZÃO SOCIAL:** IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

**CNPJ:** 11.798.889/0001-10

**ENDEREÇO:** RUA TIMOTEO KORELO, 1137, JARDIM FLORENÇA, IVAÍ, PARANÁ, CEP 84 460-000

**REPRESENTANTE E CARGO:** IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN/ EMPRESÁRIA

**CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:** 8.861.130-6 / 522.472.959-91

**TELEFONE:** (42) 99818-7891

**E-MAIL:** iollyart@hotmail.com

**DADOS BANCÁRIOS**

**AGÊNCIA** 4745-7 **CONTA CORRENTE** 17059-3

**BANCO:** BANCO DO BRASIL

LOTE	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	LANCHES - SALGADO ASSADO: EMPADINHA, ESFIRRA E MINI PIZZA (40 GRAMAS).	CENTO	100	85,00	8.500,00
1	LANCHES - SALGADO FRITO: COXINHA, RISOLE, QUIBE, PASTEL, ENROLADINHO DE SALSICHA (40 GRAMAS)	CENTO	100	91,6667	9.166,67
1	LANCHES - MINI PÃO DE QUEIJO	CENTO	100	81,3333	8.133,33
1	LANCHES - SANDUICHE	UN	500	4,166	2.083,00
1	LANCHES - DOCINHO BRIGADEIRO	CENTO	100	74,9667	7.496,67
1	LANCHES - DOCINHO BEIJINHO	CENTO	100	72,9667	7.296,67
1	LANCHES - BOLO DOCE: COCO, CHOCOLATE, LARANJA, LIMÃO	KG	80	36,6333	2.930,66
1	LANCHES - BOLO SALGADO: TORTA DE TOMATE COM PRESUNTO E QUEIJO, OU TORTA DE FRANGO	KG	80	41,6333	3.330,66
LOTE 1 - LANCHES				VALOR TOTAL: 48.937,66	

LOTE	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
2	BEBIDA - ÁGUA MINERAL SE GÁS	FARDO	500	17,96	8.980,00
2	BEBIDA - ÁGUA MINERAL COM GÁS	FARDO	200	22,6267	4.525,34
2	BEBIDA - REFRIGERANTE C/ FARDO DE 6, 2 LITROS, SABORES: PEPSI, CINI, FANTA, GUARANÁ, KUAT	FARDO	80	41,98	3.358,40
2	BEBIDA - SUCO 1,5 LITRO, BAIXO TEOR DE AÇÚCAR, COM SABOR DE FRUTAS. UNIDADE DE MEDIDA FARDO COM 06 UNIDADES, DE 1,5 LITROS, GARRAFA PET.	FARDO	80	41,58	3.326,40
LOTE 2 - BEBIDAS				VALOR TOTAL: 20.190,14	

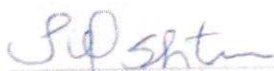
LOTE	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
3	ALIMENTAÇÃO - ALMOÇO BUFFET SIMPLES COM REFRIGERANTE KS DE 290 ML OU AGUA MINERAL 500 ML.	UN.	300	42,6667	12.800,01
3	ALIMENTAÇÃO MARMITAS TAMANHO MÉDIO: ARROZ, FEIJÃO, CARNE E MISTURAS	UN.	150	16,6667	2.500,01
LOTE 3 - ALIMENTAÇÃO			VALOR TOTAL: 15.300,02		

LOTE	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
4	BOMBOM RECHEADO COBERTO COM UMA DUPLA CAMADA DE CHOCOLATE, 3 PORÇÕES APROX. 20 G, PACOTE 1 KG, TIPO: SONHO DE VALSA, OURO BRANCO, SERENATA.	PCT	40	53,663	2.146,52
LOTE 4			VALOR TOTAL: 2.146,52		
PROPOSTA INICIAL			VALOR TOTAL: R\$ 86.574,34 (Oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).		

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

ENTREGA: IMEDIATO (CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETÁRIA).

Ivaí, 16 de abril, de 2024.



IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

EMPRESÁRIA

CPF - 522.472.959-91

RG - 8.861.130-6

ATIELE KOZIEL NEVES  
SINGAMENAGA  
27-0000 04-11-00 00

Chave de Acesso da NFS-e  
4111407221179888900011000000000000424037761428085

Número da NFS-e  
4

Competência da NFS-e  
01/03/2024

Data e Hora da emissão da NFS-e  
01/03/2024 13:34:55

Número da DPS  
8

Série da DPS  
900

Data e Hora da emissão da DPS  
01/03/2024 13:34:55



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada  
pela leitura deste código QR ou pela consulta da  
chave de acesso no portal nacional da NFS-e

<b>EMITENTE DA NFS-e</b> Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 11.798.889/0001-10	Inscrição Municipal -	Telefone (42) 9818-7891
Nome / Nome Empresarial 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTREIN		E-mail IOLLYART@HOTMAIL.COM	
Endereço TIMOTEO KORELO, 1137		Município Ivaí - PR	CEP 84460-000
Simplex Nacional na Data de Competência Optante - Microempreendedor Individual (MEI)		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	
<b>TOMADOR DO SERVIÇO</b>	CNPJ / CPF / NIF 78.637.337/0001-00	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial FEDERACAO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES FAMILIARES DO ESTADO DO PARANA - FETAEP		E-mail -	
Endereço PIQUIRI, 890		Município Curitiba - PR	CEP 80230-140

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

<b>SERVIÇO PRESTADO</b>			
Cl. de Tributação Nacional 1 - Organização de festas e recepções.	Código de Tributação Municipal -	Local da Prestação Ivaí - PR	País da Prestação -
<p>Descrição do Serviço JANTAR PARA 160 PESSOAS À R\$ 39,50 CADA . TOTAL: R\$ 6.320,00. CAFÉ DA TARDE PARA 160 PESSOAS À R\$14,00 CADA. TOTAL: 2.240,00 TOTALIZANDO: R\$ 8.560,00. REFERENTE EVENTO POLITICA AGRÍCOLA, REALIZADO NO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2024.</p>			

<b>TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL</b>			
Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Ivaí - PR	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 8.560,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN -	Alíquota Aplicada -	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado -

<b>TRIBUTAÇÃO FEDERAL</b>			
IRRF -	CP -	CSLL -	
PIS -	COFINS -	Retenção do PIS/COFINS -	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL -

<b>TOTAL DA NFS-E</b>			
Valor do Serviço R\$ 8.560,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 8.560,00

<b>TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS</b>			
Federais -	Estaduais -	Municipais -	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA

A Empresa **IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº **11.798.889/0001-10**, declara para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº **029/2024** instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí PR, que:

- a) Não somos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Declaramos que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos.
- c) Declaramos que não possuímos grau de parentesco consanguíneo ou afim, com servidor público Municipal.
- d) Declaramos que recebemos do órgão licitante toda a documentação relativa à licitação supramencionada, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto deste feito.
- e) Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessários.
- f) Comprometemo-nos a manter, durante a execução da Ata de RP, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato.
- h) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexo do Pregão Eletrônico nº **029/2024** realizado pela Prefeitura Municipal de Ivaí.
- i) DECLARAMOS, que o responsável pela assinatura da Ata de RP é a Sra. Iolanda de Oliveira Silvestrin, portadora da Cédula de Identidade RG Nº 8.861.130-6 (SESP/PR) e inscrito (a) no CPF/MF Nº 522.472.959-91;
- j) DECLARAMOS, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de RP seja encaminhada para o seguinte endereço:

e-mail: lollyart@hotmail.com, Telefone: (42) 99818-7891; Caso venhamos a alterar o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

k) Nomeamos e constituímos a Sra. Iolanda de Oliveira Silvestrin, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.861.130-6 (SESP/PR) - CPF/MF 522.472.959-91 responsável por acompanhar a execução da Ata de RP, referente processo supracitado e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preço.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Ivaí, Paraná, 16 de abril de 2024.



IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN  
EMPRESÁRIA  
CPF - 522.472.959-91  
RG - 8.861.130-6

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL,  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2024

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

CNPJ: 11.798.889/0001-10

ENDEREÇO: RUA TIMOTEO KORELO, 1137, JARDIM FLORENÇA, IVAÍ, PARANÁ, CEP 84.460-000

REPRESENTANTE E CARGO: IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN/ EMPRESÁRIA

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF: 8.861.130-6 / 522.472.959-91

TELEFONE: (42) 99818-7891

E-MAIL: iollyart@hotmail.com

IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN, inscrita no CNPJ sob o nº **11.798.889/0001-10**, por intermédio de seu representante legal, a Sra Iolanda de Oliveira Silvestrin, portadora da Carteira de Identidade nº 8.861.130-6, do CPF nº 522472959-91, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

☒ ( X ) MEI – MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

☐ ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

☐ ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006. Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Ivaí, Paraná, 16 de abril de 2024.

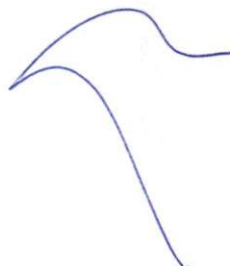


IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

EMPRESÁRIA

CPF – 522.472.959-91

RG – 8.861.130-6



Esta página disponibiliza as classificações estatísticas nacionais, para temas selecionados, usadas no sistema estatístico e nos cadastros administrativos do País e as classificações internacionais a elas associadas.

[apresentação](#) [classificações](#) [documentação](#) [busca online](#) [estruturas](#) [links](#) [central de dúvidas](#)

Este sistema de busca permite:

Pesquisar códigos ou atividades econômicas na CNAE. O usuário pode encontrar, a partir da digitação da descrição de uma dada atividade ou de uma palavra-chave, os códigos das classes CNAE ou subclasses CNAE, que contêm as palavras digitadas, ou a partir da especificação de um código, o conjunto de atividades a ele associadas;

Indicar a posição de cada código na estrutura da CNAE, incluindo o desdobramento de subclasses CNAE e as Notas Explicativas de seu conteúdo.

Atividades	Estrutura
<b>classificação</b>	
<small>classe</small> CNAE-Subclasses 2.3 ▼	buscar    todas as seções

## Hierarquia



Seção:	<b>N</b> ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES
Divisão:	<b>82</b> SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO, DE APOIO ADMINISTRATIVO E OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS PRINCIPALMENTE ÀS EMPRESAS
Grupo:	<b>82.3</b> Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos
Classe:	<b>82.30-0</b> Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos
Subclasse:	<b>8230-0/01</b> Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

### Notas Explicativas:

**Esta subclasse compreende:**

- as atividades de organização e promoção de feiras, leilões, congressos, convenções, conferências e exposições comerciais e profissionais, incluindo ou não o fornecimento de pessoal para operar a infra-estrutura dos lugares onde ocorrem esses eventos

- a gestão de espaço para exposição para uso de terceiros

- a organização de festas e eventos, familiares ou não, inclusive festas de formaturas

**Esta subclasse não compreende:**

- os serviços de alimentação para eventos e recepções - bufê (**5620-1/02**)

- as casas de festas e eventos (**8230-0/02**)

- a organização, produção e promoção de eventos culturais (90.01-9/01, 90.01-9/02, 90.01-9/03, 90.01-9/04, 90.01-9/05, 90.01-9/06 e 90.01-9/99)

- a produção e promoção de eventos esportivos (**9319-1/01**)

Nós utilizamos cookies para melhorar sua experiência de navegação no portal. Para saber mais sobre como tratamos os dados pessoais, consulte nossa [Política de Privacidade](#).

PROSSEGUIR

Código	Descrição
8230-0/01	EXPOSIÇÃO DE ANIMAIS EM FEIRAS
8230-0/01	GESTÃO DE ESPAÇO PARA EXPOSIÇÃO, PARA USO DE TERCEIROS; ATIVIDADES DE
8230-0/01	ORGANIZAÇÃO DE FESTAS FAMILIARES; SERVIÇO DE
8230-0/01	ORGANIZAÇÃO DE FESTAS INFANTIS; SERVIÇO DE
8230-0/01	ORGANIZAÇÃO DE FESTAS; SERVIÇO DE
8230-0/01	ORGANIZAÇÃO DE FORMATURAS; SERVIÇO DE
8230-0/01	ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E PROMOÇÃO DE ENCONTROS E CONGRESSOS; SERVIÇOS DE
8230-0/01	ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS, EXCETO CULTURAIS E ESPORTIVOS; SERVIÇOS DE
8230-0/01	ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E PROMOÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; SERVIÇOS DE
8230-0/01	PARQUE DE LEILÃO DE GADO; ORGANIZAÇÃO DE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ/MF 76.175.918/0001-33  
Rua Rui Barbosa, nº 632, Centro  
IVAÍ-PARANÁ

**CERTIDÃO NEGATIVA 509/2024****IMPORTANTE:**

1. FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.

2. A PRESENTE CERTIDÃO TEM VALIDADE ATÉ 11/05/2024

3. QUALQUER RASURA OU EMENDA INVALIDARÁ ESTE DOCUMENTO

CERTIFICAMOS QUE ATÉ A PRESENTE DATA NÃO EXISTE DÉBITO TRIBUTÁRIO VENCIDO RELATIVO AO CONTRIBUINTE DESCRITO ABAIXO.

FINALIDADE: CADASTRO E/OU CONCORRÊNCIA E/OU LICITAÇÃO

CÓD. AUTENTICAÇÃO: 4HHJRUFFHXJCM8B3QA

RAZÃO SOCIAL: DARLEI SANTANA NEVES

INSCRIÇÃO EMPRESA  
426881

CNPJ/CPF  
06.059.467/0001-93

INSCRIÇÃO ESTADUAL  
9029627948

ALVARÁ  
975

ENDEREÇO: RUA RUI BARBOSA, 270 - CENTRO CEP: 84460000 Ivaí - PR

**ATIVIDADES**

Restaurantes e similares, Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://sistemas.ivaí.pr.gov.br:7474/contribuente/#!/stmCertidao/validacaoCertidao>

Ivaí, 11 de Abril de 2024



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 06.059.467/0001-93 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 10/12/2003
NOME EMPRESARIAL DARLEI SANTANA NEVES		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) RESTAURANTE E LANCHONETE SANTANA		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 56.11-2-01 - Restaurantes e similares		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO R RUI BARBOSA	NÚMERO 270	COMPLEMENTO *****
CEP 84.460-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO IVAI
UF PR		
ENDEREÇO ELETRÔNICO RESTAURANTESANTANAN@HOTMAIL.COM		TELEFONE (42) 3247-1554/ (42) 9107-5003
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 10/12/2003
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 11/04/2024 às 16:08:09 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



# REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO VERSO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial)	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) <b>Darlei Santana Neves</b>		JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	
NATURAL DE (cidade e sigla do estado) <b>Reserva</b>	UF <b>PR</b>	NACIONALIDADE <b>Brasileira</b>	ESTADO CIVIL <b>Casado</b>
SEXO <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	REGIME DE BENS (se casado) <b>Comunhão parcial</b>		
FILHO DE (pai) <b>Lauro Reche Neves</b>	(mãe) <b>Geni Santana Neves</b>		
NASCIDO EM (data de nascimento) <b>15/07/1970</b>	IDENTIDADE número <b>5.309.014-1</b>	Órgão emissor <b>S.E.S.P.</b>	UF <b>PR</b>
CPF (número) <b>815904319-87</b>			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor)			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av., etc.) <b>Rua Rogaciano Antunes Ribeiro</b>			NÚMERO <b>50</b>
COMPLEMENTO <b>Casa</b>	BAIRRO / DISTRITO <b>Centro</b>	CEP <b>84460-000</b>	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO <b>Ivaí</b>	UF <b>PR</b>		
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Paraná:			
CÓDIGO DO ATO <b>080</b>	DESCRIÇÃO DO ATO <b>inscrição</b>	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
NOME EMPRESARIAL <b>Darlei Santana Neves</b>			
LOGRADOURO (rua, av., etc.) <b>Rua Rui Barbosa</b>			NÚMERO <b>275</b>
COMPLEMENTO	BAIRRO / DISTRITO <b>Centro</b>	CEP <b>84460-000</b>	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO <b>Ivaí</b>	UF <b>PR</b>	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)	
VALOR DO CAPITAL - R\$ <b>10.000,00</b>	VALOR DO CAPITAL (por extenso) <b>(dez mil reais)</b>		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade principal <b>5522-0/00</b> Atividades secundárias	DESCRIÇÃO DO OBJETO <b>Comércio de refeições, lanches, bebidas e refrigerantes.</b>		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES <b>20/12/2003</b>	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior	UF
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante assistente/gerente/procurador) <b>Darlei Santana Neves</b>			
DATA DA ASSINATURA <b>03/12/2003</b>	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE. <b>ANÍSIO S. M. MARTINS - RG: 0.257.423/3-PR</b> <b>10, DEZ/2003</b>	AUTENTICAÇÃO <b>JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ</b> <b>ESCRITÓRIO REGIONAL DE PONTA GROSSA</b> CERTIFICO O REGISTRO EM: <b>10/12/2003</b> SOB NÚMERO: <b>41105616323</b> Protocolo: <b>03/395594-8</b> <b>MARIA THEREZA LOPES SALOMAO</b> SECRETARIA GERAL		



NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 4110561632-3		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial)	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) DARLEI SANTANA NEVES		ESTADO CIVIL CASADO	
NACIONALIDADE BRASILEIRA			
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado) COMUNHAO PARCIAL		
FILHO DE (pai) LAURO RECHE NEVES		(mãe) GENI SANTANA NEVES	
NASCIDO EM (data de nascimento) 15/07/1970	IDENTIDADE (número) 53090141	Órgão Emissor SSP	UF PR
EMANCIPADO POR (forma de emancipação somente no caso de menor)		CPF (número) 815.904.319-87	
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO rua, av, etc.) RUA AZALÉIA		NÚMERO 35	
COMPLEMENTO CASA		BAIRRO / DISTRITO NÚCLEO PRIMAVERA	CEP 84460000
MUNICÍPIO IVAI		UF PR	



Declaro, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário, e requer à Junta Comercial do Estado do Paraná:

002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO

NOME EMPRESARIAL DARLEI SANTANA NEVES - ME		NÚMERO 270	
LOGRADOURO (rua, av, etc.) RUA RUI BARBOSA		CEP 84460000	
COMPLEMENTO		BAIRRO / DISTRITO CENTRO	
MUNICÍPIO IVAI	UF PR	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) restaurantesantan@hotmai.com

VALOR DO CAPITAL - R\$ 10.000,00	VALOR DO CAPITAL (por extenso) DEZ MIL REAIS
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade principal 5611201 Atividades secundárias 5611203	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMÉRCIO VAREJISTA DE REFEIÇÕES. COMÉRCIO VAREJISTA DE LANCHES, SUCOS E REFRIGERANTES.

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 20/12/2003	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 06.059.467/0001-93	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior	UF	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DA AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL 1 - SIM 2 - NÃO
---	---	---	----	---

ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente)  
DARLEI SANTANA NEVES - ME

DATA DA ASSINATURA  
03/09/2015

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

DEFERIDO.  
PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE.

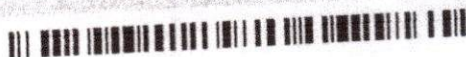
AUTENT

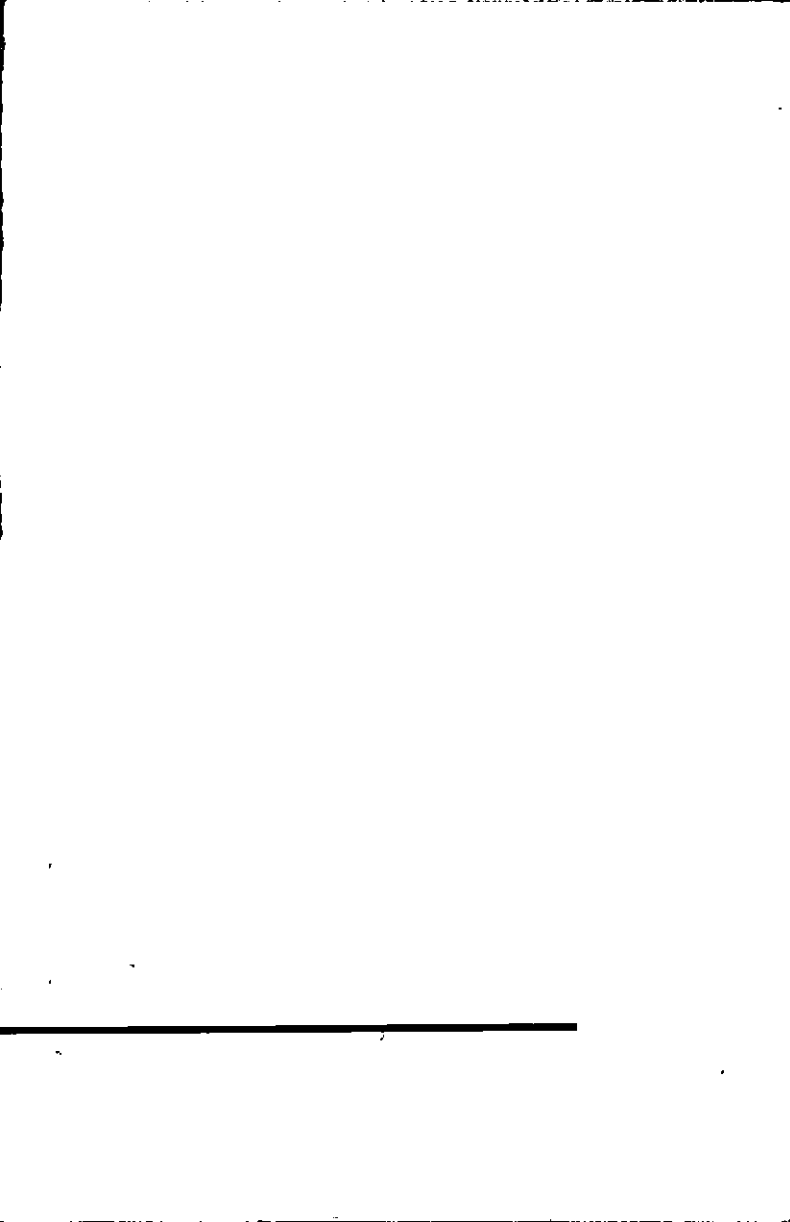
MIRLEIA MICHELE KOCZENEK  
AGÊNCIA REGIONAL DE PRUDENTÓPOLIS  
RELATORA

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ  
AGÊNCIA REGIONAL DE PRUDENTÓPOLIS  
CERTIFICO O REGISTRO EM: 10/09/2015  
SOB NÚMERO: 20155296060  
Protocolo: 15/529606-0, DE 24/08/2015

Empresa: 411 0561632-3  
DARLEI SANTANA NEVES - ME

LIBERTAD BOGUS  
SECRETARIA GERAL





## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: DARLEI SANTANA NEVES - ME			Protocolo: PRC2420339790
NIRE : 41105616323 Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			
NIRE (Sede) 41105616323	CNPJ 06.059.467/0001-93	Arquivamento do Ato de Inscrição 10/12/2003	Início de Atividade 20/12/2003
Endereço Completo Rua RUI BARBOSA, Nº 270, CENTRO-Ivaí/PR- CEP84460-000			
Objeto COMÉRCIO VAREJISTA DE REFEIÇÕES. COMÉRCIO VAREJISTA DE LANCHES, SUCOS E REFRIGERANTES.			
Capital R\$ 10.000,00 (dez mil reais)			Porte ME (Microempresa)
Último Arquivamento Data 10/09/2015	Número 20155296060	Ato/eventos 002 / 021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)	Situação ATIVA Status SEM STATUS
Nome do Empresário: DARLEI SANTANA NEVES Identidade: 53090141 Estado civil: CASADO(A)		CPF: 815.904.319-87 Regime de bens: Comunhão Parcial	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 12/04/2024, às 13:07:49 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código X3ESGMUZ.  
LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
Secretário(a) Geral



**RECEITA  
ESTADUAL DO  
PARANÁ**



## Comprovante de Inscrição Cadastral - CICAD

Inscrição no CAD/ICMS

90296279-48

Inscrição CNPJ

06.059.467/0001-93

Início das Atividades

01/2004

### Empresa / Estabelecimento

Nome Empresarial **DARLEI SANTANA NEVES**

Título do Estabelecimento **RESTAURANTE E LANCHONETE SANTANA**

Endereço do Estabelecimento **RUA RUI BARBOSA, 270 - CENTRO - CEP 84460-000**

**FONE: (42) 3247-1554 - FAX: (42) 3247-1554**

Município de Instalação **IVAI - PR, DESDE 01/2004**

**( Estabelecimento Matriz )**

### Qualificação

Situação Atual **ATIVO - SIMPLES NACIONAL / SIMPLES NACIONAL - DIA 03 DO MES+2, DESDE 06/2021**

Natureza Jurídica **213-5 - EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)**

Atividade Econômica Principal do Estabelecimento **5611-2/01 - RESTAURANTES E SIMILARES**

Atividade(s) Econômica(s) Secundária(s) do Estabelecimento **5611-2/03 - LANCHONETES, CASAS DE CHA, DE SUCOS E SIMILARES**

### Quadro Societário

Tipo	Inscrição	Nome Completo / Nome Empresarial	Qualificação
CPF	815.904.319-87	DARLEI SANTANA NEVES	EMPRESÁRIO

**Este CICAD tem validade até 12/05/2024.**

Os dados cadastrais deste estabelecimento poderão ser confirmados via Internet [www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**CAD/ICMS Nº 90296279-48**

Emitido Eletronicamente via Internet  
**12/04/2024 14:58:02**



Dados transmitidos de forma segura  
Tecnologia CELEPAR

## Cadastro de Inscrições Estaduais

Data/Hora Host CELEPAR  
15/04/2024 - 17 22 47

### Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual	90296279-48	Inscrição CNPJ 06.059.467/0001-93
Nome Empresarial	Darlei Santana Neves	
Endereço	Rua Rui Barbosa, 270. Centro 84460-000 - Ivai - PR	
Telefone	(42)3247-1554	
E-mail	NÃO CADASTRADO	
Atividade Econômica Principal	5611-2/01 - Restaurantes e Similares	
Atividade(s) Econômica(s) Secundária(s)	5611-2/03 - Lanchonetes, Casas de Cha, de Sucos e Similares	
Características do Estabelecimento	Unidade Produtiva com Atividade no Local	
Formas de Atuação	Estabelecimento Fixo(Loja, Posto de Combustível, Etc)	
Início das Atividades	01/2004	
Código SRP Atual:	1.2520.203 - Desde 06/2021	
Situação Cadastral Atual:	Ativo - Desde 01/2004	
Regime Pagamento Atual:	2520.203 - Simples Nacional / Simples Nacional - Dia 03 do Mes+2 - Desde 06/2021	
SPED (EFD, NF-e, CT-e, NFC-e):	<a href="#">Maiores informações clique aqui</a>	



**Município de Ivaí - 2024**  
**BOLETIM DE CADASTRO DE EMPRESA**

página 1 de 2

**INSCRIÇÃO CADASTRAL**

INSC. MUNICIPAL : 426881

CNPJ : 06.059.467/0001-93

INSC. ESTADUAL : 9029627948

INSCRIÇÃO ANTERIOR 426881

RAZÃO SOCIAL : DARLEI SANTANA NEVES

NOME FANTASIA : RESTAURANTE E LANCHONETE SANTANA

**SITUAÇÃO**

SITUAÇÃO	DATA	MOTIVO BAIXA / INATIVAÇÃO	PROCESSO
Ativa	16/05/201		
Ativa	16/01/200		003/2004
USUÁRIO NFSE : Não		DATA AUTORIZAÇÃO EMISSÃO NFSE : Não encontrado.	

**ENDEREÇO DA SEDE**

TIPO ENDEREÇO : Imóvel Urbano

INSC. IMÓVEL : 3298

ENDEREÇO : R RUI BARBOSA

ENDEREÇO WEB : Não encontrado.

TELEFONE : 4232471554

CELULAR : 991075003

EMAIL : restaurantesantan@gmail.com

FAX : 4232471554

**ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**

LOGRADOURO : RUA RUI BARBOSA

BAIRRO : CENTRO

MUNICÍPIO : Ivaí

NÚMERO : 270

COMPLEMENTO : Não encontrado.

UF : PR

CEP : 84460000

**CARACTERÍSTICAS**

CATEGORIA : Entidades Empresariais

SEDE PRINCIPAL : Sim

Nº EMPREGADOS : 1

ÁREA UTILIZADA : 0,00

NATUREZA JURÚDICA :

Empresário

PERMITE MÚLTIPLAS SEDES ? :

Não

DESCRIÇÃO HORÁRIO PRINCIPAL

Comercial

**ALVARÁ**

ALVARÁ NÚMERO : 975

DATA EMISSÃO : 11/04/2024

LIVRO NÚMERO : Não encontrado.

DATA VALIDADE ALVARÁ : 11/05/2024

FOLHA NÚMERO : Não encontrado.

**ATIVIDADES CNAE**

CÓDIGO

DESCRIÇÃO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

5611-2/01

Restaurantes e similares

Não encontrado.

5611-2/03

Lanchonetes, casas de chá, de sucos

Não encontrado.

**CONTADOR**

CONTADOR : DEURI JACINTO MOLETA (CRC - CRC/PR 20252-O-0)

TELEFONE : (42) 3247 1646

**FISCAL**

FISCAL : Não encontrado.

**CONTRATO SOCIAL**



**Município de Ivaí - 2024**  
**BOLETIM DE CADASTRO DE EMPRESA**

página 2 de 2

**TRIBUTOS**

**Taxas**

Vigilância Sanitária

Taxa de Verificação

**ISSQN**

TIPO ISS : Não contribui

FREQUÊNCIA : Não enumerado

VALOR MOVIMENTO : 0,00

DATA ALTERAÇÃO : 14/11/2017

**Porte**

PORTE  
Micro

DATA  
16/01/2004

**Simples Nacional**

OPTANTE? : Optante

ENQUADRADO EM : 01/07/2007

EXCLUÍDO EM :

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

**Observações**

16/01/2004

Renovacao do Alvara: 15/05/2012

16/01/2004

Razão Social: DARLEI SANTANA NEVES

16/01/2004

Cadastro alterado pelo operador 6

28/08/2015

Alteração de tributação

23/03/2016

Alteração de tributação

31/05/2016

Alteração de tributação

27/01/2017

Alteração de tributação

11/04/2017

Alteração de tributação

14/11/2017

Alteração de tributação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ/MF 76.175.918/0001-33  
Rua Rui Barbosa, nº 632, Centro  
IVAÍ-PARANÁ

## ALVARÁ nº 975

O Município de Ivaí, concede alvará de licença para localização a:

**Nome:** DARLEI SANTANA NEVES

**Nome Fantasia:** RESTAURANTE E LANCHONETE SANTANA

**CNPJ:** 06.059.467/0001-93

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** 426881

**Localização**

RUA RUI BARBOSA, 270 - CENTRO CEP: 84460000 Ivaí - PR

**Atividades**

5611-2/01 - Restaurantes e similares.

5611-2/03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares.

Emitido em	Horário de Funcionamento	Situação do Alvará	Validade
11/04/2024	COMERCIAL	Ativo	11/05/2024

**Observações**

alv provisório

ESTE ALVARÁ DEVERÁ PERMANECER EM LUGAR VISÍVEL E DE LIVRE ACESSO A FISCALIZAÇÃO.

- 1 - O presente alvará só tem efeito para o período especificado, ficando sujeito a renovação anual.
  - 2 - Será exigida renovação da licença sempre que ocorrer mudanças de ramo de atividade, modificações nas características do estabelecimento ou transferência de local.
  - 3 - Nos casos de alterações tais como: encerramento, mudanças de endereço, razão social, ramo de atividade, etc o contribuinte será obrigado a comunicar a Prefeitura dentro do prazo de 30 (trinta) dias.
- IMPORTANTE:** Evite multas, auditorias, fiscalização especial e outros aborrecimentos mantendo em dia sua situação perante o fisco. Futuramente você precisará de Certidões para fins de aposentadoria, auxílios, pensão, etc. Zele pelo seu futuro.

Ivaí, 11 de Abril de 2024.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **DARLEI SANTANA NEVES**  
CNPJ: **06.059.467/0001-93**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. não constam pendências relativas aos débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB); e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 16:32:19 do dia 11/04/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/10/2024.

Código de controle da certidão: **2403.D9DA.A242.A343**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 033273005-26

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **06.059.467/0001-93**  
Nome: **DARLEI SANTANA NEVES**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 10/08/2024 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 06.059.467/0001-93  
**Razão Social:** DARLEI SANTANA NEVES  
**Endereço:** RUA RUI BARBOSA 270 / CENTRO / IVAI / PR / 84460-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

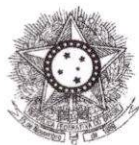
O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 30/03/2024 a 28/04/2024

**Certificação Número:** 2024033000494947245799

Informação obtida em 11/04/2024 16:34:48

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: DARLEI SANTANA NEVES (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 06.059.467/0001-93

Certidão n°: 25492567/2024

Expedição: 11/04/2024, às 16:36:11

Validade: 08/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **DARLEI SANTANA NEVES (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **06.059.467/0001-93**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

IMBITUVA CARTORIO DISTRIBUIDOR  
RUA SANTO ANTONIO, 915 - CENTRO  
IMBITUVA/PR - 84430-000

**TITULAR**  
JOEL PEREIRA DA CRUZ  
**JURAMENTADOS**  
DIMAS ROESLER  
DAYANA SCHEIDT

**Certidão Negativa**

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição de ações de FALÊNCIA E CONCORDATA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL sob minha guarda neste cartório, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro em andamento contra:

**DARLEI SANTANA NEVES**

CNPJ 06.059.467/0001-93, no período compreendido desde 01/01/1989, data de instalação deste cartório, até a presente data.

IMBITUVA/PR, 11 de Abril de 2024

DAYANA SCHEIDT



**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CNPJ: 06.059.467/0001-93**  
**Rua: Rui Barbosa, nº 270, Centro**  
**Ivaí-PR CEP: 84.460-000**

**E-mail: restaurantesantanan@hotmail.com**

**Telefone: (42) 9 9107-5003**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA**

<b>Dados da Empresa:</b>	Darlei Santana Neves CNPJ: 06.059.467/0001-93 Rua: Rui Babrosa, nº 270, Bairro Centro, Cidade Ivaí – PR Telefone: (42) 9 9107-5003 Email: <a href="mailto:restaurantesantanan@hotmail.com">restaurantesantanan@hotmail.com</a> Representante legal da empresa: Darlei Santana Neves CPF: 815.904.319-87 Telefone: (42) 9 9107-5003				
<b>Dados para Pagamento:</b>	Banco Itaú Agência: 3716 Número da Conta Corrente: 99594-3 Praça de pagamento: Ivaí				
Lote/Item	Descrição Marca Fabricante Modelo	Unidade	Quantidade	Valor unitário(R\$)	Valor Total (R\$)
<b>LOTE 01</b>					
01	Salgado Assado.  Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cent	100	85,00	8.500,00
02	Salgados fritos.  Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cent	100	91,66	9.166,00
03	Mini pão de queijo.  Mínimo 40grs a unidade.	Cent	100	81,33	8.133,00
04	Sanduíche (pão francês com margarina, queijo e presunto).	Un	500	4,16	2.080,00
05	Docinho tipo brigadeiro.  Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade.	Cent	100	74,96	7.496,00
06	Docinho tipo beijinho.  Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade.	Cent	100	72,96	7.296,00
07	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão).	Kg	80	36,63	2.930,40
08	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango).	Kg	80	41,63	3.330,40
<b>TOTAL</b>					<b>48.931,80</b>
<b>LOTE 02</b>					
01	Água mineral sem gás (Fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500	17,96	8.980,00

**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CNPJ: 06.059.467/0001-93**  
**Rua: Rui Barbosa, nº 270, Centro**  
**Ivaí-PR CEP: 84.460-000**

**E-mail: restaurantesantanan@hotmail.com**

**Telefone: (42) 9 9107-5003**


02	Água mineral com gás (Fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200	22,62	4.524,00
03	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	FD	80	41,98	3.358,40
04	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	FD	80	41,58	3.326,40
<b>TOTAL</b>					<b>20.188,80</b>
<b>LOTE 03</b>					
01	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml.	Un	300	42,66	12.798,00
02	Marmitta tamanho médio (feijão, arroz, carne e misturas)	Un	150	16,66	2.499,00
<b>TOTAL</b>					<b>15.297,00</b>
<b>LOTE 04</b>					
01	Chocolate Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	PCT	40	53,66	2.146,40
<b>TOTAL</b>					<b>2.146,40</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>86.564,00</b>

Validade da proposta:  
60 dias

Valor máximo por extendo: R\$ 86.564,00 ( Oitenta e seis mil e quinhentos e sessenta e quatro reais).

Prazo de Entrega: A definir.

Ivaí, 12 de Abril de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**DARLEI SANTANA NEVES**  
CPF: 815.904.319-87  
**Representante legal da proponente**

---

**SUPERMERCADO TRIANGULO DE IVAI LTDA**

**CNPJ: 02.113.046/0001-42**

**Rua: Rui Barbosa, nº 04 – Centro**

**Ivaí-Pr CEP: 84.460-000**

---

**ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA**

Declaro para os devidos fins de direito que a empresa DARLEI SANTANA NEVES - CNPJ: 06.059.467/0001-93, situada na Rua Rui Barbosa, nº 270, Bairro Centro, Ivaí – PR, prestou serviços especializados de lanches, marmitas, serviços de buffet e também bebidas, sendo que todos esses serviços são prestados na sede da contratante, e sempre com, no mínimo 01 (um) funcionário a cargo da contratada, com fornecimento de uniformes completos; Sendo esses serviços prestados com eficiência e qualidade satisfatória.

-Os produtos entregues foram de excelente qualidade.

-Estamos satisfeitos com o atendimento e qualidade dos serviços entregues pela empresa.

Nada mais tendo a declarar, e atribuindo-lhe o conceito ótimo aos itens supra.

Ivaí, 12 de Abril de 2024,

SUPERMERCADO  
TRIANGULO DE IVAI  
LTDA -  
EPP:02113046000142

Assinado de forma digital por  
SUPERMERCADO TRIANGULO  
DE IVAI LTDA -  
EPP:02113046000142  
Dados: 2024.04.15 14:31:42  
-03'00'

---

**SUPERMERCADO TRIANGULO DE IVAI LTDA**  
**CNPJ: 02.113.046/0001-42**



**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CNPJ: 06.059.467/0001-93**  
**Rua: Rui Barbosa, nº 270, Centro**  
**Ivaí-PR CEP: 84.460-000**  
**E-mail: restaurantesantan@hotmai.com**      **Telefone: (42) 9 9107-5003**

---

---

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

---

A Empresa DARLEI SANTANA NEVES, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 06.059.467/0001-93, declara para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº 029/2024 instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí- PR, que:

- a) **Não somos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) **Declaramos** que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- c) **Declaramos que não possuímos grau de parentesco consanguíneo ou afim**, com servidor público Municipal.
- d) **Declaramos que recebemos do órgão licitante toda a documentação** relativa à licitação supramencionada, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto deste feito.
- e) **Assumimos inteira responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias.
- f) **Comprometemo-nos a manter**, durante a execução da Ata de RP, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) **Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente**, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato.
- h) **Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei Federal nº 8.078**, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 029/2024 realizado pela Prefeitura Municipal de Ivaí.
- i) **DECLARAMOS**, que o responsável pela assinatura da Ata de RP é o Sr. Darlei Santana Neves, portador da Cédula de Identidade RG Nº 5.309.014-1 SESP – PR e inscrito no CPF/MF Nº 815.904.319-87;

**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CNPJ: 06.059.467/0001-93**  
**Rua: Rui Barbosa, nº 270, Centro**  
**Ivaí-PR CEP: 84.460-000**

**E-mail: [restaurantesantanan@hotmail.com](mailto:restaurantesantanan@hotmail.com)**

**Telefone: (42) 9 9107-5003**


j) DECLARAMOS, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de RP seja encaminhada para o seguinte endereço: E-mail: [restaurantesantanan@hotmail.com](mailto:restaurantesantanan@hotmail.com) , Telefone: (42) 9 9107-5003;

Caso venhamos a alterar o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

k) Nomeamos e constituímos o Sr. Darlei Santana Neves, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.309.014-1 SESP/PR - CPF/MF 815.904.319-87 responsável por acompanhar a execução da Ata de RP, referente processo supracitado e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preço.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Ivaí, 12 de Abril de 2024.



**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CPF: 815.904.319-87**

**Representante legal da proponente**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

## VIGILÂNCIA SANITÁRIA - VISA

A Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, de acordo com a Lei 13.331, de 23/11/2001, Código de Saúde do Estado do Paraná, e Decreto 5.711, de 05/05/2002, concede a presente:

### **LICENÇA SANITÁRIA Nº 32/2024 - VISA**

- Razão Social: DARLEI SANTANA NEVES
- CNPJ: 06.059.467/0001-93
- Nome Fantasia: RESTAURANTE E LANCHONETE SANTANA
- Município: Ivaí-Paraná
- Endereço: R RUI BARBOSA, n º270- CENTRO
- CEP: 84460000
- Atividades licenciadas:

56.11-2-01 - Restaurantes e similares

56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares

- Local e Data: Ivaí, 12 de Abril de 2024.
- Validade: 12 de Junho de 2024 (Licença Provisória).

Secretaria Municipal de Saúde  
Poliana dos Santos  
Chefe da Vigilância  
Dec. nº 109/2022

**Poliana dos Santos**  
Chefe da Vigilância Sanitária  
Prefeitura Municipal de Ivaí  
Dec. nº109/2022

### **Observações**

Art.164. A Licença sanitária é o reconhecimento da habilitação momentânea, podendo a qualquer tempo ser suspensa ou cancelada no interesse da saúde pública.

Art.166. Esse documento deverá permanecer exposto em local visível ao público.  
(Lei 13.331 – Código de Saúde do Paraná)

Em caso de encerramento, paralisação, mudança de endereço, atividades, ou qualquer outra alteração, procurar o Departamento de Tributação/Vigilância Sanitária Municipal para as providências cabíveis, evitando problemas futuros"

**O PROPRIETÁRIO É RESPONSÁVEL EM VIR ATÉ A VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA A  
RENOVAÇÃO DO MESMO QUANDO VENCER**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ/MF 76.175.918/0001-33  
Rua Rui Barbosa, nº 632, Centro  
IVAÍ-PARANÁ

CERTIDÃO NEGATIVA 509/2024

IMPORTANTE:

- 1. FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.
- 2. A PRESENTE CERTIDÃO TEM VALIDADE ATE 11/05/2024
- 3. QUALQUER RASURA OU EMENDA INVALIDARÁ ESTE DOCUMENTO

CERTIFICAMOS QUE ATÉ A PRESENTE DATA NÃO EXISTE DÉBITO TRIBUTÁRIO VENCIDO RELATIVO AO CONTRIBUINTE DESCRITO ABAIXO.

FINALIDADE: CADASTRO E/OU CONCORRÊNCIA E/OU LICITAÇÃO

CÓD. AUTENTICAÇÃO: 4HHJRUFFHXJ CXM8B3QA

RAZÃO SOCIAL: DARLEI SANTANA NEVES

INSCRIÇÃO EMPRESA 426881	CNPJ/CPF 06.059.467/0001-93	INSCRIÇÃO ESTADUAL 9029627948	ALVARÁ 975
-----------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------------

ENDEREÇO: RUA RUI BARBOSA, 270 - CENTRO CEP: 84460000 Ivaí - PR

ATIVIDADES

Restaurantes e similares, Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://sistemas.ivaí.pr.gov.br:7474/contribuinte/#!/stmCertidao/validacaoCertidao>

Ivaí, 11 de Abril de 2024

**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CNPJ: 06.059.467/0001-93**  
**Rua: Rui Barbosa, nº 270, Centro**  
**Ivaí-PR CEP: 84.460-000**  
**E-mail: restaurantesantanan@hotmail.com**      **Telefone: (42) 9 9107-5003**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA**

<b>Dados da Empresa:</b>	Darlei Santana Neves CNPJ: 06.059.467/0001-93 Rua: Rui Babrosa, nº 270, Bairro Centro, Cidade Ivaí – PR Telefone: (42) 9 9107-5003 Email: <a href="mailto:restaurantesantanan@hotmail.com">restaurantesantanan@hotmail.com</a> Representante legal da empresa: Darlei Santana Neves CPF: 815.904.319-87 Telefone: (42) 9 9107-5003				
<b>Dados para Pagamento:</b>	Banco Itaú Agência: 3716 N° Conta Corrente: 99594-3 Praça de Pagamento: Ivaí				
<b>Lote/Item</b>	<b>Descrição Marca Fabricante Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário(R\$)</b>	<b>Valor Total(R\$)</b>
<b>LOTE 01</b>					
01	Salgado Assado.  Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	Cent	100	0	0
02	Salgados fritos.  Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	Cent	100	0	0
03	Mini pão de queijo. Mínimo 40grs a unidade.	Cent	100	0	0
04	Sanduíche (Pão francês com margarina, queijo e presunto).	Un	500	0	0
05	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	Cent	100	0	0
06	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade.	Cent	100	0	0
07	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão).	Kg	80	0	0
08	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango).	Kg	80	0	0
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>

**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CNPJ: 06.059.467/0001-93**  
**Rua: Rui Barbosa, nº 270, Centro**  
**Ivaí-PR CEP: 84.460-000**

**E-mail: restaurantesantanan@hotmail.com**

**Telefone: (42) 9 9107-5003**


<b>LOTE 02</b>					
01	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500	16,00	8.000,00
02	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200	19,80	3.960,00
03	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	FD	80	29,00	2.320,00
04	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	FD	80	29,00	2.320,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 16.600,00</b>
<b>LOTE 03</b>					
01	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml.	Un	300	38,00	11.400,00
02	Marmitta tamanho médio (feijão, arroz, carne e misturas).	Un	150	12,3333	1.850,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 13.250,00</b>
<b>LOTE 04</b>					
01	Chocolate Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)	PCT	40	50,50	2.020,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 2.020,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 31.870,00</b>

**Validade da proposta: 60 dias**

**Valor máximo por extenso: R\$ 31.870,00 (Trinta e um mil oitocentos e setenta reais).**

**Prazo de Entrega: A definir.**

**Ivaí, 12 de Abril de 2024.**

  
**DARLEI SANTANA NEVES**  
**CPF: 815.904.319-87**  
**Representante legal da proponente**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

## VIGILÂNCIA SANITÁRIA - VISA

A Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, de acordo com a Lei 13.331, de 23/11/2001, Código de Saúde do Estado do Paraná, e Decreto 5.711, de 05/05/2002, concede a presente:

### **LICENÇA SANITÁRIA Nº 32/2024 - VISA**

- Razão Social: DARLEI SANTANA NEVES
- CNPJ: 06.059.467/0001-93
- Nome Fantasia: RESTAURANTE E LANCHONETE SANTANA
- Município: Ivaí-Paraná
- Endereço: R RUI BARBOSA, n° 270- CENTRO
- CEP: 84460000
- Atividades licenciadas:

56.11-2-01 - Restaurantes e similares

56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares

- Local e Data: Ivaí, 12 de Abril de 2024.
- Validade: 12 de Junho de 2024 (Licença Provisória).

Secretaria Municipal de Saúde  
Poliana dos Santos  
Chefe de Vigilância  
Dec. n° 109/2022

**Poliana dos Santos**  
Chefe da Vigilância Sanitária  
Prefeitura Municipal de Ivaí  
Dec. n° 109/2022

### **Observações**

1.164. A Licença sanitária é o reconhecimento da habilitação momentânea, podendo a qualquer tempo ser suspensa ou cancelada no interesse da saúde pública.

1.166. Esse documento deverá permanecer exposto em local visível ao público.  
(Lei 13.331 – Código de Saúde do Paraná)

Em caso de encerramento, paralisação, mudança de endereço, atividades, ou qualquer outra alteração, procurar o Departamento de Tributação/Vigilância Sanitária Municipal para as providências cabíveis, evitando problemas futuros

**O PROPRIETÁRIO É RESPONSÁVEL EM VIR ATÉ A VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA A RENOVAÇÃO DO MESMO QUANDO VENCER.**



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
05.680.834/0001-09  
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA  
24/04/2003

NOME EMPRESARIAL  
SYDNEY BRIZOLLA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
HOTEL E CHURRASCARIA BRIZOLLA

PORTE  
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
56.11-2-01 - Restaurantes e similares

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
55.10-8-01 - Hotéis

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO  
R DR. FERREIRA CORREIA

NÚMERO  
380

COMPLEMENTO  
\*\*\*\*\*

CEP  
84.460-000

BAIRRO/DISTRITO  
CENTRO

MUNICÍPIO  
IVAI

UF  
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO

TELEFONE  
(42) 2471-234

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
06/03/2004

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 15/04/2024 às 16:53:50 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

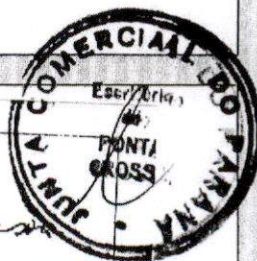


# REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO VERSO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial)	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) <b>Sydney Brizolla</b>			
NATURAL DE (cidade e sigla do estado) <b>Ponta Grossa</b>		UF <b>PR</b>	NACIONALIDADE <b>brasileira</b>
SEXO <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	REGIME DE BENS (se casado)		
FILHO DE (pai) <b>Sydney Pedro Brizolla</b>		(mãe) <b>Rosmeri Galvão Brizolla</b>	
NASCIDO EM (data de nascimento) <b>28/06/1979</b>	IDENTIDADE número <b>6.006.890-9</b>	Orgão emissor <b>S.E.S.P.</b>	UF <b>PR</b>
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor)		CPF (número) <b>676970209-63</b>	
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc.) <b>Rua Dr. Ferreira Correia</b>			NÚMERO <b>375</b>
COMPLEMENTO <b>Casa</b>	BAIRRO / DISTRITO <b>Centro</b>	CEP <b>84460-000</b>	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO <b>Ivaí</b>			UF <b>PR</b>
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Paraná:			
CÓDIGO DO ATO <b>080</b>	DESCRIÇÃO DO ATO <b>inscrição</b>	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
NOME EMPRESARIAL <b>Sydney Brizolla</b>			
LOGRADOURO (rua, av, etc.) <b>Rua Dr. Ferreira Correia</b>			NÚMERO <b>380</b>
COMPLEMENTO	BAIRRO / DISTRITO <b>Centro</b>	CEP <b>84460-000</b>	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO <b>Ivaí</b>	UF <b>PR</b>	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)	
VALOR DO CAPITAL - R\$ <b>10.000,00</b>	VALOR DO CAPITAL (por extenso) <b>(dez mil reais)</b>		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade principal <b>5522-0/00</b> Atividades secundárias <b>5511-5/01</b>	DESCRIÇÃO DO OBJETO <b>Comércio de refeições, lanches, bebidas e refrigerantes.</b> <b>Serviço de hospedagem.</b>		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES <b>02/05/2003</b>	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior	UF
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/ assistente/gerente/procurador) <b>SYDNEY BRIZOLLA</b>			
DATA DA ASSINATURA <b>02/04/2003</b>	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Sydney Brizolla</i>		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE.	AUTEN		
ANÍSIO S. M. MARTINS - RG: 0.257.423-3/PA			
<b>24 ABR 2003</b>			
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ ESCRITÓRIO REGIONAL DE PONTA GROSSA CERTIFICADO O REGISTRO EM: 24/04/2003 SOB NÚMERO: 41105512129 Protocolo: 03/089653-3 SYDNEY BRIZOLLA EVERLY MOTTA JOAKINSON P/ SECRETARIA GERAL "AD HOC"			

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ



## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: SYDNEY BRIZOLLA NIRE : 41105512129 Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			Protocolo: PRC2419608414
NIRE (Sede) 41105512129	CNPJ 05.680.834/0001-09	Arquivamento do Ato de Inscrição 24/04/2003	Início de Atividade 02/05/2003
Endereço Completo Rua DR. FERREIRA CORREIA, Nº 380, CENTRO-Ivaí/PR- CEP84460-000			
Objeto COMERCIO DE REFEIÇÕES, LANCHES, BEBIDAS E REFRIGERANTES SERVIÇO DE HOSPEDAGEM			
Capital R\$ 10.000,00 (dez mil reais)			Porte ME (Microempresa)
Último Arquivamento Data 24/04/2003	Número 20030896541	Ato/eventos 302 / 302 - ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA - EMPRESA EM CONSTITUICAO	Situação ATIVA Status SEM STATUS
Nome do Empresário: SYDNEY BRIZOLLA Identidade: 60068909 Estado civil: SOLTEIRO(A) CPF: 676.970.209-63 Regime de bens: NÃO INFORMADO			

Esta certidão foi emitida automaticamente em 22/02/2024, às 08:29:48 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código GMD7TAAR.



PRC2419608414



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
Secretário Geral



**RECEITA  
ESTADUAL DO  
PARANÁ**

### Comprovante de Inscrição Cadastral - CICAD

Inscrição no CAD/ICMS	Inscrição CNPJ	Início das Atividades
90283656-05	05.680.834/0001-09	08/2003

#### Empresa / Estabelecimento

Nome Empresarial **SYDNEY BRIZOLLA**  
Título do Estabelecimento **HOTEL E CHURRASCARIA BRIZOLLA**  
Endereço do Estabelecimento **RUA DR. FERREIRA CORREIA, 380 - CENTRO - CEP 84460-000**  
**FONE: (42) 3247-1405 - FAX: (42) 3247-1405**  
Município de Instalação **IVAI - PR, DESDE 07/2003**  
**( Estabelecimento Matriz )**

#### Qualificação

Situação Atual **ATIVO - SIMPLES NACIONAL / SIMPLES NACIONAL - DIA 03 DO MES+2, DESDE 06/2021**  
Natureza Jurídica **213-5 - EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)**  
Atividade Econômica Principal do Estabelecimento **5611-2/03 - LANCHONETES, CASAS DE CHA, DE SUCOS E SIMILARES**  
Atividade(s) Econômica(s) Secundária(s) do Estabelecimento **5510-8/01 - HOTEIS**

#### Quadro Societário

Tipo	Inscrição	Nome Completo / Nome Empresarial	Qualificação
CPF	676.970.209-63	SYDNEY BRIZOLLA	EMPRESÁRIO

**Este CICAD tem validade até 11/05/2024.**



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**CAD/ICMS Nº 90283656-05**

Emitido Eletronicamente via Internet  
**11/04/2024 13:21:48**

Os dados cadastrais deste estabelecimento poderão ser confirmados via Internet [www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



Dados transmitidos de forma segura  
Tecnologia CELEPAR

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ/MF 76.175.918/0001-33  
Rua Rui Barbosa, nº 632, Centro  
IVAÍ-PARANÁ

**ALVARÁ nº 941**

O Município de Ivaí, concede alvará de licença para localização a:

**Nome:** SYDNEY BRIZOLLA

**Nome Fantasia:** HOTEL E CHURRASCARIA BRIZOLLA

**CNPJ:** 05.680.834/0001-09 **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** 426717

**Localização**

RUA DR. FERREIRA CORREIA, 0 - CENTRO CEP: 84460000 Ivaí - PR

**Atividades**

5611-2/01 - Restaurantes e similares.

5510-8/01 - Hotéis.

**Emitido em**

11/04/2024

**Horário de Funcionamento**

COMERCIAL

**Situação do Alvará**

Ativo

**Validade**

11/04/2025

**Observações**

visa 18/2024

ESTE ALVARÁ DEVERÁ PERMANECER EM LUGAR VISÍVEL E DE LIVRE ACESSO A FISCALIZAÇÃO.

1 - O presente alvará só tem efeito para o período especificado, ficando sujeito a renovação anual.

2 - Será exigida renovação da licença sempre que ocorrer mudanças de ramo de atividade, modificações nas características do estabelecimento ou transferência de local.

3 - Nos casos de alterações tais como: encerramento, mudanças de endereço, razão social, ramo de atividade, etc o contribuinte será obrigado a comunicar a Prefeitura dentro do prazo de 30 (trinta) dias.

IMPORTANTE: Evite multas, auditorias, fiscalização especial e outros aborrecimentos mantendo em dia sua situação perante o fisco. Futuramente você precisará de Certidões para fins de aposentadoria, auxílios, pensão, etc. Zele pelo seu futuro.

Ivaí, 11 de Abril de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ  
SECRETARIA DE SAÚDE  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA



LICENÇA SANITÁRIA Nº 18/2024

VENCIMENTO: 11/03/2025

Razão Social: SYDNEY BRIZOLLA - ME  
Nome Fantasia: HOTEL E CHURASCARIA BRIZOLLA  
CNPJ: 05.680.834/0001-09  
Endereço: R Dr. Ferreira Correia, 380 - Centro - Ivaí/PR - 84460-000

ATIVIDADES LICENCIADAS:

5510-8/01 - Hotéis  
5611-2/01 - Restaurantes e similares

LOCAL E DATA: Ivaí, 11 de Março de 2024

POLIANA DOS SANTOS  
Gestor da Vigilância Sanitária

Secretaria Municipal de Saúde  
Poliana dos Santos  
Chefe da Vigilância  
Rec. nº 108/2022

Código de Autenticidade: 897FE913A1435B8926B2E26E3F5D9244  
Endereço para Validação: <https://www.sievisa.sesa.pr.gov.br/sievisa/validarLicenca>

SYDNEY BRIZOLLA

RUA DR FERREIRA CORREIA -380 - CENTRO, IVAÍ-PR  
CNPJ 05.680.834/0001-09.

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 9028365605

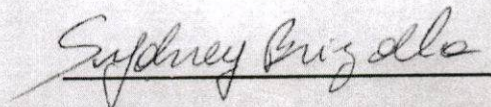
Edital de Licitação 031/2024 - Modalidade Pregão Eletrônico 029/2024

## PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular, a empresa SYDNEY BRIZOLLA, com sede na Rua Dr. Ferreira Correia, 380, centro, Cidade de Ivaí, PR, registrada na Junta Comercial do Paraná n.º. 41105512129 em 24/04/2003, CNPJ. n.º. 05.680.834/0001-09, pelo Titular, abaixo assinado, nomeia e constitui como procurador a senhora, Elessaveta Zatcerkony Brizolla, brasileira, casada, residente e domiciliado na Rua Dr. Ferreira Correia, 376, centro, Cidade de Ivaí, PR, portador da cédula de identidade civil RG. n.º. 7.179.534-9 /SESP-PR, CPF. n.º. 027.981.549-28, ao qual confere amplos, gerais e específicos poderes para tratar de todos os assuntos referente a licitação n.º 031/2024, Pregão Eletrônico 029/2024, como assinar os anexos e demais documentos, formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante na Licitação n.º 031/2024, Pregão Eletrônico n.º 029/2024 do dia 16 de Abril de 2024.

Para que produza os efeitos legais, firmo a presente.

Ivaí, 16 de Abril de 2024.



CPF 676.970.209-63/RG 6.006.890-9

Empresário



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **SYDNEY BRIZOLLA**  
CNPJ: 05.680.834/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:04:39 do dia 11/04/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/10/2024.

Código de controle da certidão: **A75E.C9D0.FCFD.5990**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 033261631-06

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **05.680.834/0001-09**

Nome: **SYDNEY BRIZOLLA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 09/08/2024 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ/MF 76.175.918/0001-33  
Rua Rui Barbosa, nº 632, Centro  
IVAÍ-PARANÁ

**CERTIDÃO NEGATIVA****Nº 517/2024****IMPORTANTE:**

1. FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.
2. A PRESENTE CERTIDÃO TEM VALIDADE ATÉ 16/05/2024.
3. QUALQUER RASURA OU EMENDA INVALIDARÁ ESTE DOCUMENTO.

**CERTIFICAMOS QUE ATÉ A PRESENTE DATA NÃO EXISTE DÉBITO TRIBUTÁRIO VENCIDO RELATIVO AO CONTRIBUINTE DESCRITO ABAIXO.**

**Código de Autenticação: 4HHJRUFFHTJCXM8A5EH****FINALIDADE: VERIFICAÇÃO****RAZÃO SOCIAL: SYDNEY BRIZOLLA****INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

426717

**CNPJ**

05.680.834/0001-09

**ENDEREÇO**

RUA DR. FERREIRA CORREIA, 0 - CENTRO CEP: 84460000 Ivaí - PR

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://sistemas.ivaí.pr.gov.br:7474/contribuinte/#/stmCertidao/validacaoCertidao>

Ivaí, 16 de Abril de 2024

Emitida por: CELSO KOBELNIK JUNIOR

Voltar

Imprimir



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 05.680.834/0001-09  
**Razão Social:** SYDNEY BRIZOLLA  
**Endereço:** RUA DR FERREIRA CORREIA 380 / CENTRO / IVAI / PR / 84460-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 29/03/2024 a 27/04/2024

**Certificação Número:** 2024032900463403063386

Informação obtida em 11/04/2024 13:12:44

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SYDNEY BRIZOLLA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 05.680.834/0001-09

Certidão nº: 25421522/2024

Expedição: 11/04/2024, às 13:13:49

Validade: 08/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SYDNEY BRIZOLLA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **05.680.834/0001-09**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

IMBITUVA CARTORIO DISTRIBUIDOR  
RUA SANTO ANTONIO, 915 - CENTRO  
IMBITUVA/PR - 84430-000

**TITULAR**  
JOEL PEREIRA DA CRUZ  
**JURAMENTADOS**  
DIMAS ROESLER  
DAYANA SCHEIDT

**Certidão Negativa**

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição de ações de FALÊNCIA E CONCORDATA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL sob minha guarda neste cartório, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro em andamento contra:

**SYDNEY BRIZOLLA**

CNPJ 05.680.834/0001-09, no período compreendido desde 01/01/1989, data de instalação deste cartório, até a presente data.

IMBITUVA/PR, 20 de Fevereiro de 2024

DAYANA SCHEIDT



Certificação



Custas = R\$ 42,95

Página 0001/0001

PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS

CNPJ: 05.680.834/0001-09 Fornecedor: SYDNEY BRIZOLLA  
Endereço: RUA DR FERREIRA CORREIA 380 - CENTRO - Ivaí/PR - CEP 84460-000

E-mail: elszb@hotmail.com  
Telefone: 4232471405 Fax: 4232471405 Celular: 42999632426  
Telefone contador: 42991440303

Inscrição Estadual: 9028365605 Contador: ALLYSSON MOLETA

Representante: ELESSAVETA ZATCERKONY BRIZOLLA CPF: 027.981.549-28 RG: 71795349

Endereço representante: RUA DR FERREIRA CORREIA 376 CASA - CENTRO - Ivaí/PR - CEP 84460-000

Telefone representante: 4232471405

E-mail representante: elszb@hotmail.com

Banco: 237 - BRADESCO

Agência: 6060-0 - BRADESCO - Ivaí/PR

Conta: 52-3

Data de abertura: 23/11/2011

Fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte (para obter os benefícios da lei complementar nº 123/2006).

Lote: 001 LANCHES

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço
001	Salgado Assado. Tipos: Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	100,00	CENT	85,00	PROPRIA		85,00	8.50
002	Salgados fritos. Tipo: Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	100,00	CENT	91,6667	PROPRIA		91,6667	9.16
003	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	100,00	CENT	81,3333	PROPRIA		81,3333	8.13
004	Sanduíche Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	500,00	UN	4,166	PROPRIA		4,166	2.08
005	Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	100,00	CENT	74,9667	PROPIA		74,9667	7.49
006	Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	100,00	CENT	72,9667	PROPIA		72,9667	7.29
007	Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	80,00	KG	36,6333	PROPIA		36,6333	2.93
008	Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frang Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	80,00	KG	41,6333	PROPIA		41,6333	3.33

PREÇO TOTAL DO LOTE : 48.9

Lote: 002 BEBIDAS

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço
001	Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	500,00	FD	17,96			17,96	8.9
002	Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	200,00	FD	22,6267			22,6267	4.5
003	Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garra Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	80,00	FD	41,98			41,98	3.3
004	Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	80,00	FD	41,58			41,58	3.3

PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS

CNPJ: 05.680.834/0001-09 Fornecedor: SYDNEY BRIZOLLA  
Endereço: RUA DR FERREIRA CORREIA 380 - CENTRO - Ivaí/PR - CEP 84460-000  
Inscrição Estadual: 9028365605

E-mail: elszb@hotmail.com  
Telefone: 4232471405 Fax: 4232471405 Celular: 42999632426  
Telefone contador: 42991440303

Contador: ALLYSSON MOLETA  
CPF: 027.981.549-28

RG: 71795349

Representante: ELESSAVETA ZATCERKONY BRIZOLLA  
Endereço representante: RUA DR FERREIRA CORREIA 376 CASA - CENTRO - Ivaí/PR - CEP 84460-000

Telefone representante: 4232471405

E-mail representante: elszb@hotmail.com

Banco: 237 - BRADESCO

Agência: 6060-0 - BRADESCO - Ivaí/PR

Conta: 52-3

Data de abertura: 23/11/2011

Fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte (para obter os benefícios da lei complementar nº 123/2006).

PREÇO TOTAL DO LOTE : 20.190,1

Lote: 003 ALIMENTAÇÃO

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
001	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 50	300,00	UN	42,6667	PRÓPRIA		42,6667	12.800,0
	Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml							
002	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	150,00	UN	16,6667	PRÓPIA		16,6667	2.500,0
	Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)							

PREÇO TOTAL DO LOTE : 15.300,0

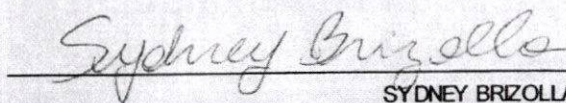
Lote: 004 Lote 004

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
001	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate	40,00	PCT	53,663			53,663	2.146,52
	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g.							
	Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)							

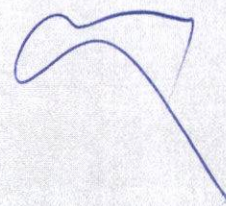
PREÇO TOTAL DO LOTE : 2.146,52

TOTAL DA PROPOSTA : 86.574,34

Validade da proposta: 60 dias



SYDNEY BRIZOLLA  
CNPJ: 05.680.834/0001-09





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

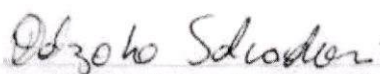
## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Ivaí - Paraná inscrito no CNPJ sob nº 76.175.918/0001-33, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na Rua Expedicionário Bruno Estrifika, município de Ivaí, atesta para os devidos fins que a empresa Sydney Brizolla, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Dr. Ferreira Correia, 380, centro, Ivaí/PR, inscrita no CNPJ sob nº 05.680.834/0001-09, realizou o serviço de buffet e entrega de salgados, bolos e docinhos em perfeita e dignas condições.

Atestamos que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos o presente atestado.

Ivaí, 26 de fevereiro de 2024.

  
Ana Paula Dalzoto Salvadori

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Decreto Nº 097/2023 de 22/08/2023



SYDNEY BRIZOLLA

RUA DR FERREIRA CORREIA -380 - CENTRO, IVAÍ-PR

CNPJ 05.680.834/0001-09.

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 9028365605

Edital de Licitação 031/2024 – Modalidade Pregão Eletrônico 029/2024

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

A Empresa , **SYDNEY BRIZOLLA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 05.680.834/0001-09 declara para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº 029/2024 instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí PR, que:

- a) **Não somos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) **Declaramos** que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- c) **Declaramos que não possuímos grau de parentesco** consanguíneo ou afim, com servidor público Municipal.
- d) **Declaramos que recebemos do órgão licitante toda a documentação** relativa à licitação supramencionada, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto deste feito.
- e) **Assumimos inteira responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias.
- f) **Comprometemo-nos a manter**, durante a execução da Ata de RP, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) **Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente**, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato.
- h) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 029/2024 realizado pela Prefeitura Municipal de Ivaí. i) **DECLARAMOS**, que o responsável pela assinatura da Ata de RP é o (a) Sr(a) **Elessaveta Zatcerkony Brizolla**, portador (a) da Cédula de Identidade **RG Nº 71795349(SESP/PR)** e inscrito (a) no **CPF/MF Nº 027.981.549-28**;
- j) **DECLARAMOS**, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de RP seja encaminhada para o seguinte endereço: **E-mail elszb@hotmail.com**, Telefone: **(42)99963-2426**;

SYDNEY BRIZOLLA

RUA DR FERREIRA CORREIA -380 - CENTRO, IVAÍ-PR

CNPJ 05.680.834/0001-09.

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 9028365605

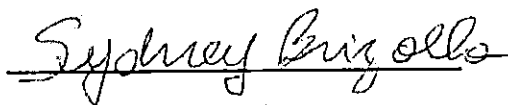
Edital de Licitação 031/2024 – Modalidade Pregão Eletrônico 029/2024

Caso venhamos a alterar o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

k) Nomeamos e constituímos o (a) Sr (a) **Elessaveta Zartcerkony Brizolla**, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº **71795349** (SESP/PR) - CPF/MF **027.981.549-28** responsável por acompanhar a execução da Ata de RP, referente processo supracitado e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preço.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Ivaí-PR, 16 de Abril de 2024



Empresário

Sydney Brizolla

CPF 676.970.209-63

RG 6.006.890-9

SYDNEY BRIZOLLA

RUA DR FERREIRA CORREIA -380 - CENTRO, IVAÍ-PR  
CNPJ 05.680.834/0001-09.

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 9028365605

Edital de Licitação 031/2024 - Modalidade Pregão Eletrônico 029/2024

## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

SYDNEY BRIZOLLA, inscrita no CNPJ sob o n ° 05.680.834/0001-09, por Intermédio de seu representante legal, o Sr. Sydney Brizolla, portador da Carteira de Identidade nº 6.006.890-9, do CPF nº 676.970.209-63, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(X) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do S 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Ivaí, 16 de Abril de 2024.

  
Empresário

Sydney Brizolla

CPF 676.970.209-63

  
CONTADOR

Allysson Moleta  
Rua Rui Barbosa, 791 - Centro  
84 460-000 - Ivaí PR  
Contador CRC CO-PR 049593/O-3  
CPF 008 453 489-30



Equipamento

## Município de Ivaí - 2024

Mapa da Licitação

Pregão 29/2024

Página: 1

Data abertura: 16/04/2024

Data julgamento: 16/04/2024

Data homologação:

Produto		UN.	Quantidade	CNPJ: 11.798.889/0001-10		CNPJ: 05.680.834/0001-09		CNPJ: 06.059.467/0001-93		CNPJ: 46.667.239/0001-10	
				Preço	Marca	Preço	Marca	Preço	Marca	Preço	Marca
<b>Lote 001 - LANCHES</b>											
001	Salgado Assado. Tipos:	CENT	100,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	76,50 *	Serviço		
	Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.										
002	Salgados fritos. Tipo:	CENT	100,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	82,50 *	Serviço		
	Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.										
003	Mini pão de queijo, mínimo 40grs a	CENT	100,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	73,20 *	Serviço		
	unidadeMini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade										
004	Sanduíche	UN	500,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	3,70 *	Serviço		
	Sanduíche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade										
005	Docinho tipo brigadeira. Peso aprox	CENT	100,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	67,40 *	Serviço		
	entre 17 a 20g a unidadeDocinho tipo brigadeira. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade										
006	Docinho tipo beijinho. Peso aprox	CENT	100,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	65,60 *	Serviço		
	entre 17 a 20g a unidadeDocinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade										
007	Bolo doce simples (coco, chocolate,	KG	80,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	32,90 *	Serviço		
	laranja, limão) Unidade de medida: Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG										
008	Bolo salgado (torta de tomate, com	KG	80,00	44.000,00	Serviço	46.500,00	Serviço	38,10 *	Serviço		
	presunto e queijo ou torta de frango Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)										
<b>TOTAL DO LOTE</b>				<b>51.040.000,00</b>		<b>53.940.000,00</b>		<b>44.050,00 *</b>		<b>0,00</b>	
<b>Lote 002 - BEBIDAS</b>											
001	Água mineral sem gás (fardo com 12	FD	500,00	18.200,00	Serviço	16.800,00	Serviço	14,76 *	Serviço	18.300,00	Serviço
	unds de 500ml)Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)										
002	Água mineral com gás (fardo com 12	FD	200,00	18.200,00	Serviço	16.800,00	Serviço	18,59 *	Serviço	18.300,00	Serviço
	unds de 500ml)Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)										
003	Refrigerante Unidade de medida: Far	FD	80,00	18.200,00	Serviço	16.800,00	Serviço	34,595 *	Serviço	18.300,00	Serviço
	do com 06 und. de 02 litros - garraRefrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)										
004	Suco 1,5 litro, baixo teor de açuca	FD	80,00	18.200,00	Serviço	16.800,00	Serviço	34,18 *	Serviço	18.300,00	Serviço
	r, com sabor de frutas. Unidade deSuco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET										
<b>TOTAL DO LOTE</b>				<b>15.652.000,00</b>		<b>14.448.000,00</b>		<b>16.600,00 *</b>		<b>15.738.000,00</b>	
<b>Lote 003 - ALIMENTAÇÃO</b>											
001	Almoço buffet simples com refrigera	UN	300,00	13.100,00	Serviço			36,90 *	Serviço		
	nte KS de 290 ml ou água mineral 50Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml										
002	Marmitta tamanho Médio (feijão, arro	UN	150,00	13.100,00	Serviço			14,50 *	Serviço		

CNPJ: 11.798.889/0001-10 - 11.798.889 IOLANDA DE OLIVEIRA SILVESTRIN

CNPJ: 05.680.834/0001-09 - SYDNEY BRIZOLLA

CNPJ: 06.059.467/0001-93 - DARLEI SANTANA NEVES

CNPJ: 46.667.239/0001-10 - AS FURIOSAS LTDA

FRU - Frustrado DES - Deserto EMP - Empate EME - Empate ME

Emitido por: KEILA STORER BUENO, na versão: 55341

22/04/2024 08:28:50



Município de Ivaí - 2024  
Mapa da Licitação  
Pregão 29/2024

Data abertura: 16/04/2024			Data julgamento: 16/04/2024			Data homologação:				
Produto	UN.	Quantidade	CNPJ: 11.798.889/0001-10		CNPJ: 05.680.834/0001-09		CNPJ: 06.059.467/0001-93		CNPJ: 46.667.239/0001-10	
			Preço	Marca	Preço	Marca	Preço	Marca	Preço	Marca
z, carne e misturas)Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)										
TOTAL DO LOTE			5.895.000,00		0,00		13.245,00 *		0,00	
Lote 004 - Lote 004										
001	Bombom Recheado Coberto Com Uma Dup	PCT	40,00	1.950,00	Serviço		50,50 *	Serviço		
la Camada de ChocolateBombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)										
TOTAL DO LOTE			78.000,00		0,00		2.020,00 *		0,00	
TOTAL GERAL DO FORNECEDOR										
TOTAL GANHO PELO FORNECEDOR										
							75.915,00			



Equiplano

Município de Ivaí - 2024  
Classificação por Fornecedor  
Pregão 29/2024

Página: 1

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sd
Fornecedor: 12045-6 DARLEI SANTANA NEVES Email: restaurantesantanane@hotmail.com Representante: 1284-0 DARLEI SANTANA NEVES CNPJ: 06.059.467/0001-93 Telefone: 4232471554 Status: Classificado								75.915,00	
Lote 001 - LANCHES								44.050,00	
001	47559 Salgado Assado. Tipos: Salgado Assado. Tipos: Empadinha, esfirra e mini pizza. Mínimo 40grs a unidade.	CE	100,00	Classificado	Serviço		76,50	7.650,00	*
002	47560 Salgados fritos. Tipo: Salgados fritos. Tipo: Coxinha, risoles, quibe, pastel, enroladinho de salsicha. Mínimo 40grs a unidade.	CE	100,00	Classificado	Serviço		82,50	8.250,00	*
003	47561 Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade Mini pão de queijo, mínimo 40grs a unidade	CE	100,00	Classificado	Serviço		73,20	7.320,00	*
004	47562 Sanduiche Sanduiche (pão frances com margarina, queijo e presunto). Unidade de medida: Unidade	UN	500,00	Classificado	Serviço		3,70	1.850,00	*
005	47563 Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo brigadeiro. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CE	100,00	Classificado	Serviço		67,40	6.740,00	*
006	47564 Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade Docinho tipo beijinho. Peso aprox. entre 17 a 20g a unidade	CE	100,00	Classificado	Serviço		65,60	6.560,00	*
007	47565 Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: Bolo doce simples (coco, chocolate, laranja, limão) Unidade de medida: KG	KG	80,00	Classificado	Serviço		32,90	2.632,00	*
008	47566 Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango Bolo salgado (torta de tomate, com presunto e queijo ou torta de frango)	KG	80,00	Classificado	Serviço		38,10	3.048,00	*
Lote 002 - BEBIDAS								16.600,00	
001	47567 Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral sem gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	500,00	Classificado	Serviço		14,76	7.380,00	*
002	47568 Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml) Água mineral com gás (fardo com 12 unds de 500ml)	FD	200,00	Classificado	Serviço		18,50	3.718,00	*
003	47569 Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garra Refrigerante Unidade de medida: Fardo com 06 und. de 02 litros - garrafa PET - sabores variados de boa qualidade. (EX: Pepsi, CINI, Fanta, Guaraná, Kuat)	FD	80,00	Classificado	Serviço		34,595	2.767,60	*
004	47570 Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de Suco 1,5 litro, baixo teor de açúcar, com sabor de frutas. Unidade de medida: Fardo com 06 und de 1,5 litros - garrafa PET	FD	80,00	Classificado	Serviço		34,18	2.734,40	*
Lote 003 - ALIMENTAÇÃO								13.245,00	
001	47571 Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 50 Almoço buffet simples com refrigerante KS de 290 ml ou água mineral 500 ml	UN	300,00	Classificado	Serviço		36,90	11.070,00	*
002	47572 Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas) Marmitta tamanho Médio (feijão, arroz, carne e misturas)	UN	150,00	Classificado	Serviço		14,50	2.175,00	*



Equiplano

**Município de Ivaí - 2024**  
**Classificação por Fornecedor**  
**Pregão 29/2024**

Página 2

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sol
Lote 004 - Lote 004								2.020,00	
001	47573 Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate	PCT	40,00	Classificado	Serviço		50,50	2.020,00	*
Bombom Recheado Coberto Com Uma Dupla Camada de Chocolate, 3 porção aprox. 20g. Pacote 1kg (Tipo: Sonho de Valsa, Ouro Branco, Serenata)									
VALOR TOTAL:							75.915,00		



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**MEMO/2024**


Ivaí - PR, 19 de abril de 2024.

**DE: SETOR DE LICITAÇÕES**

**PARA: PROCURADORIA JURIDICA**

Pelo presente encaminho a Vossa Senhoria para análise e emissão de parecer jurídico, o processo da **LICITAÇÃO Nº 031/2024**, modalidade **PREGÃO Nº 029/2024**, **PROCESSO ELETRÔNICO Nº 029/2024**, **REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024** para fins de subsidiar o procedimento de homologação.

Cordialmente,



**MARCIA LUCIENE KOBILARZ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## ASSESSORIA JURÍDICA

**INTERESSADO:** Encarregado do setor de licitações

**ASSUNTO:** Parecer sobre julgamento de licitação.

O Encarregado do Setor de Licitações, **MARCIA LUCIENE KOBILARZ** solicita o pronunciamento desta assessoria jurídica acerca do julgamento da **LICITAÇÃO Nº 031/2024**, modalidade **PREGÃO Nº 029/2024**, **PROCESSO ELETRÔNICO Nº 029/2024**, **REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024**.

Analisando a documentação constante no processo do certame e a ata de licitação, esta assessoria jurídica opina pela regularidade do julgamento efetivado no certame em tela.

Ivaí - PR, 16 de abril de 2024.

UNIDOS PARA O PROGRESSO



---

**JOÃO AURÉLIO STÜP**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
031/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
029/2024**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº  
029/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº  
020/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

**VALOR GLOBAL: R\$ 75.915,00**

**LICITANTE VENCEDOR:  
DARLEI SANTANA NEVES**

### **HOMOLOGAÇÃO**

Homologo o resultado do Processo Licitatório supra, de conformidade com o julgamento da Comissão Municipal de Licitação, observados as demais disposições pertinentes.

**IVAÍ, 19 DE ABRIL DE 2024.**

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
Prefeito Municipal

JULIANA KASPCZAK	7,0	Aprovada
KETELIN NAIARA DE OLIVEIRA	6,5	Aprovada
TIAGO DE LARA GARCIA DA CRUZ	5,0	Reprovado

Art. 2º - O prazo para interposição de recursos será de 2 (dois) dias úteis, no período de 23/04/2024 e 24/04/2024. Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão Especial do CMDCA e protocolado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, respeitando o prazo estabelecido nesta Resolução.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ivaí, 22 de abril de 2024.

**MARIA ELIANE BARDAL**  
Presidente Do CMDCA – IVAÍ/PR

Publicado por:  
Patricia Bobek

Código Identificador:88C4684C

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA LICITAÇÃO Nº 007/2024 AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 (LEI Nº 14.133/2021)**

**AVISO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA LICITAÇÃO Nº 007/2024**  
**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024**  
(Lei nº 14.133/2021)

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas, para prestação de serviços em atendimento das diversas Secretarias Municipais.

**Horário para protocolo dos envelopes: 22/04/2024 às 13h15min.**

**Sessão de julgamento: 22/04/2024 às 13h30min.**

Dotação orçamentária:

09002082440801205233903900000 2570

08001103011001204133903900000 1890

03001041220402200733903900000 0290

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: site-www.ivaí.pr.gov.br

Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
Rua Rui Barbosa, 606- Centro - Ivaí - PR - fone - (42) 3247-1222 - ramal 216

Ivaí, 19 de abril de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Keila Storer Bueno

Código Identificador:84ADC800

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO Nº 031/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 029/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024 (LEI FEDERAL Nº 14.133/2021).**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**LICITAÇÃO Nº 031/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 029/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024**

(Lei Federal nº 14.133/2021).

Tipo de licitação: MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:**

**DARLEI SANTANA NEVES**

**VALOR GLOBAL: R\$ 75.915,00**

**HOMOLOGAÇÃO: 19/04/2024**

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**

Publicado por:

Keila Storer Bueno

Código Identificador:A5C77244

#### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 073/2024

##### PORTARIA Nº 073/2024

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73, 74, 75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395 de 22 de dezembro de 1992,

##### RESOLVE

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal Sr. **LUIZ FERNANDO KOPCZYNSKI**, Motorista, do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de quinze (15) dias a que tem direito, referente ao período aquisitivo de 26/06/2022 a 25/06/2023, para o período concessivo de 22 de abril de 2024 a 06 de maio de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22 de abril de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 19 de abril de 2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
Prefeito Municipal

Publicado por:

Solange Melek

Código Identificador:67A0FCA4

#### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO CONTRATOS DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO – PSS 001/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ – PR  
EXTRATO CONTRATOS DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO – PSS 001/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ.

CARGO: PROFESSOR.

VALOR: R\$ 2.262,02.

CONTRATADA: ANA LUCIA KOVALCZUK, FABIANE KIELT KOSS, JOELMA DE ANDRADE e WELYN TEODOROSKI.

PERÍODO: 19/04/2024 A 13/12/2024.

DATA: 19/04/2024.

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**  
Prefeito Municipal

Publicado por:

Solange Melek

Código Identificador:D7B053B9

#### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DE RESCISÕES DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO - PSS 001/2022

EXTRATO DE RESCISÕES DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO  
PSS 001/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CONTRATADA: ADRIENE CASSIANO XAVIER

CARGO: TÉCNICA DE ENFERMAGEM

VALOR DA RESCISÃO: R\$ 6.983,85

DATA DA RESCISÃO: 18/04/2024

CONTRATADAS: ALESSANDRA GREZOSKI e ARILEIA TERESINHA DE GODOI

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

## PUBLICAÇÃO LEGAL

## Continuação

conforme demonstrado a seguir:

Banco	Modalidade	Taxas	Vencimentos	2023	2022
Banco Vovo	Finame BNDES	Pré 6,5% a.a.	2027	18.323	27.349
Banco Itaú	Finame BNDES	Pré 6,5% a.a.	2028	10.216	12.112
Banco Vovo	Finame BNDES	10,5% a.a. + T.J.P.	2028	9.206	10.210
Banco Safra	Finame BNDES	2,50% a.a. + 70% T.J.P.	2027	7.204	9.223
Banco XP	Finame BNDES	100% a.a.	2028	5.221	4.817
Banco Scioob	Energia Solar	Pré 6,12% a.a.	2032	2.811	3.189
Banco Safra	Finame BNDES	10% a.a. + T.J.P.	2027	2.314	2.477
Banco Bradesco	Finame BNDES	Pré 4,1% a.a.	2024	1.784	1.790
HP Financeira	Leasing	10,44% a.a.	2028	784	6.132
Banco Safra	CDC	Pré 15,5% a.a. + 21,87% a.a.	2025	853	1.142
Banco do Brasil	Finame BNDES	2,50% a.a. + 6,00% a.a. + T.J.P.	2024	71	1.077
BIDC	Capital de Giro	Pré 6% a.a.	2025	840	1.055
Banco Itaú	Capital de Giro	10,5% a.a. + 12,05% a.a.	2023	-	16
Banco Bradesco	Finame BNDES	10,5% a.a. + T.J.P.	2023	-	16
Banco Toyota	CDC	Pré 21,98% a.a.	2026	-	16
Total				58.217	78.714
Circulante				22.926	24.031
Não circulante				35.291	52.683

As parcelas classificadas no passivo não circulante em 31 de dezembro de 2023 têm o seguinte cronograma de pagamentos:

Ano	Valor a pagar
2025	15.478
2026	11.284
2027	6.123
2028 em diante	2.406

Para todos os financiamentos demonstrados no quadro acima, foram oferecidas garantias em forma de alienação fiduciária dos bens financiados, as quais cobrem 100% dos recursos tomados. Considerando a data de 31 de dezembro de 2023, o Grupo tem um total de 87 veículos com valor residual de R\$ 64.818, dados como garantia sobre o valor dos empréstimos. Para empréstimos de capital de giro foram oferecidos os recebíveis cuja cobrança é via banco e também terrenos.

Para empréstimo na modalidade COE (Certificado de operações estruturadas), que permite que seja possível aplicações em investimentos mais complexos e lucrativos, mas com uma garantia do risco em relação ao valor inicial aplicado, a garantia dada é aplicação financeira, que será resgatada na data do vencimento, conforme nota 10. Os contratos de empréstimos, firmados com as respectivas instituições financeiras, não apresentam qualquer cláusula contratual restritiva relacionada a covenants operacionais ou financeiros.

A seguir está apresentada a movimentação dos saldos durante o exercício de 2023:

## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS (Em milhares de reais)

Saldo em 01.01.2022

**Captações (i)**

Pagamentos de principal

Pagamentos de juros

Provisão de juros

Saldo final em 31.12.2022

**Captações (i)**

Pagamentos de principal

Pagamentos de juros

Provisão de juros

Saldo final em 31.12.2023

(i) Do montante total de captações em 2023, R\$ 3.419, (R\$3.717 em 2022) refere-se a captações de empréstimos na modalidade FINAME para aquisição de ativo imobilizado. Desta forma os valores captados são diretamente repassados aos fornecedores dos veículos não transitando pelo caixa do Grupo.

**11 Patrimônio líquido**

**a. Capital social**

Em dezembro de 2023 e 2022 o capital social, inteiramente subscrito por acionistas domiciliados no País, é de R\$ 75.566 dividido em 6.848.870.045 (seis bilhões, oitocentos e quarenta e oito milhões, oitocentos e setenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta e cinco) ações Ordinárias sem valor nominal.

**b. Reserva legal**

A reserva legal é constituída à razão de 5% do lucro líquido apurado em cada exercício social nos termos do artigo 193 da Lei 6.404/76 até o limite de 20% do capital social e também para atender o que está inserido no capítulo quinto, artigo 25º, do estatuto social. No ano de 2020 a reserva foi utilizada na sua totalidade para absorver prejuízos do ano sendo transferido para prejuízos acumulados, conforme permitido pelo parágrafo 2º do art. 193 da Lei 6.404/76.

**c. Reserva de retenção de lucros**

O saldo remanescente dos lucros acumulados é destinado à reserva de retenção de lucros, visando à aplicação futura em investimentos para a expansão e o reforço da capital de giro do Grupo, bem como para absorção de prejuízos. No ano de 2020 a reserva foi utilizada na sua totalidade para absorver prejuízos do ano sendo transferido para prejuízos acumulados.

**d. Dividendos**

O Estatuto Social do Grupo em vigor assegura a distribuição de dividendos mínimos obrigatório de 25% (vinte e cinco por cento) do lucro líquido do exercício, conforme inserido no artigo vigésimo segundo, item "c", ajustado na forma do artigo 202 da Lei 6.404/76.

Nos anos de 2023 e 2022 não houve distribuição de lucros devido a existência de prejuízos acumulados.

**e. Plano de recompra de ações e fundo de reserva para recompra**

Em 29 de abril de 2015, por meio de Assembleia Geral Extraordinária a Companhia criou programa de recompra de ações com objetivo de adquirir ações de sua própria emissão para manutenção em tesouraria e no final canceladas. O plano de recompra se aplica a acionistas com no máximo 2% do capital social da Companhia e a aquisição se dará por um valor de R\$ 13,32 (treze reais e trinta e dois centavos) por lote de 1.000 ações, valor definido para o ano de 2016 e que permaneceu em 2017. Adicionalmente, o plano de recompra tem como objetivo a constituição de reserva para recompra de ações, cujo valor atual é de R\$ 4.346.

**12 Receita de serviços prestados (consolidado)**

O Grupo gera receita principalmente pela exploração dos serviços de transportes rodoviários de passageiros e encomendas (veja a nota explicativa 7a). Abaixo apresentamos a conciliação entre as receitas bruta para fins fiscais e as receitas apresentadas na demonstração de resultado do exercício. A tabela seguinte, apresenta a composição analítica da receita de contratos com clientes pelas principais linhas de serviços.

	2023	2022
Receitas de passageiros	147.892	134.029
Receitas de freteamento	24.285	20.110
Receitas de encomendas	168.171	156.357
Receitas - Pinrex	4.985	1.044
	345.333	311.540

**Deduções**

Impostos sobre encomendas e Pinrex

Impostos sobre venda de passageiros

Impostos sobre fretamentos

Impostos recuperáveis (a)

Devoluções e abatimentos de passageiros

(a) Refere-se a créditos de impostos sobre utilização de serviços de terceiros pela área de Encomendas, enquadrada no regime não cumulativo.

Alexandre Gulin  
CEO  
CPF: 008.008.099-34  
Altivo Vinícius Svieck Pinto  
Contador  
CPF: 042.328.159-37  
CRC: PR 054888/O-1

## Moinho Curitibaano S.A.

CNPJ 16.483.33/0001-12

**Edital de Convocação de Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária** - Convocamos os Srs. Acionistas do Moinho Curitibaano S.A. para se reunirem em Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária, a serem realizadas cumulativamente no dia 29 de abril de 2024, às 15:00 horas, na Cidade de Ponta Grossa/PR, Município da sede da Companhia, excepcionalmente na Rua Joaquim de Paula Xavier, 801, Jardim América, a fim de deliberar sobre a seguinte ordem do dia: **Assembleia Geral Ordinária:** 1- deliberar sobre as Demonstrações Financeiras e o Parecer dos Auditores Independentes, relativo ao exercício social encerrado em 31/12/2023; 2- deliberar sobre o resultado do exercício encerrado em 31/12/2023; **Assembleia Geral Extraordinária:** 1- fixar o montante global e anual da remuneração da diretoria para o exercício de 2024; 2- outros assuntos de interesse da Sociedade. Curitiba/PR, 15 de abril de 2024. a) Gilda de Miranda Valle Nicolson - Diretora Geral. (18/19/20)

## 4VC DE PONTA GROSSA/PR - EDITAL DE LEILÃO E INTIMAÇÃO

Paz saber, que será leilado, p/ Leiloeiro Daniel Oliveira Jr., p/ site [www.danieloliveiralheiros.com.br](http://www.danieloliveiralheiros.com.br), o bem, c/ seguinte: **1º Leilão, dia 06/05/24, c/ encerr. às 15h:** Não havendo lances iguais/sup. da avaliação, seguir-se-á o 1º leilão, c/ encerr. às 16h, p/ lances não inf. a 5% da avaliação, exceto em meio/corpo. Bens que não receberem qual. lance até o encerr. do 2º leilão, serão apreendidos novamente em repasse, p/ 1º c/ abertura 15min após o término do pregão, c/ enc. às 15h, e o mesmo regras do 1º leilão. Se não houver exp. nas datas, realizar-se-á no 1º dia útil subsequente. Proc.: 0021911-58.2021.8.16.0019 de Condomínio Belas Oficinas contra Paola Amaral Ramos Santos e Thiago Santos; 3º Interess.: Caixa Econômica Federal. Bem: Parte. Ideal dos direitos adquiridos de casa resid. de alv. nº 501, do Cond. Res. Belas Oficinas, c/ entrada p/ R. Florestópolis, 555, B. Oficinas, Ponta Grossa/PR, c/ 41,97m² úteis, 0,4057m² comuns, área real total 42,3757m², fração ideal 0,00190979 ou 290,89185m², sendo 41,97m² privativos construídos, 93,03m² exclusivos p/ jardim/quintal e 155,89185m² de uso comum. CRJ nº 01, local nº 68.872, R. 40.683,92. Onus: Alienação Fiduc. a CEP, c/ saldo devedor de R\$ 99.316,08, em 13/06/21. OBS.: Será do arrematante os pgtos. das despesas condominiais, preferências e futuras. O bem será livre de ônus, exc. as despesas condominiais vencidas/vencíveis, que serão do arrematante. Correrá p/ conta do arrematante, as despesas/custos relativos à transf. patrimonial dos bens e diligências do Of. de Justiça, se houver. O bem será vendido p/ inteiro. E reservado ao coprop./cdn. não executado a pref. na arrematação do bem em iguais de cond. Negativo o leilão, fica autoriz. a venda direta, nas regras do edital, p/ prazo de 60 dias, fechada em dois dias de 15 dias. Quem pretender arrematar deverá ofertar lance p/ site supra, cadastrando-se até 24h antes do leilão. Edital na íntegra p/ site supra e PUBLICAD. c/ min. de R\$ 1.000,00/cd. avoc. e índice de cot. parcelam., c/ 25% à vista e restante em até 30x mensais/sucess. c/ min. de R\$ 1.000,00/cd. avoc. e índice de cot. monetária do IPCA, garantido p/ hipoteca judici. sobre o próprio bem. Lances à vista sempre terão pref. Atraso/não pto de qualquer parcela, incidirá multa de 10% sobre a soma das parcelas inadimplidas c/ as vencidas. Comissão: Arrematação, 5% do arremate; Adjudic./remição/acordo, 2% da avaliação; 2% da avaliação p/ acordo entre as partes, após leilão positivo, salvo disposição diferente em acordo. A desocupação do imóvel será realiz. mediante exp. de Mandado de Imissão na Posse pelo M.M. Juízo Compet. Inform.: 0800-707-9272. Fcam intimados os avoc./cdn./coprop./3º interess./repres. legal/demaís interessados, das datas acima, se não encontrados pessoalm., e de 90 dias antes da arremat./adjudic., poderão inter. e execução. Cientes que o prazo p/ qual. medidas proc. será de 10 dias da arrematação. P/ conhecimento de todos e não se alegue ignorância, expediu o presente, pub./atm. na forma da Lei, em 04/04/24. Poliana Maria Cremasco Fagundes Cunha Wojciechowski - Juíza de Direito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 36/2024

**OBJETO:** Seleção e contratação de empresas que se enquadrem como MEI, ME e EPP conforme Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 para prestação de serviços de locação de sistema de gerenciador de competições, em atendimento à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designado pela Portaria n.º 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 07 de maio de 2024, às 09:00 horas, (horário de Brasília) no portal bilcompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico n.º 36/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga/PR e no site: [www.ipiranga.pr.gov.br/bilcompras.com](http://www.ipiranga.pr.gov.br/bilcompras.com). Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: [licitacao@ipiranga.pr.gov.br](mailto:licitacao@ipiranga.pr.gov.br), mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e /ou e-mail. Ipiranga-PR, aos 18 de abril de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ  
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 37/2024

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de locação de veículos, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Agropecuária, Secretaria Municipal de Obras e Transportes e Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos.

O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designado pela Portaria n.º 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 08 de maio de 2024, às 09:00 horas, (horário de Brasília) no portal bilcompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico n.º 37/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga/PR e no site: [www.ipiranga.pr.gov.br/bilcompras.com](http://www.ipiranga.pr.gov.br/bilcompras.com). Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: [licitacao@ipiranga.pr.gov.br](mailto:licitacao@ipiranga.pr.gov.br), mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e /ou e-mail. Ipiranga-PR, aos 18 de abril de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ  
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 38/2024

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de mobiliário, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Assistência Social (Emenda Parlamentar, deliberação n.º 068/2023) e Secretaria Municipal de Obras e Transportes.

O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designado pela Portaria n.º 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 07 de maio de 2024, às 14:00 horas, (horário de Brasília) no portal bilcompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico n.º 38/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga/PR e no site: [www.ipiranga.pr.gov.br/bilcompras.com](http://www.ipiranga.pr.gov.br/bilcompras.com). Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: [licitacao@ipiranga.pr.gov.br](mailto:licitacao@ipiranga.pr.gov.br), mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e /ou e-mail. Ipiranga-PR, aos 19 de abril de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI

ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA  
LICITAÇÃO Nº 007/2024  
AVISO DE CHAMADA  
PÚBLICA Nº 002/2024

(Lei nº 14.133/2021)

**OBJETO:** Credenciamento de pessoas jurídicas, para prestação de serviços em atendimento das diversas Secretarias Municipais.

Horário para protocolo dos envelopes: 22/04/2024 às 13h15min.

Sessão de julgamento: 22/04/2024 às 13h30min.

Dotação orçamentária: 09002082440801205233903900000 2570

08001103011001204133903900000 1890

03001041220042200733903900000 0290

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR

Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - fone - (42) 3247-1222 - ramal 216

Ivaí, 19 de abril de 2024.

Orli Antonio Camargo de Cristo - Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE  
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
LICITAÇÃO Nº 031/2024

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024

## PROCESSO ELETRÔNICO Nº 029/2024

## REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2024

(Lei Federal nº 14.133/2021).

Tipo de licitação: MENOR PREÇO

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

**PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:** DARLEI SANTANA NEVES

VALOR GLOBAL: R\$ 75.915,00

HOMOLOGAÇÃO: 19/04/2024

## CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA DA ASSOCIAÇÃO PROCONSTRUÇÃO DO CONDOMÍNIO EDIFÍCIO LIFE

A COMISSÃO DE REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO PROCONSTRUÇÃO DO CONDOMÍNIO EDIFÍCIO LIFE, CNPJ: 32.799.183/0001-43, neste ato convocamos todos os participantes do empreendimento imobiliário da LIFE a comparecerem na Assembleia a ser realizada no local, data e horários abaixo indicados, na qual serão tratados e decididos os seguintes assuntos de interesse de todos:

- Prestação de contas ECB meses 02/2023 e 03/2023
- Status de obra;
- Apresentação de imagens da obra;
- Fechamento de sacada.

## A Assembleia será realizada:

Data: 24 de abril de 2024 (quarta-feira);

Local: Diretório online, com link a ser divulgado em momento oportuno no grupo do aplicativo WhatsApp de participação de todos Associados;

## Horário:

Primeira Convocação às 18h45min, iniciando-se com a presença de no mínimo 50% dos participantes do empreendimento.

Segunda Convocação às 19h00min, iniciando-se com os participantes do empreendimento que estiverem presentes.

## Importante destacar que:

- a) A Assembleia é o órgão deliberativo supremo e;
- b) As decisões serão válidas para todos os participantes;

Observação: favor confirmar recebimento deste comunicado.

Ponta Grossa/PR, 18 de abril de 2024.

Atenciosamente.

COMISSÃO DE REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO PROCONSTRUÇÃO DO CONDOMÍNIO EDIFÍCIO LIFE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 55/2024

**Ata de Registro de Preços firmado entre o Município de Ivaí e a Empresa DARLEI SANTANA NEVES conforme edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 029/2024.**

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representado pelo senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal, residente a Rua Dr. Ferreira Correia, centro, Ivaí – Pr, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 517.527.8.-3 SSP-PR e do CPF/MF nº 715.210.549-91, doravante neste contrato denominada simplesmente de **CONTRATANTE**; e de outro lado a Empresa **DARLEI SANTANA NEVES**, pessoa jurídica de direito privado, cita na R Rui Barbosa, Bairro Centro, Nº 270, Ivaí (PR), CEP 84.460-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.059.467/0001-93 neste ato denominada **CONTRATADA**, representado pelo Senhor, **DARLEI SANTANA NEVES**, brasileiro, empresário, portador do CPF/MF 815.904.319-87 acordam e ajustam firmar o presente contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes no Art. 82 da Lei 14133/2021 e demais legislação aplicável, Lei 12.846/2013, Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, em conformidade as condições constantes do Edital de Licitação nº 031/2024, Pregão Eletrônico nº 029/2024, Processo Eletrônico nº 029/2024, Registro de Preços nº 020/2024, pelos termos da proposta da contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmitas, serviços de buffet e bebidas e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

§1º. A Prefeitura Municipal de Ivaí pagará a Empresa Contratada o valor global de **R\$ 75.915,00 (Setenta e cinco mil, novecentos e quinze reais)**.

§2º. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaipr.gov.br email: licitacao@ivaipr.gov.br

objeto da contratação.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

§1º. A presente contratação vincula-se aos termos e condições fixadas no Edital da licitação na modalidade de Pregão sob o número 029/2024, regularmente tramitada nos autos do Processo Administrativo, contendo como documentos integrantes, como se nela estivessem transcritos, cujos teores consideram-se conhecidos e acatados pelas partes, sem prejuízos da aplicação de normas técnicas e legislação vigentes relativa ao objeto contratual, particularmente quanto a(ao):

- I. Edital de Licitação, bem como todos os seus anexos;
- II. Termo de referência, bem como todos os seus anexos; e,
- III. Proposta da Contratada e seus anexos.
- IV. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

§1º. Esta Ata, terá a vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura.

§2º. Podendo ser prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133 de 2021.

I. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

## CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

§1º. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

§2º. A subcontratação depende de autorização prévia do Município, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpe os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

I. A empresa contratada apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§3º. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR.

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS

§1º. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas no Art. 124 inciso II alínea "d" da Lei 14133/2021.

§2º. A Ata de Registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei 14133/2021.

§3º. O preço registrado poderá ser revisto, por iniciativa do município, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou a pedido do fornecedor, em razão de fato superveniente que eleve o custo do objeto registrado, desde que autorizado pela autoridade competente e desde que apresentadas as devidas justificativas, podendo o município, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

§4º. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

I. O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§5º. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I. Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

§6º. Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 34460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

§7º. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar, além da constante no §5º.

§8º. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- I. A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- II. A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- III. A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;
- IV. O cumprimento das exigências previstas no Edital da Licitação ou Ata de Registro de Preços.

§9º. Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

- I. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.
- II. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

§10º. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I. Ausência de elevação dos encargos do particular;
- II. Ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III. Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos da detentora da Ata;
- IV. Culpa da detentora da Ata pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

§11º. Na situação do parágrafo acima, a Detentora continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei, no Edital e nesta ata de registro de preços.

§12º. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

§13º. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o município poderá:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada a classificação original.

§14°. Não havendo êxito nas negociações, o município deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§15°. Os aditamentos efetuados na ata de registro de preço serão igualmente publicados no Diário Oficial do Município.

§16°. O município realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

## CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO E CONDIÇÕES DA ENTREGA

§1°. A empresa deverá realizar o fornecimento do objeto, quando solicitado através de Nota de Empenho-NE, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

§2°. O envio da Nota de Empenho à Detentora da Ata poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio de comunicação;

§3°. A empresa vencedora deverá fornecer o objeto conforme demanda solicitada pela secretaria solicitante;

§4°. A empresa se compromete a efetuar a substituição dos itens que estejam em desconformidade com o edital no prazo máximo 72 (setenta e duas) horas após a solicitação, pelo prazo compreendido na garantia, sem custos adicionais;

§5°. Os objetos serão entregues de forma total, de acordo com o empenho enviado pela Secretaria;

§6°. A contratada deverá informar o dia e o horário para entrega do objeto, para que o Fiscal possa proceder o acompanhamento da entrega;

§7°. É de responsabilidade da Detentora da Ata acompanhar quanto ao calendário de feriados do Município de Ivaí, para fins de entrega do objeto.

## CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 34460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

**§1º.** O pagamento da presente Ata de RP será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após a execução dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente acompanhada pelas certidões negativas de débitos junto ao FGTS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT.

**§2º.** O pagamento será feito após a liquidação da Nota Fiscal discriminada de acordo com o objeto da Ata de RP e Requisição de Empenho, contendo documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

I) O tipo de Nota Fiscal a ser emitida deverá ser compatível com o objeto da Ata de RP.

II) Caso se verifique erro na emissão da fatura, a mesma deverá ser cancelada, corrigida ou substituída, conforme o caso.

**§3º.** A empresa Registrada suportará o ônus decorrente do atraso, caso a nota fiscal/fatura contenha vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento no prazo estipulado na Ata de RP.

I) A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ nº 76175918/0001-33**

**Rua Rui Barbosa, nº 632 – Centro**

**IVAÍ – PR**

**CEP: 84.460.000**

**§4º.** Os pagamentos serão efetuados somente após a fiscalização e aceite do fiscal da Ata de RP.

I) A fiscalização deverá basear-se no objeto entregue e será feita pelo fiscal da Ata de RP.

**§5º.** O pagamento poderá ser susinado, no todo ou em parte, nos casos de:

a) execução em desacordo com o avençado;

b) existência de débito de qualquer natureza com a Contratante;

c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

**§6º.** A proponente registrada deverá apresentar nota fiscal do objeto e na mesma deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº da Ata de RP (Pregão Eletrônico 029/2024 e Ata de Registro de Preços nº 55/2024).

**§7º.** Na nota fiscal deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento do objeto, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.

I) Em caso de não constar esses dados, a nota não será liquidada.

**§8º.** Serão retidos os tributos, de acordo com o tipo de serviço realizado, observando as legislações pertinentes. I – Os tributos a serem retidos pela contratante:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

a) Contribuição Social Previdenciária (INSS), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como a Instrução Normativa RFB nº 2110/2022.

b) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS).

c) Imposto de Renda (IR), conforme o caso, observada a legislação vigente;

II - A contratante deverá fazer o destaque das retenções na Nota Fiscal, bem como a base de cálculo e as alíquotas para cada um dos tributos incidentes, conforme previsto em lei.

**§9º.** Os pagamentos aos fornecedores de bens, materiais e serviços para a Prefeitura Municipal de Ivaí, serão efetuados unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr. **Sendo obrigação da registrada informar ao Departamento de Tesouraria a conta bancária para pagamento.**

## CLÁUSULA NONA – DA INDICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

**§1º.** Os recursos financeiros para o cumprimento do presente contrato ficarão por conta das dotações orçamentárias, conforme a seguir.

Dotação	Fonte

**§2º.** As dotações orçamentárias dos exercícios seguintes deverão ser registradas mediante apostilamento ao presente contrato, nos termos fixados no art. 136, inc. IV, Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DIREITO DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto desta ata e exigir o cumprimento do mesmo nas condições avençadas, e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionado.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

### §1º. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga, adicionalmente os encargos descritos no Edital Pregão Eletrônico nº 024/ 2024 os encargos a seguir:

a) Promover, através de seu representante legal ou servidor designado, o acompanhamento e a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

fiscalização do fornecimento dos bens sob todos os aspectos, especialmente em relação aos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio quaisquer indícios e falhas detectadas, comunicando imediatamente à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido neste Contrato, de acordo com o fornecimento, mediante apresentação de Nota Fiscal;

c) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) Dar condições para que a CONTRATADA execute fielmente e com qualidade o fornecimento dos bens objeto deste contrato.

## §2º. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- i. Executar o objeto no local indicado pela Prefeitura, em tempo hábil à realização do evento;
- ii. Entregar o objeto em perfeitas condições de uso, sem avarias e com estruturas adequadas e seguras;
- iii. Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no processo licitatório;
- iv. A Detentora não poderá, em nenhuma hipótese, entregar o objeto sem prévia emissão da correspondente Requisição de Empenho;
- v. Responder a todos os ônus referentes ao objeto, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- vi. Substituir, às suas expensas, o objeto entregue em desacordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos;
- vii. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas, salvo com autorização expressa da Prefeitura de Ivaí.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

§1º. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que ~~cause~~ grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: www.ivai.pr.gov.br email: licitacao@ivai.pr.gov.br

- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**§2º:** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §1º as seguintes sanções: I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**§3º:** Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**§4º:** A sanção prevista no §2º inciso I, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do §1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§5º.** No caso de inexecução parcial injustificada:

I. No caso de atraso injustificado na execução do objeto, será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) da parte inadimplida, por dia de atraso na execução do objeto, de acordo com o prazo previsto nesta ata, até o limite de 15 (quinze) dias, a partir do quando será considerada inexecução parcial do objeto;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

II. Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando injustificadamente, a contratada deixar de executar algum serviço solicitado, não sendo este considerado a totalidade do contrato;

III. No caso de inexecução parcial do objeto, será aplicada multa de até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;

IV. No caso de inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8°.

**§6°:** Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

I. Injustificadamente, a contratada não executar nenhum dos serviços solicitados, na totalidade do contrato e durante sua vigência;

II. O atraso injustificado na entrega dos serviços solicitados (integralmente), previsto no item anterior (multa por atraso injustificado) ultrapassar o prazo máximo de 30 (trinta) dias.

III. No caso de inexecução total, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

IV. No caso de inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8°.

**§7°.** A sanção prevista no inciso II do §2°, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no §1°.

**§8°.** A sanção prevista no inciso III do §2° será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do §1°, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**§9°.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do §2° poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**§10°.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, para pagamento da diferença será emitido guia ou será cobrada judicialmente.

**§11°.** A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**§12°.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do §2°, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**§13°.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do §2° requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

(quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**§14º:** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II. pagamento da multa;

III. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

VI. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do §1º exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**§15º.** Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**§1º.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**§2º.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

I. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

II. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

III. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**§6º.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

I. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

II. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

devidos; III. Indenizações e multas.

§7º. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E DO CONTRATO

§1º: A fiscalização ficará a cargo da servidora Srª. **Carolynne Byczkowski** a qual terá entre outras, as seguintes atribuições:

- I. Zelar para que o objeto seja fielmente executado conforme o ajustado;
- II. Anotar em documento próprio as ocorrências;
- III. Determinar a correção de falhas ou defeitos;
- IV. Aplicar à Detentora as sanções administrativas de sua competência;
- V. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.

§2º: A gestão ficará a cargo do Secretário Municipal de Saúde, Sr. **Alan Gregori Mocelin**, e-mail: [saude@ivaí.pr.gov.br](mailto:saude@ivaí.pr.gov.br);

§3º. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados.

§4º. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da contratada quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

§5º. Ocorrendo a não aceitação do bem, por qualquer motivo, o CONTRATANTE notificará a contratada para, no prazo estipulado na notificação, proceder à regularização.

§6º. Ao CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição do objeto considerados inadequados.

§7º. As comunicações entre CONTRATANTE e CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

§8º. Ficam os Fiscais e os Gestores cientes da publicação das mesmas após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no site oficial do município pela divisão de contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

§1º. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

§1º. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

§2º. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§3º. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

§1º. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - COMBATE A FRAUDE E CORRUPÇÃO

§1º Adota-se neste contrato, a presente Cláusula Especial de Combate a Fraude e Corrupção, com o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação, definindo-se as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem como objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** Falsificação ou omissão dos fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA COLUSIVA:** Esquematizar ou estabelecer alguma espécie de acordo entre dois ou mais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 34460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais, não competitivos ou inexeqüíveis;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios, ou do organismo financeiro multilateral, com o objetivo multilateral a apuração de alegações de prática prevista na Ordem de Serviço nº. 001-2015, de 16/05/2015; (ii). Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios e do organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**§2º** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**§3º** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**§1º.** A contratata fica ciente da proteção de dados pessoais da presente contratação, conforme Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

**§2º** A contratada fica ciente de que dados e documentação referente a presente contratação estarão disponíveis para acesso do público em geral, conforme cláusula décima sétima, conforme lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

**§1º.** Reserva-se ao Município o direito de recusar objeto entregue em desacordo com o solicitado, que estejam fora dos padrões de qualidade, devendo a contratada realizar as devidas correções sem ônus adicionais ao erário;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

§2º. A contratada deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração nos dados cadastrais para fins de atualização cadastral.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca da Cidade de Imbituva- PR, para dirimir dúvidas e os casos omissos, que porventura surgirem.

E por estarem as partes de acordo, assinam a presente ata em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, se obrigando ao cumprimento de todas as cláusulas inseridas neste instrumento contratual, ressalvados os interesses do contratante Município de Ivaí- Paraná.

Ivaí, 22 de Abril de 2024

Município de Ivaí

**Orli Antonio Camargo de Cristo**

Contratante

Darlei Santana Neves

**Darlei Santana Neves – Representante Legal**

Contratada

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

Nome: Marcia Luciene Kobilarz

CPF/MF: 956.815.909-68

2)

Nome: Karen Zelinda dos Santos

CPF/MF: 114.296.739-58



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br



Município de Ivaí - 2024

Mapa da Licitação

Pregão 29/2024

Processo

Página 1

Data abertura: 18/04/2024 Data julgamento: 19/04/2024 Data homologação: 19/04/2024

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	CNPJ 11.798.899/0001-10	CNPJ 09.460.334/0001-09	CNPJ 08.039.49/0001-03	CNPJ 08.587.239/0001-10
				Preço	Marca	Preço	Marca
<b>Lote 001 - LANCHES</b>							
001	Salgado Assado, Tipo:	CAIXA	100,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
002	Salgado Frito, Tipo:	CAIXA	100,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
003	Mix (do de queijo, milho e frango)	CAIXA	100,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
004	Sanduíche	UN	500,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
005	Doce tipo brigadeiro, Pão doce	CAIXA	100,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
006	Doce tipo brigadeiro, Pão doce	CAIXA	100,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
007	Doce tipo brigadeiro, Pão doce	CAIXA	100,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
008	Suco de laranja, sem adoçante	KG	30,00	44.000,00	Servico	46.500,00	Servico
<b>TOTAL DO LOTE</b>				<b>51.040.000,00</b>		<b>53.840.000,00</b>	
<b>Lote 002 - BEBIDAS</b>							
001	Água mineral sem gás (bottle 1,5L)	FD	500,00	18.200,00	Servico	18.200,00	Servico
002	Água mineral com gás (bottle 1,5L)	FD	200,00	18.200,00	Servico	18.200,00	Servico
003	Refrigerante Unidade de medida: 1,5L	FD	30,00	18.200,00	Servico	18.200,00	Servico
004	Suco 1,5L (sem aditivo de açúcar)	FD	30,00	18.200,00	Servico	18.200,00	Servico
<b>TOTAL DO LOTE</b>				<b>15.820.000,00</b>		<b>16.820.000,00</b>	
<b>Lote 003 - ALIMENTAÇÃO</b>							
001	Alimentação sem aditivo de açúcar	UN	300,00	13.100,00	Servico	13.100,00	Servico
002	Alimentação sem aditivo de açúcar	UN	150,00	13.100,00	Servico	13.100,00	Servico
<b>TOTAL DO LOTE</b>				<b>5.890.000,00</b>		<b>5.890.000,00</b>	
<b>Lote 004 - Lote 004</b>							
001	Servico de limpeza e conservação	PC	40,00	1.500,00	Servico	1.500,00	Servico
<b>TOTAL DO LOTE</b>				<b>1.500,00</b>		<b>1.500,00</b>	
<b>TOTAL GERAL DO FORNECEDOR</b>						<b>73.190,00</b>	
<b>TOTAL GERAL DO FORNECEDOR</b>						<b>73.190,00</b>	

CNPJ: 11.798.899/0001-10 - 11.798.899/0001-10 - OLIVEIRA OLIVEIRA  
CNPJ: 09.460.334/0001-09 - 09.460.334/0001-09 - OLIVEIRA OLIVEIRA  
CNPJ: 08.039.49/0001-03 - 08.039.49/0001-03 - OLIVEIRA OLIVEIRA  
CNPJ: 08.587.239/0001-10 - 08.587.239/0001-10 - OLIVEIRA OLIVEIRA

CNPJ: 09.460.334/0001-09 - OLIVEIRA OLIVEIRA  
CNPJ: 08.039.49/0001-03 - OLIVEIRA OLIVEIRA  
CNPJ: 08.587.239/0001-10 - OLIVEIRA OLIVEIRA

FRU - Frustrado GES - Deserto EMP - Engate GME - Engate ME  
20/04/2024 09:03:54

Assinado digitalmente por: [Assinatura]

Assinado digitalmente por: [Assinatura]

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 034/2024**

(Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

**Tipo de licitação: MENOR PREÇO.**

**OBJETO:** Contratação de 4 profissionais formados em Educação Física - Bacharelado e com registro no órgão da função (CREF). Sendo 2 professores e 2 coordenadores para a escolinha municipal com alunos na faixa etária de 5 a 17 anos. Carga horária de segunda a quinta-feira, nos períodos da manhã e tarde e segunda e quarta-feira no período da noite, além do acompanhamento em competições regionais.

**Data limite para acolhimento de PROPOSTA: 08/05/2024 – 13h45min.**

**Data de início da fase de LANCES: 08/05/2024 – a partir das 14h00min.**

**Dotação orçamentária:**

**07001278122701103133903900000 1440**

Endereço eletrônico: <http://www.blcompras.org.br>

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivai - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivai, 22 de abril de 2024

**Publicado por:**

Keila Storer Bueno

**Código Identificador:8CE17646**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DO TERMO DA ATA Nº 055/2024 LICITAÇÃO Nº:**

**031/2024 PREGÃO Nº : 029/2024 PROCESSO ELETRÔNICO:**

**Nº 029/2024 REGISTO DE PREÇO Nº: 020/2024**

**EXTRATO DO TERMO DA ATA Nº 055/2024**

**Licitação nº: 031/2024**

**Pregão nº : 029/2024**

**Processo eletrônico: nº 029/2024**

**Registro de preço nº: 020/2024**

**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de lanches, marmittas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

**CONTRATADA: DARLEI SANTANA NEVES**

**CONTRATANTE:** Município de Ivai – Pr.

**Valor global: R\$ 75.915,00**

**Vigência: 12 meses**

**Data da assinatura: 22/04/2024**

**Orli Antonio Camargo de Cristo – Prefeito Municipal**

**Darlei Santana Neves – Representante legal**

**Publicado por:**

Karen Zelinda Dos Santos

**Código Identificador:091FAF15**

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO - PSS 001/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ – PR**

**EXTRATO DA RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO**

**PSS 001/2022**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CONTRATADO: RAFAEL CAMARGO**

**CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

**VALOR DA RESCISÃO: R\$ 8.609,48**

**DATA DA RESCISÃO: 19/04/2024**

**ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Solange Melek

**Código Identificador:B234ECB2**

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DO CONTRATO CONCORRENCIA Nº. 002/2024-PMI**

**CONTRATO Nº. 041/2024.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**

**CONTRATADA: N N CARDOSO CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 32.591.882/0001-01.**

**OBJETO:** Contratação de Pessoa Jurídica para execução da obra dos prédios do CRAS e nova sede da Assistência Social com área total de 311,89 metros quadrados do Município de Ivatuba, conforme projetos executivos, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e demais especificação técnica do serviço no Edital.

**FISCAL DESIGNADO: Ana Paula Massini, Lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.**

EMPREITADA DE OBRA				
Item	Undd	Qtdd	Especificação do Objeto	RS Unitário
1.1	Serviço	01	Contratação de Pessoa Jurídica para execução da obra dos prédios do CRAS e nova sede da Assistência Social com área total de 311,89 metros quadrados do Município de Ivatuba, conforme projetos executivos, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e demais especificação técnica do serviço no Edital.	584.990,00
TOTAL				584.990,00

**VALOR: R\$ 584.990,00 (quinhentos e oitenta e quatro mil e novecentos e noventa reais)**

**FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 14.133/2021.**

**INICIO DE VIGÊNCIA: 19 de abril de 2024.**

**TERMINO DA VIGÊNCIA: 19 de abril de 2025.**

**FORO: Comarca de Paçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 19 de abril de 2024.

**SERGIO JOSÉ SANTI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Tauana Presa Requena

**Código Identificador:9B1E2669**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2024-PMI RETORNO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, pessoa jurídica de Direito Público, com regime jurídico Estatutário de pessoal regido pela Lei Municipal nº 263/2002, por Seu Secretário de Administração, no uso das atribuições legais previstas pela Lei Complementar nº 013/2007, em atendimento ao Processo Administrativo nº 771/2024 de 04/04/2024 e seus anexos, CONVOCA para retorno ao trabalho a Senhora MARIA JOSÉ ANTUNES RUIZ, portadora da CI. RG nº 3.915.930-9 da SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 016.939.349-65 - matrícula nº 299, ocupante do cargo de provimento efetivo de Cozinheira, afastada por motivo de Licença para Tratar de Interesse Particular desde 01/02/2023 com previsão de retorno em 01/02/2025, conforme a Portaria 024/2023 de 27/01/2023.

Considerando o interesse público e a necessidade por falta de Cozinheiros para atendimento as demandas do Município, e de acordo com o previsto no artigo 140, § 3º da Lei 263/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ivatuba, fica convocada a servidora para retorno ao trabalho no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da data de publicação deste, o não comparecimento da servidora resultará em abandono de emprego e desistência do cargo público, conforme o artigo 209 da Lei 263/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ivatuba.

Ivatuba (PR), 22 de abril de 2024.

## PUBLICAÇÃO LEGAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 39/2024

OBJETO: Seleção e contratação de empresas que se enquadrem como MEI, ME e EPP conforme Lei Complementar nº.123/2006 e Lei Complementar 147/2014, para fornecimento de materiais para premiações, em atendimento à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designado pela Portaria nº. 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 08 de maio de 2024, às 14:00 horas, (horário de Brasília) no portal bilcompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº. 39/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga/PR e no site: [www.ipiranga.pr.gov.br](http://www.ipiranga.pr.gov.br) e [bilcompras.com](http://bilcompras.com). Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: [licitacao@ipiranga.pr.gov.br](mailto:licitacao@ipiranga.pr.gov.br), mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e /ou e-mail.

Ipiranga-PR, aos 22 de abril de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ  
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 40/2024

OBJETO: Seleção e contratação de empresas que se enquadrem como MEI, ME e EPP conforme Lei Complementar nº.123/2006 e Lei Complementar 147/2014, para fornecimento de materiais esportivos (bolas), em atendimento à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designado pela Portaria nº. 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 09 de maio de 2024, às 09:00 horas, (horário de Brasília) no portal bilcompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº. 40/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga/PR e no site: [www.ipiranga.pr.gov.br](http://www.ipiranga.pr.gov.br) e [bilcompras.com](http://bilcompras.com). Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: [licitacao@ipiranga.pr.gov.br](mailto:licitacao@ipiranga.pr.gov.br), mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e /ou e-mail.

Ipiranga-PR, aos 22 de abril de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ  
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
RESERVA  
ESTADO DO PARANÁPORTARIA Nº. 4566,  
DE 22 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Homologa o resultado do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº. 008/2024, adjudicando o objeto do Edital aos vencedores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, e após análise dos documentos e justificativas apresentadas.

## R E S O L V E

Art. 1º Homologar o resultado do Processo Licitatório Nº. 008/2024, modalidade Pregão Eletrônico, que considerou como vencedores para os lotes constantes do Edital 008/2024 - Pregão Eletrônico, adjudicando-lhe o respectivo objeto:

REDE GUAPO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEL LTDA, inscrita no CNPJ nº17.569.551/0006-88, vencedora para os lotes 01, 02 e 03.

POSTO BOA VISTA LTDA, inscrita no CNPJ nº 77.488.005/0008-06, vencedora para o lote 04.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 22 de abril de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO  
Prefeito do Município de Reserva  
Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
RESERVA  
ESTADO DO PARANÁPORTARIA Nº. 4565,  
DE 22 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Homologa o resultado do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº. 004/2024, adjudicando o objeto do Edital aos vencedores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, e após análise dos documentos e justificativas apresentadas.

## R E S O L V E

Art. 1º Homologar o resultado do Processo Licitatório Nº. 004/2024, modalidade Pregão Eletrônico, que considerou como vencedores para os lotes constantes do Edital 004/2024 - Pregão Eletrônico, adjudicando-lhe o respectivo objeto:

I) CONCREVALI CONCRETO VALE DO IVAI LTDA, inscrita no CNPJ nº10.506.134/0001-32, vencedora para os lotes 01 e 03.

II) TUBOS PALMEIRA EIRELI-EPP, inscrita no CNPJ nº 12.097.090/0001-60, vencedora para o lote 02.

III) TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.347.567/0001-30, vencedora para o lote 04.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 22 de abril de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO  
Prefeito do Município de Reserva  
Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
RESERVA  
ESTADO DO PARANÁPORTARIA Nº. 4566,  
DE 22 DE ABRIL DE 2024

Súmula: Homologa o resultado do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº. 005/2024, adjudicando o objeto do Edital aos vencedores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, e após análise dos documentos e justificativas apresentadas.

## R E S O L V E

Art. 1º Homologar o resultado do Processo Licitatório Nº. 005/2024, modalidade Pregão Eletrônico, que considerou como vencedores para os lotes constantes do Edital 005/2024 - Pregão Eletrônico, adjudicando-lhe o respectivo objeto:

I) RETIFICA GUARAMOTORES LTDA, inscrita no CNPJ nº04.919.674/0001-45, vencedora para os lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08.

II) IVO TADEU BOCCHI - ME, inscrita no CNPJ nº 78.277.928/0001-05, vencedora para o lote 03.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 22 de abril de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO  
Prefeito do Município de Reserva  
Estado do Paraná

SINDICATO DOS TRABALHADORES NO COMÉRCIO VAREJISTA DE CASTRO  
E-mail: [sintraconvarcas2023@gmail.com](mailto:sintraconvarcas2023@gmail.com)  
Castro Paraná

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Por este edital, ficam convocados todos os associados e em pleno gozo dos seus direitos sindicais para, em Assembleia Geral Ordinária a Ser realizada às 18:30 horas do dia 30 de abril de 2024, à Rua Rocha Pombo, 93, para deliberarem a seguinte.

Ordem do dia:

a) -apreciação, discussão e votação do rol de reivindicações dos empregados do sindicato dos trabalhadores no comércio varejista do comércio varejista do comércio varejista de Castro Secom, para celebração da convenção coletiva de trabalho a vigorar de 01.05.2024 a 30.04.2025.

b) -delegar poderes ao presidente da entidade para negociar a referida convenção coletiva de trabalho, bem como, poderes para requerer instauração do dissídio coletivo, caso não haja negociações. c)-assuntos gerais.

JÚLIO CESAR DE OLIVEIRA  
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## PORTARIA Nº. 4570, DE 22 DE ABRIL DE 2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RESERVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais; Considerando a informação apresentada pelo Departamento de Recursos Humanos, por meio do Ofício nº 123/2024, informando o candidato convocado em condição de ser nomeado.

## R E S O L V E

Art. 1º Nomear, a partir de 16 de abril de 2024, os candidatos aprovados no Concurso Público nº. 001/2023, convocados conforme os Editais de Convocação nº 026/2024, nos cargos abaixo mencionados, para integrar o quadro único de provimento efetivo deste Município, como segue:

1- AGENTE TRIBUTÁRIO

CLASSIF.	Nº. INSCR.	NOME	Nota Final
5	84000023	MARCOS GONÇALVES DE OLIVEIRA	58,00

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 22 de abril de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO  
Prefeito do Município de Reserva  
Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁEXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

(Lei Federal nº 14.133/21).

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas, para prestação de serviços em atendimento das diversas Secretarias Municipais, para os seguintes cargos pretendidos:

PROPOSTORES CREDENCIADOS:  
TÉCNICOS EM ENFERMAGENS: EMPRESA: ODONTO IVAI LTDA - PROFISSIONAL - ELISANGELA MOLETA BUENO, ENFERMEIRAS: AG SILVA SERVICOS DE SAUDE LTDA - PROFISSIONAIS: ANDREA GALVÃO DA SILVA E LORENA MALAQUIAS; TÉCNICOS EM ENFERMAGEM: ROSANA APARECIDA LACERDA, SULIMARA DE ALMEIDA E RAFAEL CAMARGO.

HOMOLOGAÇÃO: 22/04/2024

Otil Antonio Camargo de Cristo

## AVISO DE LICITAÇÃO Nº 038/2024

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2024

## PROCESSO ELETRÔNICO Nº 033/2024

(Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

Objeto: Licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Aquisição de kits natalidades - Benefício Eventual da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, para serem entregues às gestantes atendidas pelos Programas Sociais conforme Lei nº 1239/2017 do SUAS (Sistema Único de Assistência Social).

Data limite para acolhimento de PROPOSTA: 06/05/2024 - às 14h59min.

Data de início da fase de LANCES: 06/05/2024 - a partir das 14h00min.

Dotação orçamentária: 09001082440801204833903000000 2290

Endereço eletrônico: [www.bilcompras.org.br](http://www.bilcompras.org.br) Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivai - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2024

## PROCESSO ELETRÔNICO Nº 034/2024

(Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal 10.024/19)

Objeto: Licitação: MENOR PREÇO.

OBJETO: Contratação de 4 profissionais formados em Educação Física - Bacharelado e com registro no órgão da função (CREF). Sendo 2 professores e 2 coordenadores para a escolinha municipal com alunos na faixa etária de 5 a 17 anos. Carga horária de segunda a quinta-feira, nos períodos da manhã e tarde e segunda e quarta-feira no período da noite, além do acompanhamento em competições regionais.

Data limite para acolhimento de PROPOSTA: 06/05/2024 - às 14h59min.

Data de início da fase de LANCES: 06/05/2024 - a partir das 14h00min.

Dotação orçamentária: 070012781227011033390300000 1440

Endereço eletrônico: [www.bilcompras.org.br](http://www.bilcompras.org.br)

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivai - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivai, 22 de abril de 2024

## EXTRATO DO TERMO DE LICITAÇÃO Nº 055/2024

## Licitação nº: 031/2024

## Pregão nº: 029/2024

## Processo eletrônico: nº 029/2024

## Registro de preço nº: 028/2024

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de lanches, mamalutas, serviços de buffet e bebidas para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

CONTRATADA: DARLEI SANTANA NEVES  
CONTRATANTE: Município de Ivai - Pr.

Valor global: R\$ 75.915,00

Vigência: 12 meses

Data da assinatura: 22/04/2024

Otil Antonio Camargo de Cristo - Prefeito Municipal

Darlei Santana Neves - Representante legal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 41/2024

OBJETO: Seleção e contratação de empresas que se enquadrem como MEI, ME e EPP conforme Lei Complementar nº.123/2006 e Lei Complementar 147/2014, para fornecimento de prensa enfardadeira, em atendimento à Secretaria Municipal de Meio Ambiente..

O Município de Ipiranga, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designado pela Portaria nº. 479/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será realizada no dia 09 de maio de 2024, às 14:00 horas, (horário de Brasília) no portal bilcompras.com, conforme especificado no Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº. 41/2024.

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados junto ao Departamento de Licitação na Rua XV de Novembro, 589, no Município de Ipiranga/PR e no site: [www.ipiranga.pr.gov.br](http://www.ipiranga.pr.gov.br) e [bilcompras.com](http://bilcompras.com). Informações pelo Fone: (42) 32428501 e e-mail: [licitacao@ipiranga.pr.gov.br](mailto:licitacao@ipiranga.pr.gov.br), mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e /ou e-mail.

Ipiranga-PR, aos 22 de abril de 2024.

DOUGLAS DAVI CRUZ  
Prefeito Municipal

## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA - PR

## Aviso de Suspensão de Licitação

A FMS informa a suspensão do pregão nº9/2024, que se realizaria no dia 26/04/2024, através (www.bilcompras).RP para eventual aquisição de Equipamentos e Acessórios Médicos Hospitalares de pequeno porte. Mais informações poderão ser obtidas no horário das 09 horas às 17 horas na sede da FMS ou pelo telefone (42) 3220-1015 (ramal 4030) ou ainda através do link <http://servicos.pontagrossa.pr.gov.br/portaltransparencia/>.

Ponta Grossa, 22/04/2024

Priscila Degraf  
Presidente da Fundação Municipal de Saúde

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA-PR

## Pregão eletrônico nº 45/2024

O Município de Ponta Grossa-PR realizará às 08h30m do dia 08 de maio de 2024, através da BLL, pregão eletrônico para Aquisição de cabo fibra óptica, pares de conversores digital fibra óptica, switches, nobreaks para uso da Secretaria Municipal de Serviços Públicos de Ponta Grossa. Valor Máximo: R\$ 2.178,26(dois mil, cento e setenta e oito reais e vinte e seis centavos). Mais informações, bem como a íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no Departamento de Compras e Contratos no horário das 12h00min às 18h00min na sede da prefeitura, ou pelo telefone (42) 3220-1000 - ramal 1349 ou ainda através do Portal da Transparência - Licitações.

Ponta Grossa, 16 de abril de 2024

EDUARDO MARQUES  
Secretário Municipal de Serviços Públicos

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - PR

## Aviso de Licitação, Pregão, na forma eletrônica nº 38/2024

O Município de Ponta Grossa - PR realizará no dia 10 de maio de 2024, às 09h00min, através da Bolsa de Licitações e Leilões, pregão, na forma eletrônica nº 38/2024, para aquisição de pranchas de madeira para a manutenção de pontes e pontilhões. Valor Máximo: R\$ 114.576,00. Mais informações poderão ser obtidas no horário das 12 horas às 18 horas na sede da prefeitura ou pelo telefone (42) 3220-1000 (ramal 1006) ou ainda através do Portal da Transparência, Ponta Grossa, 22/04/2024

Izaltino Cordeiro dos Santos, Secretário Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁPORTARIA Nº. 4567,  
DE 22 DE ABRIL DE 2024.

Súmula: Homologa o resultado do Processo de Dispensa de Licitação nº 003/2024 e adjudica o objeto ao vencedor.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso XI do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, e após análise dos documentos e justificativas apresentadas.

## R E S O L V E

Art. 1º Homologar e adjudicar o Processo de Dispensa de Licitação para a locação de brinquedos para eventos esportivos e socioculturais, com a Pessoa Jurídica EVANIA GONÇALVES DE OLIVEIRA 03440564908, sob CNPJ nº 13.403.905/0001-54.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 22 de abril de 2024.

LUCAS MACHADO RIBEIRO  
Prefeito do Município de Reserva  
Estado do Paraná