

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N° 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

PORTARIA N° 002/2022.

DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - Designar servidores municipais para a constituição da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**, para o desenvolvimento de trabalhos junto a Divisão Municipal de Licitação e Compras, neste período.

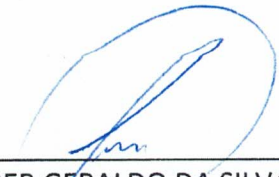
Art. 2° - Ficam nomeados, em suas respectivas funções, os seguintes servidores descritos abaixo:

PRESIDENTE: Renato Rafael Diogo Do Valle, RG N° 9.014.461-8/SESP-PR e CPF N° 049.250.729-51;

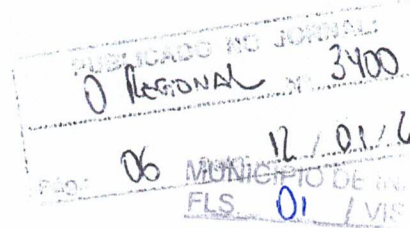
VICE-PRESIDENTE: Álvaro Cezar de Assis, RG N° 3.766.799-4/SSP-PR e CPF 618.064.719-49; e

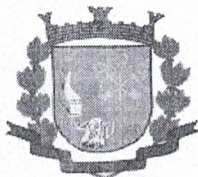
SECRETÁRIO: Diego Rafael Floripes de Souza, RG N° 9.481.911-3/SESP-PR e CPF N° 048.027.979-90.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



CLEBER GERALDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 – CEP 87670-000 – Centro

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

TERMO DE REFERÊNCIA

I. OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada para Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Municipal nº. 402/90 - Revisão do Plano de Carreira do Magistério: (Lei Municipal nº. 868/2013 em observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação, nas Elaboração do Plano de Cargos, Carreira, Salários e Vencimentos dos Servidores, do Município de Inajá – Estado do Paraná nas seguintes condições:

LOTE 01

UNID./MES	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
	<ul style="list-style-type: none">• Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;• Reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos;• Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério (em Observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação e da Lei nº 14.113 de 25 de dezembro 2020 que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, e ao Acórdão nº 3899/17 – do Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, compreendendo as Seguintes Etapas:
1º Mês	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração Portaria designando servidores para constituição da Comissão Especial no acompanhamento quanto a Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do município de Inajá;• Elaboração Portaria designando servidores para constituição da Comissão Especial para acompanhamento quanto da do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério<ul style="list-style-type: none">• Reuniões com o Grupo de Trabalho para discussões e sugestões quanto aos trabalhos a serem desenvolvidos;• Análise do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais em vigor para adequações necessárias;• Levantamento de dados com análise do perfil e das atribuições de cargo desenvolvidas pelos servidores quanto:


	<p>Descrição, avaliação dos cargos e pesquisa de salários;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise Financeira da Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação: FUNDEB 70% e 30%; • Confecção de Planilhas demonstrativas FUNDEB 70% e 30% e da minuta de Decreto para a avaliação de desempenho e capacitação para progressão horizontal/vertical; • Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Estatuto dos Servidores Municipais; • Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos; • Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério.
2º Mês	<ul style="list-style-type: none"> • Início/Término da construção da política salarial com análise financeira da Folha Geral de Pagamento dos Servidores em Vigor e do Piso Proposto com enquadramento para levantamento de impacto: Montagem da estrutura salarial com elaboração das Tabelas Salariais por Cargo e por Grupo Ocupacional; • Início/Término da Análise Financeira das Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação considerando os recursos financeiros do FUNDEB 70 e 30% para levantamento de impacto; • Palestra/Oficina quanto aos Projetos de Leis, capacitando os servidores da área de Recursos Humanos e ou outros na interpretação e aplicação das regras e com acompanhamento das Comissões Especiais designadas para acompanhamento dos trabalhos.
3º Mês	<p>✓ Apresentação e entrega das minutas dos Projetos de Leis ao Gestor Municipal e Comissões Especiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto dos Servidores Municipais; • Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores acompanhada dos estudos para impacto orçamentário; • Plano de Carreira dos Profissionais da Educação acompanhada dos estudos para impacto orçamentário; • Acompanhamento no cadastramento das Tabelas de Vencimentos dos Grupos Ocupacionais (GOP – Grupo Ocupacional Profissional; GOSP – Grupo Ocupacional Semi Profissional; GOA – Grupo Ocupacional Administrativo e Grupo Ocupacional Serviços Gerais) por cargo e dos Profissionais do Magistério junto ao Programa de Folhas de Pagamentos com técnico responsável pelo programa e pelo responsável do Departamento de Recursos Humanos.

II. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo envolver os serviços de reestruturação

normativa, reestruturação de pessoal, de acordo com previsões da Emenda Constitucional nº 19/98, da Lei complementar 101/00, dentre outras necessárias ao fiel cumprimento da execução dos serviços, contendo:

- 1.1. Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais; Reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores Municipais;
- 1.2. Revisão do Plano de Carreira do Magistério.



Maria de Fátima da Silva Almeida
DIRETORA DO DEP. DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Gervânio Tsei
CHEFE DE GABINETE



Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

A/C Divisão de Contabilidade,

Em 08 de março de 2022.

Por ocasião do recebimento de solicitação de despesa para contratação de empresa especializada no ramo, para o fornecimento de serviços na Reformulação e Revisão do Plano de Carreira dos Professores do Magistério, em observância a Lei Municipal 14.113/20 e ao Acórdão 3899/17 – TCE-PR, solicito a Divisão, manifestação da existência de saldo orçamentário e financeiro, para celebração de contrato com fornecedor do ramo.

Atenciosamente,

Renato Rafael Diogo Do Valle
Presidente da Comissão Permanente de Licitações - CPL



Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

Divisão de Contabilidade

A Divisão de Licitação e Compras,

Referente a informação sobre recursos orçamentários,

Em conformidade com a solicitação efetuada pela Divisão, informo que verificando os saldos da execução orçamentária do corrente exercício, constatamos que nesta data:

(X) existe,

() não existe,

previsão de recursos para a formalização de contrato, com empresa especializada no ramo, para o fornecimento do objeto solicitado para atendimento as necessidades administrativas do Departamento Municipal de Educação, na seguinte dotação relacionada abaixo.

RECURSO FINANCEIRO	
UNIDADE ORÇAMENTARIA	02
FUNÇÃO PROGRAMATICA	01
PROJETO DE ATIVIDADE	2.301
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.33.00.00.00.00
FONTE DE RECURSO	3000
SALDO ORÇAMENTARIO	R\$ 27.638,50

Em 08 de março de 2022.

Ana Paula de Oliveira
Contadora

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Saldo Atual
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJA						
Órgão:	02	GABINETE DO PREFEITO				
Unidade:	01	GABINETE DO PREFEITO				
Proj./Ativ.	2.201	MANUTENÇÃO DO GABINTE DO PREFEITO				
20	3.3.90.39.00.00.00.00	1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSC	Não	Não	0,00	27.638,50
Total do Projeto/Atividade:						27.638,50
Total da Unidade:						27.638,50
Total do Órgão:						27.638,50
Total da Entidade:						27.638,50
Total Geral:						27.638,50

Inajá, 08/03/2022

CLEBER GERALDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON DE ASSIS
TESOUREIRO

AO

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INAJÁ – ESTADO DO PARANÁ

Empresa:	ORGANON – Consultoria, Assessoria, Controladoria, Planejamento, Treinamento e Capacitação Municipal Ltda
CNPJ:	08.203.292/0001-71
Endereço:	Rua Professor Antonio Ribeiro, 35 sobreloja – Jardim Horizonte CEP: 97.180-000 Presidente Castelo Branco - Paraná
Telefone de Contato	Celular (44) 98406-3833 (44) 99866-9090
Nome da pessoa indicada para contato:	Ana Maria Lourenço
E-mail:	am_lourenco@hotmail.com
Data de Emissão:	10/02/2022

Conforme solicitação segue Proposta de Preços, para prestação de serviços conforme o contido no Termo de Referência, abaixo especificado:

TERMO DE REFERÊNCIA

I. OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada para Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Municipal nº. 402/90); Revisão do Plano de Carreira do Magistério: (Lei Municipal nº. 868/2013) em observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação; Reformulação do Plano de Cargos, Carreira, Salários e Vencimentos dos Servidores, do Município de Inajá – Estado do Paraná nas seguintes condições:

LOTE 01

UNID./MES	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
	<ul style="list-style-type: none">• Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;• Reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos;• Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério (em Observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação e da Lei nº 14.113 de 25 de

dezembro 2020 que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, e ao Acórdão nº 3899/17 – do Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, compreendendo as Seguintes Etapas:

<p>1º Mês</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração Portaria designando servidores para constituição da Comissão Especial no acompanhamento quanto a Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do município de Inajá; • Elaboração Portaria designando servidores para constituição da Comissão Especial para acompanhamento quanto da do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério • Reuniões com o Grupo de Trabalho para discussões e sugestões quanto aos trabalhos a serem desenvolvidos; • Análise do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais em vigor para adequações necessárias; • Levantamento de dados com análise do perfil e das atribuições de cargo desenvolvidas pelos servidores quanto: Descrição, avaliação dos cargos e pesquisa de salários; • Análise Financeira da Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação: FUNDEB 70% e 30%; • Confecção de Planilhas demonstrativas FUNDEB 70% e 30% e da minuta de Decreto para a avaliação de desempenho e capacitação para progressão horizontal/vertical; • Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Estatuto dos Servidores Municipais; • Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos; • Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério.
<p>2º Mês</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Início/Término da construção da política salarial com análise financeira da Folha Geral de Pagamento dos Servidores em Vigor e do Piso Proposto com enquadramento para levantamento de impacto: Montagem da estrutura salarial com elaboração das Tabelas Salariais por Cargo e por Grupo Ocupacional; • Início/Término da Análise Financeira das Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação considerando os recursos financeiros

	do FUNDEB 70 e 30% para levantamento de impacto; Palestra/Oficina quanto aos Projetos de Leis, capacitando os servidores da área de Recursos Humanos e ou outros na interpretação e aplicação das regras e com acompanhamento das Comissões Especiais designadas para acompanhamento dos trabalhos.
3º Mês	<p>✓ Apresentação e entrega das minutas dos Projetos de Leis ao Gestor Municipal e Comissões Especiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto dos Servidores Municipais; • Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores acompanhada dos estudos para impacto orçamentário; • Plano de Carreira dos Profissionais da Educação acompanhada dos estudos para impacto orçamentário; • Acompanhamento no cadastramento das Tabelas de Vencimentos dos Grupos Ocupacionais (GOP – Grupo Ocupacional Profissional; GOSP – Grupo Ocupacional Semi Profissional; GOA – Grupo Ocupacional Administrativo e Grupo Ocupacional Serviços Gerais) por cargo e dos Profissionais do Magistério junto ao Programa de Folhas de Pagamentos com técnico responsável pelo programa e pelo responsável do Departamento de Recursos Humanos.

II. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo envolver os serviços de reestruturação normativa, reestruturação de pessoal, de acordo com previsões da Emenda Constitucional nº 19/98, da Lei complementar 101/00, dentre outras necessárias ao fiel cumprimento da execução dos serviços, contendo:

- 1.1. Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais; Reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores Municipais;
- 1.2. Revisão do Plano de Carreira do Magistério.

DO PREÇO TOTAL: R\$ 17.490,00 (dezessete mil, quatrocentos e cinquenta reais)

DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

DO PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: 03 (três) meses após assinatura do contrato.

DA FORMA DE PAGAMENTO: 3 (três) parcelas de igual valor: R\$ 5.830,00 (cinco mil, oitocentos e trinta reais), SENDO:

1ª Parcela na assinatura do contrato;

2ª Parcela após 30 dias e

3ª Parcela na entrega dos serviços.


ANA MARIA LOURENÇO
Representante Legal
CPF nº 325.730.579-68
CI/RG nº 992.687-9

08.203.292/0001-71
ORGANON - Consultoria, Assessoria,
Controladoria, Planejamento, Treinamento
e Capacitação Municipal Ltda.
RUA VEREADOR ANTONIO RIBEIRO, 35
SOBRELOJA - JD. HORIZONTE - CEP 87180-000
FONE: (44) 8406-3833 / 3250-1808
PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 08.203.292/0001-71 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 13/07/2006
NOME EMPRESARIAL ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITACAO MUNICIPAL LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ORGANON ASSESSORIA	PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 224-0 - Sociedade Simples Limitada		
LOGRADOURO OTR PERIMETRAL TANCREDO NEVES	NÚMERO 328	COMPLEMENTO *****
CEP 87.180-000	BAIRRO/DISTRITO JARDIM HORIZONTE	MUNICÍPIO PRESIDENTE CASTELO BRANCO
UF PR		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (44) 3250-1275	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/07/2006	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **03/05/2021** às **08:27:38** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 08.203.292/0001-71 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 13/07/2006
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITACAO MUNICIPAL LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ORGANON ASSESSORIA	PORTE ME
---	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 224-0 - Sociedade Simples Limitada
--

LOGRADOURO OTR PERIMETRAL TANCREDO NEVES	NÚMERO 328	COMPLEMENTO *****
--	----------------------	-----------------------------

CEP 87.180-000	BAIRRO/DISTRITO JARDIM HORIZONTE	MUNICÍPIO PRESIDENTE CASTELO BRANCO	UF PR
--------------------------	--	---	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (44) 3250-1275
---------------------	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/07/2006
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **08/03/2022** às **11:02:13** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

MUNICÍPIO DE INA
FLS. **13** / VIS

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	08.203.292/0001-71
NOME EMPRESARIAL:	ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO E CAPACITACAO MUNICIPAL LTDA
CAPITAL SOCIAL:	R\$6.000,00 (Seis mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	ANA MARIA LOURENCO
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Nome/Nome Empresarial:	JOSE CARLOS GOMES DE SOUZA
Qualificação:	22-Sócio

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 08/03/2022 às 11:02 (data e hora de Brasília).

ORÇAMENTO**Empresa:** JR ASSESSORIA CONSULTORIA E TREINAMENTO**CNPJ:** 38.148.493/0001-84**Endereço:** Rua Geraldo José Ferreira, 131, Jardim Madrid, Mandaguari. Paraná.**Responsável pela cotação:** José Ricardo Donatti Corrêa**Requerente:** Secretaria Municipal de Educação – Inajá-Pr.**I. OBJETO**

1.1. Contratação de Empresa Especializada para Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Municipal nº. 402/90); Revisão do Plano de Carreira do Magistério: (Lei Municipal nº. 868/2013) em observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação; Reformulação do Plano de Cargos, Carreira, Salários e Vencimentos dos Servidores, do Município de Inajá – Estado do Paraná nas seguintes condições:

LOTE 01

UNID./MES	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
	<ul style="list-style-type: none">• Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;• Reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos;• Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério (em Observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação e da Lei nº 14.113 de 25 de dezembro 2020 que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, e ao Acórdão nº 3899/17 – do Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, compreendendo as Seguintes Etapas:
1º Mês	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração Portaria designando servidores para constituição da Comissão Especial no acompanhamento quanto a Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do município de Inajá;• Elaboração Portaria designando servidores para constituição da Comissão Especial para acompanhamento quanto da do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério• Reuniões com o Grupo de Trabalho para discussões e sugestões quanto aos trabalhos a serem desenvolvidos;• Análise do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais em vigor para adequações necessárias;• Levantamento de dados com análise do perfil e das atribuições de cargo desenvolvidas pelos servidores quanto: Descrição, avaliação dos

MUNICÍPIO DE INAJÁ
FLS. 15 / VISTO

	<p>cargos e pesquisa de salários;</p> <ul style="list-style-type: none">• Análise Financeira da Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação: FUNDEB 70% e 30%;• Confecção de Planilhas demonstrativas FUNDEB 70% e 30% e da minuta de Decreto para a avaliação de desempenho e capacitação para progressão horizontal/vertical;• Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Estatuto dos Servidores Municipais;• Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos;• Diagnóstico da legislação vigente quanto ao Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério.
2º Mês	<ul style="list-style-type: none">• Início/Término da construção da política salarial com análise financeira da Folha Geral de Pagamento dos Servidores em Vigor e do Piso Proposto com enquadramento para levantamento de impacto: Montagem da estrutura salarial com elaboração das Tabelas Salariais por Cargo e por Grupo Ocupacional;• Início/Término da Análise Financeira das Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação considerando os recursos financeiros do FUNDEB 70 e 30% para levantamento de impacto;• Palestra/Oficina quanto aos Projetos de Leis, capacitando os servidores da área de Recursos Humanos e ou outros na interpretação e aplicação das regras e com acompanhamento das Comissões Especiais designadas para acompanhamento dos trabalhos.
3º Mês	<p>✓ Apresentação e entrega das minutas dos Projetos de Leis ao Gestor Municipal e Comissões Especiais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estatuto dos Servidores Municipais;• Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores acompanhada dos estudos para impacto orçamentário;• Plano de Carreira dos Profissionais da Educação acompanhada dos estudos para impacto orçamentário;• Acompanhamento no cadastramento das Tabelas de Vencimentos dos Grupos Ocupacionais (GOP – Grupo Ocupacional Profissional; GOSP – Grupo Ocupacional Semi Profissional; GOA – Grupo Ocupacional Administrativo e Grupo Ocupacional Serviços Gerais) por cargo e dos Profissionais do Magistério junto ao Programa de Folhas de Pagamentos com técnico responsável pelo programa e pelo responsável do Departamento de Recursos Humanos.

II. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo envolver os serviços de reestruturação normativa, reestruturação de pessoal, de acordo com previsões da Emenda Constitucional nº 19/98, da Lei complementar 101/00, dentre outras necessárias ao fiel cumprimento da execução dos serviços, contendo:

- 1.1. Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais; Reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores Municipais;
- 1.2. Revisão do Plano de Carreira do Magistério.

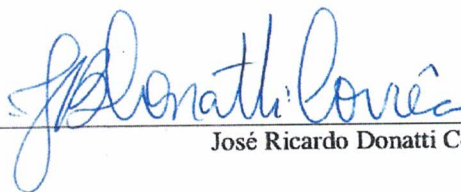
DO PREÇO TOTAL: R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais).

DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

DO PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: 03 (três) meses após assinatura do contrato.

DA FORMA DE PAGAMENTO: 03 (três) parcelas de igual valor.

Mandaguari, 10 de fevereiro de 2022.



José Ricardo Donatti Corrêa



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 38.148.493/0001-84 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 19/08/2020
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL JOSE RICARDO DONATTI CORREA 74616501904
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) JR ASSESSORIA CONSULTORIA E TREINAMENTO	PORTE ME
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente 85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO R GERALDO JOSE FERREIRA	NÚMERO 131	COMPLEMENTO CASA
--	----------------------	----------------------------

CEP 86.975-000	BAIRRO/DISTRITO JARDIM MADRID	MUNICÍPIO MANDAGUARI	UF PR
--------------------------	---	--------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO JR.DONATTI.CORREA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (44) 9815-3129
---	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 19/08/2020
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **08/03/2022** às **11:03:35** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

MUNICÍPIO DE INA
FLS. 18 / Vº

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	38.148.493/0001-84
NOME EMPRESARIAL:	JOSE RICARDO DONATTI CORREA 74616501904
CAPITAL SOCIAL:	R\$500,00 (Quinhentos reais)

NÃO HÁ INFORMAÇÃO DE QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES (QSA) NA BASE DE DADOS DO CNPJ



Campo Mourão, 28 de fevereiro de 2.022

À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ

PROGRAMA E ORÇAMENTO

Pelo presente encaminhamos a Vossa Senhoria Proposta Orçamentária referente a serviços técnicos especializados na área Educacional à Secretaria Municipal de Educação.

Descrição:	Período	Valor Mensal	Valor Total
Reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Municipal nº. 402/90); Revisão do Plano de Carreira do Magistério: (Lei Municipal nº. 868/2013) em observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação; Reformulação do Plano de Cargos, Carreira, Salários e Vencimentos dos Servidores, do Município de Inajá – Estado do Paraná .	03 meses – ano de 2.022	R\$ 5.850,00	R\$ 17.550,00

VALOR TOTAL	R\$ 17.550,00
--------------------	----------------------

Obs:

Proposta válida por 60 dias;

Nos valores estão inclusos os impostos e demais despesas com transporte, hospedagem e alimentação.

Forma de Pagamento: Mensal

Instituto Makro Marketing**Gabriela Beloti**

C.P.F: 270.966.158-65

R.G.: 9.084.358-3 SSP/PR

Sócia Administradora

Instituto Makro Marketing – Consultoria e Treinamento Eireli EPP

Rua Rocha Pombo 1.335 - Centro

CNPJ: 05.501.153 / 0001 - 36

Campo Mourão – Pr.Rua Rocha Pombo, 1335 – Centro – Campo Mourão – Pr
Fone/Fax: (44) 3523 9863 - E-mail: instituto@institutomakro.com.brMUNICÍPIO DE INAJÁ
FLS. 10



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 05.501.153/0001-36 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 24/01/2003
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL INSTITUTO MAKRO MARKETING CURSOS E TREINAMENTOS EIRELI

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) INSTITUTO MAKRO MARKETING	PORTE EPP
--	---------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 02.30-6-00 - Atividades de apoio à produção florestal 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 71.19-7-04 - Serviços de perícia técnica relacionados à segurança do trabalho 71.20-1-00 - Testes e análises técnicas 73.20-3-00 - Pesquisas de mercado e de opinião pública 74.90-1-01 - Serviços de tradução, interpretação e similares 74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários 74.90-1-05 - Agenciamento de profissionais para atividades esportivas, culturais e artísticas 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente 85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico 85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares 85.91-1-00 - Ensino de esportes 85.92-9-01 - Ensino de dança 85.92-9-02 - Ensino de artes cênicas, exceto dança

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári
--

LOGRADOURO R ROCHA POMBO	NÚMERO 1335	COMPLEMENTO SALA 01
------------------------------------	-----------------------	-------------------------------

CEP 87.300-450	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CAMPO MOURAO	UF PR
--------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
---------------------	----------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 06/09/2003
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **08/03/2022** às **11:04:36** (data e hora de Brasília).

Página: 1/2

MUNICÍPIO DE INA
FLS. 21 / Vº



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
05.501.153/0001-36
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
24/01/2003

NOME EMPRESARIAL

INSTITUTO MAKRO MARKETING CURSOS E TREINAMENTOS EIRELI

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

85.92-9-03 - Ensino de música
85.92-9-99 - Ensino de arte e cultura não especificado anteriormente
85.93-7-00 - Ensino de idiomas
85.99-6-03 - Treinamento em informática
85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
86.50-0-03 - Atividades de psicologia e psicanálise
86.50-0-06 - Atividades de fonoaudiologia
86.50-0-99 - Atividades de profissionais da área de saúde não especificadas anteriormente
88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento
90.01-9-01 - Produção teatral
90.01-9-02 - Produção musical
90.01-9-03 - Produção de espetáculos de dança
90.01-9-04 - Produção de espetáculos circenses, de marionetes e similares
90.01-9-99 - Artes cênicas, espetáculos e atividades complementares não especificadas anteriormente
93.13-1-00 - Atividades de condicionamento físico
93.19-1-01 - Produção e promoção de eventos esportivos
93.29-8-99 - Outras atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente
96.02-5-01 - Cabeleireiros, manicure e pedicure
96.02-5-02 - Atividades de estética e outros serviços de cuidados com a beleza

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári

LOGRADOURO

R ROCHA POMBO

NÚMERO

1335

COMPLEMENTO

SALA 01

CEP

87.300-450

BAIRRO/DISTRITO

CENTRO

MUNICÍPIO

CAMPO MOURAO

UF

PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO

TELEFONE

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL

ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL

06/09/2003

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 08/03/2022 às 11:04:36 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2

MUNICÍPIO DE INA.
FLS. 22 / VIS

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	05.501.153/0001-36
NOME EMPRESARIAL:	INSTITUTO MAKRO MARKETING CURSOS E TREINAMENTOS EIRELI
CAPITAL SOCIAL:	R\$200.000,00 (Duzentos mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	GABRIELA BELOTI
Qualificação:	65-Titular Pessoa Física Residente ou Domiciliado no Brasil

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 08/03/2022 às 11:05 (data e hora de Brasília).

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 08.203.292/0001-71

Razão Social: ORGANON CON ASSES CONT PLAN TREIN E CAP MUN LTDA

Endereço: PER TANCREDO NEVES 328 TERREO / CENTRO / PRESIDENTE CASTELO
BRANCO / PR / 87180-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 01/03/2022 a 30/03/2022

Certificação Número: 2022030100312666528533

Informação obtida em 08/03/2022 11:05:55

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO,
TREINAMENTO E CAPACITACAO MUNICIPAL LTDA**
CNPJ: 08.203.292/0001-71

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:09:17 do dia 24/02/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 23/08/2022.

Código de controle da certidão: **F79C.9196.DFFE.A495**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Confirmação da Autenticidade de Certidões

Resultado da Confirmação de Autenticidade de Certidão

CNPJ: 08.203.292/0001-71

Código de Controle: F79C.9196.DFFE.A495

Data da Emissão: 24/02/2022

Hora da Emissão: 16:09:17

Tipo Certidão: Negativa

Certidão Negativa emitida em 24/02/2022, com validade até 23/08/2022.

[Página Anterior \(/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Voltar\)](/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Voltar)

[Nova consulta \(/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Confirmar\)](/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Confirmar)



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 026276225-28

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **08.203.292/0001-71**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 06/07/2022 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Governo do Estado do Paraná
Secretaria da
Fazenda

Informações do Documento

Certidão 026276225-28
Tipo Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual - Automática
Fornecida para o CNPJ 08.203.292/0001-71
CNPJ não consta no Cadastro de Contribuintes do ICMS/PR
Emissão 08/03/2022 09:26:24
Data de Validade 06/07/2022

Voltar

© Secretaria da Fazenda - SEFA

Av. Vicente Machado, 445 - Centro - 80420-902 - Curitiba - PR

[Localização](#)



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITACAO MUNICIPAL LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 08.203.292/0001-71

Certidão n°: 7721374/2022

Expedição: 08/03/2022, às 09:43:25

Validade: 04/09/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITACAO MUNICIPAL LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 08.203.292/0001-71, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

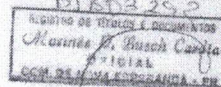
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA,
PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA.**
Perimetral Tancredo Neves, 328 – Fone fax- 44 3250-1275 – CEP 87.180.000
PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PARANÁ

CONTRATO SOCIAL



ANA MARIA LOURENÇO, Brasileira, Divorciada, Pedagoga, residente e domiciliada a Avenida Perimetral Tancredo Neves, 328 na Cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portadora da CIRG. n° 992.687, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, e inscrita no CPF/MF n° 325.730.579-68 e JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA, Brasileiro, Casado, Advogado, residente e domiciliado sito a Rua Antonio Balbino de Souza, 28 na Cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portador da CIRG n° 794.489, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná e do CPF/MF n° 101.778.849/91, resolvem constituir uma sociedade por quotas de responsabilidade limitada regida pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1ª. A sociedade girará sob a denominação social de: **ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA**, com Sede e Foro na Perimetral Tancredo Neves, 328, na cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná CEP: 87.180-000, com prazo de duração indeterminado.

Cláusula 2ª. A sociedade a critério de sua administração, poderá instalar ou extinguir em filiais e escritórios em qualquer ponto do território nacional mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

Cláusula 3ª. As atividades principais da sociedade serão: Assessoria e Consultoria Administrativa e Contábil, Controladoria, Auditoria, Perícia, Concurso Público, Estrutura Administrativa, Manual de Rotina de Trabalho, Criação e Organização de Conselhos Municipais, Teste Seletivo, Plano de Cargos e Salários, Análise e Acompanhamento dos Recursos da Educação, Elaboração de Projetos em Pleitos Governamentais, Plano de Demissão Voluntária, Organograma/Fluxograma, Lei Orgânica, Regimento Interno, Capacitação Pedagógica para Professores e Equipe de Apoio, Código de Obras e Postura, Código Tributário, Lei de Zoneamento Urbano, Lei do Perímetro Urbano, Numeração Predial, SIM – AP, Controle de Almoxarifado, Cadastramento do Patrimônio, Seminário, Curso, Capacitação, Treinamento, Palestra Motivacional e outras de Pessoal, Evento e Cerimonial.

Cláusula 4ª. O capital social de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), dividido em 6.000 (seis mil) quotas de valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada, integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, distribuídas entre os sócios, nesta data conforme a seguir demonstrado:

SÓCIOS	QUOTAS	CAPITAL EM R\$.
ANA MARIA LOURENÇO	3.000	R\$ 3.000,00
JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA	3.000	R\$ 3.000,00
TOTAL	6.000	R\$ 6.000,00

Cláusula 5ª. As cotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direto de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula 6ª. A administração da sociedade caberá a sócia **ANA MARIA LOURENÇO**, com o poder de administradora, autorizada uso do nome empresarial, vedado, no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização de ambos os sócios.

Cláusula 7ª. Ficam inalteradas as demais cláusulas do Contrato Social.

Cláusula 8ª. Fica eleito o foro da Comarca da cidade de Nova Esperança, estado do Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor.

Presidente Castelo Branco, 03 de outubro de 2007.

Agência de Tráfego e Documentação
Oficina de Li. Digitalização
06/11/07
CCJ 354332

CARTÓRIO
DE CARLO

ANA MARIA LOURENÇO
CI/RG nº. 992.687 PR/SESP

CARTÓRIO
DE CARLO

JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA
CI/RG nº. 794.489 PR/SESP

SELO
FUNARPEN - FUNDACIÃO, 228 (PR) - CASTELO BRANCO - PR

Res. Design. por: *Francisco Constantino*

TABELIONATO DE NOTAS

CCJ 68708

LUÍZ DE CARLO JUNIOR - Oficial e Tabelião

OSÉRIAS DE FREITAS D. DE CARLO - Táb. Designado

FABÍOLA DE FREITAS DUARTE - Escrevente

TESTEMUNHAS:

Francisco Constantino
Francisco Rodrigues Constantino
CI/RG nº. 1.572.786/PR

João Almir Cicotti
João Almir Cicotti
CI/RG nº. 2.160.466/PR

Alysson Vitor da Silva
Alysson Vitor da Silva
OAB/PR/33.478

COMARCA DE NOVA ESPERANÇA
Cartório da Distribuidor
Registro nº 448
Fol. nº 51 Livro nº 03
Distribuído ao Cartório de D.
DISTRIBUIDOR
N. Esp. 03, 10 2007
CCV34150
Distribuidor

MUNICÍPIO DE IN-
FLS. 31 / VIS

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
PESSOAS JURÍDICAS
 Comércio de Nova Esperança - Est. do Paraná

QUANTIDADE DE FOLHAS 12305	QUANTIDADE DE FOLHAS 02
VALOR 240	VALOR 548
DATA 05/04/04	DATA 05/04/05
ASSINATURA 05/04/04	ASSINATURA 05/04/05

OFICIAL

SELO
FUNARPEN

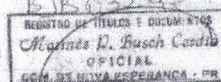
REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
 Oficial
 R. Busch Cardia
 OFICIAL
 COM. MUN. IVA ESPERANÇA - PR

TIT E DOC
 E PESSOAS
 JURÍDICAS
 CC254332

AO

CARTÓRIO DE REGISTRO CÍVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

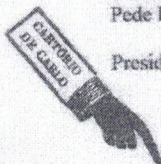
NOVA ESPERANÇA - PARANÁ



ANA MARIA LOURENÇO, Brasileira, Divorciada, Pedagoga, residente e domiciliada a Avenida Perimetral Tancredo Neves, 328 na cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portadora da CIRG. nº 992.687-9, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, e inscrita no CPF/MF nº 325.730.579-68 e **JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA**, Brasileiro, Casado, Advogado, residente e domiciliado sito a Rua Antonio Albino de Souza, 28, na cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portador da CIRG nº 794.485-6, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do estado do Paraná e do CPF/MF nº 101.778.849/91, vem mui respeitosamente junto ao Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no Município de Nova Esperança – Estado do Paraná, **REQUERER** Registro do Contrato Social: **ORGANON: CONSULTORIA, ASSESSORIA, CROTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA.**

Nestes Termos
Pede Deferimento

Presidente Castelo Branco, 10 de julho de 2006



ANA MARIA LOURENÇO
CIRG nº 992.687-9



JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA
CIRG nº 794.485-6

SERVIÇO NOTARIAL DE CARLOS

AV. MAIO FACCINI, 228 - PRES. CASTELO BRANCO - PR

Requerido por: *Seu Carlos de*

Da Maria Nogueira e seu

Carlos Nogueira de Sárgo -

LEI 12.228/01 1901/2001

SELO

FUNARPEN

0 JUL 2006 dou fé.

TAB. 1 - TITULO DE PROPRIEDADE DE CARLOS - Tab. Designada

DE

INSCRIÇÃO DE TITULO QUARTE - Escravento

BNB89763

**ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA,
PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA.**
Perimetral Tancredo Neves, 328 - Fone fax- 44 3250-1275 - CEP 87.180.000
PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PARANÁ

PRIMEIRA ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

ANA MARIA LOURENÇO, Brasileira, Divorciada, Pedagoga, residente e domiciliada a Avenida Perimetral Tancredo Neves, 328 na Cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portadora da CIRG. nº 992.687, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, e inscrita no CPF/MF nº 325.730.579-68 e JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA, Brasileiro, Casado, Advogado, residente e domiciliado sito a Rua Antonio Balbino de Souza, 28 na Cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portador da CIRG nº 794.489, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná e do CPF/MF nº 101.778.849/81, resolvem constituir uma sociedade simples regida pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1ª. A sociedade girará sob a denominação social de: **ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA**, com Sede e Foro na Perimetral Tancredo Neves, 328 - Bairro: Jardim Horizonte - na cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná CEP: 87.180-000, com prazo de duração indeterminado.

Cláusula 2ª. A sociedade a critério de sua administração, poderá instalar ou extinguir em filiais e escritórios em qualquer ponto do território nacional mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

Cláusula 3ª. Os objetivos sociais da sociedade serão: Assessoria e Consultoria Administrativa e Contábil, Controladoria, Auditoria, Perícia, Concurso Público, Estrutura Administrativa, Manual de Rotina de Trabalho, Criação e Organização de Conselhos Municipais, Teste Seletivo, Plano de Cargos e Salários, Análise e Acompanhamento dos Recursos da Educação, Elaboração de Projetos em Pleitos Governamentais, Plano de Demissão Voluntária, Organograma/Fluxograma, Lei Orgânica, Regimento Interno, Capacitação Pedagógica para Professores e Equipe de Apoio, Código de Obras e Postura, Código Tributário, Lei de Zoneamento Urbano, Lei do Perímetro Urbano, Numeração Predial, SIM - AP, Controle de Almoxarifado, Cadastro do Patrimônio, Seminário, Curso, Capacitação, Treinamento, Palestra Motivacional e outras de Pessoal, Evento e Cerimonial.

Cláusula 4ª. O capital social de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), dividido em 6.000 (seis mil) cotas de valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada, integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, distribuídas entre os sócios, nesta data conforme a seguir demonstrado:

SÓCIOS	COTAS	CAPITAL EM R\$
ANA MARIA LOURENÇO	3.000	R\$ 3.000,00
JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA	3.000	R\$ 3.000,00
TOTAL	6.000	R\$ 6.000,00

Cláusula 5ª. As cotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direto de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula 6ª. A administração da sociedade caberá a sócia **ANA MARIA LOURENÇO**, com o poder de administradora, autorizada uso do nome empresarial, vedado, no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização de ambos os sócios.

Cláusula 7ª. O presente Contrato Social foi acompanhado pelo Advogado **JESUS SOARES MARTINS**, brasileiro, casado, inscrito na OAB nº 6532, com escritório na Rua Joubert de Carvalho, 623, Edifício Atalaia 2º andar, sala 201, na cidade de Maringá, Estado do Paraná.

Cláusula 8ª. Ficam inalteradas as demais cláusulas do Contrato Social.

Cláusula 9ª. Fica eleito o foro da Comarca da cidade de Nova Esperança, estado do Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor.

Presidente Castelo Branco, 06 de julho de 2007.

CARTÓRIO
DE CARLO

ANA MARIA LOURENÇO
CI/RG nº 992.687-9 IIPR/SESP

CARTÓRIO
DE CARLO

JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA
CI/RG nº 794.489-6 IIPR/SESP

JESUS SOARES MARTINS
Advogado OAB/PR nº 6532

TESTEMUNHAS:

Francisco Rodrigues Constantino
CI/RG nº 1.572.786/PR

João Almir Cicotti
CI/RG nº 2.160.466/



SERVIÇO NOTARIAL DE CARLO

AV. JULIO FACCON, 228 - PRES. CASTELO BRANCO - PR

Reconheço por: Senhor Carlos de

Maria da Conceição e José

Carlos Gomes de Souza

27 JUL 2007

Luiz de Carlo Junior

☒ LUIZ DE CARLO JUNIOR - Oficial e Tabelião

☐ BEMIRAMIS DE FREITAS D. DE CARLO - Tab. Designada

☐ FABIOLA DE FREITAS DUARTE - Escrevente

**ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA,
PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA.**

Perimetral Tancredo Neves, 328 - Fone fax- 44 3250-1275 - CEP 87.180.000
PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PARANÁ

SEGUNDA ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

ANA MARIA LOURENÇO, Brasileira, Divorciada, Pedagoga, residente e domiciliada a Avenida Perimetral Tancredo Neves, 328 na Cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portadora da CIRG. nº. 992.687, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, e inscrita no CPF/MF nº 325.730.579-68 e JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA, Brasileiro, Casado, Contador inscrito CRC sob nº. PR - 039560/0-3, residente e domiciliado sítio a Rua Antonio Balbino de Souza, 28 na Cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portador da CIRG nº 794.489, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná e do CPF/MF nº 101.778.849/91, únicos sócios da sociedade e que resolveram alterar seu Contrato Social

Cláusula 1ª. A sociedade girará sob a denominação social de: **ORGANON - CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA**, com Sede e Foro na Perimetral Tancredo Neves, 328 - Bairro: Jardim Horizonte - na cidade e Município de Presidente Castelo Branco da Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná CEP: 87.180-000, com prazo de duração indeterminado, com registro no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas sob nº. 518 - Livro A-05 aos 13/07/06 e 1ª Alteração Contratual aos 28/07/06,

Cláusula 2ª. A sociedade a critério de sua administração, poderá instalar ou extinguir em filiais e escritórios em qualquer ponto do território nacional mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

Cláusula 3ª. Os objetivos sociais da sociedade serão: Consultoria e Assessoria Administrativa e Contábil, Controladoria, Auditoria, Perícia, Concurso Público, Estrutura Administrativa, Manual de Rotina de Trabalho, Criação e Organização de Conselhos Municipais, Teste Seletivo, Plano de Cargos e Salários, Análise e Acompanhamento dos Recursos da Educação, Elaboração de Projetos em Pleitos Governamentais, Plano de Demissão Voluntária, Organograma/Fluxograma, Lei Orgânica, Regimento Interno, Capacitação Pedagógica para Professores e Equipe de Apoio, Código de Obras e Postura, Código Tributário, Lei de Zoneamento Urbano, Lei do Perímetro Urbano, Numeração Predial, SIM - AP, Controle de Almoxarifado, Cadastramento do Patrimônio, Seminário, Curso, Capacitação, Treinamento, Palestra Motivacional, outras de Pessoal, Evento e Cerimonial como também a contratação de profissionais para Prestação de Serviços por tempo determinado.

Cláusula 4ª. O capital social de R\$ 7.000,00 (seis mil reais), dividido em 7.000 (sete mil) cotas de valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada, integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, distribuídas entre os sócios, nesta data conforme a seguir demonstrado:

SÓCIOS	COTAS	CAPITAL EM R\$
ANA MARIA LOURENÇO	6.500	R\$ 6.500,00
JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA	500	R\$ 500,00
TOTAL	7.000	R\$ 7.000,00

Cláusula 5ª. A sociedade iniciará suas atividades a partir da data do registro no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e seu prazo de duração é indeterminado.

Cláusula 6ª. As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direto de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula 7ª. A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, respondendo solidariamente pela integralização do capital social.

Cláusula 8ª. A administração da sociedade caberá aos sócios, estando ambos autorizados a utilizar o nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização de ambos os sócios.

Cláusula 9ª. Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, será efetuado prestação de contas justificadas, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

Cláusula 10ª. Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

Cláusula 11. Os sócios resolvem em comum acordo dispensar a elaboração de Atas de Reuniões de Sócios.

Cláusula 12. A sociedade, a critério de sua administração, poderá instalar e extinguir filiais ou escritórios em qualquer parte do território nacional.

Cláusula 13. Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pró labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Cláusula 14. Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará sua atividade com os herdeiros, sucessor e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em Balanço especialmente levantado.

Parágrafo único. O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação ao sócio.

Cláusula 15. Declaram para efeitos de enquadramento como microempresa que o valor da receita bruta anual da empresa não excederá, no ano da constituição, o limite fixado no inciso I do artigo 2º da Lei Federal nº 9.841, de 05/10/1999, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionados do art. 3º daquela Lei.

Cláusula 16. O presente Contrato Social foi acompanhado pelo Advogado LUIZ DE CARLO, brasileiro, casado, inscrito na OAB nº 11692, com escritório na Rua Joubert de Carvalho, 623, Edifício Atalaia 2º andar, sala 201, na cidade de Maringá, Estado do Paraná.

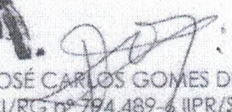


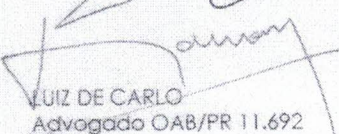
Clausula 17. Fica eleito o foro da Comarca da cidade de Nova Esperança, estado do Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor.

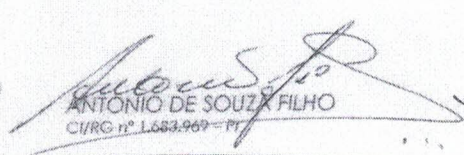
Presidente Castelo Branco, 10 de julho de 2006.



ANA MARIA LOURENÇO
CI/RG nº 992.687-9 IIPR/SESP


JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA
CI/RG nº 794.489-6 IIPR/SESP


LUIZ DE CARLO
Advogado OAB/PR 11.692

TESTEMUNHAS:


ANTÔNIO DE SOUZA FILHO
CI/RG nº 1.683.969-PR


CHARLES E. NASSER SOBRINHO
CI/RG nº 4.361.699-4 - PR

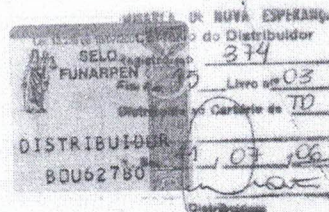
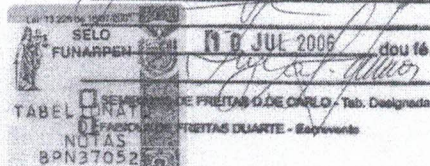
SERVIÇO NOTARIAL DE CARLO

AL JÚLIO FACCHIN, 228 - PRES. CASTELO BRANCO - PR

Redondeço por: Santa Helena de

Ana Maria Lourenço e

José Carlos Gomes de Souza



Em 13/28 de 1809/2001
FUNARPEN
SELO DE
AUTENTICIDADE

TIT E DOC
E PESSOAS
JURIDICAS
8.1803292

COM DE BANC
P. Saachi Garcia
OFICIAL

Assinado em 13/28 de 1809/2001
Assinado em 13/28 de 1809/2001

TERCEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE ORGANON – Consultoria, Assessoria, Controladoria, Planejamento, Treinamento e Capacitação Municipal Ltda.

Pelo presente instrumento particular de alteração Contratual **ANA MARIA LOURENÇO**, brasileira, divorciada, Pedagoga, Mestre e Doutora em Ciências da Educação, residente e domiciliada a Avenida Perimetral Tancredo Neves, 328 no Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portadora da CIRC nº. 992.687-9, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, e inscrita no CPF/MF nº. 325.730.579-68, e **JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA**, brasileiro, casado, Contador, inscrito CRC sob nº 039560/0-3, residente e domiciliado sito a Rua Antonio Balbino de Souza, 28 na cidade e Município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portador do CIRC nº 794.489, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná e do CPF/MF nº. 101.778.849/91 únicos sócios componentes da sociedade, **RESOLVEM** de comum acordo alterar o seu Contrato Social nas seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª. Admite-se na sociedade o sócio **MÁRIO STRAVATI**, brasileiro, divorciado, aposentado, portador do CIRC nº. 707.683 expedido pela SSP-PR, inscrito no CPF/MF nº. 108.213.769-34, residente e domiciliado sito a Perimetral Tancredo Neves, s/n, no município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná.

CLÁUSULA 2ª. Retira-se da sociedade o sócio **JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA**, brasileiro, casado, Contador, inscrito CRC sob nº 039560/0-3, residente e domiciliado sito a Rua Antonio Balbino de Souza, 28 residente no município de Presidente Castelo Branco, Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, portador do CIRC nº 794.489, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná e do CPF/MF nº. 101.778.849/91, que possui na sociedade 5% (cinco por cento) do Capital Social da Sociedade no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), divididos em quotas no valor de R\$ 1,00 (hum real) cada uma, inteiramente integralizadas em moeda corrente nacional, transfere a totalidade de suas quotas ao sócio remanescente **MÁRIO STRAVATI**, qualificado anteriormente, dando neste ato plena e geral. Irrevogável quitação.

§ 1º. O sócio cedente declara, neste ato, haver recebido do sócio admitido o valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) pela venda de suas quotas, outorgando ao mesmo e a sociedade, plena e irrevogável quitação, para nada mais exigir em juízo ou fora dele.

§ 2º. O sócio **JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA** renuncia ao direito de aquisição das quotas cedidas e transferidas ao sócio **MÁRIO STRAVATI**.

CLÁUSULA 3ª. Com a retirada do sócio **JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA**, o sócio remanescente **MÁRIO STRAVATI** que possuía 500 (quinhentas) quotas de R\$ 1,00 (hum real) cada uma, recebe neste ato R\$ 500,00 (quinhentos reais) em moeda corrente,

Rua Professor Antônio Ribeiro, 35 Jardim Horizonte – CEP: 87.180-000
Celular (44) 99866-9090 – (44) 98406-3833
Presidente Castelo Branco - Paraná

REGISTRO DE INSTRUMENTOS
E CIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Vanesa Chiori
ESCRITÓRIO SUBSTITUTO
COMARCA DE NOVA ESPERANÇA - PARANÁ

ficando a sociedade com a totalidade capital social no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), dividido em 7.000 (sete mil quotas), no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, inteiramente subscritos e integralizados pelos sócios em moeda corrente do País, ficando distribuído nas seguintes proporções:

SÓCIO	Nº DE QUOTAS	%	VALOR R\$
Ana Maria Lourenço	6.500	95	6.500,00
Mário Stravati	500	5	500,00
TOTAL	7.000	100	7.000,00

Parágrafo único. A responsabilidade dos sócios é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, na forma do art. 1052 da Lei 10.406/02. Cada quota é indivisível e confere a seu titular o direito a voto nas deliberações sociais.

AUMENTO DO CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA 4ª. O capital social que era de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), passa a ser de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), representados por 100.000 (cem mil quotas) de capital, no valor nominal de R\$ 1,00 (hum real) cada uma, cujo aumento é totalmente subscrito e integralizado, neste ato, em moeda corrente nacional, pelos sócios. Em decorrência do aumento de capital social, este fica assim distribuído:

SÓCIO	Nº DE QUOTAS	%	VALOR R\$
Mário Stravati	80.000	80	80.000,00
Ana Maria Lourenço	20.000	20	20.000,00
TOTAL	100.000	100	100.000,00

Parágrafo único. A responsabilidade dos sócios é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, na forma do art. 1052 da Lei 10.406/02. Cada quota é indivisível e confere a seu titular o direito a voto nas deliberações sociais.

Cláusula 5ª. A Administração da sociedade será exercida pela sócia **ANA MARIA LOURENÇO**, a qual caberá representar a sociedade ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, isoladamente, podendo praticar todos os atos necessários para consecução do fim social, e bom desempenho de sua função.

Cláusula 6ª. Fica eleito o foro da Comarca da cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste Contrato.

Rua Professor Antônio Ribeiro, 35 Jardim Horizonte - CEP: 87.180-000
Celular (44) 99666-9090 - (44) 98406-3533
Presidente Castelo Branco - Paraná

RESOLUÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
FORO DAS PESSOAS JURÍDICAS
Vanesa Chiorri
DELEGADA SUBSTITUA
COMARCA DE NOVA ESPERANÇA - PARANÁ

Permanecem em vigor todas as demais Cláusulas e condições que não foram expressamente alterados por este instrumento.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e conteúdo, na presença de duas testemunhas.

Presidente Castelo Branco, PR., 31 de julho de 2018.

PR
CASTELO
BRANCO

ANA MARIA LOURENÇO
ANA MARIA LOURENÇO
CI/RG Nº. 992.687 - SSP/PR

PR
CASTELO
BRANCO

JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA
JOSÉ CARLOS GOMES DE SOUZA
CRC/PR Nº. 039560/0-3
CI/RG Nº. 794.489 - SSP/PR

PR
CASTELO
BRANCO

MARIO STRAVATI
MARIO STRAVATI
CI/RG Nº. 707.683
CPF/MF Nº. 108.213.769-34



ADRIANA FRÂNCIELI VIEIRA GONZAGA
ADRIANA FRÂNCIELI VIEIRA GONZAGA
OAB/PR Nº. 72.500

TESTEMUNHAS:

MÁRIO AUGUSTO LOURENÇO STRAVATI
MÁRIO AUGUSTO LOURENÇO STRAVATI
CRO/PR Nº. 20844
CI/RG Nº. 1.015.895-10 - SSP/PR

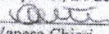
TATIANE FERNANDES GUIMARÃES
TATIANE FERNANDES GUIMARÃES
CI/RG Nº. 9.495.015-5 - SSP/PR

Rua Professor Antônio Ribeiro, 35 Jardim Horizonte - CEP: 87.186-000
Celular (44) 99866-9090 - (44) 98406-3833
Presidente Castelo Branco - Paraná

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E REGISTRO
CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
Comarca de Nova Esperança - Paraná

Protocolo nº 26.885	Averbação nº 03 --
Livro A - 07 -	Inscrição nº 518 --
Folha ***	Folha 28v -- Livro A - 05
Em 24/08/2018	Em 24/08/2018

Dou fé, Nova Esperança-PR, 24 de agosto de 2018.


Vanesa Chiari

Escrevente Substituta

Emolumentos 196,86, Funrejus 3,08, Distribuidor 9,02, Funarpen 1,17,
Digitalização 0,58, PADEP 9,85 e ISS 9,85 Total R\$235,41 VRC 1.023,00.

FUNARPEN

SELO DIGITAL Nº


ZU69R.VooVK.9w3ss

Controle:

7ptph.LMRNY

Consulte esse selo em
<http://funarpen.com.br>

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS


Vanesa Chiari

ESCREVENTE SUBSTITUTA
COMARCA DE NOVA ESPERANÇA - PARANÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

De: Comissão Permanente de Licitação

Para: Departamento Jurídico

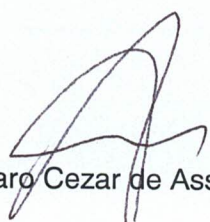
Em: 10/03/2022

Assunto: Reformulação e Revisão Plano de Carreira.

Tendo a comissão permanente de licitação recebido solicitação do Departamento Municipal de Educação e Gabinete do Prefeito, para **Contratação de empresa especializada no ramo, para o fornecimento de serviços na Reformulação e Revisão do Plano de Carreira dos Professores do Magisterio**, solicitamos deste departamento a indicação da modalidade de licitação a ser utilizada, bem como informações sobre os termos editalício.

Na certeza de vosso pronto atendimento

Atenciosamente


Alvaro Cezar de Assis
Comissão da CPL

Departamento Jurídico:

Recebi a solicitação da Comissão

Permanente de Licitação em:

10/03/2022


Dra. Zeille Maria de Oliveira

Procuradora Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Folha: 1/2

CNPJ: 76.970.318/0001-67
AVENIDA ANTONIO VEIGA MARTINS, 80
C.E.P.: 87670-000 - Inajá - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Excelentíssimo(a) PREFEITO MUNICIPAL

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

OBJETO DA LICITAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL SOLICITANTE, NA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTERIO, EM OBSERVÂNCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME LEI 14113/20 E AO ACORDAO 3899/17 - TCE-PR

Processo Adm. nº: 29/2022 **Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
Forma de Julgamento: MENOR PREÇO
Forma Pgto. / Reajuste: CONFORME CONTRATO DE FORNECIMENTO / NAO HAVERA
Prazo Entrega/Exec.: IMEDIATO
Local de Entrega: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO -
Urgência: IMEDIATA
Vigência: 12 MESES
Observações:

Convidados:

DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:

1-PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
	02.01.2.201.3.3.90.39.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	3.3.90.39.79.00.00.00	20.000,00
Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Ordinários (Livres)				
Total previsto:				20.000,00

ITENS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	3,000	UND	REFORMULAÇÃO - ESTATUTO DE SERVIDORES, LEI 402/90 E PLANO DE CARREIRA DE SERVIDORES PUBLICOS PERTENCENTES AO MAGISTERIO, LEI MUNICIPAL 868/2013 - EM OBSERVÂNCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E LEI 14.113/20 E ACORDAO 3899/17 - TCE-PR, CONFORME PROPOSTA RECEBIDA (09-04-0011)	5.830,0000	17.490,00
Total Geral ----->				5.830,0000	17.490,00

Inajá, 15 de Março de 2022.

MUNICÍPIO DE INAJÁ
FLS. 4 / VIST

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Folha: 2/2

CNPJ: 76.970.318/0001-67
AVENIDA ANTONIO VEIGA MARTINS, 80
C.E.P.: 87670-000 - Inajá - PR

Inajá, 15 de Março de 2022.

Renato Do Valle
Divisão de Licitação e Compras
Prefeitura Municipal de Inajá - PR

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) PREFEITO MUNICIPAL, CLEBER GERALDO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação Nº 29/2022, na modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

Inajá, 15 de Março de 2022.

Cleber Geraldo da Silva

CLEBER GERALDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Folha: 1/1

CNPJ: 76.970.318/0001-67
AVENIDA ANTONIO VEIGA MARTINS, 80
C.E.P.: 87670-000 - Inajá - PR

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do presente processo administrativo de licitação, assim identificado:

A - Processo Nr.: 29/2022
B - Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
C - Forma de Julgamento: MENOR PREÇO
D - Forma Pgto./ Reajuste: CONFORME CONTRATO DE FORNECIMENTO / NAO HAVERA
- Prazo Entrega/Exec.: IMEDIATO
F - Local de Entrega: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
G - Urgência: IMEDIATA
H - Vigência: 12 MESES
I - Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL SOLICITANTE, NA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTERIO, EM OBSERVANCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCACAO, CONFORME LEI 14113/20 E AO ACORDAO 3899/17 - TCE-PR

J - Observações:

K - Convidados:

02 - Indicação de Recursos - Dotação Orçamentária:

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ				
Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
20	02.01.2.201.3.3.90.39.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	3.3.90.39.79.00.00.00	20.000,00
Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Ordinários (Livres)				
Total Previsto :				20.000,00

Inajá, 15 de Março de 2022.

MUNICÍPIO DE INAJÁ
FLS. 49 / VIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

E-mail pminaja@uol.com.br

PARECER JURÍDICO

Órgão Solicitante: Comissão Permanente de Licitação.

Órgão(s) Interessado(s): Comissão Permanente de Licitação

Diretora Departamento de Educação e Cultura e Chefe de Gabinete

Assunto: Procedimento administrativo de contratação/aquisição

EMENTA: Licitação. Dispensa Art. 24, II, Lei 8.666/93. Possibilidade. Legalidade. Observações.

1. DOS FATOS

Trata-se de pedido de parecer sobre procedimento de dispensa de licitação, para a “contratação de empresa especializada na reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos e revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério (em observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação e da Lei nº 14.133 de 25 de dezembro de 2020 e acordo nº 3.899/17 do TCE/PR”, no valor estimado de R\$ 17.490,00 (dezessete mil, quatrocentos e noventa reais), considerando o valor do menor dos orçamentos colhidos, nos termos dos documentos que acompanham a solicitação dos interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

E-mail pminaja@uol.com.br

A justificativa baseia-se no valor da contratação (Lei 8.666/93, art. 24, II) e encontra-se anexada ao procedimento com a afirmação de que, a contratação é necessária para **reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos e revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério (em observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação e da Lei nº 14.133 de 25 de dezembro de 2020 e acordo nº 3.899/17 do TCE/PR.**

As despesas estão previstas na rubrica 02.01.2.201 elemento de despesa 3.3.90.39.00.00.00.00, fonte 1000 com saldo informado de R\$ 27.638,50 (vinte e sete mil, seiscentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos) segundo informação contábil, cumprido, portanto, o requisito orçamentário.

É o breve relatório. Passo a opinar.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

Primeiramente, cumpre destacar que o presente parecer é emitido para os fins do disposto do parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, ou seja, para a exclusiva análise da minuta de edital e minuta do contrato.

Art. 38 – [...]

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

Ou seja, compete à assessoria/procuradoria jurídica, no âmbito de licitações e contratos administrativos, prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe cabendo adentrar em aspectos relativos à conveniência e oportunidade da prática dos atos administrativos, que estão reservados à esfera discricionária do administrador público legalmente competente, tampouco examinar questões de natureza eminentemente técnica, administrativa e/ou financeira, salvo hipóteses teratológicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefex (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

E-mail pminaja@uol.com.br

Esses limites de atuação se justificam em razão do princípio da deferência técnico-administrativa¹, que desautoriza opinião jurídica sobre questões sem conteúdo estritamente jurídico², ou seja, não deve o órgão jurídico emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade³.

Dessa forma, o processo será analisado em seu aspecto forma, considerando as disposições legais aplicáveis.

Iniciado o processo administrativo de compra/contratação, foi eleita a modalidade dispensa de licitação tendo em vista o valor a ser contratado não ultrapassar o montante estabelecido no artigo 24, II da Lei 8.666/93.

De fato, as hipóteses de dispensa de licitação estão arroladas taxativamente no artigo 24 da Lei nº 8.666/93, dentre as quais, a dispensa em razão do valor, conforme inciso II, aplicável ao objeto do presente caso:

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de

¹ BRASIL. Supremo Tribunal de Justiça. RESP nº 1.171.688. Relator: Mauro Campbell Marques. Disponível em: https://ww2.stj.jus.br/processo/revista/documento/mediado/?componente=ATC&sequencial=10502654&n_registro=200902425347&data=20100623&tipo=5&formato=PDF. Acesso em: 04 fev. 2014.

RELATOR : MINISTRO MAURO CAMPBELL MARQUES RECORRENTE : TIM CELULAR S/A ADVOGADA : ADRIANA VIEIRA DE RESENDE E OUTRO(S) RECORRIDO : GLOBAL VILLAGE TELECOM LTDA GVT ADVOGADO : TERCIO SAMPAIO FERRAZ JUNIOR E OUTRO(S) INTERES. : AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL - "AMICUS CURIAE" PROCURADOR : PROCURADORIA-GERAL FEDERAL - PGF INTERES. : CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE - "AMICUS CURIAE" ADVOGADO : PROCURADORIA-GERAL FEDERAL - PGF EMENTA PROCESSUAL CIVIL E ADMINISTRATIVO. OFENSA AO ART. 535 DO CPC. INEXISTÊNCIA. VIOLAÇÃO AO ART. 267, § 3º, DO CPC. INOCORRÊNCIA. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO. TELECOMUNICAÇÕES. INTERCONEXÃO. VALOR DE USO DE REDE MÓVEL (VU-M). DIVERSAS ARBITRAGENS ADMINISTRATIVAS LEVADAS A CABO PELA ANATEL. DECISÃO ARBITRAL PROFERIDA EM CONFLITO ENTRE PARTES DIFERENTES, MAS COM O MESMO OBJETO. MATÉRIA DE ALTO GRAU DE DISCRICIONARIEDADE TÉCNICA. EXTENSÃO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA ÀS HIPÓTESES QUE ENVOLVEM OUTRAS OPERADORAS DE TELEFONIA. DEVER DO JUDICIÁRIO. PRINCÍPIOS DA DEFERÊNCIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, DA EFICIÊNCIA E DA ISONOMIA. EVITAÇÃO DE DISTORÇÕES CONCORRENCIAIS. REVISÃO DA EXTENSÃO DA LIMINAR DEFERIDA NO PRESENTE CASO.

² Sobretudo em matérias técnicas e nas quais houve um eficiente debate em consultas e audiências públicas, o Judiciário tem buscado preservar a decisão da agência, desde que razoável. O judiciário não pode substituir a interpretação razoável da agência reguladora pela sua, por que também seja plausível. Trata-se do Princípio da Deferência do Poder Judiciário para com as decisões administrativas. (ARAGÃO, Alexandre Santos de. Agências Reguladoras e a Evolução do Direito Administrativo Econômico, 2. ed., Rio de Janeiro: Forense, 2003, p. 442.)

³ Aliás, esse tema foi transformado em enunciado pela AGU. Disponível em: <http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/37931611>



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

E-mail pminaja@uol.com.br

maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)

O valor limite para dispensa que era de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) foi alterado para R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais), em decorrência da entrada em vigor em 19/07/2018 do Decreto 9.412/2018⁴ baixado pelo Presidente da República, que teve como objetivo atualizar os valores estabelecidos no artigo 23, I e II da Lei 8.666/93.

Assim, o valor limite para a dispensa de licitação até o momento é de R\$ 17.600,00, superior aos valores indicados nos orçamentos que instruem o procedimento.

Trata-se de pedido de dispensa de licitação, formulado pela Diretora do Departamento de Educação e Cultura e Chefe de Gabinete, reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos e revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério (em observância a Meta 18 do Plano Municipal de Educação e da Lei nº 14.133 de 25 de dezembro de 2020 e acórdão nº 3.899/17 do TCE/PR. O interesse público está demonstrado.

E, havendo disponibilidade de recursos financeiros, a dispensa de licitação pode ser realizada porque o valor é adequado à autorização legislativa.

Sobre o procedimento, o artigo 26 apresenta algumas peculiaridades que devem ser observadas:

Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e no inciso III e seguintes do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8º desta Lei deverão ser comunicados, dentro de 3 (três) dias, à autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de 5 (cinco) dias, como condição para a eficácia dos atos. (Redação dada pela Lei nº 11.107, de 2005)

⁴ **Art. 1º** – Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos:

I – para obras e serviços de engenharia:

a) na modalidade convite – até R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais);
b) na modalidade tomada de preços – até R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais); e
c) na modalidade concorrência – acima de R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais); e

II – para compras e serviços não incluídos no inciso I:

a) na modalidade convite – até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);
b) na modalidade tomada de preços – até R\$ 1.430.000,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil reais); e
c) na modalidade concorrência – acima de R\$ 1.430.000,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefex (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

E-mail pminaja@uol.com.br

Parágrafo único. O processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento, previsto neste artigo, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos:

I - caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso;

II - razão da escolha do fornecedor ou executante;

III - justificativa do preço.

IV - documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados. (Incluído pela Lei nº 9.648, de 1998)

Assim, a Comissão de Licitação deverá emitir declaração indicando a razão da escolha do fornecedor e a justificativa de preço, conforme determinado no parágrafo único do artigo 26, acima transcrito.

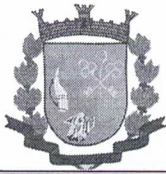
Quanto à documentação, é imprescindível a cotação de preços, por meio de orçamentos que indiquem o preço de mercado, os quais já constam do procedimento, bem como a justificativa de contratação, declaração de adequação da despesa e declaração de disponibilidade financeira.

Em relação à licitante a ser contratada, deve ela apresentar os seguintes documentos imprescindíveis: comprovante de inscrição no CNPJ e contrato social, Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais (inclusive INSS), Certificado de Regularidade do FGTS, registro cadastral (se for o caso), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e outros documentos necessários para comprovação de regularidade, tais como licenças obrigatórias, entre outros; todos eles com validade para esse procedimento.

Em se tratando de pessoa física, deve ser apresentada cópia de documentos pessoais, prova de inscrição e regularidade no órgão de classe, se for o caso e prova de capacidade técnica.

No entanto, verificando-se o vencimento de qualquer das Certidões dentro do prazo de vigência do procedimento e/ou do contrato, as mesmas deverão ser renovadas por parte de contratada, por meio de solicitação da Comissão Permanente de Licitação.

Todos os documentos devem ser conferidos pela Comissão de Licitação, especialmente as certidões que forem emitidas pela Internet, as quais oferecem código de certificação e/ou conferência, justamente para essa análise, devendo esse ato de “conferência” ser consignado nos autos do procedimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

E-mail pminaja@uol.com.br

É importante também que nos documentos elaborados pela Comissão de Licitação, seja na declaração de dispensa, seja em ato próprio, conste a necessidade ou não de elaboração de contrato administrativo, o qual é dispensado nos casos previstos no artigo 62, da Lei 8.666/93, *in verbis*:

Art. 62. O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

§ 1º A minuta do futuro contrato integrará sempre o edital ou ato convocatório da licitação.

§ 2º Em "carta contrato", "nota de empenho de despesa", "autorização de compra", "ordem de execução de serviço" ou outros instrumentos hábeis aplica-se, no que couber, o disposto no art. 55 desta Lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

§ 3º Aplica-se o disposto nos arts. 55 e 58 a 61 desta Lei e demais normas gerais, no que couber:

I - aos contratos de seguro, de financiamento, de locação em que o Poder Público seja locatário, e aos demais cujo conteúdo seja regido, predominantemente, por norma de direito privado;

II - aos contratos em que a Administração for parte como usuária de serviço público.

§ 4º É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição prevista neste artigo, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

A contratação direta também é um procedimento licitatório, que deve conter além das exigências específicas do artigo 26 já mencionado, os requisitos gerais previstos no caput do artigo 38 da Lei 8.666/93, *in verbis*:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente:

Deve observar os princípios gerais das licitações e contratos, estar acompanhado de cópia do documento de nomeação da Comissão Permanente de Licitação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

E-mail pminaja@uol.com.br

ser rubricado em todas as folhas. E o resumo do procedimento deverá ser publicado na imprensa oficial, na primeira edição subsequente à finalização do presente procedimento.

Analisando-se o conteúdo do procedimento, até o presente momento, verifica-se estar formalmente regular para que possa cumprir seu objetivo, garantindo-se a observância do princípio constitucional da isonomia, criando condições de processar a licitação de conformidade com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e moralidade administrativa, estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição Federal, que regem as atividades administrativas.

Destacamos que após os trâmites procedimentais compete à autoridade competente a aprovação do procedimento.

3. DA CONCLUSÃO.

Ante a todo o exposto, essa assessoria, opina pela possibilidade de realização do procedimento contratação direta por dispensa de licitação conforme fundamentação acima, competindo a decisão de contratação e homologação do certamente exclusivamente à autoridade administrativa competente.

Esse é, s.m.j., o parecer que submeto à análise superior para deliberação.

Inajá-PR, 17 de março de 2022.


Zeille Maria de Oliveira
OAB/PR 71.894
Procuradora Municipal

Processo / Ano: 28/2022

Licitação.....: 19/2022 - DL

Modalidade.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL SOLICITANTE, NA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTERIO, EM OBSERVÂNCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME LEI 14113/20 E AO ACORDAO 3899/17 - TCE-PR

Processo Administrativo: 29/2022

Total dos Itens Vencedores: 17.490,00

Fornecedor	Nome do Fornecedor	Marca	Quantidade	Desconto	Preço Unitário	Preço Total	Situação	Classificação
Item.....: 1	- 9040011	- REFORMULAÇÃO - ESTATUTO DE SERVIDORES E PLANO DE CARREIRA	- Unidade: UND					
2672	ORGANON - CONSULTORIA, ASS. CONTR. PLAN. TREIN. E		3.000	0,0000	5.830,0000	17.490,00	Venceu	1 *****

Inajá, Em 18/03/2022.

RENATO RAFAEL DIOGO DO VALLE - Presidente da Comissão

ALVARO CEZAR DE ASSIS - VICE-PRESIDENTE

DIEGO RAFAEL FLORIPES DE SOUZA - SECRETARIO

MUNICÍPIO DE INAJÁ

FLS. 59 / VISTO

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

CNPJ: 76.970.318/0001-67
AVENIDA ANTONIO VEIGA MARTINS, 80
C.E.P.: 87670-000 - Inajá - PR

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nr.: 19/2022 - DL

Processo Administrativo: 29/2022
Processo de Licitação: 28/2022
Data do Processo: 18/03/2022

Folha: 1/1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 28/2022
b) Licitação Nr.: 19/2022-DL
c) Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
d) Data Homologação: 18/03/2022
e) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL SOLICITANTE, NA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTERIO, EM OBSERVÂNCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME LEI 14113/20 E AO ACORDAO 3899/17 - TCE-PR

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) (em Reais R\$)

	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Descto (%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
--	--------------	-------------------	-------------------	-----------------------	----------------------

ORGANON - CONSULTORIA, ASS. CONTR. PLAN. TREIN. E (2672)

1 REFORMULAÇÃO - ESTATUTO DE SERVIDORES, LEI 402/90 E UND PLANO DE CARREIRA DE SERVIDORES PÚBLICOS PERTENCENTES AO MAGISTERIO, LEI MUNICIPAL 868/2013 - EM OBSERVÂNCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E LEI 14.113/20 E ACORDAO 3899/17 - TCE-PR, CONFORME PROPOSTA RECEBIDA		3,00	0,0000	5.830,00	17.490,00
---	--	------	--------	----------	-----------

Total do Fornecedor: 17.490,00

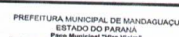
Total Geral: 17.490,00

Inajá, 18 de Março de 2022.


Cleber Geraldo da Silva
Prefeito Municipal
CPF: 037.233.919-07

MUNICÍPIO DE INAJÁ
FLS. 58 / VISTO

20-03



<http://www.mandaguacu.pr.gov.br>

PROCESSO Nº 80 / 2022 -
INEXIGIBILIDADE Nº: 42 / 2022 -
DE DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

190-010



MANOEL ROCHA DE OLIVEIRA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Manoel, 14 de Março de 1998

DOCUMENTO ADMINISTRATIVO todo de comprovante para os documentos
processos, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.



ESTADO DO PARANÁ
Paço Municipal "Hiro Vieira"
Rua Bernardino Cabral, 175 - BARRAGEM - CURITIBA - PR

PROCESSO Nº 69 / 2022 - F
DISPENSA LICITACAO Nº: 13 / 2022 - F
DECLARAÇÃO DE DISPENSA LICITACAO

Seleção, com fundamento no artigo 24, da Lei Federal nº 2.869/93,
de servidores municipais para a realização do SIMPÓSIO PARA
A 2012, todos os cadastrados com os documentos que integram
o Edital nº15/2012 - PMA, a empresa LISA DE HANDEIRA,
no CNPJ: 08.308.032/0001-48


Mandaguari, 09 de Março de 2012

GUSTAVO MENRIQUE SAIS

DEPARTAMENTO DE ESPORTES
ATO DO ATO DE DISPENSA LICITAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ESPORTES tudo de conformidade com os documentos



licitação 02

ANACITY
CURTAIN WALLS

PLS _____
DOCUMENT _____

UNATO DO 1º TERMO ADICIONA - TALLERES
PREGAO ELETRONICA N° 01/2013

MUNICIPAL DE ANACITY

DA 19 DE AGOSTO DE 2024.

E A CLÁUSULA PRIMEIRA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO NÚMERO DE 154 PUNTO 5, CANCELADO POR EXCETO, NÃO TEM POR FIM A DATA APRESENTADA PELA CONTRATADA NOS AUTOS DO PROCESSO.

INTO E SESSENTA E OITO REAIS;

MARÇO DE 2022

SALES MANAGER COCTO, A/P/2014
PREFEITO MUNICIPAL



18 DE ADOPTED BY THE

A CLÁUSULA PRIMEIRA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO
PAGAR DE VISA VINTE E CINCO POR CIENTO NO ITÉEM N° 28.
ESTA APRESENTADA PELA CONTRATADA NOS AUTOS DO

TENTOS E SETENTA E CINCO REAIS;

MARÇO DE 2022.

SAUBERMAN PAVES & COCTED JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

MACY
TOMADA DE PREÇOS

LICITAÇÃO
RTE _____
DOCUMENTO

REGISTRO DE REALIZAMENTO - REALIZAÇÃO DE VALOR
PREÇO ELETRÔNICO Nº 138/2018

OURA MUNICIPAL DE PARANACITY.



MARÇO DE 2022


VALDEMAR NAVES COZCO JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

NACITY Sociedade Anônima	COTAÇÃO R\$ _____ DOCUMENTO
OBJETO ATIVO DE REALIZAMENTO - RESALVA DE VALOR DESAFIO ELETRÔNICO N.º 981/2011.	
MUNICÍPIO MUNICIPAL DE PARANACITY.	
CHAVES E CIA LTDA.	
COLEÇÃO DE EMPRESA NO RAMO PERTINENTE PARA O BURNETEL DIESEL E GASOLINA DESTINADO AS VARIAS	

TERMO ADITIVO DE CONTRATO TEM POR OBJETO O AUMENTO DE PREÇOS, COM BASE NO QUE PRESCREVE O LEI 8.666/93 E EM RAZÃO DO AUMENTO DO CUSTO DO ALIMENTO, EM 11%, TOTALIZANDO UM ALIMENTO DE R\$14,50 UM



3

ALDENIR NAVES COCCO JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

INACITY
HONORÁRIOS

LICITAÇÃO
R\$ _____

ADITIVO DE REALINHAMENTO - REALISTE DE VALOR
CÓDIGO ELETRÔNICO N.º 00000001

DA MUNICIPAL DE PARANACITY

INTERMEDIARIAÇÃO DE MEDICAMENTOS E CONEXÃO

DE EMPREGO NO RAMO PERTINENTE PARA O
CÓDIGO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO HOSPITALAR
CÓDIGO INTERNO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CITY ESTADO DO PARANÁ

PRIMO ADITIVO DE CONTRATO TEM POR OBJETO A
 INTENÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO QUE PRESCREVE O
 DECRETO Nº 1.172 DE 1964, E EM RAZÃO DO AUMENTO DO CUSTO DO
 FOMENTO, 15% EM 2020, TITULANDO UM
 REAJUSTE PASSANDO A VALORAR O PREÇO UNITÁRIO
 DE 20,50 (Vinte e Cinco) ATENDENDO AO PRINCÍPIO DA



NAME (LAST, FIRST, MIDDLE)
PREPARED BY



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 041/2022 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2022

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE MUNICÍPIO DE INAJÁ - PR, E A EMPRESA - , ORGANON- CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA, NOS TERMOS DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 019/2022 de 18/03/2022.....

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, com endereço a Av. Antônio Veiga Martins, Nº 80/82, Centro, inscrita sob o CNPJ Nº 76.970.318/0001-67, pessoa jurídica de direito público interno, representada neste ato pelo Senhor CLEBER GERALDO DA SILVA - PREFEITO MUNICIPAL, casado, portador do RG Nº 7.580.647-7-SSP/PR e CPF Nº 037.233.919-07, residente e domiciliado na RUA VITORIA, Nº 367, CENTRO, neste município.

CONTRATADA: ORGANON- CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF Nº 08.203.292/0001-71, situada na RUA OTR PERIMETRAL TANCREDO NEVES, Nº 328, BAIRRO: JARDIM HORIZONTE- CEP- 87.180-000- PRESIDENTE CASTELO BRANCO- PR, neste ato, representada pela Sra. ANA MARIA LOURENÇO- RG Nº 992.687-9 SSP/PR, CPF -325.730.579-68- SÓCIA-ADMINISTRADORA da empresa.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL SOLICITANTE, NA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTERIO, EM OBSERVANCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME LEI 14113/20 E O ACORDÃO 3899/17 - TCE-PR, CONFORME ITEM E QUANTIDADE EM ANEXO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT-BRUTO	VALOR TOTAL - BRUTO
01	REFORMULAÇÃO - ESTATUTO DE SERVIDORES, LEI 402/90 E PLANO DE CARREIRA DE SERVIDORES PUBLICOS PERTENCENTES AO MAGISTERIO, LEI MUNICIPAL 868/2013 - EM OBSERVANCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E LEI 14.113/20 E ACORDÃO 3899/17 - TCE-PR, CONFORME PROPOSTA RECEBIDA	UNID	03	5.830,00	17.490,00
TOTAL					17.490,00

Parágrafo único - Ficam integrados a este Contrato, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: Proposta de preço, Parecer Jurídico e legislação pertinente.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:

O valor total referente a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019- 2022, é de R\$ 17.490,00 (DEZESSETE MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO:

MUNICÍPIO DE INAJÁ
FLS. 00 / VIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto, através de nota fiscal emitido pela CONTRATADA ou sua representante a partir da data de assinatura deste, com comprovação fiscal e trabalhista.

Ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

- 02.01.2.201 33.90.39.00.00.00.00 - 1000- R\$ 27.638,50

Ultrapassado o exercício financeiro de 2022, o Município adotará as medidas necessárias para assumir a dotação correspondente para o período.

Parágrafo primeiro: Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos ao presente, deverá esta, comunicar e justificar o fato, por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que, a CONTRATANTE tome as providências cabíveis.

Parágrafo segundo: Sobre as práticas fraudulentas e de corrupção, para os propósitos desta, definem-se as seguintes práticas:

- a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

Parágrafo terceiro: Enquanto perdurar o impedimento, a CONTRATANTE se reserva no direito de contratar o objeto em questão com outro fornecedor, desde que respeitadas as condições deste processo, não cabendo direito a CONTRATADA de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

CLÁUSULA QUARTA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO:

A CONTRATADA não poderá em hipótese alguma ceder o presente Contrato a nenhuma outra pessoa de caráter física ou jurídica.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do presente contrato é de 21/03/2022 A 17/03/2023 ou até entrega total do objeto.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- a) A entrega do objeto no destino final será de responsabilidade da contratada,
- b) Será designado um servidor para o fiscalização do objeto, com autorização do Departamento solicitante;
- c) Apresentar junto com a nota fiscal, Certidão Trabalhista e Certidões Fiscais e Previdenciárias.

CLÁUSULA SÊTIMA - DA RESCISÃO:

A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o presente Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

- a) quando a CONTRATADA falir, entrar em concordata ou for dissolvida;
- b) quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte, o Contrato, sem a prévia anuência da CONTRATANTE;
- c) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA.

Parágrafo único: A rescisão do Contrato quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Na eventualidade do não cumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações por parte do **CONTRATADO**, caracterizando sua inadimplência de quaisquer das obrigações por ela assumidas, ficam estipuladas, as seguintes penalidades:

- ✓ advertência;
- ✓ suspensão temporária de participar de licitações e contratar com a administração Pública;
- ✓ multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do presente contrato;
- ✓ declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em consonância com o Artigo 87 e respectivos incisos da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DOS CASOS OMISSOS:

Os casos omissos serão dirimidos em comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES:


Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.


CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Paranacity-PR, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA.


Justas e Contratadas, firmam as partes este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Em, 18 de março de 2022.


CLEBER GERALDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE


ANA MARIA LOURENÇO
SÓCIA-ADMINISTRADORA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:


HELIO RODRIGUES DE JESUS


DIONATHAN BATISTA LAZARO

08.203.292/0001-71
ORGANON - Consultoria, Assessoria,
Controladoria, Planejamento, Treinamento
e Capacitação Municipal Ltda.
RUA VEREADOR ANTONIO RIBEIRO, 35
SOBRELOJA - JD. HORIZONTE - CEP 87180-000
FONE: (44) 8406-3833 / 3250-1808
PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - Telefax: (44) 3440-1221

Email: pminaja@uol.com.br

EXTRATO DE CONTRATO Nº 041/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 18 DE MARÇO DE 2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, endereço à Av. Antonio Veiga Martins Nº 80/82, Centro, inscrita sob o C.N.P.J. Nº 76.970.318/0001-67, pessoa jurídica de direito público interno, representada neste ato pelo Senhor CLEBER GERALDO DA SILVA - PREFEITO MUNICIPAL, casado, portador do RG nº 7.580.647-7 - SSP/PR e, C.P.F. nº 037.233.919-07, residente e domiciliado na RUA VITORIA, Nº 367, CENTRO - Inajá - Estado do Paraná;

CONTRATADO: ORGANON- CONSULTORIA, ASSESSORIA, CONTROLADORIA, PLANEJAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO MUNICIPAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF Nº 08.203.292/0001-71, situada na RUA OTR PERIMETRAL TANCREDO NEVES, Nº 328, BAIRRO: JARDIM HORIZONTE- CEP- 87.180-000- PRESIDENTE CASTELO BRANCO- PR, neste ato, representada pela Sra. ANA MARIA LOURENÇO- RG Nº 992.687-9 SSP/PR, CPF -325.730.579-68- SÓCIA-ADMINISTRADORA da empresa.

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL SOLICITANTE, NA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTERIO, EM OBSERVANCIA AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME LEI 14113/20 E O ACORDÃO 3899/17 - TCE-PR.

VALOR: R\$ 17.490,00 (DEZESSETE MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS).

PRAZO DE FORNECIMENTO: Imediato.

FORO: Comarca de Paranaity, Estado do PARANÁ.

INAJÁ, 18 DE MARÇO DE 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
CLEBER GERALDO DA SILVA

ANA MARIA LOURENÇO
SÓCIA-ADMINISTRADORA

08.203.292/0001-71

ORGANON - Consultoria, Assessoria,
Controladoria, Planejamento, Treinamento
e Capacitação Municipal Ltda.

RUA VEREADOR ANTONIO RIBEIRO, 35
SOBRELOJA - JD. HORIZONTE - CEP 87180-000
FONE: (44) 8406-3633 / 3250-1808

PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR

23-03

MUNICÍPIO DE INAJÁ
FLS. 03

Prefeitura do Município de Mandaguacú
ESTADO DO PARANÁ
Paga Municipal "Hire Vieira"
Rua Beneditina, 100 - Fone: (41) 3245-8400
CNPJ nº 06.965.538/0001-00

ATA DE REVISÃO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 22/2022.

No dia vinte e quatro do mês de fevereiro de 2022, às 09:00 horas, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Mandaguacú, em sessão pública, foi realizada a abertura dos envelopes de propostas e a leitura dos preços ofertados pelos licitantes, conforme consta no Edital nº 001/2022, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná em 14/02/2022.

Participaram da sessão: **Presidente da Comissão de Licitação: Paulo Henrique Clemente**; **Membros: Roberto Antonio de Silva** e **Roberto Antonio de Silva**.

Assinaturas:
Paulo Henrique Clemente
Roberto Antonio de Silva
Roberto Antonio de Silva

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Edna de Lourdes Carpin Contín, Prefeita do Município de Florai, Estado do Paraná, no ato 13/09/2021 e alterações, a vista da justificativa enviada pelo Comissão de Seleção e Julgamento, nomeada pelo Portaria nº 002/2022, de 22 de fevereiro de 2022, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 24/2022; b) Modalidade: Dispensa de Chamamento Público; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FLORAI - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 24/2022; b) Modalidade: Dispensa de Chamamento Público; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FLORAI - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Edna de Lourdes Carpin Contín, Prefeita Municipal.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
CNPJ nº 06.965.538/0001-00
C.E.P.: 81.600-000 - Rua: PR

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 20/2022 - DL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Sr. Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 20/2022; b) Licitação nº 20/2022; c) Modalidade: Dispensa de Licitação; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 20/2022; b) Modalidade: Dispensa de Licitação; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
CNPJ nº 06.965.538/0001-00
C.E.P.: 81.600-000 - Rua: PR

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 20/2022 - DL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Sr. Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 20/2022; b) Licitação nº 20/2022; c) Modalidade: Dispensa de Licitação; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 20/2022; b) Modalidade: Dispensa de Licitação; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ nº 06.965.538/0001-00
C.E.P.: 81.600-000 - Rua: PR

EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 20/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Sr. Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 20/2022; b) Licitação nº 20/2022; c) Modalidade: Dispensa de Licitação; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 20/2022; b) Modalidade: Dispensa de Licitação; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU
Secretaria de Educação e Cultura

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2022
Processo Administrativo nº 24/2022

O Município de Mandaguacú, através da Secretaria de Educação, comunica, aos interessados no processo de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, Pregão Eletrônico nº 009/2022, tipo menor preço, objeto de aquisição de materiais de consumo para o funcionamento de um projeto educacional, com o intuito de proporcionar melhores condições de acesso aos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, que a partir de 23 de março de 2022, não será aceita nenhuma proposta, sob pena de nulidade, até o dia 23 de março de 2022, em virtude da realização de reunião de trabalho. Manifestamos que a suspensão do processo de licitação não acarretará prejuízo aos interessados, uma vez que a licitação será retomada no dia 23 de março de 2022, às 09:00 horas, na sala de licitação, sob o número 009/2022, no endereço: Rua Beneditina, 100, no Município de Mandaguacú, Estado do Paraná, CEP: 81.600-000.

Mandaguacú, 22 de março de 2022.

Assinatura: Silvana Christiane Vitoria Caldeira, Secretária de Educação.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO ITU

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 02/2022 - PP

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Sr. Prefeito Municipal, ADRIANO CARVALHO SOBRINHO, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 02/2022; b) Licitação nº 02/2022; c) Modalidade: Pregão Presencial; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JORGE DO ITU - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 02/2022; b) Modalidade: Pregão Presencial; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JORGE DO ITU - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Adriano Carvalho Sobrinho, Prefeito Municipal.

EXEMPLO DE TABELA DE PREÇOS

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Arquivo Centralizado - 100 folhas	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
02	Arquivo Centralizado - 200 folhas	200	R\$ 1,50	R\$ 300,00
03	Arquivo Centralizado - 300 folhas	300	R\$ 1,50	R\$ 450,00
04	Arquivo Centralizado - 400 folhas	400	R\$ 1,50	R\$ 600,00
05	Arquivo Centralizado - 500 folhas	500	R\$ 1,50	R\$ 750,00
06	Arquivo Centralizado - 600 folhas	600	R\$ 1,50	R\$ 900,00
07	Arquivo Centralizado - 700 folhas	700	R\$ 1,50	R\$ 1.050,00
08	Arquivo Centralizado - 800 folhas	800	R\$ 1,50	R\$ 1.200,00
09	Arquivo Centralizado - 900 folhas	900	R\$ 1,50	R\$ 1.350,00
10	Arquivo Centralizado - 1.000 folhas	1.000	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
CNPJ nº 06.965.538/0001-00
C.E.P.: 81.600-000 - Rua: PR

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 20/2022 - DL

EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 20/2022

O Sr. Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 20/2022; b) Licitação nº 20/2022; c) Modalidade: Dispensa de Licitação; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 20/2022; b) Modalidade: Dispensa de Licitação; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ nº 06.965.538/0001-00
C.E.P.: 81.600-000 - Rua: PR

EXTRATO DE LICITAÇÃO Nº 20/2022

O Sr. Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 20/2022; b) Licitação nº 20/2022; c) Modalidade: Dispensa de Licitação; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 20/2022; b) Modalidade: Dispensa de Licitação; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INAJÁ - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal.

ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
Av. Dr. Gualberto Vargas nº 400 - Fone: (41) 3465-1200 - Cx. P. 160-100
Bela vista - Curitiba - PR - CEP: 81.600-000
GESTÃO 2021/2024 - "Correio da Sul com mais Amor"

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022

A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 011/2022; b) Licitação nº 011/2022; c) Modalidade: Pregão Eletrônico; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZEIRO DO SUL - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 011/2022; b) Modalidade: Pregão Eletrônico; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZEIRO DO SUL - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal.

ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
Departamento Municipal de Administração
GESTÃO 2021/2024 - "Correio da Sul com mais Amor"

AVISO DE SUSPENSÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022 - Tipo: MENOR PREÇO - GLOBA

O Presidente da Comissão de Licitação de Cruzeiro do Sul, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - SUSPENSÃO o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 001/2022; b) Licitação nº 001/2022; c) Modalidade: Tomada de Preços; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZEIRO DO SUL - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 001/2022; b) Modalidade: Tomada de Preços; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZEIRO DO SUL - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Presidente da Comissão.

ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
Departamento Municipal de Administração
GESTÃO 2021/2024 - "Correio da Sul com mais Amor"

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022

A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 011/2022; b) Licitação nº 011/2022; c) Modalidade: Pregão Eletrônico; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZEIRO DO SUL - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 011/2022; b) Modalidade: Pregão Eletrônico; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZEIRO DO SUL - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Presidente da Comissão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY
PARANACITY - BRASIL

LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022

O Município de Paranacity, Estado do Paraná, no ato das atribuições que lhe são conferidas para o exercício das funções de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo nº 011/2022; b) Licitação nº 011/2022; c) Modalidade: Pregão Eletrônico; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PARANACITY - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

02 - AUTORIZAR a elaboração do Termo de Fomento para a celebração da parceria.

03 - AUTORIZAR a emissão das notas de emissão correspondentes, conforme previsão no orçamento anual de 2022, observando a seguinte documentação:

04 - OBRIGAR o presente processo licitatório nos termos: a) Processo Administrativo nº 011/2022; b) Modalidade: Pregão Eletrônico; c) Data da homologação: 14/02/2022; d) Objeto da licitação: contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos; e) Empresa licitante: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PARANACITY - CNPJ/MF: 08.965.538/0001-00**; f) Valor da licitação: R\$ 12.000,00 (doze mil reais); g) Prazo de entrega: 15/02/2022 até 15/12/2022.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Presidente da Comissão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY
PARANACITY - BRASIL

LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2022

CONTRATO Nº 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY

CONTRATADO: EQUIPAMENTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E VETERINÁRIOS (EIRELI)

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO PERTINENTE PARA FORNECIMENTO DE DETECTOR FETAL PORTÁTIL E DE MESA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARANACITY PARANÁ.

DO VALOR: de R\$ 1.322,00 (um mil duzentos e vinte e dois reais)

DA FORMA DE PAGAMENTO: ÀTE 30 (TRINTA) DIAS MEDIANTE ENTREGA DOS OBJETOS LICITADOS COM APRESENTAÇÃO NOTA FISCAL ACITA PELO RESPONSÁVEL DO SETOR DE COMPRAS.

DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

DO FORO: ELEGE O FORO DA COMARCA DE PARANACITY, ESTADO DO PARANÁ.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Presidente da Comissão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY
PARANACITY - BRASIL

LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2022

CONTRATO Nº 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY

CONTRATADO: EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO PERTINENTE PARA FORNECIMENTO DE DETECTOR FETAL PORTÁTIL E DE MESA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARANACITY PARANÁ.

DO VALOR: de R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais)

DA FORMA DE PAGAMENTO: ÀTE 30 (TRINTA) DIAS MEDIANTE ENTREGA DOS OBJETOS LICITADOS COM APRESENTAÇÃO NOTA FISCAL ACITA PELO RESPONSÁVEL DO SETOR DE COMPRAS.

DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

DO FORO: ELEGE O FORO DA COMARCA DE PARANACITY, ESTADO DO PARANÁ.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Presidente da Comissão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY
PARANACITY - BRASIL

LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2022

CONTRATO Nº 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY

CONTRATADO: EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO PERTINENTE PARA FORNECIMENTO DE DETECTOR FETAL PORTÁTIL E DE MESA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARANACITY PARANÁ.

DO VALOR: de R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais)

DA FORMA DE PAGAMENTO: ÀTE 30 (TRINTA) DIAS MEDIANTE ENTREGA DOS OBJETOS LICITADOS COM APRESENTAÇÃO NOTA FISCAL ACITA PELO RESPONSÁVEL DO SETOR DE COMPRAS.

DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

DO FORO: ELEGE O FORO DA COMARCA DE PARANACITY, ESTADO DO PARANÁ.

Assinatura: Cleber Geraldo da Silva, Presidente da Comissão.