



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

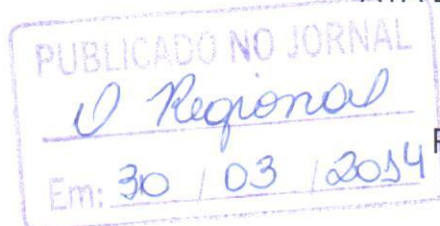
CNPJ nº 76.282.649/0001-04

Praça Santa Cruz, nº 249 - Centro

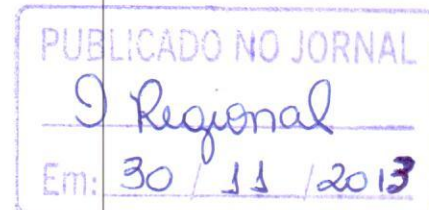
São Jorge do Ivaí - Paraná



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2013



PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/2013



O MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAÍ-PR, inscrito no CNPJ sob n. 76.282.649/0001-04, sediado à Praça Santa Cruz, n 249, Bairro Centro, São Jorge do Ivaí-PR, neste ato representado por seu Excelentíssimo Senhor Prefeito, ANDRÉ LUÍS BOVO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93, e respectivas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto a formação de registro de preços para aquisição de uniformes para atender os alunos na formação do projeto de balé, conforme as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, que é parte integrante da presente ata, assim como as propostas feitas no certame, independentemente de transcrição.

2. DOS FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

2.1. O preço registrado unitário e total, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

2.1.1. Consoante o procedimento licitatório que deu origem a presente ata, ficou classificado em primeiro lugar:

Fornecedor: **REVENDA INDÚSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº. 00.323.551/0001-96, com endereço na Avenida São Paulo, nº. 353, sala 02 Bairro Centro, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, CEP. 87.013-040.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit.	Preço Total
1	42	UN	COLLANT REGATA INFANTIL SUPPLEX	25,00	1.050,00
2	11	UN	COLLANT REGATA ADULTO SUPPEX	30,00	330,00
3	33	UN	SAIA DE TULE COM 6 VOLTAS	39,60	1.306,80
4	20	UN	SAIA TULELONGUETE SOBREPOSIÇÃO VOIL	66,00	1.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

CNPJ nº 76.282.649/0001-04

Praça Santa Cruz, nº 249 - Centro

São Jorge do Ivaí - Paraná



3. DA VALIDADE DA ATA

3.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Município.

4. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

4.1. Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade do Município, que procederá a requisição do objeto nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de contratação.

4.2. A requisição, feita pela Secretaria competente far-se-á mediante notificação encaminhada ao endereço eletrônico (declinado pelo licitante na sua proposta de preços, em conformidade com a Cláusula 11.2.3.a. do edital), fax ou qualquer outro meio a critério do Município.

4.3. Após efetuada sua requisição, os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de até 10 (dez) dias, na Diretoria de Administração de Material e Patrimônio do MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAÍ, situado à Praça Santa Cruz, nº 249, Centro, São Jorge do Ivaí-PR.

4.4. Os produtos serão recusados nos seguintes casos:

a) quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no presente edital e da proposta feita no procedimento licitatório;

b) quando apresentarem qualquer defeito durante a vigência da ata de registro de preços.

4.5. Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6. Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, a empresa estará sujeita às sanções previstas na Cláusula 8.1.b da presente ata de registro de preços.

4.7. O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelo gestor da ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

CNPJ nº 76.282.649/0001-04

Praça Santa Cruz, nº 249 - Centro

São Jorge do Ivaí - Paraná



5.2. Para a liberação do pagamento, a futura contratada encaminhará nota fiscal eletrônica, acompanhada das seguintes certidões:

- a) prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
- b) prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRE);
- c) prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
- d) prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
- e) certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.4. O MUNICÍPIO fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

5.5. A dotação orçamentária será vinculada no momento da requisição de compra.

6. REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2. Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

6.2.1. Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo o MUNICÍPIO convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

6.5. Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

CNPJ nº 76.282.649/0001-04

Praça Santa Cruz, nº 249 - Centro

São Jorge do Ivaí - Paraná



6.5.1. Procedente o pedido, o Município providenciará a alteração do preço registrado.

6.5.2. Não sendo acatado o pedido de revisão, o Município poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
- b) recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar o fornecedor ou reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo; e
- e) por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata estará a empresa fornecedora sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa:
 - 1) de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou substituição do bem recusado, até o limite de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
 - 2) de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global estimado para a contratação, no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item anterior;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

CNPJ nº 76.282.649/0001-04

Praça Santa Cruz, nº 249 - Centro

São Jorge do Ivaí - Paraná



d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir ao Município os valores dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.2. As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

8.3. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a fornecedora tiver direito, ou cobrados administrativa ou judicialmente

9. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Diretoria de Administração de Material e Patrimônio, na qualidade de gerenciador da Ata de Registro de Preços, monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais e avaliará o mercado constantemente, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, na forma prevista na Cláusula Sexta.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 68/2013.

10.2. O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização do Município.

10.3. Para dirimir questões oriundas do presente contratos fica eleito o Foro da Comarca de Mandaguaçu, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

CNPJ nº 76.282.649/0001-04

Praça Santa Cruz, nº 249 - Centro

São Jorge do Ivaí - Paraná




São Jorge do Ivaí, 26 de Novembro de 2013.

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAÍ

André Luis Bovo

Prefeito Municipal


REVENDA INDÚSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA - ME,
pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº. 00.323.551/0001-96,
com endereço na Avenida São Paulo, nº 353, sala 02, Bairro Centro, na cidade
de Maringá, Estado do Paraná, CEP sob nº. 87.013-040, neste ato
representado pela sócia administradora Edna Toshie Torii Iwata, portadora da
carteira de identidade RG nº. 6.224.639-1SSP/PR e inscrita no CPF sob nº.
747.018.359-00.

Nova Esperança, Sábado,
30 de Novembro de 2013.

São Jorge do Ivaí, 40 km (distância) de Curitiba.

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
Valdomiro Marques da Costa
Diretor do Samae

MARCOL MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - EPP. Pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 76.282.649/0001-04, com endereço na Avenida Andréa nº 77, Bairro Centro, na cidade de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, CEP sob nº 87.190-000, neste ato representada pelo seu representante legal, senhor Osvaldo Ferrarini, portador da carteira de identidade RG nº 625.312, B-5-PR e inscrito no CPF sob nº 024.768.278-91.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 - CENTRO - FONE (041) 242-1157
CNPJ nº 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí - Estado do Paraná

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/2013

O MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAÍ-PR, inscrito no CNPJ sob nº 76.282.649/0001-04, sediado à Praça Santa Cruz, nº 249, Bairro Centro, São Jorge do Ivaí-PR, neste ato representado por seu Excelentíssimo Senhor Prefeito, ANDRÉ LUIS BOVO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93, e respectivas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto a formação de registro de preços para aquisição de uniformes para atender os alunos na formação do projeto de base, conforme as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, que é parte integrante da presente ata, assim como as propostas feitas no certame, independentemente de transcrição.

2. DOS FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

2.1. O preço registrado unitário e total, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

2.1.1. Conforme o procedimento licitatório que deu origem a presente ata, ficou classificado em primeiro lugar:

Fornecedor: **REVENDA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA** - ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 00.323.651/01-96, com endereço na Avenida São Paulo, nº 353, sala 02 Bairro Centro, cidade de Maringá, Estado do Paraná, CEP: 87.013-040.

Item	Quantidade	Unidade	Especificação	Preço Unit.	Preço Total
1	42	UN	COLANT REGATA INFANTIL SUPLEX	25,00	1.050,00
2	11	UN	COLANT REGATA ADULTO SUPLEX	30,00	330,00
3	31	UN	SAIA DE TULE CONVOLUTAS	30,60	1.368,60
4	25	UN	SAIA TULONGETE SOBREPONÇÃO VOIL	49,00	1.225,00

3. DA VALIDADE DA ATA

3.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Município.

4. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

4.1. Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade do Município, que procederá requisição do objeto nas quantidades que lhe convier, realizada dentro prazo de contratação.

4.2. A requisição feita pela Secretaria competente far-se-á mediante notificação enviada ao endereço eletrônico (declinado pelo licitante na sua proposta de lances, em conformidade com a Cláusula 11.2.3.a. do edital), fax ou qualquer outro meio a critério do Município.

4.3. Após efetuada requisição, os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Diretoria de Administração de Material e Patrimônio do MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAÍ, situado à Praça Santa Cruz, nº 249, Centro, São Jorge do Ivaí-PR.

4.4. Os produtos serão aceitos nos seguintes casos:

- quando entregues especificações técnicas diferentes das contidas no presente edital e da ata feita no procedimento licitatório;
- quando apresentar qualquer defeito durante a vigência da ata de registro de preços.

4.5. Os materiais que em recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6. Se a entrega e/ou substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, a empresa sujeita às sanções previstas na Cláusula 8.1.b da presente ata de registro de preços.

4.7. O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe, se qualquer irregularidade detectada quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de vigência da ata.

5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da certificação de nota fiscal eletrônica pelo fornecedor, e da ata de registro de preços.



Câmara Municipal de Paranacity

ESTADO DO PARANÁ
Rua Pedro Paulo Venério, 1351 - Fone/Fax (044) 463-1149 - CEP 87.660-000
CNPJ 01.590.290/0001-33

DECRETO Nº 014/2013

SUMULA: Regulamenta o processo de avaliação dos servidores públicos da Câmara Municipal de Paranacity - PR, em estágio probatório.

NORMAS E CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANACITY

Lenir de Jesus Martins Ferreira, presidente da Câmara Municipal de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Decreta:

Art. 1º. O servidor aprovado em concurso público será submetido, durante o período de 36 meses de efetivo exercício, à Avaliação para a sua confirmação no cargo para o qual foi nomeado.

Parágrafo único. - A avaliação será realizada mensalmente durante o período de estágio probatório.

Art. 2º. - O servidor será avaliado por uma Comissão Avaliadora composta pelo Presidente, vice-Presidente e Primeiro Secretário.

§ 2º. - A atribuição das notas aos fatores previstos no formulário de avaliação do estágio probatório será feita por cada membro da Comissão Avaliadora, sendo que a nota final computar-se-á pela média aritmética dos fatores avaliados. (Anexo I.)

Art. 3º. O prazo para cumprimento do estágio probatório é irrevogável, não podendo ser suspenso excetuando as seguintes hipóteses:

- Licença para tratamento de saúde;
- Licença a gestante, a adotante e paternidade;
- Licença por acidente em serviço;
- Licença por motivo de doença em pessoa da família;
- Licença para o serviço militar;
- Licença para atividade política;
- Licença onde não há incidência de remuneração;
- Ocupando cargo em comissão.

§ 1º. Na ocorrência das hipóteses dos itens I ao VI, o servidor fará a sua média de aprovação no estágio probatório calculada sobre o número de avaliações realizadas.

§ 2º. Na ocorrência dos itens VII e VIII, o servidor poderá suspender sua avaliação e no retorno do seu cargo de origem a avaliação será efetuada até sua conclusão.

Art. 4º. - O formulário de avaliação constante do Anexo I será comum a todos os servidores em estágio probatório independentemente do cargo, considerando-se os seguintes fatores:

I. **ASSIDUIDADE** - comparecimento e permanência no local de trabalho no horário pré-determinado, de forma pontual;

II. **DISCIPLINA** - respeito à instituição, às pessoas e cumprimento de normas e instruções;

III. **CAPACIDADE DE INICIATIVA** - agir em situações que requeram prontidão, apresentando soluções adequadas ao desenvolvimento do trabalho;

IV. **PRODUTIVIDADE** - realizar as tarefas definidas no planejamento, com qualidade, de forma correta, com menor custo e no tempo estabelecido;

V. **RESPONSABILIDADE** - ser responsável no manuseio das informações a que tem acesso e com o material e equipamentos. E pontual nas tarefas que desenvolve;

VI. **RELACIONAMENTO HUMANO** - É capaz de trabalhar em harmonia com os outros servidores. Participa das atividades promovidas em seu local de trabalho. Tem um bom relacionamento com sua chefia.

VII. **COOPERAÇÃO** - Auxilia seus colegas no desempenho das tarefas em dificuldades. Está sempre à disposição para servir quanto solicitado. É capaz de entender a dificuldade do seu colega no desempenho de suas atividades e cooperar com o mesmo.

Parágrafo único. - A nota atribuída ao servidor para cada etapa será a média aritmética dos atributos constantes do formulário de avaliação de desempenho, ou seja, a soma das notas obtidas em cada atributo dividido por 07 (sete).

Art. 5º. - O formulário de avaliação de desempenho deverá ser protocolado na Secretaria Legislativa devidamente assinado pelo servidor avaliado e pela chefia imediata, nos seguintes prazos:

- Etapa mensal: até o quinto dia útil de cada mês, após o efetivo exercício;
- Etapa final: até dez dias úteis após completar 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício;

§ 1º. - O servidor que não alcançar nota igual ou superior a 7,0 (sete) na avaliação mensal deverá ser orientado no sentido de obter melhoria do seu desempenho.

Art. 6º. - Ao final do estágio probatório será considerada a média das avaliações mensalmente realizadas, que deverá ser igual ou superior a sete, atribuindo-lhe o conceito apto ou inapto para o exercício da função, conforme anexo II.

Parágrafo único. - Após apreciação e assinatura do Presidente da Câmara Municipal, o servidor dará ciência do resultado de sua avaliação em cada etapa.

Art. 8º. - A Secretaria Legislativa submeterá o resultado final da avaliação do servidor em estágio probatório ao Presidente da Câmara para realização homologação;

Art. 9º. - O resultado da avaliação do estágio probatório será considerado para efeito da primeira progressão por mérito.

Art. 10º. - Da decisão homologatória da avaliação o servidor poderá interpor pedido de reconsideração ao plenário. (Anexo III)

Art. 11º. - Na avaliação do estágio probatório caso o servidor não obtenha a média 7,0 (sete) em três avaliações, serão tomadas as medidas cabíveis no sentido de abertura de processo administrativo simplificado assegurado a ampla defesa.

Art. 12º. - Os casos omissos ou dúvidas surgidas serão dirimidos pelo Presidente da Câmara Municipal, em reunião previamente marcada a qual constará ata.

Art. 13º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Sessões dia 29 de novembro de 2013

Lenir de Jesus Martins Ferreira
Presidente



Média das notas:
Acima de 7 = apto
Abaixo de 7 = inapto

Paranacity, ____ de ____ de ____

Presidente: _____

Tomou conhecimento desta
Ser: _____

Anexo III

Razões do Inconformismo

NOME DO SERVIDOR: _____

MATRÍCULA: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: _____

PERÍODO AVALIADO: _____

Assinatura do Servidor
Data: ____/____/____

Sala de Sessões dia 29 de novembro

Lenir de Jesus Martins I
Presidente



www.atalaia.pr.gov

Praça Municipal Prefeito Antonio Carlos Gilio - Praça -
CEP 87630-000 - Fone/Fax (44) 3254-1122 - e-mail: c

EXTRATO DE CONTRATO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Atalaia

CARTA CONVITE Nº 006/2013

Nº DO CONTRATO: 031/2013.

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA
ENGENHARIA LTDA - EPP.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AVALIAÇÃO EXPEDITA DA SAA - S DE ÁGUA DE ATALAIA/PR, SENDO QUE O SISTEMA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SANEPAR CONTE ELEVADO E APOIO E REDE DE DISTRIBUIÇÃO.

VALOR: R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais). A ser em conformidade a entrega do objeto.

DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

As despesas decorrentes do presente Contrato se financiam do orçamento vigente:
04.002.04.121.0002.2017 - Código Reduzido: 95
3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - F

DURAÇÃO: O presente Contrato terá duração de 30 assinatura deste termo contratual.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Novembro de 2013.

FORO: Comarca de Nova Esperança - Paraná.