

## AVISO DE LICITAÇÃO

### **Pregão Nº. 37/2018**

Processo Administrativo de Compra nº 33/2018

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS ELETRONICOS PARA EQUIPAR AS INSTALAÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COZINHA E SALAS DE OFICINAS DO CECOM - CENTRO DE CONVIVÊNCIA MUNICIPAL,** conforme quantidades estimadas e especificações constantes do Anexo I, que integra o presente edital.

**DATA LIMITE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** às **13:00** horas do dia **30 de abril de 2018**.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às **13:30** horas do dia **30 de abril de 2018**.

Informações Complementares e o Edital Completo poderão ser adquiridas na Avenida Brasil, 694 – Centro – Fone (43) 3461-1332 – Departamento de Compras e Licitações, ou através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br).

Prefeitura Municipal de Faxinal-PR, 11 de abril de 2018.

**YLSO ALVARO CANTAGALLO**  
Prefeito Municipal

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**Pregão Nº. 37/2018**

Razão Social:

CNPJ nº

Endereço:

E-mail:

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato:

Recebemos, através do acesso à página [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura

Caro interessado,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao Departamento de Licitações por meio do **fax 0xx 43 3461-1522** ou e-mail: [licita@faxinal.pr.gov.br](mailto:licita@faxinal.pr.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Coordenadoria de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Departamento de Licitações do Município de Faxinal/PR**

Pregão Nº. 37/2018

**LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MEI, ME OU EPP**

**PREÂMBULO:**

O MUNICÍPIO DE FAXINAL, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno inscrito no CNPJ sob nº 75.771.295/0001-07, com sede na Avenida Brasil, 694, Centro, nesta cidade de Faxinal, Estado do Paraná, através do Departamento de Compras e Licitações, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** – Forma de Fornecimento: **Serviços** - Tipo de Licitação: **Menor Preço**, Forma de Apuração: **Por Item** Objetivando **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS ELETRONICOS PARA EQUIPAR AS INSTALAÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COZINHA E SALAS DE OFICINAS DO CECOM - CENTRO DE CONVIVÊNCIA MUNICIPAL**, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas neste Edital e obedecendo ao que dispõe as Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação e pelas condições estabelecidas no presente Edital.

**1. DA LICITAÇÃO:**

**1.1. LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

- 1.1.1. **ENDEREÇO:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) – BANCO DO BRASIL S/A.
- 1.1.2. **DATA LIMITE DE RECEBIMENTO:** até o dia 30 de abril de 2018.
- 1.1.3. **HORÁRIO LIMITE DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até as 13:00 horas.

**1.2. LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

- 1.2.1. **ENDEREÇO:** PMF - Paço Municipal – Departamento de Licitações, Avenida Brasil, 694 – Centro.
- 1.2.2. **DATA:** 30 de abril de 2018.
- 1.2.3. **HORÁRIO:** As 13:30 horas.

1.3. Para Todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

1.4. Para participação na licitação, os interessados deverão cadastrar-se previamente em Agências do Banco do Brasil e/ou acessar na Internet o site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), do Banco do Brasil S/A, de acordo com o termo de Cooperação Técnica celebrado com o Município de Faxinal.

1.5. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as fases, sendo conduzido por Pregoeiro designado pelo Prefeito do Município de Faxinal e responsável pelo processamento e julgamento.

1.6. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos nos itens 1.1. e 1.2. deste Edital.

**2. DO OBJETO:**

2.1. O objeto deste Pregão é **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS ELETRONICOS PARA EQUIPAR AS INSTALAÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COZINHA E SALAS DE OFICINAS DO CECOM - CENTRO DE CONVIVÊNCIA MUNICIPAL**, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I, que integra o presente Edital.

Os proponentes deverão apresentar cotação **Menor Preço (Por Lote) Valor Global**.

2.2. **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Edital, correrão as expensas de recursos provenientes do Município de Faxinal, sob dotação:

11.002.08.244.0008.2.068.4.4.90.52.00.00. - 1000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
11.002.08.244.0008.2.068.4.4.90.52.00.00. - 33936 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

2.3. **VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:** R\$ 48.826,29(quarenta e oito mil, oitocentos e vinte e seis reais e vinte e nove centavos) - os valores máximos de **CADA ITEM** constam do Anexo I deste Edital.

2.3.1. Devem estar incluídas no preço cotado todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação, especialmente, as referentes à prestação de assistência técnica durante todo o prazo de garantia.

### 3. DO PRAZO DE ENTREGA E DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. O vencedor do certame deverá entregar os produtos que lhe forem adjudicados nos prazos e nas formas estabelecidas no Anexo I deste Edital.

### 4. DO FORNECIMENTO DO EDITAL:

4.1. O presente Edital de Pregão Eletrônico estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Faxinal, à Av Brasil, 694 – Centro, nesta cidade de Faxinal – Estado do Paraná e no site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br).

4.2. A retirada do Edital poderá ser feita nos dias úteis, no horário das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, mediante assinatura de recebimento.

4.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública do Pregão, quaisquer interessados poderão solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação escrita e protocolada no Departamento de Licitações do Município de Faxinal, contra cláusulas ou condições do Edital.

4.4. As consultas e informações complementares referentes à presente licitação poderão ser feitas pelo e-mail: [licita@faxinal.pr.gov.br](mailto:licita@faxinal.pr.gov.br), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

### 5. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

5.1. Poderão participar do Pregão quaisquer interessados da Unidade da Federação, através de representantes que atenderem os requisitos estabelecidos neste edital.

5.1.1. Os licitantes interessados somente poderão se fazer representar por intermédio de um único representante.

5.2. Não poderão participar direta ou indiretamente do Pregão:

- a) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;
- b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com o Órgão ou Entidade Promotora da Licitação;
- c) Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem como, a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- d) Empresas consorciadas.
- e) Cujo Ramo de atividade descrito em seu Instrumento Constitutivo, seja incompatível com o objeto da Licitação;

5.3. A participação no Pregão importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste edital, bem como sujeição às Leis, regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

5.4. As interessadas deverão apresentar a documentação prevista neste Edital, sem prejuízo de outros documentos a serem definidos e fixados em Aditivos a este Edital ou em Avisos Específicos, quando o objeto de licitação sujeitar-se à legislação específica.

5.5. Aplicar-se-ão às microempresas e empresas de pequeno porte o previsto nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

5.6. O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido aos microempreendedores individuais – MEI, microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, aplicando-se os dispositivos legais previstos no inciso III do Art. 48 da Lei Complementar 147/2014.

5.7. Para demais itens, a participação é destinada exclusivamente para MEI, ME ou EPP.

5.8. Caso o vencedor de quaisquer dos itens da COTA PRINCIPAL seja MEI, ME ou EPP e desde que todos os enquadrados nesta condição apresentem proposta para a cota principal, a disputa do referido item da COTA RESERVADA será dispensada, considerando o atendimento aos objetivos da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

### 6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

**6.1. DA HABILITAÇÃO:** Serão consideradas em condições de participação as empresas que, **tendo ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação**, apresentem os seguintes documentos, aceitos no original ou por qualquer processo de cópia autenticada nas formas previstas no Artigo 32 da Lei federal 8.666/93:

**6.1.1. Quanto à habilitação jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedade por ações, a ata registrada da assembleia de eleição da diretoria;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Ata, registrada na Junta Comercial, das assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor e ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas;

**6.1.2. Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Dívida ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais) dentro do prazo de validade ou equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Quitação de tributos e Contribuições Estaduais, expedido pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Fazenda Municipal (tributos mobiliários e imobiliários) da sede do licitante, dentro do prazo de validade ou equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**6.1.3. Documentos Complementares:**

- a) Declaração de não Parentesco (ANEXO II);
- b) Declaração de Responsabilidade (ANEXO III);
- c) Declaração de Idoneidade (ANEXO IV);
- d) Declaração de não existência de trabalhadores menores (ANEXO V);
- e) Declaração de Porte da Empresa (ANEXO VI);
- f) Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação (ANEXO VII).

**6.2.** Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

**6.3.** As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do pregão.

**6.4.** Em conformidade com a Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de formalização do ajuste.

**6.4.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o item 6.4, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Faxinal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.4.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.3.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**6.5.** Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio e a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante.

**6.6.** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação, nem aquela que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

**6.7.** A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irrevogável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de utilização e/ou funcionamento.

**6.8. As microempresas e empresa de pequeno porte que pretenderem se beneficiar das vantagens oferecidas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, deverão declarar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS, na oportunidade em que registrarem suas propostas de preço, a sua condição de ME ou EPP, sob pena de preclusão do seu direito.**

#### **7. DA FORMA DE CREDENCIAMENTO:**

**7.1.** Para o acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País ou acessar o site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**7.2.** A chave de identificação e a senha terão validade de 1(um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, exceto quando canceladas por solicitação do credenciamento ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.

**7.3.** O sigilo da senha é de exclusiva responsabilidade do usuário, bem como o uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

**7.4.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

#### **8. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO**

**8.1.** A participação na presente licitação se dará por meio da digitação da senha pessoal do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados rigorosamente a data e o horário limite estabelecidos neste Edital.

**8.2.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), na opção **Acesso Identificado**.

**8.3.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação especificadas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forme realizadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus da perda de negócios em decorrência da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **9. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**9.1.** A partir do horário previsto neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a devida aceitabilidade.

**9.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**9.3.** A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.4.** Somente serão aceitos lances com valores inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**9.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.6.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, de plano, aquelas que ofertarem preços superiores ao valor máximo estipulado neste Edital para cada item de cada lote, bem como aqueles que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos neste Edital.

**9.7.** A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.8.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados do valor, em tempo real, do menor lance registrado.

**9.9.** O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

**9.10.** A etapa de lances na sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento dos lances emitido pelo sistema eletrônico. Após, transcorrerá período de tempo de até 30 (Trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, sendo que ao final do período será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**9.11.** Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerra a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso,

antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e decidir sobre a sua aceitação.

**9.12.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.13.** Apurado o menor preço, todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o Pregoeiro possa verificar:

- a) Se o menor preço foi proposto por licitante enquadrada ou não como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) Comprovando-se que a licitante vencedora não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, se dentre as demais classificadas há presença de empresa que assim se enquadre.

**9.14.** Consoante o disposto no artigo 44 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresa de pequeno porte.

**9.14.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresa e empresas de pequeno porte sejam iguais ou 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**9.15.** Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada, para, em querendo, apresentar nova Proposta de Preço **INFERIOR** àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.14.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique a que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) Na hipótese de não se efetivar a contratação nos termos previstos neste item 9.15, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**9.16.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro efetuará consulta ao cadastro de licitante no Banco do Brasil S/A. para comprovar a regularidade de situação do autor da proposta, cabendo ao Pregoeiro verificar ainda o cumprimento das demais exigências para habilitação especificadas no item **6 – Das Condições de Participação** deste Edital.

**9.17.** Os documentos exigidos no item **6 – Das Condições de Participação** deste Edital deverão ser encaminhados e Recebidos, impreterivelmente, em até **5 (cinco) dias úteis após o encerramento da disputa**, em original, cópia autenticada por cartório competente ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial, para o seguinte endereço: Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Faxinal, à Av. Brasil, 694 – Centro, CEP 86.840-000 nesta cidade de Faxinal – Estado do Paraná, aos cuidados do Pregoeiro do Pregão Eletrônico em questão.

**9.18.** Se o licitante que apresentar a proposta ou lance de menor valor não cumprir às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**9.19.** Constatado o atendimento das exigências estabelecidas neste Edital, o objeto da licitação será adjudicado ao autor da proposta com lance de menor valor.

## 10. DAS PROPOSTAS DE PREÇO

**10.1.** A apresentação da proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que todos os elementos desta licitação, permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços em todas as fases.

**10.2.** As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus Anexos e os fatores a seguir:

- a) Deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos para o cumprimento das obrigações exigidas, incluindo mão de obra, seguros, frete, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos e outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto deste Edital e do respectivo contrato;

- b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente Edital;
- c) **Validade da proposta: 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço;
- d) Os valores cotados deverão ser expressos em Real, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula.
- e) **DEVERÁ** ser apresentado juntamente com a proposta os **"FOLDERS", ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS ou CATÁLOGOS** dos equipamentos ofertados, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens.

**10.2.1.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e as MARCAS dos produtos ofertados, **inclusive como modelo (quando for o caso)**, conforme a ficha técnica descritiva do produto.

**10.3.** O Município de Faxinal não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto na forma da lei.

**10.4.** Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engado, erro ou omissão por parte da empresa ou de representante.

**10.5.** O pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.6.** Para o Julgamento das propostas de preços será adotado o critério de **Menor Preço Por Lote (Valor Global)**, observando o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**10.7.** Serão desclassificadas de plano as propostas de preços que:

- a) Cotarem preços acima do valor máximo estipulado no Edital para **cada item** do lote cotado;
- b) Deixarem de apresentar os preços cotados para cada **item** de cada lote cotado.
- c) Deixarem de apresentar Especificações e as Marcas, inclusive modelos (quando for o caso);

## 11. DOS RECURSOS:

**11.1.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**11.2.** Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultada a juntada de memorias no prazo de 3 (três) dias úteis. OS interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**11.4.** Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

**11.5.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**11.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7.** Os recursos deverão ser dirigidos à autoridade superior competente por intermédio da que praticou o ato e protocolados ao Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Faxinal, na Avenida Brasil, 694 – Centro – nesta cidade de Faxinal/PR.

**11.8.** Não serão aceitos recursos interpostos através de fac-símile, e-mail ou de recursos cuja petição tenham sido apresentados fora do prazo e/ou apresentada por quem não está legalmente habilitado para representar a empresa licitante.

**11.9.** O pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

**11.10.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. DAS PENALIDADES:

**12.1.** As Sanções, tanto por atraso injustificado na entrega, descumprimento total ou parcial do contrato, obedecerão ao disposto no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e no artigo 86 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, bem como ao seguinte:

**12.2.** A contratada ficará sujeita, em caso de atraso injustificado na entrega dos produtos, garantida a defesa prévia, à multa diária de:

**12.2.1.** Em caso de atraso injustificado no prazo de fornecimento será aplicado à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, limitado a 1 (um) dia de atraso;

**12.2.2.** Após o 2º (segundo) dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s), ficará configurada a inexecução total ou parcial do contrato e a administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**12.3.** O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver.

**12.4.** Caso não seja efetuado o desconto previsto no item 12.2., por não haver pagamento a ser efetuado, quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas no Órgão Licitador, em até 05 (cinco) dias úteis contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Faxinal.

**12.5.** A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.

**12.6.** Pela recusa do adjudicatário em retirar e/ou assinar o instrumento que formalizar a avença, dentro do prazo estabelecido no, ficará sujeito a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total dos produtos adjudicados, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**12.6.1.** O prazo de convocação, estabelecido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

**12.7.** Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos adjudicados, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**12.8.** As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

**12.9.** As empresas que apresentarem proposta, participarem dos lances e não enviarem a documentação constante no Edital dentro dos prazos legais estabelecidos, poderão receber do Município de Faxinal, suspensão temporária de participação em licitação neste Município por até 02 (dois) anos.

### **13. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**13.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**13.1.1.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

1. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
2. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
3. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
4. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
5. **“prática obstrutiva”**:
  - I) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;
  - II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
  - III) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, contatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em

práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

- IV) Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### **14. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**

**14.1.** Resolvidos os recursos eventualmente formulados, o Pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para homologação do resultado e convocação de licitante vencedor para assinatura do contrato ou retirada de documento equivalente.

**14.2.** O Prefeito Municipal poderá, motivadamente, revogar a licitação por interesse público, ou anulá-la, se constatada irregularidade, inobservância aos termos do edital ou ilegalidade no procedimento, sem que caiba desta decisão qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais.

**14.3.** A invalidação do procedimento de licitação induz à do contrato.

#### **15. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO:**

**15.1.** A Administração do Município de Faxinal convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**15.2.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do Município de Faxinal.

**15.3.** É facultado à Administração do Município de Faxinal, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**15.4.** Caberá a contratada manter-se, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

**15.5.** A Contratada está obrigada não só pelos termos do contrato, mas, também por todos os termos do instrumento convocatório e de sua proposta, por força do artigo 3º da Lei nº 8.666/93.

**15.6.** A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

**15.7.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93. Reconhecendo os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da citada lei de licitações.

**15.8.** A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração do Município de Faxinal, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

#### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**16.1.** O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

**16.2.** É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.3.** Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

**16.4.** O Município de Faxinal, se reserva no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

**16.5.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**16.5.1.** O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**16.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestada e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo que a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a revogação da adjudicação ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**16.7.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

**16.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**16.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.10.** As decisões referentes a este processo de licitação poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Órgão Oficial do Município.

**16.11.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

**16.12.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**16.13.** Não cabe ao BANCO DO BRASIL S/A qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**16.14.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da cidade de Faxinal, Estado do Paraná.

**16.15.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão as interessado s no horário de 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Licitações da Prefeitura de Faxinal, para melhores esclarecimentos.

**16.16.** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida à proponente.

**16.17.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**16.18.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

## **17. DOS ANEXOS**

**17.1.** Compõem este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO LICITADO;
Anexo II	MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO
Anexo III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE;
Anexo IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
Anexo V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES;
Anexo VI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA;
Anexo VII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.
Anexo VIII	MINUTA DE NOTA DE EMPENHO;

Faxinal - Pr, 11 de abril de 2018.

**RICARDO SIQUEIRA DE LUCCAS**  
**Pregoeiro(a) Municipal**  
**Portaria nº 010 de 08/01/2018**

**Pregão Nº. 37/2018**

**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO LICITADO**

**1. OBJETO**

**1.1 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS ELETRONICOS PARA EQUIPAR AS INSTALAÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COZINHA E SALAS DE OFICINAS DO CECOM - CENTRO DE CONVIVÊNCIA MUNICIPAL.** Conforme especificações a seguir:

**1.2 ESCPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Valor Máximo: 48.826,29 (quarenta e oito mil, oitocentos e vinte e seis reais e vinte e nove centavos)

Lote	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA - com braço fixo com alma de aço confeccionado em polipropileno ou poliuretano, assento nas dimensões 490x490mm. Encosto nas dimensões 500x440mm. Estofados por espuma injetada com densidade de 50kg/m³. Entapeçados em vinil ou tecido, assento fixado ao encosto por meio de laminada de aço vincada de 70mm de largura x 5mm de espessura, fixadas por parafusos de 1/d" em porcas, garras metálicas, mecanismo giratório com sistema de reclinção e trava, base 5 patas, revestido com capa plástica de polipropileno, peças metálicas passam por processo de tratamento anticorrosivo, fosfatização e posteriormente pintura eletrostática epoxi pó; pistão de acionamento a gás, conicamente afixado a uma flange de chapa de aço com 3mm de espessura estampada e afixada ao assento por parafusos de 1/4 em porcas, garra metálicas.	UND	5	523,00	2.615,00
2	CADEIRA SECRETARIA FIXA 4 PÉS EMPILHÁVEL - Material confeccionado em polipropileno com assento medindo: L 460mm, P400mm e 45mm. Encosto medindo: A340mm, L480mm e 45mm. Estrutura construída em tubo oblongo 16x30x1, 20mm: assento encaixado entre as estruturas laterais, parafusado em colunas de tubos 7/8, na espessura de 1,20mm.	UND	15	150,00	2.250,00
3	CADEIRA EXECUTIVA FIXA SEM BRAÇOS, assento nas dimensões 490x490mm, encost nas dimensões 480x460mm; estofados por espuma injetada com densidade de 45kg/m³, entapeçados em vinil ou tecido, estrutura tubo redondo 7/8 com parede de espessura 1,20mm com pintura epoxi cor preta, fixadas por parafusos de 1/4" em porcas garra metálicas.	UND	10	223,33	2.233,30
4	BALCÃO BAIXO com 2 portas e 4 gavetas com fechadura com chave, com base e aço e sapata niveladora, material: MDP, revestimento laminado melaminico BP tampo 25; acabamento de borda, fita de borda 2mm, corpo, frente gavetas 15mm, laterais e contra fundo gaveta 15mm. Possui corredeja telescópicas.	UND	2	1.353,33	2.706,66
5	ARMÁRIO ALTO FECHADO - Com 2 portas com chave, com medida de 1650x920x450, material: MDP, revestimento laminado melaminico BP; tampo em 25mm, com borda de 2mm de espessura, corpo em 15mm com borda de 0,45mm de espessura, base em aço 50x30 .	UND	4	1.226,67	4.906,68
6	ARQUIVO ALTO COM 4 GAVETAS para pasta suspensa com corredejas telescópicas e fechadura com chave frontal, com medida de 1270x485x450, material: MDP revestimento laminado melaminico BP tampo: 25 acabamento de borda com fiota de borda 2mm, corpo, frente gavetas 15mm. laterais e contra fundo gaveta 15mm, com fita 0,45mm.	UND	4	1.100,00	4.400,00
7	MESA EXECUTIVA DIRETOR, COM MEDIDA DE 1.500X700X750, MATERIAL EM MDP. REVESTIMENTO: LAMINADO MELAMINICO BP. TAMPO EM 25mm, COM BORDA DE 2mm DE ESPESSURA, PÉ PAINEL E VISTAS EM 25mm, COM BORDA DE 0,45mm DE ESPESSURA. PAINEL EM 15mm.	UND	3	793,33	2.379,99
8	Mesa Executiva auxiliar com pé painel, tampo de 25 mm em MDP, medindo 0,90x0,45x0,745, Material em MDP. Revestimento: Laminado	UND	3	318,33	954,99

	melaminico BP. Tampo em 25mm, com borda de 2mm de espessura. Pé Painel e vistas em 25mm, com borda de 0,45mm de espessura. Painel em 15mm.				
9	GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS - com fechadura frontal com chave, com medida de 390x438x300, material em MDP revestimento laminado melaminico, corpo e frente de gavetas 15mm, laterais e fundo de gavetas 15mm, possui corredeiras telescópicas.	UND	5	240,00	1.200,00
10	Mesa para reunião retangular, com medida de 2000x1000x750, Material: MDP revestimento laminado melaminico BP, Tampo 25mm, acabamento em fita 0,45, painéis em 15mm com apliques em 25mm, acabamento de borda também no 0,45.	UND	1	1.500,00	1.500,00
11	Mesa de Estação de Trabalho reta, com medida de 1500x1200x600x745, material em MDP. Revestimento: laminado melaminico BP, cor carvalho europeu. Tampo em 25mm, com borda de 2mm de espessura. Pé painel de 25mm, com sapata reguladora para qualquer tipo de piso, com borda de 0,45mm de espessura. Painel em 15mm. Acompanha 1 pé tubular em aço com pintura cinza para fixação do painel frontal	UND	2	1.140,00	2.280,00
12	Bebedouro de Pressão e coluna-modelo tradicional de bebedouro de pressão, confeccionado em aço inox: permite a fácil adaptação em ambientes onde há grande circulação de pessoas; torneira (copo e jato) em latão cromado, com regulagem de jato d'água; ralo sifonado: barra o mau cheiro proveniente do esgoto; tampo em aço inox polido e base em material injetados; controle manual da temperatura da água; com regulagem externa. Filtro de água com carvão ativado impregnado com prata: grau de proteção IPx4; dados técnicos largura:342mm altura: 1028mm profundidade: 328mm Tensão:127v.	UND	1	963,33	963,33
13	Purificador de água com capacidade de 0,8 litros, com opção de temperatura natural e fria, com bandeja coletora de resíduos removível, tipo de instalação hidráulica, na cor branca, com potencia de 65w, na voltagem 127v.	UND	1	790,00	790,00
14	Frigobar com capacidade de no mínimo 68 litros: controle de temperatura com 5 opções de ajuste, degelo manual e sistema de refrigeração por compressor. Possui porta reversível e pés ajustáveis. Classificação "A" em eficiência de energia 127v.	UND	1	873,33	873,33
15	PROJETOR EPSON POWERLITE S31+3200 LÚMENS, tela 0,55 polegadas com D7 - 3LCD Technology, conexão: USB 2.0 tipo A, USB 2.0 tipo B Lan sem fios IEE 802.11B/G/N (opcional), entrada vga, entrada HDMI, entrada composta, entrada S-vídeo, entrada de áudio, função de silêncio AV/ compatível com câmera de documentos/correção keystone horizontal e vertical/ lâmpada de longa duração/ Projeção em rede/ função de cópia OSD, sem PC/ função de splitscreen/ configuração do iprojector por código QR. Emissão de luz colorida: 3.200 lúmens e 2.240 lúmens (em modo de economia): relação de contraste 15.000:1 proteção kensington, cadeado, orifício do cabo de segurança, bloqueio de unidade lan sem fios, proteção por senha. Nível de ruído normal: 37 DB (A) - Economia: 28 DB (A).	UND	1	2.899,67	2.899,67
16	Impressora HP Laserjet Pro MFP M130FW Monocromatico, Laser-Fax/copiadora/impressora/scanner, multifuncional HP M130FW com conexão sem fio (wi-Fi) e compatibilidade com dispositivos móveis, com potencia no processador de no mínimo 600w, com capacidade mínima de imprimir até 22 páginas por minuto.	UND	1	1.200,00	1.200,00
17	Impressora multifuncional ecotanque Epson L395, baixíssimo custo de impressão e alto rendimento - imprime até 7.500 <sup>1</sup> páginas coloridas e 4500 <sup>1</sup> páginas em preto e branco. Uma garrafa de tinta ecotank equivale a 35 cartuchos. Epson connect - imprima diretamente de um dispositivo móvel (smatphone ou tablet) com Epson lprint e Epson email print. Novo sesign - mais compacto, economize espaço com tanques de tintas fáceis de recarregar. Fácil instalação e manutenção- basta recarregar com garrafas sem precisar instalar peças adicionais ou realizar passos extras na configuração. Alta velocidade - maior velocidade de impressão em preto em até 33 PPM e coloridos em até 15 PPM. Melhor resolução de impressão da categoria até 5760x1440 dpi para uma qualidade de impressão insuperável. Qualidade profissional - resolução de até 5760 x 1440 DPI para uma qualidade de impressão insuperável. Epson Easy Photo Print - software de impressão e edição de fotos grátis. Aplicativo lprint - o aplicativo lprint da Epson permite ter o controle total da muntifuncional através do tablet ou smartphone, imprima fotos,	UND	1	1.200,00	1.200,00

	documentos, acesse suas pastas virtuais e digitalize para seu aparelho por este aplicativo fácil de usar e com diversos recursos. Envie email para L395 e a multifuncional imprime o email como também os arquivos e fotos anexas. Digitalização impecável - scanner de 48 bits e 1200x2400 DPI para ampliações de fotos e documentos.				
18	Ar condicionado do tipo split com as seguintes especificações: Capacidade mínima de refrigeração de 12.000BTU/h, bifásico (2F+T). 220V, 60 Hz, fixação parede, compressor rotativo, refrigera / ventila / desumidifica, 1 evaporadora / 1 condensadora, filtra anti-fungos, gás ecológico (R410A) Selo Procel Classe A de eficiência Energética, Ciclo Reverso Quente/Frio, compressor rotativo, controle remoto digital sem fio, mínimo de três velocidades de insuflamento (alta, média e baixa), movimento e controle automático do direcionamento do ar (swing). Com entrega e instalação pela contratada. Sendo a instalação realizada com até 06 metros (distância evaporadora/condensadora) utilizando exclusivamente tubo de cobre. Garantia mínima de 12 (doze) meses a partir do recebimento definitivo.	UND	1	1.766,67	1.766,67
19	Microcomputador core i5 - 7400 3.4 GHZ Intel processador Core I5 7400 Intel 1151; placa mãe ASUS H110m - A1151 com som/VGA e rede memória *GB DDR4 L2400 MHZ; HDD 1 tera seagate, gabinete ATX C3tech MTG-50 - fonte de 550w MTEK; mouse USB; teclado USB; monitor 18,5" AOC.	UND	3	2.860,00	8.580,00
20	Notebook com processador no mínimo i5, 7ª geração/ 8GB de memória e hdd de no mínimo 1TB, tela de no mínimo 15,6" windows 10.	UND	1	2.766,67	2.766,67
21	Telefone sem fio 2.4 ghz, voltagem 127v	UND	3	120,00	360,00

**Valor Máximo da Licitação: R\$ 48.826,29(quarenta e oito mil, oitocentos e vinte e seis reais e vinte e nove centavos).**

**1.3** Havendo no referido objeto qualquer especificação que direcione para determinada marca, serão aceitos similares de igual ou superior performance.

**1.4** Os produtos a serem fornecidos deverão ser de boa qualidade, atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se espera conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

## 2 PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**2.1** Entrega programada de acordo com as solicitações do setor responsável;

**2.2** Os produtos deverão ser entregues de acordo com as solicitações do setor responsável em até **20 dias** corridos após o recebimento da nota de empenho (via e-mail);

**2.3** A entrega dos produtos deverá ocorrer diretamente ao Departamento solicitante indicado na nota de empenho de segunda a sexta-feira – das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min;

**2.4** Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

**2.5** O descarregamento dos produtos é de inteira responsabilidade da contratada que deverá arcar com todos os custos na contratação de pessoal para auxiliar no processo de entrega;

## 3 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO

**3.1** Os produtos/serviços serão recebidos provisoriamente em até 02 (dois) dias corridos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos/serviços com as especificações;

**3.2** Se for constatada qualquer desconformidade com a especificação, a contratada deverá substituir no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, a partir do recebimento de comunicado formal da contratante, todo e qualquer produto, sem qualquer ônus ao Município;

**3.3** Definitivamente, após a verificação da especificação/qualidade e quantidade dos produtos e conseqüente aceitação.

## 4 CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

**4.1** A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica as informações contidas na nota de Empenho;

**4.2** O pagamento será através de transferência bancária;

**4.3** Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), como os mesmos dados no contrato;

**4.4** O pagamento será efetuado em até **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS APÓS O FORNECIMENTO**, a contar do recebimento definitivo dos produtos;

**4.5** Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

### OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 1. Modalidade: Pregão.**
- 2. Tipo de licitação: Menor Preço.**

3. **Critério de julgamento: Por Lote Valor Global.**
4. **Valor máximo da licitação: R\$ 48.826,29(quarenta e oito mil, oitocentos e vinte e seis reais e vinte e nove centavos)**, sendo o valor máximo do item é o acima estabelecido, e todos os que forem propostos acima deles serão desclassificados.
5. Para maiores informações entrar em contato com:
  - a) - assuntos relacionados com documentos e Editais – fone (43) 3461-1332 – Departamento de Compras e Licitações.

ANEXO II

EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO –

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede à ..... na cidade de ....., CEP ....., Estado....., por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, especialmente para o **EDITAL DE Pregão Nº. 37/2018**, sob as penas da lei, nos termos abaixo:

**DECLARA**

Para fins do disposto no Acórdão nº 1127/09 e 2745/10 – TCE/PR e Súmula Vinculante nº 13/2008 do STF, que seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais acima relacionados não possuem grau de parentesco com ocupantes de cargo de Direção, Assessoramento ou Chefia na Administração Direta ou Indireta do Município de Faxinal.

Que, dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais, equipes técnicas, bem como eventuais subcontratados, não figuraram ou figurarão ocupantes de cargo ou emprego na Composição do quadro societário:

Nome do(s) Sócio(s)	CPF	Data de Nascimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

**Nome e assinatura do representante legal da proponente.**

**ANEXO III**

**EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade **Pregão Nº. 37/2018**, instaurado pelo Município de Faxinal, que:

- a) Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- b) Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- d) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico acima mencionado.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

*Nome e assinatura do representante legal da proponente*

ANEXO IV

EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA** não ter recebido do Município de Faxinal **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Municipal, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual ou Municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

**Nome e assinatura do representante legal da proponente.**

ANEXO V

EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENORES

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o **EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018**, que a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., com sede à ....., em ....., não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

**Nome e assinatura do representante legal da proponente.**

ANEXO VI

**EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA**

À  
Prefeitura do Município de Faxinal  
A/C Comissão de Licitação.  
**EDITAL DE Pregão Nº. 37/2018**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser **(Microempreendedor individual, Microempresa ou Empresa de pequeno porte)** nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

*Nome e assinatura do representante legal da proponente.*

***Obs.: Não deverá estar acondicionada em nenhum dos envelopes e deverá ser entregue ao Pregoeiro no início da sessão na fase de credenciamento.***

**A N E X O VII**

**EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Faxinal  
A/C do Sr. Pregoeiro.  
**EDITAL DE Pregão Nº. 37/2018**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, que a proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

*Nome e assinatura do representante legal da proponente.*

**Obs.: Não deverá estar acondicionada em nenhum dos envelopes e deverá ser entregue ao Pregoeiro no início da sessão de abertura dos envelopes.**

**ANEXO VIII**

**EDITAL DE PREGÃO Nº. 37/2018**

**MINUTA DE NOTA DE EMPENHO**

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL</b> Estado do Paraná - 75.771.295/0001-07 Av. Eugenio Bastiani 694 Centro (043)3461-1332 - CEP 86840-000								
NOTA DE EMPENHO								
Nº do Empenho:	/ 2016	Ordinário	Data: / / 2016					
Credor:			Página 1 / 1					
Endereço: Comercial: AVENIDA - C.E.P. 86840000 - Faxinal - PR C.N.P.J.: Insc. Est.: Banco:1 - BANCO DO BRASIL S.A. Ag.: Conta:								
Orgão: Unidade: Prog. Trabalho: Elemento Desp.: Reduzido: F. de Recurso: Desdobramento:	Procemo.....: 0/2016 Tipo de Licitação: Dispensável N° Licitação.....: / F. de TCE							
<b>Dotação Inicial</b>	<b>Saldo Anterior</b>	<b>Valor</b>	<b>Saldo Atual</b>					
<b>HISTÓRICO:</b>								
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UN</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>					
			<b>VLR. UNITARIO</b> <b>VLR. TOTAL</b>					
<table border="1"> <tr> <td>Local de Entrega</td> <td>Total Retenções:</td> <td>0,00</td> <td>Total Liq. Empenho:</td> <td>0,00</td> </tr> </table>				Local de Entrega	Total Retenções:	0,00	Total Liq. Empenho:	0,00
Local de Entrega	Total Retenções:	0,00	Total Liq. Empenho:	0,00				
Empenhado por:	Conferido por:	<b>LIQUIDAÇÃO</b>						
Danieli de Miranda Felix		Declaro que os <input type="checkbox"/> Serviços foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada						
Autorizo a Despesa Acima Discriminada FAXINAL, de de		Data	Nome / Assinatura					
ADILSON JOSÉ SILVA LINO PREFEITO MUNICIPAL		<b>PAGAMENTO</b> <b>ORDEM DE PAGAMENTO</b> Pague-se ao favorecido o valor acima especificado, proveniente, desta nota de empenho. FAXINAL, de de						
RITA EFIGÊNIA DE JESUS BRAS SECRETÁRIO DE FINANÇAS		JOÃO PEDRO TABORDA CONTADOR						
<b>RECIBO</b>								
Recebi(emos) da tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL, a importância especificada acima em moeda corrente do país. FAXINAL, de de								
Credor (CPF/CNPJ)								
Banco		Nº da Conta						
		Nº da Cheque						
Anotações								