



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES RECREAÇÃO E CULTURA

IMBITUVA – PR

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Contratação de serviços de hospedagem na cidade de Pato Branco/PR para a equipe de bocha do município de Imbituva/PR

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS:

Descrição do Serviço	U.M.	Qtd
Serviços de hospedagem na cidade de Pato Branco/PR. Café da manhã incluso no valor da diária.	Diária	12

2.1 Metodologia para definição do preço médio

Prestadores de serviços

Descrição do Serviço	U.M.	Qtd	Hotéis Essência	Regente Hotéis	Hotel Maestro
Serviços de hospedagem na cidade de Pato Branco/PR. Café da manhã incluso no valor da diária.	Diária	12	R\$ 240,00	R\$ 275,00	R\$ 289,00

Portal Nacional de Contratações Públicas

Foram realizadas pesquisas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), porém, não obtido nenhum resultado para prestação desse tipo de serviço na cidade em que se pretende contratar.

<https://pncp.gov.br/app/editais?q=hotel%20pato%20branco&status=todos&pagina=1> Acesso em 17/12/2024.

Com base na pesquisa de preços junto a prestadores de serviço, o menor preço obtido foi junto ao Hotel Essencia Ltda, CNPJ: 43.389.205/0001-13, que ofereceu a diária pelo valor de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), totalizando R\$ 2.880,00 (dois mil, oitocentos e oitenta reais),



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES RECREAÇÃO E CULTURA

IMBITUVA – PR

podendo ser realizado processo de Dispensa de Licitação, conforme artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que a unidade gestora não atingiu os limites estabelecidos e atualizados pelo Decreto Federal nº 11.871/2023.

3. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da sua emissão.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Faz-se necessário a contratação do serviço, pois a equipe de bocha do município de Imbituva, estará em competição no município de Pato Branco/PR no período de dia 20 de dezembro até 22 de dezembro, jogando a fase final do Campeonato Paranaense de Bocha 2º divisão. Devido a distância de aproximadamente 300km entre a cidade de Imbituva/PR e Pato Branco/PR, é inviável que a equipe se desloque fazendo o trajeto de ida e volta todos os dias, sendo dessa forma, necessário a contratação de serviços de hospedagem.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução para a necessidade apresentada se mostra simples, onde a equipe estará se deslocando até o município de Pato Branco/PR para a competição, tendo a sua disposição um local para estadia. A equipe conta com 12 atletas, dessa forma, a solução economicamente mais viável é a contratação de quartos duplos, sendo necessário 02 (duas) diárias de 06 (apartamentos).

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Deverá apresentar o Ato Constitutivo (Contrato Social / Requerimento de Empresário / Estatuto Social + Ata de Posse dos Diretores / Decreto de autorização de Funcionamento para empresas estrangeiras instaladas no Brasil) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, no qual estejam expressos os poderes dos representantes legais da empresa ou;
- Deverá apresentar o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) - quando tratar-se de MEI (Micro Empreendedor Individual).
- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES RECREAÇÃO E CULTURA

IMBITUVA – PR

6.1.2. HABILITAÇÃO TÉCNICA

Não será exigido.

6.1.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Apresentar Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF**;
- b) Apresentar a **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais** e a Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Geral da Fazenda Nacional, do Ministério da Fazenda;
- c) Apresentar Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Apresentar Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Apresentar Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Apresentar Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT).

6.2. REQUISITOS PARA EXECUÇÃO

A empresa contratada deverá disponibilizar quartos com condições adequadas de higiene e conforme o estabelecido neste Termo de Referência.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA)

Devido a competição de bocha ocorrer na cidade de Pato Branco/PR, é essencial que o serviço de hospedagem a ser contratado seja do mesmo município.

As diárias devem ser disponibilizadas aos hóspedes em dias pontuais, conforme é da natureza dos serviços.

8. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

9. GARANTIA CONTRATUAL

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

De acordo com o Decreto Municipal **6806/2023** onde regulamenta a atuação de fiscais e gestores de contratos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES RECREAÇÃO E CULTURA

IMBITUVA – PR

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 11.1. O serviço será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 11.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 11.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 11.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 11.5. O pagamento será efetuado de acordo com o Decreto Municipal nº 6738/2023. Notas fiscais de compras e prestações de serviços efetuados no período do dia 01º ao 10º dia do mês terão Pagamento no dia 20 do respectivo mês; Notas fiscais de compras e prestações de serviços efetuadas no período do dia 11º ao 20º dia do mês terão pagamento no dia 30 do respectivo mês; Notas fiscais de compras e prestações de serviços efetuadas no período do dia 21 e 30/31 terão pagamento no dia 10 do mês subsequente. Deverão ainda serem conferidas, aceitas, atestadas e protocolizadas pelo Fiscal do Contrato. As notas (DANFE) deverão ser enviadas também para o e-mail notas@imbituva.pr.gov.br.
- 11.6. De acordo com o **Decreto 6846/2024** que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento pela Prefeitura Municipal de Imbituva aos seus fornecedores, O Município de Imbituva, ao efetuar pagamentos à pessoas físicas ou jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de engenharia, fica obrigado a



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES RECREAÇÃO E CULTURA

IMBITUVA – PR

proceder à retenção do Imposto de Renda (IR), observando as disposições do Decreto. As retenções serão efetuadas a partir de 01 de março do ano de dois mil e vinte e quatro, sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no anexo I. Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do presente Decreto, emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção estabelecidas pela legislação tributária cabendo recusa por parte dos setores competentes da Prefeitura de documentos fiscais que não estejam de acordo com o previsto no Decreto, podendo ocasionar falta de pagamento.

- 11.7.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao adjudicatário e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus a Prefeitura de Imbituva;
- 11.8.** O pagamento efetuado pela Prefeitura não isenta o contratado de suas obrigações e responsabilidades assumidas e demais encargos;
- 11.9.** Inadimplemento financeiro por parte do Município ensejará ao contratado direito à correção monetária sobre os valores a pagar que ultrapassarem o prazo legal. O Índice para correção monetária será o IPCA (índice oficial de inflação), proporcionalmente ao período do atraso, e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.
- 11.10.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 11.11.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES RECREAÇÃO E CULTURA

IMBITUVA – PR

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, tendo em vista que a Unidade Gestora não atingiu os limites estabelecidos e atualizados pelo Decreto Federal nº **11.871/2023**.

12.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **2.880,00** (dois mil, oitocentos e oitenta reais).

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

08.001.27.812.2701-2027.3390.39.00.00 C452 F000

Imbituva, 17 de Dezembro de 2024.

RAUL LOURIVAL ANDRADE CAMARGO

Portaria 5465/2024

DANILO PAES DO NASCIMENTO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA

****ESTADO DO PARANÁ****

208

Informação de Dotação Orçamentária

Em resposta de solicitação de dotação orçamentária, para serviços de hospedagem para atletas, no valor de R\$ 2.880,00(Dois mil oitocentos e oitenta reais), informamos que nesta data existem saldos orçamentários conforme o demonstrativo abaixo:

ORGÃO: 08 SECRETARIA DE ESPORTE E RECREAÇÃO

UNIDADE: 08.001 DIVISÃO DE ESPORTE E RECREAÇÃO

FUNÇÃO: 27 DESPORTO E LAZER

SUBFUNÇÃO: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO

PROGRAMA: 2701 APOIO DESPORTIVO

PROJ/ATIVIDADE: 27.812.2701-2027 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS

CONTA 452 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

FONTE: 000 – R\$ 2.880,00

IMBITUVA, 17 DE DEZEMBRO DE 2024.

CLECIANE DO ROCIO FERREIRA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

LUZIA KARACHINSKI ZWARETCK
CONTADORA CRC-PR 035645/O-4