

# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N° 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

## PORTARIA N° 003/2021

DE 18 DE JANEIRO DE 2021

Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

### RESOLVE:

Art. 1° - Designar servidores municipais para a constituição de nova **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**, para o desenvolvimento de trabalhos junto a Divisão Municipal de Licitação e Compras.


Art. 2° - Ficam nomeados, em suas respectivas funções, os seguintes servidores descritos abaixo:

**PRESIDENTE:** Renato Rafael Diogo Do Valle, RG N° 9.914.461-8/SESP-PR e CPF N° 049.230.729-51;

**VICE-PRESIDENTE:** Álvaro Cesar de Assis, RG N° 3.766.799-4/SESP-PR e CPF 618.064.719-49; e

**SECRETÁRIO:** Diogo Rafael Floripes de Souza, RG N° 9.481.911-3/SESP-PR e CPF N° 048.027.979-90.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

  
CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FLS. 01 / V°

# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

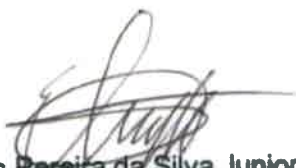
## MEMORANDO

Inajá, 10 DE MARÇO DE 2021.

**ASSUNTO:** CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTENTE SOCIAL PARA ATUAR JUNTO AO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

### JUSTIFICATIVA:

- SOLICITAMOS PROVIDÊNCIAS PARA A ABERTURA DE PROCESSO DE CREDENCIAMENTO, A FIM DE CONTRATAR TEMPORARIAMENTE UM ASSISTENTE SOCIAL PARA ATUAR JUNTO AO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS.
- A SOLICITAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIO, TENDO EM VISTA QUE A ASSISTENTE SOCIAL MILENA FERREIRA GUIMARÃES, SERVIDORA CONCURSADA, LOTADA NO ÓRGÃO GESTOR, IRÁ TIRAR LICENÇA MATERNIDADE, DURANTE 6 MESES (PERÍODO PREVISTO DE MAIO A NOVEMBRO DE 2021).
- O CONTRATO PODERÁ SER PRORROGADO CASO A SERVIDORA VENHA A TIRAR FÉRIAS E LICENÇA DE 3 MESES.
- PARA FINS DE CONTRATAÇÃO, PODERÁ PARTICIPAR DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO: QUALQUER PESSOA COM FORMAÇÃO SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL.
- O VALOR PAGO AO PROFISSIONAL SERÁ DE R\$ 2.950,00.
- REQUISITOS PARA CLASSIFICAÇÃO:
  - CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ÁREAS CORRELATAS À ATIVIDADE DE ASSISTENTE SOCIAL;
  - EXPERIÊNCIA EM TRABALHOS ANTERIORES COMO ASSISTENTE SOCIAL EM ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS.



Elias Pereira da Silva Junior  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N° 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 – CEP 87670-000 – Centro

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

#### SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Solicito a Divisão de Licitação e Compras, que seja feito processo de credenciamento para contratação de profissional de Técnico de enfermagem.

**Justificativa:** Solicito que seja dado continuidade ao processo de credenciamento para contratação de 05 profissional de Técnico de Enfermagem para trabalhar no setor da saúde. Informo que é de extrema necessidade, pois se trata de serviço essencial para o funcionamento dos serviços de saúde.

Atenciosamente,

Em 12 de abril de 2021

*Laisa Catarine Silva*  
Diretora Departamento de Saúde  
Decreto nº 803/2018

\_\_\_\_\_  
Laisa Catarine Silva  
Diretora do Departamento de Saúde



# **Prefeitura do Município de Inajá**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ N.º 76.970.318/0001-67**

**AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro**

**De: Gabinete do Prefeito**

**Para: Departamento de Finanças e Divisão de Contabilidade**

**Ref: Informação de Recursos Orçamentários e Financeiros**

Em virtude da solicitação do Setor de Saúde e Assistência Social, solicito da Divisão de Contabilidade informar se há saldo orçamentário, para a realização de tais dispêndios: o Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem da Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim as necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, cujo custo total mensal atingirá aproximadamente R\$ 352.680,00 (trezentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e oitenta reais), pelo período de 12 (doze) meses.

Atenciosamente,

**CLEBER GERALDO DA SILVA**

Prefeito Municipal

Divisão de Contabilidade:

Recebi a solicitação do Gabinete do Prefeito

em: 10/03/2021

**Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000**

**Fone: (44) 3440-1221**



# Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

Av. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro

De: Departamento de Finanças

Para: Gabinete do Prefeito

Referente: Informação de Recursos Financeiros

De conformidade com a solicitação efetuada pelo Setor de Licitações e nos termos do que preceitua - lei nº 8.666/93, tenho a informar que verificando os saldos financeiros do corrente exercício, constatamos que nesta data:

( X ) existe,  
( ) não existe,

Recursos financeiros para realização do Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem da Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim as necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, estando disponíveis e provisionados nas respectivas contas correntes bancárias vinculadas aos respectivos recursos no valor aproximado R\$ 352.680,00 ( trezentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e oitenta reais), pelo período de 12 (doze) meses, conforme tabela apresentada pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

É a informação.

Inajá, 10 de março de 2021.

Álvaro Cezar de Assis  
Diretor do Depto de Finanças

Gabinete do Prefeito  
Recebi do Departamento de Finanças  
em: 10/03/2021

Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000  
Fone: (44) 3440-1221





# Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro

Ana Paula de Oliveira

Contador

CRC PR - 052267/O-3

De: Setor de Contabilidade e Orçamento

Para: Gabinete do Prefeito

Álvaro Cezar de Assis

Diretor do Departamento Financeiro

Ref: Informação de Recursos Orçamentários e Financeiro

De conformidade com a solicitação efetuada por Vossa Excelência e nos termos do que preceitua a Lei nº 8.666/93, tenho a informar que verificando os saldos da execução orçamentária do corrente exercício, constatamos que:

( X ) existe,

( ) não existe,

recursos orçamentários, para o Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem da Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim a necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, na seguinte conta de despesa funcional programática, podendo ser suplementado de acordo com a Lei Orçamentária para o exercício de 2021, caso haja necessidade, conforme segue:

RECURSO FINANCEIRO	
UNIDADE ORÇAMENTARIA	08
FUNÇÃO PROGRAMATICA	01
PROJETO DE ATIVIDADE	2.820
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.36.00.00.00.00.
FONTE DE RECURSO	33934
SALDO ORÇAMENTARIO	R\$ 35.500,00.

RECURSO FINANCEIRO	
UNIDADE ORÇAMENTARIA	08
FUNÇÃO PROGRAMATICA	01
PROJETO DE ATIVIDADE	2.820
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00.00.00.00.
FONTE DE RECURSO	33934.

Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000

Fone: (44) 3440-1221



# Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro

SALDO ORÇAMENTARIO	R\$ 62.369,00
--------------------	---------------

RECURSO FINANCEIRO	
UNIDADE ORÇAMENTARIA	09
FUNÇÃO PROGRAMATICA	02
PROJETO DE ATIVIDADE	2.302
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.36.00.00.00.00
FONTE DE RECURSO	3000
SALDO ORÇAMENTARIO	R\$ 84.308,00

RECURSO FINANCEIRO	
UNIDADE ORÇAMENTARIA	09
FUNÇÃO PROGRAMATICA	02
PROJETO DE ATIVIDADE	2.302
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.39.00.00.00.00
FONTE DE RECURSO	3003
SALDO ORÇAMENTARIO	R\$ 388.726,00

É a informação.

Inajá- Pr, 10 de maio de 2021.

  
Ana Paula de Oliveira  
Contadora

Gabinete do Prefeito  
Recebi da divisão de Contabilidade em:  
em: 10/03/2021

Cleber Geraldo da Silva  
Prefeito Municipal

Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000  
Fone: (44) 3440-1221

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

## Relação da Despesa Com Saldo Atual

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Saldo Atual
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ						
Órgão:	08	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, TRABALHO E RENDA				
Unidade:	01	FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
Proj./Ativ.	2.820	FMAS Aplicação Superávit Financeiro da Fonte 934				
412	3.3.90.36.00.00.00.00.33934	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS	Não	Não	0,00	35.500,00
Total do Projeto/Atividade:						35.500,00
Total da Unidade:						35.500,00
Total do Órgão:						35.500,00
Total da Entidade:						35.500,00
Total Geral:						35.500,00

Inajá, 06/05/2021

CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

## Relação da Despesa Com Saldo Atual

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Saldo Atual
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ						
Órgão:	08	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, TRABALHO E RENDA				
Unidade:	01	FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
Proj./Ativ.	2.820	FMAS Aplicação Superávit Financeiro da Fonte 934				
413	3.3.90.39.00.00.00.00	33934 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS	Não	Não	0,00	69.260,00
Total do Projeto/Atividade:						69.260,00
Total da Unidade:						69.260,00
Total do Órgão:						69.260,00
Total da Entidade:						69.260,00
Total Geral:						69.260,00

Inajá, 06/05/2021

CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

## Relação da Despesa Com Saldo Atual

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Saldo Atual
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ						
Órgão:	09	DEPARTAMENTO DE SAÚDE				
Unidade:	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
Proj./Ativ.	2.902	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SAÚDE				
204	3.3.90.36.00.00.00.00.1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS:	Não	Não	0,00	84.908,00
Total do Projeto/Atividade:						84.908,00
Total da Unidade:						84.908,00
Total do Órgão:						84.908,00
Total da Entidade:						84.908,00
Total Geral:						84.908,00

Inajá, 06/05/2021

CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

## Relação da Despesa Com Saldo Atual

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Saldo Atual
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ						
Órgão:	09	DEPARTAMENTO DE SAÚDE				
Unidade:	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
Proj./Ativ.	2.902	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SAÚDE				
205	3.3.90.39.00.00.00.00.1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS	Não	Não	0,00	50.753,00
206	3.3.90.39.00.00.00.00.1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS	Não	Não	0,00	188.726,00
Total do Projeto/Atividade:						239.479,00
Total da Unidade:						239.479,00
Total do Órgão:						239.479,00
Total da Entidade:						239.479,00
Total Geral:						239.479,00

Inajá, 08/05/2021

CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
*Departamento Municipal de Administração*

Departamento Municipal de Administração

**GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"**

Uz	Horas Semanais	Assistente Social	Assistência Social (Cras) Escala de Trabalho diurno das 08:00 às 11:30hs das 13:30 às 17:00 horas com carga horária 30 horas semanais
01	35127	Social	

[illegible]

04	01	35129	12 x 36	Enfermeiro	Enfermeiro: Hospital Dr. Gregório Fontes	Trabalho de 12 x 36 - DIURNO	ESCALA DE	Municipal	2.839,49	330,00	3.169,49	19
05	01	35130	40 Horas Semanais	Enfermeiro	Enfermeiro: Urf - Unidade de Saúde da Família	das 08:00 às 11:30 hs e das 13:00 às 17:00 hs, com carga horária de 40 horas/semanais, devendo ter disponibilidade, quando necessário, para exercer o cargo após o expediente normal e aos sábados e também outras demandas na unidade.	2.839,49	330,00	3.169,49	19		
Valor Total.....										96		

sessão Pública Avaliação do envelope: A comissão de Licitações se reunirá em até cinco úteis após o primeiro protocolo, em sessão pública, na sala de licitações deste município, e comunicado em até dois dias úteis anterior a data de abertura.

**3.2.- O envelope deverá, ainda, indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**CARGO PRETENDIDO** \_\_\_\_\_  
**NOME DO PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**TELEFONE:** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
**EMAIL:** \_\_\_\_\_

**3.3.3.** A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, através do Departamento de Licitações, somente considerará os envelopes "Documentação de Habilitação para Credenciamento".

**1. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Dotações orçamentárias

17.064.98.244.9008.2835 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS  
20 – 12.004.08.244.0008.1.035.3.3.30.00.0 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

#### 1. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### Dotações orçamentárias

12.004.98.244.9008 2335 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS

220 - 12.004.08.244.0008.3.3.90.36.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA





ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

621 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 31938 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA  
623 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
625 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 1947 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
626 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 31938 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
627 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 31540 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
  
07.001.10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE  
  
213 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.39.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA  
214 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.39.00.0 - 01303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA  
215 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.39.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
216 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.39.00.0 - 01303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
217 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.39.00.0 - 31340 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
218 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.39.00.0 - 31794 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 5. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

### 5.1. HABILITAÇÃO:

- 5.1.1. Documento de Identificação RG (Registro Geral) e CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- 5.1.2. Documento de Identidade Profissional onde consta o número de inscrição junto à entidade profissional Conselho de classe da profissão;
- 5.1.3. Certificado de conclusão de curso de graduação e respectivo histórico escolar: Diploma devidamente registrado no órgão ou entidade competente;
- 5.1.4. Comprovante de endereço atualizado;
- 5.1.5. Certidão que comprove adimplência junto ao Conselho Regional da Categoria;
- 5.1.6. Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificado e assinado com firma reconhecida, quando público deverá ser assinado pelo responsável, cumprimento dos prazos de execução, e quanto a qualidade dos serviços prestados, de acordo com o descrito no objeto desta, demonstrando que a licitante possui aptidão para a prestação dos serviços licitados, com características semelhantes ao objeto deste e detalhamento elencado no Anexo I;

- Os documentos relativos a comprovação da experiência exigida acima, deverão constar o nome da(s) unidade(s), endereço, telefone, nome do responsável (contato), período de trabalho, cargo exercido.

- 5.1.7. Declaração do proponente de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, conforme o Anexo III.
- 5.1.8. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais quanto aos Tributos e Contribuições Federais e também quanto à Dívida Ativa da União;
- 5.1.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 5.1.10. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;



ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

- 5.1.11. Indicação do banco, agência e conta corrente do licitante, para depósito dos valores referentes aos serviços objeto do credenciamento, solicitados no (ANEXO II);
- 5.1.12. Ficha de credenciamento, conforme anexo (ANEXO III);
- 5.1.13. Declaração do solicitante de que está de acordo com as normas e tabelas de valores definidos no presente Edital, bem como de que realizará todos os procedimentos a que se propõe, e que qualquer alteração deverá ter a anuência expressa do Gestor Municipal (ANEXO IV);
- 5.1.14. Declaração de disponibilidade de horário para cumprir as exigências previstas no Edital (ANEXO V);
- 5.1.15. Declaração conforme Acórdão 2745/2010 DO TCE-PR e Súmula Vinculante 13 do STF. (Anexo VI);
- 5.2. O processo deverá ser instruído com os documentos indicados, dos quais poderão ser apresentadas cópias simples, desde que acompanhadas do documento original, para que seja autenticado por membro da Comissão de Licitação ou, autenticadas em cartório.
- 5.3. Em caso de credenciamento de pessoa jurídica, além da documentação fiscal/tributária acima, deverá a empresa apresentar no ENVELOPE os seguintes documentos:
- Contrato Social e/ou alterações;
  - RG e CPF do Sócio/Titular/Proprietário;
  - Cartão do CNPJ;
  - Certidão de Regularidade do FGTS;
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
  - Cópia do(s) documento(s) de Identidade Profissional onde consta o número de inscrição junto à entidade profissional Conselho de classe dos funcionários;
  - Certificado de conclusão de curso de graduação e respectivo histórico escolar dos funcionários; Diploma devidamente registrado no órgão ou entidade competente;
  - Certidão que comprove adimplência dos funcionários junto ao Conselho Regional da Categoria;

## 6. DO CREDENCIAMENTO E CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 6.1. Estará habilitado para o Credenciamento, o pleiteante que possua parecer favorável da Comissão e credenciar-se para este fim. Definidos habilitados e cotas o processo de Chamada Pública será encaminhado ao Chefe do Poder Executivo Municipal para autorização de contratação por meio de inexigibilidade.
- 6.2. O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder ao descumprimento, em caso de má prestação e descumprimento das cláusulas contratuais, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contratado;
- 6.3. Não poderá exercer a atividade por credenciamento a pessoa que se enquadre nas vedações do artigo 9º da lei 8.666/93, ou ainda, estiver em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos. O credenciado que venha se enquadrar nestas situações terá suspensa a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento, considerando-se, também, o prazo de vigência estabelecido no instrumento legal de credenciamento;
- 6.4. As certidões que não contem expresso a data de validade considerar-se-á válida por 60 (sessenta) dias, contados a partir de data de emissão.
- 6.5. Cada candidato poderá efetuar somente 01 (uma) inscrição neste credenciamento, exceto quanto a sua relação trabalhista quando credenciado por meio de pessoa jurídica;





**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
Departamento Municipal de Administração  
**GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"**

6.6. O candidato deverá cumprir a carga horária semanal citada no Anexo I, como requisito mínimo a ser preenchido;

6.7. O Credenciamento estará disponível pelo prazo de **05 (seis) meses**, sendo que critério para a contratação será por **SORTEIO** na própria sessão, de todos os licitantes **HABILITADOS**, no dia e horário comunicado no portal da transparência do município, em sessão pública.

Os interessados serão inicialmente cadastrados pela ordem de sorteio e, posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços.

6.8. O credenciado habilitado, será contratado por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, sendo convocado para assinatura do contrato de prestação de serviços após ratificado pelo Executivo Municipal, que se dará por meio de publicação no Diário Oficial do Município.

#### 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. O valor a ser pago mensalmente ao profissional é de no máximo no valor total mensal conforme tabela do termo de referência, sendo descontado, caso pessoa física, encargos conforme a Lei.

7.2. Prazo de vigência da Contratação será de **05 meses**, podendo ser prorrogado conforme a necessidade do Departamento Municipal de Saúde e Assistência Social;

#### 8. DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento pelos serviços prestados pelo credenciamento será efetuado mensalmente no mês subsequente a prestação dos serviços, de acordo com os valores estipulados nas tabelas constante do anexo I, devidamente autorizados pelo Departamento Municipal de Assistência Social;

8.1.1 - Tratando-se pessoa física o pagamento será realizado por meio de transferência bancária, após devidamente encaminhado a autorização pelo responsável do Departamento de Saúde e Assistência Social;

8.1.2 - Tratando-se pessoa jurídica, esta deverá emitir a Nota Fiscal a ser entregue ao Departamento Municipal de Saúde e Assistência Social, onde o pagamento será realizado por meio de transferência bancária pelo Departamento de Finanças/Tesouraria, após autorização do referido Departamento;

#### 9. DOS RECURSOS HUMANOS

9.1 - São de responsabilidade exclusiva e integral do CREDENCIADO, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos ao Município ou ao Departamento Municipal de Assistência Social.

#### 10. FORMALIZAÇÃO:

10.1. Sendo homologado o pedido de credenciamento, será formalizado o termo próprio, através de Contrato.

#### 11. DOS RECURSOS

11.1. Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitações caberão recursos no prazo de 05 (cinco) dias, nos termos do art. 108 da Lei nº 8.666/93 e alterações;

11.2. O recurso deverá ser interposto mediante petição impressa, devidamente arquivada e subscrita pelo recorrente, obedecendo aos prazos previstos na Lei de Licitações;

#### 12. LEI ANTICORRUPÇÃO



**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
Departamento Municipal de Administração  
**GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"**

**CAPÍTULO II** - Ficam, todos os participantes deste certame, clientes do teor da Lei nº 12.846/2013, em seu [...]

Art. 5º. Constituem atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira, para os fins desta Lei, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas no parágrafo único do art. 10, que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios de administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, assim definidos:

I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II - comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;

III - comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV - no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) esboçar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório de licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

§ 1º. Considera-se administração pública estrangeira os órgãos e entidades estatais ou representações diplomáticas de país estrangeiro, de qualquer nível ou esfera de governo, bem como as pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro.

§ 2º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais, remuneração, energia, cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro.

§ 3º. Considera-se agente público estrangeiro, para os fins desta Lei, quem, ainda que transitoriamente ou sem país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro ou em organizações públicas internacionais.

§ 4º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 5º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 6º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 7º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 8º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 9º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 10. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 11. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 12. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 13. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 14. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 15. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 16. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 17. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 18. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 19. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 20. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 21. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 22. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 23. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 24. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 25. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 26. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 27. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 28. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 29. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 30. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 31. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 32. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 33. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 34. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 35. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 36. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 37. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 38. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 39. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 40. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 41. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 42. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 43. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 44. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 45. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 46. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 47. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 48. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 49. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 50. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 51. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 52. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 53. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 54. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 55. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 56. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 57. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 58. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 59. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 60. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

Cruzeiro do Sul, 09 de abril de 2021.

Marcos Cesar Sugigam  
Prefeito Municipal



**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
*Departamento Municipal de Administração*

**GESTÃO 2021/2024 - "Carijeiro do Sul com mais Amor"**

**Edital De Chamamento Público 003/2021**  
**Processo Administrativo 027/2021**

## ANEXO I

**CHAMAMENTO PÚBLICO** para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos, para atuarem na área de saúde e Assistência Social, devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, suprindo assim as necessidades do Departamento Municipal de Saúde e Departamento Municipal de Assistência Social, na contratação de Serviços especializados de Farmacêutico(a), Assistente Social, Enfermeiro(a). Profissionais estes para futuras e eventuais contratações ser for necessário para compor o quadro de funcionários dos referidos Departamentos de acordo com a necessidade para um bom atendimento à população Cruzeiroense. Obedecendo as Legislações vigentes, de acordo com o descritivo na tabela abaixo; os quais os interessados deverão obedecer às especificações e normas constantes do presente Edital.

O referido Edital é Futuro e possível contratação para prestação de serviços nos cargos de Farmacêutico, Assistente Social; Enfermeiro(a), se necessário para compor o quadro de funcionários dos referidos departamentos, para suprir a necessidade no atendimento à população de acordo com o descritivo abaixo:

Qtde	Cod	Carga horária	Profissional	Descrição	Salário	InssalvidadeValor de	Total 6 meses
01	35126	40 Horas Semanal	Farmacêutico	Farmacêutico: Farmácia do Hospital Municipal "Dr. Gregório Telesbotten" e FARMÁCIA BÁSICA nos seguintes expedientes Horário: Das 07h00m as 09h00m de segunda-feira a sexta-feira Se necessário atender a farmácia hospitalar fora do expediente. Horário: Das 09h15 m as 12h00m Das 14h00m as 17h00m de segunda-feira a sexta-feira; para atender a FARMÁCIA BÁSICA	3.209,53	330,00	21.237,18
02	35127	30 Horas Semanal	Assistente Social	assistente Social: Centro de Referência da assistência Social (Cras) Escala de Trabalho das :00 as 11:30hs das 13:30 as 17:00 horas com carga horária 30 horas semanais	3.000,00	0,00	18.000,00
03	35128	12 x 36	Enfermeiro	Enfermeiro: Hospital Municipal "Dr. Gregório Telesbotten" ESCALA DE TRABALHO DE 12 X 36 – DIURNO	2.839,49	330,00	19.016,94
04	35129	12 x 36	Enfermeiro	Enfermeiro: Hospital Municipal "Dr. Gregório Telesbotten" ESCALA DE TRABALHO DE 12 X 36 – DIURNO	2.839,49	330,00	19.016,94
05	35130	40 Horas Semanal	Enfermeiro	Enfermeiro: Urf – Unidade de Saúde da Família Das 07:00 as 11:00 hs e das 13:00 as 17:00 hs, com carga horária de 40 horas/semanais, devendo ter disponibilidade, quando necessário, para exercer o cargo após o expediente normal e aos sábados e também outras demandas na unidade.	2.839,49	330,00	19.016,94
Valor Total:							R\$ 208.000,00

**Valor total do chamamento R\$ 96.238,90 (noventa e seis mil duzentos e oitenta e oito reais)**

Nos valores acima em se tratando de credenciamento e contratação de pessoas físicas estes deverão estar dentro do chamamento R\$ 96.258,00 (noventa e seis mil duzentos e oitenta e oito reais)

**Para o cargo de Farmacêutico:**

Para o cargo de Farmacêutico:  
Contratado de pessoa física ou jurídica, do profissional abaixo, para compor a equipe de atendimento no HOSPITAL MUNICIPAL "DR. GREGÓRIO TCHALEKIAN", SETOR DE FARMÁCIA BÁSICA.

O pedido do profissional de farmácia para o Hospital Municipal e Farmácia Básica, fundamenta-se em razão da unidade atender a toda sociedade cruzeirense nas distribuições dos medicamentos essenciais e EXCEPCIONAIS assim como também atender a farmácia do Hospital Municipal.

Quanto ao cargo de FARMACÊUTICA, esclarecemos que o município possui o profissional ao qual requerer Licença Especial 90 (noventa) dias devido a problemas pessoais.

Resolvendo que a ausência de Farmacêutica compromete o atendimento e o estabelecimento do local, podendo ser atuado, pelo Conselho Regional de Farmácia - CREF

**Para o cargo de Assistente Social:**

Contratação de pessoa física ou jurídica, do profissional de Assistente Social, para compor a equipe de atendimento no CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL (CRAS) e DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

O pedido do profissional Assistente Social faz necessário em virtude que a atual profissional concursada solicitou a licença prêmio a qual tem direito conforme o Estatuto do Servidor Público Municipal, tendo em vista que muitos programas, não poderão ficar sem atendimento.

Portanto este profissional proverá a vagância existente e irá sem dúvida propiciar melhor atendimento e com eficiência, além de que irá possibilitar aos responsáveis pela unidade um melhor condicionamento de recursos humanos para cumprir com as normas vigentes dos SUAS.

Dado as circunstâncias ora esclarecidas, não havendo concurso público ou outro processo vigente para suprir a demanda, é viável a referida contratação em caráter emergencial, submetendo ao Departamento responsável qual melhor procedimento a ser aplicado neste caso.

**Para o cargo de Enfermeiro:**

Credenciamento para eventual e ou possível contratação futura, caso haja necessidade de contratação de acordo com as condições e necessidades do Departamento Municipal de Saúde, que devido estarmos passando por um Período de Pandemia, poderá haver necessidade de contratação de tal profissional para atender a demanda no atendimento à população, seja por excesso de pacientes internados, bem como por motivo de afastamento de alguns dos funcionários já contratados, diante da informação acima, solicito o referido chamamento para que possamos ter pessoas habilitadas e aptas a ser contratadas de imediato, para podermos suprir uma necessidade temporária de profissional se por ventura vier ser necessário.

Havendo vários interessados (credenciados), poderá por circunstâncias inesperadas, este Departamento requerer a contratação, o que será devidamente solicitado e justificado, caso ocorra.

**Observação:** Caso ocorra a necessidade de contratação do profissional, será realizado um sorteio entre os credenciados e devidamente habilitados;

Os profissionais poderão ser convocados para prestarem atendimento Hospital Municipalis

**HOSPITAL MUNICIPAL "DR. GREGÓRIO TCHALEKIAN":** poderá ser convocado para tanto no trabalho noturno como diurno para a escala de trabalho de 12 x 36, fundamentalmente em razão da unidade atender 24 horas por dia, que para isso, se faz necessário um contingente de profissionais em todas as áreas internas para realizar o atendimento de excelência à população cruzeirense, sobretudo pela ausência de profissionais efetivos para cobrir 100% dos horários de atendimento, e também em razão da dificuldade deste Departamento em conceder o direito de férias ou licenças aos servidores que já atuam, que na maioria deles já possuem estes direitos acumulados, sobretudo pela exaustão que foram cometidos desde o início da pandemia do COVID-19.

**USF - UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA:** Os profissionais poderão ser convocados para prestar atendimento à USF - UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA para o atendimento no seguinte Horário: Das 07:00 as 13:00 hs e das 13:00 as 17:00 hs, com carga horária de 40 horas/semanais, devendo ter disponibilidade, quando necessário, para exercer o cargo após o expediente normal e aos sábados e também outras demandas na unidade.

Tratando-se dos profissionais de enfermagem para o Hospital Municipal, justificamos que atualmente a unidade conta apenas com 02 (dois) profissionais, no qual se faz necessário o número de 04 (quatro) para suprir a demanda no atendimento de urgência e emergência dutamente, sendo que estes profissionais irão realizar a escala de plantões de 12 x 36.

Portanto estes profissionais proverão a vagância existente e irá sem dúvida propiciar melhor atendimento e com eficiência, além de já possibilitar aos responsáveis pela unidade um melhor condicionamento de recursos humanos para cumprir com as normas vigentes de saúde pública.

Dado as circunstâncias ora esclarecidas, não havendo concurso público ou outro processo vigente para suprir a demanda, é viável a referida contratação em caráter emergencial, submetendo ao Departamento responsável que melhor procedimento a ser aplicado neste caso.

Pelo, a título de conhecimento, que o Departamento competente para a contratação proceda uma análise à Portaria n. 2.567/2016 do Ministério da Saúde.

"Diapos sobre a participação complementar de iniciativa privada na execução de ações e serviços de saúde e o credenciamento de prestadores de serviços de saúde no Sistema Único de Saúde (SUS)".

Em razão das atuais circunstâncias epidemiológicas PANDEMIA COVID-19 que assola nossa sociedade, se faz necessário acima de tudo proceder o planejamento e sobretudo propor a solução para que posteriormente qualquer ausência desses profissionais venham a prejudicar o atendimento da população cruzeirense, atendendo assim os preceitos contidos na Resolução SESA - RDC/165/2016.





ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"



ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

No caso de Credenciamento de pessoas físicas: Será realizado desconto no pagamento dos encargos de acordo com a Legislação vigente

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento pelos serviços prestados pelo credenciamento será efetuado mensalmente no mês subsequente à prestação dos serviços, de acordo com os valores estipulados nas tabelas constantes do anexo I, devidamente autorizados pelo Departamento Municipal de Saúde; O pagamento será realizado por meio de transferência bancária, após devidamente encaminhado a autorização pelo responsável do Departamento de Saúde na conta indicada na proposta do credenciamento Banco: Agência: Conta: Nome do titular da conta: CPF/CNPJ:

**Dotações orçamentária**

**12.004.08.244.0008.2035 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS**

- 620 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.36.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 621 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.36.00.0 - 31938 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 623 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 625 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 1947 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 626 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 31938 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 627 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 31940 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**07.001.10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE**

- 213 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 214 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 01303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 215 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 216 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 01303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 217 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 31340 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 218 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 31794 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Cronogramas de serviços:**

Os serviços deverão serem prestados de acordo com o Departamento Municipal de Saúde e Assistência Social, a ser disponibilizado a todos os profissionais/empresas habilitadas.

**ANEXO II**

- Ficha de Credenciamento

CARGO DE

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos, para atuarem na área da saúde e Assistência Social devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, suprindo assim as necessidades do Departamento Municipal de Saúde, e Departamento Municipal de Assistência Social na contratação de Serviços especializados de Farmacêutico(a), Assistente Social, Enfermeiro(a), obedecendo às especificações e normas constantes do presente Edital.

RAZÃO SOCIAL/NOME:

CNPJ/CPF Nº

RG Nº DATA DE NASCIMENTO: / / (somente pessoa física)

FILIAÇÃO

PAI:

(somente pessoa física)

MÃE:

(somente pessoa física)

ENDEREÇO

(RUA, PRAÇA, AVENIDA...)

Nº

COMPLEMENTO:

BAIRRO:

CEP:

UF:

TELEFONES: COMERCIAL: ( ) CELULAR: ( )

EMAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

DATA:

ASSINATURA DO PROPONENTE



**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"



**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

**ANEXO III**  
**- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL - PR.

A Licitante \_\_\_\_\_ (qualificação) abaixo firmada, DECLARA para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de cadastramento, objetivando a contratação de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos, para atuarem na área de Assistência Social, devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, suprimindo assim as necessidades do Departamento Municipal de Assistência Social, na contratação de Serviços especializados de: (especificar o cargo), nos termos do Chamamento Público nº 003/2021, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPONENTE

**ANEXO IV**  
**- DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2021

(NOME) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ ou  
CNPJ \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ declara que:

- Estou ciente de que o credenciamento não gera direito subjetivo à minha efetiva contratação pelo Departamento de Assistência Social de Cruzeiro do Sul /PR; para exercer a função/cargo de: \_\_\_\_\_
- Conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente edital, bem como me responsabilizo por todas as informações contidas no edital, caso venha a ser contratado.
- Estou ciente de que, caso venha ser contratado, os pagamentos sofrerão os descontos previstos em lei.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPONENTE



**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"



**ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS PREVISTAS NO EDITAL**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2021.

CNPJ \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG ou \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF \_\_\_\_\_  
DECLARO, sob as penas da lei, que posseuo disponibilidade de horário para cumprir as exigências previstas no presente Edital, não tendo outra ocupação para o cargo de \_\_\_\_\_  
que impeça o exercício da função no departamento de Assistência Social de Cruzeiro do Sul.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPONENTE

**ANEXO VI**  
**- DECLARAÇÃO**

CNPJ \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG ou \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF \_\_\_\_\_  
DECLARA sob as penas da lei que não possui parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de autoridades ou servidores comissionados da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul - Pr, conforme Acórdão 2745/2010 do Tribunal de Contas do Paraná e Súmula Vinculante 13, do STF.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPONENTE





ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"



ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

ANEXO VII  
- MINUTA CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021  
INEXIGIBILIDADE Nº \_\_\_\_/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sito à Avenida Gato Vidigal, 600 neste ato representada por seu Prefeito Municipal em exercício Senhor Marcos Cesar Sugliam, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 703.100.419-53 e RG 4.457.125-0/SSP/PR, a seguir denominada CONTRATANTE; e

CONTRATADO: NOME, residente da cidade de \_\_\_\_\_ (uf), sito a \_\_\_\_\_, inscrito no R.G./CNPJ/CPF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato denominado simplesmente "CONTRATADO", na presença das testemunhas no final assinado, pelas partes contratantes, fica acertado e ajustado o presente contrato, que se regerá nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, assim como pelas condições do Edital de Chamamento Público nº 003/2021 pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Prestação de serviços no cargo de \_\_\_\_\_, devendo cumprir as seguintes atividades descritas na página 8 do Caderno de Análise e Descrição de Cargos Públicos do Pessoal Estatutário;

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

Pelos serviços objeto ora contratados, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor mensal máximo de R\$ ..... ( ), valor total mensal é de R\$ ..... ( ), incluído adicional de insalubridade, quando houver, totalizando no período máximo de 06 (seis) meses o valor máximo de R\$ ..... ( ).

Parágrafo Único - O pagamento será creditado em favor da Contratada, através de ordem bancária na conta do banco indicado na proposta, com os descontos previstos em lei.

§ 1º No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \times \left( \frac{8}{100} \right) \times 1 = 0,00016438365$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E DAS ESPECIFICAÇÕES

Os serviços deverão ser realizados no ..... de Cruzzeiro do Sul, sito a Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, s/nº - Centro - Cruzzeiro do Sul - Pr., com carga horária de 30 horas semanais, em conformidade com a necessidade do Departamento Municipal de Assistência Social.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Executar os serviços especificados em Plano de Trabalho, de acordo com as determinações da CONTRATANTE;

b) Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do serviço serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;

c) A CONTRATADA terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Convocação para iniciar a prestação dos serviços;

d) A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços contratados, não sendo permitido transferir parcial ou total este contrato para terceiros;

e) Não será permitida a cessão ou a subcontratação no todo ou em parte do objeto do presente Contrato;

f) Obedecer rigorosamente à programação de execução dos serviços nos prazos estipulados;

g) Todas as despesas necessárias tais como alimentação, combustível, para deslocamento quando necessário, alojamento/aluguel de moradia dentre outras que possam ocorrer para a prestação dos serviços deverão ocorrer por conta da CONTRATADA

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Efetuar o pagamento nas condições e preços aprezados, inclusive com a correções devidas, caso haja atraso no pagamento.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

A vigência deste contrato será de até 06 (seis) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado conforme a necessidade do Departamento Municipal de Saúde/Assistência Social.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, das seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;

c) Pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;

d) Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto das horas não trabalhadas. O limite é de 02 faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista na alínea 'b';

e) As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior (doença, morte em família, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista na alínea 'b';

Parágrafo Único - As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na lei 8.666/1.993, sendo que são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotações orçamentária



ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

12.004.08.244.0008.2035 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS

- 620 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.36.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 621 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.36.00.0 - 31938 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 623 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 625 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 1947 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 626 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 31938 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 627 - 12.004.08.244.0008.2.035.3.3.90.39.00.0 - 31940 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

07.001.10.301.0007.2027 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE

- 213 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 214 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.36.00.0 - 01303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
- 215 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.38.00.0 - 01000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 216 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.38.00.0 - 01303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 217 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.38.00.0 - 31340 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
- 218 - 07.001.10.301.0007.2.027.3.3.90.38.00.0 - 31794 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

Fica responsável pela fiscalização, objeto deste Contrato, a Diretora do Departamento Municipal de \_\_\_\_\_, senhora \_\_\_\_\_

CLÁUSULA DÉCIMA - LEI ANTI CORRUPÇÃO

8.420/2015 e altera:  
Art. 3º Constituem atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira, para os fins desta Lei, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas no parágrafo único do art. 1º, que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios de administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, assim definidos:

- I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II - comprovadamente, financiar, custear, petrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;
- III - comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV - no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) abastar ou procurar abastecer licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dele decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;
- § 1º Considera-se administração pública estrangeira os órgãos e entidades estaduais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, de qualquer nível ou esfera de governo, bem como as pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro.
- § 2º Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais, remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública em órgão, entidades estaduais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro ou em organizações públicas internacionais.



ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL  
Departamento Municipal de Administração  
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato na ocorrência de quaisquer hipóteses previstas nos Artigos 77, 78 e 79 e seus incisos, e, neste caso, aplicar também, as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Parágrafo Único - A rescisão do contrato também poderá ocorrer se a CONTRATADA:

- a) Receber avaliações desfavoráveis.
- b) Faltar mais que 02 (duas) vezes, interromper a atividade em andamento, atrasar constantemente;
- c) Cobrar qualquer honorário relativos aos trabalhos executados em vista do Edital de Credenciamento;
- d) Designar outra pessoa para executar o serviço contratado, seja no todo ou em parte;
- e) Não cumprir integralmente o estabelecido no Edital de Chamamento Público 003/2021;
- f) Apresentar documentos que contenham informações inverídicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS EVENTUAIS DANOS

A CONTRATADA responderá pelos danos causados a terceiros que resultem de sua imperícia ou negligência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, que não possam ser resolvidos pela mediação administrativa, as partes elegem o foro da Comarca de Paranacity/PR.

E por assim justas e de acordo, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos em juízo e fora dele.

Cruzeiro do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

Marcos Cesar Supigam  
Prefeitura Municipal de Cruzzeiro do Sul  
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

**ESTADO DO PARANÁ**

**C.N.P.J./M.F. 76.970.318/0001-67**

*Av. Antonio Veiga Martins, 80 – Centro – CEP 87.670-000 – Telefax (44) 3440-1221*

*pminaja@uol.com.br*

---

## **DECLARAÇÃO**

DECLARO para os devidos fins que se fizerem necessários, em especial a Divisão de Licitação, que segue abaixo informações sobre o Cargo solicitado, pertencente ao Quadro de Servidores Efetivos deste município:

**Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

**Carga horária/semanal: 40 HORAS**

**Vencimento Inicial: R\$ 1.502,79**

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ.  
EM 03 DE MAIO DE 2021.**

  
**Alessandro Tadeu Diogo de Valle**  
Diretor de Recursos Humanos  
CPF: 819.532.358-99

# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J./M.F. 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 – Centro – CEP 87.670-000 – Telefax (44) 3440-1221

pminaja@uol.com.br

## DECLARAÇÃO

DECLARO para os devidos fins que se fizerem necessários, em especial a Divisão de Licitação, que segue abaixo informações sobre o Cargo solicitado, pertencente ao Quadro de Servidores Efetivos deste município:

Cargo: **DENTISTA**

Carga horária/semanal: **20 HORAS**

Vencimento Inicial: **R\$ 2.872,36**

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ.  
EM 03 DE MAIO DE 2021.**

  
Alexandre Tadeu Dias do Valle  
Diretor de Recursos Humanos  
CPF: 019.532.359-99



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J./M.F. 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80 – Centro – CEP 87.670-000 – Telefax (44) 3440-1221

pminaja@uol.com.br

## DECLARAÇÃO

DECLARO para os devidos fins que se fizerem necessários, em especial a Divisão de Licitação, que segue abaixo informações sobre o Cargo solicitado, pertencente ao Quadro de Servidores Efetivos deste município:

Cargo: **FARMACÊUTICO**

Carga horária/semanal: **40 HORAS**

Vencimento Inicial: **R\$ 2.553,65**

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ.  
EM 03 DE MAIO DE 2021.**

  
Alessandro Figueira Diogo da Valle  
Diretor de Recursos Humanos  
CPF 019.532.359-99



MÉDIA                      MEDIANA                      MENOR  
**R\$ 4.500,00   R\$ 4.500,00   R\$ 4.500**

Quantidade total de registros: 1

Registros apresentados: 1 a 1

**FILTROS APLICADOS**

Descrição

Identificação do Item de Compra   Mês/Ano da Compra

**SERVICO ESPECIALIZADO EM ASSISTENCIA SOCIAL   1540420600245202000001   AGO 2020**

## RESULTADO 1

### DADOS DA COMPRA

**Identificação da Compra:** 00245/2020

**Número do Item:** 00001

**Objeto da Compra:** Serviços solicitados junto ao Projeto Costura entre Secretarias do Município do Rio Grande e FURG.

**Quantidade Ofertada:** 1

**Valor Proposto Unitário:** -

**Valor Unitário do Item:** R\$ 4500

**Código do CATMAT:** 23124

**Descrição do Item:** SERVICO ESPECIALIZADO EM ASSISTENCIA SOCIAL

**Descrição Complementar:**

**Unidade de Fornecimento:** UNIDADE

**Modalidade da Compra:** Dispensa de Licitação

**Forma de Compra:** undefined

**Marca:** 19/08/2020

**Data do Resultado:** 19/08/2020

### DADOS DO FORNECEDOR

**Nome do Fornecedor:** LINDA CRYSTIN FIGUEIRA MAGALHAES

**CNPJ/CPF:** Não se Aplica

**Porte do Fornecedor:** MINISTERIO DA EDUCACAO

### DADOS DO ÓRGÃO

**Número da UASG:** 154042 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

**Órgão:** FUNDACAO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE - RS

**Órgão Superior:** 154042

MÉDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 8.641,25	R\$ 8.641,25	R\$ 8.641,25

Quantidade total de registros: 1

Registros apresentados: 1 a 1

#### FILTROS APLICADOS

Descrição

PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar

FARMACÊUTICO OU BIOMÉDICO 40 HORAS SEMANAIS DE SEGUNDA A SEXTA

## RESULTADO 1

### DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00009/2020

Número do Item: 00021

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de mão de obra temporária para atendimento aos casos de COVID 19 das Unidades Hospitalares ligadas ao Complexo Hospitalar da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Quantidade Ofertada: 36

Valor Proposto Unitário: R\$ 8.728,55

Valor Unitário do Item: R\$ 8641,25

Código do CATMAT: 5380

Descrição do Item: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: undefined

Marca: 29/05/2020

Data do Resultado: 29/05/2020

### DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MEDPRIME, CLINICA GESTAO E SAUDE S/A

CNPJ/CPF: Outros

Porte do Fornecedor: MINISTERIO DA EDUCACAO

### DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 153115 - MEC-UFRJ-UNIVERSID.FED.DO RIO DE JANEIRO/RJ

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Órgão Superior: 153115

MÉDIA MEDIANA MENOR  
**R\$ 9.093,00 R\$ 9.093,00 R\$ 9.093**

Quantidade total de registros: 1

Registros apresentados: 1 a 1

**FILTROS APLICADOS**

Descrição

**PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO  
ADMINISTRATIVO**

Descrição Complementar

**ENFERMEIRO PLANTONISTA DE 12H DIÁRIAS  
- NOTURNO**

Identificação do Item de Compra

**1531150500009202000004**

## RESULTADO 1

### DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00009/2020

Número do Item: 00004

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de mão de obra temporária para atendimento aos casos de COVID 19 das Unidades Hospitalares ligadas ao Complexo Hospitalar da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Quantidade Ofertada: 45

Valor Proposto Unitário: R\$ 9.184,97

Valor Unitário do Item: R\$ 9093

Código do CATMAT: 5380

Descrição do Item: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: undefined

Marca: 29/05/2020

Data do Resultado: 29/05/2020

### DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MEDPRIME, CLINICA GESTAO E SAUDE S/A

CNPJ/CPF: Outros

Porte do Fornecedor: MINISTERIO DA EDUCACAO

### DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 153115 - MEC-UFRJ-UNIVERSID.FED.DO RIO DE JANEIRO/RJ

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Órgão Superior: 153115



# **Prefeitura do Município de Inajá**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ N.º 76.970.318/0001-67**

**AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro**

**Data: 10/03/2021**

**De: Departamento de Ação social.**

**Para: Prefeito Municipal -.**

**Assunto: Chamamento Público para Credenciamento de Profissionais da Área da Saúde e Assistência Social conforme necessidades.**

Trata-se de procedimento administrativo que visa a seleção de Enfermeiro, Técnico Enfermagem, Farmacêutico, Dentista e Assistente Social para prestação de serviço junto aos Departamentos: de Saúde e Ação Social.

O presente contrato se justifica tendo em vista que o município, após celebração solicitações, atualmente, não conta com nenhum profissional da área devidamente contratado para o exercício das funções.

É fato, que o atendimento em Assistente Social e Saúde é obrigação institucional do município e é público e notório que a demanda de atendimento à população em razão dos surtos de dengue e coronavírus tem aumentado de forma desproporcional na rede municipal de saúde.

Em razão disso, é claro também, que o município não pode ficar sem prestar o devido atendimento à população, e para tanto, necessita de forma temporária e urgente da contratação dos profissionais na forma em que se coloca neste processo.

Para tanto, estamos encaminhando, em anexo, uma tabela contendo a quantidade de profissionais necessários, as funções que necessitamos a carga horária que cada profissional deve cumprir e a remuneração de cada função, bem como a estimativa de gastos com o credenciamento para o ano de 2021.

Importante destacar, que a remuneração atribuída é a constante no quadro de cargos e salários vigentes na municipalidade, conforme descrito na tabela anexa.

Para o momento, e tendo em vista que a contratação se dá em razão de uma excepcionalidade temporária que passa a administração a forma de contratação por

**Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000**  
**Fone: (44) 3440-1221**



# Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro

credenciamento se apresenta mais viável, tanto administrativamente quanto financeiramente para a municipalidade.

Assim sendo, solicitamos que este Poder Executivo adote as medidas que julgar necessárias para o atendimento do pleito efetuado por estes Departamentos, bem como aos conclames para o efetivo funcionamento da Rede Municipal de Saúde e Ação Social.

Atenciosamente,

  
Laisa Catarine Silva  
Diretora do Departamento de Saúde

  
Elias Pereira da Silva Junior  
Diretor do Departamento de Assistência Social

Gabinete do Prefeito  
em: 14/04/2020

  
CLEBER GERALDO DA SILVA  
Prefeito Municipal

Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000  
Fone: (44) 3440-1221





# Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro

## ANEXO

TABELA DE REMUNERAÇÃO; QUANTIDADE; FUNÇÃO E CARGA HORÁRIA PARA O CHAMAMENTO PÚBLICO QUE VISA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL DA SAÚDE E ASSISTENTE SOCIAL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, CONFORME NECESSIDADES NO MUNICÍPIO DE INAJÁ.

Item	Quant	Função	Carga Horária	Valor (Bruto) Máximo de Remuneração/Mês	Valor (Bruto) total Máximo de Remuneração/ano
01	01	ASSISTENTE SOCIAL	30 horas semanais	R\$ 2.340,00	R\$ 28.080,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 28.080,00</b>
02	05	ENFERMEIRO	40 horas semanais	R\$ 2.800,00	R\$ 168.000,00
03	05	TECNICO ENFERMAGEM	40 horas semanais	R\$ 1.500,00	R\$ 90.000,00
04	01	FARMACEUTICO	40 horas semanais	R\$ 2.550,00	R\$ 30.600,00
05	01	DENTISTA	40 horas semanais	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 324.600,00</b>

Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000

Fone: (44) 3440-1221



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

Estado do Paraná

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – Telefax: (44) 3440-1221

Email: [pminaja@uol.com.br](mailto:pminaja@uol.com.br)

### **AUTORIZAÇÃO**

O Prefeito do Município de Inajá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que por Lei lhe são conferidas, e de conformidade com o disposto na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterada pela Lei 8.883/94, de 08 de junho de 1.994, diante da necessidade, da existência de recursos orçamentários e do parecer jurídico a cerca dos procedimentos a serem adotados, **AUTORIZA** a abertura de processo, na modalidade determinada pelo Assessor Jurídico em seu parecer, destinado a realização de um Chamamento Público para Credenciamento de Profissionais da Área de Assistente Social conforme necessidades.

Encaminhe-se a presente autorização a comissão permanente de licitação para a devida autuação e abertura do competente processo de chamamento.

Inajá, 15 de março de 2021.

**Cleber Geraldo da Silva**  
Prefeito Municipal



# **Prefeitura do Município de Inajá**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ N.º 76.970.318/0001-67**

**AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro**

**De: Divisão de Licitação e Compras**

**Para: Departamento Jurídico**

**Em 05/05/2021**

**Assunto: Chamamento Público para Credenciamento de Profissionais da Área da Saúde e Assistência Social.**

Tendo recebido solicitação Diretora do Departamento de Saúde para Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem da Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim as necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, solicito deste departamento a indicação da modalidade de contratação a ser utilizada, bem como, informações sobre os termos editalicias.

Na certeza de vosso pronto atendimento.

Atenciosamente.

**Renato Rafael Diogo do Valle**  
Presidente C.P.L.

**Departamento Jurídico:**

Recebi a solicitação da Comissão  
Permanente de Licitação em:  
05/05/2021

**Dra. Zeille Maria de Oliveira**  
Advogada

**Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000**  
**Fone: (44) 3440-1221**



# **Prefeitura do Município de Inajá**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ N.º 76.970.318/0001-67**

**AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro**

**De: Divisão de Licitação e Compras**

**Para: Departamento Jurídico**

**Em 05/05/2021**

**Assunto: Chamamento Público para Credenciamento de Profissionais da Área da Saúde e Assistência Social.**

Tendo recebido solicitação Diretora do Departamento de Saúde para Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem da Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim as necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, solicito deste departamento a indicação da modalidade de contratação a ser utilizada, bem como, informações sobre os termos editalicias.

Na certeza de vosso pronto atendimento.

Atenciosamente.

**Renato Rafael Diogo do Valle**  
Presidente C.P.L.

Departamento Jurídico:

Recebi a solicitação da Comissão  
Permanente de Licitação em:  
05/05/2021

**Dra. Zeille Maria de Oliveira**  
Advogada

**Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – Cep 87.670-000**  
**Fone: (44) 3440-1221**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – Centro

**De:** Departamento Jurídico

**Para:** Presidente da Comissão

**Assunto:** Credenciamento de profissionais da área da Saúde e Assistência Social.

## PARECER JURÍDICO

Em atenção da solicitação da comissão permanente de licitação, e nos termos do que preceitua o inciso VI do Artigo 38 da Lei Federal 8.666/93, emitimos parecer no sentido de que o processo licitatório em epígrafe encontra-se formalmente em ordem podendo ser realizado o processo licitatório na modalidade **CHAMAMENTO PÚBLICO**, nos termos do edital e justificativa a seguir, tudo conforme estabelece a Lei 8.666/93 e Lei Estadual 15.608/2007 e orientações emanadas do TCE/PR.

É o nosso Parecer, SMJ

Inajá, 10 de maio de 2021.

  
**Dra. Zeille Maria de Oliveira**  
Advogada

Comissão Permanente de Licitação  
Recebi o parecer jurídico  
em: 10/05/2021

  
**Renato Rafael Diogo do Valle**  
Presidente da CPL



# Prefeitura do Município de Inajá

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VIEIRA MARTINS, 80/82 - CEP 87670-000 - Centro

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA  
ÁREA DA SAÚDE E ASSISTENTE SOCIAL

### 1 – PRÉAMBULO:

1.1 – O Município de Inajá, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 003/2021, de 18/01/2021, com devida autorização expedida pelo Prefeito Municipal, Sr. Cleber Geraldo da Silva, nesta data e de conformidade com a Lei nº 8.666/93, suas alterações, e Leis nº 8.080/90 e 8.142/90; disposição complementar dada pela Lei Estadual do Paraná nº 15.608/2007, regulamentada pelo Decreto Estadual do Paraná nº 4.507/2009, que aprovou o Regulamento do Credenciamento no âmbito estadual; recomendações técnicas e jurisprudência do E. Tribunal de Contas do Estado do Paraná (Resoluções nº. 5351/04-TC de 10/08/2004 e 1420/04-TC de 18/04/2004); Orientação Normativa nº 17/09 da Advocacia Geral da União, considerando o que consta do Processo nº 00400.015975/2008-95, de caráter obrigatório a todos os órgãos jurídicos enumerados nos artigos. 2º e 17 da Lei Complementar nº 73, de 1993; Jurisprudência do E. Tribunal de Contas da União - Decisão 656/1995 – Plenário. Decisão TCU 439/2003-Plenário, Acórdãos TCU 540/2003-Plenário, 819/2005-Plenário, 1.357/2005-Plenário, 1.796/2007-Plenário, e demais legislações aplicáveis, torna pública a realização de credenciamento de pessoas físicas da área de Assistência Social para prestação de serviços especializados, nos termos das condições estabelecidas no presente Instrumento de Chamamento.

### 2 – OBJETO:

2.1 – O presente Chamamento Público tem por objetivo o Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem na Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim a necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de Especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, conforme quantidades estimadas e especificações constantes deste Edital;

2.2 – Os serviços que vierem a ser contratados serão remunerados pelos valores unitários constantes deste Edital;

2.3 – O processo de credenciamento obedecerá às condições estabelecidas neste Edital.

### 3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

3.1 – Poderão participar do Credenciamento as pessoas físicas e jurídicas da área da Saúde e Assistência Social, como prestadores de serviços das áreas Saúde e Assistente Social, desde que atendidos os requisitos

do item 6.1 exigido neste instrumento de chamamento, bem como atendam as condições e os critérios mínimos estabelecidos pelo SUS e ASSISTENCIA SOCIAL, visando o atendimento satisfatório.

3.2 – Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

3.2.1 – Que sejam partes em ações concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 – Que participem de pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

3.2.3 – Não poderão participar no Credenciamento os profissionais de saúde e Assistente Social integrantes do quadro de pessoal do Município de Inajá, salvo se houver compatibilidade de horário nos termos da Constituição Federal;

### 4 – FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

4.1 – Serão consideradas credenciadas as pessoas físicas e jurídicas que apresentarem os documentos enumerados no item 6.1 deste Termo.

4.2 – Os interessados poderão solicitar a inscrição no Credenciamento a partir do dia 13 de maio de 2021, sendo a inscrição a partir da data inicial proporcionalmente adequada ao período remanescente de vigência do Credenciamento.

4.3 – Os interessados para atenderem o chamamento do credenciamento, poderão ter acesso aos modelos, no endereço citado no item 5.1 deste Termo.

### 5 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

5.1 – A documentação deverá ser encaminhada ao Departamento de Licitação, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min em dias de expediente no Paço Municipal, no seguinte endereço: Avenida Antônio Veiga Martins, 80 – Fone/Fax (44) 3440-1221 – CEP 87.670.000 – Inajá- PR, em envelope fechado com as seguintes indicações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ – PR.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2021

PROPOSTA DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

CARGO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_

NOME DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

5.2 – A Prefeitura Municipal de Inajá Pr., através do Departamento de Licitações, somente considerará os envelopes "Documentos de Habilitação para credenciamento" que forem entregues a comissão de Licitações designada, no local, datas e horários definidos no item 5.1 deste edital.

MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FIS 39  
VISTO

5.3 – DATA PARA ENTREGA DOS ENVELOPES: A PARTIR DE 13 DE MAIO DE 2021, DAS 08h ÀS 11h30min e 13h30min às 17h;

SESSÃO PÚBLICA AVALIAÇÃO DO ENVELOPE: A COMISSÃO DE LICITAÇÕES e MEMBRO DO DEPARTAMENTO SOLICITANTE, SE REUNIRÁ EM ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS APÓS O PRIMEIRO PROTOCOLO, EM SESSÃO PÚBLICA, NA SALA DE LICITAÇÕES DESTA MUNICÍPIO, SENDO COMUNICADO EM ATÉ 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS ANTERIOR A DATA MARCADA.

VIGÊNCIA DO CHAMAMENTO PÚBLICO: 12 meses.

## 6 – DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO:

6.1 – Para credenciamento deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) - requerimento para credenciamento, conforme modelo contido no anexo I;
- b) - declaração de idoneidade, conforme modelo contido no anexo II;
- c) - Declaração do solicitante de que está de acordo com as normas e tabela de valores definidos no presente Edital, bem como de que realizará todos os procedimentos a que se propõe e que qualquer alteração deverá ter a anuência expressa do Gestor Municipal (ANEXOVI);
- d) - declaração de disponibilidade de horário para cumprir as exigências prevista no Edital (ANEXO VII)
- e) - cópias da C/RG e CPF/MEF;
- f) - cópia do CNPJ da empresa; (PJ)
- g) - cópias do Contrato Social e suas alterações, caso houver; (PJ)
- h) - certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista;
- i) - prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); (PJ)

j) - Documento cópia(s) de Identidade Profissional onde consta o número de inscrição junto à entidade Profissional, Conselho de classe da profissão;

l) Comprovante de endereço atualizado;

m) – Certificado de conclusão de curso de graduação e respectivo histórico escolar: Diploma devidamente registrado no órgão ou entidade competente;

n) Certificado que comprove adimplência junto ao Conselho Regional da categoria;

o) Certidão Negativa de Concordata ou falências expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da Sede Administrativa da licitante, comprovando que não se encontra em fase de insolvência judicial, emitida no prazo de até 60 (sessenta) dias que anteceder a data aprazada para abertura dos envelopes – Art. 31, inciso "II" da Lei 8.666/93 (pi)

p) Certidão de antecedentes Criminais(Forum)

q) Atestado(s) de capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito Público ou privado devidamente identificado e assinado com firma reconhecida, quando público deverá ser assinado pelo responsável, cumprimento dos prazos de execução, e quanto a qualidade dos serviços prestados, de acordo com o descrito no objeto deste, demonstrando que o licitante possui aptidão para a prestação dos serviços licitados, com características semelhantes ao objeto deste;

Obs: Os documentos relativos a comprovação de experiências exigidas acima, deverão constar o nome da(s) unidade (s), endereço, telefone, nome do responsável (contato), período de trabalho, cargo exercido.

6.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

## 7 – PROCEDIMENTO DO CADASTRO:

7.1 – O cadastramento será amplamente divulgado através de publicação na imprensa oficial e do portal da transparência o Átório do Paço Municipal, bem como por meio de expedição de convites aos profissionais da área.

7.2 – Os inscritos serão cadastrados segundo a avaliação técnica pelos elementos constantes da documentação relacionada no item 6.1 do presente instrumento e deverá levar em consideração os seguintes critérios:

### TÉCNICO EM ENFERMAGEM E ASSISTENTE SOCIAL:

Título	Pontos	Valor Máximo
a) Cursos de capacitação em áreas correlatas à atividade da área de Saúde e Assistente Social .	10 pontos cada	Máximo de 30 pontos.
d) Experiência em trabalhos anteriores na área de Saúde Assistencia Social em entidades públicas ou privadas.	5 pontos para cada ano de experiência	Máximo de 25 pontos.
TOTAL MÁXIMO DE TÍTULOS		55

\*a experiência poderá ser comprovada por declaração simples fornecida por órgão público ou privado que demonstre que o profissional que prestará o serviço a que se credencia já prestou os serviços relacionados ao edital, anteriormente.

7.3. Serão credenciados os interessados que preencham os requisitos previstos neste Edital;

7.4. Após análise da documentação de cada Departamento, junto com a Comissão de Licitação emitirá Relatório Conclusivo sobre a viabilidade do credenciamento, o qual será submetido de imediato à homologação da Autoridade Competente;

### 7.5. Critérios de desempate:

a) Através da somatória total dos títulos, conforme pontuação listada na tabela abaixo:

b) Permanecendo o empate, o critério de desempate será (por idade) permanecendo empate, haverá o sorteio respeitando o que tange a LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, Art. 45, § 2º

7.6 – Para renovação do Credenciamento, o responsável pela Unidade contratante deverá proceder, no mínimo anualmente, através da imprensa oficial e de jornal diário ao chamamento público para a atualização dos registros existentes e para o ingresso de novos interessados.

8 – DOS RECURSOS HUMANOS E FORMALIZAÇÃO:

8.1 – São de responsabilidade exclusiva e integral do CREDENCIADO, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultante do vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos ao Departamento Municipal de Saúde ou ao Departamento Municipal de Assistência Social.

8.2 – Sendo homologado o pedido de credenciamento, será formalizado o termo próprio, através de Contrato.

8.3 – A qualquer tempo o Credenciamento/Ordem de Serviço poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições de execução previstas pelas Secretarias Interessadas.

8.4 – O Termo de Credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento, bem como senão atender as condições e os critérios mínimos estabelecidos pelo SUS e ASSISTENCIA SOCIAL, visando o atendimento satisfatório, oportunidade em que haverá imediata abertura para inscrição de novos credenciados.

9 – DO VALOR E PRAZO DE EXECUÇÃO:

9.1 – O valor disponível para realização dos serviços serão os constantes no item 9.4, pagos com recursos da Secretaria Municipal de Saúde e Departamento de Ação Social de acordo com orçamento vigente.

9.2 – O prazo de execução será de até 12 (doze) meses, sendo que os credenciamentos a partir desta data serão efetivados e pagos em proporcionalidade aos serviços prestados.

9.3 – É vedada a cobrança de sobretaxas pelos credenciados, sendo motivo de descumprimento, permitindo novos credenciamentos a qualquer momento.

9.4 – O pagamento pelos serviços, ora Credenciados, será feito de acordo com os serviços prestados, sendo:

Item	Quant	Função	Carga Horária	Valor (Bruto) Máximo de Remuneração/Mês	Valor (Bruto) total Máximo de Remuneração/mês
01	01	ASSISTENTE SOCIAL - Centro de Referência da Assistência Social (CRAAS) Escala de Trabalho das 08h às 11h30min e 13h30min às 17h, com carga horária de 30 horas semanais	30 horas semanais	R\$ 2.340,00	R\$ 28.080,00
VALOR TOTAL					R\$ 28.080,00
02	05	ENFERMEIRO: Hospital Municipal Espírito Santo - Escala de Trabalho de 12x36 - Diurno e Noturno, com carga horária de 40 horas/semanais, devendo ter disponibilidade, quando necessário, para exercer o cargo após o expediente normal e aos sábados e também outras demandas da unidade.	40 horas semanais	R\$ 2.800,00	R\$ 168.000,00

03	05	TECNICO ENFERMAGEM: Hospital Municipal Espírito Santo - UBS - Escala de Trabalho de 12x36 - Diurno e Noturno, com carga horária de 40 horas/semanais, devendo ter disponibilidade, quando necessário, para exercer o cargo após o expediente normal e aos sábados e também outras demandas da unidade.	40 horas semanais	R\$ 1.500,00	R\$ 90.000,00
04	01	FARMACEUTICO: Farmácia Básica nos seguintes expedientes horário: das 07h às 17h, sendo 02h de intervalo. Segunda a sexta-feira.	40 horas semanais	R\$ 2.550,00	R\$ 30.600,00
05	01	DENTISTA: UBS nos seguintes expedientes horário: das 07h às 17h, sendo 02h de intervalo. Segunda a sexta-feira.	40 horas semanais	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 324.600,00

9.5 – O pagamento será realizado através de banco oficial, emitido após avaliação dos procedimentos de saúde.

10 – DO PRAZO E VIGÊNCIA:

10.1 – O prazo de execução e vigência do presente Credenciamento, nos termos do Chamamento Público nº. 002/2021-PMI e Lei Federal nº. 8080/90 será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser aditivado, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação pertinente.

10.2 - Os credenciamentos efetivados a partir desta data serão efetivados e pagos em proporcionalidade ou período remanescente.

10.3 – A vigência do presente Instrumento fica vinculada existência de recursos orçamentários nos termos fixados pelo inciso II, do art. 57 da Lei de Licitações.

11 – CRITÉRIO DE REAJUSTE:

11.1 – Os valores dos serviços prestados não sofrerão alteração no período do Credenciamento, salvo alterações salariais da categoria, devidamente justificadas.

12 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E INADIMPLEMENTO DOS SERVIÇOS:

12.1 – Pela inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, a Prefeitura Municipal de Inajá, garantida a prévia defesa, aplicará aos cadastrados as sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8666/93.

12.2 – Para apuração de eventuais casos de inadimplemento dos serviços, a Secretaria Municipal de Saúde e Departamento de Ação Social, manterá disponível ao usuário do SUS e AÇÃO SOCIAL serviço de denúncia nas unidades do Município.



#### 13 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1 – Os Pagamentos pela prestação dos serviços serão realizados nos dias 10 (dez) de cada mês, após avaliação técnica da execução dos serviços pelos Departamentos.

13.2 – O pagamento será realizado através de banco oficial, facultando-se ao profissional a indicação de outro banco, desde que assuma os encargos com a respectiva ordem de pagamento ou através de cheque recebido no Secretária Municipal de Fazenda.

13.3 – Os pagamentos pela execução dos serviços prestados correrão por conta dos recursos das dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

08.01.2.820.33.90.36.00.00.00.00	R\$ 35.500,00
08.01.2.820.33.90.39.00.00.00.00	R\$ 69.260,00
09.02.2.902.33.90.36.00.00.00.00	R\$ 84.908,00
09.02.2.902.33.90.39.00.00.00.00	R\$ 188.726,00

A Dotação orçamentária acima poderá ser suplementada de acordo com a lei orçamentária para o exercício de 2021, caso haja necessidade. Ultrapassado o exercício financeiro de 2021, o Município adotará as medidas necessárias para assumir a dotação correspondente para o período.

#### 4 – DO DESCREDECIMENTO

14.1 – O credenciamento não estabelece qualquer obrigação ao MUNICÍPIO DE INAJÁ em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, a qualquer momento, o credenciado ou o MUNICÍPIO DE INAJÁ poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, neste Regulamento e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa;

14.2 – Constituem motivos para o descumprimento do não cumprimento de quaisquer cláusulas e condições do Contrato, bem como os motivos previstos na legislação referente a Licitações e Contratos Administrativos;

14.3 – Em caso de ocorrência de fatos que possam motivar a eventual rescisão contratual, havendo a possibilidade de interrupção das atividades em andamento, e esta por dolo ou culpa, causar prejuízo à população, obrigatoriamente será observado o prazo de 30 (trinta) dias para ocorrer a referida declaração da rescisão;

14.4 – O Credenciado poderá requerer seu descumprimento a qualquer tempo, independentemente da causa, desde que oficializada a intenção do descumprimento com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

14.5 – Em caso de descumprimento, será assegurado expressamente o direito ao contraditório e ampla defesa do interessado;

14.6 – Diante da impossibilidade, devidamente justificada, em cumprir os prazos acima estabelecidos, o Credenciado deverá indicar, sob pena de descumprimento, imediatamente, profissional para suprir as consultas/procedimentos agendados, em grau de substituição;

14.7 – O direito à ampla defesa e ao contraditório decorre de previsão constitucional, prevendo o inciso IV do art. 5º da Constituição Federal que "aos litigantes, em processo judicial ou administrativo, e aos acusados em geral, são assegurados o contraditório e ampla defesa, com meios e recursos a ela inerentes";

14.8 – O CREDENCIADO é obrigado a prestar atendimento aos clientes pertencentes aos municípios consorciados ao MUNICÍPIO DE INAJÁ, sem discriminação de qualquer ordem, sob pena de descumprimento.

#### 15 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

15.1 – Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do art. 109 da Lei nº. 8666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

15.2. Das decisões da Comissão de Licitação e da Secretaria de Assistência Social caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da ciência da decisão;

#### 16 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 – Esclarecimentos relativos ao presente chamamento público e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito à Diretoria de Licitações da Prefeitura Municipal de Inajá em dias de expediente no Paço Municipal, no seguinte endereço: Avenida Antonio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 - Inajá-PR ou pelo email licitação.pminaja@hotmail.com.

16.2 – Fica eleito o Foro da Comarca de Paranacity, Estado do Paraná, como competente para dirimir todas as questões decorrentes do credenciamento.

#### 17 – ANEXOS:

17.1 – Os anexos abaixo relacionados, integrantes do presente Termo, poderão ser obtidos junto à Diretoria de Licitações da Prefeitura Municipal de Inajá em endereço indicado no item 15.1:

- Anexo I - modelo de requerimento para credenciamento;
- Anexo II - declaração de idoneidade;
- Anexo III - modelo de Contrato de Execução de Serviços.
- Anexo IV - Planilha de Preços a serem desembolsados pelo Município;
- Anexo V - Modelo de certificado de credenciamento
- Anexo VI – Declaração que cumpre os requisitos de habilitação e ciência do Edital;
- Anexo VII – declaração de disponibilidade de horário para cumprir as exigências prevista no Edital.

Inajá, 11 de maio de 2021.

CLEBER GERALDO DA SILVA  
Prefeito Municipal

ANEXO I

CHAMAMENTO Nº 02/2021

À Comissão de Licitação do MUNICÍPIO DE INAJÁ

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PESSOAS DA ÁREA DA ASSISTENCIA SOCIAL divulgado pelo MUNICÍPIO DE INAJÁ, objetivando a prestação de serviços de saúde na especialização de \_\_\_\_\_ nos termos do chamamento público divulgado em - 11/05/2021.

- Nome:
- Endereço Comercial:
- Fone:
- E-mail:
- Cidade:
- CPF:
- Especialidade:
- Procedimentos local de trabalho:

Dados Bancários para Pagamento:

Nº e nome do Banco:

Nº da agência:

Nº da conta corrente:

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

ASSINATURA

ANEXO II

Ao MUNICÍPIO DE INAJÁ

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento na área médica, sob a modalidade Chamamento Público 02/2021 instaurado pelo Município de Inajá, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações deste Credenciamento.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Responsável

### ANEXO III

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS XX/2021, QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE INAJÁ E XXXXXXXXXXXX

Pelo presente Instrumento Particular de Prestação de Serviços, que entre si celebram o Município de Inajá, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 76.970.318/0001-67, estabelecido a Av. Antônio Veiga Martins, 80/82, CEP 87670-000, Centro, na Cidade de Inajá, Estado do Paraná, neste ato representado por Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal, RG ----- SSP/PR e CPF -----, doravante denominada CONTRATANTE, e XXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com endereço na XXXXXXXXXXXXX, nº XXX, município de XXXXXXXX – XX, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, através do Chamamento Público nº 02/2021, com base no art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela CONTRATADA de serviços de saúde – Pessoa Física da Área de Saúde na especialidade e de XXXXXXX, nas condições e valores do Edital de Chamamento Público nº 02/2021 do MUNICÍPIO DE INAJÁ.

PARÁGRAFO ÚNICO - Mediante Termo Aditivo e de acordo com a capacidade operacional da CONTRATADA e as necessidades do CONTRATANTE, os contraentes poderão, por interesse público, fazer acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) nos valores limites deste Contrato, durante o período de sua vigência, incluídas as prorrogações, mediante justificativa aprovada pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1 – O presente contrato terá prazo de execução é de 12 (doze) meses, e vigência por igual período, podendo ser aditivado, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação pertinente.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR CONTRATUAL E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 – O valor dos serviços objetos desse contrato para o período compreendido entre -----/-----/2021 a -----/-----/2021, será de: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mensais.

3.2 O valor total previsto para este contrato é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.3 Os Serviços serão realizados de acordo com as necessidades do Departamento Municipal de Saúde ou Departamento Municipal de Ação Social, deste município.

3.4 A despesa em questão ocorrerá à conta da rubrica orçamentária:

08.01.2.820.33.90.36.00.00.00.00	R\$ 35.500,00
08.01.2.820.33.90.39.00.00.00.00	R\$ 69.260,00
09.02.2.902.33.90.36.00.00.00.00	R\$ 84.908,00
09.02.2.902.33.90.39.00.00.00.00	R\$ 188.726,00

A Dotação orçamentária acima poderá ser suplementados de acordo com a lei orçamentária para o exercício de 2021, caso haja necessidade. Ultrapassado o exercício financeiro de 2021, o Município adotará as medidas necessárias para assumir a dotação correspondente para o período.

#### CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAR O PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1 – A liberação de cada pagamento fica condicionada à verificação e autorização do Departamento de Saúde que deve acompanhar a prestação efetiva dos serviços contratados;

4.2 – O pagamento será realizado através de Transferência Bancária, transmissão on-line, crédito direto em conta corrente própria em nome da pessoa física.

4.3 – O pagamento pelos serviços, ora Credenciados, será individualizado pela natureza da prestação, complexidade e especialidade das respectivas Áreas da Saúde e Ação Social ;  
4.4 - É vedada a cobrança de sobretaxas pelos credenciados, sendo motivo de descredenciamento, permitindo novos credenciamentos a qualquer momento;

#### CLÁUSULA QUINTA: DA FISCALIZAÇÃO, INSTRUÇÕES E APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS.

5.1 Caberá ao MUNICÍPIO DE INAJÁ a coordenação, controle e fiscalização da prestação de serviços, conforme cada área.

5.2 A fiscalização exercida pela CONTRATANTE sobre os serviços ora contratados não eximirá a CONTRATADA da sua plena responsabilidade perante o CONTRATANTE, ou para com os pacientes e terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

5.3 A CONTRATADA facilitará ao CONTRATANTE o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados do CONTRATANTE, designados para tal fim.

5.4 A CONTRATADA deve submeter-se às instruções, ordens e recomendações emitidas pelo MUNICÍPIO DE INAJÁ, no sentido do aperfeiçoamento dos serviços contratados, devendo, ainda a reclamada notificar ao MUNICÍPIO DE INAJÁ eventuais reclamações recebidas de quaisquer alterações no procedimento de prestação dos serviços.

§ 1º - A CONTRATADA não poderá cobrar do paciente, ou seu acompanhante, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados nos termos deste contrato, e se obriga, ainda, responsabilizar-se por qualquer cobrança indevida, feita ao paciente ou seu representante em razão da execução deste Contrato.

§ 2º - A CONTRATADA deverá atender aos pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços.

#### CLÁUSULA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1 O pagamento de todos os custos diretos e indiretos, relativos ao objeto desta licitação, bem como todos os impostos, seguros, indenizações e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a ser devido em razão do objeto deste Edital, não cabem ao MUNICÍPIO DE INAJÁ, não sendo devido quaisquer custos adicionais;

6.2 A CONTRATADA é responsável pela indenização de danos causados aos pacientes, aos órgãos do SUS e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticados, ficando assegurada à CONTRATADA o direito de regresso.

6.3 É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer execução fora das especificações do MUNICÍPIO DE INAJÁ, cujas despesas correrão por conta da CONTRATADA e deverão ser prontamente atendidas;

6.4 Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.5 Fornecer ao MUNICÍPIO DE INAJÁ, relatórios mensais dos serviços prestados.

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações do MUNICÍPIO DE INAJÁ:

a) Obedecer os critérios de remuneração, previstos neste contrato;

b) Fornecer à CONTRATADA condição necessária à execução dos serviços.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES

7.1 Além das já especificadas neste instrumento, sujeitam-se os adjudicatários inadimplentes as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;

7.2 Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a CONTRATADA apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da qual lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO

8.1 O presente negócio poderá ser rescindido na hipótese de ocorrer quaisquer das situações elencadas nos incisos do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

8.2 A rescisão do presente negócio operar-se-á por ato unilateral, e escrito na Administração; amigável; por acordo; ou judicialmente, de conformidade com o dispositivo no artigo 79, mencionada Lei.

8.3 O MUNICÍPIO DE INAJÁ caberá o direito de rescindir este contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos, além dos previstos em Lei:

8.3.1 Se a execução dos serviços não obedecer às especificações e instruções fornecidas pelo MUNICÍPIO DE INAJÁ, ou estiver em desacordo com as normas técnicas usualmente adotadas.

8.4 O presente contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA, o valor correspondente aos serviços efetivamente executados.

§ 1º - Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 30 (trinta) dias para ocorrer a rescisão. Se neste prazo a CONTRATADA negligenciar a prestação dos serviços.

§ 2º A CONTRATADA poderá requerer seu descredenciamento a qualquer tempo, independente da causa, desde que comunicado a intenção no descredenciamento, por escrito, com antecedência mínima de 30(trinta) dias.

CLÁUSULA NONA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 É vedado o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

9.2 Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitadas as disposições da Lei nº 8.666 de 21.06.93, suas alterações e demais disposições que regulamentam a atividade das empresas de engenharia.

9.3 O MUNICÍPIO DE INAJÁ, por conveniência administrativa, poderá, a qualquer tempo, efetuar revisões dos parâmetros, consumos, índices, insumos e quantitativos constantes das planilhas de custos apresentadas pela CONTRATADA, a fim de efetuar ajustes de eventuais diferenças apuradas no decorrer da execução do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

10.1 As partes elegem o foro da Comarca de Paranacity- Pr., para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Assim, estando justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (TRÊS) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Inajá, xxx de ..... do ano de 2021.

Cleber Geraldo da Silva

Prefeito do MUNICÍPIO DE INAJÁ

Testemunhas:

CONTRATADA

1ª

2ª

ANEXO – IV

TABELA DE REMUNERAÇÃO – MUNICÍPIO DE INAJÁ

Item	Quant	Função	Carga Horária	Valor (Bruto) Máximo de Remuneração/ Mês	Valor (Bruto) total Máximo de Remuneração/ mês
01	01	ASSISTENTE SOCIAL: Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) Escala de Trabalho das 08:00 hr às 11:30 hs das 13:30 às 17:00 horas, com carga horária 30 horas semanais	30 horas semanais	R\$ 2.340,00	R\$ 28.080,00
VALOR TOTAL R\$ 28.080,00					
02	05	ENFERMEIRO: Hospital Municipal Espírito Santo – Escala de Trabalho de 12x36 – Diurno e Noturno, com carga horária de 40 horas/semanais, devendo ter disponibilidade, quando necessário, para exercer o cargo após o expediente normal e aos sábados e também outras demandas da unidade.	40 horas semanais	R\$ 2.800,00	R\$ 168.000,00
03	05	TECNICO ENFERMAGEM: Hospital Municipal Espírito Santo e UBS – Escala de Trabalho de 12x36 – Diurno e Noturno, com carga horária de 40 horas/semanais, devendo ter disponibilidade, quando necessário, para exercer o cargo após o expediente normal e aos sábados e também outras demandas da unidade.	40 horas semanais	R\$ 1.500,00	R\$ 90.000,00
04	01	FARMACEUTICO: Farmácia Básica nos seguintes expedientes horário: das 07:00 hs às 17:00 hs sendo 02:00 horas de intervalo de segunda feira a sexta feira.	40 horas semanais	R\$ 2.550,00	R\$ 30.600,00
05	01	DENTISTA: UBS nos seguintes expedientes horário: das 07:00 hs às 17:00 hs sendo 02:00 horas de intervalo de segunda feira a sexta feira.	40 horas semanais	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 324.600,00



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021

(NOME) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade RG nº ou CNPJ nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ declara:

Estou cliente de que o credenciamento não gera direito subjetivo à minha efetiva contratação pelo Departamento Municipal de (Saúde ou Assistência Social) de Inajá-PR, para exercer a função de: \_\_\_\_\_.

Conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente Edital, caso venha a ser contratado. Estou cliente de que, caso venha a ser contratado, os pagamentos sofrerão os descontos previsto em Lei.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da proponente

ANEXO V

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO

O Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Inajá, gestor em Assistencialismo Municipal declara, nos termos do Edital de Credenciamento nº 02/2021, que a (\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_), identificar, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ apresentou a documentação solicitada, a qual foi analisada, aprovada, e é considerada credenciada junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, para possível contratação. O presente Certificado de Credenciamento não gera, para a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, quaisquer obrigações de contratar, mas somente o direito a participar do banco de dados de entidades credenciadas. O credenciamento vigorará de acordo com este Edital.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Departamento  
Secretaria Municipal de Saúde/  
Departamento Municipal de Ação Social

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS  
PREVISTAS NO EDITAL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2021

\_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG ou CNPJ \_\_\_\_\_  
e inscrito no CPF \_\_\_\_\_, Declaro, sob as penas da Lei, que possuo disponibilidade de  
horário para cumprir as exigências previstas no presente Edital, não tendo outra ocupação para o  
cargo de \_\_\_\_\_, que impeça o exercício da função no Departamento de (Assistência  
Social/Saúde) do município de Inajá-PR.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## AVISO DE LICITAÇÃO

Chamamento Público Nº. 002/2021

**OBJETO:** Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem da Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim as necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do edital.

**PRAZO PARA CREDENCIAMENTO:** a partir do dia 13 de maio de 2021.

Maiores informações referente ao presente processo, poderá ser obtida na sede desta Prefeitura Municipal, através do telefone (44) 3440-1221 ou e-mail: [licitação.pminaja@hotmail.com](mailto:licitação.pminaja@hotmail.com)

O edital poderá ser retirado pelo sitio eletrônico municipal, juntamente com sua proposta eletrônica, através do endereço: [www.inaja.pr.gov.br](http://www.inaja.pr.gov.br) / aba licitações.

Prefeitura Municipal de Inajá-PR, 11 de maio de 2021.

Cleber Geraldo da Silva

Prefeito Municipal

12.05

MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FLS. 48 / VIS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná  
CNPJ Nº 76.970.318/0001-67  
Av. Antonio Velga Martins, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

## AVISO DE LICITAÇÃO

Chamamento Público Nº. 002/2021

**OBJETO:** Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, sendo profissionais autônomos para atuarem da Área da Saúde para a prestação de serviços em Saúde, no Hospital Municipal, consultórios, clínicas, Unidades Básicas de Saúde e Programas Federais, Estaduais e Municipais de Proteção à Saúde e também de Assistente Social para atuar junto ao Departamento de Ação Social e devendo a contratação ocorrer conforme necessidade e o interesse público, sendo assim as necessidade do Departamento municipal de Saúde e Departamento Municipal de assistência social na contratação de Serviços de especializados de Enfermeiro (a), Técnico(a) de Enfermagem, Farmacêutico (a), Dentista e Assistente Social, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do edital.

**PRAZO PARA CREDENCIAMENTO:** a partir do dia 13 de maio de 2021.

Maiores informações referente ao presente processo, poderá ser obtida na sede desta Prefeitura Municipal, através do telefone (44) 3440-1221 ou e-mail: [licitação.pminaja@hotmail.com](mailto:licitação.pminaja@hotmail.com)

O edital poderá ser retirado pelo sitio eletrônico municipal, juntamente com sua proposta eletrônica, através do endereço: [www.inaja.pr.gov.br](http://www.inaja.pr.gov.br) / aba licitações.

Prefeitura Municipal de Inajá-PR, 11 de maio de 2021.

Cleber Geraldo da Silva

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FLS. 44 / VIST





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N° 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## PORTARIA N° 050/2021

DE 12 DE MAIO DE 2021

Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

### RESOLVE:

Art. 1° - Designar servidores municipais para a constituição de **COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS** referentes ao **Chamamento Público 02/2021**, desenvolvendo trabalhos junto a Divisão Municipal de Licitação e Compras, para a contratação de profissionais do ramo da saúde e Assistente Social.

Art. 2° - Ficam nomeados, os seguintes servidores abaixo descritos:

Renato Rafael Diogo Do Valle, RG N° 9.014.461-8/SESP-PR e CPF N° 049.250.729-51;

Álvaro Cezar de Assis, RG N° 3.766.799-4/SSP-PR e CPF 618.064.719-49;

Laisa Catarine Silva, RG N° 10.387.021-6/SESP-PR e CPF N° 072.825.269-40;

Elias Pereira da Silva Junior, RG N° 10.079.721-6/SESP-PR e CPF N° 067.378.609-90;

Suelen Cyntia da Silva Canonice, RG N° 10.735.607-0/SESP-PR e CPF N° 060.812.879-12; e

Ana Caroline dos Santos Rocha, RG N° 10.354.485-8/SESP-PR e CPF N° 070.671.959-00.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

  
CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL







**PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

AV. ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 – CEP 87670-000 – Centro

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA**

Solicito a Divisão de Licitação e Compras, que seja feito processo de credenciamento para contratação de profissional farmacêutico.

**Justificativa:** Solicito que seja processo de credenciamento para contratação de profissional farmacêutico para trabalhar no setor da saúde. Informo que é de extrema necessidade, pois se trata de serviço essencial para o funcionamento dos serviços de saúde.

Atenciosamente,

Em 22 de abril de 2021

**Laisa Catarine Silva**  
DIRETORA DE DEPTO. DE SAÚDE

Laisa Catarine Silva  
Diretora do Departamento



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

Estado do Paraná

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – Telefax: (44) 3440-1221

Email: [pminaja@uol.com.br](mailto:pminaja@uol.com.br)

### **PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

**EDITAL N° 002/2021 CREDENCIAMENTO NA AREA DE SAÚDE/ASSISTENCIA  
SOCIAL ( PESSOA FISICA OU JURIDICA)**

<b>NOME</b>	<b>NADIA CAROLINE MALAGUTTI</b>
<b>C.P.F.</b>	<b>109.591.179-11</b>
<b>R.G.</b>	<b>10.758.073-5</b>
<b>EMAIL</b>	<b>Nadia-malagutti@outlook.com</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>PROJETADA E – (jardim Gloria), 116</b>
<b>CIDADE</b>	<b>São João do Caiuá</b>
<b>ESTADO</b>	<b>PARANA</b>
<b>FONE</b>	<b>44- 99751-8908</b>
<b>PESSOA PARA CONTATO</b>	<b>Nadia</b>
<b>HORARIO DA ENTREGA</b>	<b>13:30</b>

**Inajá, 09 de junho de 2021**

**Alvaro Cezar de Assis**  
**Comissão Permanente de Licitação**







Endereço: Rua Engenheiros Rebouças nº 1375  
CEP 80.215-900 Curitiba - PR  
CNPJ/MF 76.484.013/0001-48  
Inscrição Estadual 101.80060-64  
Internet: www.sanepar.com.br

CONTA

FONE SANEPAR 0800 200 0115

NOME DO CLIENTE: NADIR CARLOS DE FIGUEIREDO MATRÍCULA: 3427.5998

ENDEREÇO: RUA ENG ENGENHEIROS REBOUCAS Nº 1375 Nº LADO - Nº FRENTE: 1375

CEP: 80.215-900 LOCAL: CURITIBA

BOQUETO DE LEITURA: 254-RR 74-RR 01555 HIDRÔMETRO: 2150042100-4-1 CAT-RES-COM-IND-UTP-POP: 011-RR

QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA	Turbidez (NTU)	Cor (PCU)	Cloro (mg/L)	pH	Calc. Total (mg/L)	Diferença no verso
Nº Mínimo de Amostras Exigidas	10	10	10	10	10	
Nº Amostras Realizadas	10	10	10	10	10	
Nº Amostras que Atendem à Legislação	10	10	10	10	10	

Condição: 100% de atendimento à legislação

HISTÓRICO DE PAGAMENTOS - CONDIÇÃO DAS OBSERVAÇÕES CONSTANTES NO VERSO

Agos	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2020																
2021	X	X	X	X												

FAIXAS DE CONSUMO	VOLUME	VALOR M3/RS	TOTALS
		ÁGUA	ÁGUA
RS 5 - 100000	11		186010
De 100000	1	1.25	1.25

HISTÓRICO DE CONSUMOS											
08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21
5	0	1	3	1	2	5	8	9			
DIAS DE CONSUMO - DATA LEITURA				LEITURA ANTERIOR		LEITURA ATUAL		CONSUMO (M3)		REFERÊNCIA	
30				12/05/2021		135		6		05/2021	
MOTIVO DA AUSÊNCIA DE LEITURA				MÉDIA DE CONSUMOS ÚLTIMOS 6 MESES				VERIFICAR 24000/2021			
PRÓXIMA LEITURA (ÁGUA)				00000		SERVIÇOS		TOTAL		75.64	
11/05/2021				42.06		33.58					

RELATÓRIO DA QUALIDADE DA ÁGUA: SANEPAR.COM.BR

TRIBUTOS FÉDERAIS: Lei 12.741 VALOR APROXIMADO R\$ 6,35

ATENDIMENTO: PARANAVÁ/SANEPAR.COM.BR

8263000000 5 75640199202 5 10524342755 5 98052021219 5

CTRL 3427 5998 0521 2135

ROUTE IND 254-RR 74-RR 01555

SANEPAR MATRÍCULA: 3427.5998 REFERÊNCIA: 05/2021 VENCIMENTO: 04/05/2021 VALOR TOTAL: 75.64

ATENDIMENTO: PARANAVÁ/SANEPAR.COM.BR



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

ESTABELECIMENTO: CARLOS GOMES, C E-EF M  
ENTIDADE MANTENEDORA: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
ENDEREÇO: RUA VER ANTONIO GARCIA PERES  
TELEFONE - FAX: 4434451210  
MUNICÍPIO: SAO JOAO DO CAIUA  
Nº: 00864  
E-MAIL: scacarlosgomes@seed.pr.gov.br  
NRE: PARANAVAÍ  
BAIRRO: CENTRO  
CEP: 87.740-000

ATO OFICIAL DO ESTABELECIMENTO  
RES 2748/1981 DOE 29/12/1981

ATO OFICIAL DO CURSO  
RES 2780/2007 DOE 07/08/2007

CGM: 929453824

SEXO: F

MUNICÍPIO/UF: SAO JOAO DO CAIUA / PR

FILIAÇÃO: ADRIANA MALAGUTTI / EDMIR FERREIRA PEREIRA

ALUNO(A): NÁDIA CAROLINE MALAGUTTI

DATA DE NASCIMENTO: 07/03/1996

RG/UF: 107580735/PR

PAÍS: BRASIL

DISCIPLINAS				1ª SÉRIE Notas ou Menções	2ª SÉRIE Notas ou Menções	3ª SÉRIE Notas ou Menções
BASE NACIONAL COMUM				V I D E	V I D E	7,2 8,9 7,1 7,8 8,0 8,1 7,3 6,7 6,9 7,9
BIOLOGIA EDUCAÇÃO FÍSICA FILOSOFIA FÍSICA GEOGRAFIA HISTÓRIA LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA QUÍMICA SOCIOLOGIA				A N E X O	A N E X O	
PARTE DIVERSIFICADA						NO 7,9
L.E.M.-ESPANHOL L.E.M.-INGLÊS						
RESULTADO						APROVADO
SÉRIES	ANO	LEI Nº	TOTAL HORAS	ESTABELECIMENTO		MUNICÍPIO/UF
1a.	-	-	-	CARLOS GOMES, C E-EF M		SAO JOAO DO CAIUA / PR
2a.	-	-	-	CARLOS GOMES, C E-EF M		SAO JOAO DO CAIUA / PR
3a.	2014	9394/96	800	CARLOS GOMES, C E-EF M		SAO JOAO DO CAIUA / PR

Atividade de Complementação Curricular:

SÍNTESE DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO  
PARA APROVAÇÃO, EXIGE-SE MÉDIA  
IGUAL OU SUPERIOR A 6,0 (SEIS VÍRGULA  
ZERO) E FREQUÊNCIA IGUAL OU  
SUPERIOR A 75%.

OBSERVAÇÕES

NO - Optou por não frequentar.

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Certificamos que NÁDIA CAROLINE MALAGUTTI RG: 107580735 UF: PR, concluiu neste estabelecimento o ENSINO MÉDIO nos termos da Lei nº 9394/96 e normas do Sistema Estadual de Ensino.

Sao Joao do Caiua, 8 de janeiro de 2015.

Secretário(a): ROSANA DE SOUSA  
Port. 998/2011 DOE 11/08/2011

Diretor(a): OSMARINA DA SILVA CARNIEL CAVALCANTE  
Res. 6012/2011 DOE 08/01/2012

O presente documento não contém emendas nem rasuras.

Assento de reconhecimento de firma







ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO POR BLOCOS DE DISCIPLINAS SEMESTRAIS

ESTABELECIMENTO: CARLOS GOMES, C E-EF M ENTIDADE MANTENEDORA: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ ENDEREÇO: RUA VER ANTONIO GARCIA PERES TELEFONE - FAX: 4434451210 MUNICÍPIO: SAO JOAO DO CAIUA				Nº: 00854 BAIRRO: CENTRO E-MAIL: scacariosgomes@seed.pr.gov.br NRE: PARANAVAI		CEP: 87.740-000
ATO OFICIAL DO ESTABELECIMENTO RES 2748/1981 DOE 29/12/1981				ATO OFICIAL DO CURSO RES 2780/2007 DOE 07/08/2007		
CGM: 929453824 SEXO: F MUNICÍPIO/UF: SAO JOAO DO CAIUA / PR FILIAÇÃO: ADRIANA MALAGUTTI / EDMIR FERREIRA PEREIRA		ALUNO(A): NÁDIA CAROLINE MALAGUTTI DATA DE NASCIMENTO: 07/03/1996		RG/UF: 107580735/PR PAIS: BRASIL		
DISCIPLINAS				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE
				Notas ou Menções	Notas ou Menções	Notas ou Menções
BLOCO 1 - BASE NACIONAL COMUM						
BIOLOGIA				6,3	7,7	-
EDUCAÇÃO FÍSICA				8,0	7,8	-
FILOSOFIA				8,1	8,5	-
HISTÓRIA				8,4	8,0	-
LÍNGUA PORTUGUESA				7,8	7,5	-
BLOCO 1 - PARTE DIVERSIFICADA						
L.E.M.-ESPANHOL				NO	NO	-
L.E.M.-INGLÊS				8,5	8,5	-
BLOCO 2 - BASE NACIONAL COMUM						
ARTE				6,9	8,9	-
FÍSICA				6,6	7,4	-
GEOGRAFIA				8,3	7,5	-
MATEMÁTICA				7,8	7,7	-
QUÍMICA				6,6	7,2	-
SOCIOLOGIA				7,4	8,0	-
RESULTADO				APROVADO	APROVADO	-
SÉRIES / BLOCOS	ANO	LEI Nº	TOTAL HORAS	ESTABELECIMENTO		MUNICÍPIO/UF
1ª	2012	9394/96	400	CARLOS GOMES, C E-EF M		SAO JOAO DO CAIUA / PR
1ª	2012	9394/96	400	CARLOS GOMES, C E-EF M		SAO JOAO DO CAIUA / PR
2ª	2013	9394/96	400	CARLOS GOMES, C E-EF M		SAO JOAO DO CAIUA / PR
2ª	2013	9394/96	400	CARLOS GOMES, C E-EF M		SAO JOAO DO CAIUA / PR
Atividade de Complementação Curricular:						
SÍNTESE DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO PARA APROVAÇÃO, EXIGE-SE MÉDIA IGUAL OU SUPERIOR A 6,0 (SEIS VÍRGULA ZERO) E FREQUÊNCIA IGUAL OU SUPERIOR A 75%.				OBSERVAÇÕES NO - Optou por não frequentar.		

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

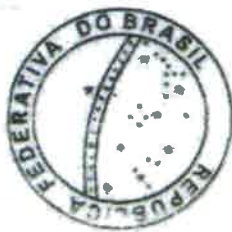
Certificamos que NÁDIA CAROLINE MALAGUTTI RG: 107580735 UF: PR, concluiu neste estabelecimento a 2ª série do Ensino Médio por Blocos de Disciplinas Semestrais nos termos da Lei nº 9394/96, Res. nº 8880/08 - GS/SEED e normas do Sistema Estadual de Ensino.

Sao Joao do Caiua, 8 de Janeiro de 2015.

Secretário(a): ROSANA DE SOUSA  
Port. 899/2011 DOE 11/08/2011

Director(a): OSMARINA DA SILVA CARNIEL CAVALCANTE  
Res. 8012/2011 DOE 08/01/2012





# UNIVERSIDADE PARANAENSE

O REITOR da UNIVERSIDADE PARANAENSE, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Conclusão do Curso de FARMÁCIA, na data de 28 de janeiro de 2019, e a Colação de Grau na data de 30 de janeiro de 2019, confere o título de FARMACÊUTICA

a

**NADIA CAROLINE MALAGUTTI,**

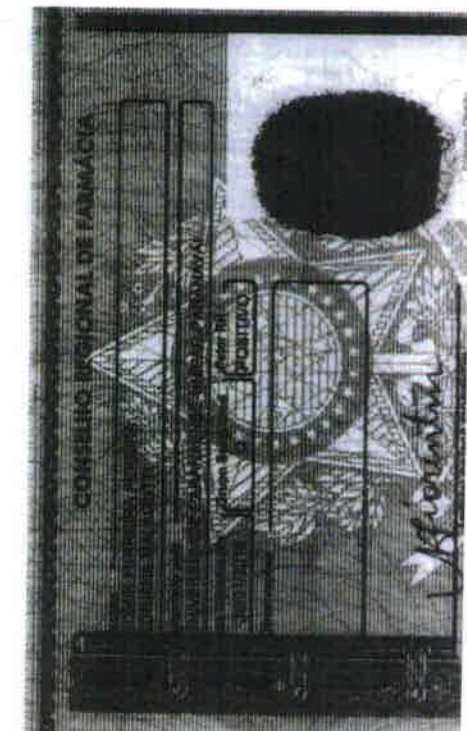
nacionalidade Brasileira, natural do Estado do PARANÁ, nascida em 07 de março de 1996, portadora da Cédula de Identidade - RG n.º 107500733 SSP-PR, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Unuarama - Paraná, 31 de janeiro de 2019.

*Nádia Caroline Malagutti*  
NADIA CAROLINE MALAGUTTI  
Diplomada

*Carlos Eduardo Garcia*  
CARLOS EDUARDO GARCIA  
Reitor





## TRABALHADOR

Esta é sua Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por intermédio do Decreto nº 22.035 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 5452 de 07.05.1943 que aprova a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a outorga de aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, incluindo ainda sua habilitação ao seguro desemprego e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O conjunto de dados ora contido neste documento e o seu estado de atualização, registram e conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.

Pela sua importância, a ela deve ser prestada a máxima proteção, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia na preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, sendo, portanto, também, como documento de identificação.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO  
FAT - FUNDO DE APOIO AO TRABALHO

VISITE O PORTAL TRABALHO/ [HTTP://TRABALHO.GOV.BR](http://trabalho.gov.br)



## MINISTÉRIO DO TRABALHO

SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE EMPREGO

## CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

REGISTRO 166.27662.87-7

NÚMERO 5452698

0060

PR

*Nelson Cassiano Malagutti*

ASSINATURA DO TITULAR



# DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR

GRUPO SANGÜÍNEO FATOR RH	DIABETE <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NAO	HEMOFILIA <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NAO
ALERGIAS <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NAO		
DOADOR DE ORGÃOS (De 1 a 9, de 10 a 12 de 13 a 15)		
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NAO		

## CARTEIRAS ANTERIORES

NUMERO	SERIE	DATA DE EMISSÃO
NUMERO	SERIE	DATA DE EMISSÃO
NUMERO	SERIE	DATA DE EMISSÃO
NUMERO	SERIE	DATA DE EMISSÃO

06

# CONTRATO DE TRABALHO

CARVALHO BRUNING & CIA LTDA  
CNPJ: 06.078.336/0001-53  
END. ANTONIO HENRIQUE PHILIPPI, 75  
INAJÁ/PR  
Esp. do Est: Comércio varejista de produtos  
CARGO: FARMACEUTICO (a)  
CBO: 223405  
ADMISSÃO: 30/01/2020  
FICHA REGISTRO Nº: 00006  
SAL: R\$ 3.118,29 (TRÊS MIL CENTO E DEZOITO  
REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS) \* \* \* \* \*

Assinatura do Trabalhador	
DATA DE SINA	DE
Assinatura do Empregador	
COM. DISPENSA CD	
TCIS N. DA CONTA	

07





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ - CRF-PR

# CERTIDÃO DE REGULARIDADE 2021

Consulte via leitor de QR Code



Consulte pelo Código de Autenticação para Validar a CRT em [www.crf-pr.org.br/crt/validar](http://www.crf-pr.org.br/crt/validar)

<b>CADASTRO NO CRF SOB O Nº</b> 14921	<b>VALIDADE</b> 31/03/2022	<b>CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO</b> 4457E0A9DA44ED235C5881380BDFDCA5				
<b>RAZÃO/DENOMINAÇÃO SOCIAL</b> CARVALHO BRUNING & CIA LTDA						
<b>NOME FANTASIA</b> FARMÁCIA INAJÁ						
<b>TIPO DE ESTABELECIMENTO</b> FARMÁCIA SEM MANIPULAÇÃO PROP.		<b>NATUREZA DE ATIVIDADE</b> FARMACIA SEM MANIPULAÇÃO OU DROGARIA				
<b>ENDEREÇO</b> AVENIDA ANTONIO HENRIQUE PHILIPPI 75		<b>CNPJ</b> 06.078.336/0001-53				
<b>LOCALIDADE</b> CENTRO		<b>CIDADE - UF</b> INAJA-PR				
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO</b>						
Domingo .....	Segunda 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Terça 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Quarta 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Quinta 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Sexta 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Sábado 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00
<b>RESPONSÁVEIS TÉCNICOS</b>						
TIPO	INSCRIÇÃO	NOME	FUNÇÃO		SITUAÇÃO	
F	33455	NADIA CAROLINE MALAGUTTI	DIRETOR TÉCNICO		CONTRATADO	
Domingo .....	Segunda 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Terça 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Quarta 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Quinta 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Sexta 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00	Sábado 08:00 às 12:00 13:00 às 19:00

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ - CRF-PR

Curitiba, 12 de Março de 2021

Gerentes do CRF-PR conforme deliberação 673/2006  
Farm. Eduardo Pazim - Gerente Fiscalização  
Farm. Flávia de Abreu Chaves - Gerente Cad/Rec.  
Farm. Sérgio Satoru Mori - Gerente Geral

## ESTA CERTIDÃO DEVE SER AFIXADA EM UM LUGAR BEM VISÍVEL AO PÚBLICO

- Certificamos que o estabelecimento a que se refere esta Certidão de Regularidade está inscrito neste Conselho Regional de Farmácia, atendendo o que dispõe os artigos 22, parágrafo único e 24, da lei nº 3.820/60 e do Título IX da Lei nº 6.360/76. Tratando-se de Farmácia e Drograria, certificamos que está regularizada em sua atividade durante os horários estabelecidos pelos Farmacêuticos Responsáveis Técnicos, de acordo com os artigos 15, parágrafos 1º e 2º e 23, alínea "c" da Lei nº 5.991/73 e artigos 2º e 3º Caput 5º e 6º Inciso I, todos da Lei 13.021/14.

- Por ocasião de mudanças no quadro de assistência farmacêutica, este documento deverá ser retirado pelo Responsável Técnico interessando e encaminhando por respectivo CRF para as devidas alterações.

- A autenticidade e/ou validade jurídica dessa CERTIDÃO poderá ser comprovada acessando o site institucional e digitando o código de autenticidade ou mesmo através de leitor de QR-Code.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: NADIA CAROLINE MALAGUTTI**  
**CPF: 109.591.179-11**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão se refere à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:53:47 do dia 07/06/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/12/2021.

Código de controle da certidão: **C57F.3290.E1FF.7082**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 024162796-79

Certidão fornecida para o CPF/MF: **109.591.179-11**

Nome: **CPF NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta certidão engloba pendências do próprio CPF ou pelas quais tenha sido responsabilizado e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como, ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 15/09/2021 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: NADIA CAROLINE MALAGUTTI

CPF: 109.591.179-11

Certidão nº: 18030858/2021

Expedição: 07/06/2021, às 10:50:30

Validade: 03/12/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **NADIA CAROLINE MALAGUTTI**, inscrito(a) no CPF sob o nº **109.591.179-11**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL**

Certidão nº: 9.048.621

CPF: 109.591.179-11

Nome: CPF NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO MUNICÍPIO

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço  
<https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 11:04 do dia 07/06/2021.

Código de autenticidade da certidão: 35A6C6C93934460B4AD7840E1C4A49EDD7

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Válida até 05/09/2021 – Fornecimento Gratuito**



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA FEDERAL

**CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS**  
Nº 37412382021

A Polícia Federal CERTIFICA, após pesquisa no Sistema Nacional de Informações Criminais - SINIC, que até a presente data, **NÃO CONSTA** decisão judicial condenatória com trânsito em julgado\* em nome de **NADIA CAROLINE MALAGUTTI**, nacionalidade **BRASILEIRA**, filho(a) de **EDMIR FERREIRA PEREIRA** e **ADRIANA MALAGUTTI**, CPF 109.591.179-11.

**Observações:**

- 1) \*Certidão expedida nos termos do Art. 20, Parágrafo Único do Código de Processo Penal. "Nos atestados de antecedentes que lhe forem solicitados, a autoridade policial não poderá mencionar quaisquer anotações referentes à instauração de inquérito contra os requerentes";
- 2) Certidão expedida gratuitamente por meio da Internet em conformidade com a Instrução Normativa nº 005/2008-DG/PF;
- 3) Esta certidão foi expedida com base nos dados informados e somente será válida com a apresentação de documento de identificação para confirmação dos dados;
- 4) A autenticidade desta certidão DEVERA ser confirmada na página da Polícia Federal, no endereço (<http://www.pf.gov.br>)
- 5) Esta certidão é válida por 90 dias.

Brasília-DF, 21:28 de 16/05/2021



37412382021

ANEXO I

CHAMAMENTO Nº 02/2021

À Comissão de Licitação do MUNICÍPIO DE INAJÁ

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PESSOAS DA ÁREA DA ASSISTENCIA SOCIAL divulgado pelo MUNICÍPIO DE INAJÁ, objetivando a prestação de serviços de saúde na especialização de FARMACEUTICA nos termos do chamamento público divulgado em - 11/05/2021.

- Nome: NÁDIA CAROLINE MALAGUTTI
- Endereço Comercial: PROJETADA E Nº 116 (JARDIM GLÓRIA
- Fone: (44) 99751-8908
- E-mail: NADIA-MALAGUTTI@OUTLOOK.COM
- Cidade: SÃO JOÃO DO CAIUA
- CPF: 109.591.179-11
- Especialidade: FARMACÉUTICA
- Procedimentos local de trabalho: POSTO SAÚDE

Dados Bancários para Pagamento:

Nº e nome do Banco:

Nº da agência:

Nº da conta corrente:

Inajá 08 de Junho de 2021.

Nádia Caroline Malagutti  
ASSINATURA



ANEXO II

Ao MUNICÍPIO DE INAJÁ

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento na área médica, sob a modalidade Chamamento Público 002/2021 instaurado pelo – Município de Inajá, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações deste Credenciamento.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Inajá, em 09 de junho de 2021.

rodio Caroline Malagutti

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021

(NOME) Márcia Caroline Mologutti, portador da cédula de Identidade RG nº ou CNPJ nº 10.758.073-5 e inscrito no CPF nº 109.591.179-11 declara:

Estou ciente de que o credenciamento não gera direito subjetivo à minha efetiva contratação pelo Departamento Municipal de (Saúde ou Assistência Social) de Inajá-PR, para exercer a função de: -- farmacêutico.

Conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente Edital, caso venha a ser contratado. Estou ciente de que, caso venha a ser contratado, os pagamentos sofrerão os descontos previsto em Lei.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

Inajá, em ----- de junho de 2021.

Márcia Caroline Mologutti  
Assinatura da proponente

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS  
PREVISTAS NO EDITAL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2021

Marli Caroline Mologutti, portador da Cédula de Identidade RG ou CNPJ 10.758.073-5  
e inscrito no CPF 109.518.119-11, Declaro, sob as penas da Lei, que possuo disponibilidade de  
horário para cumprir as exigências previstas no presente Edital, não tendo outra ocupação para o  
cargo de farmacêutico, que impeça o exercício da função no Departamento de (Assistência  
Social/Saúde) do município de Inajá-PR.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

Inajá, em \_\_\_\_\_ de junho de 2021.

Marli Caroline Mologutti  
Assinatura do proponente

ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Folha: 1/2

CNPJ: 76.970.318/0001-67  
AVENIDA ANTONIO VEIGA MARTINS, 80  
C.E.P.: 87670-000 - Inajá - PR

**SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

Excelentíssimo(a) PREFEITO MUNICIPAL

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

**OBJETO DA LICITAÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL DA ÁREA DA SAÚDE, CREDENCIADO JUNTO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02-2021, PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE FARMACÊUTICO, COM ATUAÇÃO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - USB, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDOR EXONERADO

**Processo Adm. nº:** 70/2021 **Modalidade:** Inexigibilidade de Licitação  
**Forma de Julgamento:** MENOR PREÇO  
**Forma Pgto. / Reajuste:** CONFORME EDITAL CP 02-2021 / NÃO HAVERÁ  
**Prazo Entrega/Exec.:** IMEDIATO  
**Local de Entrega:** DEPARTAMENTO DE SAÚDE -  
**Urgência:** IMEDIATA  
**Vigência:** 12 MESES  
**Observações:**

**Convidados:**

**DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:**

**1-PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
204	09.02.2.902.3.3.90.36.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SAÚDE	3.3.90.36.06.00.00.00	35.000,00
Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Ordinários (Livres)				
<b>Total previsto:</b>				35.000,00

**ITENS:**

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	12,000	MS	FARMACÊUTICO - 40h SEMANAIS - EM ACORDO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02-2021 (09-34-0019)	2.550,0000	30.600,00
<b>Total Geral -----&gt;</b>				2.550,0000	30.600,00

Inajá, 11 de Junho de 2021.

MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FLS. 08 / VISTO



CNPJ: 76.970.318/0001-67  
AVENIDA ANTONIO VEIGA MARTINS, 80  
C.E.P.: 87670-000 - Inajá - PR

Inajá, 11 de Junho de 2021.

  
Valle  
Diretor de Compras  
Prefeitura Municipal de Inajá - PR

**AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO**

O(a) PREFEITO MUNICIPAL, CLEBER GERALDO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação Nº 70/2021, na modalidade de Inexigibilidade de Licitação.

Inajá, 11 de Junho de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Processo / Ano:	68/2021	Processo Administrativo:	70/2021	Total dos Itens Vencedores:	30.600,00
Licitação.....:	10/2021 - IL				
Modalidade.....:	Inexigibilidade de Licitação				
Objeto.....:	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL DA AREA DA SAUDE, CREDENCIADO JUNTO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO 02-2021, PARA O DESEMPENHO DAS FUNCOES DE FARMACEUTICO, COM ATUACAO NA UNIDADE BASICA DE SAUDE - USB, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE, EM SUBSTITUICAO A SERVIDOR EXONERADO				

Fornecedor	Nome do Fornecedor	Marca	Quantidade	Desconto	Preço Unitário	Preço Total	Situação	Classificação
Item.....: 1	- 9340019	- FARMACEUTICO - 40h SEMANAIS - EM ACORDO AO EDITAL CP 02-2021 - Unidade: MS						
3964	NADIA CAROLINE MALAGUTTI		12,000	0,0000	2.550,0000	30.600,00	Venceu	1 *****

MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FLS. 0 / VISTO

Inajá, Em 11/06/2021.

RENATO RAFAEL DIOGO DO VALLE - Presidente da Comissão  
ALVARO CEZAR DE ASSIS - VICE-PRESIDENTE  
DIEGO RAFAEL FLORIPES DE SOUZA - SECRETARIO

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito Municipal, CLEBER GERALDO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 68/2021  
b ) Licitação Nr.: 10/2021-IL  
c ) Modalidade: Inexigibilidade de Licitação  
d ) Data Homologação: 17/06/2021  
e ) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL DA ÁREA DA SAÚDE, CREDENCIADO JUNTO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02-2021, PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE FARMACÊUTICO, COM ATUAÇÃO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - USB, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDOR EXONERADO

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) (em Reais R\$)

	Unid.	Quantidade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
--	-------	------------	------------	----------------	---------------

**NADIA CAROLINE MALAGUTTI (3964)**

1 FARMACEUTICO - 40h SEMANAIS - EM ACORDO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02-2021	MS	12,00	0,0000	2.550,00	30.600,00
---	----	-------	--------	----------	-----------

**Total do Fornecedor: 30.600,00**

**Total Geral: 30.600,00**

Inajá, 17 de Junho de 2021.

26.06

**Cleber Geraldo da Silva**  
Prefeito Municipal  
CPF: 037.233.919-07

MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FLS. 21 / VISTO







# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 070/2021 CREDENCIAMENTO Nº 002/2021 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2021

CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE INAJÁ PR., E PESSOA FÍSICA: NADIA CAROLINE MALAGUTTI.

Pelo presente Instrumento Particular de Prestação de Serviços, que entre si celebram o Fundo Municipal de Saúde Município de Inajá, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ: sob nº -- 09.457.349/0001-21, estabelecido a Rua Santo Antonio, s/n, centro, na Cidade de Inajá, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Cleber Geraldo da Silva, RG 7.580.647-7-SSP-PR e CPF 037.233.919-07, doravante denominada de CONTRATANTE, e NADIA CAROLINE MALAGUTTI, CPF nº 109.591.179-11, RG- 10.758.073-5 – SSP-PR, com endereço na Rua Projetada E – Jardim Gloria, nº 116, município de São João do Caiuá – Pr., doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, através do Chamamento Público nº 002/2020, com base no art. 25 da Lei Federal nº. 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela CONTRATADA de serviços de saúde – Pessoa Física da Área de Saúde na especialidade e de FARMACEUTICO, nas condições e valores do Edital de **Chamamento Público nº 002/2021** do MUNICÍPIO DE INAJÁ.

PARÁGRAFO ÚNICO - Mediante Termo Aditivo e de acordo com a capacidade operacional da CONTRATADA e as necessidades do CONTRATANTE, os contraentes poderão, por interesse público, fazer acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) nos valores limites deste Contrato, durante o período de sua vigência, incluídas as prorrogações, mediante justificativa aprovada pelo CONTRATANTE.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1 – O presente contrato terá prazo de execução é de 12 (doze) meses, e vigência por igual período, podendo ser aditivo, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação pertinente.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR CONTRATUAL E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 – O valor dos serviços objetos desse contrato para o período compreendido até dia 21/06/2021 a 17/06/2022, será de: R\$ 2.550,00 (DOIS MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS), mensais.

3.2 O valor total previsto para este contrato é de R\$ 30.600,00 (TRINTA MIL E SEISCENTOS REAIS).

3.3 Os Serviços serão realizados de acordo com as necessidades do Departamento Municipal de Saúde do Município de Inajá-PR.

3.4 A despesa em questão correrá à conta da rubrica orçamentária nº.

-08.01.2.820 33.90.36.00.00.00.00 33934 R\$ 35.500,00

-08.01.2.820 33.90.39.00.00.00.00 33934 R\$ 69.260,00

-09.02.2.902 33.90.36.00.00.00.00 1000 R\$ 84.908,00

-09.02.2.902 33.90.39.00.00.00.00 1303 R\$ 188.726,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

A Dotação orçamentária acima poderá ser suplementados de acordo com a lei orçamentária para o exercício de 2021, caso haja necessidade. Ultrapassado o exercício financeiro de 2021, o Município adotará as medidas necessárias para assumir a dotação correspondente para o período.

## **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAR O PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

4.1 – A liberação de cada pagamento fica condicionada à verificação e autorização do Departamento de Saúde que deve acompanhar a prestação efetiva dos serviços contratados;

4.2 – O pagamento será realizado através de Transferência Bancária, transmissão on-line, crédito direto em conta corrente própria em nome da pessoa física.

4.3 – O pagamento pelos serviços, ora Credenciados, será individualizado pela natureza da prestação, complexidade e especialidade das respectivas Áreas da Saúde ;

4.4 - É vedada a cobrança de sobretaxas pelos credenciados, sendo motivo de descredenciamento, permitindo novos credenciamentos a qualquer momento;

## **CLÁUSULA QUINTA: DA FISCALIZAÇÃO, INSTRUÇÕES E APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS.**

5.1 Caberá ao MUNICÍPIO DE INAJÁ a coordenação, controle e fiscalização da prestação de serviços, conforme cada área.

5.2 A fiscalização exercida pela CONTRATANTE sobre os serviços ora contratados não eximirá a CONTRATADA da sua plena responsabilidade perante o CONTRATANTE, ou para com os pacientes e terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

5.3 A CONTRATADA facilitará ao CONTRATANTE o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados do CONTRATANTE, designados para tal fim.

5.4 A CONTRATADA deve submeter-se às instruções, ordens e recomendações emitidas pelo MUNICÍPIO DE INAJÁ, no sentido do aperfeiçoamento dos serviços contratados, devendo, ainda a reclamada notificar ao MUNICÍPIO DE INAJÁ eventuais reclamações recebidas de quaisquer alterações no procedimento de prestação dos serviços.

§ 1º - A CONTRATADA não poderá cobrar do paciente, ou seu acompanhante, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados nos termos deste contrato, e se obriga, ainda, responsabilizar-se por qualquer cobrança indevida, feita ao paciente ou seu representante em razão da execução deste Contrato.

§ 2º - A CONTRATADA deverá atender aos pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços.

## **CLÁUSULA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE**

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1 O pagamento de todos os custos diretos e indiretos, relativos ao objeto desta licitação, bem como todos os impostos, seguros, indenizações e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a ser devido em razão do objeto deste Edital, não cabem ao MUNICÍPIO DE INAJÁ, não sendo devido quaisquer custos adicionais;

6.2 A CONTRATADA é responsável pela indenização de danos causados aos pacientes, aos órgãos do SUS e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticados, ficando assegurada à CONTRATADA o direito de regresso.

6.3 É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer execução fora das especificações do MUNICÍPIO DE INAJÁ, cujas despesas correrão por conta da CONTRATADA e deverão ser prontamente atendidas;

6.4 Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.5 Fornecer ao MUNICÍPIO DE INAJÁ, relatórios mensais dos serviços prestados.

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações do MUNICÍPIO DE INAJÁ:

a) Obedecer os critérios de remuneração, previstos neste contrato;

b) Fornecer à CONTRATADA condição necessária à execução dos serviços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES

**7.1** Além das já especificadas neste instrumento, sujeitam-se os adjudicatários inadimplentes as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;

**7.2** Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a CONTRATADA apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

## CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO

**8.1** O presente negócio poderá ser rescindido na hipótese de ocorrer quaisquer das situações elencadas nos incisos do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**8.2** A rescisão do presente negócio operar-se-á por ato unilateral, e escrito na Administração; amigável; por acordo; ou judicialmente, de conformidade com o dispositivo no artigo 79, mencionada Lei.

**8.3** O MUNICÍPIO DE INAJÁ caberá o direito de rescindir este contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos, além dos previstos em Lei:

**8.3.1** Se a execução dos serviços não obedecer às especificações e instruções fornecidas pelo MUNICÍPIO DE INAJÁ, ou estiver em desacordo com as normas técnicas usualmente adotadas.

**8.4** O presente contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA, o valor correspondente aos serviços efetivamente executados.

§ 1º - Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 30 (trinta) dias para ocorrer a rescisão. Se neste prazo a CONTRATADA negligenciar a prestação dos serviços.

§ 2º A CONTRATADA poderá requerer seu descredenciamento a qualquer tempo, independente da causa, desde que comunicado a intenção no descredenciamento, por escrito, com antecedência mínima de 30(trinta) dias.

## CLÁUSULA NONA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**9.1** É vedado o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**9.2** Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitadas as disposições da Lei nº 8.666 de 21.06.93, suas alterações e demais disposições que regulamentam a atividade das empresas de engenharia.

**9.3** O MUNICÍPIO DE INAJÁ, por conveniência administrativa, poderá, a qualquer tempo, efetuar revisões dos parâmetros, consumos, índices, insumos e quantitativos constantes das planilhas de custos apresentadas pela CONTRATADA, a fim de efetuar ajustes de eventuais diferenças apuradas no decorrer da execução do objeto contratado.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

**10.1** As partes elegem o foro da Comarca de Paranaity- Pr., para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Assim, estando justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (TRÊS) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

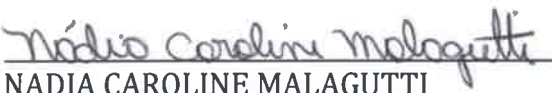
Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

Em , 17 de junho de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
CLEBER GERALDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
NADIA CAROLINE MALAGUTTI  
FARMACEUTICA  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
HELIO RODRIGUES DE JESUS

  
\_\_\_\_\_  
GILBERTO MARCOS LUTERKING DUTRA





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ N.º 76.970.318/0001-67

Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 – Telefax: (44) 3440-1221

Email: [pminaja@uol.com.br](mailto:pminaja@uol.com.br)

### EXTRATO DE CONTRATO N° 069/2021

### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 009/2021

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 17 DE JUNHO DE 2021

Pelo presente Instrumento Particular de Prestação de Serviços, que entre si celebram o Fundo Municipal de Saúde Município de Inajá, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ: sob n° --09.457.349/0001-21, estabelecido a Rua Santo Antonio, s/n, centro, na Cidade de Inajá, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Cleber Geraldo da Silva, RG 7.580.647-7- SSP-PR e CPF 037.233.919-07, doravante denominada de CONTRATANTE, e CRISTINA PEREIRA DE LIMA, CPF n° 091.220.539-30, RG- 10.571.701-6 – SSP-PR, com endereço na Avenida Antonio Veiga Martins, n° 28, município de Inajá – Pr., doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, através do Chamamento Público n° 002/2020, com base no art. 25 da Lei Federal n°. 8.666/93.

**DO OBJETO:** O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela CONTRATADA de serviços de saúde – Pessoa Física da Área de Saúde na especialidade e de TECNICO ENFERMAGEM, nas condições e valores do Edital de Chamamento Público n° 002/2021 do MUNICÍPIO DE INAJÁ.

**VALOR:** R\$ 18.000,00 ( DEZOITO MIL REAIS) ANUAL.

**PRAZO DE FORNECIMENTO:** Imediato.

**FORO:** Comarca de Paranaity, Estado do PARANÁ.

INAJÁ, 17 DE JUNHO DE 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ  
CLEBER GERALDO DA SILVA

*Cristina Pereira de Lima*  
CRISTINA PEREIRA DE LIMA  
CONTRATADA

20.06

MUNICÍPIO DE INAJÁ  
FLS. 11

