

## **Tiago - Prefeitura**

---

**De:** "CIEE/PR - Nacop" <nacop@ciecepr.org.br>  
**Data:** segunda-feira, 26 de agosto de 2024 15:57  
**Para:** <TIAGO@IMBITUVA.PR.GOV.BR>; <ADMINISTRACAO@IMBITUVA.PR.GOV.BR>  
**Cc:** "CIEE/PR - Nacop" <nacop@ciecepr.org.br>; "Luana Fernanda Adao Tetar" <luana.adao@ciecepr.org.br>  
**Assunto:** PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA

À

**Prefeitura Municipal de Imbituva**  
Departamento de Licitações

Ref.: Pregão Eletrônico nº 024/2024

Analizamos o edital de licitação e gostaríamos dos seguintes esclarecimentos:

### **1. SELEÇÃO**

Edital: "f) É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todo o trâmite burocrático, em relação à seleção, contratação, alterações contratuais e rescisão dos contratos de estágio, desde a emissão de contratos, termos aditivos, coleta e conferência das documentações pessoais dos estagiários exigidas pelo CONTRATANTE, coleta de relatórios semestrais de estágio, intermediação entre as entidades de ensino para proceder a contratação, e demais demandas formais que a lei exigir, fazendo interação direta com os estagiários para informar sobre os procedimentos burocráticos descritos, direitos, deveres, obrigações, bem como solicitar aos estagiários entregas de documentos e os itens previstos na Lei do Estágio, principalmente os elencados no art. 5º e 17, para atuarem na Prefeitura Municipal de Imbituva, PR, nos termos da Lei Federal nº. 11.788/08;"

Com relação a seleção dos estagiários, gostaríamos de saber se o simples recrutamento via sistema da contratada com a análise do perfil dos candidatos supre a exigência?

### **2. FREQUÊNCIA**

Edital: "i) Fica sob responsabilidade da CONTRATADA o controle de frequência dos estagiários e o calculo das horas devidas para o repasse da bolsa-auxílio."

Esclarecemos que apesar do Agente de Integração ter a faculdade de realizar o procedimento de repasse da bolsa-estágio aos estagiários, tal procedimento não impõe ao mesmo a responsabilidade para a elaboração dos cálculos para pagamento, tampouco a Lei nº 11.788/2008, considerando que somente a Contratante terá as melhores condições operativas e técnicas para a administração e realização do procedimento, uma vez que disponibilizará supervisor para o monitoramento das atividades diárias dos estagiários. Além disso, o Agente de Integração não estará presente no dia-a-dia do estudante para verificar a frequência e demais abonos. Assim, gostaríamos de verificar se o item será excluído das obrigações da CONTRATADA?

Atenciosamente,

**AMANDA ALBERTO**

Núcleo de Administração de Convênios com Órgãos Públicos - NACOP  
Rua Ivo Leão, 42 | Curitiba/PR  
Tel. (41) 3313-4300 | Ramais: 4287/4283/4256

27/08/2024



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

\*\*\*\*\*

A/C Amilton Tiago de Souza

## Em resposta aos pedidos de esclarecimentos da Empresa Integradora de Estágios CIEE

### 1. SELEÇÃO

Será realizada a seguinte alteração:

Onde lê-se

“f) É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todo o trâmite burocrático, em relação à seleção, contratação, alterações contratuais e rescisão dos contratos de estágio, desde a emissão de contratos, termos aditivos, coleta e conferência das documentações pessoais dos estagiários exigidas pelo CONTRATANTE, coleta de relatórios semestrais de estágio, intermediação entre as entidades de ensino para proceder a contratação, e demais demandas formais que a lei exigir, fazendo interação direta com os estagiários para informar sobre os procedimentos burocráticos descritos, direitos, deveres, obrigações, bem como solicitar aos estagiários entregas de documentos e os itens previstos na Lei do Estágio, principalmente os elencados no art. 5º e 17, para atuarem na Prefeitura Municipal de Imbituva, PR, nos termos da Lei Federal nº. 11.788/08;”

Leia-se

f) É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todo o trâmite burocrático, em relação à seleção dos estagiários **respeitando o princípio da impessoalidade, análise de currículo e entrevista**, contratação, alterações contratuais e rescisão dos contratos de estágio, desde a emissão de contratos, termos aditivos, coleta e conferência das documentações pessoais dos estagiários exigidas pelo CONTRATANTE, coleta de relatórios semestrais de estágio, intermediação entre as entidades de ensino para proceder a contratação, e demais demandas formais que a lei exigir, fazendo interação direta com os estagiários para informar sobre os procedimentos burocráticos descritos, direitos, deveres, obrigações, bem como solicitar aos estagiários entregas de documentos e os itens previstos na Lei do





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

\*\*\*\*\*

Estágio, principalmente os elencados no art. 5º e 17, para atuarem na Prefeitura Municipal de Imbituva, PR, nos termos da Lei Federal nº. 11.788/08;"

## 2.FREQUÊNCIA

O item será excluído.

Para mais esclarecimentos ou detalhes adicionais, estamos à disposição para auxiliá-los.

Atenciosamente.

Imbituva, 27 de Agosto de 2024

*Bruna Eduarda Fernandes*  
**Bruna Eduarda Fernandes**  
**Diretora Licitações e Contratos**