



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 (SRP)

PROCESSO Nº 044/2019

EDITAL Nº 027/2019

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Mariápolis.

Tipo: Menor Preço por Item.

Publicação: Edital completo afixado no mural, localizado na Prefeitura Municipal de Mariápolis e publicado em forma resumida no Jornal Regional de circulação no Município e no site oficial do Município <http://www.mariapolis.sp.gov.br>.

Data da realização: 12 de Setembro de 2019.

Horário: 09:00 horas.

Local da sessão: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Mariápolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS**, CNPJ n.º 51.405.231/0001-16, estabelecida na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, nesta cidade e comarca de Adamantina, Estado de São Paulo, por meio do Senhor VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO, Prefeito Municipal de Mariápolis, usando de sua competência, torna público que se acha aberta nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando selecionar fornecedores para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, para a **aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis**, que será regido pelo Decreto Municipal nº 04, de 08 de fevereiro de 2010 e pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Mariápolis/SP, estabelecida na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro – Mariápolis/SP, no dia **12 de Setembro de 2019, às 09:00 horas**, que será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme especificações descritas a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

ITEM	UN.	QTDE.	DESCRIÇÃO
1	BL	12	BLOCOS DE AMBULATÓRIO MÉDICO E ODONTOLÓGICO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III - "ARY TOLEDO SILVA" - MARIÁPOLIS - 100X1 SULFITE 56 GR. COR 1X0 - MEDIDA 22 X 15,5 CM
2	BL	5	BLOCOS DE ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA DE DENGUE C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 4X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
3	BL	70	BLOCOS DE ATENDIMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V - PAPEL JORNAL - COR 1X1 - MEDIDA 31,8 X 21,7 CM
4	BL	20	BLOCOS DE ATESTADO DE VACINA - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,8X15,5 CM
5	BL	4	BLOCOS DE ATESTADO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III - "ARY TOLEDO SILVA" - MARIÁPOLIS C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 56 GR - COR 1X0 - MEDIDA 21,5 X 15 CM
6	BL	10	BLOCOS DE AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE VIGILÂNCIA SANITÁRIA 50X3 VIAS PAPEL EXTRA COP - MEDIDA 21 X 29,7 CM COR PRETA
7	BL	20	BLOCOS DE BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE C/ 100 FLS SULFITE 56GR - COR 1X0 MEDIDA 21,0X29,7CM
8	BL	2	BLOCOS DE CASOS DE CONJUNTIVITE POR SERVIÇO DE SAÚDE E FAIXA ETÁRIA - IMPRESSO II - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
9	BL	10	BLOCOS DE DECLARAÇÃO - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
10	BL	3	BLOCOS DE DECLARAÇÃO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE - C/ 100 FLS. PAPEL SULFITE 75 GR. - COR 1X0 - MEDIDA 20,5 X 28,7 CM
11	BL	2	BLOCOS DE DISTRIBUIÇÃO DE CASO DE DIARREIA POR FAIXA ETÁRIA, PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA - C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75GR. COR 1X0 - MEDIDA 21,0 X 29,7 CM
12	BL	2	BLOCOS DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75GR. COR 1X0 - MEDIDA 31,5 X 21,5 CM
13	BL	2	BLOCOS DE FICHA DE DADOS - ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO - C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 MEDIDA 21,0X29,7 CM
14	BL	2	BLOCOS DE FICHA DE MATRÍCULA DA E.M.E.F "NELSON MAGNANI" - C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 MEDIDA 21,9X31 CM
15	BL	70	BLOCOS DE FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT) - C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V- PAPEL JORNAL - COR 1X1- MEDIDA 21 X 16 CM
16	BL	4	BLOCOS DE FICHA DE SOLICITAÇÃO PARA INTERNAÇÃO PSIQUIÁTRICA - C/ 50X2 VIAS (1ª VIA BRANCA SULF. 56 E 2ª VIA BOND AMARELO) - COR 1X0 - MEDIDA 31,5 X 21 CM
17	BL	50	BLOCOS DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X 29,7 CM
18	BL	4	BLOCOS DE FICHA LABORATÓRIO - C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 75 GR. - COR 1X1 - MEDIDA 21,5 X 15,5 CM
19	BL	2	BLOCOS DE FOLHAS NUMÉRICAS ANO/BIM. - C/12 TALHETINHAS PICOTADAS MEDINDO 3,1X29,6 CADA - C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 37,3X29,6 CM
20	BL	2	BLOCOS DE FOLHAS NUMÉRICAS M. FINAL - C/12 TALHETINHAS PICOTADAS MEDINDO 3,1X29,6 CADA - C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 37,3X29,6 CM



Handwritten signature in black ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

21	BL	2	BLOCOS DE GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SEXO FEMININO - C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 120 GR. - COR 1X1 - MEDIDA 21,5 X 32,0 CM
22	BL	2	BLOCOS DE GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SEXO MASCULINO - C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 120 GR. - COR 1X1 - MEDIDA 21,5 X 32,0 CM
23	BL	10	BLOCOS DE GUIA DE REFERÊNCIA - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X31,5 CM
24	BL	10	BLOCOS DE INFRAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA 50X3 VIAS PAPEL EXTRA COP - MEDIDA 21 X 29,7 CM COR PRETA
25	BL	10	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 50X2 VIAS PAPEL EXTRA COP - MEDIDA 21 X 29,7 CM COR PRETA
26	BL	2	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO RÁPIDA DE ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
27	BL	2	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL SARAMPO/RUBÉOLA - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
28	BL	2	BLOCOS DE PLANILHA DE BUSCA ATIVA DE CASOS DE SARAMPO - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
29	BL	3	BLOCOS DE PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
30	BL	100	BLOCOS DE PLANO DE VISITA DOMICILIAR - ESF MARIÁPOLIS - C/ 100FLS - IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X1 - MEDIDA 29,5X21,0 CM
31	BL	3	BLOCOS DE PRONTO ATENDIMENTO - TRIAGEM TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 56 GR. - COR 1X0 - MEDIDA 21,0 X 29,7 CM
32	BL	10	BLOCOS DE RECEITUÁRIO - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75GR. - COR 1X0 - MEDIDA 26,5 X 15,7 CM
33	BL	250	BLOCOS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - C/ 50X2 VIAS (1ª VIA PAPEL BRANCO E 2ª VIA AMARELA) - PAPEL EXTRA COP - COR 1X0 - MEDIDA 21,5 X 15 CM
34	BL	2	BLOCOS DE REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES FICHA D - C/ 100 FLS - IMPRESSÃO F/V PAPEL SULFITE 75GR. - COR 1X1 - MEDIDA 21,5 X 30,5 CM
35	BL	2	BLOCOS DE REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES FICHA D COMPLEMENTAR - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75GR. - COR 1X0 - MEDIDA 21,5 X 30,5 CM
36	BL	4	BLOCOS DE REGISTRO DE CASOS DE CONJUNTIVITE - IMPRESSO I - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
37	BL	2	BLOCOS DE REGISTRO DE CONTROLE DE RENDIMENTO ESCOLAR - C/100 FLS - IMPRESSÃO F/V PAPEL SULFITE 180GR. - COR 1X1 - MEDIDA 37,5X32 CM
38	BL	2	BLOCOS DE RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA/EQUIPE - C/ 100 FLS - IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULF. 75GR. - COR 1X1 - 21,0 X 29,7 CM
39	BL	4	BLOCOS DE RELATÓRIO DIÁRIO DE VISITA DOS ACS - ESF MARIÁPOLIS - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 MEDIDA 21,0 X 29,7 CM
40	BL	6	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75 GR. - COR 1X0 - MEDIDA 21,5X15,5 CM - C/ PICOTE NO CANTO DIREITO
41	BL	5	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - C/ 100 FLS - IMPRESSÃO F/V- PAPEL SULFITE 75GR. COR 1X1 -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

			MEDIDA 31 X 20,8 CM
42	BL	10	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME HEMOCITOLÓGICO - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,8X15 CM
43	BL	10	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 75GR. - COR 1X1 - MEDIDA 21,0 X 29,7 CM
44	BL	20	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE RESULTADO - URINA TIPO R - C/ 100 FLS. PAPEL SULFITE 56 GR - COR 1X0 - MEDIDA 22X15,5 CM
45	BL	10	BLOCOS DE REQUISIÇÃO RESULTADO PARASITOLÓGICO DE FEZES - C/ 100 FLS PAPEL BOND VERDE - COR 1X0 MEDIDA 21,5X15,5 CM
46	BL	3	BLOCOS DE RESULTADOS DE TESTE ANTI-HIV TIMBRADO SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - COM 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 GR. - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
47	BL	50	BLOCOS DE TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 10X8 VIAS PAPEL EXTRA COP - MEDIDA 21 X 29,7 CM COR PRETA
48	BL	4	BLOCOS DE TERMO DE CONSENTIMENTO - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 56GR. - COR 1X0 - MEDIDA 20,7 X 15 CM
49	BL	2	BLOCOS DE TERMO DE RESPONSABILIDADE - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
50	BL	10	BLOCOS DE TERMO VIGILÂNCIA SANITÁRIA 50X3 VIAS PAPEL EXTRA COP - MEDIDA 21 X 29,7 CM COR PRETA
51	BL	4	BLOCOS DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III - "ARY TOLEDO SILVA" - MARIÁPOLIS - C/ 100 FLS - SULFITE 56 GR - COR 1X0 - 21,5 X 15 CM
52	BL	40	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA FONOAUDIOLOGO C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
53	BL	100	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA CLÍNICA GERAL C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
54	BL	100	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA DENTISTA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
55	BL	40	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA FISIOTERAPIA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
56	BL	40	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
57	BL	40	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA ORTOPEDIA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
58	BL	40	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA PEDIARIA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
59	BL	40	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA PSICOLOGIA - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
60	BL	40	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA PSIQUIATRA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM
61	BL	250	BLOCOS RECEITUÁRIO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE - "ARY TOLEDO SILVA" - MARIÁPOLIS - C/ 50X2 VIAS - PAPEL EXTRA COP - COR 1X0 - MEDIDA 21,5 X 11,3 CM
62	UN	100	CARTÃO DE FICHA REMISSIVA - PAPEL SULFITE 180 GR. - COR 1X0 MEDIDA 11,6X7,7 CM.
63	UN	200	CARTÃO DE MATRÍCULA - PAPEL SULFITE 180 GR. - COR 1X0 - MEDIDA 22,5X15,5 CM
64	UN	1000	CARTAZES PAPEL COUCHÊ 115 GR - COR 4X0 MEDIDA 31X47 CM
65	UN	1000	CARTAZES PAPEL COUCHÊ 115 GR - COR 4X0 MEDIDA 40X60 CM



SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

66	UN	1000	CARTEIRA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS - IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 180GR. - COR 1X1 - MEDIDA 26,5 X 16,4 CM
67	UN	1500	ENVELOPE ABERTO NA PARTE SUPERIOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIÁPOLIS - PAPEL PARDOS - COR 1X0 - MEDIDA 36,0 X 26,0 CM
68	UN	150	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO CRECHE ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA RUTE DE OLIVEIRA CASOTI" - BRANCO - COR 4X0 - MEDIDA 23 X 11,5 CM
69	UN	100	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO CRECHE MUNICIPAL PROINFÂNCIA "VALDEMIR MAGNANI" - BRANCO - COR 1X0 MEDIDA 23,0 X 11,5 CM.
70	UN	300	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO E.M.E.F. "NELSON MAGNANI" BRANCO COR 4X0 - MED. 23X11,5 CM
71	UN	100	ENVELOPE TIMBRADO CRECHE ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA RUTE DE OLIVEIRA CASOTI" - BRANCO - COR 4X0 - MEDIDA 36X26 CM
72	UN	300	ENVELOPE TIMBRADO E.M.E.F. "NELSON MAGNANI" - BRANCO - COR 4X0 - MED. 28X20 CM
73	UN	300	ENVELOPE TIMBRADO E.M.E.F. "NELSON MAGNANI" - BRANCO - COR 4X0 - MED. 36X26 CM
74	UN	100	FICHA OBSTÉTRICA - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE 120GR - COR 1X1 - MEDIDA 31,5 X 21,5 - FECHADA (1 DOBRA)
75	UN	2000	FOLHAS TIMBRADA DE RELATORIO DE FATOS CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARIÁPOLIS - SULFITE 75 GR - COR 1X0 MEDIDA 21X30 CM
76	UN	30.000	PANFLETOS PAPEL COCHE 90 COR 4X0 MEDIDA 15X21CM
77	UN	10000	PANFLETOS PAPEL COCHE 90 COR 4X0 MEDIDA 21X29,7CM
78	UN	10.000	PANFLETOS PAPEL COCHE 90 COR 4X4 MEDIDA 15X21CM
79	UN	2000	PAPEL OFICIO TIMBRADO CRAS - VITORIA - PAPEL SULFITE 75 GR - COR 4X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
80	UN	300	PAPEL OFICIO TIMBRADO CRECHE MUNICIPAL PROINFÂNCIA "VALDEMIR MAGNANI" - PAPEL SULFITE 75 GR. - COR 1X0 - MEDIDA 21,0X29,7 CM
81	UN	1000	PAPEL TIMBRADO CRECHE ESCOLA MUNICIPAL "PROFESSORA RUTE DE OLIVEIRA CASOTI" - PAPEL SULFITE 75GR - COR 4X0 - MEDIA 21,0X29,7 CM
82	UN	1000	PAPEL TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "NELSON MAGNANI" - PAPEL SULFITE 75GR - COR 4X0 - MEDIDA 21,1X29,7 CM
83	UN	1000	PAPEL TIMBRADO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE MARIÁPOLIS - PAPEL SULFITE 75GR - COR 4X0 - MEDIDA 21,1X29,7 CM
84	UN	20.000	PAPEL TIMBRADO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS - PAPEL SULFITE 75 GR. - COR 4X0 MEDIDA 21,0X29,7 CM
85	UN	3000	PAPEL TIMBRADO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL - PAPEL SULFITE 75GR - COR 4X0 - MEDIDA 21,1X29,7 CM
86	UN	300	PASTA DE LEI PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS - PAPEL SULFITE 180 GR. BRANCO - COR 1X0 - MEDIDA 23,5 X 32,5 CM FECHADA
87	UN	100	PASTA EMEF "NELSON MAGNANI" - PAPEL SULFITE 180 GR. BRANCO - COR 1X0 - MEDIDA 23,9 X 32,9 CM FECHADA
88	UN	600	PASTA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS - PAPEL SULFITE 180 GR. BRANCO - COR 1X0 - MEDIDA 23,5 X 32,5 CM FECHADA
89	UN	1000	PASTA PROTOCOLAMENTO E REPROTOCOLAMENTOS - PAPEL CARTOLINA AZUL 220 GR - COR 1X0 - 23,7X32,5 CM - FECHADA (1 DOBRA)
90	UN	250	TALÃO DE REQUISIÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS C/



EP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

			50X2 VIAS (1º VIA BRANCA SULF. 56 GR E 2ª VIA PAPEL JORNAL) - COR 1X0 - MEDIDA 22 X 16 CM - NUMERADO C/ PICOTE 1º VIA E GRAMPEADO
--	--	--	--

1. DA PARTICIPAÇÃO

1.1. Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte interessadas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, nos termos do inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

1.2. Para o exercício do direito de preferência, bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC, devidamente atualizada ou Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela própria empresa.

1.3. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

1.3.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

1.3.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

1.3.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração Municipal, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

1.3.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

1.3.5. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

1.3.6. Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. Para credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos **FORA** dos envelopes nºs 1 e 2:

a) tratando-se de representante legal, o ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, ALÉM DOS INDICADOS NA ALÍNEA "A", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

2.1.1. Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, a empresa deverá apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC, devidamente atualizada ou Declaração de enquadramento na qualidade de **microempresa ou empresa de pequeno**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, assinada pelo representante legal da empresa.

2.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

2.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

2.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no Anexo I do Edital deverá ser apresentada FORA dos Envelopes nºs 1 e 2.

3.2. A PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA”
À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
PREGÃO Nº 018/2019
PROCESSO Nº 044/2019
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 2 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”
À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
PREGÃO Nº 018/2019
PROCESSO Nº 044/2019
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

3.3. A PROPOSTA deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3.4. Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

4.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;
- d) Preço mensal e total ofertado para a prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;
- e) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;
- f) Assinatura do representante legal da empresa;
- g) Declaração de que os serviços prestados são de primeira qualidade;
- h) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;
- i) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (**Anexo IV**).

4.2. A empresa licitante poderá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta escrita para uma **planilha eletrônica** disponibilizada pela Prefeitura de Mariápolis e apresentá-la, juntamente com a respectiva proposta impressa, por meio de gravação em mídia do tipo "CD" ou "PEN-DRIVE".

4.3. O preenchimento da planilha eletrônica é facultativa e não dispensará a apresentação da proposta impressa.

4.4. A não apresentação da proposta impressa causará a desclassificação da licitante.

4.5. O preenchimento da planilha eletrônica de preços deverá se ater aos campos permitidos e de acordo com as instruções fornecidas pelo setor de Licitações.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

5.1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar no Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

5.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ**, emitido com data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da licitação;
- b) Prova de Regularidade para com a **Receita Federal e Sistema de Seguridade Social – INSS**, (§ 3º, do artigo 195 da Constituição Federal), podendo ser apresentada Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, podendo ser apresentada certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, referente a tributos mobiliários;
- e) Certidão de regularidade para com o **FGTS** (Lei nº 8.036/90);
- f) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – **CNDT** (Lei n. 12.440, de 07 de julho de 2011);

5.1.2.1. Em relação às certidões necessárias à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de negativas.

5.1.3. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (**Anexo III**).

5.2. Disposições Gerais da Habilitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

5.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.2.2. Na comprovação da regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte aplicam-se os benefícios constantes dos §§ 1º e 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

5.2.3. Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.

5.2.4. A não regularização das restrições constantes da documentação de regularidade fiscal no prazo de que trata o subitem anterior, desde que requerida a abertura de tal prazo pela microempresa ou empresa de pequeno porte na sessão de julgamento das propostas e habilitação das licitantes, implicará na aplicação das sanções previstas no Edital, sem prejuízo de convocação das demais licitantes na ordem de classificação, para assinatura do contrato oriundo da presente licitação ou revogação da licitação, a critério da Administração (§ 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores).

6. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

6.1. No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento e recebimento dos envelopes dos interessados em participar do certame.

6.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo I** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

6.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

6.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, sendo vedada às licitantes ofertar quantidades diversas das estabelecidas no objeto deste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes, excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) Que não atendam as especificações estabelecidas no presente Edital, impedindo que se atinja a finalidade prevista no presente Edital.

6.3.1. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

6.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.4.1. Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

6.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **R\$ 0,01** entre os lances que incidirá sobre o preço dos itens.

6.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;

6.8. No caso de proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte ser superior à proposta vencedora da fase de lances em percentual não superior a 5%, abrir-se á a possibilidade da microempresa ou empresa de pequeno porte em melhorando a sua proposta para ficar com valor inferior à melhor proposta apresentada, ser declarada vencedora do certame, nos termos do § 2º do Art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

6.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

6.10. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

6.11. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

6.12. A aceitabilidade será aferida **a partir dos preços de mercado** vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

6.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

6.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos;
- b) ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.14.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

6.14.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediatamente e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

7.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

7.5. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. Sendo decretado o vencedor, será realizado a adjudicação e a homologação.

7.7. A adjudicação será feita por **MENOR PREÇO POR ITEM.**





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

8. DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

8.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Pregoeiro convocará todos os licitantes classificados, para assinarem a Ata de Registro, a qual será afixada no mural, localizado na Prefeitura Municipal de Mariápolis.

8.2. Para a formalização da compra do objeto da respectiva licitação, será firmado termo de contrato, de acordo com a Ata de Registro de Preço, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

8.3. Os documentos indicados no item anterior representam compromisso firmado entre as partes, vinculando-as.

8.4. Sempre que o primeiro classificado não atender à convocação, nos termos referidos no item anterior, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições do primeiro classificado, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

8.5. O contratado deverá estar em dia com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com o Instituto de Seguridade Social.

8.6. Independentemente de transcrição, farão parte integrante do contrato as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e a respectiva ATA.

8.7. Serão de responsabilidade exclusiva do contratado todos os custos, tributos, encargos e contribuições que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento ou o objeto do contrato.

8.8. A Administração poderá, até o momento da emissão da Ordem de Compra (ou documento equivalente) ou da assinatura do instrumento contratual, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.

8.9. O contrato, a ordem de compra (ou documento equivalente) poderão ser cancelados pela administração nas seguintes hipóteses:

8.9.1. Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contida no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.

8.9.2. Consensualmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do Contratante, após acordo entre as partes.

8.9.3. Judicialmente, nos termos da legislação.

8.10. Os preços registrados em ATA poderão, justificadamente, sofrer variação.

8.11. Independentemente de solicitação, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ATA de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços indicados na proposta, em virtude de redução dos preços de mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

8.12. A critério da Administração, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

9. DO FORNECIMENTO, DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

9.1. Os materiais, objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues diretamente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800, obrigando-se o licitante vencedor a substituir, às suas expensas, aqueles que, por apresentarem qualquer irregularidade, vierem a ser recusados.

9.2. **PRAZO DE ENTREGA:** Em até **07 (sete) dias**, contados a partir da data do recebimento do pedido da Administração. Se o licitante vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito as penalidades da Lei vigente constante do Edital.

9.3. **Os materiais de má qualidade ou não entregues de acordo com o objeto do pregão serão devolvidos**, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Tesouraria Municipal, sito na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800, com entrega devidamente atestada no verso, pelo responsável.

10.2. O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

10.3. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

10.4. Caso constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções.

10.5. Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada para realização de crédito em conta.

11. DO CONTRATO

11.1. O Licitante vencedor celebrará contrato nos termos da minuta que constitui parte integrante deste Edital (**Anexo VI**) no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da convocação.

11.2. O contrato será celebrado entre o Licitante vencedor e o município de Mariápolis, devendo o extrato do instrumento contratual ser publicado por afixação no local público de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

costume, no prazo de 20 dias contados da assinatura do mesmo, nos termos do Parágrafo único do Art. 61 da Lei 8666/93. A não assinatura do contrato, dentro do prazo estipulado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o Licitante às penalidades previstas no presente Edital, facultado à Administração convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, desde que mantidas as condições propostas pelo primeiro classificado, ou, se entender conveniente, revogar a Licitação.

11.3. O contrato poderá ter validade até **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.

11.4. A execução do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Mariápolis, nos termos do art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através do servidor Maciel Dantas de Figueiredo, Agente de Serviços Internos, de acordo com a Portaria nº 111, de 02 de Agosto de 2018.

12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002.

12.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada subsidiariamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

12.3. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

12.4. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

12.5. Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do objeto não entregue.

12.6. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado, (Artigo 86 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95);
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

13. DA RESCISÃO

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte do licitante vencedor, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item anterior, poderá rescindir unilateralmente o contrato firmado, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços contratados poderão ser reajustados, mediante comprovação por parte do fornecedor, que houve alteração do preço de material. Esta comprovação será produzida através de notas fiscais emitidas pela distribuidora em nome do fornecedor e terá que ser utilizado os mesmos elementos das notas fiscais anteriores. A marca/procedência dos produtos terá que ser a mesma mencionada na proposta.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** A despesa total está estimada em **R\$ 92.642,83** (noventa e dois mil, seiscentos e quarenta e dois reais, oitenta e três centavos), onerará os seguintes recursos orçamentários e financeiros:

Funcional programática	Categoria econômica	Ficha
04.122.0002.2002	3.3.90.39	3/2019
04.122.0003.2004		10/2019
12.365.0004.2005		26/2019
12.365.0004.2040		34/2019
12.361.0005.2006		40/2019
10.301.0010.2017		95/2019
08.244.0017.2025		161/2019
15.451.0020.2028		189/2019

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. O resultado do presente certame será divulgado no jornal de circulação regional.

16.3. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Mariápolis, após a homologação do Pregão Presencial.

16.4. **ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES:** até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

16.5. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada por escrito e protocolada **no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.**

16.6. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

16.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.8. Integram o presente Edital:

ANEXO I- Minuta de Habilitação Prévia.

ANEXO II- Modelo de Proposta.

ANEXO III- Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho.

ANEXO IV- Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

ANEXO V- Minuta da Ata de Registro de Preços.

ANEXO VI – Minuta de Contrato.

ANEXO VII – Modelos dos impressos.

16.9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Adamantina - Estado de São Paulo.

16.10. Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este Pregão Presencial serão prestados pelo Pregoeiro, nos dias de expediente, no horário da 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, CEP: 17.810-000- nesta cidade de Mariápolis, ou através do telefone (18) 3586-1227 - A/C de Jaqueline de Freitas Bottan – Pregoeira.

Mariápolis/SP, 27 de Agosto de 2019.


Valdir Dantas de Figueiredo
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Secretaria de Assuntos Jurídicos.

Em 27/08 /2019.



EVANDER DIAS
Secretário do Departamento Jurídico
OAB/SP nº 181.905



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO I)

MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

Pregão Presencial nº. 018/2019

Objeto: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis.

NOME COMPLETO _____, portador do RG nº _____, representante legal da empresa _____, estabelecida a _____, nº _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Telefone: _____, inscrita no CNPJ nº _____, interessada em participar no Pregão Presencial nº 018/2019, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Mariápolis/SP, _____ de 2019.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO II)

MODELO DE PROPOSTA

Razão Social:
Endereço:
CNPJ:
Inscrição Estadual:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2019
PROCESSO Nº 044/2019

Objeto: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis.

Item	Quantidade	UN	Discriminação do Produto	Marca/Procedência	Valor. Unitário R\$	Valor Total R\$
Valor TOTAL						

VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 60 DIAS.

Declaro que estou ciente, aceito e me submeto a todas as regras do presente Edital.

Mariápolis /SP, _____ de 2019.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO III)

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

NOME COMPLETO _____, portador do RG nº _____, representante legal da empresa _____, estabelecida a _____, nº _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Telefone: _____, inscrita no CNPJ nº _____, interessada em participar no Pregão Presencial nº 018/2019, do Município de Mariápolis, declaro sob as penas da lei, que, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Mariápolis /SP, _____ de 2019.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO IV)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO _____, portador do RG nº _____, representante legal da empresa _____, estabelecida a _____, nº _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Telefone: _____, inscrita no CNPJ nº _____, interessada em participar no Pregão Presencial nº 018/2019, do Município de Mariápolis, declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital e seus anexos, bem como declaramos que não houve a ocorrência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Mariápolis /SP, _____ de 2019.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO V)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ____/2019

Processo nº ____/2019

Pregão Presencial nº ____/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DE DOCUMENTOS OFICIAIS TIMBRADOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS E A EMPRESA _____.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2019, a Prefeitura Municipal de Mariápolis, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, nº _____, neste ato representado pelo Sr. Valdir Dantas de Figueiredo, Prefeito Municipal, doravante designada simplesmente PREFEITURA, nos termos do art. 15 da Lei federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, da Lei federal nº 10.520/02, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão nº 018/2019, RESOLVE registrar os preços de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme Cláusula 1 – Do Objeto, deste Instrumento, bem como especificações no Edital e demais Anexos, que passam a fazer parte desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela(s) empresa(s), conforme ANEXO A desta ATA, doravante denominada(s) DETENTORA(S), cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s).

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente Ata consiste no Registro de Preços visando a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, nas condições e especificações previstas no Edital de Pregão Presencial nº 018/2019 e seus Anexos, e na proposta da DETENTORA (s), de acordo com as quantidades e especificações abaixo relacionadas:

Item	Quantidade	UN	Discriminação do Produto	Marca/Procedência	Valor. Unitário R\$	Valor Total R\$
Valor Total						

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DO OBJETO

2.1. O fornecimento deverá ser atendido, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a requisição expedida pelo Setor Responsável, onde será indicando a quantidade e o local de entrega, da seguinte forma:

2.1.1. Os materiais, objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues diretamente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800, obrigando-se o licitante vencedor a substituir, às suas expensas, aqueles que, por apresentarem qualquer irregularidade, vierem a ser recusados.

2.1.2. **PRAZO DE ENTREGA:** Em até **07 (sete) dias**, contados a partir da data do recebimento do pedido da Administração. Se o licitante vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito as penalidades da Lei vigente constante do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

2.1.3. Os materiais de má qualidade ou não entregues de acordo com o objeto do pregão serão devolvidos, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

2.2. As quantidades especificadas no item 1.1 do Edital são estimativas, não sendo o Poder Público obrigado a efetivar a aquisição na totalidade dos mesmos na vigência da licitação.

2.3. Na hipótese do descumprimento pela DETENTORA classificada em primeiro lugar, a PREFEITURA poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, estabelecidas nesta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE

3.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos para mais ou para menos, mediante comprovação por parte do fornecedor, que houve alteração do preço de material. Esta comprovação será produzida através de notas fiscais emitidas pela distribuidora em nome do fornecedor e terá que ser utilizado os mesmos elementos das notas fiscais anteriores. A marca/procedência dos produtos terá que ser a mesma mencionada na proposta, ou caso haja a necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação pelo interessado, a revisão poderá ser feita mediante aditamento, obedecendo-se o disposto na Lei n.º 8.666/93 e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

3.2. Mesmo comprovada a ocorrência de fato superveniente e/ou as hipóteses previstas, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, computadas nestes as eventuais prorrogações.

3.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, deverão ser observadas as seguintes condições:

- a) a PREFEITURA não está obrigada a adquirir qualquer item do objeto do Pregão Presencial nº 018/2019, da DETENTORA do Registro de Preços, uma vez que o mesmo não caracteriza compromisso de contratação, podendo promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da DETENTORA, bem como cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à DETENTORA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;
- b) a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a DETENTORA se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, ficando sujeita, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;
- c) Para a assinatura do Instrumento Contratual, a DETENTORA deverá apresentar todos os documentos solicitados no Edital de Pregão, caso estes estejam vencidos.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- 4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Tesouraria Municipal, sito na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, CEP: 17.810-000, com entrega devidamente atestada no verso, pela Secretaria responsável.
- 4.2. O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.
- 4.3. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.
- 4.4. Caso constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções.
- 4.5. Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada para realização de crédito em conta.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 5.1. Integram esta Ata, o edital e seus anexos, as propostas das empresas classificada em 1º Lugar.
- 5.2. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com o Edital da licitação, as Leis federais n.º 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 03/2010.
- 5.3. Fica eleito o foro da cidade de Adamantina (SP) para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por se acharem justos e compromissados, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Mariápolis, _____ de _____ de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
PREFEITO: VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO

DETENTORA

Testemunhas:

1. _____
2. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO VI) MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento contratual, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO, portador da cédula de identidade RG nº _____, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual sob o nº _____ com sede _____, nº _____ - Bairro: _____, na cidade de _____, Estado de _____, representada legalmente por _____, RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, para fornecer impressos gráficos, sob a forma e condições estabelecidas nas Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA, por força deste Termo de Contrato obriga-se a fornecer à CONTRATANTE, impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, nas condições e especificações previstas no Edital, de acordo com as quantidades e especificações nele relacionadas;

CLÁUSULA SEGUNDA DO PRAZO DE VIGENCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

2.1. O contrato terá validade até **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

2.2. A execução do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Mariápolis, nos termos do art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através do servidor Maciel Dantas de Figueiredo, Agente de Serviços Internos, de acordo com a Portaria nº 111, de 02 de Agosto de 2018.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1. O fornecimento deverá ser atendido, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a requisição expedida pelo Setor Responsável, onde será indicando a quantidade e o local de entrega, da seguinte forma:

3.1.1. Os materiais, objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues diretamente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800, obrigando-se o licitante vencedor a substituir, às suas expensas, aqueles que, por apresentarem qualquer irregularidade, vierem a ser recusados.

3.1.2. **PRAZO DE ENTREGA:** Em até **07 (sete) dias**, contados a partir da data do recebimento do pedido da Administração. Se o licitante vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito as penalidades da Lei vigente constante do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

3.1.3. Os materiais de má qualidade ou não entregues de acordo com o objeto do pregão serão devolvidos, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

3.2. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

CLÁUSULA QUARTA DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor total do presente contrato corresponde a R\$ (.....), ficando ajustados conforme segue:

Item	Quantidade	UN	Discriminação do Produto	Marca/Procedência	Valor. Unitário R\$	Valor Total R\$
Valor Total						

4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Tesouraria Municipal, sito na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, CEP: 17.810-000, com entrega devidamente atestada no verso, pela Secretaria responsável.

4.3. O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

4.4. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

4.5. Caso constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções.

4.6. Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada para realização de crédito em conta.

CLÁUSULA QUINTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. A despesa total está estimada em **R\$ 92.642,83** (noventa e dois mil, seiscentos e quarenta e dois reais, oitenta e três centavos), onerará os seguintes recursos orçamentários e financeiros:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

Funcional programática	Categoria econômica	Ficha
04.122.0002.2002	3.3.90.39	3/2019
04.122.0003.2004		10/2019
12.365.0004.2005		26/2019
12.365.0004.2040		34/2019
12.361.0005.2006		40/2019
10.301.0010.2017		95/2019
08.244.0017.2025		161/2019
15.451.0020.2028		189/2019

CLÁUSULA SEXTA DO REAJUSTE

6.1. O reajuste poderá ser concedido, mediante comprovação por parte do fornecedor, que houve alteração do preço dos produtos na distribuidora. Esta comprovação será produzida através de notas fiscais emitidas pela distribuidora em nome do fornecedor e terá que ser utilizado os mesmos elementos das notas fiscais anteriores. A marca/procedência dos produtos terá que ser a mesma mencionada na proposta.

CLÁUSULA SÉTIMA DA RESCISÃO

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte da CONTRATADA, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item correspondente, poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA DAS SANÇÕES

8.1. Pela inexecução total ou parcial do presente Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- advertência por escrito;
- multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado; (Artigo 86 da Lei n.º 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95);
- suspensão temporária do direito de participar de licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei n.º 8666/93, atualizada pelas Leis n.os 8883/94 e 9032/95.

CLÁUSULA NONA DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

9.1. Este instrumento é regido pelas Cláusulas e condições aqui previstas, bem como pelas disposições contidas no Edital do Pregão Presencial n.º 018/2019, de que é decorrente, pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações e Lei 10.520/02.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

9.2. Estando os produtos, em desacordo com o contrato, os mesmos não serão recebidos, o pagamento será suspenso e a CONTRATADA, deverá adequar os produtos aos cotados, sujeitando-se, ainda, as responsabilidades legais.

CLÁUSULA DÉCIMA
DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

10.1. O presente contrato fica vinculado ao Edital Pregão Presencial nº 018/2019, à proposta vencedora e a Lei 8666/93 e Lei 10.520/02, aplicando-se a referida Lei e as normas que regem os contratos em geral nas suas omissões.

10.2. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do presente contrato, as mesmas condições de habilitação demonstradas quando de sua participação no Pregão Presencial nº 018/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA
DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A CONTRATANTE não se responsabilizará por eventuais acidentes de trabalho que vierem a ocorrer, nem por eventuais danos causados a terceiros que possam resultar de execução do presente Contrato.

11.2. A CONTRATADA se obriga a todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, legais, advindos da execução deste Contrato, no que se refere aos seus próprios funcionários, não acarretando responsabilidade de espécie alguma para a CONTRATANTE.

11.3. A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, os serviços objeto do presente Contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob a pena de rescisão deste Contrato.

11.4. Os casos omissos que porventura possam surgir no cumprimento do presente acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, alterar-se-ão, se for o caso, os termos do presente Contrato.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas Cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, elegendo o Foro da Comarca de Adamantina, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo assinam.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

Mariápolis, ____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS**
PREFEITO: **VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO**

Representante da empresa
CONTRATADA

Nome: _____

Cargo: _____

Gestor do Contrato

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Mariápolis, __ de _____ de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

CNPJ Nº: 51.405.231/0001-16

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA: __/__/2019.

VIGÊNCIA:

OBJETO: _____

VALOR (R\$): _____

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Mariápolis, __ de _____ de 2019.

Responsável
VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO
Prefeito