



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

e-mail: gabinete@ivaí.pr.gov.br

LICITAÇÃO	VISTO
1. Pedido da secretaria	
2. Três orçamentos	
3. Parecer do gabinete do prefeito	
4. Parecer do Controle Interno	
5. Parecer da contabilidade	
6. Parecer do jurídico	
7. Cadastro de solicitação de produto no sistema	
8. Parecer do setor de licitação, encaminhando a minuta do edital	
9. Minuta do Edital	
10. Parecer do jurídico referente à minuta do edital	
11. Parecer do prefeito autorizando a licitação	
12. Portárias de comissão de licitação, dos responsáveis pelo recebimento e dos fiscais de contrato.	
13. Edital	
14. Publicação do aviso de licitação – jornal e diário eletrônico	
15. Documentação das proponentes	
16. Processos – relatório de lances, mapa, classificação por fornecedores e itens desertos.	
17. Ata	
18. Pedido do setor de licitação sobre julgamento e homologação	
19. Parecer jurídico sobre o julgamento	
20. Termo de homologação	
21. Publicação do jornal da homologação – jornal e diário eletrônico	
22. Contrato	
23. Publicação do contrato – jornal e diário eletrônico	
ADITIVO	
24. Pedido de aditivo	
25. Parecer jurídico de aditivo	
26. Termo aditivo	
27. Publicação do termo de aditivo – jornal e diário eletrônico	

\*Obs.:



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Bruno Estrifika, 625 Centro Fone: (42) 32471224 – 84460-000  
Ivaí-PR

Ofício nº 838/2022 SMS

Ivaí, 30 de Setembro de 2022.

**Assunto:** Processo Licitatório.

Sr. Presidente,

Venho por meio deste solicitar abertura de processo licitatório para Concurso Público ACS - (**Agente Comunitária de Saúde, ACE (Agente comunitário de endemias e Medico Clinico geral.**

### Justificativa

Justificasse pela necessidade de suprir o quadro do pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, visando a cobertura de áreas descobertas por profissionais com abertura de novas unidades de saúde no município.

### Empresas:

**01-FAU FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO –OESTE – R\$ 16.940,00**

**02-IPPEC INSTITUDODE PESQUISICAS POS GRADUAÇÃO E ENSINO DE CASCAVEL – R\$ 21.000,00**

**03- NCP CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSO SELETIVOS– R\$ 25.000,00**

**Vigência:** 12 meses

Fonte e conta pagadora:

- Conta: 60-3
- Fonte: 498
- Conta: 5216-7
- Fonte: 303
- Gestor de contrato: Nicoli Crocoli
- Fiscal de Contrato: Tania Kielt

Item	Profissional	Carga horária	Quantidade	Lotação
01	<b>ACS (Agente Comunitária de Saúde):</b>  Ensino médio completo Residir no local de atuação Conhecimento em informática  Realizar mapeamento de sua área de atuação; cadastrar e atualizar as famílias de	40 h/ Semanais	09	ESF Palmital ESF Bom Jardim ESF Índio Camargo ESF São Roque



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Bruno Estrifika, 625 Centro Fone: (42) 32471224 – 84460-000  
Ivaí-PR

	<p>sua área; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; realizar, através de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; coletar dados para análise de situação das famílias acompanhadas; desenvolver ações básicas de saúde nas áreas de atenção a criança, a mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças; promover educação em saúde e mobilização comunitária, visando uma melhor qualidade de vida mediante ações de saneamento e melhorias do meio ambiente; incentivar a formação dos conselhos locais de saúde; informar os demais membros da equipe de saúde acerca da dinâmica social da comunidade, suas disponibilidades e necessidades; participação no processo de programação e planejamento local das ações relativas ao território de abrangência da unidade de Saúde da Família, com vista</p>			
02	<p><b>ACE (Agente comunitário de endemias):</b></p> <p>Realizar atividades relacionadas a campo em diversas condições climáticas, deslocando ou caminhando longas distâncias para execução das atribuições pertinentes a função. Exercer de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado. Desenvolver de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde; Realizar ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica Identificar os casos suspeitos de doenças e agravos a saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável; Divulgar de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas; Realizar de ações de campo para pesquisa</p>	40 h/ Semanais	05	UBS Central





## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Bruno Estrifika, 625 Centro Fone: (42) 32471224 – 84460-000  
Ivaí-PR

<p>entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças; Cadastrar e atualizar a base de imóveis para planejamento e definir estratégias de prevenção e controle de doenças;</p> <p>Executar ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de <b>controle químico e biológico</b>, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;</p> <p>Executar ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;</p> <p>Registrar as informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS; Identificar e cadastrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;</p> <p>Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores. É considerada atividade dos Agentes de Combate às Endemias assistida por profissional de nível superior e condicionada à estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental e de atenção básica a participação: no planejamento, execução e avaliação das ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como na notificação e na investigação de eventos adversos temporalmente associados a essas vacinações;</p> <p>- na coleta de animais e no recebimento, no acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município; na necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes; - na investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a</p>			
---	--	--	--





## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 76 175 918/0001-33

Rua Bruno Estrifika, 625 Centro Fone: (42) 32471224 – 84460-000  
Ivaí-PR

	saúde pública; na realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde.			
03	<b>Médico Clínico Geral</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar atendimento médico ambulatorial</li><li>• Desempenhar funções da medicina preventiva e curativa;</li><li>• Realizar acompanhamento dos pacientes</li><li>• Solicitar exames necessários de imagem e laboratoriais;</li><li>• Orientar pacientes e familiares;</li><li>• Dar orientações gerais em relação à saúde</li><li>• Realizar consultas</li><li>• aplicações de medicamentos quando necessário;</li><li>• Utilizar os protocolos do Ministério da Saúde, e protocolos Municipais;</li><li>• Atender urgências</li><li>• Realizar encaminhamento para outros pontos de maior complexidade</li><li>• Prescrever medicamentos dentro de REMUNE/RENAME;</li><li>• Preencher guia de referência e contra referência;</li><li>• Realizar registro em sistemas de informação (prontuário eletrônico IDS)</li><li>• Realizar pequenos procedimentos / sutura e etc.</li></ul>	40 h/ Semanais	02	ESF / UBS Central

  
Nicoli Crocoli  
Secretária Municipal de  
Saúde de Ivaí  
DEC. 0352021

Nicoli Crocoli  
Secretária Municipal de Saúde de Ivaí

Ilmo Sr.  
Welton Ademir Ferreira  
Presidente licitações  
Prefeitura Municipal de Ivaí



**FUNDAÇÃO**  
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO  
**UNICENTRO**

FAU - Fundação de Apoio ao  
Desenvolvimento da  
Universidade Estadual do Centro-Oeste

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**Nº 092/2022**

**SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVAÍ-PR**

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE  
RUA AFONSO BOTELHO, 838 – TRIANON – CEP: 85.012-030 – GUARAPUAVA – PARANÁ  
TELEFONE: (42) 3623-5892 – E-MAIL: [concursosfau@fundacaounicentro.com.br](mailto:concursosfau@fundacaounicentro.com.br) / [comercial.fau@fundacaounicentro.com.br](mailto:comercial.fau@fundacaounicentro.com.br)





# FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO UNICENTRO

## 1. APRESENTAÇÃO

A FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, criada pela Assembleia Geral dos membros instituidores, no dia 04 de novembro de 1999, é pessoa jurídica de direito privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, com autonomia administrativa e financeira.

A Fundação tem foro na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, com sede na Rua Afonso Botelho, nº 838, Bairro Trianon, CEP nº 85.012-030.

### 1.1. OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO

Constituem objetivos básicos da FAU apoiar a UNICENTRO, por meio de fomento de projetos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária; prestar serviços técnicos ou científicos a pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, diretamente ou por intermediação; produzir, industrializar e fazer circular bens; desenvolver atividades de consultoria, de auditoria e de assessoria; conceder incentivos a servidores e alunos de graduação e pós-graduação de acordo com regulamentação própria; desenvolver e ministrar atividades de ensino, pesquisa e extensão; disseminar conhecimentos; integrar a Universidade à comunidade, entre outros.

A FAU, na consecução de seus objetivos, pode firmar acordos, convênios e contratos, além de articular-se com órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

Pelas suas peculiaridades estatutárias, por possuir elevada reputação ético-profissional, e, ainda, por não ter fins lucrativos, **a FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste pode ser contratada através de dispensa de licitação**, nos termos do inciso XIII, artigo 24, Lei 8666/93.

## 2. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

**2.1. OBJETO:** Contratação de Instituição de Ensino Superior brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa ou do ensino, sem fins lucrativos e que detenha inquestionável reputação ético-profissional, para elaboração de CONCURSO PÚBLICO para provimento de Cargos Públicos da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de Ivaí-PR, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária a execução dos serviços.

### 2.2. PREÇO PROPOSTO

Para a realização do Concurso Público da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de Ivaí-PR, a FAU propõe o **valor global** fixo de **R\$ 16.940,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta reais)** para um total estimado de 70 candidatos inscritos.

Caso o número de inscritos se confirme maior que 700 candidatos inscritos, haverá **custo adicional de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)** por candidato excedente.

### 2.3. FORMA DE PAGAMENTO

Pagamentos feitos pelo contratante em 03 parcelas, conforme segue:

- 50% (cinquenta por cento) em até 05 (cinco) dias após a homologação das inscrições;
- 25% (vinte e cinco por cento) em até 05 (cinco) dias após a entrega do resultado da prova objetiva;
- 25% (vinte e cinco por cento) em até 05 (cinco) dias após a homologação do concurso.





# FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO UNICENTRO

## 3. TABELA DE CARGOS:

ITEM	CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA
1	ACS (Agente comunitário de saúde)	9	40 h	Objetiva
2	ACE (Agente de endemias)	5	40 h	Objetiva
3	Médico Clínico Geral UBS e ESF	2	40 h	Objetiva + Título

## 4. PROVA OBJETIVA

A prova objetiva será composta por questões inéditas, conforme quadro abaixo:

Para todos os cargos:	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 05 Língua portuguesa;</li><li>▶ 05 Matemática/raciocínio lógico;</li><li>▶ 05 Conhecimentos Gerais/atualidades;</li><li>▶ 15 Conhecimentos Específicos.</li></ul>
-----------------------	---

A aplicação da prova terá duração de até 03 (três) horas, para realização da prova objetiva, na cidade de Ivaí-PR.

O cartão resposta da prova objetiva será disponibilizado através de protocolo de recurso (área do candidato) e disponibilizado para consulta individual do candidato.

Para aplicação da prova objetiva será considerado 01 (um) período, sendo matutino ou vespertino.

Os títulos deverão ser entregues no dia de realização da prova objetiva.

## 5. TAXAS BANCÁRIAS

O custo das despesas bancárias (taxas dos boletos) será custeado pela Contratante.

## 6. DADOS DA FUNDAÇÃO

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro Oeste  
CNPJ nº 03.757.610/0001-22

Rua Afonso Botelho, 838 – Trianon, CEP: 85012-030, Guarapuava-PR

Telefone: (42) 3623-5892 – e-mail: [concursosfau@fundacaounicentro.com.br](mailto:concursosfau@fundacaounicentro.com.br)

Responsável pelo contato: Janine Lenart Copetti

Essa proposta comercial tem validade de 60 (sessenta) dias.

Sem mais para o momento, ficamos no aguardo da análise desta proposta.

Guarapuava, 28 de setembro de 2022.

FERNANDO FRANCO  
Assinado de forma digital por  
FERNANDO FRANCO  
NETTO:59454610759  
Dados: 2022.09.28 14:06:28 -03'00'

**Prof. Fernando Franco Netto**  
**Diretor Presidente - FAU**





Ao setor de compras  
Prefeitura Municipal de Ivaí - PR  
Rua Rui Barbosa, nº 632, Centro  
CEP 84460-000 - Ivaí - PR

## PROPOSTA COMERCIAL

1 Apresentamos abaixo o nosso orçamento para efeito de consulta de preços, para a execução de concurso público para os seguintes cargos.

Vagas	Profissional	Horas/semanal	Valor Unitário	Valor Total
09	ACS (Agente comunitário de saúde)	40 h	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
05	ACE (Agente de endemias)	40 h	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
02	Médico Clínico Geral/ 40 horas semanais / UBS e ESF	40 h	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00

### Total

**R\$ 21.000,00**

(VINTE E UM MIL REAIS), para até 200 candidatos inscritos. Será cobrado um valor de R\$90,00 (noventa reais) por candidato excedente.

2 Declaro, para todos os fins, que:

2.1 Nos preços contidos na proposta incluem-se todos os custos e despesas, tais como: frete, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto. O IPPEC fornece inscrição através do site: <https://ippec.org.br> com boleto registrado, sendo que as despesas bancárias referente aos boletos serão por conta do órgão contratante.

2.2 O preço se encontra compatível com o de mercado, bem como o mesmo é praticado indistintamente aos setores público e privado.

2.3 A validade da presente proposta financeira é de 120 dias.

2.4 As inscrições isentas serão computadas para cálculo dos inscritos excedentes, sendo assim remuneradas pela contratante à contratada. O valor correspondente ao excedente de inscrições homologadas deverá ser pago em até 5 dias após a publicação do edital de homologação das inscrições. O pagamento pelo excedente das inscrições não será limitado ao estabelecido no § primeiro do art. 65 da Lei 8.666/93, pois trata-se da remuneração pelos serviços prestados e não acréscimo ou alteração de objeto contratual.

2.5 Para fins do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal/1988, e no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/1993, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

2.6 Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo de contratação pública, e que não está impedida de participar de licitação em qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO: 05 dias corridos para início e 90 dias corridos para conclusão da execução, contados da data da emissão da Nota de Empenho ou assinatura do Contrato ou emissão da Ordem de fornecimento/serviço, contando do que for emitido primeiro.

4. O IPPEC é uma entidade civil sem fins econômicos, podendo ser contratado por **Dispensa de Licitação**, com base no seu estatuto e no **inciso XIII do Art. 24 da Lei n.º 8.666**, de 21/06/93.





Fundado em 02 de dezembro de 1997, reconhecido como instituição de utilidade pública pela Lei municipal n.º 2.941/99 de e tem sua Inscrição Municipal sob n.º 418579, possui registro no Conselho Regional de Administração, sob nº3.105-PR. Dentre os serviços prestados, destacamos recentemente os concursos realizados para os seguintes municípios:

ANO	MUNICÍPIO	INSCRITOS
2021	CIS - CENTRO OESTE - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	119
2020	CIMVI - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ	131
2019	MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC	542
2020	MUNICÍPIO DE PORTO ANASTÁCIO/MS	543
2020	MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO/SC	580
2019	MUNICÍPIO BARRAÇÃO/PR	728
2020	MUNICÍPIO DE UMUARAMA/PR	754
2021	MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO/MS	809
2019	MUNICÍPIO DE UMUARAMA/PR	845
2020	MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA/PR	1.167
2019	MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DA BOA VISTA/PR	1.299
2019	MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS	1.343
2019	MUNICÍPIO DE CACOAL/RO	2.071
2021	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	2.073
2021	MUNICÍPIO DE TERRA RICA/PR	2.376
2021	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	2.590
2021	MUNICÍPIO DE ARAQUARI/SC	3.360
2020	CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMA/SC	4.333
2019	COHAVEL - COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE CASCAVEL/PR	5.031
2021	MUNICÍPIO DE ITAPEMA/SC	5.687
2022	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU - PR	6.487
2022	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	16.731

5 O pagamento dos serviços deverá ser efetuado, em 2 (duas) parcelas, sendo a primeira parcela após a publicação do edital de Abertura (50% do valor do contrato) e a segunda parcela após a homologação final (50% do valor do contrato).

**DADOS DO INSTITUTO:**

Razão Social: Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC  
CNPJ:02.276.193/0001-33 Insc. Estadual: Isento Insc. Municipal: 5280200  
Rua Rio de Janeiro, n.º 713, Sala 01 - Centro  
CEP: 85.801-030 - Cascavel /PR  
Fone: 45 99910 0612 CRA-PR: 3.105  
Dados bancários: Cooperativa Sicredi - Agencia 0710, Conta corrente 13541-5  
Site: <https://ippec.org.br> e-mail: [ippec@ippec.org.br](mailto:ippec@ippec.org.br)

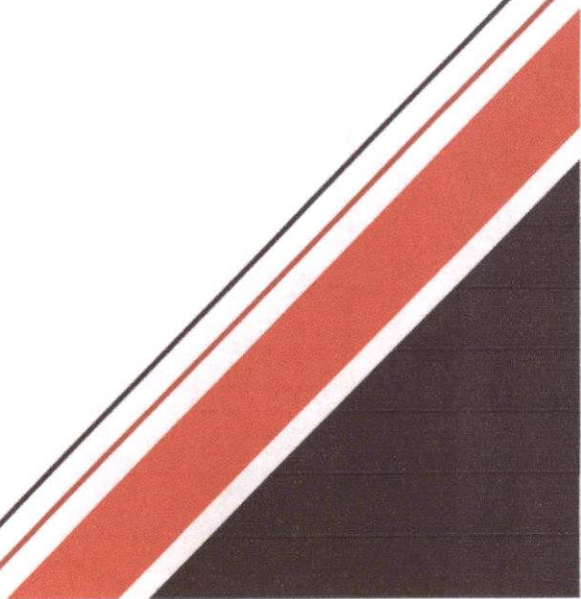
Cascavel - PR, 24 de setembro de 2022.

**Dr. Fernandes da Silva Borges - Presidente**  
Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC  
CNPJ: 02.276.193/0001-33





**Concursos Públicos e Processos Seletivos**



# **NCP CONCURSOS PÚBLICOS**

**PROPOSTA Nº 172 / 2022**

**TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

Concursos Públicos e Processos Seletivos

## **CONCURSO PÚBLICO**

# PROPOSTA TÉCNICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

## INTRODUÇÃO

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS, cuja Razão Social consiste em NCP – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA., denominada NÚCLEO CONCURSOS PÚBLICOS, portadora do CNPJ de número 15.170.018/0001-09, com sede e foro na Avenida São Luiz, nº 2387 – Estância São Sebastião – Jarinu - SP, cujas atividades englobam a realização de Concursos Públicos, Processos Seletivos, Avaliações Psicológicas, Consultorias e Treinamentos para as instituições públicas.

Possui equipe com longa e concreta experiência neste segmento, com capacidade técnica para atuação em todo território nacional.

## 1. DO OBJETO

Organizar e realizar Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Ivaí, quanto ao provimento de vagas em cargos, conforme necessidades deste órgão:

Cargo	Carga Horária	Vagas	Escolaridade
ACS (Agente Comunitário de Saúde)	40h	09	Ensino Médio
ACE (Agente de Combate à Endemias)	40h	05	Ensino Médio
Médico Clínico Geral / 40 horas semanais / UBS e ESF	40h	02	Ensino Superior

Para tanto, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS atenderá à solicitação enviada, pela Prefeitura Municipal de Ivaí, bem como às eventuais exigências que se fizerem necessárias.

## 2. DA CARACTERIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

O referido Concurso Público será realizado em 2 (duas) etapas, sendo:

- **Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, conforme especificações do item 2.7.1 desta Proposta.**
- **Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, conforme especificações do item 2.7.2 desta Proposta.**

### 2.1. Editais e Comunicados

Tendo por referência informações a serem obtidas junto à Prefeitura Municipal de Ivaí quanto à especificidade do(s) cargo(s) e legislações pertinentes, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS providenciará



a elaboração dos Editais e Comunicados relativos ao certame, destacando-se a confecção de Edital de Abertura do Concurso Público, de deferimento de inscrições, de convocação para as provas e de resultados provisório e final.

O Edital de Abertura do Concurso Público estabelecerá disposições para inscrições, convocação para as provas, aplicação e julgamento das provas, recursos, resultados, cronograma e conteúdo programático.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS indicará, dentre os técnicos especializados pertencentes ao seu corpo técnico, um profissional que será o Responsável Técnico pela Execução do Concurso Público, com delegação plena de poder decisório sobre as questões operacionais decorrentes de sua execução, e que acompanhará todo o processo junto à Prefeitura Municipal de Ivaí, incluindo a elaboração de minuta de Editais e comunicados; a ativação, desenvolvimento e finalização de cada atividade que compõe o evento; e o interface com os colaboradores dos departamentos envolvidos na execução do Projeto.

## **2.2. Divulgação**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS atua em parcerias nas mídias sociais, desenvolvendo um plano de mídia para cada projeto em que atua, tendo por propósito atingir o público alvo do Concurso Público em andamento, garantindo, assim, a difusão pública necessária ao evento.

As atividades de planejamento, criação, produção e veiculação dos instrumentos de mídia serão desenvolvidas pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS e submetidas à apreciação da Prefeitura Municipal de Ivaí.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS será responsável pela apresentação dos Editais e Comunicados em sua página eletrônica e mídias sociais relacionadas ao Projeto, e a Prefeitura Municipal de Ivaí pelas publicações na imprensa oficial. Ademais, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS realizará a divulgação geral do certame através de diversos meios de comunicação, além de seu site, *press releases* a serem enviados a jornais especializados em Concursos Públicos, Facebook, Twitter, e-mails marketing, mensagens de celular via SMS (tanto a possíveis candidatos como aos inscritos, para se recordarem da data de aplicação das provas), entre outras comunicações.

Outros meios de divulgação do Concurso Público poderão ser adotados, dependendo das necessidades a serem atingidas, mediante aprovação do Gestor do Contrato, do Departamento de Comunicação e Marketing da NCP CONCURSOS PÚBLICOS e da Prefeitura Municipal de Ivaí.

### **2.2.1. Divulgação no Endereço Eletrônico da NCP CONCURSOS PÚBLICOS**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS divulgará em seu site o evento, assim como cada uma de suas fases apresentadas no Cronograma de Atividades. Considerando-se o significativo índice de visitas ao site da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, identificado pelo acesso diário, será dada atenção especial à divulgação do evento no endereço eletrônico [www.ncpconcursos.com.br](http://www.ncpconcursos.com.br) por ocasião das inscrições como etapa importante no plano de mídia.



Rotineiramente, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS realiza pesquisa junto às mídias sociais, verificando a pesquisa digital dos interessados que tomaram conhecimento do evento. A incidência quase que maciça pela Internet é mais um elemento que comprova a relevância desse meio de divulgação.

### **2.3. Das Inscrições**

As inscrições serão realizadas exclusivamente através da Internet, acessando o endereço eletrônico da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, onde estará disponibilizado todas as informações para que os candidatos obtenham e/ou efetuem suas inscrições, durante o período definido em Edital do certame, para essa etapa. Nesse processo, o candidato será responsável pela digitação de seus dados cadastrais e impressão do boleto, que poderá ser pago em quaisquer agências da rede bancária. Em caso de preenchimento incorreto de dados, a inconsistência cadastral via Internet gerará mensagem de erro ao candidato.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS será responsável por todos os insumos necessários ao recebimento das inscrições, elaborando e disponibilizando em seu *site* as devidas informações e os seguintes instrumentos:

- **Edital de Abertura:** com todas as informações e procedimentos para a participação no referido certame.
- **Ficha de Inscrição:** a ser preenchida, via Internet, com os dados de identificação do candidato e demais informações necessárias para o cadastramento, além do requerimento de inscrição.
- **Comprovante de Inscrição:** será emitido após o preenchimento dos dados cadastrais do candidato e tendo sua validade, após seu efetivo pagamento.

#### **2.3.1. Das Inscrições para Candidato com Deficiência**

Será assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscrever no Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores. Para tanto, será observado o estabelecido na legislação específica vigente.

Às solicitações de inscrição como candidato com deficiência, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS efetuará análise e divulgará o resultado dos pedidos apreciados, cabendo recurso aos que tiverem a solicitação indeferida.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS oferecerá serviço diferenciado para atendimento ao candidato com deficiência, garantindo condições adequadas que viabilizem a sua participação. Assim, serão disponibilizadas salas especiais para atendimento individualizado quando tal condição se fizer necessária, acomodação específica para pessoas com dificuldade de locomoção, ledores, provas ampliadas, lactantes (salas para amamentação).

#### **2.3.2. Das Solicitações de Isenção para Pagamento da Taxa de Inscrição**

Os candidatos amparados pela legislação vigente poderão apresentar seu pedido de isenção de taxa de inscrição. A NCP CONCURSOS PÚBLICOS se responsabilizará pela análise dos



requerimentos de isenção de taxa de inscrição e dos respectivos documentos comprobatórios, bem como pela divulgação dos resultados da apreciação dos referidos pedidos, para os quais caberá recurso, permitindo ao candidato contestar as razões de eventual indeferimento.

Visando garantir o atendimento ao princípio da igualdade entre os participantes, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS estabelecerá, através do Cronograma de Atividades publicado juntamente com o Edital de Abertura, o prazo para que os candidatos solicitem isenção de taxa de inscrição. Da mesma forma, àqueles que tiverem indeferida sua solicitação de isenção de taxa de inscrição, se optarem por efetivar a inscrição como pagante, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS possibilitará o prazo estipulado no Edital de Abertura do Concurso Público para o vencimento do pagamento da taxa de inscrição.

Os custos pertinentes à inscrição de candidatos que tiverem deferida sua solicitação de isenção da taxa de inscrição, serão assumidos inteiramente pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS.

#### **2.4. Cadastramento**

Visando a formação do banco de dados dos candidatos inscritos via Internet, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS possui sistema computacional específico, que permite efetivar o recebimento dos pedidos de inscrição, tendo por etapas, o armazenamento, a verificação e a depuração de eventual inconsistência dos dados das inscrições efetivamente pagas. Como parte da rotina, este sistema será ajustado para atender às especificidades do presente Edital.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS dispõe de profissionais qualificados para a execução dos serviços envolvidos na atividade de processamento de dados, constituição e análise de informações, cumprindo as diretrizes da **Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD**, no âmbito da execução do Projeto.

As seguintes listas de candidatos serão processadas por meio eletrônico, sob a responsabilidade da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, e encaminhadas à Prefeitura Municipal de Ivaí:

- Lista geral dos inscritos, em ordem alfabética, com nome, número de inscrição, cargo, horário e local de prova (nome do colégio, endereço e número da sala);
- Lista dos inscritos por local de aplicação de provas;
- Lista dos inscritos portadores de deficiência física; e

Na hipótese da Prefeitura Municipal de Ivaí requerer outras especificações de listagem dos inscritos, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS providenciará atendimento ao solicitado.

#### **2.5. Criação e Processamento de Formulários**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS se responsabilizará pela criação gráfica personalizada, digitalização e correspondente interpretação de imagens dos seguintes documentos, atendendo aos padrões exigidos pelos equipamentos de leitura:

- Formulário de inscrição;
- Folha de resposta (dupla leitura);
- Folha de captação de frequência.



## **2.6. Informação ao Candidato**

O candidato terá acesso ao SAC – Serviço de Atendimento ao Candidato da NCP CONCURSOS PÚBLICOS. Este serviço, executado por equipe devidamente habilitada, tem por propósito assessorar o candidato durante todo o período de realização do evento, esclarecendo dúvidas, encaminhando questionamentos aos departamentos competentes, ativando providências, orientando e recebendo sugestões.

O Responsável Técnico pela Execução do Concurso Público orientará a equipe do SAC, das informações a serem transmitidas aos interessados sobre o certame em específico e rotineiramente buscará junto ao SAC dados sobre o andamento dos atendimentos realizados ou em curso.

## **2.7. Elaboração das Provas**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS se responsabilizará pela elaboração das provas previstas no certame, as quais serão coordenadas pela sua área de Testes e Medidas. Inicialmente, a equipe da área construirá o Plano de Elaboração dos Itens, que contemplará:

- a) Elaboração do conteúdo programático;
- b) Validação do conteúdo programático, a ser publicado no Edital, junto à Prefeitura Municipal de Ivaí;
- c) Identificação e contratação de bancas examinadoras;
- d) Envio do Termo de Sigilo e Compromisso às bancas examinadoras;
- e) Elaboração dos itens pela banca examinadora;
- f) Leitura crítica dos itens pela equipe de Testes e Medidas;
- g) Verificação individualizada se o item é inédito;
- h) Ajuste técnico-pedagógico;
- i) Análise da pertinência do item frente ao conteúdo programático publicado;
- j) Revisão do nível de dificuldade dos itens;
- k) Edição dos itens, tratamento das imagens e montagem do caderno de provas;
- l) Pré-teste de impressão, no formato PDF;
- m) Checagem do pré-teste de impressão e autorização para impressão definitiva;
- n) Cronograma para cumprimento do Plano Logístico em referência.

A elaboração das questões, ficará a cargo de bancas examinadoras compostas exclusivamente por profissionais altamente especializados, docentes ou técnicos de alto nível, integrantes de instituições de ensino superior ou de órgãos técnicos, quanto ao conteúdo específico da matéria, criteriosamente selecionados por sua experiência, competência e idoneidade. A avaliação e a revisão das questões serão desenvolvidas por técnicos da área de Testes e Medidas.

Os conteúdos programáticos, normas de avaliação, o número de provas, o quantitativo de itens por prova e o tempo de duração que integrarão as provas serão propostos pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS à Prefeitura Municipal de Ivaí.

As questões avaliarão competências e habilidades, dirigidas a áreas de conhecimento a serem estabelecidas em Edital do Concurso Público. Assim, não estarão restritas à memorização do conteúdo proposto e buscarão avaliar as capacidades de raciocínio, compreensão, aplicação, análise e síntese do candidato.

As questões, elaboradas pelas bancas examinadoras, serão submetidas à leitura crítica e à análise técnico-pedagógica da equipe de Testes e Medidas da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, visando calibrar o instrumento, garantindo a sua validade e a utilização de questões de alta qualidade técnica.

### **2.7.1. Provas Objetivas**

Os itens serão de múltipla escolha, sendo constituídos pelo texto-base, quando couber, enunciado do item e alternativas de respostas. O quantitativo de itens a serem elaborados seguirá uma distribuição por nível de dificuldade (fácil, médio e difícil), em conformidade com as orientações e expectativas da Prefeitura Municipal de Ivaí. Cada item terá 4 (quatro) alternativas de respostas, sendo apenas uma delas a correta; as demais alternativas, incorretas, deverão ser plausíveis. Via de regra, o item deverá se apresentar contextualizado e possuir temática atual.

Estudos posteriores à aplicação das provas são, rotineiramente, desenvolvidos por técnicos do Departamento de Testes e Medidas da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, tendo como base critérios estabelecidos por meio da Teoria Clássica dos Testes (TCT).

Na data posterior à aplicação das provas, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS providenciará a publicação dos gabaritos, através da página oficial do certame no site da NÚCLEO CONCURSOS PÚBLICOS.

### **2.7.2. Avaliações de Títulos**

Para a Avaliação de Títulos, somente serão avaliados, os títulos dos candidatos que cumprirem todos os requisitos para envio dos mesmos, conforme especificações definidas no Edital de Abertura de Inscrições. Ademais, a realização desta etapa ocorrerá apenas ao cargo de **Médico Clínico Geral**.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS, irá propor os critérios a serem adotados na Avaliação dos Títulos e sua respectiva valoração.

### **2.8. Plano Logístico de Execução**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS será responsável pela elaboração e execução do Plano Logístico do Concurso Público, planejando e acompanhando as atividades que envolvem:

- Na fase de planejamento: alocação dos recursos humanos necessários, cessão e verificação dos locais de prova;
- Na fase gráfica: impressão, separação, embalagem e lacração dos instrumentos de avaliação e materiais suporte à aplicação das provas;
- Na fase de deslocamento: o transporte das provas até o seu destino de aplicação, sua guarda e retorno à sede da NCP CONCURSOS PÚBLICOS;



- Na fase de aplicação: treinamento dos recursos humanos, organização e sinalização dos espaços físicos de prova.

### **2.8.1. Preparação para a Aplicação das Provas**

Na fase preparatória para aplicação das provas, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS, distribuirá as candidatos nos locais disponibilizados pela Administração Municipal de Ivaí, os quais serão selecionados através do atendimento às seguintes premissas: serem de fácil acesso à população (preferencialmente localizados em zonas centrais); dotarem de infraestrutura aos candidatos com deficiência; permitirem a adequada acomodação dos candidatos; e atenderem à demais exigências que se fizerem necessárias ao certame.

Serão convocados os coordenadores e auxiliares de coordenação, integrantes do quadro de colaboradores da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, com vasta experiência em aplicação de provas em Concursos Públicos e Processos Seletivos. Estes serão destinados aos locais de provas, bem como os fiscais de sala, fiscais de corredor ("volantes") e auxiliares de limpeza, convocados também pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS.

Será disponibilizado 1 (um) fiscal por sala, sendo que, na ocasião de salas com capacidade superior a 40 (quarenta) candidatos, serão disponibilizados 2 (dois) ou mais fiscais para a fiscalização.

Todo o material e impressos necessários à aplicação das provas serão previamente organizados, incluindo crachá à equipe de trabalho, lista de presença, folhas de respostas, formulários de correção de dados cadastrais e documento de identificação inadequado, comprovante de comparecimento, entre outros.

De forma a permitir a correta movimentação dos candidatos, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS utiliza materiais de sinalização dos prédios, os quais serão posicionados pelos coordenadores e auxiliares. Para este e demais serviços como visitas aos locais de provas, treinamento dos fiscais e a aplicação das provas, os coordenadores farão uso de transporte local disponibilizado pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS.

No dia de aplicação de provas, haverá uma equipe no regime de plantão, composta por profissionais do quadro de pessoal da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, para dar suporte aos Coordenadores e prestar atendimento aos candidatos e à Prefeitura Municipal de Ivaí.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS será responsável, caso seja confirmado a necessidade de atendimento médico, pelo acionamento de serviços públicos de primeiros socorros.

### **2.8.2. Treinamento e Capacitação dos Fiscais e Coordenadores**

Serão elaborados e impressos os manuais detalhados de orientação aos Coordenadores e Fiscais. O treinamento dos coordenadores será conduzido pela equipe de Planejamento da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, tendo por referência o Manual do Coordenador. O treinamento dos fiscais será conduzido pelos Coordenadores locais e acontecerá um dia antes da aplicação das provas, tendo



por suporte o Manual do Fiscal. Será treinada equipe de fiscais em número superior ao necessário para compor um cadastro reserva e suprir eventualidades.

### **2.9. Fase Recursal**

O candidato terá o direito de interpor recurso em fases previamente previstas em Edital. A NCP CONCURSOS PÚBLICOS fará o recebimento desses recursos através de seu sistema para interposição de recursos via Internet, com instruções detalhadas de preenchimento, a banca examinadora fará a análise e julgamento do recurso, onde será emitida resposta ao candidato.

Nas situações em que a análise recursal resultar em anulação do item da prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente se interpôs recurso.

### **2.10. Resultado Final**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS emitirá relatórios referentes aos resultados do Concurso Público, através da página oficial do certame, sendo:

- Relação de candidatos aprovados, ordenados por classificação e por cargo, com nome, classificação e número de inscrição;
- Relação de candidatos com deficiência aprovados, ordenados por classificação e por cargo, com nome, classificação e número de inscrição;
- Listagem de escores e notas de todos os candidatos inscritos no processo, desempenho parcial em cada uma das provas e resultado final.

### **2.11. Guarda de Material**

As folhas de respostas e as listas de presença ficarão sob a guarda da NCP CONCURSOS PÚBLICOS até o prazo de 5 (cinco) anos após a homologação do Concurso Público. Ao término desse prazo, esses documentos serão enviados oficialmente à Prefeitura Municipal de Ivaí ou, mediante sua aprovação, incinerados pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS em local apropriado.

## **3. DO PLANO DE SEGURANÇA DO CONCURSO PÚBLICO**

A gestão do Plano de Segurança da NCP CONCURSOS PÚBLICOS é coordenada pela Comissão Executiva de Inteligência, designada com a atribuição principal de apresentar proposições e tomar decisões sobre as condições gerais que garantam a mais efetiva segurança à realização do certame, através da adoção de normas e procedimentos técnico-operacionais que permitam garantir a máxima lisura do certame, em específico relativos à segurança, sigilo e confiabilidade nos recursos humanos utilizados, bem como nas estratégias de ação e instrumentos adotados.

***A Comissão Executiva de Inteligência é formada por colaboradores do quadro permanente de pessoal da NCP CONCURSOS PÚBLICOS.***



### 3.1. Mecanismos de Segurança para Elaboração das Provas

As provas, coordenadas pela área de Testes e Medidas da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, são elaboradas, avaliadas e revisadas por profissionais especializados no conteúdo específico da matéria, criteriosamente selecionados por sua experiência, competência e idoneidade.

Alguns dos principais mecanismos de segurança adotados na elaboração de provas da NCP CONCURSOS PÚBLICOS são:

- Registro diário em Ata das informações dos responsáveis pelo processo relativo à confecção das provas;
- Acesso e manuseio de informações pertinentes às provas, fica restrito aos profissionais autorizados, com acesso somente através de identificação e registro senha de acesso.
- Utilização de computadores não conectados às redes interna e externa;
- **Seleção das bancas examinadoras, obedecendo ao critério de isenção e confidencialidade. Cada membro componente da banca examinadora assina um Termo de Sigilo e Compromisso, declarando, entre outros:**
  - Não ser candidato participante do certame;
  - Não ter conhecimento de participação, no certame, de cônjuge ou parente até o terceiro grau;
  - Não possuir qualquer vínculo institucional com cursos preparatórios para Concursos;
  - Elaborar questões absolutamente inéditas, sem nenhuma disponibilidade pública (banco de dados, Internet), mesmo que aproveitadas parcialmente, sendo que assume ter consciência de que é crime a adoção de condutas típicas de plágio;
  - Elaborar questões rigorosamente relacionadas ao conteúdo programático em Edital;
  - Elaborar questões que não sejam polêmicas, nem dêem margem a interpretações divergentes que possam ser assumidas por autores distintos;
  - Assumir compromisso de caráter personalíssimo com a NCP CONCURSOS PÚBLICOS, não podendo ser transferido ou subcontratado;
  - Tomar conhecimento de que, na hipótese de quebra de sigilo das questões, antes da aplicação da prova, constatando-se ser a ocorrência de sua responsabilidade, bem como o não cumprimento de quaisquer das obrigações assumidas através do Termo de Compromisso, total ou parcialmente, além de acarretar o seu imediato desligamento da Banca, implicará em perdas e danos ensejando a NCP CONCURSOS PÚBLICOS a tomada das medidas judiciais na esfera civil e criminal.
  - Adotar procedimentos de segurança para a garantia do sigilo do gabarito, até a sua divulgação oficial.

### 3.3. Mecanismos de Segurança para Atividade de Logística

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS realiza o acompanhamento de todas as etapas do processo, através de profissionais treinados e capacitados nas atividades relacionadas à logística, tais como impressão, separação, embalagem das provas e transporte, inclusive a guarda de pastas, bolsas e telefones celulares dos colaboradores em ambiente externo ao de trabalho.



A impressão dos materiais (cadernos de prova, folhas de respostas, entre outros formulários) é realizada, única e exclusivamente, no parque gráfico designado exclusivamente para atendimento às demandas do projeto, o qual possui acesso restrito às pessoas diretamente envolvidas com esta atividade, com registro de permanência durante a operação gráfica.

O parque gráfico, dispõe impressoras e equipamentos de alto desempenho, com capacidade para suportar grande volume de impressão de documentos, e com alta qualidade de impressão.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS também realiza o tratamento de descarte do material excedente, gerado pela impressão de provas, como parte integrante do sistema de segurança, o qual envolve o acondicionamento deste material a ser descartado em sacos invioláveis. O material permanece em sala cofre até a data de aplicação de provas e apenas posteriormente será submetido ao procedimento do descarte.

### **3.3.1. Impressão e Empacotamento dos Cadernos de Prova**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS se responsabiliza pela montagem dos originais, impressão, conferência, reprodução, contagem, acondicionamento em embalagem inviolável dos cadernos de questões, em quantidade suficiente para atender ao número de candidatos inscritos no certame.

Para garantir a segurança necessária à confidencialidade dos dados tratados, a equipe técnica da NCP CONCURSOS PÚBLICOS, assumindo toda a responsabilidade pelo sigilo das provas, procede da seguinte forma: reproduz e embala as provas em ambiente isolado e controlado por circuito fechado, os pacotes de provas, são identificados e guardando-os em cofres especiais. A seguir, os envelopes plásticos lacrados são colocados em malotes, também lacrados e identificados, com os locais de aplicação.

### **3.3.2. Transporte do Material de Prova**

Os cadernos de questões, as folhas de respostas e todo o material de suporte para aplicação das provas, são transportados via terrestre por veículos escoltados e monitorados pela Comissão Executiva de Inteligência. No caso de regiões com inviabilidade no acesso terrestre, o material pode ser transportado via aérea, sendo acompanhado pelo Coordenador Geral de Aplicação.

Todo processo é acompanhado pela Comissão de Inteligência, desde sua saída na gráfica, até a chegada ao local de destino. O material, recebido por profissionais da NCP CONCURSOS PÚBLICOS responsáveis pela aplicação da prova na localidade, é guardado em salas-cofre, permanecendo nelas até o início dos procedimentos de aplicação.

O controle dos lacres dos malotes de provas é realizado através de sistema informatizado, sendo registradas nas fases operacionais. Assim, o Coordenador somente estará autorizado a abrir o malote contendo os pacotes de provas, após a confirmação do número de lacre inserido no sistema.

A abertura do malote contendo provas será realizada pelo Coordenador local, que o fará somente após o fechamento dos portões, na presença de candidatos que assinarão ata que comprove a sua presença no momento do fechamento de portões, bem como a abertura do malote de provas.



### **3.4. Mecanismos de Segurança durante a Aplicação das Provas**

Antes do início da aplicação das provas, a equipe de trabalho da NCP CONCURSOS PÚBLICOS efetuará uma varredura em todos os ambientes do local de aplicação. No transcorrer da aplicação da prova, periodicamente, será efetuada vistoria nos sanitários e demais dependências, visando coibir quaisquer tentativas de "cola" por parte dos candidatos. Ainda antes de iniciar as provas, os candidatos deverão guardar os seus pertences pessoais, incluindo todo e qualquer equipamento eletrônico, em um envelope com lacre, cedido pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS, que somente poderá ser aberto no final da aplicação e fora do local de prova.

No dia de aplicação das provas, é feita a coleta de 3 (três) assinaturas do candidato na folha de respostas.

Caso o candidato não tenha respondido a todas as questões da prova, ele deve assinar um Termo de Responsabilidade e o fiscal de sala procederá anotação em Ata de Sala, de forma a evitar fraudes posteriores.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS proíbe, durante a aplicação das provas, qualquer espécie de consulta (livros, manuais, impressos, anotações) por parte dos candidatos ou de comunicação entre eles, bem como o uso de máquina calculadora, agenda eletrônica, notebook, palmtop ou similares; telefone celular, bip, walkman, gravador ou qualquer transmissor ou receptor de mensagens; máquina fotográfica; protetores auriculares, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro etc.)

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS permite que o candidato leve o caderno de provas, somente após o tempo determinado em Edital de Abertura.

Os candidatos são obrigados a fazer uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material de corpo transparente.

Para o acompanhamento nos locais de aplicação e por questões de segurança pública, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS juntamente com a administração municipal, poderá solicitar a colaboração da Polícia Militar e Guarda Municipal.

No dia da realização das provas, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS, poderá submeter os candidatos à revista, por meio de detector de metais, na entrada e saída dos sanitários.

### **3.5. Mecanismos de Segurança durante a Correção dos Instrumentos de Avaliação**

A ser previsto em Edital de Abertura, os gabaritos somente são feitos após a aplicação das provas.

No caso de prova de redação, é disponibilizado ao candidato, um caderno com identificação especial, preservando os dados pessoais, possibilitando, assim, a conferência com as suas marcações e texto redigido.



### **3.6. Mecanismos de Segurança relativos à Tecnologia da Informação**

Competem à equipe de Tecnologia de Informação da NCP CONCURSOS PÚBLICOS:

- Elaboração, montagem de lay-out das folhas de respostas das provas;
- Adoção de procedimentos eletrônicos e de conferência na checagem dos processos de dupla leitura óptica e correção das folhas de respostas;
- Sigilo quanto ao acesso aos bancos de dados, através de metodologia interna moderna e estável, que garante sua absoluta segurança;
- Atendimento às diretrizes da **Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD** – Lei Geral de Proteção de Dados.

#### **3.6.1. Conceitos e Princípios da Tecnologia de Informação na NCP CONCURSOS PÚBLICOS**

- Confiabilidade – utilização de sistema de alta performance, no gerenciamento das inscrições.
- Integridade – assegura que a informação não foi alterada durante o processamento, ou seja, previne a modificação não autorizada de informações.
- Disponibilidade – garante que os sistemas estarão disponíveis quando necessário.
- Confidencialidade – capacita controlar a visualização das informações e sob quais condições, assegurando que a informação só será acessível por pessoas tecnicamente autorizadas, garantindo a identificação e autenticação das partes envolvidas.
- Autenticidade – permite realizar a verificação da identidade de uma pessoa ou agente externo de um sistema. Atesta com exatidão a origem da informação.
- Auditoria – possibilita rastrear os diversos passos que o processo realizou ou a que uma informação foi submetida, identificando os participantes, locais e horários de cada etapa. Examina o histórico dos eventos dentro de um sistema para determinar quando e se houve violação de segurança.
- Privacidade – capacita controlar quem vê as informações e sob quais condições, possibilita que um usuário autorizado realize operações no sistema de gerenciamento.

### **3.7. Estudos da Administração Pública Federal**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS, através da Assessoria Jurídica, acompanha rotineiramente a implementação de medidas do Ministério do Planejamento recomendadas pelo Grupo de Trabalho instituído para tratar da segurança dos Concursos Públicos na esfera da Administração Pública Federal.

## **4. DA ASSESSORIA JURÍDICA**

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS dispõe, de Assessoria Jurídica dedicada e especializada em Concursos Públicos e Processo Seletivos, os quais prestarão os subsídios necessários para a promoção da defesa da Prefeitura Municipal de Ivaí ou de seus agentes em juízo, dentro dos prazos concedidos, em caso de eventuais demandas judiciais e mandados de segurança impetrados em razão do Concurso Público.



## 5. DA MÃO DE OBRA UTILIZADA E ENCARGOS

A mão de obra empregada pela NCP CONCURSOS PÚBLICOS não terá vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Ivaí, não cabendo imputar qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária, cível, tributária ou previdenciária, inclusive acidentária.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS será responsável por responder por todo e qualquer dano causado, dolosa ou culposamente, por seus empregados ou prepostos, às dependências, instalações e equipamentos ou de terceiros, por ocasião da prestação dos serviços.

Em relação aos seus profissionais, a NCP CONCURSOS PÚBLICOS também será responsável pelo pagamento de salários; seguro de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; e outras cobranças criadas e exigidas por lei.

Serão de responsabilidade da NCP CONCURSOS PÚBLICOS os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, bem como pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

## 6. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS se responsabilizará em iniciar as atividades, objeto do contrato, em até 5 (cinco) dias após a data de publicação do seu extrato no órgão da Imprensa Oficial. A NCP CONCURSOS PÚBLICOS enviará um Cronograma de Atividades com as datas oficiais do Concurso Público para a aprovação da Prefeitura Municipal de Ivaí.

## 7. DA CAPACIDADE TÉCNICA

Equipe capacitada para a realização de Concursos Públicos, Processos Seletivos, Avaliações Psicológicas, Consultorias e Treinamentos para as instituições públicas, com atuação em todo território nacional, atuando diretamente, sob a supervisão de Responsável Técnico.

Equipe Técnica composta por profissionais com vasta experiência de atuação neste segmento, no planejamento, supervisão e organização do projeto em todas as suas fases de execução.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS propõe o seguinte cenário financeiro para a execução do Projeto apresentado, conforme abaixo:

QUANTIDADE DE INSCRITOS	VALOR FIXO
Até 150 candidatos	R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Acima de 151 candidatos	Caso a quantidade de inscritos ultrapasse a estimativa inicial, a NCP Concursos, receberá por candidato excedente, o valor respectivo da inscrição sugerida de R\$ 40,00 para cargos de nível médio e R\$ 55,00 para cargo de nível superior.



Caso o valor total da arrecadação com as taxas de inscrições, **seja inferior ao valor supramencionado**, a Prefeitura Municipal de Ivaí, deverá fazer o aporte à NCP CONCURSOS PÚBLICOS, da diferença que complete o **valor supramencionado**, de forma a custear os serviços apresentados nesta Proposta.

No entanto, se o valor arrecadado com o processo de inscrição seja **superior ao valor supramencionado**, **não caberá** a Prefeitura Municipal de Ivaí, o desembolso de nenhum outro valor em benefício da NCP CONCURSOS PÚBLICOS. As despesas referentes à execução do Processo Seletivo, serão custeadas integralmente pelo valor total arrecadado ao término do período de inscrições.

O orçamento apresentado acima será o suficiente para o ressarcimento de todas as despesas com a prestação dos serviços, inclusive impostos, encargos de qualquer natureza, tributos, seguros, fretes, transportes, taxas bancárias, enfim todos os custos e despesas necessárias para a perfeita execução dos serviços e, portanto, não cabendo à Prefeitura Municipal de Ivaí, o desembolso de nenhum outro valor em benefício da NCP CONCURSOS PÚBLICOS.

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS, disponibilizará seu sistema de Gerenciamento de Inscrições, para que o candidato efetue o cadastramento de sua inscrição a qual será depositada em conta específica, mediante recolhimento por meio de Documento de Arrecadação.

## 9. DO PRAZO DE VALIDADE

O prazo de validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias.

## 10. DA CONTRATAÇÃO

A NCP CONCURSOS PÚBLICOS se coloca à disposição da Prefeitura Municipal de Ivaí, para a contratação dos serviços apresentados nesta Proposta e prestação de esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

São Paulo, 27 de setembro de 2022.



*Rafael Sardo Gisbert*  
*Diretor de Planejamento*  
RG: 64.485.521-6  
CPF: 081.057.117-02

15.170.018/0001-09

NCP - CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

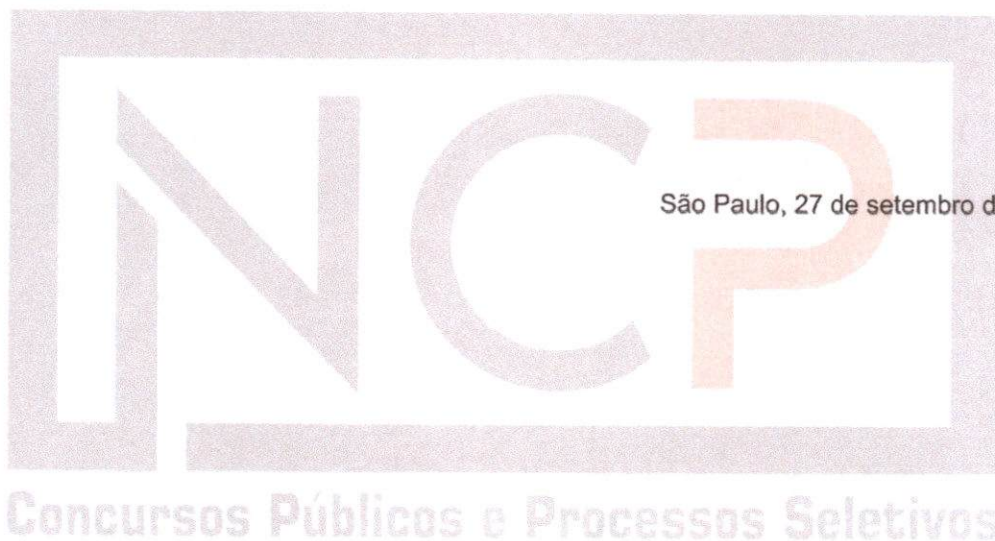
Av. São Luiz, 2387 – Estância São Sebastião

Jarinu – SP – CEP 13240-000

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

Eu, Rafael Sardo Gisbert, representante da empresa NCP – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. , interessada em participar do **Processo de Seleção de Banca Organizadora para o Concurso Público**, da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ, declaro, sob as penas da lei, que no ato da assinatura do instrumento contratual ou da retirada do documento equivalente, apresentaremos os documentos referentes a “Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social; a Prova de regularidade para com o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; e a Prova de regularidade com a Fazenda Municipal em plena validade.



São Paulo, 27 de setembro de 2022.

*Rafael Sardo Gisbert*  
*Diretor de Planejamento*  
RG: 64.485.521-6  
CPF: 081.057.117-02

15.170.018/0001-09

NCP - CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

Av. São Luiz, 2387 – Estância São Sebastião

Jarinu – SP – CEP 13240-000



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Declaramos que a NCP – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 15.170.018/0001-09, por intermédio de seu representante legal o Sr. Rafael Sardo Gisbert, portador da Carteira de Identidade RG nº 64.485.521-6 SSP-SP e do CPF nº 081.057.117-02, que até a presente data não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, nem sofreu suspensão temporária de licitar com a Administração Pública, não havendo superveniência de fato impeditivo a sua habilitação.



São Paulo, 27 de setembro de 2022



*Rafael Sardo Gisbert*  
*Diretor de Planejamento*  
RG: 64.485.521-6  
CPF: 081.057.117-02

15.170.018/0001-09

NCP - CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

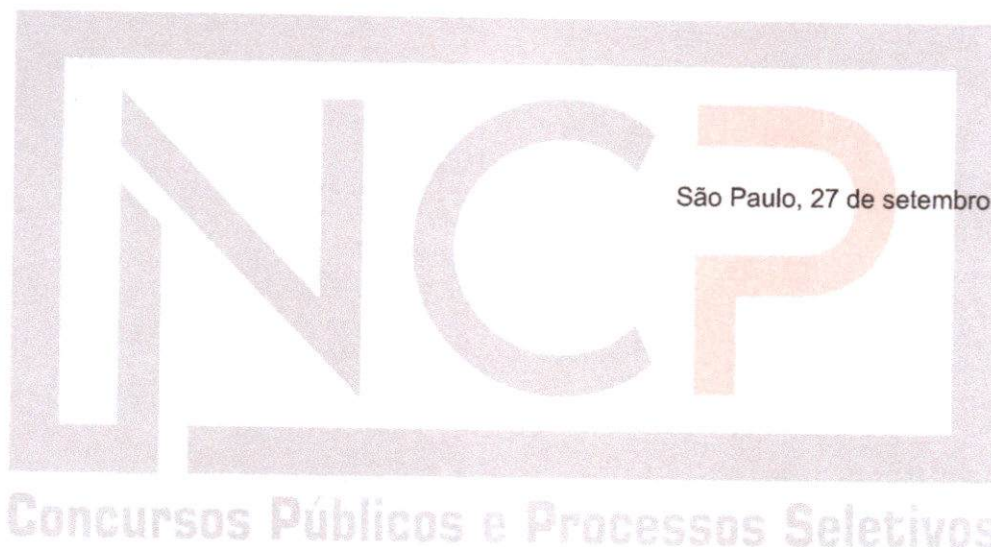
Av. São Luiz, 2387 – Estância São Sebastião

Jarinu – SP – CEP 13240-000

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR**

A NCP – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 15.170.018/0001-09, por intermédio de seu representante o Sr. Rafael Sardo Gisbert, portador da Carteira de Identidade - RG nº 64.485.521-6 - SSP/SP e do CPF nº 081.057.117-02. DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.



São Paulo, 27 de setembro de 2022

**Rafael Sardo Gisbert**  
**Diretor de Planejamento**  
RG: 64.485.521-6  
CPF: 081.057.117-02

15.170.018/0001-09

NCP - CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

Av. São Luiz, 2387 – Estância São Sebastião

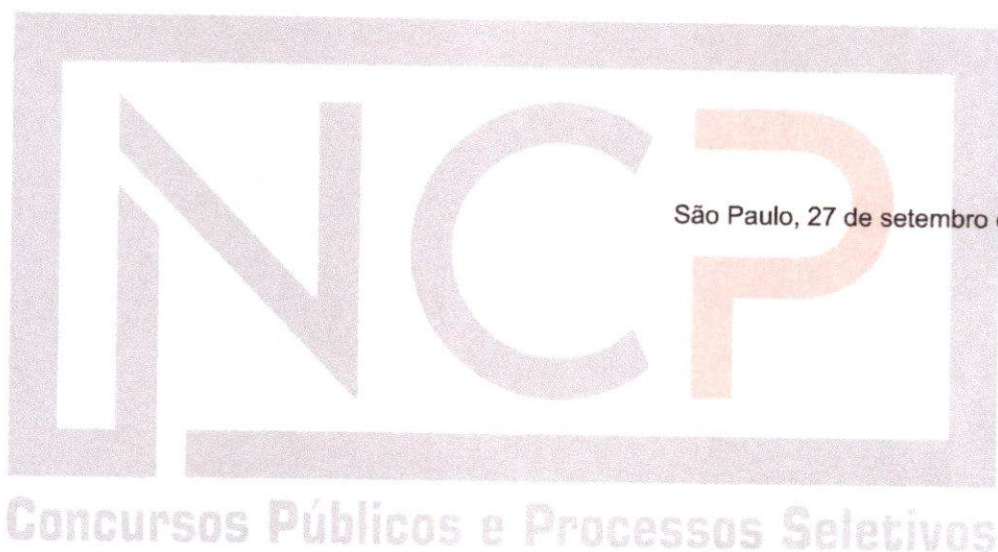
Jarinu – SP – CEP 13240-000



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Eu, Rafael Sardo Gisbert, portador da carteira de identidade nº 64.485.521-6, emitida pela Secretaria da Segurança Pública - SP, e do Cadastro de Pessoa Física – CPF nº 081.057.117-02, declaro junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ, que estou ciente da indicação e responsabilidade como Responsável Técnico, tendo formação superior e com experiência e atuação em serviços de planejamento, divulgação e execução de Concursos Públicos e Processos Seletivos, há mais de 10 anos neste seguimento.



**Rafael Sardo Gisbert**  
**Diretor de Planejamento**  
RG: 64.485.521-6  
CPF: 081.057.117-02

15.170.018/0001-09

NCP - CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

Av. São Luiz, 2387 – Estância São Sebastião

Jarinu – SP – CEP 13240-000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## GABINETE DO PREFEITO

MEMO/2022

De: Idir Treviso – Prefeito Municipal

Para: 1. Welton Ademir Ferreira – Departamento de Licitações.  
2. Wilson Ariel Eidam – Procuradoria Jurídica  
3. Marcio Marques – Contabilidade

Preliminarmente à autorização solicitada mediante ofício expedido pela Secretaria Municipal de Saúde para **Contratação de empresa especializada para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas, e apresentação de resultado referente ao concurso público para os cargos ACS (Agente Comunitário de Saúde); ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral**. Segue anexo ao ofício descrição dos serviços a serem prestados bem como três orçamentos. Pretende-se destinar um recurso máximo para a contratação na ordem de **R\$ 16.940,00.**

O presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

1. A indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente a despesa;
2. A elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame;
3. À elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;
4. Ao exame e aprovação das minutas indicadas no item 3 acima.

Ivaí/Pr; 30 de Setembro de 2022.

Cordialmente,

  
\_\_\_\_\_  
IDIR TREVISO  
PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ





**Município de Ivaí - 2022**  
**Saldo das contas de despesa**  
Calculado em: 03/10/2022

Página:1

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET )				Valor autorizado	Valor atualizado	Líquido empenhado	Saldo atual
06 SECRETARIA DE SAUDE				401.370,00	1.081.370,00	685.690,63	395.679,37
001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE				401.370,00	1.081.370,00	685.690,63	395.679,37
10.301.1001.2042 Atividades, Assistência Médica Odontológica e Sanitária				401.370,00	1.081.370,00	685.690,63	395.679,37
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
01910	E	00000	0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)	401.370,00	601.370,00	599.823,06	1.546,95
01910	EA	00000	0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)	0,00	480.000,00	85.867,58	394.132,42
Total Geral				401.370,00	1.081.370,00	685.690,63	395.679,37

Critérios de seleção:

Data do cálculo: 03/10/2022  
Contas de despesa: 1910



**Município de Ivaí - 2022**  
**Saldo das contas de despesa**  
Calculado em: 03/10/2022

Página:1

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APU/ DES/ DET )				Valor autorizado	Valor atualizado	Líquido empenhado	Saldo atual
06 SECRETARIA DE SAUDE				1.500.000,00	1.820.000,00	1.646.158,99	173.841,01
001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE				1.500.000,00	1.820.000,00	1.646.158,99	173.841,01
10.301.1001.2042 Atividades Assistencia Medica Odonto e Sanitaria				1.500.000,00	1.820.000,00	1.646.158,99	173.841,01
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				1.500.000,00	1.820.000,00	1.646.158,99	173.841,01
01920	E	00303	0303/01/02/00/00 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	1.500.000,00	1.820.000,00	1.646.158,99	173.841,01
Total Geral				1.500.000,00	1.820.000,00	1.646.158,99	173.841,01

**Critérios de seleção:**

Data do cálculo: 03/10/2022  
Contas de despesa: 1920





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## ASSESSORIA JURÍDICA

### PARECER

**INTERESSADO:** Encarregado do Setor de Licitações

**ASSUNTO:** Contratação de empresa especializada para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas, e apresentação de resultado referente ao concurso público para os cargos ACS (Agente Comunitário de Saúde); ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

### RELATÓRIO:

O Encarregado do Setor de Licitações, Welton Ademir Ferreira, solicita o pronunciamento desta Assessoria Jurídica, objetivando subsidiar o procedimento a ser instaurado para a **Contratação de empresa especializada para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas, e apresentação de resultado referente ao concurso público para os cargos ACS (Agente Comunitário de Saúde); ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.** O custo máximo estimado é de **R\$ 16.940,00.**

Relatado, passa-se ao exame do mérito.

### 1. MÉRITO

Diante do valor apresentado para a construção pretendida, não há que se falar em dispensa do processo licitatório.

Para o presente caso deverá a Licitação ser efetuada através de processo licitatório sob a modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, segundo o que preceitua a Lei 8.666/93, com as alterações da Lei 9.648/98.

O instrumento convocatório da licitação deverá ser elaborado na forma de minuta que se encontra em posse do Setor de Licitações, através do servidor incumbido da realização das licitações, o qual deverá indicar especificações pormenorizadas do que se pretende construir.

### 2. CONCLUSÃO

Ante ao exposto, encaminhe-se o presente instrumento ao Setor de Licitações para a elaboração da Tomada de Preços, observadas as indicações deste Parecer.

IVAÍ-PR, 30 DE SETEMBRO DE 2022

  
\_\_\_\_\_  
**WILSON ARIEL EIDAM**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**



**Município de Ivaí**  
**Solicitação 312/2022**

Equipamento

Página:1

<b>Solicitação</b>			
Número	Tipo	Emitido em	Quantidade de itens
<b>312</b>	<b>Contratação de Serviço</b>	03/10/2022	1
<b>Solicitante</b>		<b>Processo Gerado</b>	
Código	Nome	Número	
127306-0	NICOLI CROCOLI	0/2022	
<b>Local</b>			
8	DEPARTAMENTO DE SAUDE		
<b>Órgão</b>			
08	SECRETARIA DE SAUDE		
<b>Forma de pagamento</b>			
Descrição		Tipo	
A PRAZO		Depósito bancário	
<b>Entrega</b>			
Local		Prazo	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		0 Dias	

**Descrição:**

Contratação de empresa especializada para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas, e apresentação de resultado referente ao concurso público para os cargos ACS (Agente Comunitário de Saúde); ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

**Justificativa:**

Justifica-se pela necessidade de suprir o quadro do pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, visando a cobertura de áreas descobertas por profissionais com abertura de novas unidades de saúde no Município.

Lote

**001 Lote 001**

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
044579	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA OS CARGOS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE ENDEMIAS E MÉDICO CLÍNICO GERAL. Com fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária a execução dos serviços.	SERV	1,00	16.940,00	16.940,00

**TOTAL 16.940,00**

**TOTAL GERAL 16.940,00**





**Município de Ivaí**  
**Solicitação 312/2022**

Equiplano

Página:1

<b>Solicitação</b>		<b>Emitido em</b>	<b>Quantidade de itens</b>
<b>Número</b>	<b>Tipo</b>		
<b>312</b>	<b>Contratação de Serviço</b>	<b>03/10/2022</b>	<b>1</b>
<b>Solicitante</b>		<b>Processo Gerado</b>	
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Número</b>	
127306-0	NICOLI CROCOLI	587/2022	
<b>Local</b>			
8	DEPARTAMENTO DE SAUDE		
<b>Órgão</b>			
08	SECRETARIA DE SAUDE		
<b>Forma de pagamento</b>			
<b>Descrição</b>		<b>Tipo</b>	
A PRAZO		Depósito bancário	
<b>Entrega</b>		<b>Prazo</b>	
<b>Local</b>		<b>Dias</b>	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

**Descrição:**

Contratação de empresa especializada para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas, e apresentação de resultado referente ao concurso público para os cargos ACS (Agente Comunitário de Saúde); ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

**Justificativa:**

Justifica-se pela necessidade de suprir o quadro do pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, visando a cobertura de áreas descobertas por profissionais com abertura de novas unidades de saúde no Município.

Lote					
001 Lote 001					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
044579	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA OS CARGOS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE ENDEMIAS E MÉDICO CLÍNICO GERAL. Com fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária a execução dos serviços.	SERV	1,00	16.940,00	16.940,00
TOTAL					16.940,00
TOTAL GERAL					16.940,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**MEMO/2022**

**De: SETOR DE LICITAÇÕES  
PARA: PROCURADORIA JURIDICA**

Pelo presente encaminho a Vossa Senhoria minuta de Edital de Licitação, modalidade **TOMADA DE PREÇO**. Para fins previstos na Lei nº 8.666/93, a qual objetiva a **Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.**

Ivaí-PR, 03 de outubro de 2022.

Cordialmente,



---

**WELTON ADEMIR FERREIRA  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**LICITAÇÃO Nº XXX/2022**

**TOMADA DE PREÇO Nº XXX/2022**

**(Lei Federal nº 8.666/93)**

**Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO.**

**Síntese do objeto:** Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

**Sessão de julgamento: XX/XX/2022 às 09h00min.**

**Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos:**

**Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE**

**IVAÍ - PR**

**Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – PR - fone –(42) 3247-1222 – ramal 216**

**Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)**

**Ivaí, xx de xxx de 2022.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## 1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Ivaí e a Secretaria Municipal de Saúde, através do Presidente Municipal e da Comissão Municipal de Licitações, designada pela Portaria Municipal nº 001/2022, de 03.01.2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, órgão Oficial do Município de Ivaí para divulgação de atos oficiais e no jornal impresso Diário da Manhã, da cidade de Ponta Grossa - Pr no dia 04.01.2022, com a devida autorização da senhora **Nicoli Crocoli**, Secretária Municipal de Saúde, portadora da cédula de identidade sob Registro Geral nº 8.009.529-5, inscrita no CPF/MF sob o nº 053.219.279-60 e pelo Senhor **Idir Treviso** - Prefeito Municipal de Ivaí - PR e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, Lei Complementar 123/2006 e alterações pela Lei Complementar 147/2014 e demais legislação aplicável, torna publica a realização de licitação, no dia **XX/XX/2022**, às **09h00min**, na **sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí - Rua Rui Barbosa, 606, Centro, Ivaí - PR**, na modalidade **TOMADA DE PREÇO**, objetivando a **Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral**, conforme descrito no item 2 do edital, nas condições fixadas neste instrumento e seus anexos.

Tipo: **TÉCNICA E PREÇO**.

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua Rui Barbosa, 632.

Presidente: Welton Ademir Ferreira

E-mail: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Telefone: (042) 3247-1222

- O recebimento e protocolo dos Envelopes contendo a **Habilitação, Proposta Técnica e as Propostas Comerciais**, dar-se-á até às **16h30min**, do dia **XX/XX/2022**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rua Rui Barbosa, 606, centro, Ivaí - PR.

- A abertura dos Envelopes nº 01, contendo a documentação de habilitação dar-se-á no mesmo local indicado no item 1.1, às **09h00min** do dia **XX/XX/2022**. Havendo a concordância da Comissão Municipal Permanente de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura da Declaração de Renúncia (modelo constante no Anexo VII), renunciando à interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data a abertura dos Envelopes nº 02, contendo a proposta dos proponentes habilitados.

- Em conformidade com o disposto no artigo 17, § 5º, do Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília - Distrito Federal.

## 2 – OBJETO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

- A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta visando à **Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral e acompanhamento do mesmo até o registro junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e a obrigatoriedade do fornecimento do processo de seleção em meio digital para fins de cadastramentos nos sistemas informatizados da instituição e/ou TCE/PR** de acordo com o descrito nos anexos.

Prestação de serviços técnicos especializados para elaboração e execução plena de concurso público para provimento e cadastro de reserva de vagas de vários cargos públicos do quadro de carreira do Município e emprego público.

A execução do serviço deverá obedecer aos critérios de boa qualidade, às normas e padrões a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que dele (s) se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

## DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Os serviços técnicos especializados para elaboração e execução plena de concurso público serão realizados em conformidade aos procedimentos necessários para a plena execução do objeto.

## PROCEDIMENTOS:

### • ELABORAÇÃO DO EDITAL

Fase de definições das informações de caráter técnico-pedagógico, tais como procedimentos para inscrição, normas para aplicações de provas, critérios de julgamento e de classificação de candidatos, conteúdos para os núcleos programáticos, datas e prazos, descrição dos cargos, requisitos de escolaridade, reserva de vagas, isenções, além da relação de documentos e procedimentos para admissão entre outros inerentes ao processo. As informações aqui trabalhadas serão de total responsabilidade do Município, ficando a contratada responsável pela elaboração do edital.

### • INFORMAÇÕES E ATENDIMENTO AO CANDIDATO:

Fase que se estende até o fim da vigência do processo e que visa dar atendimento pontual aos interessados e participantes do processo, devendo ser feito por número telefônico, endereço eletrônico próprio (e-mail).

### • INSCRIÇÕES

Será realizada, a critério da administração, será presencial ou pela internet, neste caso a contratada deverá disponibilizar forma de acesso rápido e direto para efetivação do processo durante todo o período destinado para esta, conforme cronograma. Será realizada em ponto presencial disponibilizado pela Contratante.

### • PREPARAÇÃO, CONFEÇÃO DAS PROVAS

As provas serão teóricas objetivas, de títulos.

A Contratada providenciará todos os impressos e materiais necessários para a plena execução do objeto.

A Contratada deverá garantir o sigilo durante o processo de montagem das provas.

As Folhas de Resposta deverão adotar o sistema de leitura óptica.

Os malotes deverão ser identificados e transportados por pessoal qualificado até os locais das provas, na data de aplicação.

**As provas objetivas** de conhecimento deverão:

- a) Ser elaboradas por profissional com capacidade para proceder a análise dos programas e elaborar provas em consonância com os pré-requisitos do cargo e interesses da Contratante;
- b) Ser de caráter eliminatório;
- c) Preparadas para candidatos com necessidades especiais, quando solicitada, podendo ser ampliada, acompanhamento de leitor, intérprete de sinais – libras e/ou auxílio para transcrição, conforme solicitação durante inscrição;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## • APLICAÇÃO DAS PROVAS

A Contratada providenciará todos os impressos e materiais necessários à aplicação de todas as Provas e plena execução do objeto, com no mínimo:

- a) Crachá de identificação dos profissionais envolvidos na aplicação das provas;
- b) Lista de inscritos por local e salas de aplicação das provas, a serem afixadas nos respectivos locais para conhecimento dos candidatos;
- c) Ata de aplicação de prova;
- d) Lista de presença, por sala, com espaço para assinatura dos candidatos;
- e) Quaisquer outros impressos ou materiais que se fizerem necessários em decorrência de especificidades das Provas e/ou dos candidatos;

A Contratada providenciará todos os recursos humanos necessários para aplicação de todas as provas e plena execução do objeto.

## • DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS E PROVAS

A Contratada deverá divulgar na íntegra em página de internet própria ou do Município, conforme cronograma, as provas e gabaritos, além de disponibilizar o formulário de interposição de recurso e os procedimentos necessários, devendo ser totalmente eletrônico.

## • CORREÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROVAS

As provas teórico-objetivas deverão ser corrigidas através de processamento digital de cada grade e os resultados serão disponibilizados com a lista de notas, permitindo prazo recursal.

## • ANÁLISE DE RECURSOS

Deverá a Contratada, abrir prazo de recurso em todas as fases necessárias, conforme cronograma, devendo para tanto estarem todas as informações disponibilizadas na íntegra em página de internet própria e disponibilizar o formulário de interposição de recurso e os procedimentos necessários, podendo ser totalmente eletrônico.

A Contratada procederá a análise total dos recursos interpostos, devendo cumprir o cronograma, finalizando a fase com a divulgação dos resultados preliminares.

## • DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A Contratada deverá divulgar na íntegra em página de internet própria ou do Município, o resultado de todas as fases, conforme cronograma.

Fechamento do concurso.

## **DA FORMA DE EXECUÇÃO**

A CONTRATADA deverá executar diretamente todas as etapas de forma cronológica cumprindo todos os procedimentos no intuito de alcançar o melhor resultado atingindo o objetivo e a plena execução do objeto, conforme cronograma ser definido no momento da assinatura do contrato.

## **OS CARGOS DISPONÍVEIS SÃO OS SEGUINTE:**

### CONCURSO PÚBLICO/EFETIVO

AGENTE COMUNITARIO DE ENDEMIAS	04
MEDICO CLINICO GERAL	02

### CONCURSO/EMPREGO PÚBLICO- CLT

CARGO	VAGA
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	09

## **A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR OS SEGUINTE SERVIÇOS:**

Elaborar o edital de concurso;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Coordenar inscrições;  
Elaborar lista de inscritos;  
Confecção, aplicação e correção das provas;  
Analisar recursos;  
Resultado final com divulgação do gabarito e as respectivas notas e classificação;  
Assessoria administrativa até o registro no Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

- O valor máximo é de R\$ 16.940,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta reais).

- Somente poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que atendam o objeto e as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

### 3 - AQUISIÇÕES DO EDITAL

3.1 - O presente edital e seus anexos encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Setor de Licitações, de 2ª-feira a 6ª - feira, das 08:00 às 17:00 horas e pelo site [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br).

### 4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- Na presente licitação poderão participar as empresas que se encontrem efetivamente cadastradas no Registro Cadastral do Município, devidamente comprovado através da apresentação do respectivo CERTIFICADO DE REGISTRO, em plena validade, ou que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

- A comprovação de seu cadastro dar-se-á conforme subitem 6 do Edital.

- Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo sanção prevista no inciso I do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

- Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

- Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

- Não poderão participar da presente licitação empresas declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por ela instituídas e mantidas;

- Não poderão participar da presente licitação empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Ivaí.

- A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar o seu regime de tributação para efeitos de tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar 123/2006, devendo apresentar juntamente com a documentação de habilitação (envelope nº. 01), a Certidão expedida pela Junta Comercial conforme constano art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, **acompanhada obrigatoriamente da declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme modelo contido no Anexo IV deste Edital.**

### 5 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "1" E "2" E DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

- Os envelopes 1, 2, e 3 contendo, respectivamente, a documentação de habilitação e as propostas técnicas e comerciais, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

## ENVELOPE Nº 01

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº XXX/2022  
TOMADA DE PREÇO Nº XXX/2022  
**DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO**  
PROPONENTE

## ENVELOPE Nº 02

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº XXX/2022  
TOMADA DE PREÇO Nº XXX/2022  
**PROPOSTA TÉCNICA**  
PROPONENTE

## ENVELOPE Nº 03

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº XXX/2022  
TOMADA DE PREÇO Nº XXX/2022  
**PROPOSTA COMERCIAL**  
PROPONENTE

– As empresas proponentes **DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, apresentar o envelope de Propostas de Preços conforme modelo programa ES proposta, deste Edital.**

**- Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

5.1- Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, cada proponente poderá indicar 01 (um) único representante legal, o(a) mesmo(a) deverá identificar-se com cédula de identidade, observando ainda as disposições abaixo;

– Quando se tratar de **proprietário**, diretor ou sócio da empresa, deverá ser apresentado documento comprobatório de sua capacidade para representá-la (Ex.: Contrato Social ou Cópia de Ata);

– Quando se tratar de **representante** nomeado pela empresa será apresentado Carta de Credenciamento (Anexo V), com firma reconhecida, com dados de identificação do representante, devendo constar expressamente poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório inclusive interpor ou desistir de recursos;

5.4- A não apresentação ou a incorreção dos documentos previstos no item anterior não inabilitará a licitante, mas a ela será conferida a condição de não representada durante a sessão.

– A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 1.2 deste edital, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo setor competente.

– Os envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, “PROPOSTA TÉCNICA” E “PROPOSTA COMERCIAL” deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação no dia, horário e local constantes do Preâmbulo;

## **6. - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (ENVELOPE I);**

### **OBRIGATORIAMENTE:**

Apresentação do Certificado de Registro Cadastral, e para os não cadastrados a Declaração fornecida pelo Departamento de compras e licitações deste Município, nos termos do item 4.1 do Edital.

**6.1- Para comprovação da habilitação jurídica: (art. 28 da 8.666/93 e art. 4º, XIII da 10.520/02).**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

- a)- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b)- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou ainda, consolidação do contrato social, devidamente registrado e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. A licitante que tiver apresentado cópia do estatuto ou contrato social na fase de credenciamento (subitem), estará dispensada de incluir referidos documentos junto ao envelope contendo os documentos de habilitação, obrigando-se, contudo, a apresentar os demais documentos exigidos neste item;
- c)-Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- d)- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- f) Declaração de fatos impeditivos de contratação (IDONEIDADE). (Anexo VII)
- g)- Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII art. 7º da Constituição Federal de 1988 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores) nos termos da Lei nº 9.854 de 27/10/996. (Anexo IV)
- h)- Declaração contendo informações para fins de assinatura do contrato. (Anexo VIII)
- i)- Termo de concordância e de submissão ao Edital. (Anexo VI)
- j)- Prova de regularidade junto à Justiça Federal e Justiça Estadual (Ações e Execuções Cíveis e Fiscais e de Execuções Criminais), em nome da Instituição, e em se tratando de Proponente com sede ou domicílio fora do Estado do Paraná, o mesmo deverá apresentar Certidões da Justiça Estadual do Estado sede da Empresa e do Estado do Paraná;

## **Para comprovação da regularidade fiscal: (art. 29 da 8.666/93 e art. 4º, XIII da 10.520/02)**

- a)- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (União), mediante apresentação de certidão de quitação de tributos e contribuições federais, expedido pela secretaria da receita federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei em conjunto com certidão de INSS, conforme a portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2(dois) de outubro de dois mil e quatorze, desde 03/11/2014 visto que não há emissão de certidão previdenciária, e a regularidade fiscal perante a fazenda nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela secretaria da Receita Federal do Brasil
  - b)- Prova de regularidade para a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
  - c)- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria municipal da fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
  - d)- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Termo de Serviço (FGTS).
  - e)- Prova de inscrição (Certidão de registro Cadastral) no CRA, da empresa e do responsável técnico;
- Para comprovação da qualificação econômica: (art. 30 da 8.666/93 e art. 4º, XIII da 10.520/02).**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;
- b) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

## Qualificação Técnica Operacional

- a) Comprovação de que possui profissionais técnicos das seguintes áreas para elaboração das provas para os cargos "ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral";

Observação: A comprovação se fará da seguinte forma:

Apresentação de relação nominal dos componentes da equipe técnica, acompanhada dos respectivos currículos e termo de compromisso;

O currículo de cada profissional deverá conter: identificação, escolaridade, cópia autenticada dos títulos aqui exigidos, experiência em realização de concurso público, e ser entregue em no máximo três (3) folhas de papel tamanho A4 e deverá conter data e assinatura do profissional, responsabilizando-se pelas informações com a seguinte declaração:

"Declaro que faço parte da equipe técnico-administrativa do (a) \_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e responsabilizo-me pelas informações prestadas neste currículo."  
Local(\_\_\_\_), data \_\_\_\_\_  
Assinatura/R.G."

O termo de compromisso de cada profissional deverá conter: número do edital de licitação e assinatura do profissional reconhecido firma, conforme em anexo.

- b) Atestado De Visita Técnica;

b.1 A visita deverá ser agendada e realizada com data anterior a 07 (Sete) dias úteis da abertura do certame a mesma deverá ser realizada pelo (a) Presidente da Instituição;

- c) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica similar ao objeto, contendo obrigatoriamente a elaboração e aplicação de prova objetiva em Concurso Público e/ou Vestibular.

## PROPOSTA TÉCNICA (ENVELOPE II)

A Proposta Técnica deverá ser redigida com clareza de modo a oferecer fácil compreensão, apresentada em papel timbrado da instituição, impressa em 01 (uma) via elaborada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, numeradas, rubricadas em todas as suas folhas e assinada na última, pelo representante legal, e deverá, na descrição dos serviços, obedecerem rigorosamente a todas as informações técnicas exigidas no Edital; somente serão consideradas as propostas que abranjam a totalidade do objeto da licitação. A Proposta Técnica deverá conter os seguintes documentos:

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – ITEM A

- a) Comprovação da experiência profissional da equipe técnica vinculada à proposta será realizada por meio de cópia dos registros na carteira de trabalho ou do contrato de prestação de serviços, e no caso de societário, mediante apresentação de documento que comprove essa condição em relação à licitante e em relação a outras empresas de recrutamento e seleção.
- Relação nominal, com os respectivos currículos resumidos e Certificado dos componentes da equipe





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br

email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

técnica responsável pela organização e/ou operacionalização do concurso relacionado à Equipe aprestado no Envelope de Habilitação.

- A definição dos pontos do item EQUIPE TÉCNICA será feita através do somatório das pontuações, respeitando-se os limites de pontuação mínima e máxima, atribuída de acordo com a tabela a seguir.

PONTUAÇÃO MÍNIMA: 25 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 40 pontos

Formação	Quantidades de pontos por Profissional	Máximo de Pontos
Graduação	1,0 (um) ponto por técnico	06
Especialização	2,0 (dois) ponto por técnico	14
Mestrado	5,0 (cinco) ponto por técnico	10
Doutorado	10,0 (dez) ponto por técnico	10
TOTAL		40

## **ASSESSORIA JURÍDICA – ITEM B**

a) Comprovação de manter no quadro da Instituição (como quadro diretivo, empregado ou sócio) advogado com registro ao conselho, ou apresentação de contrato de assessoria jurídica, para suporte às atividades do concurso:

30 pontos. (Somente uma das pontuações):

- Desclassificado: Não apresentar comprovante.

- 30 Pontos: Apresentar comprovante de que mantém nos quadros da Instituição (como quadro diretivo, empregado ou sócio) advogado, ou apresentação de contrato de assessoria jurídica, para suporte às atividades do concurso.

## **DETECTORES DE METAIS – ITEM C**

a) A comprovação deverá ser feita através de nota fiscal, respeitando-se os limites de pontuação mínima e máxima, atribuída de acordo com a tabela a seguir.

PONTUAÇÃO MÍNIMA: 15 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 30 pontos

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
De 00 a 05 Detectores	00
De 06 a 10 Detectores	10
De 11 a 15 Detectores	15
De 15 a 20 Detectores	20
Acima de 20 Detectores	30

## **8.0 - PROPOSTAS COMERCIAIS (ENVELOPE III)**

8.1- A proposta de preço deverá ser entregue devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá ser elaborado considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e apresentada na forma de Planilha de Proposta, em conformidade com o solicitado no edital.

A proposta deverá conter os seguintes elementos:

a) Descrição completa dos serviços, atendendo as exigências mínimas contidas no item no Edital, sob pena de desclassificação da proposta, ser consideradas incompletas ou que suscite dúvida;

b) O valor máximo da presente licitação é de R\$ 16.940,00 (dezesesseis mil, novecentos e quarenta reais), para uma previsão de 70 (setenta) candidatos inscritos.

c) Na hipótese de ultrapassar o número de 70 (setenta) candidatos inscritos, haverá custo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

adicional de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) por candidato excedente.

- d) O valor correspondente ao excedente de inscritos ficará limitado ao previsto no artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993 de aditivo do respectivo contrato.
- e) Número do processo;
- f) Descrição do(s) objeto(s) da presente licitação, em conformidade com as especificações do edital.
- g) Preço unitário, e o valor total;
- h) Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- i) Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade da licitante, bem assim, pelas transações que forem efetuadas em seu nome.
- j) Conter os preços unitários e totais dos itens, expressos em Real (R\$), em algarismo, devendo ter apenas duas casas após a vírgula, estar inclusos todos os custos, dentre estes, todas as despesas de pessoal, com frete, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas indispensáveis à entrega do objeto da presente licitação.
- k) Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista no Edital será considerada.
- l) Juntamente com a proposta comercial, a licitante deverá apresentar planilha detalhada de valores.

## 9- DOS PROCEDIMENTOS

- 9.1- Serão abertos os Envelopes I – Documentos de Habilitação e procedida a sua apreciação;
- 9.2- Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no Item 04 deste Edital;
- 9.3- Serão abertos os Envelopes II – Propostas Técnica das proponentes Habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa e unânime das proponentes, ou após o julgamento dos recursos interpostos;
- 9.4- Serão abertos os Envelopes de Proposta Técnica, para verificação do cumprimento das exigências, relativamente a cada proponente;
- 9.5- Cumpridos os procedimentos do subitem anterior, serão declaradas classificadas as propostas técnicas que atenderam às exigências da Proposta Técnica deste Edital e desclassificadas aquelas que não o atenderam;
- 9.6- Os Envelopes III – Proposta de Preços, serão devolvidos fechados, aos proponentes considerados inabilitados desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação;
- 9.7 - Em ato contínuo, serão abertos os Envelopes III, das proponentes classificadas, para a verificação do cumprimento das exigências da Proposta de Preços deste Edital, relativamente a cada proponente;
- 9.8- Cumpridos os procedimentos do subitem anterior serão declaradas classificadas as Propostas Comerciais que atenderam às exigências da Proposta de Preços deste Edital e desclassificadas aquelas que não o atenderam;

## 10- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

- 10.1 As propostas das proponentes consideradas qualificadas, serão respectivamente classificadas pela ordem crescente de pontuação, considerando-se vencedora a proponente que apresentar a “Melhor Técnica e Preço”;
- 10.2- O julgamento das propostas se dará em duas fases, a saber:
  - 1º Fase – Julgamento das Propostas Técnicas;
  - 2º Fase – Julgamento das Propostas de Preços.
- 10.3- As propostas serão classificadas de acordo com a média ponderada de suas notas técnica e preço da seguinte forma, sendo considerado, em qualquer dos cálculos, até no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, desprezando-se as demais;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Cálculo da Nota Técnica (NT)

$NT = (\text{Item A}) + (\text{Item B}) + (\text{Item C})$

Cálculo da Nota Técnica Final (NTF) =  $NTF = 100 \times \text{Nota da Proponente}$

Maior Nota Técnica

Cálculo da Nota de Preço Final (NPF)

$NPF = 100 \times \text{Menor Preço}$

Valor da Proponente

10.4- A proposta vencedora será aquela que apresentar a maior Nota Final (NF), de acordo com o seguinte cálculo:

$NF = (NTF \times 7) + (NPF \times 3)$

10

NF – NOTA FINAL

NTF – NOTA TÉCNICA FINAL

NPF – NOTA PREÇO FINAL

10.5- Havendo empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do Artigo 3º da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita por sorteio público, para o qual todas as proponentes serão convocadas;

10.6- O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de IVAÍ- PR e divulgado na Imprensa Oficial do Município.

## 11- DOS RECURSOS:

11.1- Os recursos deverão ser protocolados no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da lavratura da Ata, em papel timbrado, assinados pelo representante legal e será dirigido a Comissão Permanente de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse prazo encaminhar à autoridade superior, que proferirá sua decisão nos 05 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento;

11.2- Interpostos os recursos previstos as demais licitantes serão cientificadas para, se desejarem, oferecer suas impugnações no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência;

11.3- Decidido o recurso, será dado conhecimento às licitantes, por meio de aviso publicado na Imprensa Oficial do Município de IVAÍ - PR;

11.4- Para contagem do prazo de interposição de recursos será considerado como dia inicial o seguinte ao da publicação na Imprensa Oficial do Município de IVAÍ - PR.

## 12- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

12.1- Decididos os recursos interpostos, a Comissão realizará a adjudicação e, ato contínuo, encaminhará o processo da licitação para a autoridade superior homologá-lo.

## 13- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES:

13.1 O pagamento será efetuado 60% com a homologação das inscrições, 20% após a aplicação das provas objetivas e 20% após a homologação final do Concurso, mediante apresentação da Nota



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

Fiscal.

13.2- Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de crédito em conta corrente de sua titularidade, mediante a apresentação de nota fiscal, Prova de regularidade perante o FGTS.

13.3- O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional até 30 (trinta) dias após a emissão da nota.

13.4- A Administração Pública poderá sustar o pagamento, no todo ou em parte, caso os serviços sejam executados em desacordo com o EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº XXX/2022.

## **14- DO CONTRATO E DAS GARANTIAS:**

14.1- O contrato deverá ser assinado pela vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de notificação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93;

14.2- A convocação para assinatura do contrato será realizada através de comunicação por escrito a empresa vencedora;

14.3- O contrato a ser assinado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme os termos da Lei nº 8.666/93;

14.4- Ocorrendo a recusa da vencedora em assinar o contrato, a Administração poderá convocar a segunda classificada para a contratação, realizando-se na ocasião uma negociação direta em termos de preços;

14.5- A contratada não poderá transferir a entrega do objeto para pessoa jurídica diversa da contratada;

14.6- Ocorrendo rescisão contratual administrativa, na forma do inc. I do art. 79 da Lei nº 8.666/93, a contratante adotará as medidas ordenadas pelo art. 80 da citada Lei;

## **15- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

15.1- Pelo não cumprimento total ou parcial de qualquer obrigação, ficará a contratada sujeita a soma das penalidades abaixo explicitadas, com determinação e grau de aplicação a critério da Administração:

Advertência;

Multa;

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

Declaração de inidoneidade.

15.2- A multa prevista na alínea "b" será:

De 10% do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação; De 10% do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

De 0,03% por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma dos serviços, até o máximo de 30 (trinta) dias dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

15.3- O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pela Administração em decorrência da execução contratual;

15.4- Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada;

15.5- Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não-atendimento da convocação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa. 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação;

15.6- O não-recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

## 16 DOS ANEXOS DESTE EDITAL:

Constituem Anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I- Termo de Referência - Descrição;

Anexo II- Modelo de proposta;

Anexo III- Declaração de Habilitação

Anexo IV- Declaração (inciso XXXIII do art. 7º Constituição Federal);

Anexo V- Termo de Credenciamento;

Anexo VI- Termo de concordância e de submissão ao Edital;

Anexo VII - Declaração de inexistência de fatos impeditivos de contratação; contrato;

Anexo VIII - Declaração contendo informações para fins de assinatura do Contrato

Anexo IX- Modelo de Proposta Técnica

Anexo X – Termo de Compromisso

## 17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1- A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá, a qualquer tempo, cancelar esta licitação mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que tal ato gere direito a nenhuma espécie de indenização aos licitantes;

17.2- A despesa com a presente contratação dos serviços destinados a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de elaboração do Plano de Carreira, ocorrerá à conta da dotação orçamentária:

08001103011001204233903900000 1910

08001103011001204233903900000 1920

17.3- Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos por escrito ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante no Preâmbulo deste Edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para a reunião destinada à habilitação:

17.4- Todos os esclarecimentos relativos a dúvidas de interpretação do Edital serão disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de IVAÍ- PR.

17.5- Em não havendo pedidos dos esclarecimentos, fica estabelecido que a licitante esteja em pleno acordo com os itens contidos neste Edital e que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas;

17.6- É facultado a CPL, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais às licitantes;

17.7- A CPL poderá relevar omissões ou erros meramente formais verificados na documentação e nas propostas, desde que não sejam infringidos os princípios da vinculação ao Edital e da igualdade.

Ivaí - PR, xx de xxx de 2022.

**Idir Treviso – Prefeito Municipal**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## ANEXO I

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### Anexo I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

**Objeto:** O objeto da licitação é a contratação de instituição de ensino superior pública ou privada devidamente credenciada e licenciada perante o MEC ou instituição/entidade privada sem fins lucrativos vinculada a instituição de ensino superior pública, para a elaboração, aplicação e correção das provas escritas do Concurso e Emprego Público Licitação nº .../20\_\_, Tomada de Preço nº .../20\_\_, para provimento de cargos para diversas funções, conforme descrição abaixo.

Item	Profissional	Carga horária	Quantidade	Lotação
01	<b>ACS (Agente Comunitária de Saúde):</b>  Ensino médio completo Residir no local de atuação Conhecimento em informática  Realizar mapeamento de sua área de atuação; cadastrar e atualizar as famílias de sua área; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; realizar, através de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; coletar dados para análise de situação das famílias acompanhadas; desenvolver ações básicas de saúde nas áreas de atenção a criança, a mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças; promover educação em saúde e mobilização comunitária, visando uma melhor qualidade de vida mediante ações de saneamento e melhorias do meio ambiente; incentivar a formação dos conselhos locais de saúde; informar os demais membros da equipe de saúde acerca da dinâmica social da comunidade, suas disponibilidades e necessidades; participação no processo de programação e planejamento local das ações relativas ao território de abrangência da unidade de Saúde da Família, com visita.	40 h/ Semanais	09	ESF Palmital ESF Bom Jardim ESF Índio Camargo ESF São Roque
02	<b>ACE (Agente comunitário de endemias):</b>  Realizar atividades relacionadas a campo em diversas condições climáticas, deslocando ou caminhando longas distâncias para execução das atribuições pertinentes a função. Exercer de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado. Desenvolver de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à	40 h/ Semanais	04	UBS Central



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

<p>prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde; Realizar ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica. Identificar os casos suspeitos de doenças e agravos a saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável; Divulgar de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas; Realizar de ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças; Cadastrar e atualizar a base de imóveis para planejamento e definir estratégias de prevenção e controle de doenças;</p> <p>Executar ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;</p> <p>Executar ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;</p> <p>Registrar as informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS; Identificar e cadastrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;</p> <p>Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores. É considerada atividade dos Agentes de Combate às Endemias assistida por profissional de nível superior e condicionada à estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental e de atenção básica a participação no planejamento, execução e avaliação das ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como na notificação e na investigação de eventos adversos temporalmente associados a essas vacinações;</p> <p>- na coleta de animais e no recebimento, na acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios</p>			
---	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

	responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município; na necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes;- na investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a saúde pública; na realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde.			
03	<b>Médico Clínico Geral</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar atendimento médico ambulatorial;</li><li>• Desempenhar funções da medicina preventiva e curativa;</li><li>• Realizar acompanhamento dos pacientes</li><li>• Solicitar exames necessários de imagem e laboratoriais;</li><li>• Orientar pacientes e familiares;</li><li>• Dar orientações gerais em relação à saúde;</li><li>• Realizar consultas;</li><li>• Aplicações de medicamentos quando necessário;</li><li>• Utilizar os protocolos do Ministério da Saúde, e protocolos Municipais;</li><li>• Atender urgências</li><li>• Realizar encaminhamento para outros pontos de maior complexidade</li><li>• Prescrever medicamentos dentro de REMUNE/RENAME;</li><li>• Preencher guia de referência e contra referência;</li><li>• Realizar registro em sistemas de informação (prontuário eletrônico IDS)</li><li>• Realizar pequenos procedimentos / sutura e etc.</li></ul>	40 h/ Semanais	02	ESF / UBS Central





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br



Município de Ivaí

Solicitação 312/2022

Imagem

Página:1

Solicitação			
Número	Tipo	Entido em	Quantidade do item
312	Contratação de Serviço	03/10/2022	1
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
127306-0	NICOLI CROCOLI	587/2022	
Local			
8 DEPARTAMENTO DE SAUDE			
Órgão			
08 SECRETARIA DE SAUDE			
Forma de pagamento		Tipo	
Descrição		Depósito bancário	
A PRAZO			
Entrega		Prazo	
Local		Dias	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

## Descrição:

Contratação de empresa especializada para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas, e apresentação de resultado referente ao concurso público para os cargos ACS (Agente Comunitário de Saúde); ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

## Justificativa:

Justifica-se pela necessidade de suprir o quadro do pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, visando a cobertura de áreas descobertas por profissionais com abertura de novas unidades de saúde no Município.

Lote					
001 Lote 001					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
044579	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA OS CARGOS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE ENDEMIAS E MÉDICO CLÍNICO GERAL. Com fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária a execução dos serviços.	SERV	1,00	16.940,00	16.940,00
TOTAL					16.940,00
TOTAL GERAL					16.940,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

**O valor Máximo desta licitação é de R\$ 16.940,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta reais).**

1. Elaboração de Edital, incluindo todos os elementos normativos do concurso público e conteúdo programático, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, tendo prévia aprovação da CONTRATANTE;
2. Elaboração de todos os demais Editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado de provas, julgamento de recursos, convocação para as provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos, para publicação no órgão oficial do Município;
3. Fornecimento de informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público;
4. Realização das inscrições através de site próprio com emissão de boleto bancário, apreciação de todas as inscrições, análise crítica dos pagamentos e elaboração de edital de homologação das mesmas;
5. Montagem do banco de dados dos candidatos, contendo as informações prestadas pelos mesmos, na ficha de inscrição, bem como seu fornecimento à CONTRATANTE, em meio magnético, quando da conclusão do processo;
6. Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das PROVAS OBJETIVAS, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, (quando obrigatório), de acordo com o número de inscritos incluindo reservas;
7. A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso;
8. As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
9. Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
10. Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases;
11. Sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pela CONTRATANTE;
12. Aplicação e correção das provas, designando comissão coordenadora central dentre os membros da Organização - Administração da CONTRATANTE, bem como banca de fiscalização, que receberá o devido treinamento e supervisão, da CONTRATADA;
13. As provas objetivas deverão ser realizadas de acordo com a capacidade das escolas disponibilizadas para sua aplicação;
14. As provas serão realizadas em Instituições de Ensino municipais e/ou estaduais da sede da licitante que comportem em média 40 alunos por sala de aula.
15. Ações afirmativas para portadores de deficiência, constando a definição legal do Art. 3º, inciso I do Decreto n.º 3.298/99, que regulamenta a Lei n.º 7.853/89.
16. Fornecimento do gabarito preliminar, no primeiro dia útil após a data das provas;
17. Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;
18. Recorrer as provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
19. Coordenação do ato público de sorteio, se este for o último critério de desempate determinado no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

edital de inscrições, em local a ser cedido pelo CONTRATANTE;

20. Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;
21. Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Concurso;
22. As provas deverão conter no mínimo 30 questões inéditas de múltipla escolha;
23. Montagem de dossiê e entrega ao CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do processo seletivo público em duas vias que servirá para prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas.

**OBS:** A taxa de inscrição em concurso Público é considerada receita pública, razão pela qual os valores das inscrições devem ser depositados em conta único do tesouro, vedados o depósito direto na conta da empresa organizadora e a burla ao princípio da unidade de tesouraria (Art.56 da Lei nº 4.320/64).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE ANEXO II- MODELO DE PROPOSTA; PROPOSTA DE PREÇOS

**Objeto:** O objeto da licitação é a contratação de instituição de ensino superior pública ou privada devidamente credenciada e licenciada perante o MEC ou instituição/entidade privada sem fins lucrativos vinculada a instituição de ensino superior pública, para a elaboração, aplicação e correção das provas escritas do Concurso Público Licitação nº .../20\_\_, Tomada de Preço \_\_/20\_\_, para provimento de cargos para diversas funções, conforme **ANEXO I**.

Vimos através de esta apresentar proposta comercial referente à TOMADA DE PREÇO nº .../20\_\_, cujo objeto é a contratação de instituição de ensino superior pública devidamente credenciada e licenciada perante o MEC ou instituição/entidade privada sem fins lucrativos vinculada a instituição de ensino superior pública, para a elaboração, aplicação e correção das provas escritas, conforme discriminação no anexo I, que acompanha o presente Edital.

- A) O valor global para a prestação dos serviços é de R\$...... ( ..... )
- B) Forma de pagamento:
- C) O prazo de validade da proposta: .
- D) Prazo de Execução dos Trabalhos:

\_\_\_\_\_, ..... de ..... de 2022.

Assinatura e Carimbo do Responsável

Caso nossa empresa seja a vencedora desta licitação, o contrato deverá ser assinado por:			
Nome:			
R.G		C.P.F	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: www.ivai.pr.gov.br email: licitacao@ivai.pr.gov.br

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Tomada de Preço n.º ..... /2022

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade civil RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/ \_\_\_\_\_, e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_\_ - PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa Nome  
Completo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 34460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Tomada de Preço n.º...../2022

A Empresa: \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, o(a) sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador (a) da cédula de identidade civil RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela  
SSP/\_\_\_\_\_, CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas  
da lei, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993,  
acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis). Ressalva, ainda, que  
emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Local e data \_\_\_\_\_ - PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
Nome Completo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

## ANEXO V

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (identificar qualificação do outorgante), o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade civil RG n.º \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, nomeia e constitui seu bastante PROCURADOR o(a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF/M n.º \_\_\_\_\_, a que confere amplos poderes para representar a \_\_\_\_\_ (razão social da empresa) perante a Prefeitura Municipal de IVAÍ, Estado do Paraná, durante a Tomada de Preço n.º \_\_\_\_\_/2022, com poderes para tomar, em nome da Outorgante, qualquer decisão durante todas as fases da licitação, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediatamente e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo; assinar a ata da sessão; prestar todos os esclarecimentos solicitados, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

A presente Procuração é válida até o dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Local e data \_\_\_\_\_ PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
Nome Completo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO VI

## TERMO DE CONCORDÂNCIA E DE SUBMISSÃO AO EDITAL

APREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Tomada de Preço n.º /2022

A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/\_\_\_\_\_, e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que concordamos e se submetemos a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação. Declaramos ainda, que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sócias, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

Local e data \_\_\_\_\_ PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa Nome Completo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: www.ivai.pr.gov.br email: licitacao@ivai.pr.gov.br

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO VII

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO (IDONEIDADE)

APREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Tomada de Preço n.º ..... /2022

A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/\_\_\_\_\_, e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data -----PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
Nome Completo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO VIII

#### **Declaração contendo informações para fins de assinatura do contrato.**

Razão Social da proponente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal/ISS (alvará) n.º \_\_\_\_\_ N.º do

telefone \_\_\_\_\_ N.º de fax da empresa \_\_\_\_\_

Nome do representante legal autorizado para assinatura do contrato.

\_\_\_\_\_  
Função do representante legal. \_\_\_\_\_

Endereço residencial do representante legal. \_\_\_\_\_ Cidade

\_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_

RG n.º \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_

CPF/MF \_\_\_\_\_ n.º

Local e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2022.

\_\_\_\_\_  
CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE LEGAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa. 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO IX

### MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ - PR.

COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO

REFERENTE À EDITAL DE LICITAÇÃO

Tomada de Preço n.º ...../2022

Tipo: Melhor Técnica e Preço

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, bairro, cidade, CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, apresenta a sua proposta Técnica referente ao item 5 - conforme planilha de pontuação abaixo.

#### ITEM A - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Qualidade	Quant.	Quantidades de pontos por Profissional	Pontos	Máximo de Pontos
Graduação		1,0 (um vírgula zero) ponto por Profissional		06
Especialização		2,0 (Dois vírgula zero) pontos por Profissional		14
Mestrado		5,0 (Cinco vírgula zero) pontos por Profissional		10
Doutorado		10 (dez) pontos por Profissional		10
TOTAL				40

#### ITEM B - ASSESSORIA JURÍDICA

Profissional	Registro	Vínculo	Pontos

#### ITEM C - DETECTORES DE METAIS

Descrição	Pontuação	Pontuação da Empresa
De 00 a 05 Detectores	00	
De 06 a 10 Detectores	10	
De 11 a 15 Detectores	15	
De 15 a 20 Detectores	20	
Acima de 20 Detectores	30	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022.

Assinatura do Representante Legal RG e CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO X

## TERMO DE COMPROMISSO

A empresa (nome da empresa participante), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, situada no endereço \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, qualificação, e seu profissional da equipe técnica, Sr(a) \_\_\_\_\_, qualificação, DECLARA participar da equipe técnica e estar de acordo com o termo de compromisso na disponibilidade para realização do serviço relativo ao objeto da Licitação TOMADA DE PREÇO n.º \_\_\_\_/2022, do Município de IVAÍ.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente. Município, data.

PROFISSIONALRG

CPF

RECONHECIDO FIRMA





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## ASSESSORIA JURÍDICA

**INTERESSADO:** Setor de Licitações

**ASSUNTO:** Aprovação da minuta de edital de Licitação.

Após análise da minuta do edital para realização da licitação a qual objetiva a **Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral;** com o preço máximo estipulado em **R\$ 16.940,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta reais)**. Encaminhada a esta assessoria; está atendendo as disposições da Lei 8.666/93, esta Assessoria verificou que a minuta do edital de licitação anexa ao memorando, atende aos requisitos do Art. 40 da Lei 8.666/93, bem como a minuta do contrato está de acordo com as disposições legais.

Ivaí-PR, 03 de outubro de 2022.

---

**WILSON A. EIDAM**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## AUTORIZAÇÃO PARA LICITAÇÃO

**MEMO/2022**

**DE: PREFEITO MUNICIPAL**  
**PARA: SETOR DE LICITAÇÕES**

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo e os termos da Lei Federal nº 8.666/93, **AUTORIZO** a licitação sob a modalidade de **TOMADA DE PREÇO**. Para fins previstos na Lei nº 8.666/93 objetivando a **Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral**; com o preço máximo estipulado em **R\$ 16.940,00 (dezesesseis mil, novecentos e quarenta reais)**. Encaminhe-se ao Setor de Licitação para as providências necessárias.

Ivaí - PR, em 03 de outubro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**IDIR TREVISO**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## PORTARIA Nº 001/2022

**Súmula: Nomeia membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio e Pregoeiro para o exercício de 2022.**

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, e 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º, resolve:

**Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro e Presidente Municipal de Licitação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivaí, durante o exercício de 2022:**

**Comissão Permanente de Licitação:**

Alexandro Kovalczuk  
Egislaïne Zubacz  
Márcia Luciene Kobilarz  
Nicolli Crocoli  
Patrícia Bobek  
Sérgio Canteri

**Pregoeiro:**

Welton Ademir Ferreira

**Presidente Municipal de Licitação:**

Welton Ademir Ferreira

**Equipe de Apoio:**

Alexandro Kovalczuk  
Ana Paula dos Reis  
André Luis Prado Pereira  
Cristiane Kovalczuk  
Deborah Francine Pereira  
Egislaïne Zubacz  
José Eraldo Graniska  
Juliane Machado Ruaro  
Marcia Luciene Kobilarz  
Márcio Marques  
Nicolli Crocoli  
Patrícia Bobek  
Sérgio Canteri

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

Gabinete do Prefeito, em 03 de Janeiro de 2022.

  
**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal



Publicado por:  
Isabella Xavier de Almeida  
Código Identificador: C935F9CE

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO**  
**Nº 243/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº 078/2021 (LEI**  
**FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR**  
**PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**LICITAÇÃO Nº 243/2021**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 078/2021**  
(Lei Federal nº 8.666/93)  
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.  
OBJETO: Obra de um pontilhão na localidade de Barra Vermelha.  
LOTE 01: 13.395,00  
LOTE 02: R\$ 12.000,00  
VALOR GLOBAL: R\$ 25.395,00  
PARTICIPANTES HABILITADOS E ADJUDICADOS:  
- CONSTRUTORA S D 2000 LTDA – LOTE 01  
- LADEMIRO BUDNIK & CIA LTDA – LOTE 02  
HOMOLOGAÇÃO: 03.01.2022

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: A83B76BE

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 001/2022 SÚMULA: NOMEIA MEMBROS**  
**PARA A COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE**

**PORTARIA Nº 001/2022**

*Súmula: Nomeia membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio e Pregoeiro para o exercício de 2022.*

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, e 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º, resolve:*

*Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro e Presidente Municipal de Licitação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivaí, durante o exercício de 2022:*

**Comissão Permanente de Licitação:**

Alexandro Kovalczuk  
Egisilaine Zubacz  
Márcia Luciene Kobilarz  
Nicolí Crocoli  
Patrícia Bobek  
Sérgio Canteri

**Pregoeiro:**

Welton Ademir Ferreira

**Presidente Municipal de Licitação:**

Welton Ademir Ferreira

**Equipe de Apoio:**

Alexandro Kovalczuk  
Ana Paula dos Reis  
André Luis Prado Pereira  
Cristiane Kovalczuk  
Deborah Francine Pereira  
Egisilaine Zubacz  
José Eraldo Graniska

*Juliane Machado Ruaro*  
*Márcia Luciene Kobilarz*  
*Márcio Marques*  
*Nicolí Crocoli*  
*Patrícia Bobek*  
*Sérgio Canteri*

*Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.*

*Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2022.*

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: 347724C9

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 002/2022 SÚMULA: DESIGNA**  
**FISCAIS/GESTORES DOS CONTRATOS DO EXERCÍCIO DE**  
**2022.**

**PORTARIA —Nº 002/2022**

*Súmula: Designa Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2022.*

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67,*

*Resolve:*

*Art. 1º - Designar como Fiscais/Gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivaí - PR, durante o exercício de 2022.*

**Gestores:**

*Celia Siombalo Chaida - Secretária Municipal de Educação e Cultura;*  
*Claudio Hyeda - Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;*  
*Denise Moleta Treviso - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;*  
*Diorgenes Jarski - Secretária Municipal de Administração;*  
*Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;*  
*Juliane Machado Ruaro - Secretária Municipal de Habitação;*  
*Nicolí Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;*  
*Paulo Cesar Metnek - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;*  
*Sérgio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;*

**Fiscais:**

*Ana Paula dos Reis - Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;*  
*Cristiane Kovalczuk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;*  
*Egisilaine Zubacz - Secretária Municipal de Habitação;*  
*Francisco Wilmar Machuca Filho - Secretária Municipal de Esportes e Turismo;*  
*Jelson Siombalo - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;*  
*Márcio Marques - Secretária Municipal de Finanças;*  
*Patrícia Bobek - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;*  
*Tânia Kiehl - Secretária Municipal de Saúde;*  
*Wicto Eduardo Bonette - Secretária Municipal de Administração;*

*Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.*

*Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2022.*

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

**HÁ 18 ANOS EM PONTA GROSSA.**  
R. Franco Grilo, 651 Colonia Dona Luiza  
Ponta Grossa | 42.3229-9272  
[www.mogelpg.com.br](http://www.mogelpg.com.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## PORTARIA N º 002/2022

**Súmula: Designa Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2022.**

**O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67,**

### **Resolve:**

**Art. 1º - Designar como Fiscais/Gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivaí - PR, durante o exercício de 2022.**

#### **Gestores:**

**Cella Siombalo Chaída - Secretária Municipal de Educação e Cultura;**  
**Claúdio Hyeda - Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;**  
**Denise Moleta Treviso - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;**  
**Diorgenes Jarski - Secretária Municipal de Administração;**  
**Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;**  
**Juliane Machado Ruaro - Secretária Municipal de Habitação;**  
**Nicoll Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;**  
**Paulo Cesar Metnek - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;**  
**Sérgio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;**

#### **Fiscais:**

**Ana Paula dos Reis - Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;**  
**Cristiane Kovalczuk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;**  
**Egislaine Zubacz - Secretária Municipal de Habitação;**  
**Francisco Wilmar Machuca Filho - Secretária Municipal de Esportes e Turismo;**  
**Jelson Siombalo - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;**  
**Márcio Marques - Secretária Municipal de Finanças;**  
**Patrícia Bobek - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;**  
**Tânia Kielt - Secretária Municipal de Saúde;**  
**Wicto Eduardo Bonette - Secretária Municipal de Administração;**

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2022.**

  
**IDIR TREVISO**  
**Prefeito Municipal**



Publicado por:  
Isabella Xavier de Almeida  
Código Identificador: C935F9CE

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO**  
**Nº 243/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº 078/2021 (LEI**  
**FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR**  
**PREÇO.**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**LICITAÇÃO Nº 243/2021**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 078/2021**  
(Lei Federal nº 8.666/93)  
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.  
**OBJETO:** Obra de um pontilhão na localidade de Barra Vermelha.  
**LOTE 01:** 13.395,00  
**LOTE 02:** R\$ 12.000,00  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 25.395,00  
**PARTICIPANTES HABILITADOS E ADJUDICADOS:**  
- CONSTRUTORA S D 2000 LTDA – LOTE 01  
- LADENIRO BUDNIK & CIA LTDA – LOTE 02  
**HOMOLOGAÇÃO:** 03.01.2022

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: A83B76BE

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 001/2022 SÚMULA: NOMEIA MEMBROS**  
**PARA A COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE**

**PORTARIA Nº 001/2022**

*Súmula: Nomeia membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio e Pregoeiro para o exercício de 2022.*

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais das Leis Federais 8.666/93, artigo 51, e 10.520/2002, artigo 3º, IV, § 1º, resolve:*

*Art. 1º - Nomear os Membros para a Comissão Municipal Permanente de Licitação, Equipe de Apoio, Pregoeiro e Presidente Municipal de Licitação, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações que venham a ser executadas pelo Município de Ivaí, durante o exercício de 2022:*

**Comissão Permanente de Licitação:**

Alexandro Kowalczyk  
Egislaine Zubacz  
Márcia Luciene Kobilarz  
Nicolli Crocoli  
Patrícia Bobek  
Sérgio Canteri

**Pregoeiro:**

Welton Ademir Ferreira

**Presidente Municipal de Licitação:**

Welton Ademir Ferreira

**Equipe de Apoio:**

Alexandro Kowalczyk  
Ana Paula dos Reis  
André Luis Prado Pereira  
Cristiane Kowalczyk  
Deborah Francine Pereira  
Egislaine Zubacz  
José Eraldo Graniska

Juliane Machado Ruaro  
Márcia Luciene Kobilarz  
Márcio Marques  
Nicolli Crocoli  
Patrícia Bobek  
Sérgio Canteri

*Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.*

*Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2022.*

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: 347724C9

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 002/2022 SÚMULA: DESIGNA**  
**FISCAIS/GESTORES DOS CONTRATOS DO EXERCÍCIO DE**  
**2022.**

**PORTARIA — Nº 002/2022**

*Súmula: Designa Fiscais/Gestores dos contratos do exercício de 2022.*

*O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 67,*

**Resolve:**

*Art. 1º - Designar como Fiscais/Gestores para acompanhamento dos contratos do Município de Ivaí - PR, durante o exercício de 2022.*

**Gestores:**

Celia Siombalo Chaidá - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Cláudio Hyeda - Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;  
Denise Moleta Treviso - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Diorgenes Jarski - Secretária Municipal de Administração;  
Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;  
Juliane Machado Ruaro - Secretária Municipal de Habitação;  
Nicolli Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;  
Paulo Cesar Metnek - Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Sérgio Canteri - Secretário Municipal de Esportes e Turismo;

**Fiscais:**

Ana Paula dos Reis - Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;  
Cristiane Kowalczyk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;  
Egislaine Zubacz - Secretária Municipal de Habitação;  
Francisco Wilmar Machuca Filho - Secretária Municipal de Esportes e Turismo;  
Jelson Siombalo - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;  
Márcio Marques - Secretária Municipal de Finanças;  
Patrícia Bobek - Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;  
Tânia Kielt - Secretária Municipal de Saúde;  
Wicito Eduardo Bonette - Secretária Municipal de Administração;

*Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.*

*Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2022.*

**IDIR TREVISÓ**  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**PORTARIA N° 003/2022**

***Súmula: Designa membros para a Comissão Municipal de Recebimento de compras, obras e serviços para o exercício de 2022.***

***O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 15, § 8º e artigo 73,***

***Resolve:***

***Art. 1º - A Comissão de Recebimento de compras, obras e serviços da Prefeitura Municipal de Ivaí durante o exercício de 2022, será assim composta:***

***Claudio Hyeda - Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;***  
***Cristiane Kovalczuk - Secretaria Municipal de Educação e Cultura;***  
***Diorgenes Jarski - Secretaria Municipal de Administração;***  
***Eglislaine Zubacz e Juliane Machado Ruaro - Secretaria Municipal de Habitação;***  
***Isabella Xavier de Almeida - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social;***  
***Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;***  
***Nicoli Crocoli - Secretaria Municipal de Saúde;***  
***Paulo Cesar Metnek - Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;***  
***Sergio Canteri - Secretaria Municipal de Esportes e Turismo.***

***Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.***

***Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2022.***

  
**IDIR TREVISO**  
**Prefeito Municipal**

Publicado por:  
Andrcia Malicz Skeika  
Código Identificador:92AE1B02

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**PORTARIA N° 003/2022 SÚMULA: DESIGNA MEMBROS**  
**PARA A COMISSÃO MUNICIPAL DE RECEBIMENTO DE**  
**COMPRAS, OBRAS**

**PORTARIA N° 003/2022**

*Súmula: Designa membros para a Comissão Municipal de Recebimento de compras, obras e serviços para o exercício de 2022.*

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais da Lei Federal 8.666/93, artigo 15, § 8º e artigo 73,

**Resolve:**

**Art. 1º - A Comissão de Recebimento de compras, obras e serviços da Prefeitura Municipal de Ivaí durante o exercício de 2022, será assim composta:**

**Claudio Hyeda- Secretária Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;**  
**Cristiane Kovalczuk - Secretária Municipal de Educação e Cultura;**  
**Diorgenes Jarski - Secretária Municipal de Administração;**  
**Eglaine Zubacz e Juliane Machado Ruaro - Secretária Municipal de Habitação;**  
**Isabella Xavier de Almeida- Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;**  
**Jose Roberto Roth - Secretário Municipal de Finanças;**  
**Nicoli Crocoli - Secretária Municipal de Saúde;**  
**Paulo Cesar Metnek - Secretária Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos;**  
**Sergio Canteri - Secretária Municipal de Esportes e Turismo.**

**Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito, em 03 de janeiro de 2022.**

**IDIR TREVISIO**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andrcia Malicz Skeika  
Código Identificador:0B6B0752

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**REPUBLICAÇÃO RETIFICAÇÃO REPRESENTANTE DAS**  
**PARTES EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO N° 402/2021**

**REPUBLICAÇÃO**  
**Retificação representante das partes**  
**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO**  
**N° 402/2021**

**Licitação n° 239/2021**

**Tomada de Preço n° 076/2021**

**OBJETO: Obra – Pavimentação asfáltica na Localidade de São Roque.**

**CONTRATADO: GABBATHIA ENGENHARIA E**  
**EMPREENDEIMENTOS LTDA**

**CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.**

**Valor Global: R\$ 2.774.590,81**

**Vigência: 12 meses**

**Data da assinatura: 28/12/2021**

**IDIR TREVISIO**  
Prefeito Municipal

**WALTER ALEXSANDRO SILVA**  
Representante Legal

Publicado por:  
Deborah Francine Pereira  
Código Identificador:DDAAA70F

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO N°. 001/2022**

**Súmula:** Designa servidores públicos como Pregoeiro Oficial do Município e Equipe de Apoio, para atuarem em Licitações na modalidade de Pregão no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Ivatuba no exercício de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais constantes no inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal n°. 092, de 05/12/2006 e inciso IV, do artigo 3º da Lei n°. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**DECRETA:-**

**Art. 1º.** Fica designada a servidora Josilaine Fatima de Oliveira, portadora do RG n°. 10.601.950-9 SSP/PR e CPF n°. 046.48319974, para atuar como Pregoeira Oficial do Município de Ivatuba em Licitações na modalidade de Pregão, no âmbito da Administração Municipal de Ivatuba, pelo período compreendido entre 03 de janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022, bem como a servidora Tauana Presa Requena Lopes, inscrita no CPF n°. 079.505.419-03 e RG 10.859.744-5 da SSP/PR, para atuar como Pregoeira Substituta na falta ou impossibilidade do titular.

**Art. 2º.** Ficam designados para atuarem como membros titulares da Equipe de Apoio em Licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Ivatuba as servidoras, Tauana Presa Requena Lopes, inscrita no CPF n°. 079.505.419-03 e RG 10.859.744-5 da SSP/PR, Drielle Tomaz Lino, inscrita no CPF sob o n°. 079.188.149-08 e RG 10.283.418-6 SSP/PR, ficando como suplente a servidora Rosilda Von Kriger Dominelli portadora do RG n°. 3.137.075-8 da SSP/PR e inscrita no CPF n°. 490.977.419-04, para atuar como membro da Equipe de Apoio na falta ou impossibilidade dos Titulares.

**Parágrafo Único.** À Equipe de Apoio cabe auxiliar o Pregoeiro em todas as suas atribuições.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com revogação das disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 03 (três) dias do mês de janeiro de 2022 (dois mil e vinte dois).**

**SERGIO JOSÉ SANTI**  
Prefeito de Ivatuba

Publicado por:  
Tauana Presa Requena  
Código Identificador:522592CF

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA N°. 001/2022**

**Súmula:-** Designa Comissão Permanente de Licitação do Município de Ivatuba e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, em cumprimento ao disposto no artigo 51 da Lei Federal n°. 8.666/93 e posteriores alterações,

**RESOLVE:-**



...e possuir utilizar as ferramentas digitais como o aplicativo online para fazer o site empregatário, mkt, google. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

aplicativo para fiscalizar o site empregabrand.mt.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

Das ist die erste Seite des Dokuments, das ich Ihnen heute vorstellen möchte. Es handelt sich um eine wichtige Arbeit, die ich in den letzten Monaten durchgeführt habe. Ich hoffe, Sie finden sie interessant und hilfreich.

AX72/002

\_\_\_\_\_

[www.hope4g.com/ke/](http://www.hope4g.com/ke/)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**LICITAÇÃO Nº 196/2022**

**TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022**

**(Lei Federal nº 8.666/93)**

**Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO.**

**Síntese do objeto:** Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

**Sessão de julgamento:** 07/11/2022 às 09h00min.

**Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos:**

**Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE**

**IVAÍ - PR**

**Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivaí – PR - fone –(42) 3247-1222 – ramal 216**

**Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)**

**Ivaí, 04 de outubro de 2022.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## 1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Ivaí e a Secretaria Municipal de Saúde, através do Presidente Municipal e da Comissão Municipal de Licitações, designada pela Portaria Municipal nº 001/2022, de 03.01.2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, órgão Oficial do Município de Ivaí para divulgação de atos oficiais e no jornal impresso Diário da Manhã, da cidade de Ponta Grossa - Pr no dia 04.01.2022, com a devida autorização da senhora **Nicoli Crocoli**, Secretária Municipal de Saúde, portadora da cédula de identidade sob Registro Geral nº 8.009.529-5, inscrita no CPF/MF sob o nº 053.219.279-60 e pelo Senhor **Idir Treviso** - Prefeito Municipal de Ivaí – PR e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, Lei Complementar 123/2006 e alterações pela Lei Complementar 147/2014 e demais legislação aplicável, torna publica a realização de licitação, no dia **07/11/2022**, às **09h00min**, na sala do **Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí - Rua Rui Barbosa, 606, Centro, Ivaí - PR**, na modalidade **TOMADA DE PREÇO**, objetivando a **Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral**, conforme descrito no item 2 do edital, nas condições fixadas neste instrumento e seus anexos.

Tipo: **TÉCNICA E PREÇO**.

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua Rui Barbosa, 632.

Presidente: Welton Ademir Ferreira

E-mail: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Telefone: (042) 3247-1222

- O recebimento e protocolo dos Envelopes contendo a **Habilitação, Proposta Técnica e as Propostas Comerciais**, dar-se-á até às **16h30min**, do dia **04/11/2022**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rua Rui Barbosa, 606, centro, Ivaí – PR.

- A abertura dos Envelopes nº 01, contendo a documentação de habilitação dar-se-á no mesmo local indicado no item 1.1, às **09h00min** do dia **07/11/2022**. Havendo a concordância da Comissão Municipal Permanente de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura da Declaração de Renúncia (modelo constante no Anexo VII), renunciando à interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data a abertura dos Envelopes nº 02, contendo a proposta dos proponentes habilitados.

- Em conformidade com o disposto no artigo 17, § 5º, do Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília – Distrito Federal.

## 2 – OBJETO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

- A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta visando à Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral e acompanhamento do mesmo até o registro junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e a obrigatoriedade do fornecimento do processo de seleção em meio digital para fins de cadastramentos nos sistemas informatizados da instituição e/ou TCE/PR de acordo com o descrito nos anexos.

Prestação de serviços técnicos especializados para elaboração e execução plena de concurso público para provimento e cadastro de reserva de vagas de vários cargos públicos do quadro de carreira do Município e emprego público.

A execução do serviço deverá obedecer aos critérios de boa qualidade, às normas e padrões a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que dele (s) se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

## DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Os serviços técnicos especializados para elaboração e execução plena de concurso público serão realizados em conformidade aos procedimentos necessários para a plena execução do objeto.

## PROCEDIMENTOS:

### • ELABORAÇÃO DO EDITAL

Fase de definições das informações de caráter técnico-pedagógico, tais como procedimentos para inscrição, normas para aplicações de provas, critérios de julgamento e de classificação de candidatos, conteúdos para os núcleos programáticos, datas e prazos, descrição dos cargos, requisitos de escolaridade, reserva de vagas, isenções, além da relação de documentos e procedimentos para admissão entre outros inerentes ao processo. As informações aqui trabalhadas serão de total responsabilidade do Município, ficando a contratada responsável pela elaboração do edital.

### • INFORMAÇÕES E ATENDIMENTO AO CANDIDATO:

Fase que se estende até o fim da vigência do processo e que visa dar atendimento pontual aos interessados e participantes do processo, devendo ser feito por número telefônico, endereço eletrônico próprio (e-mail).

### • INSCRIÇÕES

Será realizada, a critério da administração, será presencial ou pela internet, neste caso a contratada deverá disponibilizar forma de acesso rápido e direto para efetivação do processo durante todo o período destinado para esta, conforme cronograma. Será realizada em ponto presencial disponibilizado pela Contratante.

### • PREPARAÇÃO, CONFEÇÃO DAS PROVAS

As provas serão teóricas objetivas, de títulos.

A Contratada providenciará todos os impressos e materiais necessários para a plena execução do objeto. A Contratada deverá garantir o sigilo durante o processo de montagem das provas.

As Folhas de Resposta deverão adotar o sistema de leitura óptica.

Os malotes deverão ser identificados e transportados por pessoal qualificado até os locais das provas, na data de aplicação.

As provas objetivas de conhecimento deverão:

- a) Ser elaboradas por profissional com capacidade para proceder a análise dos programas e elaborar provas em consonância com os pré-requisitos do cargo e interesses da Contratante;
- b) Ser de caráter eliminatório;
- c) Preparadas para candidatos com necessidades especiais, quando solicitada, podendo ser ampliada, acompanhamento de leitor, intérprete de sinais – libras e/ou auxílio para transcrição, conforme solicitação durante inscrição;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br

## • APLICAÇÃO DAS PROVAS

A Contratada providenciará todos os impressos e materiais necessários à aplicação de todas as Provas e plena execução do objeto, com no mínimo:

- Crachá de identificação dos profissionais envolvidos na aplicação das provas;
- Lista de inscritos por local e salas de aplicação das provas, a serem afixadas nos respectivos locais para conhecimento dos candidatos;
- Ata de aplicação de prova;
- Lista de presença, por sala, com espaço para assinatura dos candidatos;
- Quaisquer outros impressos ou materiais que se fizerem necessários em decorrência de especificidades das Provas e/ou dos candidatos;

A Contratada providenciará todos os recursos humanos necessários para aplicação de todas as provas e plena execução do objeto.

## • DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS E PROVAS

A Contratada deverá divulgar na íntegra em página de internet própria ou do Município, conforme cronograma, as provas e gabaritos, além de disponibilizar o formulário de interposição de recurso e os procedimentos necessários, devendo ser totalmente eletrônico.

## • CORREÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROVAS

As provas teórico-objetivas deverão ser corrigidas através de processamento digital de cada grade e os resultados serão disponibilizados com a lista de notas, permitindo prazo recursal.

## • ANÁLISE DE RECURSOS

Deverá a Contratada, abrir prazo de recurso em todas as fases necessárias, conforme cronograma, devendo para tanto estarem todas as informações disponibilizadas na íntegra em página de internet própria e disponibilizar o formulário de interposição de recurso e os procedimentos necessários, podendo ser totalmente eletrônico.

A Contratada procederá a análise total dos recursos interpostos, devendo cumprir o cronograma, finalizando a fase com a divulgação dos resultados preliminares.

## • DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A Contratada deverá divulgar na íntegra em página de internet própria ou do Município, o resultado de todas as fases, conforme cronograma.

Fechamento do concurso.

## **DA FORMA DE EXECUÇÃO**

A CONTRATADA deverá executar diretamente todas as etapas de forma cronológica cumprindo todos os procedimentos no intuito de alcançar o melhor resultado atingindo o objetivo e a plena execução do objeto, conforme cronograma ser definido no momento da assinatura do contrato.

## **OS CARGOS DISPONÍVEIS SÃO OS SEGUINTE:**

### CONCURSO PÚBLICO/EFETIVO

AGENTE COMUNITARIO DE ENDEMIAS	04
MÉDICO CLÍNICO GERAL	02

### CONCURSO/EMPREGO PÚBLICO- CLT

CARGO	VAGA
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	09

A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR OS SEGUINTE SERVIÇOS:

Elaborar o edital de concurso;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

Coordenar inscrições;  
Elaborar lista de inscritos;  
Confecção, aplicação e correção das provas;  
Analisar recursos;  
Resultado final com divulgação do gabarito e as respectivas notas e classificação;  
Assessoria administrativa até o registro no Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

**- O valor máximo é de R\$ 16.940,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta reais).**

- Somente poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que atendam o objeto e as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

### **3 - AQUISIÇÕES DO EDITAL**

3.1 - O presente edital e seus anexos encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Setor de Licitações, de 2ª-feira a 6ª - feira, das 08:00 às 17:00 horas e pelo site [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br).

### **4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

— Na presente licitação poderão participar as empresas que se encontrem efetivamente cadastradas no Registro Cadastral do Município, devidamente comprovado através da apresentação do respectivo CERTIFICADO DE REGISTRO, em plena validade, ou que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

- A comprovação de seu cadastro dar-se-á conforme subitem 6 do Edital.

- Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo sanção prevista no inciso I do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

- Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

— Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

- Não poderão participar da presente licitação empresas declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por ela instituídas e mantidas;

- Não poderão participar da presente licitação empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Ivaí.

- A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar o seu regime de tributação para efeitos de tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar 123/2006, devendo apresentar juntamente com a documentação de habilitação (envelope nº. 01), a Certidão expedida pela Junta Comercial conforme constano art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, acompanhada obrigatoriamente da declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme modelo contido no Anexo IV deste Edital.

### **5 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "1" E "2" E DA CARTA DE CREDENCIAMENTO**

— Os envelopes 1, 2, e 3 contendo, respectivamente, a documentação de habilitação e as propostas técnicas e comerciais, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

## ENVELOPE Nº 01

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº 196/2022

TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022

DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO

PROPONENTE

## ENVELOPE Nº 02

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº 196/2022

TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022

PROPOSTA TÉCNICA

PROPONENTE

## ENVELOPE Nº 03

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº 196/2022

TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022

PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE

– As empresas proponentes **DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE**, apresentar o envelope de Propostas de Preços conforme modelo programa ES proposta, deste Edital.

– Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.1- Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, cada proponente poderá indicar 01 (um) único representante legal, o(a) mesmo(a) deverá identificar-se com cédula de identidade, observando ainda as disposições abaixo;

– Quando se tratar de **proprietário**, diretor ou sócio da empresa, deverá ser apresentado documento comprobatório de sua capacidade para representá-la (Ex.: Contrato Social ou Cópia de Ata);

– Quando se tratar de **representante** nomeado pela empresa será apresentado Carta de Credenciamento (Anexo V), com firma reconhecida, com dados de identificação do representante, devendo constar expressamente poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório inclusive interpor ou desistir de recursos;

5.4- A não apresentação ou a incorreção dos documentos previstos no item anterior não inabilitará a licitante, mas a ela será conferida a condição de não representada durante a sessão.

– A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 1.2 deste edital, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo setor competente.

– Os envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, “PROPOSTA TÉCNICA” E “PROPOSTA COMERCIAL” deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação no dia, horário e local constantes do Preâmbulo;

## 6. - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (ENVELOPE I);

### OBRIGATORIAMENTE:

Apresentação do Certificado de Registro Cadastral, e para os não cadastrados a Declaração fornecida pelo Departamento de compras e licitações deste Município, nos termos do item 4.1 do Edital.

6.1- Para comprovação da habilitação jurídica: (art. 28 da 8.666/93 e art. 4º, XIII da 10.520/02).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí – PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

- a)- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b)- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou ainda, consolidação do contrato social, devidamente registrado e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. A licitante que tiver apresentado cópia do estatuto ou contrato social na fase de credenciamento (subitem), estará dispensada de incluir referidos documentos junto ao envelope contendo os documentos de habilitação, obrigando-se, contudo, a apresentar os demais documentos exigidos neste item;
- c)- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- d)- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- f) Declaração de fatos impeditivos de contratação (IDONEIDADE). (Anexo VII)
  - g)- Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII art. 7º da Constituição Federal de 1988 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores) nos termos da Lei nº 9.854 de 27/10/996. (Anexo IV)
  - h)- Declaração contendo informações para fins de assinatura do contrato. (Anexo VIII)
  - i)- Termo de concordância e de submissão ao Edital. (Anexo VI)
  - j)- Prova de regularidade junto à Justiça Federal e Justiça Estadual (Ações e Execuções Cíveis e Fiscais e de Execuções Criminais), em nome da Instituição, e em se tratando de Proponente com sede ou domicílio fora do Estado do Paraná, o mesmo deverá apresentar Certidões da Justiça Estadual do Estado sede da Empresa e do Estado do Paraná;

## **Para comprovação da regularidade fiscal: (art. 29 da 8.666/93 e art. 4º, XIII da 10.520/02)**

- a)- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (União), mediante apresentação de certidão de quitação de tributos e contribuições federais, expedido pela secretaria da receita federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei em conjunto com certidão de INSS, conforme a portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2(dois) de outubro de dois mil e quatorze, desde 03/11/2014 visto que não há emissão de certidão previdenciária, e a regularidade fiscal perante a fazenda nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela secretaria da Receita Federal do Brasil
  - b)- Prova de regularidade para a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
  - c)- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria municipal da fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
  - d)- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Termo de Serviço (FGTS).
  - e)- Prova de inscrição (Certidão de registro Cadastral) no CRA, da empresa e do responsável técnico;
- Para comprovação da qualificação econômica: (art. 30 da 8.666/93 e art. 4º, XIII da 10.520/02).**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa. 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

b) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

## **Qualificação Técnica Operacional**

a) Comprovação de que possui profissionais técnicos das seguintes áreas para elaboração das provas para os cargos "ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral";

Observação: A comprovação se fará da seguinte forma:

Apresentação de relação nominal dos componentes da equipe técnica, acompanhada dos respectivos currículos e termo de compromisso;

O currículo de cada profissional deverá conter: identificação, escolaridade, cópia autenticada dos títulos aqui exigidos, experiência em realização de concurso público, e ser entregue em no máximo três (3) folhas de papel tamanho A4 e deverá conter data e assinatura do profissional, responsabilizando-se pelas informações com a seguinte declaração:

"Declaro que faço parte da equipe técnico-administrativa do (a) \_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e responsabilizo-me pelas informações prestadas neste currículo." Local(\_\_\_\_), data \_\_\_\_\_ Assinatura/R.G."

O termo de compromisso de cada profissional deverá conter: número do edital de licitação e assinatura do profissional reconhecido firma, conforme em anexo.

b) Atestado De Visita Técnica;

b.1 A visita deverá ser agendada e realizada com data anterior a 07 (Sete) dias úteis da abertura do certame a mesma deverá ser realizada pelo (a) Presidente da Instituição;

c) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica similar ao objeto, contendo obrigatoriamente a elaboração e aplicação de prova objetiva em Concurso Público e/ou Vestibular.

## **PROPOSTA TÉCNICA (ENVELOPE II)**

A Proposta Técnica deverá ser redigida com clareza de modo a oferecer fácil compreensão, apresentada em papel timbrado da instituição, impressa em 01 (uma) via elaborada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, numeradas, rubricadas em todas as suas folhas e assinada na última, pelo representante legal, e deverá, na descrição dos serviços, obedecerem rigorosamente a todas as informações técnicas exigidas no Edital; somente serão consideradas as propostas que abranjam a totalidade do objeto da licitação. A Proposta Técnica deverá conter os seguintes documentos:

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – ITEM A**

a) Comprovação da experiência profissional da equipe técnica vinculada à proposta será realizada por meio de cópia dos registros na carteira de trabalho ou do contrato de prestação de serviços, e no caso de societário, mediante apresentação de documento que comprove essa condição em relação à licitante e em relação a outras empresas de recrutamento e seleção.

- Relação nominal, com os respectivos currículos resumidos e Certificado dos componentes da equipe



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

técnica responsável pela organização e/ou operacionalização do concurso relacionado à Equipe aprestado no Envelope de Habilitação.

- A definição dos pontos do item EQUIPE TÉCNICA será feita através do somatório das pontuações, respeitando-se os limites de pontuação mínima e máxima, atribuída de acordo com a tabela a seguir.

PONTUAÇÃO MÍNIMA: 25 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 40 pontos

Formação	Quantidades de pontos por Profissional	Máximo de Pontos
Graduação	1,0 (um) ponto por técnico	06
Especialização	2,0 (dois) ponto por técnico	14
Mestrado	5,0 (cinco) ponto por técnico	10
Doutorado	10,0 (dez) ponto por técnico	10
TOTAL		40

## **ASSESSORIA JURÍDICA – ITEM B**

a) Comprovação de manter no quadro da Instituição (como quadro diretivo, empregado ou sócio) advogado com registro ao conselho, ou apresentação de contrato de assessoria jurídica, para suporte às atividades do concurso:

30 pontos. (Somente uma das pontuações):

- Desclassificado: Não apresentar comprovante.

- 30 Pontos: Apresentar comprovante de que mantém nos quadros da Instituição (como quadro diretivo, empregado ou sócio) advogado, ou apresentação de contrato de assessoria jurídica, para suporte às atividades do concurso.

## **DETECTORES DE METAIS – ITEM C**

a) A comprovação deverá ser feita através de nota fiscal, respeitando-se os limites de pontuação mínima e máxima, atribuída de acordo com a tabela a seguir.

PONTUAÇÃO MÍNIMA: 15 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 30 pontos

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
De 00 a 05 Detectores	00
De 06 a 10 Detectores	10
De 11 a 15 Detectores	15
De 15 a 20 Detectores	20
Acima de 20 Detectores	30

## **8.0 - PROPOSTAS COMERCIAIS (ENVELOPE III)**

8.1- A proposta de preço deverá ser entregue devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá ser elaborado considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e apresentada na forma de Planilha de Proposta, em conformidade com o solicitado no edital.

A proposta deverá conter os seguintes elementos:

- Descrição completa dos serviços, atendendo as exigências mínimas contidas no item no Edital, sob pena de desclassificação da proposta, ser consideradas incompletas ou que suscite dúvida;
- O valor máximo da presente licitação é de R\$ 16.940,00 (dezesesseis mil, novecentos e quarenta reais), para uma previsão de 70 (setenta) candidatos inscritos.
- Na hipótese de ultrapassar o número de 70 (setenta) candidatos inscritos, haverá custo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

adicional de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) por candidato excedente.

- d) O valor correspondente ao excedente de inscritos ficará limitado ao previsto no artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993 de aditivo do respectivo contrato.
- e) Número do processo;
- f) Descrição do(s) objeto(s) da presente licitação, em conformidade com as especificações do edital.
- g) Preço unitário, e o valor total;
- h) Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- i) Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade da licitante, bem assim, pelas transações que forem efetuadas em seu nome.
- j) Conter os preços unitários e totais dos itens, expressos em Real (R\$), em algarismo, devendo ter apenas duas casas após a vírgula, estar inclusos todos os custos, dentre estes, todas as despesas de pessoal, com frete, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas indispensáveis à entrega do objeto da presente licitação.
- k) Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista no Edital será considerada.
- l) Juntamente com a proposta comercial, a licitante deverá apresentar planilha detalhada de valores.

## **9- DOS PROCEDIMENTOS**

- 9.1- Serão abertos os Envelopes I – Documentos de Habilitação e procedida a sua apreciação;
- 9.2- Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no Item 04 deste Edital;
- 9.3- Serão abertos os Envelopes II – Propostas Técnica das proponentes Habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa e unânime das proponentes, ou após o julgamento dos recursos interpostos;
- 9.4- Serão abertos os Envelopes de Proposta Técnica, para verificação do cumprimento das exigências, relativamente a cada proponente;
- 9.5- Cumpridos os procedimentos do subitem anterior, serão declaradas classificadas as propostas técnicas que atenderam às exigências da Proposta Técnica deste Edital e desclassificadas aquelas que não o atenderam;
- 9.6- Os Envelopes III – Proposta de Preços, serão devolvidos fechados, aos proponentes considerados inabilitados desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação;
- 9.7 - Em ato contínuo, serão abertos os Envelopes III, das proponentes classificadas, para a verificação do cumprimento das exigências da Proposta de Preços deste Edital, relativamente a cada proponente;
- 9.8- Cumpridos os procedimentos do subitem anterior serão declaradas classificadas as Propostas Comerciais que atenderam às exigências da Proposta de Preços deste Edital e desclassificadas aquelas que não o atenderam;

## **10- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

- 10.1 As propostas das proponentes consideradas qualificadas, serão respectivamente classificadas pela ordem crescente de pontuação, considerando-se vencedora a proponente que apresentar a "Melhor Técnica e Preço";
- 10.2- O julgamento das propostas se dará em duas fases, a saber:
  - 1º Fase – Julgamento das Propostas Técnicas;
  - 2º Fase – Julgamento das Propostas de Preços.
- 10.3- As propostas serão classificadas de acordo com a média ponderada de suas notas técnica e preço da seguinte forma, sendo considerado, em qualquer dos cálculos, até no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, desprezando-se as demais;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR.  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

Cálculo da Nota Técnica (NT)

$NT = (\text{Item A}) + (\text{Item B}) + (\text{Item C})$

Cálculo da Nota Técnica Final (NTF) =  $NTF = 100 \times \text{Nota da Proponente}$

Maior Nota Técnica

Cálculo da Nota de Preço Final (NPF)

$NPF = 100 \times \text{Menor Preço}$

Valor da Proponente

10.4- A proposta vencedora será aquela que apresentar a maior Nota Final (NF), de acordo com o seguinte cálculo:

$NF = (NTF \times 7) + (NPF \times 3)$

10

NF – NOTA FINAL

NTF – NOTA TÉCNICA FINAL

NPF – NOTA PREÇO FINAL

10.5- Havendo empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do Artigo 3º da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita por sorteio público, para o qual todas as proponentes serão convocadas;

10.6- O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado no site eletrônico da Prefeitura Municipal de IVAÍ - PR e divulgado na Imprensa Oficial do Município.

## **11- DOS RECURSOS:**

11.1- Os recursos deverão ser protocolados no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da lavratura da Ata, em papel timbrado, assinados pelo representante legal e será dirigido a Comissão Permanente de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse prazo encaminhar à autoridade superior, que proferirá sua decisão nos 05 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento;

11.2- Interpostos os recursos previstos as demais licitantes serão cientificadas para, se desejarem, oferecer suas impugnações no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência;

11.3- Decidido o recurso, será dado conhecimento às licitantes, por meio de aviso publicado na Imprensa Oficial do Município de IVAÍ - PR;

11.4- Para contagem do prazo de interposição de recursos será considerado como dia inicial o seguinte ao da publicação na Imprensa Oficial do Município de IVAÍ - PR.

## **12- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

12.1- Decididos os recursos interpostos, a Comissão realizará a adjudicação e, ato contínuo, encaminhará o processo da licitação para a autoridade superior homologá-lo.

## **13- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES:**

13.1 O pagamento será efetuado 60% com a homologação das inscrições, 20% após a aplicação das provas objetivas e 20% após a homologação final do Concurso, mediante apresentação da Nota





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

Fiscal.

13.2- Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de crédito em conta corrente de sua titularidade, mediante a apresentação de nota fiscal, Prova de regularidade perante o FGTS.

13.3- O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional até 30 (trinta) dias após a emissão da nota.

13.4- A Administração Pública poderá sustar o pagamento, no todo ou em parte, caso os serviços sejam executados em desacordo com o EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022.

## **14- DO CONTRATO E DAS GARANTIAS:**

14.1- O contrato deverá ser assinado pela vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de notificação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93;

14.2- A convocação para assinatura do contrato será realizada através de comunicação por escrito a empresa vencedora;

14.3- O contrato a ser assinado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme os termos da Lei nº 8.666/93;

14.4- Ocorrendo a recusa da vencedora em assinar o contrato, a Administração poderá convocar a segunda classificada para a contratação, realizando-se na ocasião uma negociação direta em termos de preços;

14.5- A contratada não poderá transferir a entrega do objeto para pessoa jurídica diversa da contratada;

14.6- Ocorrendo rescisão contratual administrativa, na forma do inc. I do art. 79 da Lei nº 8.666/93, a contratante adotará as medidas ordenadas pelo art. 80 da citada Lei;

## **15- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

15.1- Pelo não cumprimento total ou parcial de qualquer obrigação, ficará a contratada sujeita a soma das penalidades abaixo explicitadas, com determinação e grau de aplicação a critério da Administração:  
Advertência;

Multa;

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

Declaração de inidoneidade.

15.2- A multa prevista na alínea "b" será:

De 10% do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação; De 10% do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

De 0,03% por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma dos serviços, até o máximo de 30 (trinta) dias dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

15.3- O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pela Administração em decorrência da execução contratual;

15.4- Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada;

15.5- Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não-atendimento da convocação



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação;

15.6- O não-recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

## **16 DOS ANEXOS DESTE EDITAL:**

Constituem Anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I- Termo de Referência - Descrição;

Anexo II- Modelo de proposta;

Anexo III- Declaração de Habilitação

Anexo IV- Declaração (inciso XXXIII do art. 7º Constituição Federal);

Anexo V- Termo de Credenciamento;

Anexo VI- Termo de concordância e de submissão ao Edital;

Anexo VII - Declaração de inexistência de fatos impeditivos de contratação; contrato;

Anexo VIII - Declaração contendo informações para fins de assinatura do Contrato

Anexo IX- Modelo de Proposta Técnica

Anexo X – Termo de Compromisso

## **17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1- A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá, a qualquer tempo, cancelar esta licitação mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que tal ato gere direito a nenhuma espécie de indenização aos licitantes;

17.2- A despesa com a presente contratação dos serviços destinados a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de elaboração do Plano de Carreira, ocorrerá à conta da dotação orçamentária:

08001103011001204233903900000 1910

08001103011001204233903900000 1920

17.3- Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos por escrito ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante no Preâmbulo deste Edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para a reunião destinada à habilitação;

17.4- Todos os esclarecimentos relativos a dúvidas de interpretação do Edital serão disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de IVAÍ- PR.

17.5- Em não havendo pedidos dos esclarecimentos, fica estabelecido que a licitante esteja em pleno acordo com os itens contidos neste Edital e que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas;

17.6- É facultado a CPL, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais às licitantes;

17.7- A CPL poderá relevar omissões ou erros meramente formais verificados na documentação e nas propostas, desde que não sejam infringidos os princípios da vinculação ao Edital e da igualdade.

Ivaí - PR, 04 de outubro de 2022.

**Idir Treviso – Prefeito Municipal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## ANEXO I

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### Anexo I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

**Objeto:** O objeto da licitação é a contratação de instituição de ensino superior pública ou privada devidamente credenciada e licenciada perante o MEC ou instituição/entidade privada sem fins lucrativos vinculada a instituição de ensino superior pública, para a elaboração, aplicação e correção das provas escritas do Concurso e Emprego Público Licitação nº .../20\_\_, Tomada de Preço nº .../20\_\_, para provimento de cargos para diversas funções, conforme descrição abaixo.

Item	Profissional	Carga horária	Quantidade	Lotação
01	<b>ACS (Agente Comunitária de Saúde):</b>  Ensino médio completo Residir no local de atuação Conhecimento em informática  Realizar mapeamento de sua área de atuação; cadastrar e atualizar as famílias de sua área; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; realizar, através de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; coletar dados para análise de situação das famílias acompanhadas; desenvolver ações básicas de saúde nas áreas de atenção a criança, a mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças; promover educação em saúde e mobilização comunitária, visando uma melhor qualidade de vida mediante ações de saneamento e melhorias do meio ambiente; incentivar a formação dos conselhos locais de saúde; informar os demais membros da equipe de saúde acerca da dinâmica social da comunidade, suas disponibilidades e necessidades; participação no processo de programação e planejamento local das ações relativas ao território de abrangência da unidade de Saúde da Família, com visita.	40 h/ Semanais	09	ESF Palmital ESF Bom Jardim ESF Índio Camargo ESF São Roque
02	<b>ACE (Agente comunitário de endemias):</b>  Realizar atividades relacionadas a campo em diversas condições climáticas, deslocando ou caminhando longas distâncias para execução das atribuições pertinentes a função. Exercer de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado. Desenvolver de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à	40 h/ Semanais	04	UBS Central



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

<p>prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde; Realizar ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica. Identificar os casos suspeitos de doenças e agravos a saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável; Divulgar de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas; Realizar de ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças; Cadastrar e atualizar a base de imóveis para planejamento e definir estratégias de prevenção e controle de doenças;</p> <p>Executar ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;</p> <p>Executar ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;</p> <p>Registrar as informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS; Identificar e cadastrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;</p> <p>Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores. É considerada atividade dos Agentes de Combate às Endemias assistida por profissional de nível superior e condicionada à estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental e de atenção básica a participação: no planejamento, execução e avaliação das ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como na notificação e na investigação de eventos adversos temporariamente associados a essas vacinações;</p> <p>- na coleta de animais e no recebimento, no acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios</p>			
--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

	responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município; na necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes;- na investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a saúde pública; na realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde.			
03	<b>Médico Clínico Geral</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar atendimento médico ambulatorial;</li><li>• Desempenhar funções da medicina preventiva e curativa;</li><li>• Realizar acompanhamento dos pacientes</li><li>• Solicitar exames necessários de imagem e laboratoriais;</li><li>• Orientar pacientes e familiares;</li><li>• Dar orientações gerais em relação à saúde;</li><li>• Realizar consultas;</li><li>• Aplicações de medicamentos quando necessário;</li><li>• Utilizar os protocolos do Ministério da Saúde, e protocolos Municipais;</li><li>• Atender urgências</li><li>• Realizar encaminhamento para outros pontos de maior complexidade</li><li>• Prescrever medicamentos dentro de REMUNE/RENAME;</li><li>• Preencher guia de referência e contra referência;</li><li>• Realizar registro em sistemas de informação (prontuário eletrônico IDS)</li><li>• Realizar pequenos procedimentos / sutura e etc.</li></ul>	40 h/ Semanais	02	ESF / UBS Central



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: www.ivaí.pr.gov.br email: licitacao@ivaí.pr.gov.br



Município de Ivaí

Solicitação 312/2022

13/10/2022

Página 1

Solicitação			
Número	Tipo	Emitted em	Quantidade de itens
312	Contratação de Serviço	03/10/2022	1
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
127306-0	NICOLI CROCOLI	587/2022	
Local			
8 DEPARTAMENTO DE SAUDE			
Órgão			
08 SECRETARIA DE SAUDE			
Forma de pagamento		Tipo	
Descrição		Depósito bancário	
A PRAZO			
Entrega		Prazo	
Local		Dias	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

**Descrição:**

Contratação de empresa especializada para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas, e apresentação de resultado referente ao concurso público para os cargos ACS (Agente Comunitário de Saúde); ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

**Justificativa:**

Justifica-se pela necessidade de suprir o quadro do pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí, visando a cobertura de áreas descobertas por profissionais com abertura de novas unidades de saúde no Município.

Lote					
001 Lote 001					
Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
044579	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA OS CARGOS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE ENDEMIAS E MÉDICO CLÍNICO GERAL. Com fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária a execução dos serviços.	SERV	1,00	16.940,00	16.940,00
TOTAL					16.940,00
TOTAL GERAL					16.940,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**O valor Máximo desta licitação é de R\$ 16.940,00 (dezesesseis mil, novecentos e quarenta reais).**

1. Elaboração de Edital, incluindo todos os elementos normativos do concurso público e conteúdo programático, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, tendo prévia aprovação da CONTRATANTE;
2. Elaboração de todos os demais Editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado de provas, julgamento de recursos, convocação para as provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos, para publicação no órgão oficial do Município;
3. Fornecimento de informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público;
4. Realização das inscrições através de site próprio com emissão de boleto bancário, apreciação de todas as inscrições, análise crítica dos pagamentos e elaboração de edital de homologação das mesmas;
5. Montagem do banco de dados dos candidatos, contendo as informações prestadas pelos mesmos, na ficha de inscrição, bem como seu fornecimento à CONTRATANTE, em meio magnético, quando da conclusão do processo;
6. Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das PROVAS OBJETIVAS, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, (quando obrigatório), de acordo com o número de inscritos incluindo reservas;
7. A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso;
8. As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
9. Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
10. Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases;
11. Sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pela CONTRATANTE;
12. Aplicação e correção das provas, designando comissão coordenadora central dentre os membros da Organização – Administração da CONTRATANTE, bem como banca de fiscalização, que receberá o devido treinamento e supervisão, da CONTRATADA;
13. As provas objetivas deverão ser realizadas de acordo com a capacidade das escolas disponibilizadas para sua aplicação;
14. As provas serão realizadas em Instituições de Ensino municipais e/ou estaduais da sede da licitante que comportem em média 40 alunos por sala de aula.
15. Ações afirmativas para portadores de deficiência, constando a definição legal do Art. 3º, inciso I do Decreto n.º 3.298/99, que regulamenta a Lei n.º 7.853/89.
16. Fornecimento do gabarito preliminar, no primeiro dia útil após a data das provas;
17. Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;
18. Recorrer as provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
19. Coordenação do ato público de sorteio, se este for o último critério de desempate determinado no



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rni Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

edital de inscrições, em local a ser cedido pelo CONTRATANTE;

20. Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;
21. Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Concurso;
22. As provas deverão conter no mínimo 30 questões inéditas de múltipla escolha;
23. Montagem de dossiê e entrega ao CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do processo seletivo público em duas vias que servirá para prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas.

**OBS:** A taxa de inscrição em concurso Público é considerada receita pública, razão pela qual os valores das inscrições devem ser depositados em conta único do tesouro, vedados o depósito direto na conta da empresa organizadora e a burla ao princípio da unidade de tesouraria (Art.56 da Lei nº 4.320/64).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE ANEXO II- MODELO DE PROPOSTA; PROPOSTA DE PREÇOS

**Objeto:** O objeto da licitação é a contratação de instituição de ensino superior pública ou privada devidamente credenciada e licenciada perante o MEC ou instituição/entidade privada sem fins lucrativos vinculada a instituição de ensino superior pública, para a elaboração, aplicação e correção das provas escritas do Concurso Público Licitação nº .../20\_\_, Tomada de Preço \_\_/20\_\_, para provimento de cargos para diversas funções, conforme ANEXO I.

Vimos através de esta apresentar proposta comercial referente à TOMADA DE PREÇO nº .../20\_\_, cujo objeto é a contratação de instituição de ensino superior pública devidamente credenciada e licenciada perante o MEC ou instituição/entidade privada sem fins lucrativos vinculada a instituição de ensino superior pública, para a elaboração, aplicação e correção das provas escritas, conforme discriminação no anexo I, que acompanha o presente Edital.

- A) O valor global para a prestação dos serviços é de R\$. (.....)
- B) Forma de pagamento:
- C) O prazo de validade da proposta: .
- D) Prazo de Execução dos Trabalhos:

\_\_\_\_\_, ..... de ..... de 2022.

Assinatura e Carimbo do Responsável

Caso nossa empresa seja a vencedora desta licitação, o contrato deverá ser assinado por:			
Nome:			
R.G		C.P.F	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Tomada de Preçon.º ...../2022

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade civil RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/ \_\_\_\_\_, e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_\_ - PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa Nome Completo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Tomada de Preço n.º ...../2022

A Empresa: \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, o(a) sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador (a) da cédula de identidade civil RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela  
SSP/\_\_\_\_\_, CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas  
da lei, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993,  
acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis). Ressalva, ainda, que  
emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Local e data \_\_\_\_\_ - PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
Nome Completo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivaini.pr.gov.br](http://www.ivaini.pr.gov.br)

email: [licitacao@ivaini.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaini.pr.gov.br)

PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

## ANEXO V

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (identificar qualificação do outorgante), o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade civil RG n.º \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, nomeia e constitui seu bastante PROCURADOR o(a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF/M n.º \_\_\_\_\_, a que confere amplos poderes para representar a \_\_\_\_\_ (razão social da empresa) perante a Prefeitura Municipal de IVAÍ, Estado do Paraná, durante a Tomada de Preço n.º \_\_\_\_\_/2022, com poderes para tomar, em nome da Outorgante, qualquer decisão durante todas as fases da licitação, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediatamente e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo; assinar a ata da sessão; prestar todos os esclarecimentos solicitados, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

A presente Procuração é válida até o dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Local e data \_\_\_\_\_ PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
Nome Completo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE**

**ANEXO VI**

**TERMO DE CONCORDÂNCIA E DE SUBMISSÃO AO EDITAL**

**APREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

Tomada de Preço n.º /2022

A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/\_\_\_\_\_, e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que concordamos e se submetemos a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação. Declaramos ainda, que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

Local e data -----PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa Nome Completo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR

Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO VII

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO (IDONEIDADE)

APREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

Tomada de Preço n.º ...../2022

A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/\_\_\_\_\_, e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data ----- PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
Nome Completo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) email: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

### PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

#### ANEXO VIII

**Declaração contendo informações para fins de assinatura do contrato.**

Razão Social da proponente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal/ISS (alvará) n.º \_\_\_\_\_ N.º do

telefone \_\_\_\_\_ N.º de fax da empresa \_\_\_\_\_

Nome do representante legal **autorizado para assinatura do contrato.**

\_\_\_\_\_

Função do representante legal. \_\_\_\_\_

Endereço residencial do representante legal. \_\_\_\_\_ Cidade

\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

RG n.º \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_

CPF/MF \_\_\_\_\_ n.º

\_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2022.

\_\_\_\_\_

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE LEGAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

### ANEXO IX

### MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ - PR.

COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO

REFERENTE À EDITAL DE LICITAÇÃO

Tomada de Preço n.º ...../2022

Tipo: Melhor Técnica e Preço

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, bairro, cidade, CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, apresenta a sua proposta Técnica referente ao item 5 - conforme planilha de pontuação abaixo.

#### ITEM A - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Qualidade	Quant.	Quantidades de pontos por Profissional	Pontos	Máximo de Pontos
Graduação		1,0 (um vírgula zero) ponto por Profissional		06
Especialização		2,0 (Dois vírgula zero) pontos por Profissional		14
Mestrado		5,0 (Cinco vírgula zero) pontos por Profissional		10
Doutorado		10 (dez) pontos por Profissional		10
TOTAL				40

#### ITEM B - ASSESSORIA JURÍDICA

Profissional	Registro	Vínculo	Pontos

#### ITEM C - DETECTORES DE METAIS

Descrição	Pontuação	Pontuação da Empresa
De 00 a 05 Detectores	00	
De 06 a 10 Detectores	10	
De 11 a 15 Detectores	15	
De 15 a 20 Detectores	20	
Acima de 20 Detectores	30	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

Assinatura do Representante Legal RG e CPF





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**CNPJ 76.175.918/0001-33**

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## **PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE**

### **ANEXO X**

#### **TERMO DE COMPROMISSO**

A empresa (nome da empresa participante), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, situada no endereço \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, qualificação, e seu profissional da equipe técnica, Sr(a). \_\_\_\_\_, qualificação, DECLARA participar da equipe técnica e estar de acordo com o termo de compromisso na disponibilidade para realização do serviço relativo ao objeto da Licitação TOMADA DE PREÇO n.º \_\_\_\_/2022, do Município de IVAÍ.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente. Município, data.

PROFISSIONALRG  
CPF  
RECONHECIDO FIRMA

**Data de início da fase de LANCES: 19/10/2022 – a partir das 09h30min.**

Endereço eletrônico: <http://www.bllcompras.org.br>

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – PR - Fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

Ivai, 04 de outubro de 2022.

**WELTON ADEMIR FERREIRA -**  
Pregoeiro Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: C71EEBA4

#### **DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 196/2022 TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022 (LEI FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: TÉCNICA E PREÇO**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 196/2022**

**TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022**

(Lei Federal nº 8.666/93)

Tipo de licitação: **TÉCNICA E PREÇO**

**OBJETO:** Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

**Recebimento e protocolo dos envelopes: 04/11/2022 até às 16h30min.**

**Sessão de julgamento: 07/11/2022 às 09h00min**

Dotação Orçamentária:

08001103011001204233903900000 1910

08001103011001204233903900000 1920

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – PR - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br)

Ivai, 04 de outubro de 2022.

**WELTON ADEMIR FERREIRA -**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: 1B5BBF09

#### **DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 057/2022**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 057/2022**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em limpeza de banheiros e sanitários para a realização da 6ª Etapa do Campeonato Brasileiro de Jeep e Gaiola Cross nos dias 15 e 16 de Outubro de 2022 e Moto Cross nos dias 05 e 06 de Novembro de 2022.

**CONTRATADO: ROSA DA SILVEIRA 10186041977**

**VALOR GLOBAL: R\$ 9.700,00**

Dotação orçamentária:

07001278122701103233903900000 1430

Ratificada em 04/10/2022

**FUNDAMENTO LEGAL: INCISO II DO ARTIGO 24 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**IDIR TREVISÓ -**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: 148F2D20

#### **DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**REPUBLICAÇÃO CORREÇÃO DATA DE HOMOLOGAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO**  
**Nº 180/2022 PREGÃO Nº 130/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**023/2022 REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2022 (LEI FEDERAL**  
**Nº 8.666/93 E 10.520/2002). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR**  
**PREÇO**

**REPUBLICAÇÃO**  
**CORREÇÃO DATA DE HOMOLOGAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**LICITAÇÃO Nº 180/2022**  
**PREGÃO Nº 130/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2022**

**REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2022**

(Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/2002).

Tipo de licitação: **MENOR PREÇO**

**OBJETO:** Contratação de serviço de arbitragem para as competições realizadas pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo.

**LICITAÇÃO DESERTA**

**HOMOLOGAÇÃO: 03.10.2022**

**IDIR TREVISÓ -**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: AC8EB42D

#### **DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**REPUBLICAÇÃO CORREÇÃO DATA DE HOMOLOGAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO**  
**Nº 181/2022 PREGÃO Nº 131/2022 PROCESSO ELETRÔNICO**  
**Nº 108/2022 REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2022 (LEI**  
**FEDERAL Nº 8.666/93 E DECRETO 10.024/2019). TIPO DE**  
**LICITAÇÃO: ME**

**REPUBLICAÇÃO**  
**CORREÇÃO DATA DE HOMOLOGAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**LICITAÇÃO Nº 181/2022**  
**PREGÃO Nº 131/2022**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 108/2022**

**REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2022**

(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto 10.024/2019).

Tipo de licitação: **MENOR PREÇO.**

**OBJETO:** Aquisição de materiais para a rede de água na localidade de Faxinal da Forquilha.

**VALOR GLOBAL: R\$ 147.500,00**

**PARTICIPANTES HABILITADOS E ADJUDICADOS:**

**- MARGEM - COMÉRCIO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS**  
**EIRELI**

**HOMOLOGAÇÃO: 03.10.2022**

**IDIR TREVISÓ -**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Andreia Malicz Skeika  
Código Identificador: E66142C4

#### **ESTADO DO PARANÁ** **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA**

#### **GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO Nº 127/2022, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.**

Nomeia Cargo em Comissão - CC2, para desempenhar atribuições junto à Secretaria Municipal de Administração, na Gerência de Compras, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 026/2016, e dá outras providências.



serviços públicos de saúde, em atendimento ao Termo de Adesão – SESA N. 455/2022.

**Valor Global:**

R\$ 135.500,00 (cento e trinta e cinco mil e quinhentos reais).

**Dotação Orçamentária:**

07.01.10.301.1650.1.010.4.4.90.52 – Fonte: 000, 500 e 304.

**Prazo de entrega:**

30 (trinta) dias

**Vigência:**

38 (trinta e oito) meses

**Fundamentação Legal:**

Disposições da Lei 8.666/93 e de acordo com o Processo Administrativo nº. 070/2022, Pregão Presencial nº. 039/2022.

Foro: Comarca de Nova Aurora – PR

**Assinaturas:**

Elza Haase Rodrigues.....Prefeita Municipal  
Daniele Riedi Swarosky.....Diretora

107940/2022

## Itamaracá

### AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO

O Município de Itamaracá/PR torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico-SRP nº 060/2022, do tipo menor Preço por Item, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET – na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), de acordo com as especificações do edital, visando o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de medicamentos simples, psicotrópicos e injetáveis para dispensação gratuita na Farmácia Municipal e Material Odontológico e Hospitalar, destinados à UBS Dr. Fausto Luiz de Melo Marinho. Limite para acolhimento das propostas de preços e documentos de habilitação: até às 09:00 horas do dia 21/10/2022. O edital completo estará à disposição dos interessados no site [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com) e no site Eletrônico do Município: [www.itamaraca.pr.gov.br](http://www.itamaraca.pr.gov.br) - ou Portal de Transparência.

Itamaracá Pr, 03 de outubro de 2022  
ASS Mônica Cristina Zambon Holzmann  
Prefeita Municipal

107367/2022

### MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO

O Município de Itamaracá/PR torna público e CONVIDA interessados em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 061/2022, do tipo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO**, Contratação de empresa para aquisição de peças mecânicas de reposição a serem fornecidos que atendam as mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade daquelas produzidas pelos fabricantes das peças originais, necessárias ao perfeito funcionamento dos veículos da frota do município, pelo período de 12 (doze) meses, com critério de maior percentual de desconto sobre os preços das peças do software de orçamentação eletrônica trazvalor e na prestação de serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva da frota do município. Credenciamento, abertura, avaliação das propostas e disputa de preços dia 24/10/2022 a partir das 09h:00m. Aquisição do Edital: Setor de licitação, sita Av. Interventor Manoel Ribas, 06, ou no site: [www.itamaraca.pr.gov.br](http://www.itamaraca.pr.gov.br); [www.itamaraca.pr.gov.br/licitacao.php](http://www.itamaraca.pr.gov.br/licitacao.php); ou <http://131.108.231.254:8090/portaltransparencia/> Licitações. Itamaracá, 04 de outubro de 2022. MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN - Prefeita Municipal

107727/2022

## Ivaí

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 196/2022 TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022

(Lei Federal nº 8.666/93)

Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

Recebimento e protocolo dos envelopes: 04/11/2022 até às 16h30min.

Sessão de julgamento: 07/11/2022 às 09h00min

Dotação Orçamentária:

08001103011001204233903900000 1910

08001103011001204233903900000 1920

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - fone - (42) - 3247-1222 -

ramal 216 – site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivaí, 04 de outubro de 2022.

Welton Ademir Ferreira - Presidente da Comissão Permanente de Licitação

107600/2022

## Janiópolis

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JANIÓPOLIS

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2022 – PMJ

O MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS/PR, torna público que fará realizar, às 09:00 HORAS DO DIA 24 DE OUTUBRO, na Prefeitura de Janiópolis/PR, na Rua Rui Barbosa, nº 286 em Janiópolis, Estado do Paraná, licitação TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS/REFLETORES DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES GETÚLIO HORARA - MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS - PARANÁ, conforme relacionado no anexo II do edital. A Pasta Técnica com o inteiro teor do edital e maiores informações poderão ser obtidas no endereço acima, a partir do dia 06 de outubro em horário das 08:00 às 17:00 horas, solicitados através do e-mail: [licitajaniopolis@gmail.com](mailto:licitajaniopolis@gmail.com) ou ainda pelo site da Transparência pública do Município, aba licitações. HORÁRIO DE PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS: Até as 09:00 horas do dia 24 DE OUTUBRO DE 2022. Não serão aceitos protocolos com horário posterior, sob pena de credenciamento indeferido. VALOR DE REFERÊNCIA: R\$ 81.361,00 (Oitenta e um mil, trezentos e sessenta e um reais).

Prefeitura Municipal de Janiópolis/Pr, 04 de outubro de 2022.

DAIANA FRANCIELI DA ROCHA LINDNER

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

107769/2022

## Juranda

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA

#### ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J - 78.196.755/0001-09

Praça Henrique Szafermann, 13 CEP-87.355-000

#### AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 22/2022

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 134/2022

O Município de Juranda, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento, que a licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS 22/2022, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRAS POLIÉDRICAS NO PARQUE URBANO DO MUNICÍPIO DE JURANDA-PR., que seria realizada no dia 03/10/2022, às 09:00 horas foi considerada DESERTA, por não comparecerem interessados no certame.

DESTE MODO NOTICIAMOS QUE A NOVA DATA DE ABERTURA SERÁ 22/10/2022 ÀS 09HRS:00MIN.

Permanece inalterada as condições estabelecidas no Edital

LOCAL DE ABERTURA: SALA DE LICITAÇÕES NO PAÇO MUNICIPAL MESSIAS BRASIL, PRAÇA HENRIQUE SZAfermann, Nº 139 JURANDA-PR.

Juranda, 04 de outubro de 2022

Leila M. Amadei

PREFEITA MUNICIPAL

107524/2022

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA,

#### ESTADO DO PARANÁ

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Município de Juranda, Estado do Paraná, através de sua Sra. Prefeita Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93, e alterações posteriores, resolve: HOMOLOGAR E ADJUDICAR em 04/10/2022 A PRESENTE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL 69/2022 – PROCESSO ADM. 161/2022, cujo objeto é: AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED E ACESSÓRIOS, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO NO PARQUE URBANO DO MUNICÍPIO DE JURANDA-PR. Vencedores: I A. J. EXECUCOES ELETRICAS LTDA-ME, INSCRITA NO CNPJ: 23.694.923/0001-96. Valor Global R\$ 747.018,00 (setecentos e quarenta e sete mil e dezoito reais).

Fonte de recursos: D. 144 – fonte 501

Juranda, PR 04 de outubro de 2022.

Leila Miotto Amadei

Prefeita Municipal.

107758/2022



# Prefeitura propõe desconto de 70% para multas sanitárias

Nova redação foi apresentada à Câmara nesta terça-feira; se o substitutivo for aprovado, quem já pagou a multa terá devolução do percentual

Vitor Ogawa  
Reportagem Local

A Prefeitura de Londrina apresentou na tarde de segunda-feira (3) o substitutivo ao projeto de lei nº 163/2022 que previa a isenção a quem havia recebido multa administrativa por descumprimento das medidas de restrições sanitárias de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus (Covid-19). O substitutivo prevê desconto de 70% sobre o valor arbitrado e para os casos de reincidência, o valor da multa previsto para a respectiva infração, conforme o disposto nesta Lei, será multiplicado pelo número de ocorrências. O substitutivo prevê que eventuais multas já lançadas serão retificadas e eventuais valores pagos, além do limite máximo serão restituídos ou compensados, mediante requerimento junto à Secretaria Municipal de Fazenda.

O Secretário de Governo, João Luiz Esteves, ressaltou que a expectativa é de que os vereadores serão sensíveis ao projeto. "É um meio termo do que foi apresentado. A gente fala que é razoável. Ele atende tanto a necessidade do município manter a sua postura de preservar a saúde da população como manter um estímulo à atividade econômica na questão das empresas que atuam no comércio, serviços e até pessoas físicas que foram multadas por cometer infrações durante a pandemia. Elas não podem ficar impunes, mas há um entendimento que o peso das multas pode prejudicar a atividade econômica e pode prejudicar empresas e



Inicialmente, o Município tinha proposto perdoar as dívidas decorrentes de descumprimento das restrições contra a Covid-19, mas o projeto foi retirado de pauta após recomendação do Ministério Público

estabelecimentos e também o emprego das pessoas", declarou Esteves.

Ele explicou que se o estabelecimento foi reincidente a multa é multiplicada de acordo com a quantidade de vezes em que o local foi multado, mas mesmo assim há um desconto de 70% sobre o valor total.

"O prazo de pagamento tem que ser imediato e se ele não for feito haverá juros e correção monetária sobre os valores e se não pagar pode virar processo de execução fiscal."

O promotor de Justiça Renato de Lima Castro declarou que o Ministério Público concordou com a apresentação do substitutivo apresentado pelo Prefeito Municipal, especialmente porque o percentual de desconto está no âmbito de competência do Execu-

vo e Legislativo.

"A Recomendação Administrativa teve por escopo não possibilitar a isenção total das multas impostas, já que inviabilizaria o caráter de prevenção do direito sanitário, assim como estimularia novas práticas ilícitas", declarou.

Para Marcia Manfrin, presidente da Acil (Associação Comercial e Industrial de Londrina), o primeiro ponto que é preciso deixar claro é que a lei é feita para a pessoa cumprir, no entanto a pandemia foi um momento inesperado e as empresas estavam despreparadas para enfrentar a pandemia.

"Alguns empresários tiveram que manter o comércio aberto para poder honrar os pagamentos de seus aluguéis, seus impostos, sua folha de pagamento. Eu acredito que hoje,

mais do que aplicar uma multa, é importante manter os postos de trabalho que fazem a economia girar. Acredito que o município está tentando encontrar um meio termo para poder manter essa estrutura da economia em funcionamento. Acredito que agora é importante a recuperação." Ela explicou que isso vai manter os estabelecimentos que foram autuados em funcionamento. "Grande parte deles não consegue se manter com as multas que foram aplicadas. Não foram todos que descumpriram as medidas adotadas, por isso acredito que cabe uma anistia. Se não for de 100% que seja de 70%. Aqueles que foram autuados vão aderir no momento em que o incentivo que prevê desconto de 70% for disponibilizado", declarou.

## Elon Musk faz nova proposta para compra do Twitter

O empresário Elon Musk fez uma nova proposta para compra do Twitter, segundo informações da agência Bloomberg. A nova oferta, de US\$ 54,20 (cerca de R\$ 278) por cada ação da empresa, foi feita através de uma carta, de acordo com pessoas próximas às negociações disseram à Bloomberg. A listagem do Twitter foi suspensa em Wall Street nesta terça-feira. Segundo analistas, Musk reconheceu que as chances de vencer contra o conselho do Twitter eram altamente improváveis. (Folhapress)

### BIASI EDITAL UNICO DE LEILÃO | PRESENCIAL E ON-LINE

**1º Leilão:** dia 14/10/2022 às 11h10 | **2º Leilão:** dia 17/10/2022 às 11h10

Edvaldo Constantino, Leiloeiro Oficial, matrícula JUCESP nº 616 (João Victor Barreto Galvão) - preposto em exercício, devidamente autorizado pelo Poder Judiciário TERRA NOVA RODRIGUES INCORPORADORA IMOBILIÁRIA - LONDRINA II - SPE LTDA, CNPJ nº 10.260.278/0001-04, faz saber que, nos termos do artigo 27 da Lei 8.534 de 20 de novembro de 1997 e regulamentação complementar do Sistema de Financiamento Imobiliário, que institui alienação fiduciária de bem imóvel, faz realizar: **Primeiro Leilão:** dia 14 de Outubro de 2022, às 11h10 horas. Segundo Leilão: dia 17 de Outubro de 2022 às 11h10 horas. Local do Leilão: Avenida Fagundes Filho, 145 - conj. 22 - Vila Monte Alegre - São Paulo/SP e pela internet no site [www.biasileiloes.com.br](http://www.biasileiloes.com.br). As demais condições de venda constarão no catálogo que será distribuído no leilão ou pelo e-mail: [licitacoes@biasi.com.br](mailto:licitacoes@biasi.com.br). O leilão será realizado no endereço: **CONDOMÍNIO RESIDENCIAL HEINHEIL PARK**, nesta cidade de Londrina/PR, na Rua Senhorinha Ferreira de Souza, nº 50, com área total de terreno de 228.961 m², sendo 150.500 m² de área de uso privativo e 78.461 m² de área de uso comum de divisa proporcional, cabendo uma área construída comum de 1.544 m² e uma participação no condomínio de 2.284 m². Matrícula nº 92.312 do Registro de Imóveis do 2º Ofício da Comarca de Londrina/PR. Valor de Venda do Imóvel acima descrito: 1º Leilão R\$ 87.180,00. Valor de Venda do Imóvel acima descrito: 2º Leilão R\$ 144.734,56. 2º LOTE DE TERRENO SOB NP 28, da Quadra R5, situado no CONDOMÍNIO RESIDENCIAL HEINHEIL PARK, nesta cidade de Londrina/PR, na Rua Senhorinha Ferreira de Souza, nº 50, com área total de terreno de 280.430 m², sendo 184.310 m² de área de uso privativo e 96.120 m² de área de uso comum de divisa proporcional, cabendo uma área construída comum de 1.914 m² e uma participação no condomínio de 0.335 m². Matrícula nº 92.430 do Registro de Imóveis do 2º Ofício da Comarca de Londrina/PR. Valor de Venda do Imóvel acima descrito: 1º Leilão R\$ 68.000,00. Valor de Venda do Imóvel acima descrito: 2º Leilão R\$ 250.842,46. Caso não haja licitante ou não seja atingida a oferta mínima prevista, a bem será vendido em 2º Leilão Extrajudicial, no dia 17 de Outubro de 2022, às 11h10 horas, no mesmo local, pelo maior lance ofertado (5º de 2º de 27), desde que igual ou superior ao valor da dívida, das despesas, dos prêmios de seguro, dos encargos legais, inclusive tributos, das contribuições condominiais e honorários advocatícios. Para a participação online a Arrematante deverá se habilitar no site [www.biasileiloes.com.br](http://www.biasileiloes.com.br), até uma hora antes do leilão. Ocorrendo o cancelamento do arrematante, o custo de leilão e quaisquer outros custos, serão à vista e em favor da Credora Fiduciária, no valor integral do lance vencedor. O pagamento, em qualquer das modalidades, deverá ser feito pelo comprador antes das despesas relativas à aquisição do imóvel no leilão, como: pagamento de 5% (cinco por cento) a título de comissão do Leiloeiro sobre o valor da arrematação e no ato da arrematação, Escritura Pública, Imposto de Transmissão, Forô, débitos de luz e água, débitos de IPTU, taxas, alvarás, cartórios, emolumentos cartórios, registros, averbações, etc. A escritura pública deve ser necessária para a realização em até 90 (noventa) dias. O imóvel objeto do leilão será almejado em caráter "Ad Causam" e no estado em que se encontra inclusive no tocante a eventuais ações, ocupantes, locatários e possesores. A venda não se responsabiliza por quaisquer irregularidades que porventura possam existir, sob pena de divergência de áreas, mudança de compartimento, onerosa, averbação de penhora, estado de conservação, etc. A escritura pública deve ser necessária para a aquisição do imóvel. O preço correspondente ao valor da dívida acrescido de 5% (cinco por cento) de comissão do leiloeiro, conforme esse Edital. A venda não se responsabiliza por eventuais questionamentos que possam ser feitos judicialmente pelo(s) anterior(es) proprietário(s). Na hipótese de o imóvel arrematado estar ocupado ou locado, o arrematante assume total responsabilidade por quaisquer responsabilidades, assim como suas respectivas despesas. O arrematante também exime a vendedora de quaisquer responsabilidades por eventuais ações judiciais impetradas pelos proprietários anteriores ou terceiros com relação ao imóvel e ao procedimento aqui realizado, bem como de danos materiais, materiais, lucros cessantes, etc.

**Mais informações: (11) 4083-2575/www.biasileiloes.com.br**

### EDITAL Nº 842

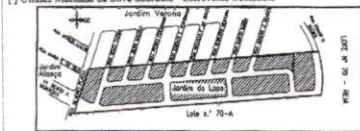
FAZ SABER a todos que o presente edital virem, ou dele tiverem conhecimento, que atendendo ao determinado pela Lei 6.766 de 19.12.1979 e demais cominações legais, acham-se depositados neste Cartório sito na Rua Maestro Egídio Camargo do Amaral, 118 - Londrina - PR, os autos contendo os documentos exigidos por lei referente ao registro do Loteamento denominado "JARDIM DA LAPA", com Mapa aprovado em 12.05.2022 sob nº de ordem 186/2022, localizado no Lote de terras sob nº 70/1A (setenta/um A), com área de 83.155,40 metros quadrados, situado na OLEBA JACUTINGA, neste Município e Comarca, constituído por 11 Quadras, 153 Lotes, Prapa, Área S.P.L., Área de Passeio Público, Avenida e Ruas. Requerido por VILLAR EMPREENDIMENTOS E URBANISMO LTDA, CNPJ nº 14.341.655/0001-70, com sede em Londrina-PR, legítima proprietária do imóvel, pela matrícula nº 91.838, de 27.01.2016, deste Ofício. Decorridos 15 dias da última publicação deste Edital, sem que haja impugnação, proceder-se-á o registro do referido loteamento, neste Ofício, na forma da lei. (ns)

O referido é verdade e dou fé.

Londrina, 30 de Setembro de 2022.

Atenciosamente,

- [ ] Alex Canziani Silveira - Registrador
- [ ] Vitor Marcia Canziani Silveira - Escrevente Substituto
- [ ] Ana Lucia Arruda dos Santos Silveira - Escrevente Substituto Legal
- [ ] Renata de Jesus Peretto - Escrevente Substituto
- [ ] Ulisses Machado da Silva Sobrinho - Escrevente Substituto



### SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA (LAS)

VECTRA CONSTRUTORA - WYNN SPE LTDA, torna público que requer, à Secretaria Municipal do Ambiente de Londrina - SEMA, a Licença Ambiental Simplificada (LAS), para o EDIFÍCIO WYNN a ser implantado no Lote 06-A - Jd. Nikko - Londrina-PR.

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 196/2022

TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022

(Lei Federal nº 8.666/93)

Objeto: Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

Recebimento e protocolo dos envelopes: 04/11/2022 até às 16h30min.

Sessão de julgamento: 07/11/2022 às 09h00min

Dotação Orçamentária:

08001103011001204233903900000 1910

08001103011001204233903900000 1920

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivaí, 04 de outubro de 2022.

Welton Adami Ferreira - Presidente da Comissão Permanente de Licitação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

## EXTRATO DE CONTRATO

243/2022. CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente à Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF nº 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade nº RG 3.549.500-2 - SSP/PR, e a parte CONTRATADA: AUTO POSTO TAUSCHER LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob nº 15.412.986/0001-84, situada na ROD PR 364 KM 49,3, S/N - CEP: 85162000 - BAIRRO: ALTO DOS MILAGRES Goioxim/PR; neste ato representada por EDILSON TAUSCHER, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade nº. e CPF sob nº 000.350.729-70, residente e domiciliado à RUA PRINCIPAL DE GOIOXIM PR, - CEP: 85162000 Goioxim/PR, Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão 076/2022 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Aquisição de Diesel S10 conforme Termo de Compromisso de Emendas nº 202102355-22 para abastecimento da frota de veículos do transporte escolar. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. VALOR DO CONTRATO: R\$ 127.547,00 (Cento e Vinte e Sete Mil, Quinhentos e Quarenta e Sete Reais). DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 03/10/2022. VIGÊNCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias) FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIÁ

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

## ADITIVO CONTRATUAL Nº 172/2022

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 204/2021, do Edital de Concorrência Pública nº 005/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE GUAIÁ

Contratada: XERRI E NOAL LTDA - EPP, CNPJ nº 05.575.814/0001-78

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o REEQUILÍBRIO, num percentual de 28,68%, do valor total executado (da 1ª a 7ª medição), que corresponde a R\$ 3.450.896,88 (três milhões, quatrocentos e cinquenta mil, oitocentos e noventa e seis reais e oitenta e oito centavos).

Do reequilíbrio do valor: sobre o valor de R\$ 3.450.896,88 (três milhões, quatrocentos e cinquenta mil, oitocentos e noventa e seis reais e oitenta e oito centavos), que corresponde ao valor total executado (da 1ª a 7ª medição), será aplicado o reajuste no percentual de 28,68%, representando um acréscimo no montante de R\$ 989.861,23 (novecentos e oitenta e nove mil, oitocentos e sessenta e um reais e vinte e três centavos). Desta forma, após o reequilíbrio supracitado, o valor total executado (da 1ª a 7ª medição) passa a ser de R\$ 4.440.758,11 (quatro milhões, quatrocentos e quarenta mil, setecentos e cinquenta e oito reais e onze centavos).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços inicial.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2022

O MUNICÍPIO DE GUAPOREMA, torna público que fará realizar no dia 19 de outubro de 2022, às 09:00 horas em sua sede, situada à Rua Pará, 86, Pregão eletrônico do tipo Menor Preço, Por ITEM. Objeto: Aquisição de Luminárias de LED, para revitalização de Ruas E Avenida do Município de Guaporema.

A pasta Técnica com o inteiro teor do edital e seus respectivos anexos, poderá ser examinado no seguinte endereço: site da Transparência da Prefeitura Municipal de Guaporema (<http://www.guaporema.pr.gov.br>), bem como no portal da BLL(<http://bll.org.br/>). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (44) 3684 1206.

Guaporema - PR, 4 de outubro de 2022.

CLAUDIO BATISTA PEREIRA

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

## AVISO DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 43/2022

Aviso de Licitação Nº 196/2022 (Lei Federal nº 8.666/93) Tipo de licitação: Técnica e Preço Objeto: Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral. Recebimento e protocolo dos envelopes: 04/11/2022 até às 16h30min. Sessão de julgamento: 07/11/2022 às 09h00min. Dotação Orçamentária: 08001103011001204233903900000 1910 - 08001103011001204233903900000 1920.

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivai/PR - fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)

Ivaí - PR, 4 de outubro de 2022.

WELTON ADEMIR FERREIRA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM TÁVORA

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2022

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2022

Comunicamos aos interessados que este Município de Joaquim Távora fará realizar às 09h30 do dia 19 de outubro de 2022, através do Portal Comprasnet, PREGÃO ELETRÔNICO, com as seguintes características: Objeto: Contratação de empresa para aquisição de Óleos Lubrificantes e Aditivos de radiador destinados aos veículos que compõem frota municipal, a serem adquiridos conforme necessidade e disponibilidade financeira pelo período de 12 meses.

A documentação completa dos editais poderão ser examinada a partir do dia 05 de outubro de 2022, no Departamento de Licitações: Prefeitura Municipal de Joaquim Távora, Rua João Rodrigues de Almeida, 387- Residencial São Lucas, Estado do Paraná. Obs: a documentação completa do Edital deverá ser retirada no endereço acima mencionado, no horário comercial das 08:00hrs às 11:30hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs, ou através do site: [www.joaquimtavora.pr.gov.br](http://www.joaquimtavora.pr.gov.br) ou através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e demais informações pelo telefone 43-35591122 ou ainda pelo email [licitacao1@joaquimtavora.pr.gov.br](mailto:licitacao1@joaquimtavora.pr.gov.br).

Joaquim Távora - PR, 4 de outubro de 2022.

REGINALDO VILELA

Prefeito

## AVISO DE RETIFICAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 106/2022

No Aviso de Licitação Pregão Eletrônico nº 106/2022 publicado no Diário Oficial da União, dia 27/09/2022, Seção 3, Pág. 254. Onde se lê: data de abertura 11 de outubro de 2022. Leia-se: 21 de outubro de 2022. Alteração: Retificação para ampla concorrência. Nova data de abertura: 21/10/2022 às 09h30. As demais informações permanecem inalteradas.

Joaquim Távora - PR, 4 de outubro de 2022.

REGINALDO VILELA

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA

## AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2022

O Município de Juranda, Estado do Paraná, através de sua Sra. Prefeita Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93, e alterações posteriores, resolve: HOMOLOGAR E ADJUDICAR em 04/10/2022 A PRESENTE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 69/2022 - PROCESSO ADM. 161/2022, cujo objeto é: AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED E ACESSÓRIOS, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO NO PARQUE URBANO DO MUNICÍPIO DE JURANDA-PR. Vencedores: A. J. EXECUCOES ELETRICAS LTDA-ME, INSCRITA NO CNPJ: 23.694.923/0001-96. Valor Global R\$ 747.018,00 (setecentos e quarenta e sete mil e dezoito reais).

Fonte de recursos: D. 144 - fonte 501

Juranda - PR, 4 DE OUTUBRO DE 2022.

LEILA MIOTTO AMADEI

## AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2022

O Município de Juranda, Estado do Paraná, através de sua Sra. Prefeita Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93, e alterações posteriores, resolve: HOMOLOGAR E ADJUDICAR em 04/10/2022 A PRESENTE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 69/2022 - PROCESSO ADM. 161/2022, cujo objeto é: AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED E ACESSÓRIOS, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO NO PARQUE URBANO DO MUNICÍPIO DE JURANDA-PR. Vencedores: A. J. EXECUCOES ELETRICAS LTDA-ME, INSCRITA NO CNPJ: 23.694.923/0001-96. Valor Global R\$ 747.018,00 (setecentos e quarenta e sete mil e dezoito reais).

Fonte de recursos: D. 144 - fonte 501

Juranda - PR, 4 DE OUTUBRO DE 2022.

LEILA MIOTTO AMADEI

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS

## AVISO DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2022

## PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 177/2022

O Município de Nova Tebas, Pr, torna público que fará realizar às 09:00 horas, do dia 24/10/2022, A TOMADA DE PREÇOS, tipo empreitada por preço global, no valor total para a execução da obra de R\$ 894.863,11 (oitocentos e noventa e quatro mil oitocentos e sessenta e três reais e onze centavos) para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS - PR. A documentação completa do edital e seus respectivos modelos e anexos estarão disponibilizados no seu inteiro teor no site [www.novatebas.pr.gov.br](http://www.novatebas.pr.gov.br), também podendo ser retirados juntamente com a equipe responsável pela divisão de licitação. Maiores informações na Sede da Prefeitura Municipal de Nova Tebas.

Nova Tebas, 3 de outubro de 2022.

CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 64/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 7/2022 PROCESSO Nº 106/2022 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

CONTRATADO: PAVSOLO CONSTRUTORA EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 29.909.743/0001-60.

OBJETO: Pavimentação de vias urbanas no Distrito de Água Boa - Paicandu - PR, incluindo os serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito contemplados com recurso próprio, transferência especial e Repasse Caixa - Contrato 1078599-89/2021 - Convênio 916221, Ação 1073 - Apoio a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano Voltado a Implantação e Qualificação Viária do Programa 2217 - Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano. VALOR: R\$ 1.934.338,40 (um milhão novecentos e trinta e quatro mil trezentos e trinta e oito reais quarenta centavos). VIGÊNCIA: 12 (doze) meses. EXECUÇÃO: 240 (duzentos e quarenta) dias.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALOTINA

## AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAM INEXIGIBILIDADE Nº 137/2022. OBJETO: Credenciamento de Pessoas Jurídicas, Prestadores de Serviços Médicos Especializados Na Área de Saúde Nas Áreas de: Clínica Médica (Pronto Socorro, Rotineiro, Uti), Ginecologia/Obstetrícia, Ortopedia, Pediatria, Cirurgia Geral, Anestesiologia, Cardiologia, Medicina Intensiva, Nefrologia, Infectologia e Saúde Mental Para Prestação de Serviços Médicos Complementares Em Regime de Plantão Presencial e Plantão de Alerta (Sobrevisão), No Âmbito do Hospital Municipal Prefeito Quinto Abrão Delazeri E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALOTINA, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. VALOR: R\$ 50.800,00.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO NORTE

## AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2022

## PROCESSO ADMINISTRATIVO E DIGITAL Nº 2560/2022

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇO Nº 06/2022

EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

DO TIPO MENOR PREÇO

Carlos Alberto Vizzotto, Prefeito do Município de Paraíso do Norte, torna pública a Homologação e Adjucação do Procedimento Licitatório em epígrafe, para a empresa CLAUDINEI SOARES DA ROCHA & CIA LTDA inscrita no CNPJ 05.326.878/0001-35 no valor total de R\$ 233.015,89 (duzentos e trinta e três mil, quinze reais e oitenta e nove centavos), cujo objeto é Contrato de Repasse nº 872794/2018 - Operação 1059690-81 - Programa Consolidação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS - Estruturação da Rede de Serviços de Proteção Social Básica - Construção de Centro de Referência de Assistência Social - CRAS - Conforme Projeto, Memórias descritivas, Planilhas e Cronograma.

Paraíso do Norte, 4 de outubro de 2022

CARLOS ALBERTO VIZZOTTO

Prefeito





## Classificados e Publicação Legal

Agência do Trabalhador  
de Ponta Grossa

3220-1070

## ACOQUEIRO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AGENTE DE PÁTO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA DE  
MERCADORIA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO  
(EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ALMOXARIFE

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ARTE-FINALISTA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ASSISTENTE

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ATENDENTE BALCONISTA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ATENDENTE DE LANCHONETE (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ATENDENTE DE LOJAS (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ATENDENTE DE MESA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ATENDENTE DE PADARIA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ATENDENTE DE TELEMARKETING

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
(EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR DE CARTÓRIO (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR DE COZINHA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR DE ESTOQUE

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR DE LAVANDERIA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR DE LIMPEZA (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE  
EDIFICAÇÕES

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO  
PREDIAL (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

AUXILIAR DE MECÂNICO DIESEL  
(EXCETO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR DE PADEIRO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AUXILIAR FINANCEIRO (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## BALANCEIRO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## BOMBISTA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## BORDADEIRA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## BORRACHEIRO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

CADISTA (DESENHISTA TÉCNICO  
DE ARQUITETURA)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## CALDEIREIRO MONTADOR

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## CARPINTeiro

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## CHAPEIRO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## CLASSIFICADOR DE GRÃOS

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## COBRADOR EXTERNO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## CONFITEIRO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## CONSULTOR DE VENDAS

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## CORRETOR DE IMÓVEIS

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## COSTUREIRA EM GERAL

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## COZINHEIRO DE RESTAURANTE

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## COZINHEIRO GERAL

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

DESENHISTA PROJETISTA DE  
CONSTRUÇÃO CIVIL

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## DESENHISTA PROJETISTA DE MÁQUINAS

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## DESENHISTA PROJETISTA MECÂNICO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## DESOSSADOR

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ELETRICISTA AUXILIAR

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ELETRICISTA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## EMPACOTADOR, A MÃO (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## EMPREGADO DOMÉSTICO DIARISTA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## EMPREGADO DOMÉSTICO FAXINEIRO

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

EMPREGADO DOMÉSTICO NOS SERVIÇOS  
GERAIS

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ENCANADOR

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ENCARGADO DE OBRAS

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ENGENHEIRO CIVIL

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ESTOQUISTA

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## FATURISTA (EXCLUSIVA PCD)

A Agência atendimento das 08h às 16h, utilize o aplicativo sine fáci ou o site empregabril.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## Falecimentos

FALECIMENTOS  
EM 04/10

Ana Silmara Avila da Luz, 49 anos  
Celia Regina Schade, 67 anos  
Dilcel Rodrigues Ramos, 52 anos  
João de Oliveira e Silva, 83 anos  
Maria Alice Andrade Silva, 69 anos  
Joanico Clara dos Santos, 50  
Carolina Taradenko, 57 anos

SEPULTAMENTOS  
EM 05/10

Dirceu Paulo, 71 anos  
Vêlório: Capela São Pedro  
Sepultamento: Cemitério Parque  
Campos Gerais às 16h

Izabel Stella Raffo, 71 anos  
Vêlório: Em outro município  
Sepultamento: Cemitério Frei Matias  
de Castro 14h

Odete Rossetim Pinto, 93 anos  
Vêlório: Capela do Luto Santana  
Sepultamento: Cemitério São José às  
10h

**PRINCESSA**  
Residência

O plano da família  
PONTAGROSSENSE

(42) 3223-9165 | (42) 99999-9009  
R. BARÃO DE TEFFE, 188  
CENTRO | PONTA GROSSA

(42) 3222-4046 | (42) 9 9999-5603  
R. GENERAL CARNEIRO, 509  
CENTRO | PONTA GROSSA  
www.princessassistencia.com.br

## PUBLICAÇÃO LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS  
ESTADO DO PARANÁAVISO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 024/2022

**OBJETO:** Concessão de apoio da Administração Pública Municipal para a execução de Proteção Social Básica: Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 6 anos de idade; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos de idade; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes de 15 a 17 anos de idade; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adultos 18 a 59 anos de idade; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas idosas de 60 anos de idade ou mais; Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas; De Proteção Social Especial de Média Complexidade; Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias; E, Proteção Social Especial de Alta Complexidade; Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes; Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas; e Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora. Assim, para atendimento continuado, direto e gratuito à população que se encontra em situação de desproteção, vulnerabilidade e risco pessoal e/ou social no âmbito do Município de Prudentópolis.

**VALOR MÁXIMO ADMITIDO:** R\$ 4.031.168,40 (Quatro milhões, trinta e um mil, cento e sessenta e oito reais e quarenta centavos).

**ENVIO DAS PROPOSTAS PELAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL:** A partir do dia 10/10/2022 até o dia 10/11/2022.

**ETAPA COMPETITIVA DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO:** 10 de novembro de 2022.

**INFORMAÇÕES:** O edital poderá ser obtido no site [www.prudentopolis.pr.gov.br](http://www.prudentopolis.pr.gov.br), e demais informações junto a Secretaria de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Prudentópolis, localizada na Rua Coronel João Pedro Marins, nº 968, Centro, Prudentópolis-PR. CEP 84400-000, [smas@prudentopolis.pr.gov.br](mailto:smas@prudentopolis.pr.gov.br), telefone: 0800/8080242 de segunda à sexta-feira, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas.

Vauesha Ap. Becher Sass  
Departamento de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE RETIFICAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2022 – Proc. Administrativo nº 212/2022**  
O Município de Reserva/PR, TORNA PÚBLICO, para ciência dos interessados em participar, a RETIFICAÇÃO do Edital do Pregão Eletrônico nº 079/2022, com supressão e alteração de documentos de habilitação considerado no item 21.1.4º da Lei Federal nº 8.666/1993, a data da sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico fica mantida para o dia 06/10/2022 às 09h00min. O Edital, Anexo e Habilitação estão disponíveis para download no endereço eletrônico: <http://reservapregao.com.br/7474/transparencia/licitacoes>, ou ainda, solicitados pelo e-mail: [reservalicitacoes@gmail.com](mailto:reservalicitacoes@gmail.com) Reserva/PR, 04 de outubro de 2022. Edmar Carlos Greto – Secretário Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

## SUMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

S. T. ANTUNES & ANTUNES LTDA, inscrita no CNPJ 07.783.217/0001-64 torna público que recebeu do Instituto Água e Terra, a Licença de Instalação, para os serviços de Reforma de pneumáticos usados. Contudo e varjo de pneumáticos e câmaras-de-ar. Localizada Rodovia PR-160, s/n, KM 21, número 815 – CEP 84.267-450 – Telémaco Borba/PR. Não foi determinado estudo de impacto ambiental.

## SUMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

S. T. ANTUNES & ANTUNES LTDA, inscrita no CNPJ 07.783.217/0001-64 torna público que requereu do Instituto Água e Terra, a Licença de Operação, para os serviços de Reforma de pneumáticos usados. Contudo e varjo de pneumáticos e câmaras-de-ar. Localizada Rodovia PR-160, s/n, KM 21, número 815 – CEP 84.267-450 – Telémaco Borba/PR. Não foi determinado estudo de impacto ambiental.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE LICITAÇÃO Nº 196/2022

**PREGÃO Nº 144/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Federal 10.324/18)  
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.  
**OBJETO:** Aquisição de materiais de consumo para execução do Município Resposta das Anjos no Cemitério Municipal.  
Data de inscrição: 10/02/2022 às 09h00min.  
1002261622601107033603000000 3160  
0300104122040200733603000000 0250  
0300104122040200733603000000 0250  
0300104122040200733603000000 0270  
Data limite para recebimento de PROPOSTA: 19/10/2022 – às 09h00min.  
Data de início da fase de LANCES: 19/10/2022 – a partir das 09h30min.  
Endereço eletrônico: <http://www.bicompnet.org.br>  
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivai - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)  
Ivai, 04 de outubro de 2022.  
Wellton Ademir Ferreira - Pregoeiro Municipal

## AVISO DE LICITAÇÃO Nº 196/2022

**TOMADA DE PREÇO Nº 042/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93)  
Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO  
**OBJETO:** Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para as vagas de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínica Geral. Recebimento e protocolo das propostas: 04/11/2022 até às 16h30min.  
Sessão de julgamento: 07/11/2022 às 09h00min.  
Data de inscrição: 08/10/2022 às 09h00min.  
1002102011021020423360300000 1510  
0300102011021020423360300000 1620  
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivai - PR - Fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br)  
Ivai, 04 de outubro de 2022.  
Wellton Ademir Ferreira - Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

## EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 657/2022**  
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em limpeza de cozinhas e sanitários para a realização da 6ª Etapa do Campanheto Brasileiro de Jeop e Garça Croas nos dias 15 e 16 de Outubro de 2022 e Mito Croas nos dias 05 e 06 de Novembro de 2022.  
**CONTRATO:** ROSA DA SILVEIRA 1018041977  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 9.700,00  
Dados orientadores:  
6702157612270112233603000000 1430  
Ratificada em 04/10/2022  
**FUNDAMENTO LEGAL:** INCISO II DO ARTIGO 24 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93  
Idir Trevis - Prefeito Municipal

**REPUBLICAÇÃO**  
**CORREÇÃO DATA DE HOMOLOGAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**LICITAÇÃO Nº 180/2022**  
**PREGÃO Nº 138/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2022**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/2002).  
Tipo de licitação: MENOR PREÇO  
**OBJETO:** Contratação de empresa de arborização para as competições realizadas pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo.  
**LICITAÇÃO DESERTA**  
**HOMOLOGAÇÃO:** 01/10/2022  
Idir Trevis - Prefeito Municipal

**REPUBLICAÇÃO**  
**CORREÇÃO DATA DE HOMOLOGAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**LICITAÇÃO Nº 181/2022**  
**PREGÃO Nº 131/2022**  
**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 108/2022**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto 10.24/2019).  
Tipo de licitação: MENOR PREÇO  
**OBJETO:** Aquisição de materiais para a rede de água no localidade de Fátima da Forquilha.  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 147.500,00  
**PARTICIPANTES HABILITADOS E ADJUDICADOS:**  
- MARGEM - COMÉRCIO DE MATERIAIS HIDRAULICOS ERELI  
**HOMOLOGAÇÃO:** 01/10/2022  
Idir Trevis - Prefeito Municipal

## LOCAÇÃO DE

IMPRESSORAS | MULTIFUNCIONAIS | SCANNERS | PLOTTERS

SISTEMA DE BILHETAGEM, REVENDA DE EQUIPAMENTOS,  
SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICAEPSON  
EXCEED YOUR VISION

xerox

brother  
at your side

SAMSUNG

Canon

MOPEL®

42. 3229-9272  
42. 9 9102-4550  
42. 9 9106-1598  
[contato@mopelpg.com.br](mailto:contato@mopelpg.com.br)





ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE IVAÍ/PR

REF. PROCESSO LICITATÓRIO N.º 196/2022  
TOMADA DE PREÇOS N.º 043/2022  
TIPO: TÉCNICA E PREÇO

**OBJETIVA CONCURSOS LTDA.**, empresa estabelecida à Rua Casemiro de Abreu, n.º 347, Bairro Rio Branco, em Porto Alegre (RS), inscrita no CNPJ sob n.º 00.849.426/0001-14, vem respeitosamente, por seu representante legal, tempestivamente, com fulcro no Art. 41, §1º da Lei N.º 8.666/93, apresentar

### IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

acima referenciado, pelas razões a seguir, requerendo para tanto sua apreciação, julgamento e admissão. A presente impugnação pretende afastar do presente procedimento licitatório, exigências feitas em extrapolação ao disposto no estatuto que disciplina o instituto das licitações, com intuito **inclusive, de evitar que ocorra restrição desnecessária do universo de possíveis e capacitados competidores, obstando a BUSCA DA CONTRATAÇÃO MAIS VANTAJOSA**, senão vejamos:

### DA TEMPESTIVIDADE DA IMPUGNAÇÃO

Em preliminar, é de se assinalar que a presente impugnação é tempestiva, tendo em vista que a data marcada para a sessão de abertura da licitação é 07 de novembro de 2022 e, sendo hoje 31 de outubro de 2022, portanto, mais de 2 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura das propostas, consoante o disposto no artigo 41, §2º, da Lei nº 8.666/93.

### DOS MOTIVOS DETERMINANTES À REFORMA DO EDITAL

O Edital de Tomada de Preços n.º 043/2022, através do tipo de licitação Técnica e Preço com o seguinte objeto: **Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.**

Ocorre que o edital apresentou como item editalício no que tange à Qualificação Técnica Operacional a ser apresentada com excesso de exigência, que extrapola os limites do art. 30 da Lei 8.666/93, bem



como, representa um excesso de formalismo. Vejamos o que determina a lei versus o que exige o edital:

Art. 30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a:

- I - registro ou inscrição na entidade profissional competente;
- II - comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- III - comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- IV - prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

§ 1º A comprovação de aptidão referida no inciso II do "caput" deste artigo, no caso das licitações pertinentes a obras e serviços, será feita por atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, limitadas as exigências a:

I - capacitação técnico-profissional: comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, vedadas as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

§ 2º As parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo, mencionadas no parágrafo anterior, serão definidas no instrumento convocatório.

§ 3º Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

§ 4º Nas licitações para fornecimento de bens, a comprovação de aptidão, quando for o caso, será feita através de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

§ 5º É vedada a exigência de comprovação de atividade ou de aptidão com limitações de tempo ou de época ou ainda em locais específicos, ou quaisquer outras não previstas nesta Lei, que inibam a participação na licitação.

§ 6º As exigências mínimas relativas a instalações de canteiros, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, serão atendidas mediante a apresentação de relação explícita e da declaração formal da sua disponibilidade, sob as penas cabíveis, vedada as exigências de propriedade e de localização prévia.

§ 8º No caso de obras, serviços e compras de grande vulto, de alta complexidade técnica, poderá a Administração exigir dos licitantes a metodologia de execução, cuja avaliação, para efeito de sua aceitação ou não, antecederá sempre à análise dos preços e será efetuada exclusivamente por critérios objetivos.

§ 9º Entende-se por licitação de alta complexidade técnica aquela que envolva alta especialização, como fator de extrema relevância para garantir a execução do objeto a ser contratado, ou que possa comprometer a continuidade da prestação de serviços públicos essenciais.

§ 10. Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-operacional de que trata o inciso I do § 1º deste artigo deverão participar da obra ou serviço objeto da



licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

O que determina o edital:

**Qualificação Técnica Operacional**

- a) Comprovação de que possui profissionais técnicos das seguintes áreas para elaboração das provas para os cargos "ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral";

Observação: A comprovação se fará da seguinte forma:

Apresentação de relação nominal dos componentes da equipe técnica, acompanhada dos respectivos currículos e termo de compromisso;

- b) Atestado De Visita Técnica;

b.1 A visita deverá ser agendada e realizada com data anterior a 07 (Sete) dias úteis da abertura do certame a mesma deverá ser realizada pelo (a) Presidente da Instituição;

**Destaca-se que exigir** além do que determina a lei é intrinsecar o procedimento, obstaculizando a competitividade, sob o prisma do excesso de formalismo, pautado numa tecnicidade que apenas os atestados de capacidade técnica já compunham de fato o que é necessário pra comprovar a experiência técnica da licitante.

Sobretudo, o edital ainda não explicita, nem aponta o que é de fato o atestado de visita técnica, também se verifica excesso nessa exigência, uma vez que, a licitante questiona-se presidente de qual instituição que fará a visita técnica? O que será visto/apontado nessa visita técnica?

Necessário portanto, que a Comissão Permanente de Licitação reveja os itens destacados, não coincidindo as informações apontadas.

Nesse sentido, pugna-se neste tópico para que o princípio da clareza e objetividade retem preservados no presente processo licitatório, evitando que diante dessa exigência divergente prejudique ou favoreça alguma licitante interessada na participação. Vejamos o que a melhor doutrina determinar:

Elaborar um edital permeado de objetivamente, determina a clareza do intento da Administração, significa afastar a incidência de características subjetivas dos avaliadores e dos avaliados, trazendo hígidez ao procedimento licitatório. (FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. Lei 8.666/93 Licitações e contratos e outras normas pertinentes. Belo Horizonte: Fórum, 2011.)

Portanto, cabe à Administração preservar a clareza e a objetividade quando da elaboração do edital de licitação uma vez que, este é o instrumento regrador de qualquer ato que incorra em uma licitação, por garantia da isonomia, legalidade e vinculação ao instrumento convocatório.

A observância dos princípios administrativos nas licitações e contratos públicos é fator essencial para a legalidade e a regularidade das contratações públicas.



Fato é que, da análise do referido edital foi possível detectar vício o qual deve ser imediatamente sanado, sob pena de se anular todo o procedimento, uma vez queda forma como estão postas as exigências a título de proposta técnica é quase que impossível de se formalizar com coerência e coesão. Portanto, o aludido instrumento convocatório está direcionado sem a devida objetividade e certeza inerentes à isonomia e legalidade do procedimento.

Ademais, são vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes, desnecessárias ou que incidam em contradições como é o presente caso, sendo vedado aos agentes públicos admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos de convocação, cláusulas ou condições que comprometam ou frustrem o caráter competitivo da licitação, conforme o que prevê a Lei nº 8.666/93 supratranscrita.

## DOS REQUERIMENTOS

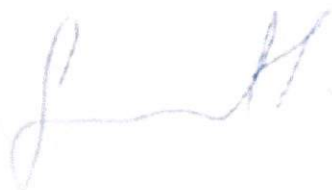
DIANTE DO EXPOSTO, à conta das razões aqui apresentadas e com fundamento nos diplomas legais invocados, é o presente para IMPUGNAR o Edital mencionado em epígrafe, com o objetivo de retificar o Edital de Licitação – Tomada de Preços N.º 00001/2022, a fim de que os itens 6.1 “a)” e “b)” e “b.1” sejam retirados do instrumento editalício em questão, especialmente porque não se vinculam ao art. 30 da Lei de Licitações, nos pontos aventados em destaque.

Tal retificação se faz imprescindível, como forma de resgatar o respeito aos princípios supracitados, possibilitando objetividade na licitação em apreço, o que garantirá a escolha da proposta mais vantajosa à Administração e a satisfação do interesse público.

Neste Termos,

Pede Deferimento.

Porto Alegre, 31 de outubro de 2022.



Gustavo Pellizzari  
Gerente Administrativo

00.849.426/0001-14  
OBJETIVA CONCURSOS LTDA.  
Rua Casemiro de Abreu, 347  
BL. Rio Branco CEP. 90420-001  
PORTO ALEGRE-RS

**5ª ALTERAÇÃO E 3ª CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL**

**OBJETIVA CONCURSOS  
LTDA.EPP**

**CNPJ 00.849.426/0001-14**

**NIRE: 43203108880 DE 24.08.1995**

Pelo presente instrumento, **SILVANA RIGO**, brasileira, natural de Nova Prata-RS, solteira nascida em 07/02/1972, maior, advogada, residente e domiciliada na Rua Santa Cecília nº 2129, ap. 602, bairro Rio Branco, CEP 90420-041, nesta Capital-RS, portadora da Carteira de Identidade nº 6039815003 SSP-RS e do CIC nº 585.810.300-68 e **CLEUSA FOCHE SATTO**, brasileira, natural de Nova Prata-RS, separada, advogada, residente e domiciliada na Rua Cel. Camisão, nº 245, ap. 1101, bairro Higienópolis, CEP 90540-050, nesta Capital-RS, portadora da Carteira de Identidade nº 6014508433 SSP-RS e do CIC nº 378.093.000-59, únicas sócias da sociedade limitada que gira sob o nome empresarial de **OBJETIVA CONCURSOS LTDA.EPP**, empresa estabelecida na Rua Casemiro de Abreu nº 347, bairro Rio Branco, CEP 90.420-001, nesta Capital-RS, CNPJ 00.849.426/0001-14, NIRE: 43203108880 DE 24.08.1995, regida pelas Leis nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, 8.934, de 18 de novembro de 1994, pelas demais disposições aplicáveis à espécie e supletivamente, pelas normas das S/As., resolvem, de comum acordo, alterar e consolidar seu contrato social conforme segue:

**I - ALTERAÇÕES**

**PRIMEIRA:**

A sociedade encerra as atividades de sua filial de nº 01, situada na Rua Henrique Muller nº 213, conj. 2 Bairro 25 de Julho, CEP 93.900-000, na cidade de Ivoti-RS.

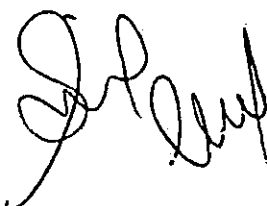
**SEGUNDA:**

A sociedade altera o seu objetivo social para:

- prestação de serviços administrativos especializados;
- prestação de serviços na realização de concursos;
- prestação de serviços de impressão, reprodução e fotocópias;
- comércio de apostilas, livros, boletins informativos e material de informática.

**TERCEIRA:**

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas pelo presente instrumento permanecem inalteradas.



## II – CONSOLIDAÇÃO

### CLÁUSULA PRIMEIRA

A sociedade gira sob o nome empresarial de **OBJETIVA CONCURSOS LTDA.EPP.**

### CLÁUSULA SEGUNDA

A sociedade tem sua sede na Rua Casemiro de Abreu nº 347, bairro Rio Branco, CEP 90.420-001, nesta Capital-RS., onde mantém o seu foro jurídico.

**Parágrafo Único:** A sociedade pode estabelecer filiais, agência, sucursais ou escritórios em qualquer ponto do território nacional, obedecendo às disposições legais vigentes.

### CLÁUSULA TERCEIRA

O capital social da sociedade, que é de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**, dividindo em 10.000 (dez mil) quotas no valor nominal de R\$ 10,00 (dez reais) cada, totalmente subscrito e integralizado, é assim distribuído entre as sócias:

<b>SILVANA RIGO</b>	<b>Com 5.000 quotas</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>
<b>CLEUSA FOCESATTO</b>	<b>Com 5.000 quotas</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.000 quotas</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>

**Parágrafo Único:** A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

### CLÁUSULA QUARTA

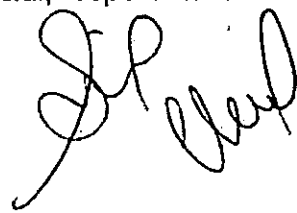
A sociedade iniciou suas atividades em 1º de julho de 1995 e seu prazo de duração é por tempo indeterminado.

### CLÁUSULA QUINTA

- O objetivo social da sociedade passa a ser a
- prestação de serviços administrativos especializados;
  - prestação de serviços na realização de concursos;
  - prestação de serviços de impressão, reprodução e fotocópias;
  - comércio de apostilas, livros, boletins informativos e material de informática.

### CLÁUSULA SEXTA

A Sociedade é administrada por ambos os sócios, em conjunto ou separadamente, competindo-lhes o uso e a sua representação ativa e passiva, judicial e extrajudicial da Sociedade, sendo-lhes, entretanto, vedado o seu emprego, sob qualquer pretexto ou modalidade em operações ou negócios estranhos ao objeto social, especialmente à prestação de avais, endossos, fianças ou cauções de favor.



**Parágrafo Único:** Declaram os administradores que não estão impedidos por lei especial, nem condenados a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, crime familiar, prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, crime contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

Os sócios, no exercício de cargos da sociedade, farão jus a uma retirada mensal, a título de pró-labore, em valor a ser estipulado em comum acordo entre os mesmos.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

Os sócios não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais, consoante lhes faculta o inciso VIII, art. 997, da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002.

#### **CLÁUSULA NONA**

Todo dia 31 de dezembro, ou sempre que legislação específica permitir, a sociedade fará levantar um balanço geral e os lucros ou prejuízos apurados serão divididos ou suportados pelos sócios, na proporção de suas quotas de capital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, isto é, até 30 de abril, os sócios deliberarão, em reunião, sobre o balanço patrimonial e o resultado econômico e designarão administradores, quando for o caso.

**Parágrafo Primeiro:** A reunião ocorrerá através de convocação, com 8(oito) dias de antecedência, por carta com comprovação de seu recebimento, onde haverá a designação do dia, hora, local e ordem do dia. Comprovado o recebimento, bem como o ciente de todos os sócios, ficarão dispensadas as formalidades de convocação previstas no § 3º do art. 1152 do Código Civil/2002.

**Parágrafo Segundo:** Fica dispensada a Reunião quando todos os sócios assinarem documento escrito contendo os respectivos votos e manifestações sobre assuntos levados à deliberação.

**Parágrafo Terceiro:** Devidamente convocados, as deliberações tomadas vinculam todos os sócios, inclusive o sócio ausente ou dissidente.

**Parágrafo Quarto:** As deliberações dos sócios em alterações de quaisquer cláusulas do presente contrato serão sempre tomadas em comum acordo, independentemente do valor de suas participações no capital social.



### CLÁUSULA ONZE

Em caso de falecimento, inabilitação ou interdição de um dos sócios, a sociedade levantará um balanço especial geral, na data do evento, e os haveres do sócio desaparecido serão pagos aos legítimos herdeiros, em 06(seis) parcelas iguais e sucessivas, vencendo-se a primeira 30 após a elaboração do balanço. Será lavrada alteração contratual, onde ficará expressa a nova composição social, podendo, a critério dos herdeiros, permanecerem como sócios, sendo que deverão se manifestar no prazo de 30 dias. Os haveres do sócio falecido ou impedido serão fixados na proporcionalidade de suas quotas realizadas com base no Balanço Especial Geral.

### CLÁUSULA DOZE

Caso um dos sócios desejar retirar-se da sociedade, deverá cientificar o outro, por escrito e com uma antecedência de sessenta dias e seus haveres lhe serão reembolsados de acordo com o previsto na cláusula DÉCIMA PRIMEIRA.

### CLÁUSULA TREZE

No caso de liquidação da sociedade, o patrimônio que após restar, liquidado o passivo e realizado o Ativo, será distribuído, aos sócios na proporção das quotas realizadas de cada um.

### CLÁUSULA QUATORZE

As quotas da sociedade não poderão ser cedidas ou transferidas sem o expresse consentimento da sociedade, cabendo o direito de preferência ao outro sócio, em igualdade de preço e condições com terceiro.

### CLÁUSULA QUINZE

A sociedade poderá ser transformada em outras espécies ou tipo jurídico.

### CLÁUSULA DEZESSEIS

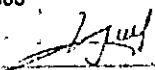
As dúvidas ou omissões que possam surgir na vigência deste contrato serão resolvidas com base na atual legislação que versar a matéria.

E, por se acharem em perfeito acordo em tudo quanto neste instrumento particular foi lavrado, assinam, em três vias de igual forma e teor.

Porto Alegre, 07 de dezembro de 2007

  
**SILVANA RIGO**

  
**CLEUSA FOCHESATTO**

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	
CERTIFICO O REGISTRO EM: 22/02/2008 SOB Nº: 2943291	
Protocolo: 08/023192-8, DE 25/01/2008	
Empresa: 43 2 0310888-0	
OBJETIVA CONCURSOS LTDA	
	
Sérgio Jose Dutra Kruel SECRETÁRIO-GERAL	



## 7º TABELIONATO DE NOTAS

SERVIÇO NOTARIAL BERVIG

PORTO ALEGRE - RS

Nº 22186. - ESCRITURA PÚBLICA DE PROCURAÇÃO que OBJETIVA CONCURSOS LTDA outorga a GUSTAVO PELLIZZARI. Saibam quantos este público instrumento de procuração virem que, aos doze (12) dias do mês de março do ano dois mil e vinte (2020), nesta cidade de Porto Alegre, Capital do Estado do Rio Grande do Sul, neste Sétimo Tabelionato, compareceu a parte a seguir identificada documentalmente por mim, (1), MARCELO DOS SANTOS DA SILVA, ESCRIVENTE AUTORIZADO, de cuja capacidade jurídica, para o ato, dou fé: **OUTORGANTE: OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 00.849.426/0001-14, com endereço eletrônico objetiva@objetivas.com.br, e sede nesta cidade, na Rua Casemiro de Abreu nº 347, com sua 5ª alteração e 3ª consolidação contratual registrada sob nº 2943291 em 22/02/2008, na Junta Comercial, Industrial e Serviços, presente pela sócia administradora, **Silvana Rigo**, filha de Sílvia Rigo e de Nílva Frasson Rigo, brasileira, advogada, casada, inscrita na OAB/RS sob nº 61.374, inscrita no CPF sob nº 585.810.300-68, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua Santa Cecília nº 2129, apartamento 602. Disse a representante da outorgante que nomeia e constitui seu procurador o outorgado, adiante qualificado. **OUTORGADO: GUSTAVO PELLIZZARI**, brasileiro, advogado, solteiro, maior, portador da carteira de identidade nº 8066571558, expedida pela SSP/RS, inscrito no CPF sob nº 012.654.680-01, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Coronel Camisão nº 245, apartamento 1101. **PODERES:** a quem confere plenos poderes para a prática de todos os atos necessários para o andamento da empresa outorgante, em especial para assinar contratos com clientes e fornecedores, assinar documentos relativos à movimentação de funcionários, movimentar contas correntes ou poupanças, assinar, emitir, descontar e endossar cheques, adquirir e retirar documentos perante qualquer órgão público Federal, Estadual, Municipal, também junto a particulares ou empresas privadas, podendo, efetuar cadastramento/inscrição e alteração, solicitar, assinar e retirar certidões, senha web, firmar acordos, parcelamentos, processos administrativos, alvará de funcionamento, levantamento e verificação de débitos, prestar informações e declarações, reificar informações e

TABELIA RITA BERVIG ROCHA

Tabelião Substituto: José Antônio Acauan Rocha

Tabeliã Substituta: Fernanda Oliveira Levy de Abreu

Rua Mariante, 11, Moinhos de Vento, Porto Alegre-RS. Cep 90430-181

Telefone: (51) 3372-4046 - Email: contato@7tabelionatopoa.com.br



declarações, participar, assinar e manifestar-se em processos licitatórios, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento deste mandato, podendo substabelecer com ou sem reserva de poderes, no todo ou em parte. Lavrada conforme minuta apresentada. O nome e dados do procurador e os elementos relativos ao objeto do presente instrumento, foram fornecidos e confirmados pela representante da outorgante, que por eles se responsabiliza, reservando-se o Ofício o direito de não corrigir erros daí advindos. E ASSIM o disse e me pediu, que lhe lavrasse este instrumento, o qual sendo lido, o achou conforme, ratifica, aceita e assina. Eu (24), **CAROLINE FONTOURA POOCH DE VARGAS** a digitei. Eu, **MARCELO DOS SANTOS DA SILVA, ESCRIVENTE AUTORIZADO**, a subscrevo e assino. Dou fê. Porto Alegre, 12 de março de 2020.

SILVANA RIGO

Em testemunho da verdade.

MARCELO DOS SANTOS DA SILVA  
ESCRIVENTE AUTORIZADO

**Selo Digital de Fiscalização Notarial e Registral 1** Procuração  
Outorgante PJ R\$ 74,30 0460.04.1900009.05297 R\$ 3,30 1 Proc.  
Eletrônico Tab. Notas R\$ 5,00 0460.01.2000001.20634 R\$ 1,40



A consulta estará disponível em até 24h  
no site do Tribunal de Justiça do RS  
<http://go.tjrs.jus.br/selodigital/consulta>  
Chave de autenticidade para consulta  
096990 51 2020 00040647 58



**7º TABELIONATO DE NOTAS DE PORTO ALEGRE**

Rua Mariante, 11 • Loja 3 • contato@7tabelionatopoa.com.br • Fone (51) 3372.4046 • Cep 90430-181 • RS

**TABELIÃ RITA BERVIG ROCHA**



Autentico a presente cópia reprográfica, verso e anverso,  
extraídas neste tabelionato, as quais conferem com o  
original do que dou fê.

16001200800122255/22256 Empl. R\$ 10,00 Selo R\$ 2,80  
Porto Alegre-RS 13/03/2020

Lucia Helena de Abreu Silveira / Escrevente

1080592





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 78.175.918/0001-33

Rua Rm Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) e-mail: [licitacao@ivaipr.gov.br](mailto:licitacao@ivaipr.gov.br)

## PROCURADORIA JURÍDICA

### PARECER

Interessado: **PREGOEIRO MUNICIPAL**

Assunto: **Impugnações de Edital de Licitação**

#### 1. Relatório

A empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA apresentou impugnação aos termos do edital de licitação Tomada de Preços, Técnica e Preço 043/2022, alegando que as exigências contidas nos itens “a”, “b” e “b1”, relativos a qualificação técnica dos licitantes, estão além da determinação legal e ferem o princípio da competitividade do certame.

Relatado, passa-se ao exame do mérito.

#### 2. Mérito

Tendo em vista os termos do art. 41 § 2º da Lei 8.666/93, evidencia-se a tempestividade das impugnações em tela.

Em que pese os argumentos apresentados pelo licitante, a princípio as exigências editalícias não contrariam o princípio da competitividade do certame





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 78.175.918/0001-33

Rua Rm Barbara, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR

Site: [www.ivaipr.gov.br](http://www.ivaipr.gov.br) e-mail: [licitacoes@ivaipr.gov.br](mailto:licitacoes@ivaipr.gov.br)

Quanto ao contido no item “b” e “b1”, os mesmos não contraria as normas legais e tão pouco fere o princípio da competitividade uma vez que o licitante deve se inteirar do local e condições da execução dos serviços, sendo este o objetivo da exigência constante de tal exigência, no entanto, como a prestação de serviços não tem grande complexidade, diz respeito apenas a aplicação das provas, a exigência de apresentação de Atestado de Visita Técnica pode ser dispensada.

Quanto ao que concerne o item “a” o licitante deve ao menos demonstrar que possui pessoal qualificado para a elaboração das provas do concurso, sendo que tal condição não pode ser afastada.

### 3. Conclusão

Ante o exposto, impõe-se o conhecimento da impugnação em em pauta porque tempestiva, dando-lhe parcial provimento no mérito, retirando-se do edital a exigência relativa ao atestado de visita técnica constante do item “b” e “b1” do edital quanto a Qualificação Técnica Operacional dos licitantes.

Ivaí, 07 de novembro de 2022.

  
Wilson A. Eidam

ADVOGADO – OAB/PR - 26400



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

**MEMO/2022**


Ivaí - PR, 07 de Novembro de 2022.

**DE: SETOR DE LICITAÇÕES**

**PARA: PROCURADORIA JURIDICA**

Pelo presente encaminho a Vossa Senhoria para análise e emissão de parecer jurídico, o processo da **LICITAÇÃO Nº 196/2022**, modalidade de **TOMADA DE PREÇOS Nº 043/2022**; para fins de subsidiar o procedimento de homologação.

Cordialmente,

  
\_\_\_\_\_  
**WELTON ADEMIR FERREIRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivai - PR  
Site: [www.ivai.pr.gov.br](http://www.ivai.pr.gov.br) email: [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br)

## ASSESSORIA JURÍDICA

**INTERESSADO:** Encarregado do setor de licitações

**ASSUNTO:** Parecer sobre julgamento de licitação.

O Encarregado do Setor de Licitações, **WELTON ADEMIR FERREIRA** solicita o pronunciamento desta assessoria jurídica acerca do julgamento da **LICITAÇÃO Nº 196/2022**, modalidade de **TOMADA DE PREÇOS Nº 043/2022**.

Analisando a documentação constante no processo do certame e a ata de licitação, esta assessoria jurídica opina pela regularidade do julgamento efetivando no certame em tela.

Ivaí - PR, 07 de Novembro de 2022.

---

**WILSON ARIEL EIDAM**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Rua: Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR  
Site: [www.ivaí.pr.gov.br](http://www.ivaí.pr.gov.br) email: [licitacao@ivaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivaí.pr.gov.br)

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO  
196/2022  
TOMADA DE PREÇOS  
043/2022


**OBJETO:** Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

- LICITAÇÃO DESERTA

### HOMOLOGAÇÃO

Homologo o resultado do Processo Licitatório supra, de conformidade com o julgamento da Comissão Municipal de Licitação, observados as demais disposições pertinentes.

IVAÍ, 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

  
IDIR TREVIÑO  
Prefeito Municipal

  
NICOLI CROCOLI  
Secretária Municipal de Saúde



Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Ivaí, em 10 de novembro de 2022.

**LINDSEY JENIFER FAIX PEREIRA**

Presidente

Publicado por:

Edson Domareski

Código Identificador: SDD81895

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 196/2022 TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022 (LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E DECRETO 10.024/2019). TIPO DE LICITAÇÃO: TÉCNICA E PREÇO**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 196/2022**

**TOMADA DE PREÇO Nº 043/2022**

(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto 10.024/2019).

Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

- LICITAÇÃO DESERTA

HOMOLOGAÇÃO: 10.11.2022

**IDIR TREVISÓ –**

Prefeito Municipal

**NICOLI CROCOLI-**

Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:

Andreia Malicz Skeika

Código Identificador: 839998A2

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 208/2022 PREGÃO Nº 153/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022 REGISTRO DE PREÇO Nº 021/2022 (LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E 10.520/2002). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 208/2022**

**PREGÃO Nº 153/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022**

**REGISTRO DE PREÇO Nº 021/2022**

(Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/2002).

Tipo de licitação: MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de serviço de arbitragem para as competições realizadas pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo.

VALOR GLOBAL: R\$ 239.000,00

PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:

- A CARNEIRO – DESENVOLVIMENTO FISICO

HOMOLOGAÇÃO: 10.11.2022

**IDIR TREVISÓ –**

Prefeito Municipal

Publicado por:

Andreia Malicz Skeika

Código Identificador: 448D987D

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 220/2022 TOMADA DE PREÇO Nº 048/2022 (LEI FEDERAL Nº 8.666/93) TIPO DE LICITAÇÃO: TÉCNICA E PREÇO**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 220/2022**

#### **TOMADA DE PREÇO Nº 048/2022**

(Lei Federal nº 8.666/93)

Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração, organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.

Recebimento e protocolo dos envelopes: 13/12/2022 até às 16h30min.

Sessão de julgamento: 14/12/2022 às 09h00min

Dotação Orçamentária:

08001103011001204233903900000 1910

08001103011001204233903900000 1920

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR - Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - PR - fone - (42) - 3247-1222 - ramal 216 - site: www.ivaipr.gov.br

Ivaí, 10 de novembro de 2022.

**WELTON ADEMIR FERREIRA -**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:

Andreia Malicz Skeika

Código Identificador: 4C99D8DB

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 353/2022 LICITAÇÃO Nº 206/2022 PREGÃO Nº: 151/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2022**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 353/2022**

**Licitação nº 206/2022**

**Pregão nº: 151/2022**

**Pregão eletrônico nº 119/2022**

OBJETO: aquisição de material permanente para o Hospital Municipal de Ivaí - Resolução SESA nº 935/2021 - lote 2.

CONTRATADA: COLUMBIA COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS EIRELI

CONTRATANTE: Município de Ivaí - Pr.

Valor Global: R\$ 9.864,00

Vigência: 12 meses

Data da assinatura: 10/11/2022

Idir Trevisó - Prefeito Municipal

Nicoli Crocoli - Secretária Municipal de Saúde

Dorival da Silva - Representante legal

Publicado por:

Márcia Luciene Kobilarz

Código Identificador: 558B70E1

#### DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 354/2022 LICITAÇÃO Nº 206/2022 PREGÃO Nº: 151/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2022**

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 354/2022**

**Licitação nº 206/2022**

**Pregão nº: 151/2022**

**Pregão eletrônico nº 119/2022**

OBJETO: a aquisição de material permanente para o Hospital Municipal de Ivaí - Resolução SESA nº 935/2021 - lote 3.

CONTRATADA: OLIDEF CZ IND E COM DE APARELHOS HOSPITALARES LTDA

CONTRATANTE: Município de Ivaí - Pr.

Valor Global: R\$ 23.000,00

Vigência: 12 meses

Data da assinatura: 10/11/2022

**IDIR TREVISÓ –**

Prefeito Municipal



## Classificados e Publicação Legal

## Avisos

**SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA**  
A empresa PROGAS COMERCIO VAREJISTA DE GUP LTDA vem através desta solicitar a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, através da Secretaria do Meio Ambiente a Licença Ambiental Simplificada, para a atividade de comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP), localizada na Avenida General Carlos Cavalcanti, Nº622, bairro Uvaranas, Município de Ponta Grossa – PR.

**Agência do Trabalhador de Ponta Grossa**

**3220-1070**

## ACOUQUEIRO

A Agência esta aberta com atendimento normal das 08:00 às 16:00 (sem intervalo para almoço) se possível utilize as ferramentas digitais como o aplicativo sine fácil ou o site empregabrazil.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AGENTE DE SEGURANÇA(PCD)

A Agência esta aberta com atendimento normal das 08:00 às 16:00 (sem intervalo para almoço) se possível utilize as ferramentas digitais como o aplicativo sine fácil ou o site empregabrazil.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## AGENTE DE VIAGEM

A Agência esta aberta com atendimento normal das 08:00 às 16:00 (sem intervalo para almoço) se possível utilize as ferramentas digitais como o aplicativo sine fácil ou o site empregabrazil.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

**AJUDANTE DE ESTRUTURAS METÁLICAS**  
A Agência esta aberta com atendimento normal das 08:00 às 16:00 (sem intervalo para almoço) se possível utilize as ferramentas digitais como o aplicativo sine fácil ou o site empregabrazil.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## ANALISTA DE MARKETING

A Agência esta aberta com atendimento normal das 08:00 às 16:00 (sem intervalo para almoço) se possível utilize as ferramentas digitais como o aplicativo sine fácil ou o site empregabrazil.mte.gov.br. Endereço: Rua Dr. Colares, 354 - Centro.

## Falecimentos



## SEPULTAMENTOS EM 10/11

Ademar Lucaski, 29 anos  
Alvino de Paula Almeida, 82 anos  
Darcir Rittes de Oliveira, 84 anos  
Dunvalina Garcia da Silva, 78 anos  
Elza Aparecida Batista, 51 anos  
Gabriel Guerlinguer Ramos, 73 anos  
Joana Trovinski, 66 anos  
Joseinaldo Teixeira, 69 anos  
Leonice Ferreira Gomes, 49 anos  
Leonor Rodrigues Ramos, 80 anos  
Marcos Borsato, 78 anos  
Maria Eugênia da Silva, 82 anos

## SEPULTAMENTOS EM 11/11

João Maria Figueira, 65 anos  
Velório: Capela do Luto Santana  
Sepultamento: Cemitério Santa Luiza às 10h

Miguel Patroski, 67 anos  
Velório: Capela do Luto Santana  
Sepultamento: Cemitério São José às 10h

Neuzeli Cristina Temiak Kapp, 56 anos  
Velório: Em outro município  
Sepultamento: Cemitério Colônia do Lago às 09h

Sebastião Ferreira, 79 anos  
Velório: Capela do Núcleo Santa Paula  
Sepultamento: Cemitério São Sebastião às 14h

**PRINCESA**  
Assistência

**O plano da família**  
PONTAGROSSENSE

(41) 3223-9165 | (41) 99999-9009  
R. BARÃO DE TEFFE, 188  
CENTRO | PONTA GROSSA

(41) 3222-40461 | (41) 99999-5603  
R. GENERAL CARNEIRO, 509  
CENTRO | PONTA GROSSA

www.princesassassistencia.com.br

## PUBLICAÇÃO LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 252/2022**  
**Dispensa de Licitação nº 066/2022**  
OBJETO: Contratação de empresa para realizar assessoria na Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ser realizada no dia 30 de novembro de 2022.  
CONTRATADA: JEAN FELIPE BALBINO SARTORI  
CONTRATANTE: Município de Ivai – Pr.  
Valor Global: R\$ 2.530,00  
Vigência: 12 meses  
Data da assinatura: 10/11/2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Jean Felipe Balbino Sartori – Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 253/2022**  
**Licitação nº 206/2022**  
Pregão nº: 151/2022  
Pregão eletrônico nº 119/2022  
OBJETO: aquisição de material permanente para o Hospital Municipal de Ivai - Resolução SESA nº 935/2021 - Item 2.  
CONTRATADA: COLUMBIA COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS EIRELI  
CONTRATANTE: Município de Ivai – Pr.  
Valor Global: R\$ 2.954,00  
Vigência: 12 meses  
Data da assinatura: 10/11/2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde  
Donal da Silva – Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 254/2022**  
**Licitação nº 206/2022**  
Pregão nº: 151/2022  
Pregão eletrônico nº 119/2022  
OBJETO: aquisição de material permanente para o Hospital Municipal de Ivai - Resolução SESA nº 935/2021 - Item 3.  
CONTRATADA: CLODEF C2 IND E COM DE APARELHOS HOSPITALARES LTDA  
CONTRATANTE: Município de Ivai – Pr.  
Valor Global: R\$ 23.000,00  
Vigência: 12 meses  
Data da assinatura: 10/11/2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde  
André Al Mére – Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 255/2022**  
**Licitação nº 206/2022**  
Pregão nº: 151/2022  
Pregão eletrônico nº 119/2022  
OBJETO: aquisição de material permanente para o Hospital Municipal de Ivai - Resolução SESA nº 935/2021 - Item 4.  
CONTRATADA: CIRURGICA SÃO FELIPE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI  
CONTRATANTE: Município de Ivai – Pr.  
Valor Global: R\$ 70.500,00  
Vigência: 12 meses  
Data da assinatura: 10/11/2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde  
Marcelo Belotto Palazzo – Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 256/2022**  
**Licitação nº 206/2022**  
Pregão nº: 151/2022  
Pregão eletrônico nº 119/2022  
OBJETO: aquisição de material permanente para o Hospital Municipal de Ivai - Resolução SESA nº 935/2021 - Item 1.  
CONTRATADA: GABRIELA ORLANDI LIDA  
CONTRATANTE: Município de Ivai – Pr.  
Valor Global: R\$ 11.400,00  
Vigência: 12 meses  
Data da assinatura: 10/11/2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde  
Gabriela Orlandi – Representante legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 208/2022**  
**PREGÃO Nº 153/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 021/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto 10.024/2019).  
Tipo de licitação: MENOR PREÇO  
OBJETO: Contratação de serviço de arrombamento para as compenhas realizadas pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo.  
VALOR GLOBAL: R\$ 238.000,00  
PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO: - A CARNEIRO - DE SEBOLVIMENTO FÍSICO  
HOMOLOGAÇÃO: 10.11.2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO Nº 196/2022**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 043/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto 10.024/2019).  
Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO  
OBJETO: Contratação de empresa para elaboração organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.  
LICITAÇÃO DESERTA  
HOMOLOGAÇÃO: 10.11.2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**REPUBLIÇÃO**  
**CORREÇÃO HORÁRIO**  
**CONCORRÊNCIA Nº 218/2022**  
**PREGÃO Nº 162/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/2002).  
Tipo de licitação: MENOR PREÇO  
OBJETO: Aquisição de Frutas e Verduras, Carnes, Plantação, Fios, Alcatrão e demais gêneros alimentícios para os alunos do Ensino da Rede Municipal de Ensino que irão estudar no JETS (Jogos Escolares de Ivai).  
Data da assinatura: 10/11/2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI  
ESTADO DO PARANÁ

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 220/2022**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 048/2022**  
(Lei Federal nº 8.666/93)  
Tipo de licitação: TÉCNICA E PREÇO  
OBJETO: Contratação de empresa para elaboração organização, execução, aplicação e correção de provas e apresentação de resultado referente ao Concurso Público para os cargos de ACS (Agente Comunitário de Saúde), ACE (Agente Comunitário de Endemias) e Médico Clínico Geral.  
Recebimento e protocolo dos envelopes: 13/12/2022 até às 16h30min.  
Sessão de julgamento: 14/12/2022 às 09h00min  
Data da assinatura: 10/11/2022  
Idr Treviso – Prefeito Municipal  
Nicol Crocchi – Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES  
AVISO DE LICITAÇÃO

## EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2022

O Município de Teixeira Soares torna público que fará realizar, às 09:30 horas do dia 02 de dezembro do ano de 2022, na Rua XV de Novembro nº 135 em Teixeira Soares - Paraná, Brasil, TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Sede	Infraestrutura Urbana (lazer)	849,17 m²	150

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@compras.teixeirasoares.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 42-34061155. Teixeira Soares, 11 de novembro de 2022.  
LUCINEI CARLOS THOMAZ  
Prefeito Municipal de Teixeira Soares

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS  
ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2022

OBJETO: contratação de empresa para execução de reforma da Unidade Básica de Saúde da localidade de Herval (zona rural) incluindo todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários.  
PREÇO MÁXIMO ADMITIDO: R\$ 186.768,29 (cento e oitenta e seis mil setecentos e sessenta e oito reais e vinte e nove centavos).  
DATA: 01 de dezembro de 2022, às 08h30m, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Prudentópolis.  
INFORMAÇÕES: O edital poderá ser obtido no site www.prudentopolis.pr.gov.br, e demais informações junto ao Núcleo de Licitações – SMS, 0800 808 0235 ramal 8113. Caroline Portela  
Membro da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS  
ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022

OBJETO: contratação de empresa para execução de construção da Unidade Básica de Saúde da localidade de Papandava de Baixo, tipo UBS Rural, incluindo todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários.  
PREÇO MÁXIMO ADMITIDO: R\$ 517.145,79 (quinhentos e dezessete mil cento e quarenta e cinco reais e setenta e nove centavos).  
DATA: 01 de dezembro de 2022, às 13h30m, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Prudentópolis.  
INFORMAÇÕES: O edital poderá ser obtido no site www.prudentopolis.pr.gov.br, e demais informações junto ao Núcleo de Licitações – SMS, 0800 808 0235 ramal 8113. Caroline Portela  
Membro da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS  
ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 019/2022

OBJETO: contratação de empresa para execução de construção da Unidade Básica de Saúde da localidade de Marcondes, tipo UBS Rural, incluindo todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários.  
PREÇO MÁXIMO ADMITIDO: R\$ 516.630,91 (quinhentos e dezessete mil seiscentos e trinta reais e nove centavos).  
DATA: 02 de dezembro de 2022, às 08h30m, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Prudentópolis.  
INFORMAÇÕES: O edital poderá ser obtido no site www.prudentopolis.pr.gov.br, e demais informações junto ao Núcleo de Licitações – SMS, 0800 808 0235 ramal 8113. Caroline Portela  
Membro da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS  
ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 020/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para elaboração de 50 (cinquenta) projetos de extensão de rede elétrica RDR/RDU, com aprovação em Órgão competente (COPEL) em diversos locais a serem estipulados pela Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.  
PREÇO MÁXIMO ADMITIDO: R\$ 37.500,00 (Trinta e sete mil e quinhentos reais).  
DATA: 05 de dezembro de 2022, às 08h30m, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Prudentópolis.  
INFORMAÇÕES: As informações poderão ser obtidas no site www.prudentopolis.pr.gov.br, e também junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Prudentópolis, localizada na Rua Rui Barbosa, nº 801, Centro, Prudentópolis-Pr, CEP 84400-000, fone 08008080130 Ramal: 8010 de segunda à sexta-feira, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas.  
Vassessa Ap. Becher Sass  
Membro da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 54, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.**  
A Diretora-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Reserva – RESERVA PREV. Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 5º, inciso XV, da Lei Municipal nº 488/2013 e Portaria nº 3.130/2021 da Comissão do Poder Executivo Municipal, CONSIDERANDO a necessidade administrativa e financeira do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RESERVA – RESERVA PREV., estando no artigo 1º da Lei 488/2013, de 26 de março de 2013, CONSIDERANDO a destinação do Conto de Investimentos da RESERVA PREV. por meio da Portaria nº 3.857, de 11 de outubro de 2022, do Poder Executivo Municipal, CONSIDERANDO, o contido no artigo 6º, §1º da Lei Municipal nº 1.289, de 21 de setembro de 2022, CONSIDERANDO o contido no artigo 3º, caput e §1º, da Lei Municipal nº 1.289, de 21 de setembro de 2022.

**RESOLVE.**  
Art. 1º. Attribuir aos servidores JESSICA HERNANDEZ SZEREMETA, matrícula funcional nº 922505, Agente Administrativo; DERRICK DA SILVA DE LIMA, matrícula funcional nº 91874, Assistente Administrativo; ALVARO DOS SANTOS RODRIGUES DE SOUZA, matrícula funcional nº 1701, Assistente Administrativo; e DENILSON SEBASTIÃO CONCEIÇÃO DA SILVA, matrícula funcional nº 2104, Assistente Administrativo, ocupantes do quadro de membros do Conto de Investimentos da RESERVA PREV. função gratificada no valor de R\$ 869,60 (oitocentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos), conforme o artigo 3º da Lei Municipal nº 1.289, de 21 de setembro de 2022.  
Art. 2º. As despesas decorrentes da gratificação ora concedida correrão a conta dos recursos oriundos da Taxa de Administração da RESERVA PREV.  
Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
Reserva, em 10 de novembro de 2022.

JOSIMARA VIEIRA XAVIER  
Diretora-Presidente da Reserva Prev  
Portaria nº 3.130/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 105/2022

**PROCESSO 364-2022**  
Fundamentado no Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, RATIFICO a dispensa de licitação para contratação de empresa para produção de vídeos para divulgação de ações do poder executivo municipal, conforme requerimento do Gabinete do Prefeito e parecer da Assessoria Jurídica.  
Contrato: ELOIZE ALMEIDA 0712532900.  
INSCRIÇÃO CNPJ/BOBON Nº 41.969.871.0001-03.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA.  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE 21 VÍDEOS PARA DIVULGAÇÃO DE AÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.  
Valor: R\$ 16.989,00 (DEZESSEIS MIL NOVECENTOS E OITENTA E NOVE REAIS).  
Reserva, 01 de novembro de 2022.

Lucas Machado Ribeiro  
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 106/2022

**PROCESSO 265-2022**  
Fundamentado no Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, RATIFICO a dispensa de licitação para contratação de empresa para aquisição de container para armazenamento temporário, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Saúde e parecer da Assessoria Jurídica.  
Contrato: LOGOV SOLUCOES LTDA, INSCRIÇÃO CNPJ/BOBON Nº 44.333.497.0001-33.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA.  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CONTAINER PARA ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO.  
Valor: R\$ 10.016,00 (DEZ MIL E DEZESSES REAIS).  
Reserva, 01 de novembro de 2022.

Lucas Machado Ribeiro  
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## RESOLUÇÃO Nº 197/2022

A Diretora-Presidente do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RESERVA – RESERVA PREV., no uso de suas atribuições que lhe conferem o artigo 1º e artigo 5º, inciso XV, da Lei Municipal nº 488/2013, de 26 de março de 2013, RESOLVE:  
Art. 1º. Instituir, na data de 14 de novembro de 2022, o novo adiantamento de diárias para servidores da RESERVA PREV. em função da consumação do feriado nacional da Proclamação da República, que ocorrerá no dia 15 do mesmo mês.  
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.  
Reserva PR, 09 de novembro de 2022.

JOSIMARA VIEIRA XAVIER  
Diretora-Presidente da Reserva Prev  
Portaria nº 3.130/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA  
ESTADO DO PARANÁ

## EXTRATO DO TERMO ADITIVO CONTRATO 192-2022

**TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA  
CONTRATADA: GG CONSTRUTORA EIRELI  
-EPF assinada no CNPJ sob nº 26.066.229-0001-12. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para a execução de obras para revitalização da fachada do Cemitério Municipal, conforme padrões e projetos fornecidos pelo Departamento de Engenharia. PRAZO DE VIGÊNCIA: 03.11.2022 a 31.01.2023.