



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2013

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Município de Curiúva Estado do Paraná e essa empresa, solicitamos que V.S.a preencha o recibo de entrega de edital abaixo e remeta-o a Prefeitura Municipal de Curiúva, através do fax nº (43) 3545-1222 ou e-mail: [compras@curiuva.pr.gov.br](mailto:compras@curiuva.pr.gov.br). O não envio deste recibo exime o Município de Curiúva da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

|   |
|---|
| Razão Social _____  |
| CNPJ nº _____   |
| Endereço _____  |
| Cidade _____ Estado _____   |
| Telefone _____ Fax _____  |
| Nome _____ E-mail _____   |
| Retiramos nesta data, na sede da Prefeitura Municipal de Curiúva, Avenida Antônio Cunha, 365 Centro Curiúva-PR cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada. |
| Local _____ Data _____  |
| _____   |
| Assinatura  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

**PREGÃO PRESENCIAL: 43/2013**

**ABERTURA: 15/05/2013**

**EMISSÃO: 02/05/2013**

**HORÁRIO: 09h00min**

O **MUNICÍPIO DE CURIÚVA** Estado do Paraná torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, objetivando a contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte de alunos universitários, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 5.504/2005 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, bem como pela Lei Complementar 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante e indissociável.

1.2. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.3. O Pregão será realizado em sessão Pública por meio de propostas de preços escritas e lances verbais. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Não havendo expediente na data acima mencionada, a sessão pública ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo disposições em contrário.

1.5. A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Curiúva - PR, iniciando-se no dia 15/05/2013, às 09h00min.

### 2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte de alunos universitários, linha Curiúva para Cornélio Procópio, conforme especificações constantes no Termo de Referência, que integra este edital como Anexo I.

2.2. O veículo deverá ter no mínimo 15 (quinze) lugares disponíveis.

2.3. Deverá ter seguro de passageiros.

2.4. A prestação do serviço deverá ser efetuada diariamente, de segunda-feira a sexta-feira, aproximadamente 22 viagens mensais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

**2.4.1** – O horário de saída para a cidade de Cornélio Procópio será às 16hrs30min , devendo ser obedecidos rigorosamente para que não venha ter atraso na chegada dos alunos nas Universidades de destino.

**2.5.** O preço máximo global para o presente certame importa em R\$ 62.510,00 (sessenta e dois mil quinhentos e dez reais) sendo analiticamente 07 (sete) meses de prestação de serviço com valor unitário de R\$ 8.930,00 (oito mil novecentos e trinta e reais).

## **3. DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do certame todos os interessados que tenham seu ramo de atividade pertinente ao objeto da aquisição e que satisfaçam as condições de credenciamento constantes deste edital.

**3.2.** Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País, interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**3.3.** As empresas participantes deverão estar apta a prestar os serviços para o Contratante no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a homologação pelo Sr. Prefeito Municipal;

**3.4.** Na presente licitação é vedada à participação de empresas em consórcio.

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a)** TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL: O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação durante a sessão, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b)** TRATANDO-SE DE PROCURADOR: A procuração por instrumento público, em original ou cópia autenticada, ou particular, em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances verbais, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, nos moldes do Anexo II deste Edital, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.2.** Na hipótese de não constar o prazo de validade nas procurações apresentadas, o Município de Curiúva, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**4.3.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, que contenha fotografia.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

4.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante do anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via e estar fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

5.2. Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

### Envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Presencial nº 43/2013

Nome ou Razão Social da Licitante

Data e hora da abertura

### Envelope nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 43/2013

Nome ou Razão Social da Licitante

Data e hora da abertura

## 6. Da PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Identificação da licitante, contendo razão social, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual; identificação do banco número da conta corrente da agência (código e endereço) da empresa licitante, número da Carteira de identidade e CPF do representante da empresa;
- b) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- c) Indicação do prazo para prestação do serviço, não podendo ser superior a 10 (dez) dias corridos, contados da emissão da Nota de Empenho;
- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de sua apresentação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

**6.3.** A descrição das características de cada produto deverá estar exatamente igual às especificações técnicas exigidas no Anexo I – Termo de Referência, sob pena de desclassificação, no caso de estar em desacordo com a forma solicitada.

**6.5.** No valor da proposta deverão estar computadas todas as despesas incidentes, bem como todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, taxas de administração e outras despesas, de qualquer natureza, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação, garantido durante toda a validade da proposta.

**6.6.** Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

**6.7.** Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

**6.8.** No caso de divergência entre os valores apresentados na proposta de preços, prevalecerá o que for menor.

**6.9.** A oferta apresentada deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, autenticados por cartório ou ainda poderão ser autenticados pelo pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, mediante apresentação do original.

### **7.1. Habilitação Jurídica**

Ato constitutivo da empresa e suas alterações, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de empresa comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

### **7.2. Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS);
- c) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS);
- d) Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- g) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

7.2.1. Declaração assinada por representante legal da proponente de que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo III;
- b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do anexo IV;
- c) A empresa não se encontra em débito com fornecimento de materiais e/ou serviços para com o Município de Curiúva PR, conforme modelo do anexo V;
- d) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99), conforme modelo do anexo VI;
- e) A empresa aceita todas as condições estabelecidas neste Edital, conforme modelo do anexo VII.
- f) Certificado de Registro do Licenciamento de Veículo CRLV do ano de 2012 ou superior dos veículos que executarão os serviços, os quais **obrigatoriamente** deverão estar em nome da empresa proponente ou, em caso de locação, devendo ser comprovado através de contrato locatício, devendo obrigatoriamente o locador ser o proprietário do veículo.
- g) Certificado de Registro junto ao DER/PR na forma do artigo 22 do Decreto Estadual nº 1821/2000 e alterações.
- h) Deverá ser anexada também, na data da abertura do certame (habilitação), a descrição do veículo que será utilizado em cada item de serviço concorrido, constante no Anexo I – Termo de Referência, contendo o nº do Item, a marca, o modelo, o ano de fabricação e o renavam, não sendo aceitos veículos com idade superior à 06 (seis) anos de fabricação, da seguinte forma:

| LOTE | MARCA | MODELO | ANO/FABR. | RENAVAM |
|------|-------|--------|-----------|---------|
|      |       |        |           |         |

**A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a declaração constante no Anexo IX para fins de habilitação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.**

### 7.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresse na própria certidão o prazo de sua validade.
  - a.1) Para empresas que optarem de participar através de filial, deverão também ser apresentadas certidões negativas para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.
  - a.2) Na falta de validade expressa na certidão negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 30 (trinta) dias de sua emissão.

7.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

7.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

7.6. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

7.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 30 (trinta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

## 8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no anexo VIII do Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão.

8.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

8.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

8.4. Serão selecionadas para a etapa de lances:

- a) A proposta de menor preço; e
- b) Todas as demais que apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

8.4.1. Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com esta condição, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até atingir 03 (três) propostas, no máximo, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

**8.5.** O Pregoeiro convidará os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais, que serão formulados individualmente e seqüencialmente, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.5.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.6.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances conforme abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o valor total.

**8.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de ofertas de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

**8.8.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante que descumprir sua proposta às penalidades previstas neste Edital.

**8.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa não mais realizarem lances verbais.

**8.10.** Serão classificadas todas as propostas, selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.11.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

**8.12.** Após, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.12.1.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que deverá estar juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**8.13.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto, na mesma sessão, o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, quando será verificado o atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.

**8.14.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.14.1.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

**8.14.2.** O Município de Curiúva - Pr não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.15.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, será a licitante habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o item objeto deste edital.

**8.16.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.16.1.** Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 8.11 a 8.16 e 9.1, 9.2 e 9.6 deste ato convocatório.

**8.17.** Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

**8.18.** Em caso de ser necessário efetuar “arredondamento de valor”, este deverá ser efetuado para resultar em um valor total igual ou inferior ao ofertado na sessão do Pregão.

## 9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**9.1.** No final da sessão, a licitante que quiser interpor recurso deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo fundamentá-las por escrito no prazo de 03 (três) dias úteis.

**9.1.1.** Não será admitida a fundamentação de recursos ou contra razões por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

**9.2.** Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a extinção do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## 10. DOS PRAZOS

**10.1.** Prazo para apresentação da planilha de composição de preços: deverá ser apresentada nova proposta, em consonância com o valor final ofertado pela licitante vencedora, ou seja, conforme o último lance ou o valor negociado, **no 1º dia útil subsequente** à data da sessão pública do pregão.

**10.2.** Prazo para prestação dos serviços objeto desta licitação: conforme indicado na proposta comercial da licitante vencedora, deverá ser imediata;

**10.3.** Prazo para pagamento: poderá ser efetuado até 15 (quinze) dias, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura correspondente aos serviços prestados.

## 11. DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

**11.1.** O vencedor do certame deverá apresentar as documentações dos veículos, do seguro de passageiro, no ato da assinatura do contrato.

**11.2.** As vans passarão por uma inspeção por mecânico da própria Administração.

**11.3.** A determinação dos pontos de parada fica a cargo da Administração.

## 12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**12.1.** Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Curiúva poderá:

**a)** Com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Curiúva, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** Com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Curiúva, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**12.2.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo servidor responsável.

**12.3.** O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens adquiridos.

## 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## 06 - Educação

### 003 \_ Divisão de ensino fundamental

2140-12.361.12012.035 – 33.90.39.03.00.00 – Despesas com transporte escolar.

2200-12.361.12012.035 – 33.90.39.99.05.00 – Serviços de transporte coletivo.

## 14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mensalmente após a entrega da nota fiscal no prazo 15 (quinze) dias.

14.2. Sendo constatada irregularidade no objeto entregue, o prazo para pagamento será contada a partir da devida correção, quer esta seja efetuada por reparação, complementação ou substituição do bem.

14.2. Em se tratando de notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida, ou seja, devidamente corrigida, ainda que seja por carta de correção.

## 15. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1. A licitante que não mantiver a proposta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será punida com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Paraná pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais sanções previstas na legislação.

15.2. Pelo descumprimento das demais obrigações, serão aplicadas ao inadimplente, segundo a extensão da falta, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.3. Independentemente das sanções retro, a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados ao Município de Curiúva e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Todo e qualquer esclarecimento sobre o presente edital e seus anexos, deverá ser solicitado até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, por escrito, através do fac-símile nº (43) 3545-1222, das 08h às 17h30min, ou ainda por correspondência na Av. Antonio Cunha, 365, mediante protocolo, no qual deverá constar a data e horário do recebimento.

16.1.1. Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estipulado neste item, presumir-se-á que os elementos constantes no presente Edital e suas partes integrantes são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

**16.2.** O ato convocatório do Pregão poderá ser impugnado por qualquer pessoa, **por escrito**, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, através de correspondência a ser entregue Departamento de Administração, no endereço e nas condições mencionadas no subitem anterior.

**16.2.1.** Não será admitida a impugnação do edital por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

**16.2.2.** A petição de impugnação será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**16.2.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.3.** É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada no ato da sessão pública.

**16.4.** A autoridade competente da contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**16.5.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.6.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.7.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

**16.7.1.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**16.8.** O desatendimento de exigências formais **não essenciais** não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**16.9.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**16.10.** O resultado do julgamento das propostas será publicado em Jornal Oficial do Município.

**16.11.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**16.12.** Integram o presente edital:

**Anexo I – Termo de Referência**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

**Anexo II – Modelo** de Procuração

**Anexo III – Modelo** de Declaração de Idoneidade

**Anexo IV – Modelo** de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

**Anexo V – Modelo** de Declaração de débito com fornecimento

**Anexo VI – Modelo** de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho

**Anexo VII – Modelo** de Declaração de aceitabilidade

**Anexo VIII – Modelo** de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

**Anexo IX – Modelo** de Declaração de Enquadramento no regime de tributação de ME ou EPP.

**Anexo X – Minuta** de contrato.

**16.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Curiúva PR, por mais privilegiado que outro seja.

Curiúva, 02 de maio de 2013.

**AMADEU DE JESUS DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**AGUINALDO PUPO FERREIRA**  
Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA / MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2013

**1. OBJETO:** Contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte de alunos universitários, linhas de Curiúva para Cornélio Procópio, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, que integra este edital como Anexo I, com as características e especificações descritas em cada item, conforme a relação abaixo:

| LOTE         | DESCRIÇÃO   | Nº LUGARES | QUANTID. DE MESES | VALOR UNIT (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|--------------|---|------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 01           | Curiúva – Cornélio Procópio / Cornélio Procópio - Curiúva | 15         | 07                | 8.930,00         | 62.510,00         |
| <b>TOTAL</b> |   |            |                   |                  | <b>62.510,00</b>  |

Validade da proposta:

Dados da Empresa:

#### 1.1 O transporte será para alunos de ensino superior devidamente matriculados.

**1.2** De acordo com o inciso XXI do art. 27 da Constituição do Estado do Paraná fica estabelecido o valor máximo para cada item conforme tabela acima, (valor auferido da média dos orçamentos coletados), totalizando em R\$ 62.510,00 (sessenta e dois mil quinhentos e dez reais).

**1.3** O prazo de vigência dos serviços será pelo período de **07 (sete) meses**, observado o Calendário Escolar, sendo o início no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato.

**1.4** A Proponente deverá apresentar, na data da abertura dos envelopes do presente certame, Certificado de Registro do Licenciamento de Veículo CRLV do ano de 2012 ou superior dos veículos que executarão os serviços, os quais **obrigatoriamente** deverão estar em nome da empresa proponente ou, em caso de locação, devendo ser comprovado através de contrato locatício, devendo obrigatoriamente o locador ser o proprietário do veículo.

**1.5** Deverá ser anexada também, na data da abertura do certame (habilitação), a descrição do veículo que será utilizado em cada item de serviço concorrido, constante no Anexo I – Termo de Referência, contendo o nº do Item, a marca, o modelo, o ano de fabricação e o renavam, não sendo aceitos veículos com idade superior à 06 (seis) anos de fabricação, da seguinte forma:

| ITEM | MARCA | MODELO | ANO/FABR. | RENAVAM |
|------|-------|--------|-----------|---------|
|      |       |        |           |         |

**1.6** A Adjudicatária deverá apresentar, na data da assinatura do contrato, a Carteira Nacional de Habilitação – CNH do condutor de cada veículo (van), em conformidade com o Código de Trânsito



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

Brasileiro, e sua respectiva categoria de habilitação para a condução do veículo necessário a execução dos serviços ora referidos, bem como apresentar a comprovação do vínculo empregatício com o proponente;

**1.7** A Adjudicatária deverá apresentar, na data da assinatura do contrato, a comprovação de vínculo empregatício do condutor com o proponente através de cópia do registro em CTPS.

**1.8** A Adjudicatária deverá apresentar no prazo de 15 (quinze) dias após a data da assinatura do contrato, a autorização para a execução dos serviços de **fretamento escolar**, expedida pelo DER/PR através de documento próprio.

## 2. DO REGIME, DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO

**2.1.** Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados e qualificados, em veículos devidamente regularizados, em estrita observância aos termos da legislação vigente e de acordo com o calendário escolar, de forma a implementar metas de resultados globais que alcance índices de reconhecimento, confiabilidade, atendimento, satisfação, regularidade e eficiência do serviço;

**2.1.1.** Na execução do objeto deverá ser observadas as disposições constantes do Código de Transito Brasileiro - Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997 e do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso;

**2.2.** A prestação será contratada em **regime de empreitada por preço global mensal**, portanto, sendo efetuados os pagamentos, por preço certo da prestação dos serviços mensais efetivamente realizados;

**2.3** O transporte deverá ser efetuado no sistema ponto a ponto, observando o percurso individualizado de cada item, considerando um ponto fixo de saída da cidade de Curiúva e um ponto de chegada no destino de cada item, devendo ser todas as unidades de ensino superior que os usuários necessitarem;

**2.4** Os alunos somente poderão ser transportados pela Adjudicatária, previamente cadastrados e autorizados pela Prefeitura Municipal de Curiúva, devidamente relacionados na Listagem de Passageiros.

**2.5** No cadastro dos alunos serão exigidos os seguintes documentos: (1) Cópia de Documento Oficial com foto; (2) Comprovante de matrícula em instituição de ensino superior localizada no Município de Cornélio Procopio;

**2.6** No curso da execução do objeto contratual caberá ao Município, diretamente ou por quem vier a indicar o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela adjudicatária, cabendo ao Município comunicar a adjudicatária, por escrito, as deficiências porventura verificadas na execução, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.6.1** A indicação de órgãos e segmentos da sociedade com o fim de auxílio à fiscalização desta Prefeitura será de direito do Gestor do Contrato, cuja designação dar-se-á por ato próprio.

**2.7** O Município comunicará a adjudicatária, por escrito, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;

**2.8** O Município possui amplo direito de fiscalização sobre o serviço executado pela adjudicatária, bem como sobre as **condições de uso do veículo**, cuja avaliação poderá ser atestada periodicamente pelo Município e facultativamente por representantes da municipalidade, designados pelo Gestor do Contrato, cabendo à adjudicatária permitir a livre atuação dos fiscais credenciados pelo Município;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

2.9 A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da adjudicatária.

## 3. DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

3.1 O pagamento será efetuado mensalmente após a entrega da nota fiscal no prazo 15 (quinze) dias.

**3.1.1 O Pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária em nome da proponente.**

a) Será obrigatório o uso da nota fiscal eletrônica para as proponentes não optantes pelo simples nacional.

3.1.2 A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

3.2 Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

3.3 O preço contratado será fixo e irrevogável.

3.4 Não haverá reajuste de preços conforme o disposto na Lei nº 9.069, de 29/06/1995, publicada no Diário Oficial da União em 30/06/1995, e Lei nº 10.192, de 14/02/2001, publicada no Diário Oficial da União de 16/02/2001, ressalvado, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da assinatura do instrumento contratual, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicar à revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE

**Dentre as constantes da minuta contratual, são obrigações da Adjudicatária:**

4.1 Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, considerando as determinações e especificações do Município; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionados particularmente com o embarque e desembarque dos alunos, inclusive, envidando esforços no sentido de evitar os dissabores e o não cumprimento das metas e resultados que espera e deriva o objeto;

4.2 Toda e qualquer prestação de serviço não autorizada pelo Município ou fora de suas solicitações e além das normas usualmente adotadas, cujas despesas correrão por conta da adjudicatária;

4.3 Disponibilizar veículos em perfeitas condições de conservação e funcionamento, bem como equipamentos de segurança obrigatórios, dentro da boa técnica e de acordo com todas as normas e especificações legais pertinentes, de modo a garantir a necessária eficácia dos serviços a serem prestados, observando-se ainda, a mecânica, a lataria, acessórios e sistemas que o compõem, cuja avaliação será atestada periodicamente pelo Município;

4.3.1 Responsabilizar-se integralmente pelas paralisações no decorrer da prestação, e pelos prejuízos que causar ao Município e aos escolares transportados, por inadimplemento de qualquer obrigação contratual, especialmente no que se refere ao regular cumprimento dos horários pré-estabelecidos, bem como, qualquer impedimento que houver no decorrer desta contratação, devendo a adjudicatária em caso de motivada ausência na prestação do serviço, responsabilizar-se pela substituição do condutor ou do veículo destinados ao transporte;

4.3.2 No caso de acontecer algum contratempo com o veículo que estiver prestando os serviços, o mesmo deverá ser substituído por outro de igual capacidade de passageiros, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

4.4 Ser responsável pelos prejuízos causados por acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, devendo arcar e ressarcir os dispêndios com eventuais indenizações, em caso de ações judiciais, devendo ainda, por ocasião de assinatura do contrato, segurar em companhia comprovadamente idônea, o veículo objeto da prestação dos serviços, contemplando no mínimo, seguro de vida, de invalidez e de danos contra terceiros, com fulcro nos riscos que o objeto oferece, responsabilizando-se também por danos a terceiros.

4.5 Manter-se atualizado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN, DER/PR e demais legislações vigentes.

4.6 Transportar apenas alunos anteriormente informados/autorizados pela Prefeitura Municipal de Curiúva, através da Listagem de Passageiros, responsabilizando-se a Adjudicatária por Aluno(s) não conduzido(s) sem autorização prévia;

4.7 Prezar integralmente pela segurança do aluno, de forma a estar durante todo o percurso, zelando pela integridade e conforto dos(as) alunos(as), do ponto de partida ao de chegada, desta forma, não permitindo o embarque e desembarque de alunos fora dos locais pré-determinados; não admitindo a entrada de pessoas estranhas ao transporte efetuado (carona); não dirigir o veículo quando ingerir qualquer bebida de teor alcoólico; não fumar no interior do veículo e manter o “Relatórios de Bordo e Listagens de Passageiros”, dentre outras medidas e atitudes necessárias ao bom andamento do serviço prestado aos escolares.

4.8 Considerar pelo preço contratado, as despesas relacionadas com a consecução do objeto contratual, tais como e sem se limitar a: custos diretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto, não cabendo ao Município quaisquer ônus adicionais;

4.8.1 A inadimplência da adjudicatária com referência aos encargos sociais, não transfere ao município a responsabilidade por seu pagamento;

4.9 Sujeitar-se às disposições do Código de Trânsito Brasileiro - Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e do Decreto Estadual nº 1821/2000, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

4.10 Manter durante a execução do contrato as condições que ensejaram sua contratação; e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços objeto sem prévia e expressa anuência do Município.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**Dentre as constantes da minuta contratual, são obrigações do Município:**

5.1 Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela adjudicatária, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar os serviços, dentro das normas do Contrato;

5.2 Solicitar os serviços conforme o calendário escolar das Instituições de Ensino Superior, ora destinos do transporte objeto do presente;

5.3 Acompanhar e fiscalizar o Contrato podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações;

5.4 Promover, por intermédio de agente público habilitado, a fiscalização da prestação do serviço, com o fim de medição devida, inclusive, anotando em registro próprio, as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da adjudicatária;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

- 5.5** Notificar a adjudicatária, fixando-lhe prazo para correção de quaisquer irregularidades encontradas, prestando os esclarecimentos e informações sobre os desajustes ou problemas detectados na consecução contratual;
- 5.6** Efetuar o pagamento à adjudicatária, dos valores efetivamente comprovados através de medição dos serviços efetivamente realizados.
- 5.7** Os serviços serão executados através de veículo tipo Vans, com capacidade mínima de 15 (quinze) passageiros sentados respectivamente, *não sendo aceitos veículos com mais de 06 (seis) anos de uso "fabricação"*.
- 5.8** Os veículos deverão ser de Propriedade do proponente, sendo necessário a comprovação mediante apresentação do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, na data da abertura do certame ou ser locada pela proponente, neste caso devendo ser comprovado através de cópia autenticada do contrato de locação;
- 5.9** Os veículos apresentados na abertura do certame, na data de assinatura do contrato, serão vistoriados pelo Chefe de Divisão Material e Patrimônio;
- 5.10** A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.
- 5.11** Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.
- 5.12** Em caso de substituição de veículo ou motorista, a contratada obriga-se a informar e remeter ao Departamento Municipal de Educação, os documentos acima, referentes ao novo veículo a ser utilizado e o novo motorista contratado.
- 5.13** A contratada obriga-se a exigir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus motoristas, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias e ruas, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento, ocasião em que tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações.
- 5.14** A contratada obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido.
- 5.15** Todos os empregados da contratada (pessoa jurídica) deverão trabalhar sempre portando uniforme e crachá de identificação da empresa.
- 5.16** A contratada responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia nos relacionamentos entre colegas, passageiros e com os servidores do Departamento Municipal de Educação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

**5.17** Assistirá a contratante o direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante.

**5.18** A contratada manterá a contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

**5.19** A Contratada deverá, obrigatoriamente, alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da contratada e/ou contratante.

**5.20** A contratada conforme o caso deverá manter em dia o registro de seus empregados a serviço da contratante, em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho, atualizar as anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social de cada empregado e exibir os livros e/ou fichas mencionadas ou documento equivalente, sempre que solicitado pela contratante.

**5.21** Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO II

### MODELO DE PROCURAÇÃO

***O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.***

Por este instrumento particular de Procuração, a <razão social da empresa>, com sede <endereço completo da matriz>, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... e Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada por seu <qualificação(ões) do(s) outorgante(s)>, Sr.(a.) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a.) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., quem confere(em) amplos poderes para representar a <razão social da empresa> perante o Município de Curiúva Pr no que se referir ao Pregão Presencial nº 43/2013, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia... /.../...

Por ser verdade, firmo(amos) a presente declaração, para que se produza os efeitos legais.

Local e data.

Assinatura com firma reconhecida do(s) outorgante(s) com poderes para este fim, conforme contrato social da empresa.

***A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À  
**Prefeitura Municipal de Curiúva - Pr**  
Ref.: Pregão Presencial nº 43/2013

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 43/2013, instaurado por esse Município de Curiúva, que não fomos **declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

***Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

**Prefeitura Municipal de Curiúva - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 43/2013

Eu, (nome completo do signatário), representante legal da empresa (razão social da licitante), interessada em participar do Pregão Presencial nº 43/2013, declaro sob as penas da lei que, em relação à empresa acima mencionada, **inexistem fatos impeditivos** (declaração de inidoneidade ou suspensão temporária de contratar) quanto à sua habilitação nesta licitação.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DEBITO COM FORNECIMENTO

À

**Prefeitura Municipal de Curiúva - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 43/2013

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 43/2013, instaurado por esse Município, que não encontramos-nos em **débito com fornecimento de materiais e/ou serviços** para com o Município de Curiúva.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

***Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE MTPS

À

**Prefeitura Municipal de Curiúva - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 43/2013

Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS.:**

***Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.***

***Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITABILIDADE

À

**Prefeitura Municipal de Curiúva - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 43/2013

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 43/2013, instaurado por esse Município, que **aceitamos todas as condições** estabelecidas neste Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

***Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

**Prefeitura Municipal de Curiúva - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 43/2013

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUIÇÃO DE ME OU EPP

À

**Prefeitura Municipal de Curiúva - Pr**

Ref.: Pregão Presencial nº 43/2013

Nome da empresa, CNPJ nº, sediada (endereço completo) **Declaro (amos)** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ANEXO X

### **MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Os signatários deste instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CURIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.167.725/0001-30, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, **SR. AMADEU DE JESUS DA SILVA**, brasileiro, portador da cédula de identidade com o RG sob o n.º 6.854.553-6 PR e o CPF sob o n.º 911.204.629-91, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua 7 de Setembro, 385, com fundamento na Lei Federal n.º 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei n.º 8.883, de 08/06/94, e processo Licitatório decorrente do Edital de Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial n.º 43/2013**, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **XXX**, pessoa jurídica de direito privado com sede na XXX, inscrita no CNPJ sob o n.º XXX, neste ato representado pelo **SR. XXX**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade com o RG sob o n.º XXX e CPF sob o n.º XXX, neste ato denominado simplesmente **CONTRATADA**, achando-se justo e contratados mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato, a prestação de serviços pela **Contratada** ao **Contratante**, consistentes no transporte de alunos universitários a ser realizados de conformidade com os trajetos de ida e volta, conforme Anexo I do Edital de **Pregão Presencial n.º 43/2013**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA REGULARIDADE DA ATIVIDADE**

Além de manter os veículos em permanente e perfeitas condições de uso, obriga-se a **Contratada** a manter regulares os licenciamentos de sua atividade econômica junto aos órgãos federais, estaduais e municipais, bem como manter regulares os seguros de vida de acidentes pessoais visando beneficiar os passageiros, não cabendo ao **Contratante**, sob quaisquer condições, solidariedade ou co-responsabilidade em tais assuntos ou nas conseqüências derivadas de atendimento ou omissão.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS LOCAIS E HORÁRIOS DE TRABALHO**

Os serviços serão prestados nos locais e roteiros mencionados no Anexo I do Edital de **Pregão Presencial n.º 43/2013**, podendo ser alterado pelo **Contratante** a qualquer tempo, segundo a sua conveniência e oportunidade, dando dessa decisão a ciência à **Contratada**.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo de duração do contrato a ser celebrado é de 07 (sete) meses, a partir da assinatura do presente, podendo o mesmo ser ainda prorrogado de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE** e de conformidade com o artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

- a) Os serviços serão pagos a razão de R\$ (Reais) por mês, perfazendo total de R\$ (Reais) pelo período de 07 (sete) meses;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

- b) Os pagamentos serão efetuados à **Contratada** pelo **Contratante**, mensalmente, com tolerância de 15 (quinze) dias úteis, à vista de controle diário elaborado por relatório pela Contratada, e enviado ao Departamento de Administração, por ele conferido e visado, sempre se levando em consideração o efetivo transporte em dias de aula referidos na cláusula primeira deste.

**OBS.: No final de cada mês, no fechamento, deverá ser juntado à nota fiscal, o relatório do percurso efetuado, certidão negativa do INSS e do FGTS, para que o pagamento seja efetuado.**

## CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

Os preços poderão ser revistos desde que comprovados o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária ou extracontratual.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

Os preços serão reajustados nas mesmas épocas e com os mesmos percentuais determinados pelo Departamento Nacional de Combustíveis – DNC, independente de comunicação prévia ao contratante.

## CLÁUSULA OITAVA – DA LICITAÇÃO

O presente contrato é celebrado de conformidade com a licitação realizada através do Pregão Presencial 43/2013 e segundo ditames da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Como conseqüência natural do objeto deste contrato, conforme definido na cláusula primeira, deste instrumento, de ainda:

- a) A **Contratada** realizar o transporte mediante a utilização de um veículo de transporte Rodoviário, **van**, a qual se obriga mantê-lo em perfeito estado de conservação e uso, de modo que os serviços ora contratados se desenvolvam na mais absoluta segurança e pontualidade para os passageiros.
- b) A **Contratada** apresentar laudo de vistoria do Detran, para início dos transportes, a cada três meses e quando se fizer necessário, se houver reclamações dos usuários.
- c) A **Contratada** transportar **exclusivamente** passageiros regularmente relacionados pelos departamentos fiscalizadores do município.
- d) A **Contratada** reportar-se ao Departamento Municipal de Administração, a quem se compromete comunicar de imediato quaisquer ocorrências ligadas à execução dos serviços contratados.
- e) A **Contratada** designar motorista profissional regularmente habilitado para conduzir o veículo.
- f) A **Contratada** observar rigorosamente os horários de saída e de chegada aos locais estabelecidos, conforme cláusula primeira deste, acrescida das orientações dos Departamentos fiscalizadores.
- g) A **Contratada** atender prontamente as solicitações de esclarecimentos e orientações efetuadas pelo **Contratante** através de seu Departamento.
- h) A **Contratada** assumir responsabilidade exclusiva pelos danos causados a pessoas ou bens decorrentes de dolo ou culpa durante a realização dos serviços.
- i) A **Contratada** rodar com os pneus dianteiros **novos** e em hipótese alguma recauchutados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

- j) A **Contratada** assumir a responsabilidade de garantir o transporte regular dos passageiros, mesmo em decorrência de avaria do veículo ou qualquer outro fator que venha a prejudicar a prestação dos serviços.
- k) A **Contratada** substituir o veículo (**van**) a qualquer tempo em que o **Contratante** exigir a sua substituição por outro, em melhor estado de conservação e segurança, assim que for constatada, após a vistoria pelo órgão de trânsito, que o mesmo não tenha condições de transporte.
- l) A **Contratada** manter o veículo (**van**) limpo de toda poeira e barro, inclusive trocar vidros das janelas que por ventura exija a troca, bem como as lâmpadas, para que o interior do mesmo seja bem iluminado.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

O **Contratante** obriga-se a participar ativamente dos trabalhos, comprometendo-se a:

- a) Realizar os pagamentos à **Contratada** nas condições e datas previstas.
- b) Fornecer à **Contratada**, sempre que solicitar, relação atualizada dos passageiros beneficiários do transporte.
- c) Cumprir integralmente suas obrigações, assumidas com assinatura deste.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS PREPOSTOS DA CONTRATADA

Competem exclusivamente à **Contratada** as despesas decorrentes com as locomoções e estadias dos prepostos da mesma, bem como, vantagens e encargos trabalhistas e sociais.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DESPESA

O custeio das despesas com a contratação prevista na Cláusula primeira, correrá a conta de recursos consignados na dotação.

**06 - Educação**

**003 \_ Divisão de ensino fundamental**

**2140-12.361.12012.035 – 33.90.39.03.00.00 – Despesas com transporte escolar.**

**2200-12.361.12012.035 – 33.90.39.99.05.00 – Serviços de transporte coletivo.**

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Único:** A **contratada** reconhece os direitos do **contratante** em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL

**Parágrafo Único:** Pela inexecução total ou parcial do contrato, o **contratante** poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **contratada** as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 2% (dois por cento) do serviço efetuado e que venham a ser pagos dentro dos prazos estipulados, tantas vezes quantas forem as violações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo com a autorização do **Contratante**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva estado do Paraná, para que sejam dirimidas todas e quaisquer dúvidas que se originarem deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim se acharem justos e contratados assinam o presente em duas vias, de igual teor e forma e para os mesmos e jurídicos efeitos, obrigando-se por si e seus sucessores ao fiel cumprimento das disposições aqui contidas, promessas que formulam na presença das testemunhas que adiante também assinam.

Curiúva, Pr, de 2013.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha