



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 010/2013**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013**  
**(Leis nº 8.666/93, art. 21 e 10.520/2002)**

***Tipo de licitação: MENOR PREÇO.***

***Síntese do objeto: PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES. E RECAPAGENS DE PNEUS PARA A FROTA MUNICIPAL.***

***Sessão de julgamento: 27/02/2013 as 13:15 hrs..***

***Local para informações obtenção do instrumento convocatório e seus anexos:***

***Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR***

***Rua Rui Barbosa, 606 - Centro - Ivaí - Pr - fone - (42) 3247-1222 - ramal 216***

***Disponível no site: Ivaí.pr.gov.br***

***Ivaí, 08 de fevereiro de 2013.***

**MARCO ANTONIO JENSEN**  
**Pregoeiro Municipal**



## EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ - PR  
LICITAÇÃO Nº: 010/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013

### 1 - PREÂMBULO -

- 1.1 - A Prefeitura Municipal de Ivaí – Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Esportes e Turismo e Secretaria Municipal de Administração, com a devida autorização expedida pelo Sr Jorge Sloboda - Prefeito Municipal de Ivaí – PR, e de conformidade com a Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520/2002, de 17.07.2002, suas alterações, Lei Complementar 123/2006 e demais legislação aplicável, torna publica a realização de licitação, no dia **27 de Fevereiro de 2013, às 13:15 horas, no prédio da Câmara Municipal de Vereadores de Ivaí localizada a Rua Santos Dumont, 115, centro – Ivaí – PR**, na modalidade **Pregão Presencial**, objetivando a aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e recapagens de pneus, conforme descrito no item 2 do edital, nas condições fixadas neste instrumento e seus anexos, sendo a presente licitação do tipo **Menor Preço unitário por item**.
- 1.2 O recebimento e protocolo dos Envelopes nº **01**, contendo a proposta e Envelopes nº **02** contendo a Documentação de habilitação dar-se-á até às **13:05 horas, do dia 27.02.2013**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rua Rui Barbosa, 606, centro, Ivaí – PR.
- 1.3 A abertura dos Envelopes nº **01** e **02**, contendo a proposta e a documentação de habilitação dar-se-á no mesmo local indicado no item 1.1, às **13:15 horas, do dia 27.02.2013**.

### 2 - OBJETO

- A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta visando aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores, de fabricação nacional, e recapagens de pneus, **(borracha de 1ª linha – 15 a 17 mm de espessura, sistema de recape a frio) para veículos da frota, com as carcaças sendo fornecidas pela Prefeitura Municipal.**

**OBS.: A aquisição do objeto será de conformidade com a quantidade solicitada através de requisições emitidas pela Prefeitura Municipal e deverá ser entregue em Ivaí-Pr, em no maximo 48 horas após a coleta da carcaça a qual deverá ser coletada em no maximo 12 horas após a solicitação.**

**2.2 - O valor máximo estimado é de R\$ 498.339,00..**

### 3 - AQUISIÇÃO DO EDITAL

3.1 - O presente edital e seus anexos encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Setor de Licitações, de 2ª-feira a 6ª - feira, das 08:00 às 17:00 horas, no período de **15.02.2013 a 27.02.2013**.

### 4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



4.1 – Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

4.2 – Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

4.3 – Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

## 5 - **FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "1" E "2" E DA CARTA DE CREDENCIAMENTO**

5.1 – Os envelopes 1 e 2, contendo, respectivamente, proposta de preço e a documentação referente à habilitação, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

ENVELOPE - CREDENCIAMENTO  
PREFGOEIRO MUNICIPAL  
LICITAÇÃO Nº 010/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013  
EMPRESA ( Identificação da empresa proponente)

ENVELOPE Nº 01  
PREFGOEIRO MUNICIPAL  
LICITAÇÃO Nº 010/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013  
PROPOSTA  
EMPRESA (Identificação da empresa proponente)

ENVELOPE Nº 02  
PREFGOEIRO MUNICIPAL  
LICITAÇÃO Nº 010/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013  
DOCUMENTAÇÃO  
EMPRESA (Identificação da empresa proponente)

5.2 – Caso a proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma carta de credenciamento (modelo constante no Anexo I), a qual deverá ser entregue, em envelope fechado, ao Pregoeiro da Licitação na data de abertura dos envelopes 1.

5.3 – A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 1.2 deste edital, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo setor competente.

## 6 - **PROPOSTA DE PREÇO**

6.1 – A proposta de preço – Envelope 1- **Deverá ser apresentada por escrito e digital (salva em cd ou pen drive). A proposta escrita deverá ser devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal**, redigida em português, por meio digital, de forma clara, sem emendas, rasuras ou



*entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá se elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter:*

*a)- especificação do objeto;*

*b)- indicação do quantitativo de unidades do objeto proposto, nos termos do anexo VII deste edital.*

*c)- preço unitário do objeto proposto, com no máximo três (03) casas decimais.*

*d)- preço total*

*e)- marca e procedência dos produtos cotados;*

*f) – prazo de garantia de cada item;*

*g)- O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, e na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.(ver § 3º do art. 64).*

*6.2 - No preço proposto deverão estar incluídas despesas de fretes, impostos e todas as demais necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.*

## **7 - DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO**

*7.1 – O envelope 2, contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, técnica, econômica-financeira e fiscal deverá conter:*

*7.1.1 – Para comprovação de habilitação jurídica:*

*a)- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.*

*b)- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.*

*c)- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.*

*d)- declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo (modelo constante no Anexo II). (art. 97 – Lei Federal 8.777/93).*

*e)- declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (modelo constante no Anexo III).*

*f)- declaração da(s) micro(s) e pequenas empresas confirmando o enquadramento de conformidade com os incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 (modelo constante no Anexo IV).*

*7.1.2 – Para comprovação da regularidade fiscal:*

*a)- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); atenção ao item 7.4 do edital.*



*b)- prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (alvará de licença para localização), relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação.*

*c)- prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos ou outra equivalente, na forma da lei) de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou órgão equivalente, do domicílio ou sede do proponente.*

*d)- prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos ou outra equivalente, na forma da lei) de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente.*

*e)- prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos ou outra equivalente, na forma da lei) de quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, e Certidão da Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede do proponente.*

*f)- prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND-INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.*

*g)- prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.*

*h)- prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débitos Trabalhistas - CNDT), expedido pela TST – Tribunal Superior do Trabalho por meio eletrônico. Lei Federal 12.440/2011.*

**7.1.3 – Para comprovação da qualificação técnica: (arts. 30 e 32 – Lei Federal 8.666/93).**

*a)- comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, atestando a qualidade e duração do objeto.*

*b)- descrição detalhada dos produtos ofertados, com indicação da marca, e apresentação de boletins técnicos de cada produto cotado que comprovem que os mesmos atendem as especificações solicitadas.*

*c)- declaração, assinada pelo representante legal do proponente, de que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação (modelo no Anexo V).*

**7.1.4 – Para a comprovação da qualificação econômico-financeira: (arts. 31 e 32).**

*a)- certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede do proponente.*

*b)- balanço patrimonial e demonstrações contábeis de conformidade com o inciso I do artigo 31 da 8.666/93.*





*7.2 – Quando a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial. Serão dispensados da empresa filial todos os documentos que forem emitidos em nome da matriz.*

*7.3 – Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor, na qualidade de membro da Comissão de licitação, mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial. A autenticação por servidor membro da comissão de licitação não será permitida no momento da licitação para não atrasar o certame.*

*7.4 – A apresentação de documentos que não constarem a validade em seu corpo, deverão ter emissão com data anterior máxima de até 60(sessenta) dias na data da licitação.*

## **8 - PROCEDIMENTO**

*No local, dia e hora definidos neste edital, o Pregoeiro, após ter recebido do representante legal de cada licitante, o envelope contendo a Proposta de Preços, acompanhada do documento de seu credenciamento, procederá ao que se segue:*

*8.1 – conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação, a falta do mesmo não resulta em sua desclassificação, no entanto o representante não poderá ofertar lances verbais, valendo somente sua proposta por escrito;*

*8.2 – abertura dos envelopes 1, contendo as propostas;*

*8.3 – ordenamento das propostas pela ordem de MENOR PREÇO unitário por item;*

*8.4 – definição da proposta de menor preço e daquelas que contem valores sucessivos e superiores à de menor preço em até 10% (dez por cento), nos termos do inciso VIII do artigo 04 da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002.*

*Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços escritas nas condições definidas acima, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;*

*8.5 – verificação da conformidade das propostas definidas de acordo com os critérios previstos no item precedente, com as especificações técnicas, constantes da Planilha de Preços e deste edital;*

*8.6 – desclassificação das propostas que não atenderem as exigências do edital e seus anexos, ou que contiverem defeitos capazes de dificultar o julgamento;*

*8.7 – aos proponentes definidos conforme critério estabelecido no item 8.4 sub-item anterior, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescente.*

*8.8 – não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes do item relativo às sanções administrativas deste edital;*



8.9 – após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO;

8.10 – sendo aceitável a oferta de menor preço, será verificado o atendimento das condições HABILITATÓRIAS pelo licitante que a tiver formulado;

8.11 – constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado;

8.12 – se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

## **9 - HABILITAÇÃO**

Os envelopes de HABILITAÇÃO deverão ser entregues devidamente fechados e com a documentação exigida no item 07 deste edital.

9.1 – Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no item 7 deste edital.

## **10 - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

10.1 – serão desclassificadas as propostas, por serem considerados excessivos os preços, além do limite máximo estabelecido por este edital.

## **11 - PRAZOS**

11.1 – O prazo máximo para a execução do objeto da presente licitação é de 10 (dez) meses e será contado a partir da expedição do contrato. O prazo para a entrega de cada pedido requerido pela Prefeitura Municipal será de no máximo 03 (três) dias.

11.2 – Adjudicado o objeto da presente licitação, a Prefeitura Municipal de Ivaí convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 30 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93. (ver art. 64, caput e § 1º).

11.3 – A Prefeitura Municipal de Ivaí poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93. (ver art. 64 § 2º).

11.4 – Os prazos de que tratam o item 11.1 poderão ser revistos nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei 8.666/93.

11.5 – Os prazos de que tratam o item 11.2 poderão ser revistos nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei 8.666/93.

## **12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



12.1 – Em caso de não cumprimento do fornecimento será aplicada à contratada multa moratória equivalente a 2% sobre o valor total, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

12.2 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Ivaí poderá garantir a previa defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do contrato limitado a 10% do valor contratual. (ver Decreto-Lei 182, art. 9º)

## **13 - CRITÉRIO DE REAJUSTE**

§ Único - O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado. (ver Leis 8.880/94 e 9.069/95).

## **14 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1 – O pagamento será efetuado com 30/60/90 dias após a entrega do objeto, na quantidade solicitada pela Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr e mediante a apresentação da nota fiscal e será realizado através de depósito bancário na conta corrente da empresa, mediante apresentação do número do banco, da agência e da conta corrente, e também apresentação da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

14.2 – O pagamento decorrente do fornecimento do objeto da presente licitação será efetuado por conta dos recursos das dotações orçamentárias:

### **03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **001 - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

04.122.0402.2007 - Atividades da Divisão de Administração

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

290 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

300 - 00504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias

310 - 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia

320 - 00511 - Taxas - Prestação de Serviços

### **05 - SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**

#### **001 - DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO**

20.602.2001.2014 - Manutenção das Ativ do PIA - Prog de Insemi Artifi

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

670 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

20.606.2001.1015 - Apoio ao Produtor Rural

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

690 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

20.606.2001.2017 - Atividades da Divisão de Fomento Agropecuario

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

760 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

21.606.2001.1018 - Patrulha de Assistência Mecanizada

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO





790 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

**06 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**001 - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**

12.361.1201.2026 - Manutenção do Ensino Fundamental - Outros Recursos

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

930 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

940 - 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

12.361.1201.2027 - Manutenção do Ensino Fundamental - Recursos FUNDEB

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1050 - 00102 - Fundeb 40%

12.365.1202.2032 - Manutenção da Educação Infantil - Out Recursos

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1300 - 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

1310 - 00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

**07 - SECRETARIA DE ESPORTES E TURISMO**

**001 - DIVISÃO DE ESPORTES E RECREAÇÃO**

27.812.2701.1034 - Apoio a Jogos e Eventos Esportivos

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1430 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

27.812.2701.2036 - Atividades do Departamento de Esportes

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1490 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

**08 - SECRETARIA DE SAUDE**

**001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

10.122.1001.2039 - Administração da Divisão de Saude

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1570 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

1580 - 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

10.301.1001.2044 - Atividades Assistencia Medica Odonto e Sanitaria

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1750 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

1760 - 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

1770 - 00495 - Atenção Básica

**09 - SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL**

**001 - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08.122.0801.2051 - Administração da Divisão de Assistência Social

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2190 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

08.244.0801.2052 - Atividades da Promoção Social

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO



*2290 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*

*08.244.0801.2057 - Centro de Referência de Assistência Social – CRAS*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2620 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*2630 - 00761 - FMAS PBVII*

*003 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE*

*08.243.0802.6061 - Manutenção do Conselho Tutelar*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2770 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*001 - DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS*

*15.451.1501.1063 - Manutenção e Conservação de Vias Urbanas*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2840 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*2850 - 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia*

*2860 - 00511 - Taxas - Prestação de Serviços*

*10 - SECRETARIA DE VIACAO, OBRAS E SERV URBANOS*

*002 - DIVISÃO RODOVIÁRIA MUNICIPAL*

*26.782.2601.1078 - Recuperação de Equipamentos Rodoviários*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*3080 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*3090 - 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia*

*26.782.2601.1079 - Manutenção de Rede de Estradas Municipais*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*3140 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*3150 - 00504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias*

*3160 - 00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)*

## **15 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

*15.1 - Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do PREGÃO.*

*15.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;*

*15.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;*

## **16 - RECEBIMENTO DO OBJETO**

*16.1 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" e art. 76 da Lei 8.666/93.*

## **17 - RECURSOS**



*17.1 – Todos os recursos serão interpostos no final da audiência pública de realização do Pregão, com registro em ata da síntese das suas razões e impugnações, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias.*

*17.2 – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as impugnações em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.*

*17.3 – O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.*

*17.4 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.*

*17.5 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.*

*17.6 – Os recursos e impugnações de recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados no protocolo da Divisão Municipal de Licitação.*

*17.7 – O recurso poderá ser interposto via fax, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original do protocolo, respeitado o prazo de 03 (três) dias corridos, da data do término do prazo recursal.*

*17.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.*

*17.9 – A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste edital não serão considerados.*

## **18 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

*18.1 – o Pregoeiro terá autonomia para resolver todos os casos omissos, dirimindo dúvidas que porventura possam surgir, assim como aceitar ou não qualquer interposição por parte dos participantes.*

*18.2 – Somente terá direito a usar a palavra, rubricar os documentos e propostas, interpelar, assinar ata, apresentar recursos, os representantes credenciados das empresas proponentes e membros da Comissão de apoio.*

*18.3 – Uma vez iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas, não serão admitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado, nem admitidos a participarem os proponentes retardatários.*

*18.4 – A participação nesta licitação, importa ao proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no Pregão e demais normas da Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei Federal 8.666/1993.*



18.5 – Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 com as alterações da Lei 8.883/94.

18.6 – Esclarecimentos relativos à presente licitação somente serão prestados quando solicitados formalmente ao Setor de Licitações, à Rua Rui Barbosa, 632, Centro, Ivaí – PR, Fax (042) 3247 – 1388 ou através do e-mail [licitacao@ivai.pr.gov.br](mailto:licitacao@ivai.pr.gov.br).

## 19 - ANEXOS DO EDITAL

19.1 – Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a)- Anexo I – Modelo de Carta de Credenciamento;
- b)- Anexo II – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- c)- Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- d)- Anexo IV -Declaração que a empresa esta enquadrada como Micro empresa ou empresa de pequeno porte;
- e)- Anexo V- Modelo de Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação;
- f)- Anexo VI – Proposta ES – fornecida em CD, pen drive ou por e-mail. – **Preenchimento e entrega obrigatória.**
- g)- Anexo VII – Proposta Comercial; **Preenchimento e entrega obrigatória.**
- h)- Anexo VIII – Minuta do contrato.

Ivaí, 08 de fevereiro de 2013.

Marco Antonio Jensen  
Pregoeiro Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



## **Anexo I (apresentação optativa)**

*Edital de Licitação 010/2013 – Modalidade Pregão 010/2013*

\_\_\_\_\_*(proponente)*

*Ao Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr*

### **MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

*Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob nº\_\_\_\_\_, a participar em todas as fases do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr.*

*Na qualidade de representante legal da empresa\_\_\_\_\_, outorga-se ao (à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.*

\_\_\_\_\_,em\_de\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura e identificação do representante legal da empresa proponente*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



**Anexo II (apresentação obrigatória)**

*Edital de Licitação 010/2013 – Modalidade Pregão 010/2013*

\_\_\_\_\_(proponente)

*Ao Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

*Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí-Pr, que não somos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.*

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura e identificação do representante legal da empresa proponente*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



**Anexo III (apresentação obrigatória)**

*Edital de Licitação 010/2013 – Modalidade Pregão 010/2013*

\_\_\_\_\_*(proponente)*

*Ao Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVANCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

*A proponente abaixo assinada, participante da licitação, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e demais legislação pertinente, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.*

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura e identificação do representante legal da empresa proponente*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



**Anexo IV (apresentação obrigatória)**

Edital de Licitação 010/2013 – Modalidade Pregão 010/2013

\_\_\_\_\_(proponente)

Ao Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ESTAR ENQUADRADA COMO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei Complementar 123/2006 - incisos I e II do artigo 3º e demais legislação pertinente que esta enquadrada como \_\_\_\_\_. (micro empresa ou empresa de pequeno porte).

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação do representante legal da empresa proponente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



**Anexo V (apresentação obrigatória)**

*Edital de Licitação 010/2013 – Modalidade Convite 010/2013*

\_\_\_\_\_*(proponente)*

*Ao Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO**

*Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado pela Prefeitura Municipal de Ivaí-Pr, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.*

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura e identificação do representante legal da proponente*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



**Anexo VI (apresentação obrigatória)**

*Edital de Licitação 010/2013 – Modalidade Pregão 010/2013*

*Ao Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr*

***Proposta ES – fornecida pelo site: [Ivaí.pr.gov.br](http://Ivaí.pr.gov.br). – Preenchimento e entrega obrigatória.***





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



## Anexo VII (apresentação obrigatória)

Edital de Licitação 010/2013 – Modalidade Pregão 010/2013

Ao Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Ivaí – Pr

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, apresenta a sua proposta comercial relativa a licitação nº 010/2013 – Pregão Presencial 010/2013, nas seguintes condições.

Lote	Itens	Qtd.	Especificação	Marca do produto	Valor unitário máximo	Valor unitário Cotado	Valor total cotado
<b>01</b>			<b>Pneus novos</b>				
	01	30	175/70 R 13		170,00		
	02	08	185/70 R 13		207,00		
	03	06	205/65 R 15		245,00		
	04	04	215/ 80 R 16 - borrachudo		352,00		
	05	04	7.50 16 12 Lonas Borrachudo		540,00		
	06	02	7.50 16 12 Lonas Liso		515,00		
	07	04	18.4 30 12 Lonas		2.496,00		
	08	18	1000 R 20 Misto Radial Liso 16 Lonas		1.360,00		
	09	60	1000 20 Misto Radial Borrachudo 16 lonas		1.500,00		
	10	04	12.4 24 08 Lonas		1.400,00		
	11	04	12.5/ 80 X18 10 Lonas		1.200,00		
	12	10	1300 – 24 14 Lonas		2.090,00		
	13	02	14.9 28 10 Lonas		2.500,00		
	14	30	1400 24 16 Lonas		3.050,00		
	15	04	16.9 30 10 Lonas		2.500,00		
	16	10	17.5 25 16 Lonas		3.550,00		
	17	04	19. 5l – 24 12 Lonas		3.130,00		
	18	04	12 -16.5 10 Lonas		1.058,00		
	19	06	185/70 R 14		299,00		
	20	12	215/75 R 17.5 12 Lonas Liso		820,00		
	21	12	215/75 R 17.5 12 Lonas Borrachudo		980,00		
	22	04	205/70 R 15 - 8 Lonas		420,00		
	23	04	215/75R 16 08 Lonas		600,00		
			Total				
<b>02</b>			<b>Camaras De Ar</b>				
	01	30	10.00 R 20		80,00		
	02	10	Km 24		190,00		
	03	10	16.9.30		250,00		
	04	04	18.4.30		250,00		
	05	15	17.5 – 25		230,00		
	06	15	7.50R 16		45,00		
	07	04	12.4 24		175,00		
			Total				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



<b>03</b>			<b>Protetores</b>				
	01	100	Protetor Aro 20		35,00		
	02	40	Protetor Aro 24		75,00		
	03	20	Protetor Aro 16		23,00		
	04	20	Protetor Aro 25		180,00		
	05	15	Protetor Aro 18 (12.5/80-18)		130,00		
	06	15	Protetor Aro 16.5 (16-16.5)		160,00		
	07	20	Protetor Aro 15		28,00		
			Total				
<b>04</b>			<b>Recapagem</b>				
	01	10	215/80 R 16 Liso		290,00		
	02	05	750x16, Borrachudo		245,00		
	03	05	750x16 Liso		245,00		
	04	04	18.4x30 Agrícola		1.550,00		
	05	20	1000 R20 Radial Misto Borrachudo - 17 Mm		495,00		
	06	40	100r20 Radial Misto Liso 17 Mm		495,00		
	07	04	12.4x24		750,00		
	08	10	12.5/80x18 Industrial		580,00		
	09	10	1300x24		1.100,00		
	10	04	14.9x28 Agrícola		1.200,00		
	11	20	1400x24		1.250,00		
	12	04	16.9x30 Agrícola		1.490,00		
	13	04	17.5x25 Industrial		1.400,00		
	14	04	19.5 L 24 Industrial		1.400,00		
	15	04	12x16.5 Insutrial		480,00		
	16	10	215/ 75 R 17.5 Borrachudo		275,00		
	17	10	215/ 75R 17.5 Liso		275,00		
			Total				

Preço global do objeto é: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

A proposta tem o prazo de validade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) dias, a contar da data da entrega da presente.

As condições de pagamento são as constantes no edital de licitação nº 010/2013 – Pregão Presencial 010/2013.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
assinatura e identificação do representante legal da empresa proponente



## Anexo VIII

### MINUTA DE CONTRATO

Prefeitura Municipal de Ivaí - Pr  
Edital de Licitação 010/2013-  
Presencial 010/2013

Modalidade Pregão

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2013.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA

MUNICIPAL DE IVAÍ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí - Pr, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor JORGE SLOBODA, brasileiro, casado, residente em Ivaí - Pr, portador da cédula de identidade nº 3.118.756.755 SSP-PR, do CPF/MF nº 426.681.239-68, a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº 000.000.000/0000-00, neste ato denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente á Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº 000.000.000/0000-00, do CPF/MF nº 000.000.000-00, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei Federal 8.666/93, de 21/06/1993, suas alterações e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Licitação nº 010/2013, modalidade Pregão nº 010/2013, pelos termos da proposta da Contratada datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### CLAUSULA PRIMEIRA - OBJETO

**§ 1º - O presente Contrato tem por objeto o fornecimento dos seguintes pneus novos, câmaras de ar e protetores e recapagens de pneus:**

**§ 2º - integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação 010/2013, Modalidade Pregão Presencial 010/2013, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.**

### CLAUSULA SEGUNDA - FORMA DE EXECUÇÃO

**A execução do presente Contrato dar-se-á sob a forma de execução direta.**

**A aquisição do objeto será de conformidade com a quantidade solicitada através de requisições emitidas pela Prefeitura Municipal.**

### CLAUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL

**Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_\_.**

### CLAUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**14.1 - O pagamento será efetuado com 30/60/90 dias após a entrega do objeto, na quantidade solicitada pela Prefeitura Municipal de Ivaí - Pr e mediante a apresentação da nota fiscal e será realizado através de depósito bancário na conta corrente da empresa, mediante apresentação do numero do banco, da agência e da conta**



corrente, e também apresentação da prova de regularidade relativa á Seguridade Social (INSS) e ao fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

## CLAÚSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO

14.2 – O pagamento decorrente do fornecimento do objeto da presente licitação será efetuado por conta dos recursos das dotações orçamentárias:

### 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### 001 - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0402.2007 - Atividades da Divisão de Administração

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

290 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

300 - 00504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias

310 - 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia

320 - 00511 - Taxas - Prestação de Serviços

### 05 - SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

#### 001 - DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO

20.602.2001.2014 - Manutenção das Ativ do PIA - Prog de Insemi Artifi

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

670 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

20.606.2001.1015 - Apoio ao Produtor Rural

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

690 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

20.606.2001.2017 - Atividades da Divisão de Fomento Agropecuario

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

760 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

21.606.2001.1018 - Patrulha de Assistência Mecanizada

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

790 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

### 06 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

#### 001 - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

12.361.1201.2026 - Manutenção do Ensino Fundamental - Outros Recursos

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

930 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

940 - 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

12.361.1201.2027 - Manutenção do Ensino Fundamental - Recursos FUNDEB

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1050 - 00102 - Fundeb 40%

12.365.1202.2032 - Manutenção da Educação Infantil - Out Recursos

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

1300 - 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB



*1310 - 00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica*

*07 - SECRETARIA DE ESPORTES E TURISMO*

*001 - DIVISÃO DE ESPORTES E RECREAÇÃO*

*27.812.2701.1034 - Apoio a Jogos e Eventos Esportivos*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*1430 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*27.812.2701.2036 - Atividades do Departamento de Esportes*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*1490 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*08 - SECRETARIA DE SAUDE*

*001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE*

*10.122.1001.2039 - Administração da Divisão de Saude*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*1570 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*1580 - 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)*

*10.301.1001.2044 - Atividades Assistencia Medica Odonto e Sanitaria*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*1750 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*1760 - 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)*

*1770 - 00495 - Atenção Básica*

*09 - SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL*

*001 - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*

*08.122.0801.2051 - Administração da Divisão de Assistência Social*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2190 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*08.244.0801.2052 - Atividades da Promoção Social*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2290 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*

*08.244.0801.2057 - Centro de Referência de Assistência Social - CRAS*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2620 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*2630 - 00761 - FMAS PBVII*

*003 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE*

*08.243.0802.6061 - Manutenção do Conselho Tutelar*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2770 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*

*001 - DIVISÃO DE OBRAS E SERVICOS URBANOS*

*15.451.1501.1063 - Manutenção e Conservação de Vias Urbanas*

*3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO*

*2840 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)*





2850 - 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia

2860 - 00511 - Taxas - Prestação de Serviços

10 - SECRETARIA DE VIACAO, OBRAS E SERV URBANOS

002 - DIVISÃO RODOVIÁRIA MUNICIPAL

26.782.2601.1078 - Recuperação de Equipamentos Rodoviários

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3080 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

3090 - 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia

26.782.2601.1079 - Manutenção de Rede de Estradas Municipais

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3140 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)

3150 - 00504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias

3160 - 00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)

## CLAÚSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

§ Único - O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não será reajustado.(ver Leis 8.880/94 e 9.069/95).

## CLAÚSULA SÉTIMA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**§ 1º - O prazo máximo de execução do objeto do presente Contrato será de até 10 (dez) meses.**

**§ 2º - O prazo de entrega de cada pedido será de 02 (dois) dias para pneus novos, camaras de ar e protetores e de 12 horas para recapagens de pneus.**

**§ 3º - O prazo estabelecido no parágrafo primeiro desta clausula poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da lei nº 8/.666/93.**

## CLAÚSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

**§ 1º - Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.**

**§ 2º - Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

**a)- efetuar o pagamento ajustado.**

**§ 3º - Constituem obrigações da CONTRATADA:**

**a)- fornecer o objeto na forma ajustada;**

**b)- atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato; (ver art. 71)**

**c)- manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**

**d)- apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;**

**e)- substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente Contrato, em que se verificarem vícios ou defeitos (ver art.. 69)**



## CLAÚSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**§ 1º - Em caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na Clausula Oitava, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% sobre o valor total em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 2% do valor total da etapa em atraso.**

**§ 2º - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do Contrato.**

## CLAÚSULA DÉCIMA – RESCISÃO

**O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e nos termos dos arts. 79 e 80 da Lei 8.666/93.**

**§ Único - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.**

## CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICAVEL

**O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21/06/1993, suas alterações e legislação pertinente e pelos preceitos de direito publico, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.**

## CLAÚSULA DECIMA SEGUNDA – DURAÇÃO

**O presente Contrato terá o prazo de duração de 10 meses, de 00/00/2013 a 00/00/2013, podendo ser prorrogado nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei 8.666/93.**

## CLAÚSULA DECIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – (artigos 66, 67, 69 e 70).

Os fiscais do contrato serão designados pelas Secretarias Municipais de *Viação, Obras e Serviços Urbanos, de Agropecuária e Meio Ambiente, de Saúde, de Educação e Cultura, de Assistência Social, Secretaria de Esportes e Turismo e Secretaria Municipal de Administração.*

## CLAÚSULA DECIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS – (artigo 73).

Os responsáveis pelo recebimento serão designados pelas Secretarias Municipais de *Viação, Obras e Serviços Urbanos, de Agropecuária e Meio Ambiente, de Saúde, de Educação e Cultura, de Assistência Social, Secretaria de Esportes e Turismo e Secretaria Municipal de Administração.*

## CLAÚSULA DECIMA QUINTA – CASOS OMISSOS (art. 55, XII )

**Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, suas alterações e legislação pertinente e dos princípios gerais de direito.**

## CLAÚSULA DECIMA SEXTA – FORO (art. 55, § 2º )

**Fica eleito o foro da Comarca de Imbituva-PR para dirimir duvidas ou questões oriundas do presente Contrato.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CNPJ 76 175 918/0001-33

Rua Rui Barbosa, 632 - Fone: (42) 3247-1222 - 84460-000 - Ivaí - PR



*E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em três (03) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.*

Ivaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
**Jorge Sloboda - Prefeito Municipal de Ivaí - Pr**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
**TESTEMUNHA**

\_\_\_\_\_  
**TESTEMUNHA**