



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

CARTA CONVITE N.º 08/2011.

Data da abertura
26/08/2011

Horário de Protocolo
até: 9:30 h

Horário de abertura:
9:30 h

O Município de Imbaú, através da Secretaria de Administração, de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, convidam Vossa(s) Senhoria(s) a participar desta licitação na modalidade de **Carta Convite**, objetivando a **Aquisição de Grades de Proteção para portas e Janelas**, conforme especificações descritas no itens deste edital, sendo a presente licitação do tipo **menor preço unitário por item**.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Constitui-se objeto da presente Carta Convite aquisição dos seguintes objetos, conforme descritos abaixo e do Anexo I:

LOTE: 1 - Lote 001 - Serviço de Serralheria confecção de grades de proteção para portas e janelas, com as seguintes características:

04 Grade 3/8 redondo 2,20X1,20
01 Grade 3/8 redondo 1,40X1,40
03 Grade 3/8 redondo 2,20X1,40
01 Grade 3/8 redondo 1,70X1,40
03 Grade 3/8 redondo 1,00X0,88
08 Rondana
01 Trilho Stanley

1.1 - Valor Maximo do Certame : R\$ 2.286,00 (Dois Mil, Duzentos e Oitenta e Seis Reais)

2. FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O pagamento será feito em até 10 dias úteis após a entrega dos bens objeto da presente licitação e suas notas fiscais/faturas, na Secretaria de Finanças da Prefeitura municipal de Imbaú;

2.2. As propostas em desacordo com a forma de pagamento aqui prevista, serão consideradas desclassificadas.

3. VALOR MÁXIMO.

3.1. O valor máximo será conforme citado acima;

3.2. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valores superiores ao indicado em cada item.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para custeio com as despesas oriundas da presente licitação, serão utilizados recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Conta da despesa	Funcional programática	Destinação de recurso
3530	08.004.08.244.08042-065	0.1.00.000000

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1. O prazo de entrega será programado conforme solicitado;

5.2. O local de entrega dos bens será na sede da secretaria Municipal de Solicitante, nesta cidade.

6. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DE PREÇOS

A proponente deverá protocolar na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Imbaú - PR, localizada à Francisco Siqueira Korts 471, **impreterivelmente até às 9:30 horas do dia 26/08/2011** em dois envelopes, que deverão ser protocolado fechados e colados, contendo em sua parte externa, frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAU

ENVELOPE N. 01 – DOCUMENTAÇÃO.

CARTA CONVITE 08/2011

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

B) ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAU

ENVELOPE N. 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

CARTA CONVITE 08/2011

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

6.1. A inversão de documento(s) de um para outro envelope, acarretará na inabilitação ou a desclassificação do proponente;

6.2. Para participar desta licitação, o interessado poderá retirar o Edital até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário da apresentação das propostas, (art. 22 § 3º);

6.3. Após o horário estabelecido neste edital para entrega dos envelopes, nenhum mais será recebido referente a esta Licitação;

6.4. As propostas poderão ser protocoladas pessoalmente pela proponente ou seu representante legal, na Seção de Protocolo desta prefeitura, até o horário final indicado no presente Edital;

6.5. Não serão aceitas propostas enviadas por Fax, ou outro meio eletrônico;

6.6. Propostas enviadas pelo Correio ou outro meio de transporte serão de inteira responsabilidade do licitante. A comissão só apreciará as que forem protocoladas no Protocolo Geral da Prefeitura, respeitando horário fixado neste Edital;

6.7. A ABERTURA DOS ENVELOPES SE DARÁ NO SALA DO COMISSAO DE LICITAÇÃO NO PREDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL..

7. HABILITAÇÃO

Para participar desta Licitação, a empresa deverá apresentar no envelope n.º



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

01 os documentos necessários à habilitação em original ou cópia autenticada por Cartório competente e estarem dentro do prazo de validade (conforme Lei 8.666 de 21/06/93, art. 29 e 32), o papel, preferencialmente, ser do tamanho A4.

- a)** Contrato Social
- b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c)** Declaração de recebimento e/ou acesso à documentação (modelo 05).
- d)** Certidão Negativa de Débitos com Seguridade Social (CND-INSS);
- e)** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (CRF-FGTS);
- f)** Prova da regularidade junta a secretaria da Receita Federal e PGFN , através de certidão conjunta, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- g)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- h)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos em Geral, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i)** Declaração de idoneidade (modelo 04);
- j)** Comprovante de recolhimento de **Taxa de R\$ 30,00** (trinta Reais) a título de cadastramento

8. PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A carta proposta de preços deverá ser original, apresentada no envelope n.º 02, datilografada ou impressa por computador, em 1 via, sem rasura, emenda e/ou entrelinhas, conforme modelo 01, em anexo, papel preferencialmente do tamanho A4, envelope n.º 02 e deverá conter :

- Razão social, endereço, e-mail, telefone, e o CNPJ/MF da proponente;
- Data;
- Objeto;
- Preço em moeda corrente no país, grafado em algarismos e por extenso;
- Prazo e o local de entrega;
- Prazo de validade da proposta no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da abertura das propostas;
- Nome do titular ou do representante legalmente credenciado **com respectiva assinatura e todas as folhas rubricadas.**

8.2 - No intuito de facilitar o preenchimentos das propostas e de uma correta atualização cadastral dos proponentes, a Comissão de licitação disponibilizara um arquivo proposta no formato (.esl) que deverá ser totalmente preenchido pelo proponente, gravado em um CD ou Pen Drive e entregue a comissão de licitação juntamente com o envelope de Proposta , sob pena de desclassificação.

8.3 - O arquivo proposta (.esl) deverá ser aberto em programa de nome



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

esProposta 1122V.zip, que poderá ser baixado no site <http://www.equiplano.com.br> – downloads - SLC 5.00 - sistema de licitação e compras – Gerador de Propostas - [downloads/slc500/esproposta_v1122.zip](http://www.equiplano.com.br/downloads/slc500/esproposta_v1122.zip)

9. ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

9.1. No dia, na hora e no local fixado neste Edital, a Comissão de Licitação receberá, **diretamente**, do representante da proponente, antes da abertura dos envelopes, a credencial que lhe outorga poder legal, junto a licitação. Esta deverá ser comprovada através do modelo 2, em anexo, com firma reconhecida ou através de Instrumento Público de Procuração;

9.2. No caso do representante ser membro da Diretoria, sócio ou proprietário da empresa, deverá apresentar à Comissão, antes da abertura dos envelopes, os documentos elencados no art. 28 da lei n.º 8.666/1993:

- Registro comercial (Empresa Individual);
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações documentos da eleição de seus administradores;

OBSERVAÇÃO:

A apresentação de um dos documentos acima, não dispensa a apresentação da Cédula de identidade (RG).

9.3. A proponente poderá apresentar junto com a documentação declaração de Renúncia de Interposição de Recursos art.43, inciso III da lei 8.666/93 (modelo 3);

9.4. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente;

9.5. Após o recebimento da credencial, a Comissão de Licitação exibirá o envelope fechado e colado de cada proponente, sendo rubricado pelos presentes e procederá à abertura dos **envelopes**, que contêm a documentação que será submetida ao exame da comissão de licitação e das proponentes presente ao ato;

9.6. Após a hora marcada para a entrega dos **envelopes**, mais nenhum será recebido;

9.7. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos no **envelope**. No entanto, a seu exclusivo critério, a comissão de licitação poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessário;

9.8. Será lavrada ata circunstanciada da reunião de recebimento e abertura dos envelopes contendo os documentos e as propostas de preços, que registrará as reclamações, protestos e demais ocorrências.

10. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Não será habilitada o proponente que deixar de apresentar qualquer documento exigido ou em desacordo com este edital;

10.2. *Qualquer documento que estiver incompleto, com rasura e/ou com borrão e/ou com prazo de validade vencido, será considerado nulo e sem validade para esta licitação;*

10.3. Não havendo expressa informação quanto ao prazo de validade do documento, será considerado válido o documento que possuir prazo igual ou inferior a 30 dias da



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

data da expedição;

10.4. Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos;

10.5. Será considerada habilitada a proponente cuja documentação atenda às exigências estabelecidas no edital.

11. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. A comissão de licitação procederá a leitura em voz alta do nome da proponente, objeto, o valor do item, o prazo de entrega e o prazo de validade de cada proposta, que serão rubricadas pela comissão de licitação e pelos representantes das proponentes presentes;

11.2. A comissão de licitação julgará e classificará as propostas de preços e elaborará um relatório de suas conclusões, o qual será encaminhado para homologação pelo Prefeito Municipal;

11.3. Será julgada mais vantajosa para a Administração a proposta de preço que estiver em conformidade ao Edital e apresentar o menor preço unitário por item;

11.4. Não será aceita proposta elaborada em desacordo com o presente edital, a que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes;

11.5. Não será aceita proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

11.6. A comissão poderá retificar ou corrigir os valores em ocorrendo divergência entre o valor unitário e a somatória total do item ou da proposta;

11.7. Será desclassificada a proposta que venha a ser considerada inexecutável pela comissão de licitação, quando for razoável concluir que a proponente não seria capaz de fornecer o bem ao preço de sua oferta;

11.8. No caso de haver divergência entre o preço grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso;

11.9. À comissão de licitação é facultado, em casos especiais, propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de uma ou mais propostas de preços que não atendam aos interesses do licitador;

11.10. Ocorrendo empate no preço entre duas ou mais propostas de preços, a comissão de licitação procederá ao sorteio, em sessão pública, para se conhecer a ordem de classificação;

11.11. A classificação das propostas de preços será comunicada aos representantes das proponentes presentes ao ato de abertura dos envelopes, ou através dos meios usuais de comunicação (edital, "fac-símile" e/ou publicação no órgão oficial do município), que poderá ocorrer logo em seguida, salvo fato impeditivo.

12. RECURSOS

12.1. É facultado a qualquer proponente credenciado na forma do item 9, formular reclamações e protesto no transcurso da sessão pública da licitação para que constem em ata dos trabalhos;

12.2. Na ata de abertura dos envelopes, poderão ser registradas observações feitas por parte das proponentes. Elas poderão ou não ser levadas em consideração pela comissão de licitação para efeito de julgamento. Nesta ocasião, e desde que conste em ata, poderá a proponente, manifestar intenção de recurso administrativo dirigido à comissão de licitação que instaurou o processo licitatório, com prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para protocolar o recurso, no Protocolo Geral do licitador;

12.3. Cabe à proponente observar o disposto no artigo n.º 109 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

12.4. Os recursos interpostos fora do prazo serão juntados aos Autos e considerados intempestivos pelo Presidente da Comissão e as razões não serão conhecidas pelo Colegiado, salvo tratar-se de questões relevantes, a critério do Presidente.

13. PRAZOS

13.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

13.2. Caso as datas previstas para a realização de eventos da presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, a licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O licitador se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba à proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização;

14.2. O licitador poderá decretar a licitação deserta ou frustrada, quando nenhum dos proponentes satisfizer o objeto licitado, e/ou as especificações do Edital, ou evidenciar-se a falta de competição;

14.3. A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos do edital;

14.4. Outras informações e esclarecimentos formais, relativos ao contido no edital, poderão ser solicitados por escrito, junto à comissão de licitação da Prefeitura Municipal de Imbaú, até 48:00 (setenta e duas) horas antes da data de entrega dos envelopes, e as respostas serão enviadas por escrito, igualmente, a todas as proponentes em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos envelopes;

14.5. Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento dado ou fornecidos verbalmente por servidor(s) do licitador não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações por parte das proponentes;

14.6. Informações relativas ao Edital e anexos serão obtidas junto à Comissão de Licitação, na pessoa de seu presidente, Sr. Jose Carlos Fontoura, na av. *Francisco Siqueira Korts* 471 , ou pelo telefone **0 (xx) 42 3278-1138**.

15. ANEXOS DO EDITAL (art. 40, § 2º).

15.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

a) Anexo 01 – Modelo I de carta Proposta de Preços;

b) Anexo 02 – Modelo II de Carta Credencial;

c) Anexo 03 – Modelo III de Declaração de Renúncia;

d) Anexo 04 – Modelo IV Declaração Idoneidade;

e) Anexo 05 – Modelo V de Declaração de Recebimento e/ ou Acesso à Documentação.

Prefeitura Municipal de Imbaú, 15/08/2011.

Francisley Pereira
Presidente da Comissão de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

MODELO Nº 01

PROPOSTA DE PREÇOS

Conforme programa fornecido pela administração

MODELO Nº 02

CARTA-CREDENCIAL.

Local, ____ de _____ de 200__

À Comissão de Licitação

Ref.: Edital de Carta Convite nº __/200__

Prezados Senhores,

O infra-assinado, _____, Carteira de Identidade (número e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela empresa _____, vem pela presente, informar a V.S.^a que o Senhor _____, Carteira de Identidade (número e órgão emissor) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento do envelope contendo documentação e propostas de preços, bem como assinar as atas, Termo de Renúncia de Interposição a Recursos e prazos e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe e ainda, receber envelopes no caso de inabilitação da proponente pela Comissão.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)

Obs.: firma reconhecida do responsável legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

MODELO Nº 03

À Comissão de Licitação do (a) _____ (órgão ou entidade licitante)

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade _____, nº ____/____ (número /ano), por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preços dos proponentes habilitados.

Em, _____ de _____ de 200_.

Nome e assinatura do representante
legal da proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

MODELO 04

À Comissão de Licitação do (a)_____ (órgão ou entidade licitante)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade_____, nº____/____(número/ano) instaurado por esse(a)_____(órgão ou entidade licitante), que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal da empresa proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

MODELO 05

À Comissão de Licitação do (a)_____ (órgão ou entidade licitante).

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade_____, nº_____/_____(número/ano), instaurado por esse (a)_____ (órgão ou entidade licitante), que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Em_____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal da proponente).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

RECIBO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

EMPRESA:--- _____		
LICITAÇÃO Nº: 8/2011	MODALIDADE: Convite	DATA DA EMISSÃO: 15/08/2011
ABERTURA: 28/08/2011		HORÁRIO: 9:30h.
RECEBI O ORIGINAL EM: ____/____/2011. às _____ horas Nome: _____ Rg: _____		CARIMBO E ASSINATURA DA EMPRESA