



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

AMPLA CONCORRENCIA

Regido pela Lei 8666/93

Acha - se aberto, no Setor de Licitações, situada a Rua Francisco Siqueira Kortz, 471, nesta cidade de Imbaú - PR, LICITAÇÃO NA **MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL**, com a finalidade de selecionar propostas para, **Contratação de Serviços Terceirizados.**, cujas especificações detalhadas encontram - se nos Anexos que acompanha o Edital.

Rege a presente Licitação, a Lei Federal n° 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal n° 10.520/2002, os Decretos Federais n° 3.555/2000 e 3.697/2000, e o Decreto Municipal n° 403/2006, e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: até as 10:00 horas do Dia 25 de maio de 2021.

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 10:00horas do Dia 25 de maio de 2021**, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto li citado, observadas as condições constantes do edital.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de Licitações, em meio magnético, mediante entrega de uma unidade de CD ou Pen drive, de segunda a sexta feira, no horário de 13:30 horas às 17:30 horas. É necessário que ao fazer o download do edital, seja informado o Setor de Licitações, via e-mail - cpl@imbau.pr.gov.br ou via fax - (42) 3278-8125, a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelos telefones (42) 3278-8125.

1 - OBJETO

1.1 Contratação de Serviços Terceirizados de Limpeza interna e externa, conforme solicitação e Indicação de Recursos das Secretarias solicitantes e nas quantidades do anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

2 - DA ABERTURA

2.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: **25 de maio de 2021**

HORA : **10:00 Horas**

LOCAL: Prefeitura Municipal de Imbaú - PR - Setor de Licitações
Rua Francisco Siqueira Kortzs - Centro.
Cep: 84250.000
Imbaú -PR

3 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar do Pregão, TODOS os interessados, inclusive os enquadrados como Micro, Pequena Empresa e MEI's que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos e, que detenham atividade pertinente e compatível com o seu objeto..

3.1.1 O interessado arcará com todo custo decorrente da elaboração e apresentação de sua proposta.

3.2 Será vedada a participação de empresas impedidas por força da lei, inclusive, as declaradas inidôneas, tão pouco empresas estrangeiras que não funcionam e/ou não estejam autorizadas a operar no país, bem como, não serão aceitos consórcios de empresas.

3.3 Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que: estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Imbaú -PR; tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, se encontrem sob falência, com concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

3.4 - EDITAL PARA AMPLA CONCORRÊNCIA EM FACE DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO TENDO EM VISTA QUE NÃO EXISTE, O MÍNIMO DE 3 (TRÊS) FORNECEDORES COMPETITIVOS ENQUADRADOS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADOS LOCAL OU REGIONALMENTE E CAPAZES DE CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no subitem 5.2.3. deste edital, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (42) 3278-8125.

4.2 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

4.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designado nova data para a realização do certame.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO, DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Cada licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

I - Declaração, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme exigido no subitem 9.1.1.;

II - Envelope nº 1 - fechado (lacrado) e identificado com o nome do licitante, o número de inscrição no CNPJ, o número do pregão, o objeto da licitação e o título do conteúdo "Proposta de Preço" contendo os documentos relativos à proposta de preços; e

III - Envelope nº 2 - fechado (lacrado) e identificado com o nome de licitante, o número de inscrição no CNPJ, o número do pregão, o objeto da licitação e o título do conteúdo "Documentos de Habilitação" contendo os documentos relativos à habilitação.

5.2. Os Documentos relativos a habilitação poderão ser:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

a) ou no original

b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Imbaú - Pr;

c) ou pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha (m) sido publicado (s).

5.2.1 Os documentos necessários à participação da presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.2.2 Quaisquer documentos necessários à participação do presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.2.3 A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Imbaú -Pr, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de Licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Imbaú - Pr, situada na rua Francisco Kortzs nº471 - centro, Cep 84250-000, Imbaú - Pr.

5.2.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.2.5 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo - se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

6 - DA PROPOSTA E PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

6.1 O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Municipal de Imbaú - PR, Anexo IV, deste Edital, ou em formulário próprio contendo no mínimo, as mesmas informações exigidas no primeiro, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada produto expresso em Real (R\$), com duas casas decimais no valor total e o mesmo no valor unitário, conforme o formulário mencionado acima, devendo suas folhas ser rubricadas;

II - Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, fornecimento de equipamentos e prestação de assistência técnica nesses, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

III - Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

IV - Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência do banco. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

V - Conter prazo de entrega do objeto licitado, sendo o prazo máximo de **10 DIAS**, a contar da Data do recebimento da Nota de Empenho. Não havendo indicação expressa será considerado como o prazo de entrega aquele mencionado neste inciso.

6.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

6.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4 A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso e eventual substituição de unidades defeituosas.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

6.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

6.9 - Para facilitar o preenchimentos das propostas e de uma correta atualização cadastral dos proponentes, a Comissão de licitação disponibilizara um arquivo proposta no formato (.xml) que deverá ser totalmente preenchido pelo proponente, gravado em um CD ou Pen Drive e entregue a comissão de licitação juntamente com o envelope de Proposta.

6.10 - O arquivo proposta (.xml) deverá ser aberto em programa de nome Proposta.exe, que poderá ser baixado no site <http://www.imbau.pr.gov.br/licitação>

7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2)

7.2 A licitante deverá apresentar, dentro do envelope n° 02, os documentos relacionados a seguir, bem assim aqueles elencados no subitem 7.3:

7.2.1 Habilitação Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

7.2.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.

7.2.1.2 Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, também acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.2.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1.5 Os documentos referidos nos subitens 7.2.1.1 e 7.2.1.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.1.6 Certidão da junta comercial, dentro do prazo de validade, não podendo este ser superior a 90 dias.

7.2.1.7 - Os documentos relacionados nas alíneas " 1 a 6 " do subitem 7.2.1 não precisarão constar no envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

7.2.2.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais emitidas pela Secretaria da Receita Federal - SRF e Certidão quanto a Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria -Geral da Fazenda Nacional - PGFN)

7.2.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual

7.2.2.3 Prova de regularidade para com a fazenda Municipal.

7.2.2.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

7..2.2.6 Certidão da Justiça do Trabalho - BNDT (Lei 12.440/2011)

7.2.2.7 Comprovação da condição de inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), exigência prevista no inciso I do artigo 29 da Lei nº 8.666/93.

7.3 Todas as licitantes, dentro do Envelope nº 02, os seguintes documentos:

7.3.1 Declarações

7.3.1.1 Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo de habilitação no presente certame licitatório, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital.

7.3.1.2 Declaração, assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo VI deste Edital.

7.3.1.3 Declaração que não possui grau de parentesco com membros da administração, conforme modelo constante do Anexo VII deste Edital.

7.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1 - Apresentar 2 (dois) Atestado/Declaração de capacidade técnica de que a empresa já prestou o serviço descrito no edital de forma satisfatória.

8 DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1 Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos previstos pelo inciso IV do artigo 11 do Anexo I (Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão) do Decreto nº 3.555/2000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

8.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

8.3 Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE:**

APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE:

Contrato Social

Certidão da Junta Comercial

Declaração de Micro Empresa (se for o caso)

RG ou CNH dos Sócios Administradores

RG ou CNH do Procurador/Representante que Participará da Sessão

Nos termos abaixo:

I) Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (**ATOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA – ESTATUTOS SOCIAIS OU CONTRATO SOCIAL DEVIDAMENTE REGISTRADOS**), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (Ata de Assembleia – Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a (s) eleição (ões) a serem comprovada(s), devidamente registradas);

I - A) Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no inciso I, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhada da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

II) Quando a licitante for constituída sob forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: **DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DEVIDAMENTE REGISTRADA;**

II - A) Quando a licitante for constituída sob forma de empresário individual e sua representação estiver sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no inciso III, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

8.3.1 Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de **INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**, firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião, nos moldes do anexo X.

8.3.2 Esses documentos (Cópias autenticadas) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Imbaú - PR, à vista do original, tudo em conformidade com o item 5.2.3.

8.4 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos (PESSOAIS) de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela, inclusive de dar lances, até que seja cumprido os requisitos de credenciamento).

8.5 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

8.6 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

8.7 O licitante que deseja usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123, deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, no ato do Credenciamento, conforme modelo VIII.

8.8 O Licitante deverá apresentar **CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL**, dentro do prazo de validade, não podendo este ser superior a 90 dias.

8.9 O Licitante que enviar seus envelopes pelo correio, assume total responsabilidade sobre tal ato, inclusive no tocante ao protocolo no respectivo horário, além de que deverá cumprir com todos os requisitos de credenciamento da empresa como se presente estivesse; **Há falta de qualquer documento de credenciamento IMPLICARÁ no não credenciamento e**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

consequentemente seus envelopes não serão abertos e a empresa considerada não classificada.

9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

9.1.1 Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo sugestão contido no Anexo II deste Edital, e

9.1.2 Em envelopes devidamente fechados (lacrados), a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 1) e Habilitação (envelope nº 2).

9.2 A não entrega da Declaração exigida no subitem 9.1.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

9.3 Tão logo tenham sido recebidos os documentos exigidos na licitação, na forma do subitem 9.1 deste Edital, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.4 Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto no item 8 supra, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.5 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

9.6 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10 DO JULGAMENTO

10.1 Divisão por etapas para ordenamentos dos trabalhos

10.1.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto a classificação das propostas, ao critério do menor preço por **LOTE** do objeto do Edital.

10.1.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapa de Classificação de Preços

10.2.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todas as licitantes.

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um virgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

10.2.5 Quando houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificadas com maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8 Casos não mais se realizem lances verbais, serão encerrados a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

10.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.2.10 Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e o valor estimado para a contratação.

10.2.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.2.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.2.14 Nas situações previstas nos subitens 10.2.9, 10.2.12 e 10.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.2.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do subitem 20.1, deste Edital.

10.2.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos serviços condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.2.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação

10.3.1 Efetuados os procedimentos previsto no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

10.3.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.3.3 Constatado o atendimento das exigências previsto pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

10.3.4 Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.3.5 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.3.6 Se houver alteração da proposta escrita através de lance ou negociação com o Pregoeiro, a licitante vencedora deverá apresentar uma nova proposta escrita e uma nova Planilha de Custos e Formação de preços, no prazo 03 (três) dias úteis, adequada ao valor ofertado na sessão do Pregão.

10.3.7 Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.3.8 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Imbaú - PR, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Municipal para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Francisco Kortznº 469, Centro, Cep: 84250-000 - Imbaú - PR

11.5 Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Imbaú - PR, fará a adjudicação do objeto licitado à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.6 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.6.1 Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

12 DA CONTRATAÇÃO

12.1 Será celebrado Termo de Contrato entre as partes, haja vista que a entrega do objeto será programada, sendo o prazo Contratual de **12 MESES**.

12.1.1 A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

12.1.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação dos serviços objeto da presente licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

até 25%(vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

13 DA GARANTIA

13.1 Será dispensada a prestação de garantia para o cumprimento do contrato, nos termos do artigo 56 da lei nº 8.666/93.

14 DO PREÇO

14.1 O preço a ser pago pelo objeto da presente licitação será aquele constante da proposta vencedora e será fixo e irrevogável.

15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 A despesa decorrente com a contratação do objeto desta licitação correrá no exercício de vigência, pela rubrica constante da Solicitação e Indicação de Recurso.

03.001.04.122.0003.2.007.3.3.90.39.00.00. - 504 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
03.003.04.122.0004.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
03.003.04.122.0004.2.012.3.3.90.39.00.00. - 3000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.04.122.0006.2.021.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.04.122.0006.2.021.3.3.90.39.00.00. - 3000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.001.15.452.0007.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.001.15.452.0007.2.025.3.3.90.39.00.00. - 3000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.10.122.0025.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.10.122.0025.2.031.3.3.90.39.00.00. - 3000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
09.001.12.361.0015.2.061.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
09.001.12.361.0015.2.061.3.3.90.39.00.00. - 103 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
09.001.12.361.0015.2.061.3.3.90.39.00.00. - 104 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
15.001.18.541.0023.2.085.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
15.001.18.541.0023.2.085.3.3.90.39.00.00. - 3000 - OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

16 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.1 O recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor especialmente designado pela Secretaria solicitante da Prefeitura Municipal de Imbaú - PR

16.2 A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Imbaú - PR e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.3 A contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues, se em desacordo com o contrato.

16.4 Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

16.5 A Contratada deverá fornecer o objeto licitado de boa qualidade, parceladamente, em seu estabelecimento, conforme as necessidades do Município, mediante requisição de fornecimento, devidamente numeradas e autorizadas pelas Secretaria Municipal da Prefeitura Municipal de Imbaú, ou por funcionário por ele designado, as quais deverão ser remetidas mensais ao fiscal do contrato para conferência.

16.6 A Contratada responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

16.7 Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providencias do artigo 69 da lei nº 8.666/93, no que couber.

17 DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

17.1 O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

17.2 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

17.3 O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Imbaú - PR, em 15 dias, após a data do recebimento definitivo do material pela fiscalização, mediante a apresentação da competente Nota Fiscal ou Fatura, em moeda corrente nacional, mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

17.3.1 Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

17.4 A critério da contratante, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

17.5 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

17.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, não correrá qualquer tipo de acréscimo a título de encargos moratórios:

18 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

18.1 Das obrigações da Contratante

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

I) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Contrato;

II) Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

o objeto deste Contrato;

III) Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;

IV) Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;

V) aplicar as sanções administrativas contratuais.

18.2 Das Obrigações da Contratada

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I) emitir nota fiscal;

II) entregar a totalidade do objeto;

III) Fornecer à CONTRATANTE mensalmente, planilha quantitativa de produtos entregues e há entregar;

IV) Responder por todos ou quaisquer danos materiais ou pessoais causados dolosa ou culposamente por seus empregados ou prepostos aos bens da CONTRATANTE, quando do fornecimento dos bens objeto da licitação, providenciando a correspondente indenização;

V) Comunicar imediatamente, por escrito a CONTRATANTE, através da Fiscalização do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providencias de regularização necessárias.

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva intimação:

I) Advertência;

II) Multas:

a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item de contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação, tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" acima e aplicada em dobro na sua reincidência;

c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

I) Impedimento de licitar e contratar com o Município e, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

19.2 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

19.3 As sanções administrativas serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

19.5 As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 20.1 poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II do subitem 20.1.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

20.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4 Nenhuma indenização será devida à licitante e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

20.5 A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Imbaú - PR, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

20.7 O Prefeito Municipal de Imbaú, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

20.8 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.9 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o Foro da Comarca de Telêmaco Borba - Pr.

20.10 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.11 Cópia do Edital e seus Anexos serão gratuitamente fornecidos, mediante recibo, no horário das 13:30horas às 17:30horas, na Rua Francisco Siqueira Kortzs nº 469, Centro - Imbaú - PR .

20.12 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.13 Fazem parte integrante deste edital:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

Anexo III - Planilha Estimativa de Custo

Anexo IV - Formulário para Apresentação de Proposta de Preço

Anexo V - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo superveniente

Anexo VI - Declaração de Não Emprego de Menor

Anexo VII - Declaração de Não Parentesco

Anexo VIII - Declaração de Micro empresa

Anexo IX - Minuta do Contrato

Anexo X - Modelo de Procuração

Imbaú/Pr, 06 de maio de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Francisley Pereira
Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza interna e externa.

2. JUSTIFICATIVA, OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

A contratação em tela justifica-se em razão da essencialidade do serviço de limpeza para manutenção do adequado ambiente de trabalho, que tem por objetivo manter os ambientes de trabalho permanentemente limpos e saudáveis, voltados à qualidade do trabalho, proporcionando ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto, além da manutenção e conservação dos bens públicos, em caráter permanente, considerando a pandemia (COVID19) que nos exige maior limpeza e higienização dos ambientes para maior segurança de todos.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços terceirizado, de natureza contínua de **LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**, para atendimento das Secretarias Municipais, de forma contínua como segue abaixo de forma sequencial Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Obras e Viação e Secretaria de Serviços Urbanos.

Sede Prefeitura - Administração

RUA FRANCISCO SIQUEIRA KORTZ, 471 – FONE/FAX: 42 3278-8100 – BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO
CEP: 84250-000 - CNPJ: 01.613.770/0001-72 - IMBAÚ - PARANÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| Áreas Interna | | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|
| Local | Área (m2) | Prod./8hrs_dia | Prod./Hrs |
| Licitação e identificação | 28,73 | 0,03 | 0,22984 |
| Recepção | 44,83 | 0,04 | 0,35864 |
| Circulação | 35,72 | 0,04 | 0,28576 |
| Asse. Jurídico | 9,85 | 0,01 | 0,0788 |
| BWC Fem. | 8,07 | 0,03 | 0,25824 |
| BWC Masc. | 10,40 | 0,04 | 0,3328 |
| WC PNE | 2,70 | 0,01 | 0,0864 |
| Engenharia | 11,31 | 0,01 | 0,09048 |
| Sec. Adm | 11,31 | 0,01 | 0,09048 |
| Gabinete BWC | 27,00 | 0,03 | 0,216 |
| Gabinete | 2,24 | 0,01 | 0,07168 |
| Sec. Gab. | 12,80 | 0,01 | 0,1024 |
| Juridico | 16,22 | 0,02 | 0,12976 |
| Escada | 11,79 | 0,01 | 0,09432 |
| Contabilização | 28,99 | 0,03 | 0,23192 |
| Finanças | 12,57 | 0,01 | 0,10056 |
| Cofre | 2,24 | 0,00 | 0,017944 |
| RH | 10,70 | 0,01 | 0,0856 |
| Sala Contador | 10,60 | 0,01 | 0,0848 |
| Controle Interno | 10,60 | 0,01 | 0,0848 |
| Tributação | 31,08 | 0,03 | 0,24864 |
| Sala Chefe Tributação | 11,37 | 0,01 | 0,09096 |
| Arquivo | 15,92 | 0,02 | 0,12736 |
| Cozinha | 6,81 | 0,01 | 0,05448 |
| T.I | 13,60 | 0,01 | 0,1088 |
| BWC Fem. | 3,75 | 0,02 | 0,12 |
| BWC Masc. | 5,19 | 0,02 | 0,16608 |
| Corredor | 42,16 | 0,04 | 0,33728 |
| Áreas Externa | | | |
| Local | Área (m2) | Qtd. Pessoas 8H/dia | Prod./Hrs |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|------------|--------|------|-----------|
| Calçadas e | | | 1,4853688 |
| Rampas | 417,76 | 0,19 | 89 |
| | | | 0,8700088 |
| Gramas | 244,69 | 0,11 | 89 |

| ALMOXARIFADO | | | |
|---------------|--------------|----------------|-----------|
| Áreas Interna | | | |
| Local | Área (m2) | Prod./8hrs_dia | Prod./Hrs |
| Sala | 300,00 | 0,30 | 2,4 |
| BWC | 2,50 | 0,01 | 0,08 |

| Rodoviaria | | | |
|---------------|--------------|------------------------|-----------|
| Áreas Interna | | | |
| Local | Área (m2) | Prod./8hrs_dia | Prod./Hrs |
| Copa/Func. | 9,88 | 0,01 | 0,07904 |
| Loja 01 | 14,30 | 0,01 | 0,1144 |
| Lanchonete | 11,74 | 0,01 | 0,09392 |
| Cozinha | 8,27 | 0,01 | 0,06616 |
| BWC Fem. | 13,99 | 0,06 | 0,44768 |
| BWC Masc. | 12,99 | 0,05 | 0,41568 |
| Loja 02 | 7,09 | 0,01 | 0,05672 |
| Loja 03 | 8,18 | 0,01 | 0,06544 |
| Circulação | | | |
| Interna | 113,56 | 0,11 | 0,90848 |
| Loja 04 | 8,57 | 0,01 | 0,06856 |
| Loja 05 | 15,48 | 0,02 | 0,12384 |
| Loja 06 | 62,44 | 0,06 | 0,49952 |
| Loja 07 | 30,01 | 0,03 | 0,24008 |
| Loja 08 | 15,92 | 0,02 | 0,12736 |
| Áreas Externa | | | |
| Local | Área (m2) | Qtd. Pessoas 8H/dia | Prod./Hrs |
| Calçadas e | | | 4,4022044 |
| Rampas | 1238,12 | 0,55 | 44 |
| Gramas | 371,88 | 0,17 | 1,32224 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| Agencia do Trabalhador | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prodt./8hrs_dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Sala | 78,81 | 0,08 | 0,63048 |
| BWC | 2,50 | 0,01 | 0,08 |

| Detran | | | |
|----------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prodt./8hrs_dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Sala | 60,00 | 0,06 | 0,48 |
| BWC | 2,50 | 0,01 | 0,08 |

| Delegacia | | | |
|---------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| Área Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prodt./8hrs_dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Sala | 203,00 | 0,20 | 1,624 |
| BWC | 2,50 | 0,01 | 0,08 |

| ESCOLA MUNICIPAL JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS | | | |
|---|------------------|------------------------|-------------------|
| Área Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prodt./8hrs_dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| BWC Fem. | 11,91 | 0,05 | 0,38112 |
| BWC Masc. | 11,78 | 0,05 | 0,37696 |
| Direção | 18,77 | 0,02 | 0,15016 |
| Secretaria | 18,50 | 0,02 | 0,148 |
| Sala dos Professores | 29,20 | 0,03 | 0,2336 |
| BWC | 2,50 | 0,01 | 0,08 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Laboratorio de Informática | 25,09 | 0,03 | 0,20072 |
| Cozinha | 23,54 | 0,02 | 0,18832 |
| Despensa | 7,56 | 0,01 | 0,06048 |
| Sala de Aula | 22,91 | 0,02 | 0,18328 |
| Sala de Aula | 23,50 | 0,02 | 0,188 |
| Sala de Aula | 46,51 | 0,05 | 0,37208 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Calçadas e Rampas | 394,74 | 0,18 | 1,40352 |
| Gramas | 958,42 | 0,43 | 3,40771556 |

| | | | |
|---|------------------|----------------------------|------------------|
| ESCOLA MUNICIPAL JULIA WANDERLEY | | | |
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Diretoria | 11,55 | 0,01 | 0,0924 |
| Secretaria | 14,43 | 0,01 | 0,11544 |
| Sala Professores | 12,70 | 0,01 | 0,1016 |
| Sala Informatica | 25,74 | 0,03 | 0,20592 |
| Biblioteca | 25,38 | 0,03 | 0,20304 |
| BWC Fem. | 14,02 | 0,06 | 0,44864 |
| BWC Masc. | 13,80 | 0,06 | 0,4416 |
| Sala de Aula | 49,68 | 0,05 | 0,39744 |
| Auditório | 76,68 | 0,08 | 0,61344 |
| Sala de Aula | 51,48 | 0,05 | 0,41184 |
| WC (Secretaria) | 2,53 | 0,01 | 0,08096 |
| BWC | 3,46 | 0,01 | 0,11072 |
| Sala de Aula | 49,68 | 0,05 | 0,39744 |
| Sala de Aula | 49,70 | 0,05 | 0,3976 |
| Sala de Aula | 49,70 | 0,05 | 0,3976 |
| Sala de Aula | 49,70 | 0,05 | 0,3976 |
| Sala de Aula | 49,70 | 0,05 | 0,3976 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Calçadas, Quadra e Rampas | 582,65 | 0,26 | 2,07164444 |
| Gramas | 786,20 | 0,35 | 2,79537778 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| ESCOLA MUNICIPAL OCTAVIO MENDES BATISTA | | | |
|--|------------------|----------------------------|------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Diretoria | 13,05 | 0,01 | 0,1044 |
| Coordenação | 13,80 | 0,01 | 0,1104 |
| Sala de Informática | 27,60 | 0,03 | 0,2208 |
| Secretaria | 17,65 | 0,02 | 0,1412 |
| Almoxarifado | 3,18 | 0,00 | 0,02544 |
| BWC Fem. | 15,41 | 0,06 | 0,49312 |
| BWC Masc. | 15,41 | 0,06 | 0,49312 |
| Sala dos Professores | 18,40 | 0,02 | 0,1472 |
| Biblioteca | 23,00 | 0,02 | 0,184 |
| DML | 2,16 | 0,00 | 0,01728 |
| WC (Professores) | 2,60 | 0,01 | 0,0832 |
| BWC (Serviços) | 3,00 | 0,01 | 0,096 |
| Lavanderia | 6,02 | 0,01 | 0,04816 |
| Cozinha | 32,00 | 0,03 | 0,256 |
| Despensa | 6,10 | 0,01 | 0,0488 |
| Despensa | 3,60 | 0,00 | 0,0288 |
| Sala de Aula | 35,00 | 0,04 | 0,28 |
| Sala de Aula | 35,00 | 0,04 | 0,28 |
| Sala de Aula | 35,00 | 0,04 | 0,28 |
| Sala de Aula | 35,00 | 0,04 | 0,28 |
| Depósito | 35,00 | 0,04 | 0,28 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Entrada | 10,25 | 0,00 | 0,03644444 |
| Patio Coberto / Refeitório | 105,47 | 0,05 | 0,37500444 |
| Calçadas e Rampas | 428,98 | 0,19 | 1,52526222 |
| Gramas | 293,40 | 0,13 | 1,0432 |

| ESCOLA MUNICIPAL AFONSO PENA | | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Direção | 16,87 | 0,02 | 0,13496 |
| Secretaria | 16,87 | 0,02 | 0,13496 |
| Sala dos Professores | 22,01 | 0,02 | 0,17608 |
| Laboratório de Informática | 21,60 | 0,02 | 0,1728 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Biblioteca | 26,55 | 0,03 | 0,2124 |
| BWC Fem. | 17,97 | 0,07 | 0,57504 |
| BWC Masc. | 17,97 | 0,07 | 0,57504 |
| Cozinha | 40,07 | 0,04 | 0,32056 |
| Almoxarifado | 23,96 | 0,02 | 0,19168 |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| WC (Professores) | 2,34 | 0,01 | 0,07488 |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| Sala de Aula | 45,56 | 0,05 | 0,36448 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Patio Coberto / Refeitório | 308,73 | 0,14 | 1,09770667 |
| Calçadas e Rampas | 94,57 | 0,04 | 0,33624889 |
| Gramas | 672,09 | 0,30 | 2,38965333 |

| ESCOLA MUNICIPAL BARÃO DO RIO BRANCO | | | |
|---|------------------|----------------------------|------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Direção | 13,42 | 0,01 | 0,10736 |
| Secretaria | 13,42 | 0,01 | 0,10736 |
| Sala dos Professores/Biblioteca | 50,62 | 0,05 | 0,40496 |
| Sala de Aula | 50,62 | 0,05 | 0,40496 |
| Depósito | 13,02 | 0,01 | 0,10416 |
| BWC Fem. | 15,01 | 0,06 | 0,48032 |
| BWC Masc. | 15,01 | 0,06 | 0,48032 |
| Sala de Aula | 31,62 | 0,03 | 0,25296 |
| Sala de Aula | 49,59 | 0,05 | 0,39672 |
| Sala de Aula | 49,59 | 0,05 | 0,39672 |
| WC (Secretaria) | 3,14 | 0,01 | 0,10048 |
| Cozinha | 31,00 | 0,03 | 0,248 |
| Sala de Aula | 48,62 | 0,05 | 0,38896 |
| Sala de Aula | 48,62 | 0,05 | 0,38896 |
| Sala de Aula | 48,62 | 0,05 | 0,38896 |
| Sala de Aula | 48,62 | 0,05 | 0,38896 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Calçadas, Patio Coberto e | 669,46 | 0,30 | 2,38030222 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|--------|--------|------|------------|
| Rampas | | | |
| Gramas | 310,00 | 0,14 | 1,10222222 |

| ESCOLA MUNICIPAL MARIA DA LUZ VIEIRA | | | |
|--------------------------------------|-----------|---------------------|------------|
| Áreas Interna | | | |
| Local | Área (m2) | Prod./8hrs_dia | Prod./Hrs |
| Secretaria | 19,08 | 0,02 | 0,15264 |
| Diretoria | 15,10 | 0,02 | 0,1208 |
| Sala dos Professores | 16,50 | 0,02 | 0,132 |
| Biblioteca | 35,91 | 0,04 | 0,28728 |
| Sala de Informatica | 35,91 | 0,04 | 0,28728 |
| BWC Fem. | 12,51 | 0,05 | 0,40032 |
| BWC Masc. | 14,01 | 0,06 | 0,44832 |
| ISPNE | 3,81 | 0,02 | 0,12192 |
| Cozinha | 22,78 | 0,02 | 0,18224 |
| Despensa | 9,87 | 0,01 | 0,07896 |
| Area de Serviço | 9,81 | 0,01 | 0,07848 |
| WC (Cozinha) | 2,91 | 0,01 | 0,09312 |
| BWC (Secretaria) | 3,47 | 0,01 | 0,11104 |
| Sala de Aula | 48,19 | 0,05 | 0,38552 |
| Sala de Aula | 40,50 | 0,04 | 0,324 |
| Sala de Aula | 39,53 | 0,04 | 0,31624 |
| Sala de Aula | 38,08 | 0,04 | 0,30464 |
| Sala de Aula | 38,05 | 0,04 | 0,3044 |
| Sala de Aula | 47,00 | 0,05 | 0,376 |
| Áreas Externa | | | |
| Local | Área (m2) | Qtd. Pessoas 8H/dia | Prod./Hrs |
| Patio Coberto / Refeitório | 205,26 | 0,09 | 0,72981333 |
| Calçadas, Rampa, Escada e Quadra | 1031,26 | 0,46 | 3,66670222 |
| Gramas | 453,35 | 0,20 | 1,61191111 |

| CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PARAÍSO DOS ANJOS | | | |
|---|-----------|----------------|-----------|
| Áreas Interna | | | |
| Local | Área (m2) | Prod./8hrs_dia | Prod./Hrs |
| Berçário | 45,92 | 0,05 | 0,36736 |
| Sala de Atividades | 16,24 | 0,02 | 0,12992 |
| Sala de Atividades | 16,24 | 0,02 | 0,12992 |
| Refeitório | 21,94 | 0,02 | 0,17552 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|----------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Corredor | 19,70 | 0,02 | 0,1576 |
| BWC Fem. | 4,56 | 0,02 | 0,14592 |
| BWC Masc. | 4,56 | 0,02 | 0,14592 |
| Cozinha | 7,98 | 0,03 | 0,25536 |
| Fraldário | 4,56 | 0,00 | 0,03648 |
| Lactário | 4,46 | 0,00 | 0,03568 |
| Administração | 8,40 | 0,01 | 0,0672 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Hall | 1,9 | 0,00 | 0,00676 |
| Á. Serviço | 8,82 | 0,00 | 0,03136 |
| Gramas | 467,41 | 0,21 | 1,66190 |

| CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNDO DA CRIANÇA | | | |
|---|------------------|----------------------------|------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Sala Jardim | 33,11 | 0,03 | 0,26488 |
| Cozinha | 15,82 | 0,02 | 0,12656 |
| Despensa | 3,25 | 0,00 | 0,026 |
| Serviço | 15,11 | 0,02 | 0,12088 |
| Lavanderia | 1,05 | 0,00 | 0,0084 |
| Inst. San. 1 | 7,05 | 0,03 | 0,2256 |
| Inst. San. 2 | 7,05 | 0,03 | 0,2256 |
| Lavabo | 2,10 | 0,01 | 0,0672 |
| Berçário | 33,11 | 0,13 | 1,05952 |
| Secretaria | 8,10 | 0,01 | 0,0648 |
| Circulação | 14,60 | 0,01 | 0,1168 |
| Almoxarifado | 8,10 | 0,01 | 0,0648 |
| Inst. San. 3 | 7,05 | 0,03 | 0,2256 |
| Inst. San. 4 | 7,05 | 0,03 | 0,2256 |
| Maternal | 33,11 | 0,03 | 0,26488 |
| Refeitório | 33,50 | 0,03 | 0,268 |
| Maternal | 33,11 | 0,03 | 0,26488 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Patio Aberto | 44,14 | 0,02 | 0,15694222 |
| Gramas | 942,72 | 0,42 | 3,35189333 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| SEDE SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | | |
|------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Sala de Reuniões | 24,64 | 0,02 | 0,19712 |
| Sala 01 | 16,40 | 0,02 | 0,1312 |
| Secretaria | 24,95 | 0,02 | 0,1996 |
| Corredor | 36,57 | 0,04 | 0,29256 |
| Sala 02 | 13,00 | 0,01 | 0,104 |
| BWC Fem. | 7,56 | 0,03 | 0,24192 |
| BWC Masc. | 7,56 | 0,03 | 0,24192 |
| Sala 03 | 13,00 | 0,01 | 0,104 |
| Espera | 19,35 | 0,02 | 0,1548 |
| Sala 04 | 20,32 | 0,02 | 0,16256 |
| WC (Secretaria) | 6,41 | 0,03 | 0,20512 |
| BWC (Coz.) | 4,38 | 0,02 | 0,14016 |
| Sala 05 | 20,32 | 0,02 | 0,16256 |
| Cozinha | 22,25 | 0,02 | 0,178 |
| Almoxarifado | 21,08 | 0,02 | 0,16864 |
| Auditório | 113,98 | 0,11 | 0,91184 |
| BWC P.N.E | 3,15 | 0,01 | 0,1008 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Entrada | 42,15 | 0,02 | 0,14986667 |
| Calçadas e Rampas | 626,68 | 0,28 | 2,22819556 |
| Gramas | 521,41 | 0,23 | 1,85390222 |

| CMEI TIA LU | | | |
|----------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| creche III | 30,98 | 0,03 | 0,24784 |
| san. Fem. | 16,93 | 0,07 | 0,13544 |
| Pre escola | 33,86 | 0,03 | 0,27088 |
| san. Masc. | 14,23 | 0,06 | 0,11384 |
| administração | 16,04 | 0,02 | 0,12832 |
| almoxarifado | 5,69 | 0,01 | 0,18208 |
| sala professores | 16,40 | 0,02 | 0,5248 |
| san. Pne 01 | 4,38 | 0,02 | 0,14016 |
| san. Pne 02 | 4,38 | 0,02 | 0,14016 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| creche II | 33,86 | 0,03 | 0,27088 |
| san creche II | 14,23 | 0,06 | 0,11384 |
| creche I | 27,74 | 0,03 | 0,22192 |
| Repouso | 10,80 | 0,01 | 0,3456 |
| Banho | 9,11 | 0,04 | 0,29152 |
| deposito | 2,67 | 0,00 | 0,02136 |
| multiuso e informatica | 30,71 | 0,03 | 0,24568 |
| ST.Inf | 2,67 | 0,00 | 0,02136 |
| san. Masc. | 6,67 | 0,03 | 0,05336 |
| san. Fem. | 9,01 | 0,04 | 0,07208 |
| copa funcionario | 8,67 | 0,01 | 0,06936 |
| higienização | 1,89 | 0,01 | 0,01512 |
| lactario | 5,27 | 0,02 | 0,04216 |
| lavanderia | 6,41 | 0,01 | 0,05128 |
| dml | 2,36 | 0,00 | 0,01888 |
| despensa | 5,13 | 0,01 | 0,04104 |
| cozinha | 27,32 | 0,03 | 0,21856 |
| carga e descarga | 5,10 | 0,01 | 0,0408 |
| refeitorio | 28,01 | 0,03 | 0,22408 |
| solarium 1 | 13,01 | 0,01 | 0,10408 |
| solarium 2 | 13,22 | 0,01 | 0,10576 |
| solarium 3 | 14,04 | 0,01 | 0,11232 |
| solarium 4 | 12,19 | 0,01 | 0,09752 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Patio coberto | 87,86 | 0,04 | 0,31239111 |
| Gramas | 560,00 | 0,25 | 1,99111111 |

| | | | |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| UBS São Cristóvão | | | |
| Áreas Hospitalares e assemelhadas | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Sala de Espera | 22,04 | 0,05 | 0,435358025 |
| Fraldário | 6,66 | 0,02 | 0,131555556 |
| P.N.E Fem. | 3,82 | 0,01 | 0,07545679 |
| P.N.E Masc. | 3,82 | 0,01 | 0,07545679 |
| Recpeção | 9,93 | 0,02 | 0,196148148 |
| Curativos | 10,50 | 0,03 | 0,207407407 |
| Consultorio 01 | 10,50 | 0,03 | 0,207407407 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|---------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Consultorio 02 | 10,50 | 0,03 | 0,207407407 |
| Consultorio 03 | 13,44 | 0,03 | 0,265481481 |
| Sanitario P.N.E | 3,25 | 0,01 | 0,064197531 |
| DML | 3,65 | 0,01 | 0,072098765 |
| Circulação | 25,19 | 0,06 | 0,497580247 |
| Aplicação de medicamentos | 14,49 | 0,04 | 0,286222222 |
| Inalação | 11,97 | 0,03 | 0,236444444 |
| WC Func. Masc. | 8,41 | 0,02 | 0,166123457 |
| Circ. WC | 9,29 | 0,02 | 0,183506173 |
| WC Func. Fem. | 8,41 | 0,02 | 0,166123457 |
| Consultorio Odontologico | 12,48 | 0,03 | 0,246518519 |
| Imunização | 10,75 | 0,03 | 0,212345679 |
| ACS | 10,75 | 0,03 | 0,212345679 |
| Poço de luz | 6,95 | 0,02 | 0,137283951 |
| Central de Adm. de Materiais | 7,95 | 0,02 | 0,157037037 |
| Esterilização | 5,28 | 0,01 | 0,104296296 |
| Estocagem | 5,26 | 0,01 | 0,103901235 |
| Farmacia | 16,12 | 0,04 | 0,318419753 |
| Copa | 13,05 | 0,03 | 0,257777778 |
| Sala Adm. | 11,81 | 0,03 | 0,233283951 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Área coberta, Rampas e Calçadas | 169,32 | 0,08 | 0,602026667 |
| Gramas | 72,06 | 0,03 | 0,256213333 |

| | | | |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| PSF Bela Vista | | | |
| Áreas Hospitalares e assemelhadas | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Recepção | 12,60 | 0,03 | 0,248888889 |
| Circul. | 2,42 | 0,01 | 0,047802469 |
| Atendimento | 10,80 | 0,03 | 0,213333333 |
| WC | 1,87 | 0,00 | 0,036938272 |
| WC | 3,31 | 0,01 | 0,065382716 |
| Circulação | 11,40 | 0,03 | 0,225185185 |
| Consultório 01 | 10,03 | 0,02 | 0,198123457 |
| WC Privativo | 3,31 | 0,01 | 0,065382716 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|----------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Sala Enfermagem | 10,03 | 0,02 | 0,198123457 |
| Consultório 02 | 10,60 | 0,03 | 0,209382716 |
| Sala 01 | 9,85 | 0,02 | 0,194567901 |
| Inalação | 3,64 | 0,01 | 0,071901235 |
| Sala 02 | 6,75 | 0,02 | 0,133333333 |
| A. Serviço | 3,44 | 0,01 | 0,067950617 |
| Copa | 4,76 | 0,01 | 0,094024691 |
| WC Func. | 2,04 | 0,01 | 0,040296296 |
| WC Func. | 2,04 | 0,01 | 0,040296296 |
| DML | 2,63 | 0,01 | 0,051950617 |
| Esterelização | 6,19 | 0,02 | 0,122271605 |
| Circulação | 8,99 | 0,02 | 0,177580247 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Calçadas | 108,40 | 0,05 | 0,385422222 |

| | | | |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Clinica da Mulher | | | |
| Áreas Hospitalares e assemelhadas | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Administração | 16,60 | 0,04 | 0,327901235 |
| Copa | 2,43 | 0,01 | 0,048 |
| Esterilização | 3,54 | 0,01 | 0,069925926 |
| Recepção | 18,14 | 0,04 | 0,358320988 |
| Sala de Enfermagem | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| Utilidades | 2,43 | 0,01 | 0,048 |
| Consultório Pediatrico | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| I.S.M | 2,43 | 0,01 | 0,048 |
| Cardio Tocografia | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| I.S.F | 2,43 | 0,01 | 0,048 |
| Consultório Ginecológico | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| I.S | 2,43 | 0,01 | 0,048 |
| Espera | 46,29 | 0,11 | 0,91437037 |
| B. Vacuo | 2,43 | 0,01 | 0,048 |
| Consultório Odontológico | 19,60 | 0,05 | 0,387160494 |
| Imunização | 6,26 | 0,02 | 0,123654321 |
| Curativo | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| Inalação | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Farmácia | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| Vestiário Fem. | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| Vestiário Masc. | 9,30 | 0,02 | 0,183703704 |
| DML | 2,43 | 0,01 | 0,048 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Área coberta, Rampas e | | | |
| Calçadas | 79,28 | 0,04 | 0,281884444 |
| Paver | 60,04 | 0,03 | 0,213475556 |
| Gramas | 410,79 | 0,18 | 1,460586667 |

| | | | |
|--|------------------|----------------------------|------------------|
| Posto Charqueada | | | |
| Áreas Hospitalares e assemelhadas | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Recepção | 22,67 | 0,06 | 0,447802469 |
| Lavanderia | 5,24 | 0,01 | 0,103506173 |
| Consultório | 11,42 | 0,03 | 0,225580247 |
| Odontológico | | | |
| BWC | 3,90 | 0,01 | 0,077037037 |
| Circulação | 11,15 | 0,03 | 0,220246914 |
| BWC | 2,86 | 0,01 | 0,056493827 |
| BWC | 2,86 | 0,01 | 0,056493827 |
| Administração | 6,17 | 0,02 | 0,121876543 |
| Consultório | 9,23 | 0,02 | 0,182320988 |
| Ginecologico | | | |
| Consultorio Pediatrico | 8,43 | 0,02 | 0,166518519 |
| Curativo | 8,12 | 0,02 | 0,160395062 |
| Inalação | 9,02 | 0,02 | 0,17817284 |
| Sala de Enfermagem | 8,89 | 0,02 | 0,175604938 |
| Utilidades | 3,65 | 0,01 | 0,072098765 |
| Esterilização | 3,65 | 0,01 | 0,072098765 |
| Farmacia | 5,18 | 0,01 | 0,102320988 |
| Circulação | 14,26 | 0,04 | 0,281679012 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Área coberta, Rampas e | | | |
| Calçadas | 426,00 | 0,19 | 1,514666667 |
| Gramas | 708,00 | 0,31 | 2,517333333 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| ELIAS ABRAÃO | | | |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Áreas Hospitalares e assemelhadas | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Sala de Emergência | 18,00 | 0,04 | 0,355555556 |
| Circulação WC | 5,28 | 0,01 | 0,104296296 |
| P.N.E Fem. | 3,15 | 0,01 | 0,062222222 |
| P.N.E Masc. | 3,15 | 0,01 | 0,062222222 |
| Circulação | 14,44 | 0,04 | 0,285234568 |
| Injeção | 6,47 | 0,02 | 0,127802469 |
| Inalação | 6,47 | 0,02 | 0,127802469 |
| Atendimento | 8,19 | 0,02 | 0,161777778 |
| Odontologia | 14,35 | 0,04 | 0,28345679 |
| Area | 5,40 | 0,01 | 0,106666667 |
| Curativo | 14,35 | 0,04 | 0,28345679 |
| Consultorio Medico | 11,73 | 0,03 | 0,231703704 |
| Circulação | 12,25 | 0,03 | 0,241975309 |
| Consultorio Medico | 14,87 | 0,04 | 0,293728395 |
| WC Medico | 3,46 | 0,01 | 0,068345679 |
| WC | 2,52 | 0,01 | 0,049777778 |
| Sala Enfermagem | 9,13 | 0,02 | 0,180345679 |
| ASS. Social | 9,13 | 0,02 | 0,180345679 |
| Circulação | 9,00 | 0,02 | 0,177777778 |
| Central de | | 0,03 | |
| Agendamento | 11,88 | | 0,234666667 |
| Almoxarifado | 9,21 | 0,02 | 0,181925926 |
| Epidemio | 11,85 | 0,03 | 0,234074074 |
| Circulação | 1,65 | 0,00 | 0,032592593 |
| Radiologia | 13,05 | 0,03 | 0,257777778 |
| ASS. Social | 7,87 | 0,02 | 0,15545679 |
| Sala Secr. Saude | 8,01 | 0,02 | 0,158222222 |
| Sala de Reunião | 16,31 | 0,04 | 0,32217284 |
| Circulação | 4,43 | 0,01 | 0,087506173 |
| Copa | 5,66 | 0,01 | 0,111802469 |
| WC | 2,07 | 0,01 | 0,040888889 |
| Farmácia | 26,56 | 0,07 | 0,524641975 |
| Vigilância Sanitária | 15,07 | 0,04 | 0,297679012 |
| Vestiaro Masculino | 4,50 | 0,01 | 0,088888889 |
| WC Masculino | 2,70 | 0,01 | 0,053333333 |
| Vestiaro Femenino | 4,50 | 0,01 | 0,088888889 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| WC Femenino | 2,70 | 0,01 | 0,053333333 |
| Lavanderia | 3,82 | 0,01 | 0,07545679 |
| Refeitório | 8,88 | 0,02 | 0,175407407 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Área coberta, Rampas e | | | |
| Calçadas | 174,94 | 0,08 | 0,622008889 |
| Gramas | 105,66 | 0,05 | 0,37568 |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| Meio Ambiente | | | |
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prodt./8hrs_dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Capela Mortuaria | 347,92 | 0,35 | 2,78336 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Cemiterio | 18848,06 | 8,38 | 67,01532444 |

| | | | |
|-----------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| Obras e Viação | | | |
| Áreas Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prodt./8hrs_dia</i> | <i>Prodt./Hrs</i> |
| Escritorio | 5,74 | 0,01 | 0,04592 |
| BWC Fem. | 5,94 | 0,02 | 0,19008 |
| BWC Masc. | 13,05 | 0,05 | 0,4176 |
| Almoxarifado | 98,09 | 0,10 | 0,78472 |
| Refeitorio | 19,86 | 0,02 | 0,15888 |
| Cozinha | 7,59 | 0,01 | 0,06072 |
| Recepção | 16,92 | 0,02 | 0,13536 |
| Circulação | 8,14 | 0,01 | 0,06512 |
| Copa | 8,30 | 0,01 | 0,0664 |
| Sala de Reuniões | 25,59 | 0,03 | 0,20472 |
| Obras | 22,11 | 0,02 | 0,17688 |
| Áreas Externa | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
|--------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Quadra futebol sintético | 3121,11 | 1,39 | 11,09728 |
| Campo futebol suíço | 2080,74 | 0,92 | 7,398186667 |
| Quadra futsal | 750,29 | 0,33 | 2,667697778 |
| Campo futebol grande | 2806,44 | 1,25 | 9,978453333 |
| Quadra futebol salão | 2591,05 | 1,15 | 9,212622222 |
| Quadra areia | 750,29 | 0,33 | 2,667697778 |

| Área Externa | | | |
|----------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Roçadas áreas rurais | 500000,00 | 222,22 | 1777,777778 |

| Serviços Urbanos | | | |
|-------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Área Interna | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Borracharia | 10,93 | 0,01 | 0,08744 |
| Manutenção Mecânica | 10,93 | 0,01 | 0,08744 |
| Elétrica | 10,93 | 0,01 | 0,08744 |
| Escritório | 5,74 | 0,01 | 0,04592 |
| BWC Fem. | 1,93 | 0,01 | 0,06176 |
| BWC Masc. | 9,49 | 0,04 | 0,30368 |
| Almoxarifado | 98,09 | 0,10 | 0,78472 |
| Refeitório | 19,86 | 0,02 | 0,15888 |
| Cozinha | 7,59 | 0,01 | 0,06072 |
| Recepção | 16,92 | 0,02 | 0,13536 |
| Circulação | 8,14 | 0,01 | 0,06512 |
| Copa | 8,30 | 0,01 | 0,0664 |
| Sala de Reuniões | 25,59 | 0,03 | 0,20472 |
| Agricultura | 22,82 | 0,02 | 0,18256 |
| Meio Ambiente | 22,93 | 0,02 | 0,18344 |
| Sala Secretário | 9,66 | 0,01 | 0,07728 |
| Sala Secretário | 9,78 | 0,01 | 0,07824 |
| Sala Secretário | 9,78 | 0,01 | 0,07824 |
| Sala Secretário | 9,66 | 0,01 | 0,07728 |
| Serviços Urbanos | 21,89 | 0,02 | 0,17512 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | |
|---------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Obras | 22,11 | 0,02 | 0,17688 |
| BWC Fem. | 4,01 | 0,02 | 0,12832 |
| BWC Masc. | 4,01 | 0,02 | 0,12832 |
| Área Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Calçadas e Rampas | 863,04 | 0,38 | 3,068586667 |
| Gramas | 921,51 | 0,41 | 3,27648 |

| Varrição de Passeios e arruamentos | | | |
|---|------------------|----------------------------|------------------|
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Prod./8hrs_dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Rua Francisco Siqueira Kortz | 1701,16 | 0,2268 | 1,814570667 |
| Rua Antonio Vieira da Rosa | 507,83 | 0,0677 | 0,541685333 |
| Acesso ao viaduto/ Passarela | 64,72 | 0,0086 | 0,069034667 |
| Avenida Polibio Meira Cotrin | 406,22 | 0,0542 | 0,433301333 |
| Av. Alzemira Borges de Oliveira | 1152,79 | 0,1537 | 1,229642667 |
| Travessa Isaura | 378,86 | 0,0505 | 0,404117333 |
| Av. Elizio de Oliveira Barreto | 553,27 | 0,0738 | 0,590154667 |
| Rua Vilma Antunes Teixeira | 807,96 | 0,1077 | 0,861824 |
| Avenida Ivo Jangada | 1776,84 | 0,2369 | 1,895296 |
| Áreas Externa | | | |
| <i>Local</i> | <i>Área (m2)</i> | <i>Qtd. Pessoas 8H/dia</i> | <i>Prod./Hrs</i> |
| Gramas Ruas e Praças | 25000,00 | 11,11 | 88,88888889 |

3.1. A proponente vencedora deverá implantar, no prazo de 3 (três) dias, após o recebimento da autorização de início dos serviços, no local onde os serviços serão prestados, com os funcionários



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

devidamente uniformizados e, portanto, os equipamentos de segurança necessários para desempenho das funções;

3.2. As contratações aconteceram conforme a necessidades das Secretarias Municipais;

4. DOS UNIFORMES E EPIS

A proponente vencedora obriga-se a fornecer aos funcionários uniformes e EPIS, para manter os padrões de boa qualidade e de apresentação;

4.1. Os uniformes e EPIS deverão ser substituídos quando necessário, durante a execução do contrato de prestação de serviços;

4.2. O custo dos uniformes e EPIS será de total responsabilidade da proponente vencedora,

4.3. Não repassar quaisquer custos de uniformes e equipamentos a seus empregados;

5. JORNADA E HORÁRIOS DE TRABALHO

Os serviços deverão ser prestados com jornada de 8 (oito) horas diárias, de segunda à sexta-feira, a critério das Secretarias Municipais, de modo a perfazer 40 (quarenta) horas semanais, exceto Secretaria de Saúde e Meio Ambiente.

6. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

6.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços serão exercidos pelas Secretarias Municipais, devendo esta fazer anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

6.2. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, das Secretarias Municipais reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente, podendo para isso:

6.2.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição do empregado da contratada que estiver sem uniforme, que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de pessoa por ela credenciada;

7.2. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;

7.3. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

7.4. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas;

7.5. Fornecer a CONTRATADA, todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que estes venham a solicitar para o desempenho dos serviços contratados;

7.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.7. Fornecer os materiais de limpeza que se fizerem necessárias para a execução dos serviços;

7.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

8.2. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando empregados portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

8.3. Apresentar à Secretaria Municipal de Educação, em até 5 (cinco) dias após o início da prestação dos serviços, ficha dos empregados devidamente digitada, contendo dados de identificação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

pessoal e endereço do empregado com cópia da Carteira de Trabalho (das folhas de identificação pessoal e registro);

8.4. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando e substituindo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;

8.5. Substituir os empregados faltosos, bem como os que não se apresentarem devidamente uniformizados, observando a qualificação necessária e o horário de execução dos serviços;

8.6. Manter seu pessoal uniformizado, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIS quando necessário;

8.7. Indicar responsável pelo cumprimento do contrato, com a missão de garantir o bom andamento do mesmo, este deverá estar presente, periodicamente no local do trabalho, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. O mesmo terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

8.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

8.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito;

8.10. Responsabilizar-se pelo controle da assiduidade e pontualidade de seus empregados e apresentar a Secretaria de Educação relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos;

8.11. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.

8.12. Os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o Município de Imbaú, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

8.13. Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados, ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços

RUA FRANCISCO SIQUEIRA KORTZ, 471 – FONE/FAX: 42 3278-8100 – BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO

CEP: 84250-000 - CNPJ: 01.613.770/0001-72 - IMBAÚ - PARANÁ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito, se não o fizer os valores serão descontados pelo contratante, do valor da fatura a receber.

8.14. Garantir o quantitativo de pessoal estabelecido, providenciando a substituição de seus empregados em caso de falta, licença ou férias de qualquer empregado, devendo possíveis ausências serem supridas até 1 (uma) hora após o início do expediente.

8.15. Dar conhecimento à Fiscalização das alterações de empregados a serem efetuadas, decorrentes de substituições, exclusões ou inclusões necessárias, com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, exceto em situações excepcionais devidamente justificadas.

8.16. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

8.17. Quanto aos funcionários, os mesmos deverão possuir as seguintes qualificações:

- a) Capacidade de comunicar-se com cordialidade;
- b) Demonstrar paciência, bem como atender com presteza às solicitações;
- c) Ser pontuais;
- d) Apresentar-se e permanecer devidamente uniformizados no posto de trabalho;
- e) Atender às solicitações de execução dos serviços objeto do contrato;
- f) Observar às normas de comportamento profissional, bem assim cumprir as normas internas do órgão;
- g) Permanecer no posto de trabalho no período determinado, ausentando-se apenas quando substituído ou quando autorizado pela chefia;
- h) Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;
- i) Zelar pela preservação do patrimônio da Prefeitura Municipal sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, organização e aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário;

8.18. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

9.1 3.3. 90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

RUA FRANCISCO SIQUEIRA KORTZ, 471 – FONE/FAX: 42 3278-8100 – BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO
CEP: 84250-000 - CNPJ: 01.613.770/0001-72 - IMBAÚ - PARANÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

10.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto.

10.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.1.6. Não mantiver a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

12.3. Multa moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, como segue;

12.3.1. Multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item de contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;

12.3.2. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" acima e aplicada em dobro na sua reincidência;

12.3.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

12.3.4 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.3.5. Impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos;

12.3.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.4. Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

12.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

RUA FRANCISCO SIQUEIRA KORTZ, 471 – FONE/FAX: 42 3278-8100 – BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO
CEP: 84250-000 - CNPJ: 01.613.770/0001-72 - IMBAÚ - PARANÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

12.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no TCE/PR.

Imbaú, 26 de abril de 2021.

Fabiana de Lara

Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

(razão social da empresa)

CNPJ n° _____ com sede _____
(n° de inscrição) (endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4° da lei n° 10520, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo Edital, e para os fins do Pregão Presencial n° _____, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

_____, _____ de _____ de 2019

(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo: _____

Cargo ou carimbo: _____

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes

RUA FRANCISCO SIQUEIRA KORTZ, 471 – FONE/FAX: 42 3278-8100 – BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO
CEP: 84250-000 - CNPJ: 01.613.770/0001-72 - IMBAÚ - PARANÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

(Proposta de Preço e Habilitação) Exigidos nesta licitação.

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

ANEXO III

PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTO

O custo estimado foi calculado com base nos preços praticados no mercado varejista do Município de Imbaú e a quantidade de Consumo, para o exercício de 2019, sob a responsabilidade no tocante ao descritivos do objeto e dos valores apurados, da Secretaria Solicitante

LOTE 1

Valor Máximo do Lote: R\$1.969.599,36 (um milhão, novecentos e sessenta e nove mil, quinhentos e noventa e nove reais e trinta e seis centavos).

| Ordem | Especificação | Unid. | Quant. | Valor Máx. Unit. (R\$) | Valor Máx. Total. (R\$) |
|-------|---|-------|----------|------------------------|-------------------------|
| 1 | SERVENTE ÁREAS INTERNAS. Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência: Serviços DIÁRIOS para higiene e limpeza, dentro das necessidades deverão: Limpeza completa de todas as dependências do prédio, tais como: salas, corredores, banheiros e hall de entrada e área extensiva e circulação, com aplicação de pano úmido e produtos apropriados para cada tipo de limpeza, para remoção de sujeira nos períodos de manhã e tarde, ou mais vezes conforme necessidade; Limpeza e/ou desinfecção de todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, mesas, sofás, balcões, armários, persianas, peitorais de janela, portas, lustres, inclusive telefones, | HT | 26823,27 | 15,72 | 421.661,80 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>computadores, televisores, DVDs, extintores de incêndios e outros objetos, devendo os mesmos serem deslocados, quando necessário, para a completa higienização; Lavar os cinzeiros das mesas e os situados nas áreas de uso comum; Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza; Varrer, remover manchas e lustrear os pisos encerados de madeira; Varrer os locais; dentro das necessidades; Limpeza com lavagem e desinfecção de todos os banheiros, duas vezes ao dia ou mais, conforme necessidade; Abastecer com papel toalha, higiênico, sabonete líquido e desodorante bactericida para todos os ambientes sanitários, em quantidade necessária ou compatível com o consumo de cada local, devendo ser mantido estoque estratégico mínimo para consumo por 30 dias; Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios de salas, pátios e banheiros, para posteriormente ser acondicionados em sacos plásticos, 2 vezes ao dia; Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber; Limpar os corrimãos e escadas; Limpeza e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas; Limpeza das salas de aula e refeitório (mesas, piso, cadeiras, cadeirões, quadro negro/branco, murais, carrinhos de bebes) após o uso; Limpeza e desinfecção do refeitório duas, vez ao dia, ou mais conforme necessidade; Lavagem e higienização de fraldas e vestuário infantil nas Unidades dos Centros Municipais de Educação Infantil; Desinfecção com álcool nos trocadores duas</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>vezes ao dia ou mais, conforme necessidade, nas Unidades dos Centros Municipais de Educação Infantil; Passar as roupas lavadas nas Unidades dos Centros Municipais de Educação Infantil; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária; Lavagem de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza do prédio; No caso do atendimento em escolas e CMEI's, necessário atender as crianças no intervalo após as refeições e o recreio, até o retorno dos professores em sala; Manter o ambiente devidamente organizado. Serviços SEMANAIS para limpeza, dentro das necessidades deverão: Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica; Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético; Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados; Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas; Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.; Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar; Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana; Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal; Limpeza das geladeiras (partes interna e externa) em uso nos setores; Limpeza do micro-ondas, forno e fogão. Limpeza de livros, periódicos e outros materiais</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | | | |
|---|--|----|----------|-------|--------------|
| | armazenados em estantes existentes no prédio; Lavagem de calçadas e pátio interno; Enceramento e posterior lustramento nos pisos de todas as dependências do prédio (exceto banheiro); Limpeza de paredes, port | | | | |
| 2 | <p>SERVENTE DE LIMPEZA DE ÁREA EXTERNA ÁREAS EXTERNAS. Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:</p> <p>Serviços DIÁRIOS para higiene e limpeza dentro das necessidades deverão: Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza; Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados; Varrer as áreas pavimentadas; Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos; Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber; Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p> <p>Serviços SEMANAIS para higiene e limpeza, dentro das necessidades deverão: Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.); Lavar pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar; Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes; Cuidar dos jardins e partes ajardinadas e molhar plantas; Lavar as áreas cobertas destinadas a garagens e estacionamentos; Limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas áreas pintadas, fachadas, etc.; Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</p> <p>Serviços SEMESTRAIS para limpeza Uma vez, no mínimo, lavar as</p> | HT | 89334,91 | 15,72 | 1.404.344,79 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | | | |
|---|--|----|--------|-------|------------|
| | paredes externas revestidas com pastilhas, granito, mármore, concreto aparente ou pintura e elementos decorativos das fachadas e limpar as fachadas envidraçadas (face externa); em conformidade com as normas de segurança do trabalho. | | | | |
| 3 | AREA HOSPITALARES E ASSEMELHADAS Diariamente, uma vez, ou sempre que solicitado deverá: Deverá remover, com pano umedecido em produtos adequados a cada caso, o pó das mesas, cadeiras, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos, e demais móveis e equipamentos existentes que componham o ambiente da CONTRATANTE; Deverá remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza; Executar o serviço de limpeza do chão, de acordo com o procedimento operacional padrão da unidade; Limpar banheiros e demais áreas molhadas; Manter abastecidos com papel higiênico, sabonete líquido e papel toalha os banheiros e demais ambientes da unidade; Limpar os espelhos com produtos apropriados; Retirar os lixos, acondicionando-os em sacos apropriados e removendo-os para o local indicado, bem como lavar as lixeiras; Proceder à coleta seletiva de materiais para a reciclagem; Limpar as áreas comuns internas e externas, incluindo escadas e corrimãos; Zelar pelas plantas existentes no prédio; Atender com presteza qualquer solicitação de limpeza de emergência; Executar demais serviços considerados de frequência diária, conforme procedimento operacional padrão da unidade e da administração da unidade. Semanalmente, uma vez, ou sempre que solicitado deverá: Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica; Limpar portas, | HT | 9134,4 | 15,72 | 143.592,77 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>barras e batentes; Limpar forrações de couro ou plástico em assentos ou poltronas; Lavar os balcões e os pisos, encerando e lustrando quando necessário; Passar pano úmido com saneantes nos telefones; Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; Executar demais serviços considerados de frequência semanal; Limpeza das geladeiras, micro-ondas, forno e fogão; Limpeza/lavagem de calçamento externo. Quinzenalmente, uma vez, ou sempre que solicitado deverá: Limpar todos os vidros (faces internas e externas), aplicando-lhes produto adequado. Mensalmente, uma vez, ou sempre que solicitado deverá: Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; Limpar forros, paredes e rodapés; Limpar persianas e cortinas com equipamentos e acessórios adequados; Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês. Semestralmente, uma vez, ou sempre que solicitado deverá: Lavar as paredes externas, em conformidade com as normas de segurança do trabalho; Considera-se, para fins de limpeza: Limpeza corrente: é o processo de limpeza regular de acordo com o procedimento operacional padrão de cada unidade, conforme frequências acima descritas ou quando necessária; Limpeza terminal: é o processo de limpeza/desinfecção de toda a área da unidade de saúde, incluindo todas as superfícies, mobiliários e equipamentos, com a finalidade de remover a sujidade e diminuir a contaminação ambiental. Deverá ser realizada sempre que necessária. NAS ÁREAS CRÍTICAS E SEMICRÍTICAS, Consultórios, Enfermarias, Ambulatórios, Banheiros, Postos de Enfermagem, Corredores, Sala de Espera,</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Central de Material, Quartos, Sala de Observação e Soroterapia e Sala de Procedimentos: Limpeza e desinfecção de pisos, paredes, balcões, armários, maçanetas, divisórias, móveis e utensílios, camas, berços, mesas de cabeceira, suporte de soro, equipamentos hospitalares, macas, instalações sanitárias, coletores de detritos, extintores de incêndio, lixeiras, dispensadores, saboneteiras, papeladeiras e persianas; Abastecimento sempre que necessário com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, colocando etiqueta com data de reposição e validade dos produtos; Em unidades onde existam leitos, camas, colchões, travesseiros, mesas de cabeceiras e suporte de soro, após a alta deverá ser realizada a limpeza e desinfecção terminal; A varredura deverá ser úmida em todas as áreas citadas. NAS ÁREAS NÃO CRÍTICAS, Vestiário, áreas administrativas, espera e circulação. Limpeza de pisos, divisórias, portas, mobiliários, instalações sanitárias, lixeiras, extintores, circulações e escadarias a critério da administração da unidade; | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

Deverá ser apresentada proposta de acordo com o programa e arquivo fornecido pela administração – Por Lote



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À
HABILITAÇÃO _____

(razão social da empresa)

CNPJ n° _____ com sede na _____ (n° de
inscrição) (endereço completo)

Por intermédio de seu representante legal infra-assinado, e para fins do Pregão Presencial n°32/2009 DECLARA expressamente que até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no presente procedimento licitatório, estando ela ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o Inciso I, subitem 7.1, do Edital.

_____, _____ de _____ de 2019.

(assinatura do responsável pela empresa)

Nome Completo ou carimbo: _____

Cargo ou carimbo: _____

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Documentos de Habilitação.

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021
ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR – APROVADA PELO DECRETO N° 4358, DE 05 DE SETEMBRO DE 2002.

_____,
inscrito no CNPJ n° _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____ portador (a) da
Carteira de Identidade n° _____ e do CPF
n° _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do
art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei
9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18
anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e
não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na
condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Imbaú, _____ de _____ de 2019

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO QUADRO SOCIETÁRIO

_____, Inscrito no CNPJ n° _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____ portador (a) da Carteira de
Identidade n° _____ e do CPF n° _____,
DECLARA:

Para fins do disposto no Acórdão n°. 1127/09 e 2745/10 – TCE/PR e Súmula Vinculante n°. 13/2008 do STF, que seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais acima relacionados não possuem grau de parentesco com ocupantes de cargo de Direção, Assessoramento ou Chefia na Administração Direta ou Indireta do Município de Imbaú.

Que, dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais, equipes técnicas, bem como eventuais subcontratados, não figuraram ou figurarão ocupantes de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Imbaú.

Composição do quadro societário:

Nome dos socios / CPF

XXXXXXXXXXXX / xxxx

Imbaú, _____ de _____ de 2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

ANEXO - VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no procedimento licitatório.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal)

Nome:

CPF n°:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Anexo IX - Minuta do contrato

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O
MUNICÍPIO DE IMBAÚ e a EMPRESA**
_____, na forma abaixo.

CONTRATO

Nº 00 / 2019

Ref. Pregão Presencial 39/2021

Pelo presente instrumento particular de locação, de um lado, o **Município de Imbaú**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.613.770/0001-72, com sede a Av. Francisco Siqueira Kortz, representado por seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado simplesmente como CONTRATANTE e de outro lado a CONTRATADA, a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede a rua, neste ato representado pelo Sr., portador da RG. e CPF., residentes e domiciliados a rua, CEP, os quais têm justo e contratado o seguinte e que mutuamente aceitam e outorgam.

I - DO OBJETO E SUA FINALIDADE:

A presente Contrato tem por objeto: **Contratação de Serviços Terceirizados.**, nas seguintes quantidades e descrição:

XXXXXX

Parágrafo Único : Integram o presente contrato : O edital, anexos e proposta do licitante vencedor.

II - DA ENTREGA:

1. O Contratado se compromete a fazer a entrega das mercadorias Objeto deste contrato, obedecendo estritamente a RM,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

VIII - DA RESCISAO CONTRATUAL:

1 A rescisão contratual pode se dar:

Determinado por ato unilateral e escrito da administração, nos casos enumerados nos inc. I a XII e XVII do Art 78 da Lei Federal nº 8666/93.

Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzindo a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da administração.

Por iniciativa do chefe do Poder Executivo.

2 Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art 78 da lei 8666/93.

Em caso de rescisão prevista nos inc. XII e XVII do art 78 da lei 8666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

3 Se a Contratada sem previa autorização da contratante, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.

4 E nos demais casos mencionados no art 77 da lei nº 8666/93.

IX - DO FORO:

1 - Fica eleito o foro da Comarca de Telêmaco Borba para a resolução de todas as questões resultantes deste, quando não resolvidos de comum acordo entre as partes.

E por estarem justos e contratadas, firmam as partes o presente instrumento, perante as testemunhas adiante nomeadas, presente ao ato.

Imbaú , em de .



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

ANEXO X

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: Qualificação (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: Representante (devidamente qualificado)

OBJETO: Representar a Outorgante no **Pregão N° 39/2021**, promovido pelo **MUNICIPIO DE IMBAÚ**.

PODERES: Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, dar lances, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Imbau, de de 20xx.

Empresa

nome/cargo

(RECONHECER FIRMA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS