



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

ATENÇÃO

Preencher o Comprovante de Entrega do Edital, carimbar, assinar e enviar para o email:
licitacao@figueira.pr.gov.br ou fax (43) 3547-1114.

COMPROVANTE DE ENTREGA DE EDITAL **PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2020**

Senhor Licitante:

Visando comunicação futura entre o Município de Figueira, estado do Paraná e vossa empresa, solicitamos o preenchimento deste comprovante de entrega do edital abaixo e remeta-o a Prefeitura Municipal de Figueira, através do fax (43) 3547-1114 ou e-mail: licitacao@figueira.pr.gov.br. O não envio deste comprovante exime o Município de Figueira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

EMPRESA: _____

CNPJ nº _____ **Cidade:** _____ **Estado:** _____

ENDEREÇO: _____

Telefone: _____ **Fax:** _____ **e-mail:** _____

Endereço: _____

Nome do Responsável: _____

Retiramos nesta data do site www.figueira.pr.gov.br da Prefeitura M de Figueira, End: Rua Dr. Zoilo Meira Simões, 410 na cidade de Figueira – Estado do Paraná, copia do instrumento convocatório da licitação acima descrita.

Local : _____, _____ **DE** _____ **DE 2020.-**

ASSINATURA: _____

REPRESENTANTE LEGAL
Carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 038/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2020 REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA, Estado do Paraná, ora denominado licitador, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 78.063.732/0001-18, com sede na Rua Zoilo Meira Simões, 410, Figueira-PR, torna público aos interessados que às **09:00 horas do dia 22/05/2020**, no salão nobre da Prefeitura Municipal será realizada licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, observadas às disposições contidas na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, Decreto Municipal nº. 061/2013, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto nº. 8.538 de 06/10/2015, Decreto nº 042 de 17/04/2020 "retifica o uso de máscara pela população em geral, funcionários e empresas prestadoras de serviços, impõe medidas de fiscalização e da outras providencias – **COVID 19** e demais exigências deste Edital.

Somente poderão participar do presente Processo, Empresas enquadradas como ME e EPP, conforme Lei Geral nº. 123/2016 e Lei Complementar nº. 147/2014, sendo assim o certame EXCLUSIVO para Microempresas(ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), que atenderem todas as exigências deste edital e seus anexos.

Os envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação definidos neste Edital e seus anexos deverão ser entregues no local, data e horário acima determinados.

1 . DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste Pregão Presencial REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS conforme Relação de Itens constantes no Termo de Referencia, que faz parte integrante do edital.

1.2 - O valor máximo global desta licitação é de R\$ 407.230,50 (quatrocentos e sete mil e duzentos e trinta reais e cinquenta centavos).

1.3 - O prazo de validade desta licitação será de 12 (doze) meses.

1.4 O prazo de entrega dos produtos ora licitados não poderá em hipótese alguma ser superior à 03 (três) dias da ciência da Autorização de Fornecimento.

1.5 Os Produtos ora licitados deverão ser de primeira qualidade, em caso dos produtos licitados e adquiridos serem recusados por má qualidade ou fora das especificações exigidas no presente Termo de Referencia, o mesmo deverá ser trocado no prazo máximo de dois dias.

1.6 Os Produtos solicitados deverão ser entregues na sede do Município de Figueira, sem custos adicionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

- 1.7 Pedimos por gentileza, que apresente a proposta além da escrita conforme exigência do edital, a eletrônica, o programa para ler o arquivo enviado esta disponível no site: www.figueira.pr.gov.br – betha auto cotação.

2. DAS CONDIÇÕES PARA OFERECIMENTO DAS PROPOSTAS

2.1 - Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

2.2 - O Tipo desta licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2.3 – Não será admitida nesta Licitação a participação de:

- a) – Empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- b) – Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito prevista no art. 87 inciso IV da Lei 8.666/93. e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Procuradoria Geral de Justiça;
- c) – empresas reunidas em consorcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si;
- d) - pessoas jurídicas das quais participem, seja a que titulo for, dirigentes ou servidores deste Município.
- e) - Somente serão aceitas as propostas cujos preços estejam com, no máximo, duas casas após a vírgula, podendo ser admitido uma terceira casa desde que o valor seja 0 (zero) nos termos da legislação em vigor.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATORIO

3.1 – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal, localizado na Rua Dr Zoilo Meira Simões, 410 – Figueira - PR cabendo a Pregoeira decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso seja acolhida o a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame;

3.2 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão publica do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3 – a impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 – O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2 – Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.

4.4 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) – tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; (cópias autenticadas, ou apresentar os originais para a conferência).

b) – tratando-se de procurador. **A PROCURAÇÃO por instrumento publico ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECIFICOS PARA FORMULAR LANCES**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga (**cópias autenticadas**) ou **apresentar os originais para conferencia**);

c) – o representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

4.5 – **Sendo A PROCURAÇÃO PARTICULAR, deverá ter forma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica – contrato social onde se possa identificar o ADMINISTRADOR), que deverá ser apresentado no momento do credenciamento**;

4.6 – **Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados no início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas devem estar autenticadas por tabelião ou serem pela pregoeira ou membro da sua equipe.**

4.7 – A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

4.8 – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

4.9 – Não será admitida a participação de um representante para mais de uma empresa licitante.

5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO.

5.1 – No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes:

5.1.1 – **Declaração, separada de qualquer dos envelopes** exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante deste Edital.

5.1.2 – Em envelopes devidamente fechados a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 01) e Habilitação (envelope nº 02).

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2020

ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO)

OBJETO: REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS

5.2 – Aberta a sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

Os conjuntos de documentos relativos a Proposta de Preço e Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente os títulos dos conteúdos “ **(Proposta de Preços e Documentos de Habilitação)**”, na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:

a) – envelope contendo os documentos relativos a proposta de preços;

b) – envelope contendo os documentos de habilitação.

5.3 – Não será admitida a remessa postal dos envelopes com Proposta de Preço e Habilitação, salvo decisão da Pregoeira.

5.4 – Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer tipo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela pregoeira ou equipe de apoio.

5.5 – Não será aceito documentos apresentados por meio de fitas magnéticas, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo que autenticadas, admitindo-se fotos gravuras, desenhos gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de Preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

5.6 – Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

5.7 – Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticadas pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.8 – O numero do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.9 – A não entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1, deste Edital implicará o não recebimento, por parte da Pregoeira, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

5.10 – Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “01”

6.1 – Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “01”.

6.2 – A proposta para os itens licitados deverão ser apresentados em 01 (uma) via datilografada/digitada, com a indicação do preço unitário e total do item, **com indicação do prazo de garantia que não poderá ser inferior ao estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor para aquisição de produtos novos**, devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) designação do numero desta licitação;
- b) conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo nesta alínea;
- c) declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte que nos mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários fiscais, comerciais e outros de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

considerados na proposta feita pelo licitante sobre preços cotados, necessárias para a entrega dos produtos no local indicado pelo Município de Figueira.

d) Indicar o prazo de entrega dos produtos licitados, que não poderão ser superior a 03 (dias) dias da ciência da Autorização de Fornecimento.

e) Conter marca do produto/serviço.

6.3 – A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretroatável submissão das licitantes proponentes as condições deste edital.

6.4 – Ficam vedadas:

a) a subcontratação total ou parcial do objeto pela contratada a outra empresa;

b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

6.5 – Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas que não atenderem à exigências do presente edital e seus anexos, por omissão, irregularidade, ou defeito capazes de dificultar o julgamento.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 – a Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de Preços, realizando individualmente a análise e classificação pertinente a cada item, classificando o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 (dez) por cento, relativamente à de menor preço.

7.2 – Quando forem verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o mínimo de três além da vencedora, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.3 – Aos proponentes classificados para a segunda fase conforme subitens 7.1 ou 7.2 será dada a oportunidade par novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes.

7.4 – Não poderá haver desistências dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas deste edital.

7.5 – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas as ofertas para fornecimento dos produtos definidos neste edital, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

7.6 – A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

7.7 – Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificada o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

7.8 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor no lote, sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto do item.

7.9 - Se a oferta não for aceitável e não atender as exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de proposta válida, e licitante habilitado.

7.10 – Nas situações previstas nos subitens 7.2 e 7.3, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

7.11 – A manifestação de interpor recurso será aceita no final da sessão, com registro em ata da síntese, das suas razões, podendo os interessados juntar memórias no prazo de três dias úteis, abrindo-se igual prazo posteriormente para contra-razões.

7.12 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará ao pregoeiro a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor.

7.13 – Da reunião lavrar-se a ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, que ao final será assinada pelo pregoeiro, licitantes presentes e equipe de apoio.

7.14 – Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste edital.

8. DA HABILITAÇÃO DO ENVELOPE Nº 02

8.1 – Os documentos referente à habilitação (listados no presente tópico), que se dará, na forma da lei, após identificado o participante com a proposta mais vantajosa, será encaminhado através do envelope nº 02, a ser entregue no local e hora definidos neste edital, juntamente com o envelope nº 01, correspondente à Proposta Comercial, devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa os dizeres:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2020

ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)

OBJETO: REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS

8.1.1 – A licitante deverá apresentar um 01 (uma) via, original, ou copia autenticada por tabelião ou pelo Pregoeiro, mediante apresentação do original, para conferência, ou publicação em órgão de imprensa oficial, os documentos exigidos na seqüência.

8.1.2 – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (Sicaf), deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Município, trazendo para tanto a respectiva certidão válida perante este órgão, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

8.2.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

No envelope HABILITAÇÃO **para pessoa jurídica** deverá conter os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos que comprovem a eleição de seus administradores; **(SE APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO, NÃO SERÁ NECESSÁRIO REAPRESENTÁ-LO NOVAMENTE NA HABILITAÇÃO)**
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.
- e) Prova de inscrição no CNPJ, em vigor;
- f) Declaração que a empresa proponente não emprega menores (Anexo III);
- g) Declaração de Idoneidade (Anexo X);
- h) Termo de Renúncia, Anexo VI (Opcional);
- i) Declaração de autenticidade das cópias e das assinaturas nos documentos apresentados (Anexo IX);
- j) Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, Anexo VIII (se for o caso);
- k) Carta de Credenciamento, Anexo IV (fora dos envelopes), **(não é necessário colocar dentro do envelope dois (HABILITAÇÃO) novamente, APRESENTAR JUNTAMENTE COM O CONTRATO SOCIAL).**
- l) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, na forma do § 2, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, nos termos dos modelos em anexo deste Pregão Presencial (Anexo V);
- m) Declaração de cumprimento aos Requisitos habilitatórios, conforme modelo, Anexo VII (fora dos envelopes)

8.2.1.1 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA E REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- b) prova de regularidade à seguridade Social (INSS) e ao fundo de garantia por tempo de serviço – (FGTS), demonstrando situação regular cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- c) CNDT Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- d) Certidão Negativa de Falência e Concordata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

e) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da Lei, registrado na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos, que comprovem a sua boa situação financeira, salvo quando a empresa for recém constituída sendo exigido apenas a declaração do contador assinado tanto pelo sócio responsável pela empresa quanto pelo contador.

8.2.1.2. As certidões apresentadas sem data de validade serão consideradas 60 (sessenta) dias de sua emissão.

8.2.1.3 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. **No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentados os respectivos originais para conferência pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, na sessão.**

8.2.1.4 – Os documentos e declarações apresentadas deverão ser em papel A-4 timbrado contendo os dados da empresa proponente;

9. DA SESSÃO E DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1 – No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão publica para recebimento das propostas e da documentação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, **COMPROVANDO**, possuir os documentos necessários, poderes para formulação de propostas verbais (lance), e para a pratica de todos os demais atos inerentes ao certame.

9.2 – Aberta a sessão, os representantes legais entregarão ao pregoeiro, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2.002, e em envelopes separados, a proposta comercial e a documentação de habilitação.

9.3 – O pregoeiro procederá a abertura do envelope “01” contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para cada item licitado.

9.4 – Quando não forem verificadas no mínimo três propostas nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o Maximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços de suas propostas escritas.

9.5 – em seguida, será dado inicio à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o total do item até o encerramento do julgamento deste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

9.6 – A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais a partir do autor da proposta classificada de menor preço e as demais em ordens decrescentes de valor.

9.7 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.8 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do item, inferiores à proposta de menor preço.
A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do item da proposta.

9.9 – Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.10 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenados às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.11 – Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, par cada item, para confirmação das suas habilitatórias.

9.11.1 – Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas da demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

9.11.2 - O julgamento do preço proposto somente ocorrerá após a expiração de todas as possibilidades de negociação com a licitante vencedora da etapa competitiva do certame, com vistas à obtenção de um melhor preço.

9.11.3 - Finalizada a etapa de lances o pregoeiro analisará a proposta final quanto ao disposto no artigo 44, parágrafo 3º que determina a inadmissibilidade de propostas que apresentem preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou ainda incompatíveis com o mercado, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes, incompatíveis, com valor global superior ao limite estabelecido.

9.11.4 - Após o encerramento dos lances, caso haja microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado lance de até 5% (cinco por cento) superior ao licitante que apresentou lance mais vantajoso, e desde que aquela não se enquadre como micro ou empresa de pequeno porte, será reconhecido o empate (jurídico) e ser-lhe-á oportunizado, durante a sessão (no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão), ofertar nova proposta, que deverá ser inferior àquela considerada mais vantajosa, situação em que passará à condição de primeira classificada do certame, nos termos dos artigos 44 e 45, da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Complementar nº 123/2006, sem que a empresa normal tenha o direito de cobrir o lance da microempresa ou da empresa de pequeno porte.

9.11.5 - O direito para apresentação de proposta será dado inicialmente à micro ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, respeitado o limite dos 5% (cinco por cento). Se a beneficiária da ordem não exercer o seu direito de preferência, deverá ser convocada outra empresa de pequeno porte ou microempresa em condições de empate, na ordem de classificação, para exercício do direito de que trata o inciso II, do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.11.6 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11.7 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

9.12 – Se a oferta for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatorias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ela adjudicado o item do certame.

9.12.1 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentarem valores manifestadamente excessivos ou manifestamente ineqüívocos;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

9.12.2 – Nas situações previstas nos incisos 9.9, 9.10 e 9.12, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.12.3 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

9.12.4 – Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

10. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

10.1 – O resultado do julgamento será submetido à autoridade, para homologação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

10.2. – Após a adjudicação e homologação do resultado do certame licitatório, o licitante vencedor será convidado, mediante notificação ao credenciado por qualquer meio e na sua falta ou de impossibilidade, será remetida via fax para endereço constante na proposta, a entregar o produto, no prazo estipulado, que não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da ciência da ordem de fornecimento.

10.3 – É facultado a Procuradoria –Geral da Justiça, quando o convocado não cumprir no prazo estipulado no subitem anterior, ou ainda, recusar-se injustificadamente, entregar e cumprir com sua proposta vencedora, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação.

10.4 – A aquisição pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

11. DAS SANÇÕES

11.1 – A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a proceder à entrega, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada do SIREF, ou sistemas de cadastramento de fornecedores q que se refere o inciso XIV, do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações legais.

11.2 – Fica facultada a Procuradoria-Geral de justiça, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, tal como, o não cumprimento do prazo de entrega, aplicar à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta do licitante. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Cod.Red.	Un.Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do Elemento
23	03.02	2.002	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
45	05.01	2.005	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
66	05.01	2.009	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
74	05.01	2.017	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
108	06.01	2.010	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
109	06.01	2.010	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
165	07.01	6.001	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
177	07.01	2.015	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
325	05.01	2.005	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00

12.1 DA CLAUSULA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- “prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- “prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- “prática conluída”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- “prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- “prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica correspondente a aquisição dos produtos/serviços, pelo preço da proposta adjudicada e homologada, devendo conter em seu corpo o nº da licitação e o nº do pregão presencial correspondente, não se admitindo reajuste, após a emissão da Nota de Empenho, observando-se as condições de recebimento do objeto e as devidas NF-e deverão vir acompanhadas das Certidões do FGTS, INSS e CNDT atualizadas.

14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1 – Os produtos/serviços serão recebidos por responsável pelas secretarias municipais ou responsável pela solicitação do pedido, observadas as especificações contidas neste edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada em duas vias, não será aceito entregas fracionadas, salvo motivo justo aceito pelo responsável.

14.2 – No caso de produto/serviço rejeitado, o licitante deverá providenciar a imediata troca por outro, dentro do prazo de 02 (dois) dias corridos, sob pena de ser aplicada a multa estabelecida no subitem 11.2, ficando sob a sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

15.1 – A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

15.2 – A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

16. DOS RECURSOS

16.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual numero de dias, que comemoração a correr do termino do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vista imediata dos autos.

16.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.3 – A petição poderá ser feita na sessão, e se oral será reduzida a termo em ata.

16.4 – A falta de manifestação imediata do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

16.5 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

16.6 – Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será notificado para entrega dos produtos no prazo definido neste edital.

17. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei 8.666/93.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.2 – Reserva-se ao pregoeiro e aos técnicos eventualmente nomeados o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

18.3 – No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

18.4 – Não se permitirá a qualquer dos licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

18.5 – O desatendimento de exigências formais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

18.6 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Figueira/PR, 07 de Maio de 2.020

CASSIA SILVANA LAZARO
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná

Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000

CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18

SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

ESTIMATIVA DE VALORES MAXIMOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2020

Processo / Ano: 38 / 2020 Licitação: 27/2020- PR

1	01-08-1128	AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATÓRIO 13x09	UNI	300,000	9,3800	2.814,00
2	01-08-1129	REQUISICÃO PARA EXAMES LABORATÓRIO 16x12	UNI	300,000	10,0800	3.024,00
3	01-35-0118	REQUISICÃO DE EXAMES DE GESTANTES LAB. TAMNHO 16X12CM	BL	300,000	9,4300	2.829,00
4	01-08-1130	PRONTUÁRIO MÉDICO 22X15	BL	300,000	10,8700	3.261,00
5	01-35-0074	CONTROLE APRAZAMENTO	BL	100,000	15,1000	1.510,00
6	01-08-1131	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - A/4	BL	100,000	17,6800	1.768,00
7	01-08-1132	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - A/4	BL	200,000	20,2000	4.040,00
8	01-35-0014	BOLETIM SEMANAL DE APLICAÇÃO DE BOCHECHO COM FLUOR C/100	BL	100,000	15,7000	1.570,00
9	01-35-0084	REGISTRO MEDICAMENTO DE USO CONTINUADO	UNI	2.000,000	0,5600	1.120,00
10	01-08-0210	AMBULATORIO MEDICO (PAPEL JORNAL) BLOCO C/100	BL	1.500,000	11,1000	16.650,00
11	01-35-0045	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA (azul, enumerada, semilhada) c/ 100	BL	50,000	10,1000	505,00
12	01-35-0085	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL	BL	50,000	15,4800	774,00
13	01-08-0280	LAUDO MEDICO P/ EMISSÃO DE APAC C/100 - 30 X 21	BL	200,000	17,5800	3.536,00
14	01-35-0086	LAUDO PARA BPA-I	BL	200,000	17,6800	3.536,00
15	01-35-0072	SISTEMATIZAÇÃO ENFERMAGEM	BL	100,000	18,6800	1.868,00
16	01-35-0017	RELATORIO DE VISITA DE ACS C/ 100	BL	500,000	13,8500	6.925,00
17	01-35-0087	PRESCRIÇÃO MÉDICA	BL	100,000	18,6800	1.868,00
18	01-35-0008	SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO - TFD FV C/100	BL	300,000	18,1000	5.430,00
19	01-35-0088	FICHA INDIVIDUAL ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO	BL	50,000	22,7300	1.136,50
20	01-35-0089	CARTÃO DO USUÁRIO - ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DA DENGUE	UNI	3.000,000	0,5600	1.680,00
21	01-35-0090	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - 9x6	BL	100,000	8,7300	873,00
22	01-35-0091	GUIA DE REFERENCIA CONTRA/REFERENCIA	BL	500,000	17,3500	8.675,00
23	01-35-0092	ATESTADO MÉDICO (PMF E SECRETARIA DE SAÚDE) LOGO COLORIDO	BL	50,000	17,9800	899,00
24	01-35-0093	ATESTADO MÉDICO (PMF, SEC. SAÚDE E HOSPITAL MUN. FIGUEIRA)	BL	500,000	13,8500	6.925,00
25	01-35-0067	FICHA VISITA	UNI	5.000,000	0,4700	2.350,00
26	01-35-0094	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL	BL	300,000	18,1000	5.430,00
27	01-35-0095	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL	BL	300,000	18,1000	5.430,00
28	01-35-0096	BOLETIM DE CASAS FECHADAS	BL	300,000	18,1000	5.430,00
29	01-35-0097	RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO	BL	500,000	17,8500	8.925,00
30	01-35-0064	PANFLETO 15X23 CARAMUJO F/V	UNI	10.000,000	4,7500	47.500,00
31	01-35-0098	FICHA DE PROCEDIMENTOS - A/4	BL	100,000	17,6800	1.768,00
32	01-08-1131	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - A/4	BL	100,000	17,6800	1.768,00
33	01-35-0099	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - A/4	BL	100,000	18,1800	1.818,00
34	01-35-0100	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - A/4	BL	200,000	17,6800	3.536,00
35	01-35-0101	CADASTRO INDIVIDUAL - A/4	BL	200,000	17,6800	3.536,00
36	01-35-0102	CADASTRO DOMICILIAR - A/4	BL	200,000	17,6800	3.536,00
37	01-35-0063	REQUISICÃO DE ALIMENTAÇÃO, Semilhada, Numerado, c/ 100 fls	BL	200,000	12,7300	2.546,00
38	01-35-0030	NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL (papel AutoCopy 4 vias) contil	JG	3.000,000	1,2000	3.600,00
39	01-35-0051	ENVELOPE 26CM X 36CM TIMBRADO	UNI	5.000,000	0,9800	4.900,00

Processo / Ano: 38 / 2020 Licitação: 27/2020- PR

40	01-08-0275	ENVELOPE OFICIO - TIMBRADO	UNI	8.000,000	0,4100	3.280,00
41	01-35-0034	ENVELOPE SACO 18X24 COR BRANCO COM IMPRESSÃO	UNI	3.500,000	0,6600	2.310,00
42	01-35-0035	ENVELOPE SACO 18X24 COR OURO COM IMPRESSÃO	UNI	3.500,000	0,6700	2.345,00
43	01-35-0037	ENVELOPE SACO 24X34 COR OURO COM IMPRESSÃO	UNI	3.000,000	1,0000	3.000,00
44	01-35-0036	ENVELOPE SACO 24X34 COR BRANCO COM IMPRESSÃO	UNI	3.000,000	1,0000	3.000,00
45	01-35-0054	ENVELOPE A - 4 COM TIMBRE BRANCO	UNI	8.000,000	0,9600	7.680,00
46	01-35-0052	ENVELOPE 22,9CM X 32,4CM TIMBRADO	UNI	4.000,000	0,9600	3.840,00
47	01-35-0038	ENVELOPE SACO 31X41 COR BRANCO COM IMPRESSÃO	UNI	2.500,000	1,4000	3.500,00
48	01-35-0039	ENVELOPE SACO 37X47 COR BRANCO COM IMPRESSÃO	UNI	2.000,000	2,2500	4.500,00
49	01-35-0061	ETIQUETA ADESIVA 8CM X 6CM	UNI	4.000,000	0,3800	1.520,00
50	01-35-0062	CAPA PROCESSO 36X48 CART 180GR C/ ORELHAS E TIMBRE	UNI	10.000,000	1,9000	19.000,00
51	01-08-0285	PASTA INDIVIDUAL ESCOLAR - 37 X 55 - PAPEL CARTULINA	UNI	3.000,000	2,4000	7.200,00
52	01-35-0104	PASTA (CAPA) PAPEL COUCHE 33x48 - SEC. SAÚDE	UNI	5.000,000	1,9000	9.500,00
53	01-35-0122	PASTA (CAPA) PAPEL COUCHE 180 G 33X48 C/ORELHA SEC SAÚDE	UNI	5.000,000	1,9000	9.500,00
54	01-35-0105	FOLHAS OFICIO TIMBRADAS - TAM. A/4 - 120 GR	UNI	7.000,000	0,5000	3.500,00
55	01-35-0106	FOLHAS OFICIO TIMBRADAS - TAM. A/4 - 90 GR	UNI	5.000,000	0,4600	2.300,00
56	01-35-0060	REQUISICÃO PMF c/ 100 fls	BL	100,000	10,4800	1.048,00
57	01-35-0107	AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS - AGRICULTURA	BL	500,000	13,5000	6.750,00
58	01-35-0108	CAPA CARNE DE IPTU	UNI	6.000,000	0,7800	4.680,00
59	01-43-0112	FOLDERS TAM 15 X 21 CM	UNI	20.000,000	1,1000	22.000,00
60	01-35-0109	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE	UNI	30,000	75,2500	2.287,50
61	01-35-0110	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO	UNI	30,000	45,7500	1.372,50
62	01-35-0111	FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL (FICHA ROSA)	BL	100,000	19,9800	1.998,00
63	01-35-0112	TERMO DE APREENSÃO DE AMOSTRAS - T.A.A	BL	50,000	25,2300	1.261,50
64	01-35-0113	FOLDERS DA COLETA SELETIVA	UNI	10.000,000	0,4600	4.600,00
65	01-35-0114	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA - A/4	BL	100,000	20,1800	2.018,00
66	01-35-0115	CONTROLE DE ABASTECIMENTO	BL	500,000	10,4300	5.215,00
67	01-35-0116	ORDEM DE ABASTECIMENTO	BL	500,000	8,5700	4.285,00
68	01-35-0128	REG. MED USO CONTINUADO PAPEL FIRME COR AZUL	UNI	3.000,000	0,5400	1.620,00
69	01-35-0120	CARTAZES NO FORMATO ABERTO MEDINDO 33 X 48 CM. PAPEL COUCHE	UNI	5.000,000	3,3800	16.900,00
70	01-35-0121	CARTAZES NO FORMATO ABERTO MEDINDO 48 X 62 CM.	UNI	5.000,000	4,5300	22.650,00
71	01-35-0123	ROTULO DE SORO 10 X 7 PAPEL ADESIVO COM MEIO CORTE BL 50 UNI	BL	300,000	8,8300	2.649,00
72	01-35-0124	DIPLOMINHA DE CIDADÃO(A) AZUL OU ROSA PAPEL COUCHE FOSCO	UNI	200,000	3,6500	730,00
73	01-35-0125	FICHA DE EXTRATIFICAÇÃO SAÚDE BUCAL A/4 COM 100 FOLHAS	BL	50,000	25,2300	1.261,50
74	01-35-0126	CAPA PAPEL TRIPLEX COLORIDA 4 X 1 33 X 48	UNI	1.000,000	2,2900	2.290,00
75	01-35-0129	SACOS PAPEL PERSONALIZADOS MATERIAL PAPEL KRAFT BRANCO	UNI	30.000,000	0,4500	13.500,00
76	01-35-0130	SACOS PAPEL PERSONALIZADOS MATERIAL KRAFT BRANCO TAMANHO APROXIMADO DE 30x40 cm	UNI	30.000,000	0,5500	16.500,00

TOTAL DO PROCESSO: 407.230,50
TOTAL: 407.230,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2020

- A PROPOSTA DEVERÁ SER APRESENTADA DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES CONTIDAS NO EDITAL DO PREGÃO
- NÃO SERÃO ADMITIDAS, EM NENHUMA HIPÓTESE, AS PROPOSTAS QUE FIZEREM REFERÊNCIA ÀS DE OUTROS PROPONENTES, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

Item	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QT	UNID	UNIT	MARCA	TOTAL
01	Autorização para Exames Laboratório – Tamanho 13x09 cm com duas vias serrilhadas, carbonadas e numeradas (Cor Azul e Amarelo)	400	BL			
02	Requisição para Exames Laboratório – Tamanho 16x12 cm	1200	BL			
03	Requisição de Exames de Gestantes Laboratório – Tamanho 16x12 cm	300	BL			
04	Prontuário Médico para uso nos Postos – Tamanho 22x16 cm	300	BL			
05	Controle de Aprazamento/Imunidade – Tamanho 14x21 cm – Em papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)	300	BL			
06	Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4	300	BL			
07	Ficha de Atendimento Odontológico Individual – Tamanho A/4	200	BL			
08	Boletim Semanal de Aplicação de Bochecho com Flúor – Tamanho 26x19 cm	100	BL			
09	Registro do Medicamento de Uso Continuado – Cartelinha para ser dobrada ao meio – Tamanho Aberto – 20x13 cm	2000	UN			
10	Ambulatório Médico – (Papel Jornal) – Tamanho 21x15 cm	1500	BL			
11	Notificação de Receita Azul – Serrilhada e Numerada Tamanho – 21x10 cm	50	BL			
12	Receituário Controle Especial 02 vias Carbonada – Tamanho 23x15,5 cm	50	BL			
13	Laudo Médico/ Técnico para Emissão de APAC – Tamanho A/4	200	BL			
14	Laudo para Solicitação de Procedimentos Processados Através do BPA-I – Tamanho A/4 – 02 vias (Primeira papel normal e segunda via em Papel Jornal)	200	BL			
15	Sistematização Enfermagem – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL			



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

16	Relatório de Visita de ACS – Tamanho 19x23 cm	500	BL			
17	Prescrição Médica – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL			
18	Solicitação/Autorização T.F.D – Tamanho A/4	300	BL			
19	Ficha Individual de Atendimento Anti-Rábico Humano – Tamanho 32,5x21 cm – Papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)	50	BL			
20	Cartão do Usuário – Acompanhamento Ambulatorial da Dengue – Papel Cartolina ou Semelhante (Papel Firme) – Cartelinha para dobrar ao meio – Tamanho Aberta 19x8,5 cm	3000	UN			
21	Ficha para Atendimento Odontológico – Tamanho 9x6cm	100	BL			
22	Guia de Referência Contra/Referência – Tamanho A/4	500	BL			
23	Atestado Médico (PMF e Secretaria de Saúde) – Logo Colorido – Tamanho 21,5x15 cm	50	BL			
24	Atestado Médico (PMF, SS e Hospital Municipal de Figueira) – Tamanho 21,5x15 cm	500	BL			
25	Ficha de Visita – Tamanho 17,5x10,5 cm	5.000	UN			
26	Registro Diário do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4 (Paisagem)	300	BL			
27	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4	300	BL			
28	Boletim de Casas Fechadas – Tamanho A/4	300	BL			
29	Reconhecimento Geográfico – Tamanho A/4	500	BL			
30	Panfleto Caramujo Africano – 4x4 cores – Tamanho 15x23 cm	10.000	UN			
31	Ficha de Procedimentos – Tamanho A/4	100	BL			
32	Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4	100	BL			
33	Ficha de visita Domiciliar – Tamanho A/4	100	BL			
34	Ficha de Atendimento Individual – Tamanho A/4	200	BL			
35	Cadastro Individual – Tamanho A/4	200	BL			
36	Cadastro Domiciliar – Tamanho A/4	200	BL			
37	Requisição de Alimentação, Serrilhado, Numerado – Tamanho 16x12 cm	200	BL			
38	Nota Fiscal de Produtor Rural (papel AutoCopy 4vias) Conti – Numeradas – Tamanho 28 x 21	3.000	JG			



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

39	Envelope 26x36cm Timbrado	5.000	UN			
40	Envelope Ofício Timbrado	8.000	UN			
41	Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Branco com Impressão – Timbrado	3.500	UN			
42	Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Ouro com Impressão – Timbrado	3.500	UN			
43	Envelope Saco 24x34 Cor Ouro com Impressão – Timbrado	3.000	UN			
44	Envelope Saco 24x34 Cor Branco com Impressão – Timbrado	3.000	UN			
45	Envelope A/4 – Com Timbre Cor Branco	8.000	UN			
46	Envelope 22,9x32,4cm Timbrado	4.000	UN			
47	Envelope Saco 31x41 Cor Branco com Impressão - Timbrado	2.500	UN			
48	Envelope Saco 37x47 Cor Branco com Impressão – Timbrado	2.000	UN			
49	Etiqueta Adesiva 8x6cm – BRANCA	4.000	UN			
50	Capa Processo 36x48 Cart. 180gr c/ Orelhas e Timbre – cor Branca – Para Empenho	10.000	UN			
51	Pasta Individual (Uso nas Escolas)	3.000	UN			
52	Pasta (CAPA) Papel Ficha Ouro 180 gr 33X48	5.000	UN			
53	Pasta (CAPA) Papel Couche 180 gr 33X48 c/ orelhas – Secretaria Municipal de Saúde	5.000	UN			
54	Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 120 GR	7.000	UN			
55	Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 90 GR	5.000	UN			
56	Requisição PMF numeradas – Tamanho 15x11cm	100	BL			
57	Autorização de Serviços – Numeradas e Serrilhadas 02 vias – Tamanho 20x13 cm – Agricultura – CARBONADA	500	BL			
58	Capa Carne de IPTU para dobrar; Tamanho 21x8 cm (tamanho referente a capa dobrada) – Papel Couche – Arte a ser desenvolvida sem custos adicionais	6.000	UN			
59	Folders no formato fechado medindo 15 x 21 cm, e aberto 30 x 21 cm. Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x4 cores, com 01 dobra, 04 lados. Com criação de arte, pesquisa e coleta de dados, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria (arte sem custos adicionais).	20.000	UN			
60	Carimbo Automático Grande –	30	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

	Tamanho Aproximado 6x3,5 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem custos adicionais)					
61	Carimbo Automático pequeno – Tamanho Aproximado 4,5x2 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem custos adicionais)	30	UN			
62	Ficha de Atendimento Médico Ambulatorial (FICHA ROSA) – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL			
63	Termo de Apreensão de Amostras – T.A.A (04 vias carbonadas) – devendo conter no Cabeçalho a Escrita: Prefeitura Municipal de Figueira – PR e Secretaria Municipal de Saúde. Cada bloco deverá conter 20 Jogos de T.A.A.	50	BL			
64	Folders da Coleta Seletiva Tamanho 15x21 cm – papel couchê 120 gr (o modelo poderá sofrer algumas alterações, devendo ser sem custos adicionais)	10.000	UN			
65	Requisição de Mamografia – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL			
66	Controle de Abastecimento – Tamanho aproximado 13,5 x 11 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas	500	BL			
67	Ordem de Abastecimento – Tamanho aproximado 16 x 12 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas	500	BL			
68	Registro do Medicamento de Uso Continuado – (Papel firme, cartolina ou similar), tamanho aberto 20 cm x 13 cm (comp. x alt.) – tamanho dobrado 10 cm x 13 cm. COR AZUL	3.000	UN			
69	Cartazes no formato aberto medindo 33 x 48 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais).	5.000	UN			
70	Cartazes no formato aberto medindo 48 x 62 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais).	5.000	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

71	Rotulo de soro 10 x 7 papel adesivo com meio corte bloco com 50 unid	300	BL			
72	Diplominha de cidadão(ã) azul ou rosa papel coche fosco 21,5 X 29,7	200	Uni			
73	Ficha de extratificação saúde bucal A/4 com 100 folhas	50	BL			
74	Capa papel trípex colorida 4 x 1 33 x 48	1.000	Uni			
75	Sacos Papel Personalizados, material, papel KRAFT BRANCO, impressão em até 2 cores, medidas aproximadas, 25x19	30.000	Uni			
76	Sacos Papel Personalizados, material, papel KRAFT BRANCO, tamanho aproximado de 30x40 cm	30.000	Uni			
	TOTAL GERAL					

OBS: NA PROPOSTA DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODOS OS CUSTOS COM DESENVOLVIMENTO DA ARTE/PERSONALIZAÇÃO DOS PRODUTOS ORA LICITADOS, NÃO PODENDO, PORTANTO, A EMPRESA PROPONENTE COBRAR QUALQUER CUSTO ADICIONAL PARA DESENVOLVÊ-LA.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE ENTREGA: Conforme Edital

PRAZO DE GARANTIA: indicação do prazo de garantia que não poderá ser inferior ao estabelecido no Código de Defesa do Consumidor para aquisição de produtos novos.

PROPOMOS A FORNECER OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DESTE ANEXO, OBEDECENDO O EDITAL DE LICITAÇÃO.

OBSERVAR O CONTIDO NO ITEM 06 E SUB-ITENS PARA FORMULAR A PROPOSTA

Local , ____/____/____

Assinatura Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Anexo II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2020

TERMO DE REFERENCIA

1 – Considerando a necessidade da Prefeitura Municipal de Figueira-Paraná, em viabilizar o bom funcionamento do departamento municipal de Saúde e demais Secretarias o REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS, conforme as especificações contidas no presente Edital.

2 – DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

Item	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QT	UNID
01	Autorização para Exames Laboratório – Tamanho 13x09 cm com duas vias serrilhadas, carbonadas e numeradas (Cor Azul e Amarelo)	300	BL
02	Requisição para Exames Laboratório – Tamanho 16x12 cm	300	BL
03	Requisição de Exames de Gestantes Laboratório – Tamanho 16x12 cm	300	BL
04	Prontuário Médico para uso nos Postos – Tamanho 22x16 cm	300	BL
05	Controle de Aprazamento/Imunidade – Tamanho 14x21 cm – Em papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)	100	BL
06	Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4	100	BL
07	Ficha de Atendimento Odontológico Individual – Tamanho A/4	200	BL



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

08	Boletim Semanal de Aplicação de Bochecho com Flúor – Tamanho 26x19 cm	100	BL
09	Registro do Medicamento de Uso Continuado – Cartelinha para ser dobrada ao meio – Tamanho Aberto – 20x13 cm	2.000	UN
10	Ambulatório Médico – (Papel Jornal) – Tamanho 21x15 cm	1.500	BL
11	Notificação de Receita Azul – Serrilhada e Numerada Tamanho – 21x10 cm	50	BL
12	Receituário Controle Especial 02 vias Carbonada – Tamanho 23x15,5 cm	50	BL
13	Laudo Médico/ Técnico para Emissão de APAC – Tamanho A/4	200	BL
14	Laudo para Solicitação de Procedimentos Processados Através do BPA-I – Tamanho A/4 – 02 vias (Primeira papel normal e segunda via em Papel Jornal)	200	BL
15	Sistematização Enfermagem – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL
16	Relatório de Visita de ACS – Tamanho 19x23 cm	500	BL
17	Prescrição Médica – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL
18	Solicitação/Autorização T.F.D – Tamanho A/4	300	BL
19	Ficha Individual de Atendimento Anti-Rábico Humano – Tamanho 32,5x21 cm – Papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)	50	BL
20	Cartão do Usuário – Acompanhamento Ambulatorial da Dengue – Papel Cartolina ou Semelhante (Papel Firme) – Cartelinha para dobrar ao meio – Tamanho Aberta 19x8,5 cm	3.000	UN
21	Ficha para Atendimento Odontológico – Tamanho 9x6cm	100	BL
22	Guia de Referência Contra/Referência – Tamanho A/4	500	BL
23	Atestado Médico (PMF e Secretaria de Saúde) – Logo Colorido – Tamanho 21,5x15 cm	50	BL
24	Atestado Médico (PMF, SS e Hospital Municipal de Figueira) – Tamanho 21,5x15 cm	500	BL
25	Ficha de Visita – Tamanho 17,5x10,5 cm	5.000	UN
26	Registro Diário do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4 (Paisagem)	300	BL
27	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4	300	BL
28	Boletim de Casas Fechadas – Tamanho A/4	300	BL
29	Reconhecimento Geográfico – Tamanho A/4	500	BL
30	Panfleto Caramujo Africano – 4x4 cores – Tamanho 15x23 cm	10.000	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

31	Ficha de Procedimentos – Tamanho A/4	100	BL
32	Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4	100	BL
33	Ficha de visita Domiciliar – Tamanho A/4	100	BL
34	Ficha de Atendimento Individual – Tamanho A/4	200	BL
35	Cadastro Individual – Tamanho A/4	200	BL
36	Cadastro Domiciliar – Tamanho A/4	200	BL
37	Requisição de Alimentação, Serrilhado, Numerado – Tamanho 16x12 cm	200	BL
38	Nota Fiscal de Produtor Rural (papel AutoCopy 4vias) Conti – Numeradas – Tamanho 28 x 21	3.000	JG
39	Envelope 26x36cm Timbrado	5.000	UN
40	Envelope Ofício Timbrado	8.000	UN
41	Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Branco com Impressão – Timbrado	3.500	UN
42	Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Ouro com Impressão – Timbrado	3.500	UN
43	Envelope Saco 24x34 Cor Ouro com Impressão – Timbrado	3.000	UN
44	Envelope Saco 24x34 Cor Branco com Impressão – Timbrado	3.000	UN
45	Envelope A/4 – Com Timbre Cor Branco	8.000	UN
46	Envelope 22,9x32,4cm Timbrado	4.000	UN
47	Envelope Saco 31x41 Cor Branco com Impressão - Timbrado	2.500	UN
48	Envelope Saco 37x47 Cor Branco com Impressão – Timbrado	2.000	UN
49	Etiqueta Adesiva 8x6cm – BRANCA	4.000	UN
50	Capa Processo 36x48 Cart. 180gr c/ Orelhas e Timbre – cor Branca – Para Empenho	10.000	UN
51	Pasta Individual (Uso nas Escolas)	3.000	UN
52	Pasta (CAPA) Papel Ficha Ouro 180 gr 33X48	5.000	UN
53	Pasta (CAPA) Papel Couche 180 gr 33X48 c/ orelhas – Secretaria Municipal de Saúde	5.000	UN
54	Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 120 GR	7.000	UN
55	Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 90 GR	5.000	UN
56	Requisição PMF numeradas – Tamanho 15x11cm	100	BL
57	Autorização de Serviços – Numeradas e Serrilhadas 02 vias – Tamanho 20x13 cm – Agricultura – CARBONADA	500	BL
58	Capa Carne de IPTU para dobrar; Tamanho 21x8 cm (tamanho referente a capa dobrada) – Papel Couche – Arte a ser desenvolvida sem custos adicionais	6.000	UN
59	Folders no formato fechado medindo 15 x 21 cm, e aberto 30 x 21 cm. Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x4 cores, com 01 dobra, 04 lados. Com criação de arte, pesquisa e coleta de dados, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria (arte sem custos adicionais).	20.000	UN
60	Carimbo Automático Grande – Tamanho Aproximado 6x3,5 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem custos adicionais)	30	UN
61	Carimbo Automático pequeno – Tamanho Aproximado 4,5x2 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem custos adicionais)	30	UN
62	Ficha de Atendimento Médico Ambulatorial (FICHA ROSA) – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL
63	Termo de Apreensão de Amostras – T.A.A (04 vias carbonadas) –	50	BL



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

	devendo conter no Cabeçalho a Escrita: Prefeitura Municipal de Figueira – PR e Secretaria Municipal de Saúde. Cada bloco deverá conter 20 Jogos de T.A.A.		
64	Folders da Coleta Seletiva Tamanho 15x21 cm – papel couchê 120 gr (o modelo poderá sofrer algumas alterações, devendo ser sem custos adicionais)	10.000	UN
65	Requisição de Mamografia – Tamanho A/4 (Paisagem)	100	BL
66	Controle de Abastecimento – Tamanho aproximado 13,5 x 11 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas	500	BL
67	Ordem de Abastecimento – Tamanho aproximado 16 x 12 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas	500	BL
68	Registro do Medicamento de Uso Continuado – (Papel firme, cartolina ou similar), tamanho aberto 20 cm x 13 cm (comp. x alt.) – tamanho dobrado 10 cm x 13 cm. COR AZUL	3.000	UN
69	Cartazes no formato aberto medindo 33 x 48 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais).	5.000	UN
70	Cartazes no formato aberto medindo 48 x 62 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais).	5.000	UN
71	Rotulo de soro 10 x 7 papel adesivo com meio corte bloco com 50 unid	300	BL
72	Diplominha de cidadão(ã) azul ou rosa papel coche fosco 21,5 X 29,7	200	Uni
73	Ficha de extratificação saúde bucal A/4 com 100 folhas	50	BL
74	Capa papel tríplex colorida 4 x 1 33 x 48	1.000	Uni
75	Sacos Papel Personalizados, material, papel KRAFT BRANCO, impressão em até 2 cores, medidas aproximadas, 25x19	30.000	Uni
76	Sacos Papel Personalizados, material, papel KRAFT BRANCO, tamanho aproximado de 30x40 cm	30.000	Uni
	TOTAL GERAL		

OBS

Os Blocos que não estão especificados quantidades de folhas deverão conter 100 (cem) folhas cada bloco, devendo os blocos com 2ª via carbonada conter 100 jogos cada, por exemplo, a numeração deverá começar em 001 e terminar em 100 (cabe ressaltar que a numeração será informada a cada pedido);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Anexo III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2020

MODELO DA DECLARAÇÃO

Local e data___/___/___

À Comissão Permanente de Licitação da
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão presencial nº _____ – (PMF)

Prezados Senhores:

_____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº _____, e inscrito no CPF/MF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz (___).

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(assinatura do responsável)

Anexo IV

MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Local e data

À

Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão Presencial nº 027/2020

Prezados Senhores:

O abaixo assinado, _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____, na qualidade de responsável legal pela proponente _____, vem, pela presente, informar a Vossa Senhoria que o senhor _____, Carteira de Identidade RG nº _____, e inscrito no CPF/MF nº _____, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar as atas e demais documentos, bem como poderes para renunciar prazos recursais, a que se referir a licitação em epígrafe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)

Anexo V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Figueira Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão Presencial nº 027/2020

Prezados Senhores:

O signatário da presente, em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, DECLARA para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Anexo VI

MODELO OPCIONAL

TERMO DE RENUNCIA

Local e data

À

Prefeitura Municipal de Figueira Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão Presencial nº 027/2020

O proponente abaixo assinada, participante da licitação acima, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se a abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(CPF/MF número)

Anexo VII

MODELO (deverá ser fixado por fora do envelope de habilitação)

DECLARAÇÃO DE CIENCIA DE REQUISITOS HABILITARÓRIOS

Local e data

À Comissão Permanente de Licitação da
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão presencial nº 027/2020

Prezados Senhores:

....., inscrita no **CNPJ/MF / CPF nº**
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade RG
nº, e inscrito no CPF/MF nº, **DECLARA**,
para os devidos fins, que todos os requisitos legais para habilitação do presente
certame licitacional, esta de acordo com os itens 7.2. que fazem partes integrantes
do presente edital de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

(assinatura do responsável)

Anexo VIII

MODELO

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Local..... de de 2.020

À Comissão Permanente de Licitação da
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão Presencial nº. ____/2020-PMF

A empresa....., inscrito no
CNPJ sob nº. e I.E. sob nº., sito à Rua
(Av)no Município de,
por intermédio de seu representante legal o Sr....., brasileiro,
.....empresário, residente e domiciliado à Rua no
município de..... estado do Paraná, portadora da RG sob nº.
.....

E do CPF sob nº....., **DECLARA**, para os devidos fins de direito,
especificamente para participação na presente Licitação, que encontra-se sob o
regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na
Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente para que produza
os efeitos legais a que se destina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

EMPRESA
CNPJ Nº.
PROPRIETARIA:
SOCIA – GERENTE
CPF sob nº.

Anexo IX

MODELO

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS E DAS ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Local..... de de 2.020

À Comissão Permanente de Licitação da
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão Presencial nº. ____/2020-PMF

A empresa....., inscrito no
CNPJ sob nº. e I.E. sob nº., sito à Rua
(Av)no Município de
por intermédio de seu representante legal o Sr....., brasileiro,
.....empresário, residente e domiciliado à Rua no
município de..... estado do Paraná, portadora da RG sob nº.
.....

E do CPF sob nº....., **DECLARA**, para os devidos fins que as
cópias dos documentos apresentados por esta empresa correspondem fielmente
aos originais, bem como as assinaturas apostas em todos os documentos, originais e
cópias, correspondem a autentica rubrica do signatário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

Por ser expressão da verdade, ciente das penas expressas na lei, em especial o disposto no artigo 299 do Código Penal, firma a presente para que produza os efeitos legais a que se destina

EMPRESA
CNPJ Nº.
PROPRIETARIA:
SOCIA – GERENTE

Anexo X

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro para os devidos fins de participação no Pregão Presencial nº **027/2020**, que a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., de 2020.

EMPRESA
CNPJ Nº.
PROPRIETARIA:
SOCIA – GERENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

MINUTA DE CONTRATO

SEQ – Nº

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.

O Município de Figueira – PR, neste ato representado por seu Prefeito, **Sr. Valdir Garcia**, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa, estabelecida na Rua:, centro – PR, CNPJ Nº., pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/2002, que institui a modalidade pregão e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.** firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLAUSULA I – DO OBJETO

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS, no valor de R\$ (.....) abaixo especificado:

Xxx

CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Figueira – PR, não será obrigado a contratação, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na Cláusula I,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Na contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do **Pregão Presencial Para Registro de Preços** que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO (Conforme Edital)

CLAUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO (Conforme Edital)

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do Município:

5.1.1. Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva prestação do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

5.1.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;

5.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.2. A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.3. Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a serem vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

5.2.4. A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.5. Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

5.2.6. No valor registrado estão incluídas todas as despesas de taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o serviço.

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (Conforme Edital)

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES (Conforme Edital)

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de **Pregão Presencial Para Registro de Preços** o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

8.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

9.1.2. a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento vigente:

Xxx

Xxxx

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Cod.Red.	Un.Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do Elemento
23	03.02	2.002	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
45	05.01	2.005	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
66	05.01	2.009	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
74	05.01	2.017	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
108	06.01	2.010	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
109	06.01	2.010	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
165	07.01	6.001	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
177	07.01	2.015	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00
325	05.01	2.005	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.16.00.00.00

10.1 DA CLAUSULA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta clausula, definem-se as seguintes práticas:

- “prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- “prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- “prática conluiada”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- “prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. . As Autorizações para prestação do serviço e aquisição objeto desta licitação serão expedidas pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de conformidade com o contrato a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

11.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, autorizados pela autoridade competente, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XII – DO RECEBIMENTO:

12.1. O serviço será realizado de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, conforme Termo de Referencia previsto no anexo I do edital.

Os serviços e aquisição serão prestados e fornecidos de acordo com a AF emitida pelos responsáveis das (os) SECRETARIAS.

Constatadas irregularidades no fornecimento dos produtos, o Licitador poderá:

- a) Exigir nova execução dos serviços de modo satisfatório aos interesses da Municipalidade, no prazo máximo de 02 (dois) dias.

Todos os produtos, de acordo com a sua especialidade, deverão ser entregues por completo pela proponente, vedada a terceirização do mesmo;

CLÁUSULA XIII – DAS COMUNICAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18
SITE: www.figueira.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@figueira.pr.gov.br

13.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integra esta Ata, o Edital do **Presencial Para Registro de Preços** e a proposta da empresa **acima identificada**, classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XV – DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Curiúva – PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

FIGUEIRA – PR,

.....

SÓCIO PROPRIETÁRIO
Empresa Detentora da Ata

TESTEMUNHAS:

1º _____
2º _____

VALDIR GARCIA
Prefeito Municipal

Visto Dpto. Jurídico