

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

| Data       | Descrição   | Autor                 |
|------------|---|-----------------------|
| 04/02/2025 | FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS TIPO CONTAINERS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO. | Letícia Messias Godoi |

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

#### INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com a instituição da Equipe de Planejamento da Contratação pela autoridade competente da Área Administrativa e ocorrerá após:

- I - **Envio pela área requisitante para a área de TIC do: Documento de Formalização da Demanda, utilizado para registrar a necessidade no PCA; registro do alinhamento da necessidade ao PDTIC vigente e Indicação do integrante Requisitante;**
- II - **Avaliação pela área de TIC do alinhamento da contratação ao PDTIC e ao PCA e indicação do integrante Técnico;**
- III - **Indicação do Integrante Administrativo e decisão motivada pela autoridade competente da Área Administrativa sobre o prosseguimento da contratação; e**
- IV - **Publicação do ato de instituição da Equipe de Planejamento da Contratação pela Área Administrativa.**

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento

de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

## PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1.1. Data prevista para conclusão do processo de Licitação:

A data prevista para a conclusão do processo é 04/03/2025.

#### 1.2. Descrição sucinta do objeto:

Futura e eventual contratação para fins de registro de preço para aquisição de lixeiras tipo containers para suprir as necessidades do município.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### 2.1. Justificativa:

A compra de lixeiras tipo containers para coleta de lixo no perímetro urbano e rural é essencial para atender as demandas da Secretaria de Obras e Serviços Públicos. A medida visa melhorar a eficiência da coleta de resíduos, promover a sustentabilidade, assegurar a saúde pública e otimizar as operações de coleta. Com o aumento da geração de resíduos, é necessário aprimorar a infraestrutura para garantir um serviço eficaz e um ambiente mais limpo e saudável para a população.

#### 2.2. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não há vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

#### 2.3. Grau de prioridade da compra ou da contratação

Prioridade alta.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Área Requisitante:</b>        | Gabinete do Prefeito   |
| <b>Responsável pela demanda:</b> | Valdecir Garcia  |
| <b>Diplomação de Nomeação:</b>   | 01/01/2025   |
| <b>E-mail:</b>                   | <a href="mailto:gabinete@figueira.pr.gov.br">gabinete@figueira.pr.gov.br</a> |
| <b>Telefone:</b>                 | (43) 93300-4805  |
| <b>CPF:</b>                      | 844.209.799-68   |
| <b>Cargo:</b>                    | Prefeito Municipal   |
| <b>Lotação</b>                   | Eletivo  |

#### **4.0 ALINHAMENTOS**

##### **4.1. ALINHAMENTOS ESTRATÉGICOS**

###### **Objetivos Estratégicos**

A compra de lixeiras tipo containers para coleta de lixo no perímetro urbano e rural é essencial para atender as demandas da Secretaria de Obras e Serviços Públicos. A medida visa melhorar a eficiência da coleta de resíduos, promover a sustentabilidade, assegurar a saúde pública e otimizar as operações de coleta. Com o aumento da geração de resíduos, é necessário aprimorar a infraestrutura para garantir um serviço eficaz e um ambiente mais limpo e saudável para a população.

#### **5. CIÊNCIA, ENCAMIHAMENTO, APROVAÇÃO E ASSINATURA**

*Por este instrumento declaro ter ciência das competências definidas em cada atribuição concedida, seja em forma de contrato ou nomeação.*

Letícia Messias Godoi  
Secretaria Municipal de Obras  
Autora dos Anexos Técnicos

Aparecido Martins  
Agente Fiscal Secretaria Municipal de Obras

José Dias Moraes  
Agente Fiscal Secretaria Municipal de Serviços Públicos

De acordo. Encaminha-se ao para análise e deliberação quanto à pertinência da demanda e prosseguimento da contratação.

Letícia Messias Godoi

Secretaria Municipal de Obras  
Competente da área  
Requisitante

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria Municipal de Obras e Serviços, bem como às necessidades de Contratação de Empresa do ramo para prestação de serviços de execução de pavimento em piso intertravado, bloco sextavado.
2. Em conformidade com a lei 692 de 11 de novembro de 2015, encaminhe-se à Departamento jurídico, Contabilidade e Licitação, para avaliar o alinhamento da contratação ao PPA.

Figueira – Paraná, 04 de Fevereiro de 2025.

Valdecir Garcia  
Prefeito Municipal  
Titular da área Requisitante