

**PREGÃO PRESENCIAL 025/2022**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

**REGIDO PELAS LEIS – 10.520/2002, 8.666/93 e DECRETO 10.024/19.**

**PREÂMBULO**

A prefeitura Municipal de Imbau, por intermédio da Secretaria de Administração, torna público que promoverá licitação na modalidade “Pregão Presencial”, do tipo, para **Contratação de Empresa Prestadora de Serviços de Manutenção MAIOR DESCONTO, POR ÍNDICE Preventiva e Corretiva, incluindo o Fornecimento de Peças e de Mão de Obra para equipamentos da linha Diesel da Frota da Administração Direta, pelo prazo de 12 (doze) meses.**

**EDITAL PARA AMPLA CONCORRENCIA EM FACE AS JUSTIFICATIVAS TRAZIDAS PELAS SECRETARIAS SOLICITANTES, deixa-se de aplicar as preferências trazidas pelos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, pela exceção trazida no artigo 49, inciso III do mesmo diploma legal.**

- **Recebimento das Propostas:** até as 08:59 horas do Dia 06 de maio de 2022.
- **Início da Disputa de Preços:** às 09:00 horas do Dia 06 de maio de 2022,
- **Horário de Brasília – DF.**
- **Local:** Sala de licitações – Paço Os Pioneiros na rua Francisco Siqueira Kortz nº 471, cidade de Imbaú/Pr.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Os interessados em participar da presente licitação poderão obter o Edital pela *internet*, acessando o site [www.imbau.pr.gov.br](http://www.imbau.pr.gov.br) (“Licitações”).

Rege a presente Licitação, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000 e 3.697/2000, e o Decreto Municipal nº 403/2006, e demais legislações

aplicáveis.

Integram este instrumento convocatório os seguintes documentos:

- ANEXO I: Modelo de Proposta de Preço
- ANEXO II: Documentos Habilitatórios
- ANEXO III: Modelo de Termo de Declaração
- ANEXO IV: Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo
- ANEXO V: Modelo de declaração de não utilização de mão-de-obra menor
- ANEXO VI: Dotações Orçamentárias
- ANEXO VII: Minuta do Contrato de prestação dos serviços.
- ANEXO VIII: Modelo de declaração de atestado de capacidade técnica.
- ANEXO IX: Modelo de declaração de Cumprimento de Habilitação
- ANEXO X: Modelo declaração de cálculo dos índices financeiros
- ANEXO XI: Modelo de declaração de não parentesco

Os trabalhos inerentes a presente licitação serão conduzidos pelo Pregoeiro, servidor Municipal, a quem incumbirá às atribuições e competências e acompanhado da devida Equipe Técnico e de Apoio.

## 1. DO OBJETO

**1.1 Esta licitação tem por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e mão de obra para equipamentos pesados da linha Diesel da frota do município de Imbaú.**

## 2. DA DESCRIÇÃO DOS QUANTITATIVOS, DOS PREÇOS-MÁXIMOS E DOS SERVIÇOS.

O custo estimado foi calculado com base nos preços praticados no mercado varejista do Município de Imbaú e a quantidade de Consumo, para o exercício de 2022, sob a responsabilidade no tocante ao descritivos do objeto e dos valores apurados, da Secretaria Solicitante.

**LOTE 1: Valor Máximo do Lote: R\$ 2.144.337,32 (dois milhões, cento e quarenta e quatro mil, trezentos e trinta e sete reais e trinta e dois centavos).**

Ordem	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Máx.	Valor Máx.
-------	---------------	---------	--------	------------	------------



				Unit. (R\$)	Total. (R\$)
1	120 - PEÇAS CAMINHÃO VERTIS AZN-2281 Caminhão IVECO, Toco, marca Vertis 90V18, placa AZN-22810, Ano 2014, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 120.	PÇ	1	35.000,00	35.000,00
2	030 - PEÇAS CAMINHÃO ANO-5813 Caminhão VW 13.180, Toco, marca EURO 3, Work VW 13.180, placa ANO-5813, Ano 2007, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 030.	PÇ	1	50.000,00	50.000,00
3	119 - PEÇAS CAMINHÃO BAJ-3983 Caminhão M. Benz, Toco, marca Mercedes Benz Accelo 815, placa BAJ-3983, Ano 2015/2016, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 119.	PÇ	1	50.000,00	50.000,00
4	130 - PEÇAS TORO VOLCANO 2.0 BBJ - 9198 Toro Volcano 2.0, Marca FIAT, Placa BBJ - 9198, Ano 2017/2018, 4 Portas, 5 lugares, Combustível Diesel S/10, cor vermelha, para uso nos serviços de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 130.	PÇ	1	38.750,00	38.750,00
5	147 - PEÇAS CAMINHÃO BCO-3940 Caminhão VW 11.180, Toco, marca DRC 4X2, placa BCO-3940, Ano 2018/2019, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 147.	PÇ	1	50.000,00	50.000,00
6	Peças para Serviço de manutenção patrula caterpillar 120-K	PÇ	1	43.000,00	43.000,00
7	Peças para manutenção da máquina patrula 140 B New Rolland	PÇ	1	45.000,00	45.000,00
8	Peças p/ Serviços de Manutenção para Retroescavadeira Caterpillar 416E	PÇ	1	44.000,00	44.000,00
9	Peças para retroescavadeira JCB 3C 14	PÇ	1	32.000,00	32.000,00
10	Peças para manutenção de Escavadeira Hidráulica JCB JS200	UN	1	53.000,00	53.000,00
11	Pças para manutenção da máquina pá carregadeira 12 New Rolland.	PÇ	1	42.000,00	42.000,00
12	Peças para Manutenção de Rolo Compactador JCB VM115D	UN	1	30.000,00	30.000,00
13	Peças para manutenção de Caminhão AYL-5507.	PÇ	1	30.000,00	30.000,00
14	Peças para manutenção do Caminhão Wolkswagem ATI 3072	PÇ	1	47.000,00	47.000,00
15	206 - PEÇAS CAMINHÃO TANQUE PIPA PLACA BEB-995 renavam: 01229397130, CHASSI: 9BM958130LB1795, ano: 2020, potência mínima motor 180 cv, entre eixos (compatível ao equipamento a ser instalado (equipamento tanque pipa, capacidade 6.000 litros), Combustível Diesel. Peças para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 206.	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
16	Caminhão Caçamba Basculante, Marca Ford Cargo, placa ABL-5913, ano 2009, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva, número da frota 034.	PÇ	1	30.000,00	30.000,00
17	PEÇAS Ambulância Renault Master, Placa AVP-7527, Cor Branca, Ano/Modelo 2011/2012.	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
18	PEÇA Ambulância Renault Master, Placa AZG-2294, Cor Branca, Ano/Modelo 2014/2015	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
19	PEÇAS Micro Ônibus Van Iveco Dayly 50C17, lotação 19 lugares, Placa BVA-2778, Cor Branca, Ano/Modelo 2016/2016.	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
20	PEÇA Ambulância Renault Master Altechamb, Placa BCE-2761, Cor Branca Ano/Modelo 2018/2018.	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
21	PEÇAS Micro Ônibus Marcopolo/Volare W9C, lotação 33 lugares, Placa BCF-9289, Cor Prata, Ano/Modelo 2017/2017.	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
22	PEÇAS Micro Ônibus Van Renault Master 2.3, lotação 16 lugares, Placa BCU-6169, Cor Branca, Ano/Modelo 2018/2018.	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
23	PEÇAS Ambulância Renault Master L3H2, Placa-BDC6B73, Cor Branca, Ano/Modelo 2019/2019	PÇ	1	25.000,00	25.000,00
24	PEÇAS VEICULO TIPO VAN RENAULT MASTER L3H2 PASSAGEIRO-MINIBUS EXECUTIVO MÍNIMO 16 LUGARES CLASSIFICADO NA CATEGORIA -0 KM, COR BRANCA ANO DE FABRICAÇÃO 2020/2020, CHASSI: 93YMAF4XEMJ752355, PLACA: BEY	PÇ	1	15.000,00	15.000,00



25	PEÇA AMBULÂNCIA GM CHEVROLET MODELO S-10 4X4 ANO 2021/2021 PLACA: RHM-3C75	PÇ	1	15.000,00	15.000,00
26	PEÇA AMBULÂNCIA GM CHEVROLET MODELO S-10 4X4 ANO 2021/2022 PLACA: RHM-5J06	PÇ	1	15.000,00	15.000,00
27	04 - PEÇAS ÔNIBUS ESCOLAR ATP-3466 Ônibus escolar placa ATP-3466, modelo Iveco cityclass, 70C16 ano 2010/2011, 29 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel, número de frota 04. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva.	PÇ	1	32.800,00	32.800,00
28	153 - PEÇAS ÔNIBUS ESCOLAR BCU-6193 Ônibus escolar placa BCU-6193, modelo VW/15.190 EOD E. HD ORE, ano 2018/2019, 60 Passageiros, cor amarela, combustível diesel, Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 153.	PÇ	1	19.750,00	19.750,00
29	096 - PEÇAS MICROÔNIBUS ESCOLAR AXO-6598 Microônibus escolar placa AXO-6598, modelo Iveco/ Cityclass 70C 17, ano 2013/2014, 22 passageiros, 170CV, cor amarela, combustível linha diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 096.	PÇ	1	32.800,00	32.800,00
30	040 - PEÇAS ÔNIBUS ESCOLAR ANO-5913 Ônibus escolar placa ANO-5913, modelo VW/INDUSCAR FOZ U, Ano 2009, 44 Passageiros, Cor amarelo, combustível diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 040.	PÇ	1	32.800,00	32.800,00
31	005 - PEÇAS ÔNIBUS ESCOLAR AQS-3109 Ônibus escolar placa AQS- 3109, modelo Marcopolo/volare V8L ESC, Ano 2008/2009, 31 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 005.	PÇ	1	29.125,00	29.125,00
32	039 - PEÇAS ÔNIBUS ESCOLAR ABJ-5813 Ônibus escolar placa ABJ-5813, modelo Marcopolo/ Volare V8L ESC, Ano 2008/2009, 31Passageiros, cor amarelo, combustível diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 039.	PÇ	1	26.525,00	26.525,00
33	046 - PEÇAS ÔNIBUS ESCOLAR ARG-2619 Onibus escolar placa ARG-2619, modelo Merc. Benz/ Masc Granmini, Ano 2009/2009, 31 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel, Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 046.	PÇ	1	26.525,00	26.525,00
34	049 - PEÇAS ÔNIBUS ESCOLAR ATW-4409 Ônibus escolar placa ATW-4409, modelo VW/ 15.190 EOD E.S. ORE, Ano 2011/2011, 60 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 049.	PÇ	1	32.800,00	32.800,00
35	204 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO ÔNIBUS IVECO 10.190 Onibus IVECO 10.190 TIPO ESCOLAR, com acessibilidade tipo R contran 605/6, potência 190 cv, diesel, tração 4x2, taque com 150L, PBT 10.500 KG, CMT 13.000 KG, LOTAÇÃO 45 PASSEGEIRO, MOD 23168, COR AMARELO, CHASSI: 93ZK01BDM8939880. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 204.	PÇ	1	19.749,50	19.749,50
36	114 - PEÇAS TRATOR 4X4 Trator 4x4, Marca Valtra, A850, ano 2015, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva, número da frota 114.	PÇ	1	40.000,00	40.000,00
37	PEÇAS PARA TRATOR AGRÍCOLA SOLIS 90 4X4 Nº 01	PÇ	1	40.000,00	40.000,00
38	PEÇAS PARA TRATOR AGRÍCOLA SOLIS 90 4X4 Nº 02	PÇ	1	40.000,00	40.000,00
39	061 - PEÇAS TRATOR 4X4 TL 85 Trator 4x4, Marca New Rolland, TL 85, ano 2009, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva, número da frota 061.	PÇ	1	40.000,00	40.000,00
40	Peças para trator agricola mod. mf-275 nº 01	PÇ	1	40.000,00	40.000,00
41	150 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ÔNIBUS MARCOPOLO V8L ESCOLAR BCG-8D63 Marcopolo Onibus V8L Eo Escolar,	HT	150	155,00	23.250,00



	Placa BCG-8D63, Capacidade 39 Passageiros, Ano De Fabricação 2018/Modelo 2019, Cor: Amarela, Combustível: Diesel, Marca: Marcopolo Volare. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota: 150.				
42	154 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ÔNIBUS ADAPTD A ACCESS ESCOLAR BDA-9C79 Ônibus Adaptado Access Escolar, Placa BDA-9C79, Capacidade 24 Passageiros, Ano De Fabricação 2018/Modelo 2018, Cor: Amarela, Combustível: Diesel, Marca: Marcopolo Volare. Serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 154.	HT	150	155,00	23.250,00
43	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO Ambulância Renault Master, Placa AVP-7527, Cor Branca, Ano/Modelo 2011/2012.	HT	120	155,00	18.600,00
44	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO Ambulância Renault Master, Placa AZG-2294, Cor Branca, Ano/Modelo 2014/2015	HT	120	155,00	18.600,00
45	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO Micro Ônibus Van Iveco Dayly 50C17, lotação 19 lugares, Placa BVA-2778, Cor Branca, Ano/Modelo 2016/2016.	HT	120	155,00	18.600,00
46	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO Ambulância Renault Master Altechamb, Placa BCE-2761, Cor Branca Ano/Modelo 2018/2018.	HT	120	155,00	18.600,00
47	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO Micro Ônibus Marcopolo/Volare W9C, lotação 33 lugares, Placa BCF-9289, Cor Prata, Ano/Modelo 2017/2017.	HT	120	155,00	18.600,00
48	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO Micro Ônibus Van Renault Master 2.3, lotação 16 lugares, Placa BCU-6169, Cor Branca, Ano/Modelo 2018/2018.	HT	120	155,00	18.600,00
49	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO Ambulância Renault Master L3H2, Placa-BDC6B73, Cor Branca, Ano/Modelo 2019/2019	HT	120	155,00	18.600,00
50	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO VEICULO TIPO VAN RENAULT MASTER L3H2 PASSAGEIRO-MINIBUS EXECUTIVO MÍNIMO 16 LUGARES CLASSIFICADO NA CATEGORIA -0 KM, COR BRANCA ANO DE FABRICAÇÃO 2020/2020, CHASSI: 93YMAF4XEMJ75	HT	80	155,00	12.400,00
51	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO AMBULÂNCIA GM CHEVROLET MODELO S-10 4X4 ANO 2021/2021 PLACA: RHM-3C75	HT	80	155,00	12.400,00
52	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO AMBULÂNCIA GM CHEVROLET MODELO S-10 4X4 ANO 2021/2022 PLACA: RHM-5J06	HT	80	155,00	12.400,00
53	Serviço de manutenção em trator agrícola MF 275-II traçado	HT	40	155,00	6.200,00
54	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM TRATOR SOLIS 90 4X4 Nº 01	HT	40	155,00	6.200,00
55	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM TRATOR SOLIS 90 4X4 Nº 02	HT	40	155,00	6.200,00
56	Serviços de Manutenção Trator Valtra A 850	HT	40	155,00	6.200,00
57	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO trator agrícola mod. TL-85 traçado	HT	40	155,00	6.200,00
58	Serviço de manutenção patrôla caterpillar 120-K	HT	120	155,00	18.600,00
59	077 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO MOTONIVELADORA 0017 Motoniveladora Patrôla New Holland RG 140B, placa 0017, Ano/Modelo 2010, Combustível Diesel, Serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 077.	HT	180	155,00	27.900,00
60	Serviços de Manutenção para Retroescavadeira Caterpillar 416 E	HT	130	155,00	20.150,00
61	Manutenção para Retroescavadeira JCB 3C 14	HT	130	155,00	20.150,00
62	Serviços de Manutenção para Escavadeira Hidráulica JCB JS200	HT	140	155,00	21.700,00
63	082 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PÁ CARREGADEIRA 12C 0014 Pá carregadeira 12C, marca New Holland, placa 0014, Ano/Modelo 2011, Combustível Diesel, serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 082.	HT	140	155,00	21.700,00
64	Serviços de Manutenção em Rolo Compactador JCB VM115D	HT	110	155,00	17.050,00
65	099 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CAMINHÃO ATRON	HT	82	155,00	12.710,00





	AYL-5507 Caminhão Atron, Marca Mercedes Benz, Atron 2729K/Truck, placa AYL-5507, Ano 2014, Combustível Diesel, serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 099.				
67	028 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CAMINHÃO ATI-3072 Caminhão Basculante, Marca VW-Wolks 26.220 Euro3, placa ATI-3072, Ano 2010/2011, Combustível Diesel, serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 028.	HT	120	155,00	18.600,00
68	034 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CAMINHÃO CAÇAMBA ABL-5913 Caminhão Caçamba Basculante, Marca Ford Cargo, placa ABL-5913, ano 2009, combustível diesel, serviço de manutenção preventiva e corretiva, número da frota 034.	HT	62	155,00	9.610,00
69	206 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CAMINHÃO TANQUE PIPA PLACAS BEB-9A95, renavam: 01229397130, CHASSI: 9BM958130LB1795, ano: 2020, potência mínima motor 180 cv, entre eixos (compatível ao equipamento a ser instalado (equipamento tanque pipa, capacidade 6.000 litros), Combustível Diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 206.	HT	120	155,00	18.600,00
70	Serviços de Manutenção em Caminhão Iveco AZN 2281	HT	100	155,00	15.500,00
71	147 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CAMINHÃO BCO-3940 Caminhão VW 11.180, Toco, marca DRC 4X2, placa BCO-3940, Ano 2018/2019, combustível diesel, serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 147.	HT	200	155,00	31.000,00
72	119 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CAMINHÃO BAJ-3983 Caminhão M. Benz, Toco, marca Mercedes Benz Accelo 815, placa BAJ-3983, Ano 2015/2016, combustível diesel, serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 119.	HT	200	155,00	31.000,00
73	130 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO TORO VOLCANO 2.0 BBJ - 9198 Toro Volcano 2.0, Marca FIAT, Placa BBJ - 9198, Ano 2017/2018, 4 Portas, 5 lugares, Combustível Diesel S/10, cor vermelha, serviços de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 130.	HT	100	155,00	15.500,00
74	030 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CAMINHÃO ANO-5813 Caminhão VW 13.180, Toco, marca EURO 3, Work VW 13.180, placa ANO-5813, Ano 2007, combustível diesel, serviço de manutenção corretiva e preventiva, número da frota 030.	HT	200	155,00	31.000,00
75	04 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS ESCOLAR ATP-3466 Ônibus escolar placa ATP-3466, modelo Iveco cityclass, 70C16 ano 2010/201, 29 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel, número de frota 04. Serviço de manutenção preventiva e corretiva.	HT	150	155,00	23.250,00
76	153 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS ESCOLAR BCU-6I93 Ônibus escolar placa BCU-6I93, modelo VW/15.190 EOD E. HD ORE, ano 2018/2019, 60 Passageiros, cor amarela, combustível diesel, Serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 153.	HT	150	155,00	23.250,00
77	043 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO MICROÔNIBUS AXO-6598 Microônibus escolar placa AXO-6598, modelo Iveco/ Cityclass 70C 17, ano 2013/2014, 22 passageiros, 170CV, cor amarela, combustível linha diesel. Serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 096.	HT	150	155,00	23.250,00
78	040 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS ANO-5913 Ônibus escolar placa ANO-5913, modelo VW/INDUSCAR FOZ U, Ano 2009, 44 Passageiros, Cor amarelo, combustível diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 040.	HT	150	155,00	23.250,00
79	043 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS ESCOLAR AQS-3109 Ônibus escolar placa AQS- 3109, modelo Marcopolo/volare V8L ESC, Ano 2008/2009, 31 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel, para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 005.	HT	150	155,00	23.250,00



80	039 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS ESCOLAR ABJ-5813 Ônibus escolar placa ABJ-5813, modelo Marcopolo/ Volare V8L ESC, Ano 2008/2009, 31 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel. Serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 039.	HT	150	155,00	23.250,00
81	046 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS ESCOLAR ARG-2619 Onibus escolar placa ARG-2619, modelo Merc. Benz/ Masc Granmini, Ano 2009/2009, 31 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel, Serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 046.	HT	150	155,00	23.250,00
82	049 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS ESCOLAR ATW-4409 Ônibus escolar placa ATW-4409, modelo VW/ 15.190 EOD E.S. ORE, Ano 2011/2011, 60 Passageiros, cor amarelo, combustível diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 049.	HT	150	155,00	23.250,00
83	204 - SERVIÇOS DE MANUNTEÇÃO ÔNIBUS IVECO 10.190 Ônibus IVECO 10.190 TIPO ESCOLAR, com acessibilidade, LOTAÇÃO 45 PASSEGEIROS, MOD 23168, COR AMARELO, ANO 2021, CHASSI: 3ZK01BDM8939880. Combustível Diesel. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 204.	HT	120	155,00	18.600,00
84	150 - PEÇAS ÔNIBUS MARCOPOLO V8L ESCOLAR BCG-8D63 Marcopolo Onibus V8L Eo Escolar, Placa BCG-8D63, Capacidade 39 Passageiros, Ano De Fabricação 2018/Modelo 2019, Cor: Amarela, Combustível: Diesel, Marca: Marcopolo Volare. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota: 150.	PÇ	1	21.842,82	21.842,82
85	154 - PEÇAS ÔNIBUS ADAPTDA ACCESS ESCOLAR BDA-9C79 Onibus Adaptado Access Escolar, Placa BDA-9C79, Capacidade 24 Passageiros, Ano De Fabricação 2018/Modelo 2018, Cor: Amarela, Combustível: Diesel, Marca: Marcopolo Volare. Para uso no serviço de manutenção preventiva e corretiva. Número da Frota 154.	PÇ	1	24.600,00	24.600,00

**2.2.** Valor máximo do lote: R\$ 2.144.337,32 (dois milhões, cento e quarenta e quatro mil, trezentos e trinta e sete reais e trinta e dois centavos).

**2.3.** Preço máximo da hora de mão de obra: CONFORME PLANILHA ACIMA

**2.4.** Desconto Mínimo para Peças de Reposição Originais: **10%** (dez por cento) do valor da tabela Audatex ou similar, caso a tabela não contemple o veículo desejado, a empresa fornecerá orçamentos de fornecedores diferentes que serão conferidos pela administração, utilizando como base o de menor preço.

**2.5.** Desconto Mínimo para Peças de Reposição: **20%** (vinte por cento) do valor da tabela Audatex ou similar, nos termos da cláusula 9.1.1, caso a tabela não contemple o veículo desejado, a empresa fornecerá orçamentos de fornecedores diferentes que serão conferidos pela administração, utilizando como base o de menor preço.

**2.6.** A empresa vencedora do presente certame deverá possuir, para dar suporte de atendimento ao quantitativo de veículos oficiais ora discriminados, as seguintes necessidades mínimas de equipamentos:

2.6.1. Local coberto para a manutenção dos veículos lá acostados.

2.6.2 Ferramentas e equipamentos apropriados para o atendimento.

2.6.3. Local para ao menos três veículos aguardando ação.

2.7.1. Não será admitida outorga ou subcontratação dos serviços abrangidos pelo objeto desta licitação.

2.7.1.1. A outorga, na forma de convênio ou terceirização, somente poderá ocorrer para empresas que não possuam restrições em prestar serviços ou efetuar fornecimentos para o Município de Imbaú, devendo para tanto obedecer aos requisitos habilitantes arrolados no item 4 do Anexo II deste Edital.

2.7.1.1.1. A Administração efetuará diligências a qualquer tempo para verificar as outorgas apresentadas pela Contratada, sendo facultada a recusa de empresas credenciadas que não possuam a habilitação supra descrita.

2.8 - O Município de Imbaú disponibilizará um microcomputador na sede da administração para que o licitante vencedor consulte o sistema Audatex, para efetuar os orçamentos.

**2.9. Conforme solicitação exige-se, ainda, que a proponente esteja localizada e um perímetro máximo de 40 (quarenta) KM do Município de Imbau/PR.**

**2.9.1. Caso não esteja, apresente requerimento expressando seu desejo em instalar uma filial no Município ou dentro deste perímetro de 40 (quarenta) KM; sendo que para isto, e sendo ela a vencedora do certamen, o processo será suspenso por 30 (dias) para a efetivação do cumprimento da instação de uma filial.**

**2.9.2. A prorrogação deste prazo de 30 (trinta) dias será prorrogado de acordo com a decisão da autoridade competente, desde que, devidamente fundamentado e comprovada necessidade de tal prorrogação pela vencedora; sendo informado ao Pregoeiro os deslindes desta fase.**

### **3. DO VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA O CONTRATO**

**3.1.** O valor global máximo estimado para a contratação desta licitação é R\$ 2.144.337,32 (dois milhões, cento e quarenta e quatro mil, trezentos e trinta e sete reais e trinta e dois centavos) cuja estimativa tem por base o valor do último ano, devidamente reajustado pela variação do IGP-M.





#### **4. DA PREVISÃO DE RECURSOS**

**4.1.** A presente despesa correrá à conta das Dotações Orçamentárias indicadas abaixo:

05.001.04.122.0007.2.054.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
05.001.04.122.0007.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
06.001.04.122.0007.2.055.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
06.001.04.122.0007.2.055.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
07.001.10.122.0008.2.058.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.10.122.0008.2.058.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
07.001.10.301.0008.2.059.3.3.90.30.00.00. - 303 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.10.301.0008.2.059.3.3.90.39.00.00. - 303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.001.08.122.0002.2.081.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.001.08.122.0002.2.081.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.003.08.243.0005.2.032.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.003.08.243.0005.2.032.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.004.08.244.0005.2.031.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.004.08.244.0005.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.005.08.244.0005.2.034.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.005.08.244.0005.2.034.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.006.08.241.0005.2.033.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.006.08.241.0005.2.033.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
09.002.12.361.0006.2.043.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0006.2.043.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.30.00.00. - 103 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.30.00.00. - 104 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.39.00.00. - 103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.39.00.00. - 104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

#### **5. DA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar da presente licitação as empresas que estejam regularmente estabelecidas no país e com sede ou filial em algum município circunvizinho do licitante, cujo ramo e finalidade de atuação sejam pertinentes ao objeto ora licitado e que satisfaçam integralmente às exigências nele estabelecidas.

**5.2.** Não será admitida a participação de interessados que se encontrem sob as seguintes condições:

**5.2.1.** Estejam constituídos sob a forma de consórcios ou cooperativas.

**5.2.2.** Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para participação em licitação, imposta pela Administração Pública, no âmbito Municipal, estadual ou federal.

**5.2.3.** Tenham sido declarados inidôneos por qualquer órgão da Administração, direta ou indireta.

**5.2.4.** Estejam em dissolução, liquidação, processo de falência ou de recuperação judicial, conforme previsão da Lei nº 11.101/05.

5.2.5. Mantenham, direta ou indiretamente, sociedade ou participação com servidor ou dirigente ligado a qualquer um dos órgãos envolvidos neste processo.

5.2.5.1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, financeira ou trabalhista.

5.2.6. Estejam em situação irregular perante a Fazenda Pública, em qualquer esfera da Administração, perante INSS e o FGTS.

**5.3.** É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica representar, na presente licitação, mais de uma empresa.

**5.4.** Em havendo cisão, incorporação ou fusão da futura empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, pela contratante, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

5.4.1. Para averiguação do disposto no item acima, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais ali descritas fica obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua nova situação.

## **6. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**6.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

6.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio e pelo órgão licitante, decidir acerca do pedido de impugnação ao edital, em até 1 (um) dia útil antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**6.2.** Os pedidos de esclarecimentos, dúvidas ou informações, deverão ser encaminhados por meio eletrônico, via *internet*, através de e-mail ([cmss.licitacao@imbau.pr.gov.br](mailto:cmss.licitacao@imbau.pr.gov.br)) e, obrigatoriamente, informar o e-mail do interessado, pelo qual serão enviados os esclarecimentos solicitados.

6.2.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio e pelo órgão licitante, responder aos pedidos de esclarecimentos, em até 1 (um) dia útil.

**6.3.** A impugnação não impede a participação no processo licitatório.

**6.4.** Qualquer modificação que sobrevier ao Edital, em consequência das decisões das impugnações que afetem a formulação das propostas, acarretará a republicação do certame, com uma nova data para a abertura.

## **7 - DO CREDENCIAMENTO**

7.1 Antes do início da sessão ou do ato do início dos lances na sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos previstos pelo inciso IV do artigo 11 do Anexo I (Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão) do Decreto nº 3.555/2000.

7.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

7.3 Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE**:

### **APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE COPIA AUTENTICADA DE:**

**Contrato Social**

**Certidão da Junta Comercial**

**Declaração de Micro Empresa ( se for o caso )**

**RG ou CNH dos Sócios**

**RG ou CNH do Procurador/Representante que Participará da Sessão**

**Procuração (se for o caso)**

**\*NO CASO DE APRESENTAR COPIAS SIMPLES AS MESMAS DEVEM ESTAR ACOMPANHADAS DAS VIAS ORIGINAIS PARA AUTENTICAÇÃO NA SEÇÃO.**

Nos termos abaixo:

I) Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (**ATOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA – ESTATUTOS SOCIAIS OU**

**CONTRATO SOCIAL DEVIDAMENTE REGISTRADOS**), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (Ata de Assembléia – Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a (s) eleição (ões) a serem comprovada(s), devidamente registradas);

I - A) Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no inciso I, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhada da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

II) Quando a licitante for constituída sob forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: **DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DEVIDAMENTE REGISTRADA**;

II - A ) Quando a licitante for constituída sob forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no inciso III, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

7.3.1 Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de **INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**, firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião, nos moldes do anexo X.

7.3.1.1. Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO, a apresentação do documento de identificação original do outorgante será dispensado, diante da fé pública inerente àquele documento.

7.3.2 Esses documentos (originais ou cópias autenticadas) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Imbaú – PR, à vista do original, tudo em conformidade com o item 5.2.3.

7.4 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos (PESSOAIS) de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o

representante de manifestar-se e responder por ela, inclusive de dar lances, até que seja cumprido os requisitos de credenciamento.

7.5 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

7.6 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

7.7 O licitante que deseja usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123 e 147, deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, no ato do Credenciamento, conforme modelo VIII.

7.8 O Licitante deverá apresentar **CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL**, dentro do prazo de validade, **não podendo este ser superior a 90 dias.**

7.9 O Licitante que enviar seus envelopes pelo correio, assume total responsabilidade sobre tal ato, inclusive no tocante ao protocolo no respectivo horário, além de que deverá cumprir com todos os requisitos de credenciamento da empresa como se presente estivesse; **Há falta de qualquer documento de credenciamento IMPLICARÁ no não credenciamento e consequentemente seus envelopes não serão abertos e a empresa considerada não classificada.**

## **8. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

**8.1.** A proposta e os documentos habilitantes para esta licitação deverão estar contidos em dois envelopes específicos, os quais deverão conter as seguintes indicações externas:

ENVELOPE N.º 01 PROPOSTA DE DESCONTOS EMPRESA: CNPJ: PREGÃO N.º XXX/20xx DATA DA ABERTURA: HORÁRIO DA ABERTURA:	ENVELOPE N.º 02 DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO EMPRESA: CNPJ : PREGÃO N.º XXX/20xx DATA DA ABERTURA: HORÁRIO DA ABERTURA:
---	--

8.1.1. Toda documentação deverá conter preferencialmente páginas numeradas sequencialmente, e, obrigatoriamente, ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante.

**8.2.** Primeiramente serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço



e de Descontos, sendo verificada a sua conformidade e posteriormente rubricadas pelos representantes das licitantes presentes à sessão.

**8.3.** A proposta deverá conter o objeto, o índice de desconto e o valor dos descontos para cada um dos itens, bem como estar em conformidade com todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

8.3.1. A proposta deverá ser apresentada com preços e percentuais grafados também por extenso; caso haja divergência, considerar-se-á os grafados por extenso.

**8.4.** O envelope nº 01 deverá trazer os seguintes documentos:

Termo de Declaração, apresentado conforme Anexo III, redigido, digitado ou datilografado sem rasuras, emendas ou entrelinhas, declarando que nos bens e serviços oferecidos estão incluídas as despesas com encargos sociais, seguro, tributos e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

**Proposta Comercial**, nos termos da cláusula 8.3., apresentada em uma via, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, em papel contendo o timbre da empresa ou carimbo do CNPJ/MF, o endereço completo, o número do telefone, fax e e-mail, o nome da proponente e o número do pregão.

8.4.1. A proposta comercial deverá ter indicação de que o prazo de validade não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para a sua abertura, ficando estabelecida que na omissão será considerado aceito este prazo.

8.4.2. Qualquer proposta em desacordo com as exigências deste edital será desclassificada.

**8.5. As licitantes deverão indicar na proposta o percentual de desconto a ser concedido para o fornecimento de peças durante a execução dos serviços, considerado COMO VALOR-BASE O VIGENTE NA TABELA DE AUDATEX.**

8.5.1. Nos casos em que as peças a serem aplicadas nos equipamentos não constarem na respectiva Tabela AUDATEX, os valores de referência serão indicados pelo DEPARTAMENTO DE COMPRAS e com base em algum sistema de indicação de preços congênere existente no mercado, OU PELO PREÇO ATUAL DE MERCADO.

8.5.2. Relativamente às peças aplica-se o disposto no Decreto nº 1.546/03, em conformidade com o regime fiscal que a licitante esteja enquadrada.

**8.6.** As licitantes deverão indicar para os serviços de mão-de-obra um desconto único sobre o preço-máximo fixado, com base em 1 (uma) hora de serviço.

**8.6.1. A cobrança será na forma do tempo destinado para cada um dos serviços requisitados, cujo parâmetro será o vigente na TABELA TEMPÁRIA do Fabricante da Marca ou SINDIREPA.**

**8.7.** As licitantes deverão dar plena e total garantia dos serviços de mão-de-obra prestados contra qualquer problema, pelo período de 6 (seis) meses.

**8.7.1.** Nas peças de reposição original estas terão garantia pelo período 6 (seis) meses e nas peças de reposição, pelo período de 3 (três) meses.

**8.7.2.** Nos eventuais fornecimentos pela Contratante de itens componentes ou conjuntos já utilizados, será acertado, prévia e formalmente, de comum acordo entre as partes envolvidas, uma eventual alteração no prazo ou abrangência da garantia.

**8.8.** Após a disputa, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação, com a abertura do Envelope nº 2, contendo a documentação do classificado, detentor da melhor proposta.

**8.8.1.** As declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa, e poderá ser objeto de diligências do pregoeiro e equipe de apoio.

**8.9.** Será declarado inabilitado e desclassificado o licitante que deixar de atender a alguma exigência deste Edital ou apresentar declaração ou documentação que não preencham os requisitos legais.

**8.10.** Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será a licitante declara vencedora do lote em que participou, sendo-lhe adjudicado o objeto da presente licitação, obedecendo-se o valor máximo em reais de respectivo lote arrematado.

**8.11.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatória, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

## **9. DAS OFERTAS, DA CLASSIFICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** A licitante ofertará a sua proposta e a Comissão de Licitação a julgará e a

classificará considerando o desconto ofertado pela mesma, tanto para a mão-de-obra como para peças, aplicados na proporção de 60% (sessenta por cento) para as peças e 40% (quarenta por cento) para a mão-de-obra, considerando a seguinte fórmula, sendo então considerado para disputa a maior oferta de desconto (“índice”) ofertada para o lote.

$$\text{Índice} = \frac{(\% \text{ MO} \times 40) + (\% \text{ PRO} \times 30) + (\% \text{ PR} \times 30)}{100}$$

Onde:

% MO= Desconto em serviços/mão-de-obra ofertados pela empresa

% PRO= Desconto de Peças de Reposição Originais ofertados pela empresa

% PR= Desconto de Peças de Reposição ofertadas pela empresa

9.1.1. O percentual de desconto aplicado às Peças de Reposição deverá ser no mínimo 20% (vinte por cento) acima do aplicado nas Peças Originais.

9.1.1.1. Para efeito exemplificativo, se a licitante oferecer 20% (vinte por cento) de desconto para as Peças de Reposição Originais, o desconto para as Peças de Reposição será de 40% (quarenta por cento).

**9.2.** Para efeito de disputa, a proposta e os lances ofertados deverão ser através do maior índice de desconto, após verificado que a proposta atende a todos os requisitos do Edital.

**9.3.** O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais Licitantes apresentaram propostas de preço para o objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

9.3.1. Não havendo pelo menos, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, quaisquer de sejam os preços ofertados.

**9.4.** O Pregoeiro, no curso da sessão, a licitante com a melhor oferta (com o maior índice) e as licitantes com as ofertas com índices até 10% (dez por cento) inferiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, conforme decisão do pregoeiro.

9.4.1. O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da respectiva proposta

classificada com maior índice, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo sempre encaminhar novos lances com índice maior ao anteriormente oferecido.

9.4.1.1. No caso de propostas que, postadas sob o mesmo valor, ao final da sessão permanecerem empatadas, o desempate será por sorteio, a ser realizado na mesma sessão.

9.4.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da etapa de lance verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas para o item em disputa.

**9.5.** Sendo aceitável a proposta de maior índice, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, conforme previstas neste edital.

9.5.1. Após a fase de habilitação, não caberá desistência da proposta, ficando a mesma vinculada ao prazo acima mencionado.

**9.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências do Anexo II do Edital, o Pregoeiro reduzirá a termo tal pertinência habilitante e, suspendendo a sessão, convocará a Comissão de Vistoria do Especialmente designada pela Sra Prefeita para, no exato prazo de 10 (dez) dias – Transferindo-se, se feriado ou final de semana, para o primeiro dia útil seguinte – Promover a vistoria técnica nas instalações da empresa arrematante, de modo a confirmar a obediência aos requisitos da cláusula 2.6 deste Edital.

9.6.1. O Presidente da Comissão de Vistoria fornecerá um Termo de Vistoria ao Pregoeiro, que reabrirá a sessão e informará aos participantes a decisão que, vinculada ao Termo de Vistoria, habilitará e declarará vencedora a respectiva empresa, ou, ao contrário, inabilitá-la-á, convocando a segunda empresa classificada, examinando a pertinente documentação habilitante, nos termos do Anexo II, e , se apta, comunicando- a da realização da vistoria técnica, nos termos no item 9.6.

**9.7.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das Licitantes presentes.

**9.8.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo e condições definidas neste Edital.

9.8.1. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato estará sujeito às penalidades previstas em lei.

9.8.1.1. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo, convocado para negociar redução do preço ofertado e se for caso, assinar o contrato.

**9.9.** Verificada a aceitabilidade da proposta de maior índice, a regularidade e a habilitação da licitante vencedor, o pregoeiro adjudicará o objeto e encaminhará o procedimento licitatório à autoridade competente para homologação.

**9.10.** Após a fase de habilitação, não caberá desistência da proposta, ficando a mesma vinculada ao prazo acima mencionado.

**9.11.** Constatado o atendimento pleno às exigências do Anexo II do Edital, o Pregoeiro reduzirá a termo tal pertinência habilitante e, suspendendo a sessão, **convocará a Comissão de Vistoria do Especialmente designada pela Sra Prefeita para, no exato prazo de 10 (dez) dias – transferindo-se, se feriado ou final de semana, para o primeiro dia útil seguinte – Promover a vistoria técnica nas instalações da empresa arrematante,** respeitados os prazos trazidos pelo Termo de Referência, sendo que neste caso o prazo será sucessivo.

**9.12. O Presidente da Comissão de Vistoria fornecerá um Termo de Vistoria ao Pregoeiro com as conclusões da vistoria realizada e se o vencedor provisório cumpre com as exigências do Termo de Referência,** que reabrirá a sessão e informará aos participantes da decisão que, vinculada ao Termo de Vistoria, habilitará e declarará vencedora a respectiva empresa, ou, ao contrário, inabilitá-la-á, convocando a segunda empresa classificada, examinando a pertinente documentação habilitante, nos termos do Anexo II, e se apta, comunicando- a da realização da vistoria técnica conforme itens anteriores.

**9.13.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo e condições definidas neste Edital.

**9.14.** Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato estará sujeito às penalidades previstas em lei.

**9.15.** Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de



uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo, convocado para negociar redução do preço ofertado e se for caso, assinar o contrato.

**9.16.** Verificada a aceitabilidade da proposta de maior índice, a regularidade e a habilitação da licitante vencedor, o pregoeiro adjudicará o objeto e encaminhará o procedimento licitatório à autoridade competente para homologação.

## **10. DAS REGRAS COMUNS A TODA A DOCUMENTAÇÃO**

**10.1.** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito.

**10.2.** As declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa, e poderá ser objeto de diligências do pregoeiro e equipe de apoio.

**10.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, pelo Pregoeiro ou equipe de apoio.

10.3.1. Na hipótese da interessada pretender servir-se da autenticação pelo pregoeiro, deverá oferecer original e cópia dos documentos.

**10.4.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão conter nome e CNPJ da licitante.

## **11. DO REGULAMENTO OPERACIONAL**

**11.1.** O regulamento operacional da presente licitação dar-se-á nos específicos termos Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000 e 3.697/2000 e o Decreto Municipal nº 403/2006, e demais legislações aplicáveis.

**11.2.** O regulamento operacional deste certame ainda prevê a aplicação do disposto na Lei Complementar nº 123/06, na qual é assegurada as prerrogativas à contratação de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP).

11.2.1. Nestes termos, a licitante que se enquadre na categoria societária beneficiada deverá, ao apresentar sua proposta, obrigatoriamente declarar a sua condição de ME ou EPP, mediante a comprovação com certidão expedida pela Junta Comercial, anexando esta certidão em sua proposta de preço.

11.2.2. De acordo com o art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006, as ME e EPP, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, para o que lhe será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame.

11.2.2.1. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na estrita ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **12. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO PREGOEIRO**

12.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que tem as atribuições e competências prescritas em lei.

## **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar a sua intenção de recorrer.

**13.2.** À licitante interessada será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e memoriais de recurso, contados da lavratura da ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em igual prazo, que começará a contar do dia subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.3.** Os recursos e contra razões serão protocolados no Protocolo da Secretaria de Administração, situado no “rua Francisco Siqueira Kortz n° 469 – Centro Cívico – CEP 84250-000 – Imbaú-PR, nos prazos previstos neste Edital.

**13.4.** A falta de manifestação quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 13.1, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**13.5.** Todo proponente desclassificado deverá aguardar a declaração de vencedor, efetuada pelo pregoeiro no curso da sessão de abertura das propostas de preço, para então propor as medidas recursais que entenda pertinentes.

**13.6.** O acolhimento de recurso administrativo, interposto nos estritos termos

da legislação e consoante aos dispositivos deste edital, importará tão somente na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento nos termos da legislação vigente.

**13.7.** Os recursos referentes às fases de habilitação e julgamento de propostas não terão efeito suspensivo, tendo-o nos demais casos, salvo decisão diversa do Pregoeiro, devidamente motivada e se presentes as devidas razões de interesse público.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE**

**14.1.** Ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e seus anexos, dos serviços, e fornecimento de peças que serão executados, devendo verificar as condições atuais sem poder invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, ou do integral cumprimento do contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

**14.2.** Assinar o contrato, em até 05 (cinco) dias úteis da notificação pela Contratante (usuário e órgão gestor do instrumento contratual) sob pena de decadência.

**14.3.** Informar à Administração sobre a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do contrato firmado.

**14.3.1.** Ainda, deverão informar e manter atualizado o número de fax, telefone e endereço eletrônico (e-mail), bem como nome da pessoa autorizada para contatos que se fizerem necessários por parte da Administração.

**14.3.2.** Os contatos de que trata o item anterior, serão sempre efetivados por via documental, sendo que as comunicações entre Administração e licitante vencedor comporão pasta própria no órgão gestor do contrato.

**14.4.** Apresentar Nota Fiscal ou Fatura discriminativa do serviço prestado, para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedor.

**14.5.** Manter atualizadas junto a Contratante as provas de sua adimplência com o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débitos – CND), bem como da quitação de impostos e outros gravames que incidam sobre a atividade do contrato sob pena de suspensão dos pagamentos a que tiver direito.

**14.5.1.** A CND do INSS a ser apresentada deverá ser da licitante vencedor,

sendo aceito o referido documento da matriz ou filial, mesmo de unidades diferentes da Federação, relativa ao objeto da licitação.

**14.6.** Somente poderá firmar convênios de terceirização com empresas que não possuam restrições em prestar serviços ou efetuar fornecimentos para o Município de Imbaú, devendo para tanto deverão possuir toda a documentação referente a habilitação.

14.6.1. A Administração Pública poderá efetuar diligências a qualquer tempo, para verificar os convênios apresentados pelo proponente vencedor do lote, sendo facultado a recusa daqueles que não apresentarem as condições de habilitação prevista no edital.

**14.7.** Possuir instalado e em funcionamento, equipamento de informática interligado a internet, para acesso ao sistema de Manutenção de Veículos / SMV, visando a comunicação entre a empresa, o órgão usuário e o Secretaria de Administração, bem como, possuir o *browser* Internet Explorer (versão 5.5, no mínimo) ou Mozilla Firefox, para acesso ao aplicativo do sistema que será pela Contratante disponibilizado para utilização.

**14.8.** Fornecer a Secretaria de Administração, orçamento prévio para cada serviço, incluindo peças e o tempo estimado de mão-de-obra necessária, via sistema informatizado a ser acessado através da *internet*.

14.8.1. Fica estabelecido que o pedido de orçamento prévio para cada serviço pertinente aos veículos será encaminhado à empresa somente através da Secretaria de Administração.

14.8.2. As notas fiscais deverão ser lançadas no sistema informatizado e as originais deverão ser encaminhadas pela empresa Contratada ao Órgão responsável pelo veículo, que deverá analisá-las e encaminhá-las ao setor competente para fins de liquidação e pagamento.

**14.9.** Aplicar somente peças indicadas pelos fabricantes dos veículos, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados.

14.9.1. A critério da Contratante, as peças deverão passar por inspeção, realizada por funcionário auditor autorizado pelo Secretaria de Administração ou pelo Órgão responsável do veículo, bem como, eventualmente, por técnico contratado para este fim.

**14.10.** Aplicar e utilizar na execução dos serviços, desde que todas as partes envolvidas concordem, peças, materiais ou conjuntos mecânicos novos ou usados fornecidos pelo Órgão.

**14.11.** Devolver à Contratada todos os itens que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, com a indicação clara e segura, através de acondicionamento resistente, etiquetagem ou pintura com tinta apropriada, constando a identificação do veículo, a solicitação de serviço autorizada com número do orçamento e da Nota Fiscal e a descrição das peças utilizadas.

14.11.1. As peças deverão ficar guardadas nas empresas contratadas por 100 (cem) dias para fins de auditoria e depois informado a Secretaria de Administração que decidirá o destino dos materiais.

**14.12.** Responsabilizar-se pelos veículos entregues para manutenção, obrigando-se a manter os mesmos segurados contra quaisquer acidentes, inclusive naturais, roubo, furtos e outros, assumindo ainda total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Órgão proprietário ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos estiverem conduzindo os veículos.

**14.13.** Facilitar o acesso aos locais em que estiverem sendo executados os serviços, de funcionários auditores credenciados pela Secretaria de Administração e/ou pelo Órgão responsável pelo veículo.

**14.14.** Oferecer serviço gratuito de guincho, socorrendo os veículos parados em locais de ação de serviço da mesma ou rebocá-los, no prazo de 24 (horas) horas após o recebimento da solicitação. Para os casos onde se faz necessário o transporte do equipamento a CONTRATADA o fará sem qualquer custo para a CONTRATANTE.

**14.15.** Executar os serviços em caráter prioritário, depois de autorizado pelo órgão proprietário do veículo ou equipamento, através do sistema informatizado, em razão do interesse público que os cercam.

**14.16.** Fornecer a contratante quando solicitado, todo o material e documentação técnica necessários para a perfeita administração e acompanhamento dos serviços realizados, tais como código das peças, tabela de preços, códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pelo fabricante, tabela de tempo padrão de serviços e reparos etc., que servirão de referência para a execução dos serviços.



**14.17.** Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a Contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, transporte, ferramental especializado etc. necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais para a limpeza de peças e acessórios quando o veículo estiver em manutenção, bem como executar a respectiva lavagem final, antes da entrega do mesmo ao Órgão.

**14.18. FORNECER AO ÓRGÃO PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO MÃO-DE-OBRA GRATUITA PARA TROCA DE BATERIA, ÓLEO, FILTROS DE ÓLEO, AR E PALHETAS DO PARA-BRISA E DO VIDRO TRASEIRO.**

**14.19.** Identificar com placa verde, específica para veículos em fase de teste, nas laterais e na frente do veículo, todo e qualquer veículo que sair para ser testado.

**14.20.** A Secretaria de Administração ou Órgão responsável pelo veículo reserva-se o direito de rejeitar qualquer serviço ou peça que não atenda as exigências, cabendo a empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e nem acréscimo na cobrança de mão de obra; também não isenta a empresa proponente de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos da garantia de serviço.

## **15. DO CONTRATO**

**15.1.** A licitante vencedor deverá comparecer na sede administrativa da Secretaria de Administração para assinatura do contrato, conforme minuta constante do Anexo III, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de sua convocação sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei.

**15.2.** A gestão da execução do contrato será de responsabilidade da Secretaria de Administração.

**15.3.** Serão de responsabilidade exclusiva da licitante classificado todos os custos, tributos, encargos sociais e trabalhistas e contribuições que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

**15.4.** A licitante convocada a substituir o primeiro classificado poderá proceder a assinatura do contrato nas mesmas condições propostas pela primeira.

**15.5.** Farão parte integrante do contrato independentemente de transcrição,

as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além daqueles apresentados pela licitante vencedora.

## **16. DO PAGAMENTO**

**16.1.** Os órgãos integrantes do presente procedimento farão o pagamento após a entrega dos veículos, sendo que as notas fiscais deverão ser apresentadas ao Órgão emissor da solicitação de manutenção de veículo e os valores serem discriminados entre peças e mão-de-obra, iguais ao orçamento autorizado.

**16.1.1.** O pagamento dar-se-á em 15 (quinze) dias após a data de expedição da respectiva Nota Fiscal.

## **17. PRESTAÇÃO E GARANTIA**

**17.1.** Será exigida da licitante vencedor, a prestação de garantia, para assinatura do contrato, podendo optar por uma das três modalidades previstas na lei 8666/93.

- A garantia será de 2,5% (dois virgula cinco por cento) do valor total do contrato.
- O depósito da importância em dinheiro, cheque visado ou bancário, deverá ser efetuado no Banco do Brasil, em agência a ser fornecida pelo Contratante, no dia do vencimento do prazo para assinatura do contrato, devendo a empresa Contratada comprovar o referido depósito.
- A garantia em fiança bancária ou seguro, terá validade de, no mínimo a duração do contrato, contados da data de assinatura da avença, devendo ser renovado, se houver prorrogação do prazo contratual.

**17.5.** A devolução da garantia, efetuada em dinheiro, será feita através de depósito em conta da empresa Contratada, após o encerramento do contrato; se efetuada em fiança bancária ou seguro garantia, será restituída diretamente pela Contratante.

## **18. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES**

**18.1.** A licitante vencedora assinará com a Administração um contrato, nos

moldes do ANEXO III deste Edital, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos nos termos do art. 57, II, da Lei 8666/93.

18.1.1 As eventuais prorrogações deverão ser manifestadas, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término da vigência contratual.

## **19. DA ALTERAÇÃO E DA REVISÃO CONTRATUAL**

**19.1.** No interesse do órgão Contratante, poderá haver a “alteração” do contrato, especificamente em relação ao aumento ou supressão do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo estimado para todo o contrato, conforme previsão do art. 65, § 1º, da Lei 8666/93.

19.1.1. É possível a supressão acima de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, por convenção entre as partes, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei 8666/93

**19.2.** Havendo necessidade de “revisão” por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação pelo interessado, a revisão poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do art. 65 d da lei 8666/93

## **20. DAS PENALIDADES**

20.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

- Advertência;
- Multa de R\$ 1.000,00 (um mil reais) por erro, devidamente comprovado, no valor atribuído a cada peça, quando diferente do estabelecido pela Tabela de Preços de Peças utilizada, conforme Anexo VIII e, o mesmo valor, quanto considerar o tempo de execução de qualquer serviço diferente do indicado na Tabela Tempária utilizada para a Marca; e multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por não acondicionar e não manter no tempo estipulado as peças substituídas;
- Suspensão temporária para participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, após a aplicação de sanções mencionadas acima, quando configurada a inexecução parcial

ou total do contrato; e,

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo a sanção aplicada com base na alínea anterior.

**20.2.** As sanções poderão ser relevadas nas hipóteses de não cumprimento das obrigações por motivo de caso fortuito e de força maior, devidamente justificados e comprovados.

**20.3.** As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

**20.4.** Qualquer penalidade aplicada será transcrita no Cadastro de Licitantes do TCE.

**20.5.** Ficam fixados, a título de multa, os percentuais por atraso injustificado no cumprimento da obrigação estabelecida neste Edital e pela inexecução total ou parcial do contrato.

20.5.1. No caso de atraso injustificado no cumprimento dos prazos de execução dos serviços, será aplicada multa de mora a incidir sobre o valor total do contrato ou sobre a parcela em atraso, conforme o caso, no percentual de:

0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e,  
0,5% (cinco décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o 60º (sexagésimo) dia de atraso, podendo, após esse prazo, a critério da Administração, ocorrer a rescisão unilateral do contrato.

20.5.2. No caso de descumprimento das obrigações contratuais, excetuadas as situações previstas no item acima, será aplicada multa compensatória no percentual de:

15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da parcela não executada, nos casos de inexecução parcial do contrato;

b) 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor do contrato, no caso de

inexecução total do contrato.

20.5.3. As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro Geral do Município no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

20.5.4. Caso o prestador do serviço não possua crédito suficiente para a cobertura da multa, será regularmente intimado para efetuar seu pagamento através de guia a ser fornecida pela Tributação.

20.5.5. As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo exigido, sofrerão reajuste pelo Índice Geral do Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

20.5.6. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos mensais ou cobradas judicialmente.

**20.6.** As sanções poderão ser cumulativas e, além dessas estabelecidas, pela Secretaria de Administração poderá recusar os serviços contratados, se a sua prestação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste edital e não for corrigida imediatamente.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la, total ou parcialmente, por razões de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**21.2.** A Secretaria de Administração reserva-se, ainda, ao direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a prestação dos serviços licitados mediante pagamento único e exclusivo daquele(s) já prestado(s).

**21.3.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**21.4.** Havendo necessidade, a Secretaria de Administração poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para a abertura da

sessão pública.

**21.5.** A quantidade de veículos indicada na descrição de serviços deste Edital visa somente oferecer às proponentes elemento para avaliação potencial de serviços, sendo que tal quantitativo não constitui, sob nenhuma hipótese, garantia de volume de serviço a ser requisitado, reservando-se ao Secretaria de Administração o direito de alterar a distribuição da frota, adaptando-se às suas necessidades.

21.5.1. O número de veículos indicado poderá, no transcorrer do contrato, sofrer alterações em seu quantitativo, visto que poderão ser realocadas pela administração, bem como recolhidas como inservíveis ou desnecessários.

**21.6.** Todas as questões omissas concernentes a esta Licitação e a execução de seu objeto serão dirimidas pelo pregoeiro, auxiliado pela Equipe de apoio e pelo Secretaria de Administração, com base em princípios que ampliem a disputa e que não ofendam o interesse público e a segurança jurídica.

21.6.1. O desatendimento a exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**21.7.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer a instrução do processo.

21.7.1. As licitantes intimadas para prestarem quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**21.8.** A participação da licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**21.9.** O Foro da Comarca de Telêmaco Borba/PR é componente para reconhecer e julgar as questões decorrentes da presente Licitação.

Imbaú, 17 de março de 2022.

MABILY DAYANNE FRANCISCO LEAL  
Pregoeira Municipal



**PREGÃO PRESENCIAL N° 25/2022**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos da linha diesel, pertencentes à frota do Município de Imbaú, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos, originais ou outras peças (paralelas de 1º linha) da marca do veículo/equipamento, compreendendo os serviços de reparos mecânicos em geral, elétricos, alinhamento e balanceamento, lanternagem, torneria, sistema de molas, de ar condicionado, caixa de câmbio, soldas, escapamentos, radiadores, suspensão, sistema de freios, bomba e outros serviços afins necessárias ao completo e perfeito funcionamento dos veículos, conforme especificações contidas na distribuição dos veículos.

**2. JUSTIFICATIVA, OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E PREÇO.**

Trata-se de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, a qual demanda a aquisição de peças para tanto, a fim de atender a frota municipal. Por isso, imperativo que o certame licitatório seja realizada por de ampla concorrência, de forma imprescindível, pelo motivos que passa a expor.

Tendo em vista a inexistência, no quadro de servidores desta municipalidade de mão de obra especializada e de instalações apropriadas, faz-se necessária a contratação de empresa para prestação em serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração.

Fato é que, em anos anteriores o Município encontrou dificuldade na execução contratual, por serem vários prestadores de serviços, os quais ainda, subcontratavam parte da prestação de serviços, o que acabava por prolongar a execução dos pedidos e confundiam a cobrança e eficiência na prestação.

Atualmente a frota municipal precisa gozar de uma prestação de serviços rápida e ágil, pois a maior parte da frota de linha diesel são veículos e ambulâncias da Saúde e ônibus escolares, os quais rodam muitos quilômetros e transportam pacientes e servidores diariamente, por isso, a necessidade que a prestação do serviço além de rápida e eficiente, ele seja realizado no próprio município ou, ao menos, nas proximidades.

Quanto à exigência de localização, para que a empresa se instale no Município de Imbau ou esteja há um perímetro máximo de 40 km deste, esta se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para o Município de Imbau, pois, se a distância entre a sede do Município e a Contratada for grande, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota e há no raio estabelecido oficinas em número suficiente não restando comprometido o princípio da competitividade.

Neste mesmo contexto, cumpre ressaltar que, como os veículos estão em constante uso pela Administração, muitos acabam necessitando de reparos ao mesmo tempo, diante disso, portanto, faz-se necessário que a vencedora possua capacidade considerável de receber e executar os serviços em mais de um veículo ao mesmo tempo.

Uma vez que os veículos oficiais, máquinas, e outros de natureza afim da linha diesel devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devidos.

Além disso, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção também se torna necessária com vistas à segurança de todos os usuários dos veículos.

Destacamos aqui, a necessidade de manutenção e eventuais recuperações dos veículos da frota do Município de Imbaú, incluindo-se todos os serviços de mecânica em geral, sistema de ar condicionado, caixa de câmbio, parte elétrica, soldas, lanterneiro, tornearia, sistema de molas, escapamentos, radiadores, suspensão, sistema de freios, alinhamento, balanceamento e outros serviços afins necessários ao completo e perfeito funcionamento dos veículos e máquinas, e outros de natureza afim, visando o bom estado de conservação e perfeito funcionamento da frota de veículos, para o transporte dos usuários dos serviços públicos, dos servidores e agentes políticos deste executivo, nos termos das suas atribuições constitucionais.

Para o fiel cumprimento dos serviços contratados, serão adotadas as seguintes definições:

**Manutenção:** conjunto de atividades realizadas com a finalidade de conservar ou recolocar o veículo em condições ideais de funcionamento, por meio de manutenções periódicas preventivas e corretivas.

**Manutenção preventiva** (periódica): sistemática regular de **revisões** com o intuito de proporcionar as melhores condições de desempenho do veículo no tocante ao seu funcionamento, rendimento e segurança, contemplando a prevenção de defeitos que possam resultar na indisponibilidade do mesmo. Os serviços que exigirem a troca de peças deverão

ser feitos mediante prévia autorização do Gestor ou da Comissão de Fiscalização do Contrato, com apresentação do orçamento prévio no prazo de quarenta e oito (48) horas.

**Manutenção corretiva:** atividade que visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado ou com funcionamento debilitado em razão de defeitos e desgastes originados pelo uso ou outra falha. Os serviços que exigirem a troca de peças deverão ser feitos mediante prévia autorização do Gestor ou da Comissão de Fiscalização do Contrato, com apresentação do orçamento prévio no prazo de quarenta e oito (48) horas.

Quanto à exigência de capacidade para receber, simultaneamente, vários veículos para manutenção, a mesma justifica-se pela necessidade de não haver atrasos na prestação dos serviços, tendo em vista tratarem de veículos essenciais ao serviço público.

Referente à exigência de localização, esta se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para o Município de Imbaú, pois, se a distância entre a sede do Município e a contratada for grande, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota e há no raio estabelecido oficinas em número suficiente não restando comprometido o princípio da competitividade.

Noutro giro, considerando à utilização de desconto mínimo sobre a tabela Audatex ou similar se faz necessário devido à inviabilidade que seria exigir no pregão em exame que fosse cotado preço unitário para toda e qualquer peças passível de substituição nos veículos do Município de Imbaú, hipótese em que a concessão de desconto com base na tabela de referência de preço das peças se mostra aceitável.

**A utilização de lote único se justifica**, sendo uma licitação que visa à manutenção corretiva e preventiva, na questão das peças não temos o conhecimento daquelas passíveis de substituição, ficando inviável ao fornecimento de peças por mais de um fornecedor e a prestação de serviços por outro, ficando tal rotina morosa e cara, podendo assim vir a ocorrer divergências com os mesmos quanto aos serviços prestados e tornando as fiscalizações mais complexa por parte desse ente público.

Ainda, **com a ampla concorrência, para que apenas uma empresa seja a vencedora do certame**, objetiva-se alcançar homogeneidade na prestação do serviço, segurança numa eventual cobrança de garantia, uma melhor logística na execução dos serviços, todos estes são fatores que refletem significativa possibilidade de economia contratual e possibilidade de maior desconto.

Diante disso, uma licitação de ampla concorrência é capaz de atrair para a disputa, empresas consolidadas no ramo e capazes de atender tecnicamente as inúmeras necessidades e possibilidades da frota municipal, assim como em oportunizar maior desconto em suas propostas comerciais.

Ante ao exposto, incongruente seria permitir a subcontratação na prestação do serviço, já que o artigo 72 da Lei de Licitação determina que parâmetro da subcontratação é poder discricionário da Administração. Isso, cumulado às experiências anteriores, verifica-se oportuno vedar, neste certame a subcontratação da prestação de serviço.

### **3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

3.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento peças e acessórios genuínos, originais ou outras peças (paralelas de 1º linha) da marca veículo, para a frota deste Município, conforme quadro demonstrativo neste anexo.

3.2 Entendem-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.

3.3 Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer unidade do veículo, com substituição de peças e acessórios originais, genuínos ou outras peças (paralelas de 1º linha) bem como serviços de mecânica, em geral, sistema de ar condicionado, caixa, caixa de câmbio, parte elétrica, soldas, lanterneiro, tornearia, capotaria, sistema de molas, escapamentos, radiadores, suspensão, sistema de freios, alinhamento, balanceamento, vidraçaria, lubrificação (troca de óleo), bomba e outros serviços afins que se façam necessários para tornar operacional o veículo, ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como, para reparar avarias.

3.4 Entende-se:

3.4.1 PEÇAS ORIGINAIS (MECANICA, ELETRICA OU ACESSORIOS): Considera-se: peça original – aquela peça, nova e de primeiro uso, distribuída pela montadora do veículo, com garantia desta;

3.4.2 PEÇAS GENUÍNA (MECANICA, ELETRICA OU ACESSORIO): Aquela peça, nova e de primeiro uso, da mesma marca utilizada pela montadora, porém distribuída pelo próprio fabricante e garantida por este;

3.4.3 OUTROS PEÇAS (MECANICA, ELÉTRICA OU ACESSORIOS): Aquelas que não se enquadram como genuína ou original (submetem-se as paralelas, de 1º linha) que apresentem garantia de 06 (seis) meses:



**3.5 Especificações dos Serviços.**

3.5.1 Serviços mecânicos;

3.5.2 Serviços de lanternagem;

3.5.3 Serviços na parte elétrica em geral;

3.5.4 Alinhamento/Balanceamento;

3.5.5 Serviços de tornearia;

3.5.6 Serviços de Solda;

3.5.7 Serviços de molas;

3.5.8 Outros serviços necessários ao perfeito funcionamento dos veículos descritos neste edital.

1	CAMINHÃO ANO-5813
2	CAMINHÃO BAJ-3983
3	CAMINHÃO BCO-3940
4	CAMINHÃO ATRON AYL-5507
5	CAMINHÃO MERCEDES BENS PLACA ADG-8462
6	CAMINHÃO ATI-3072
7	CAMINHÃO CAÇAMBA ABL-5913
8	CAMINHÃO TANQUE PIPA PLACAS BEB-9A95
9	CAMINHÃO IVECO AZN 2281
10	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER, PLACA AVP-7527, 2011/2012.
11	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER, PLACA AZG-2294, 2014/2015
12	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER ALTECHAMB, PLACA BCE-2761, 2018/2018
13	MICRO ÔNIBUS MARCOPOLO/VOLARE W9C, PLACA BCF-9289, 2017/2017.
14	MICRO ÔNIBUS VAN RENAULT MASTER 2.3, PLACA BCU-6169, 2018/2018.
15	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER L3H2, PLACA-BDC 6B73, 2019/2019
16	VAN RENAULT MASTER L3H2 2020/2020
17	AMBULÂNCIA GM CHEVROLET MODELO S-10 4X4 ANO 2021/2021 PLACA: RHM-3C75
18	AMBULÂNCIA GM CHEVROLET MODELO S-10 4X4 ANO 2021/2022 PLACA: RHM-5J06
19	TRATOR AGRÍCOLA
20	TRATOR SOLIS 90 4X4 Nº 01
21	TRATOR SOLIS 90 4X4 Nº 02
22	TRATOR VALTRA A 850
23	TRATOR AGRÍCOLA MOD. TL-85 TRAÇADO
24	MICROÔNIBUS ESCOLAR AXO-6598
25	MICRO ÔNIBUS VAN IVECO DAYLY 50C17 PLACA BVA-2778, 2016/2016.
26	ÔNIBUS ESCOLAR ANO-5913
27	ÔNIBUS ESCOLAR AQS-3109
28	ÔNIBUS ESCOLAR ABJ-5813
29	ÔNIBUS ESCOLAR ARG-2619
30	ÔNIBUS ESCOLAR ATW-4409
31	ÔNIBUS IVECO 10.190
32	ÔNIBUS MARCOPOLO V8L ESCOLAR BCG-8D63
33	ÔNIBUS ADAPTD A ACCESS ESCOLAR BDA-9C79
34	ÔNIBUS ESCOLAR ATP-3466
35	ÔNIBUS ESCOLAR BCU-6193
36	PATROLA CATERPILAR 120-K
37	MOTONIVELADORA 0017
38	RETROESCAVADEIRA CATERPILAR 416 E
39	RETROESCAVADEIRA JCB 3C 14
40	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA JCB JS200
41	PÁ CARREGADEIRA 12C 0014
42	ROLO COMPACTADOR JCB VM115D
43	VEÍCULO TORO VOLCANO 2.0 BBJ - 9198

**4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS:**

4.1 Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido ao fato dos veículos possuírem componentes eletroeletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnóstico precisos, a contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de: instalações físicas adequadas tecnológico traduzido em equipamentos eletroeletrônicos apropriados e mão-de-obra especializada em mecânica em geral.

4.2 A contratada deve possuir:

4.2.1 Possuir área útil disponível para receber, com segurança e simultaneamente, até 03 (três) veículos para manutenção;

4.2.2 Possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica, qualidade, presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos tais como:

4.2.3 Possuir pessoal treinado para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;

4.2.4 Elevadores hidráulicos ou elétricos para suspensão dos veículos;

4.2.5 Ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão.

4.3. Responsável técnico com certificado e/ou diploma na área de mecânica em geral (semiprofissional, técnico subsequente, superior, pós graduação, especialização *latu sensu*), ou em manutenção veicular compatível com os veículos abarcados nesta licitação; e ainda:

4.3.1. Apresentar para a assinatura do contrato a demonstração de vínculo contratual ou registro profissional dos seus respectivos mecânicos que trabalharão na execução dos serviços.

## **5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

5.1. 3 3 90 39 00 00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

## **6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 (cinco) dias, contados da nota de empenho no seguinte endereço: **Secretaria Municipal de Administração** está situada na Rua Francisco Siqueira Kortz, nº 471, Bairro São Cristóvão, ou no endereço sede da respectiva Secretaria Solicitante.

6.2. O material será recebido provisoriamente no prazo de 5 dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior



verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. O material poderá ser rejeitado, no todo, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de cinco dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

a) **Verificados vícios, defeitos ou incorreções** resultantes da execução ou de materiais empregados, a **CONTRATADA** deverá refazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir o que for necessário, às suas expensas, no prazo de **5 (cinco)** dias úteis, prorrogáveis mediante justificativas e concordância do **CONTRATANTE**.

6.4. O material será recebido definitivamente no prazo de 10 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de

Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a:

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato – por meio de Portaria ou outro ato normativo correspondente, o qual se responsabilizará por manter registro das ocorrências em formulário próprio, onde conste, no mínimo, a identificação do veículo, a data da manutenção, **horário de início e término dos serviços**, nome do funcionário que efetuou os serviços, estado da carroceria do veículo, indicando os pontos em que houve algum dano, nível de tanque de combustível, quilometragem indicada no odômetro, acessórios (rádio, antena, extintor, chave de roda, triângulo, macaco, etc.), sendo uma via entregue ao **CONTRATANTE** no ato da entrega do veículo e a outra na retirada.

8.1.7. A **CONTRATADA** deverá, **após a manutenção**, encaminhar ao Gestor do Contrato e/ou à Comissão de Fiscalização, no prazo máximo de 2 (dois) dias, relatório de assistência técnica, com todas as falhas do veículo, numeradas, contendo **termos de abertura e encerramento do serviço**, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos, e, ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos.

8.1.8. A **CONTRATADA** deverá fornecer números de telefone fixos e celulares ou quaisquer outras **formas de comunicação com os responsáveis** pelas equipes de manutenção veicular.

## **8.2. PRESTAÇÃO E GARANTIA**

8.2.1. **Será exigida da licitante vencedor, a prestação de garantia, para assinatura do contrato, podendo optar por uma das três modalidades previstas na lei 8.666/93.**

8.2.1.1. A garantia será de 2,5% (dois virgula cinco por cento) do valor total do contrato.

8.2.1.2. O **depósito da importância em dinheiro,** cheque visado ou bancário, deverá ser efetuado no Banco do Brasil, em agência a ser fornecida pelo Contratante, no dia do vencimento do prazo para assinatura do contrato, devendo a empresa Contratada comprovar o referido depósito.

8.2.1.3. A **garantia em fiança bancária ou seguro,** terá validade de, no mínimo a duração do contrato, contados da data de assinatura da avença, devendo ser renovado, se houver prorrogação do prazo contratual.

8.2.1.4. A devolução da garantia, efetuada em dinheiro, será feita através de depósito em conta da empresa Contratada, após o encerramento do contrato; se efetuada em fiança bancária ou seguro garantia, será restituída diretamente pela Contratante.

8.3. A **CONTRATADA** deverá estar instalada em até 40 km (quarenta quilômetros) da sede administrativa ou, poderá ser concedido o prazo de 30 (trinta) dias corridos, desde que requerido expressamente pela vencedora, para que instale um estabelecimento no Município de Imbaú/PR.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

11.2. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.3. O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Imbaú – PR, **em 15 dias**, após a data do recebimento definitivo do material pela fiscalização, mediante a apresentação da competente Nota Fiscal ou Fatura, em moeda corrente nacional, mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

11.3.1. Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

11.4. A critério da contratante, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

11.5. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's.

11.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, não correrá qualquer tipo de acréscimo a título de encargos moratórios.

## **12. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade,

ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. Fraudar na execução do contrato;

13.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. Cometer fraude fiscal;

13.1.6. Não mantiver a proposta.

13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.3. Multa moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, como segue;

13.3.1. Multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item de contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;

13.3.2. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” acima e aplicada em dobro na sua reincidência;

13.3.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

13.3.4 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.3.5. Impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos;

13.3.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.4. Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

13.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

13.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no TCE/PR.





**Imbaú**  
GOVERNO MUNICIPAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**Ao Município de Imbau**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... com sede localizada na ..... na cidade de ....., Estado do ....., vem, por ocasião do Pregão Presencial nº ....., apresentar a sua proposta de preço para prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva da frota oficial do Estado nos seguintes termos:

**xx,xx % (x,x por cento) de desconto para Mão-de-Obra por hora, perfazendo o valor de R\$ .....,... (extenso).**

**Xx,xx % (x,x por cento) de desconto para Peças de Reposição Originais**

**Xx,xx % (x,x por cento) de desconto para Peças de Reposição (para composição deste índice, a empresa deverá atentar para o item 9.1.1.1)**

Esta proposta é valida pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

Imbau,..... de ..... de 20xx

.....  
Assinatura  
Nome do Representante

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO II**

Para a habilitação no presente processo, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, entregando-os ao Pregoeiro na data e horário fixados para a abertura dos envelopes; **Todos os documentos devem ser apresentados no original ou através de cópia autenticada, sendo este emitido pela internet, não poderá ser cópia.**

**DOCUMENTOS HABILITANTES**

**1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores e declaração de firma individual, quando for o caso(cópia autenticada em cartório ou pelo servidor da autarquia em até um dia antes do certame);

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício (cópia autenticada em cartório ou pelo servidor da autarquia em até um dia antes da data do certame);

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.1 Certidão da junta comercial, dentro do prazo de validade, não podendo este ser superior a 90 dias.

**2. PARA EMPRESAS NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

2.1 Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 9317/96.

a) Comprovante de opção pelo Simples, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal:

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>

2.2 Não poderão recolher os impostos e contribuições na forma do simples nacional a microempresa ou a empresa de pequeno porte, elencadas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006.

### **3. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** Comprovação da condição de inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(CNPJ), exigência prevista no inciso I do artigo 29 da Lei nº 8.666/93,

**b)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei (retirada por meio eletrônico);

**c)** prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei (retirada por meio eletrônico);

**d)** prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Unidade competente, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

**e)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consistentes na apresentação de:

**f)** prova de regularidade para com regularidade Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (retirada por meio eletrônico).

3.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e EPP's, será assegurado a estas, o prazo de 5 (cinco) dias úteis,

cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

3.1.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **4. PARA COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA**

4.1 Certidões negativas de falência, concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da expedição (original ou cópia autenticada em cartório ou pelo servidor da autarquia).

4.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, atendendo aos seguintes índices financeiros (Anexo X):

- LC – Índice Liquidez Corrente =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$  sobre Passivo Circulante, igual ou superior a 1,0 (um inteiro);
- LG – Índice de Liquidez Geral =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$ , igual ou superior a 1,0 (um inteiro);
- SG – Solvência Geral =  $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$ , igual ou superior a 1,0 (um inteiro).

A licitante que apresentar o resultado inferior a 1 (um) para qualquer dos índices: Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC) ou Solvência Geral (ISG) será INABILITADA no presente certame licitatório.

#### **4.3 Justificativa da Escolha dos Índices**

Para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes, serão considerados os índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente. Os

índices acima não ferem ao disposto no Art. 31 da Lei 8.666/93 e foram estabelecidos através de estudos e adoção usual, com os resultados exigidos em patamares extremamente razoáveis para avaliar a situação econômico-financeira dos licitantes. O Índice de Liquidez Geral (LG) demonstra a capacidade de pagamentos da empresa, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. O índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas, o que pode comprometer a continuidade das atividades, especialmente no longo prazo, bem como a prestação de serviços em contratos de longa duração.

O Índice de Solvência Geral (SG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos totais, para pagamento do total de suas dívidas. Para o índice colacionado, o resultado maior que 1,00 demonstra que a empresa é solvente, comprovando uma boa situação, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

O Índice de Liquidez Corrente (LC) demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. O índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa.

A adoção de índices constitui instrumento relevante para a constatação da exequibilidade do objeto e não pode ser desconsiderada pela Administração, especialmente no tocante aos contratos de média e longa duração.

Os índices estabelecidos atendem ao disposto no Art. 31, § 5º, da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, através dos cálculos previstos e devidamente justificados, usualmente adotados para correta avaliação de situação financeira suficiente ao cumprimento das obrigações decorrentes da licitação, ao passo em que não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, eis que estabelecidos em patamares aceitáveis.

## **5. DECLARAÇÃO**

5.1. Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo de habilitação no

presente certame licitatório, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

5.2. Declaração, assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital.

5.3. Declaração que não possui grau de parentesco com membros da administração, conforme modelo constante do Anexo XI deste Edital.

## **6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.1. Atestados, no mínimo 02 (dois), fornecidos por entidade pública, autárquica, sociedade de economia mista, fundação ou empresa particular, em papel timbrado e conforme modelo Anexo IX, que comprovem o atendimento compatível com o objeto desta licitação, conforme modelo Anexo VIII.**

6.2. Comprovante de qualificação técnica do RESPONSÁVEL TÉCNICO através de certificados de cursos nas áreas de freio, reparo de motores, Elétrica, Eletrônica, injeção Eletrônica e Hidráulica.

6.3. Deverá comprovar o vínculo da empresa licitante com os mecânicos (contrato social, CTPS, Contrato) dos profissionais.

6.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO III**

**MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO**

A Secretaria de Administração

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº....., com Inscrição Estadual nº..... propõe a esta entidade a participação no Pregão Presencial nº..... e declara que recebeu todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação, que está ciente e aceita todas as condições do Edital de Licitação, a elas desde já se submetendo, que os preços das propostas só serão reajustados durante a vigência do Contrato, mediante autorização da Contratante, e que todos os documentos são originais ou cópias fiéis dos mesmos.

....., de .....20XX

.....  
Assinatura do representante legal da Empresa  
(Cargo)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaramos, para todos os fins de direito, a inexistência de fato impeditivo da nossa habilitação, e que não estamos declarados inidôneos e nem suspensos em qualquer órgão da esfera da Administração Pública.

Outrossim declaramos que analisamos todos os termos do Edital da Pregão Presencial nº .....com os quais estamos de pleno acordo, pelo que apresentamos na data e hora marcados nossos envelopes para HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Imbau, .....de ..... de 2022.

(preencher com a data de abertura do certame licitatório)

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal da empresa devidamente identificada, com firma reconhecida em não se tratando do titular.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR**

(Empresa) ....., C.N.P.J. n.º ....., com sede na .....,

**DECLARA**

para os devidos fins, sob as penas da Lei, que não utiliza a mão-de-obra direta ou indireta de menores de dezoito (18) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de dezesseis (16) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze (14) anos, conforme determinação Constitucional e Lei 9.854/99.

.....  
local e data

.....  
Assinatura e Nome do Representante.

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

### **ANEXO VI**

#### **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

05.001.04.122.0007.2.054.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
05.001.04.122.0007.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
06.001.04.122.0007.2.055.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
06.001.04.122.0007.2.055.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
07.001.10.122.0008.2.058.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.10.122.0008.2.058.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
07.001.10.301.0008.2.059.3.3.90.30.00.00. - 303 - MATERIAL DE CONSUMO  
07.001.10.301.0008.2.059.3.3.90.39.00.00. - 303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.001.08.122.0002.2.081.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.001.08.122.0002.2.081.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.003.08.243.0005.2.032.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.003.08.243.0005.2.032.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.004.08.244.0005.2.031.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.004.08.244.0005.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.005.08.244.0005.2.034.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.005.08.244.0005.2.034.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
08.006.08.241.0005.2.033.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
08.006.08.241.0005.2.033.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
09.002.12.361.0006.2.043.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.002.12.361.0006.2.043.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.30.00.00. - 103 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.30.00.00. - 104 - MATERIAL DE CONSUMO  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.39.00.00. - 103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
09.003.12.361.0006.2.036.3.3.90.39.00.00. - 104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE IMBAÚ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO e**

O Município de Imbaú,, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO neste ato representada por seu titular \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, situada no \_\_\_\_\_, a Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ nesta, doravante denominada Contratante, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada Contratada, resolvem firmar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS DA LINHA..... e TRATORES DAS LINHAS .....**, sob o controle técnico e operacional do Departamento de Transporte Oficial – DETO e tendo em vista o resultado do Pregão Presencial N.º 000/XX- , o qual será regido pelo edital do referido procedimento licitatório e pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Pelo presente instrumento a Contratada obriga-se, nos termos do edital da licitação acima referida, que passa a fazer parte integrante deste Contrato, a executar a prestação de serviços de manutenção, conservação, reparação e/ou recuperação de equipamentos pesados da linha xxxxxxxx e Tratores da linha xxxxxx; substituição, instalação e/ou aplicação de itens tais como peças, materiais etc.; socorro e reboque e outros serviços necessários, a serem realizados pela Contratada, nos equipamentos da frota oficial do Estado do Paraná e controlada pela Contratante, conforme consta da sua proposta datada de \_\_\_\_\_, a qual define a extensão dos serviços e garante a sua fiel execução, dentro do mais alto padrão da técnica atual..

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR ESTIMADO, DOS DESCONTOS CONTRATADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

O valor global estimado do presente contrato é de R\$ .....(.....), conforme Edital do Pregão Presencial n.º...../..... no qual estão inclusos o preço da mão-de-obra e o valor das peças, sendo que o desconto proposto pela **Contratada** para o serviço de **Mão de Obra foi de.....% (.....)**, perfazendo o valor de R\$ ..... (.....) por hora, e os descontos para o fornecimento de **Peças de Reposição Original** foi de ..... % (.....) e para as **Peças de Reposição** foi de ..... % (.....), ambos sobre o valor da tabela registrada no Sistema Audatex, caso a tabela

não contemple o veículo desejado, a empresa fornecerá orçamentos de fornecedores diferentes que serão conferidos pela administração, utilizando como base o de menor preço.

**Parágrafo Primeiro** - Os órgãos integrantes do presente procedimento, procederão ao pagamento, após a entrega dos veículos, sendo que as Notas Fiscais deverão ser encaminhadas ao Órgão responsável pelo veículo, constando de forma discriminada os valores referentes às peças e à mão-de-obra.

**Parágrafo Segundo** – O pagamento dar-se-á em 30 (trinta) dias após a data de expedição da respectiva Nota Fiscal.

**Parágrafo Terceiro** – Compromete-se a Contratada a efetuar também o encaminhamento da Nota Fiscal, juntamente com a validação das respectivas notas emitida através do “Sistema de Manutenção de Veículos/SMV, para fins de confirmação de que a manutenção foi feita através do referido sistema.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DAS PRORROGAÇÕES**

O presente contrato terá prazo de validade de 12 (**doze meses**), contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos nos termos do art. 57 da lei 8666.

**Parágrafo Único** – As eventuais prorrogações deverão ser manifestadas, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término da vigência contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da Contratada:

- a)** Informar à Administração sobre a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do contrato firmado.
- b)** Apresentar Nota Fiscal ou Fatura discriminativa do serviço prestado, para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedor.
- c)** Manter atualizadas junto a Contratante as provas de sua adimplência com o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débitos – CND), bem como da quitação de impostos e outros gravames que incidam sobre a atividade do contrato sob pena de suspensão dos pagamentos a que tiver direito.
- d)** Possuir instalado e em funcionamento, equipamento de informática interligado a internet, para acesso ao sistema de Manutenção de Veículos visando a comunicação entre a empresa, o órgão usuário e a Secretaria de Administração, bem como, possuir o *browser* Internet Explorer (versão 5.5, no mínimo) ou Mozilla Firefox, para acesso ao aplicativo do sistema que será pela Contratante disponibilizado para utilização.





- e)** Fornecer a Secretaria de Administração, orçamento prévio para cada serviço, incluindo peças e o tempo estimado de mão-de-obra necessária, via sistema informatizado a ser acessado através da *internet*, ficando estabelecido que o pedido de orçamento prévio para cada serviço pertinente aos veículos será encaminhado à empresa somente através do Secretaria de Administração. Outrossim, as notas fiscais deverão ser lançadas no sistema informatizado e as originais deverão ser encaminhadas pela empresa Contratada ao Órgão responsável pelo veículo, que deverá analisá-las e encaminhá-las ao setor competente para fins de liquidação e pagamento.
- f)** Aplicar somente peças indicadas pelos fabricantes dos veículos, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados. A critério da Contratante, as peças deverão passar por inspeção, realizada por funcionário auditor autorizado pelo Secretaria de Administração ou pelo Órgão responsável do veículo, bem como, eventualmente, por técnico contratado para este fim.
- g)** Aplicar e utilizar na execução dos serviços, desde que todas as partes envolvidas concordem, peças, materiais ou conjuntos mecânicos novos ou usados fornecidos pelo Órgão.
- h)** Devolver à Contratada todos os itens que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, com a indicação clara e segura, através de acondicionamento resistente, etiquetagem ou pintura com tinta apropriada, constando a identificação do veículo, a solicitação de serviço autorizada com número do orçamento e da Nota Fiscal e a descrição das peças utilizadas. As peças deverão ficar guardadas nas empresas contratadas por 100 (cem) dias para fins de auditoria e depois informado ao Secretaria de Administração que decidirá o destino dos materiais.
- i)** Responsabilizar-se pelos veículos entregues para manutenção, obrigando-se a manter os mesmos segurados contra quaisquer acidentes, inclusive naturais, roubo, furtos e outros, assumindo ainda total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Órgão proprietário ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos estiverem conduzindo os veículos.
- j)** Facilitar o acesso aos locais em que estiverem sendo executados os serviços, de funcionários auditores credenciados pelo Secretaria de Administração e/ou pelo Órgão responsável pelo veículo.
- l)** Oferecer serviço gratuito de guincho, socorrendo os veículos parados em locais de ação de serviço da mesma ou rebocá-los, no prazo de 02 (duas) horas após o recebimento da solicitação, para local determinado, onde haja concessionárias ou oficinas autorizadas credenciadas pela Contratada.
- m)** Executar os serviços em caráter prioritário, depois de autorizado pelo órgão proprietário do veículo ou equipamento, através do sistema informatizado, em razão do interesse público que os cercam.

**n)** Fornecer a contratante quando solicitado, todo o material e documentação técnica necessários para a perfeita administração e acompanhamento dos serviços realizados, tais como código das peças, tabela de preços, códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pelo fabricante, tabela de tempo padrão de serviços e reparos etc., que servirão de referência para a execução dos serviços.

**o)** Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a Contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, transporte, ferramental especializado etc. necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais para a limpeza de peças e acessórios quando o veículo estiver em manutenção, bem como executar a respectiva lavagem final, antes da entrega do mesmo ao Órgão.

**p)** Fornecer ao Órgão proprietário do veículo mão-de-obra gratuita para troca de bateria, óleo, filtros de óleo, ar e palhetas do para-brisa e do vidro traseiro.

**q)** Identificar com placa verde, específica para veículos em fase de teste, nas laterais e na frente do veículo, todo e qualquer veículo que sair para ser testado.

**Parágrafo Único – A** Secretaria de Administração ou Órgão responsável pelo veículo reserva-se o direito de rejeitar qualquer serviço ou peça que não atenda as exigências, cabendo a empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e nem acréscimo na cobrança de mão de obra. Também não isenta a empresa proponente de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos da garantia de serviço.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE E DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

A Contratante reserva-se o direito de exercer a qualquer tempo e por qualquer pretexto, da maneira como melhor lhe aprouver e convier, diretamente ou por intermédio de seus representantes ou prepostos especialmente nomeados, completa fiscalização dos serviços objeto deste Contrato, para o que a Contratada se compromete a permitir o livre acesso dos mesmos a todos os locais necessários e a fornecer todas as informações solicitadas.

**Parágrafo Único – A** Contratante poderá rejeitar qualquer serviço ou peça que não atenda às exigências, cabendo à Contratada a imediata reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e também não isenta a Contratada de responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos da garantia de serviço.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos seguintes Órgãos e Dotações Orçamentárias:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS ORÇAMENTOS E APROVAÇÃO**

A Contratante a cada serviço necessário solicitará à Contratada um orçamento que deverá ser por essa preparado de forma detalhado, abrangendo: nome, fabricante e código de todas as peças ou outros itens a serem utilizados ou fornecidos; mão-de-obra requerida, em horas e por especialidade; nomes, tipos, aplicações e quantidade de óleo lubrificante e itens correlatos, através de programa informatizado “ Sistema de Manutenção de Veículos/SMV” a ser fornecido pela Contratante, via *internet*.

**Parágrafo Primeiro** – Os valores do orçamento devem ser detalhados por itens unitários e subtotais, relativos a peças, mão-de-obra e derivados de petróleo; conforme itens existentes disponibilizados para preenchimento no programa informatizado “Sistema de Manutenção de Veículos”.

Esse detalhamento deverá considerar inclusive os itens menores e de troca rotineira ou obrigatória, para fins de atualização do histórico do veículo.

**Parágrafo Segundo** – Antes da apresentação, via “Sistema de Manutenção de Veículos”, do orçamento à Contratante, a Contratada deverá verificar a disponibilidade de todos os itens orçados, bem como sua disponibilidade de mão-de-obra, os quais deverão ser programados e reservados para entrega ou aplicação imediatas, uma vez que, caso o orçamento seja aprovado pela Contratante, não serão consideradas alterações de prazo, preço ou substituição de itens.

**Parágrafo Terceiro** – Quando da solicitação do orçamento pela Contratante, fica determinado o prazo máximo para apresentação do mesmo pela Contratada, em 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do veículo.

**Parágrafo Quarto** – A Contratante poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceita-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for pela Contratante aprovado, no todo ou em parte.

**Parágrafo Quinto** – No caso de recusa total ou parcial do orçamento, a Contratada não terá direito a reclamações ou recurso, sendo somente reembolsada das despesas de montagens/desmontagens porventura ocorridas.

**Parágrafo Sexto** – A solicitação de orçamento por parte da Contratante não acarreta sua aceitação e tampouco a obrigatoriedade da realização dos serviços com a Contratada.

**Parágrafo Sétimo** – A solicitação de orçamento não deve ser entendida como autorização para realização do serviço ou efetivação do fornecimento. Essa autorização, via sistema informatizado, depende de encaminhamento pela Contratante, somente após a aprovação do orçamento pelo órgão proprietário do veículo.

## **CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO CONTRATUAL**

A Contratada deverá encaminhar os pedidos de “alteração”, de “repactuação” e de “revisão” por escrito, juntamente com os documentos comprobatórios, os quais serão analisados pela Contratante, que deverá se pronunciar pela aceitação total ou parcial ou ainda, pela rejeição do pedido, em até 10 (dez) dias úteis da entrega do documento devidamente protocolado.

**Parágrafo Primeiro** – No interesse do órgão **CONTRATANTE**, poderá haver a “alteração” do contrato, especificamente em relação ao aumento ou supressão dos serviços prestados, *até o limite de 25% do valor inicial estimado para este contrato*, conforme previsão do art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93

É possível supressão acima de 25% do valor inicial do contrato, por convenção entre as partes, nos termos do art. 65, §2º, II, da Lei n.º 8.666/93

Qualquer alteração que implique aumento ou supressão dos serviços observará as normas contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, especialmente, a previsão do § 6º do referido artigo que trata do equilíbrio econômico-financeiro inicial pela Administração quando esta alterar unilateralmente o contrato.

**Parágrafo Terceiro** – Havendo necessidade de “revisão” por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, a *revisão* poderá ser feita mediante aditamento contratual, dependendo exclusivamente da efetiva e cabal comprovação do desequilíbrio, das necessidades justificadas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico e da aprovação da autoridade competente, além de serem obedecidos os procedimentos constantes da Lei n.º 8.666/93 e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

A CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

Advertência;

Multa de R\$ 1.000,00 (um mil reais) por erro, devidamente comprovado, no valor atribuído a cada peça, quando diferente do estabelecido no sistema Audatex, e o mesmo valor, quanto considerar o tempo de execução de qualquer serviço diferente do indicado na tabela do Sindirepa ou na tabela fornecida pelo respectivo fabricante; e multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por não acondicionar e não manter no tempo estipulado as peças substituídas;

Suspensão temporária para participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, após a aplicação de sanções mencionadas acima, quando configurada a inexecução parcial ou total do contrato; e,

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública

enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo a sanção aplicada com base na alínea anterior.

**Parágrafo Primeiro** – As sanções poderão ser relevadas nas hipóteses de não cumprimento das obrigações por motivo de caso fortuito e de força maior, devidamente justificados e comprovados.

**Parágrafo Segundo** – As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

**Parágrafo Terceiro** – Qualquer penalidade aplicada será transcrita no Cadastro de Licitantes do Estado.

**Parágrafo Quarto** – Ficam fixados, a título de multa, os percentuais por atraso injustificado no cumprimento da obrigação estabelecida neste Edital e pela inexecução total ou parcial do contrato.

**Parágrafo Quinto** – No caso de atraso injustificado no cumprimento dos prazos de execução dos serviços, será aplicada multa de mora a incidir sobre o valor total do contrato ou sobre a parcela em atraso, conforme o caso, no percentual de:

- a) 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e,
- b) 0,5% (cinco décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o 60º (sexagésimo) dia de atraso, podendo, após esse prazo, a critério da Administração, ocorrer a rescisão unilateral do contrato.

**Parágrafo Sexto** – No caso de descumprimento das obrigações contratuais, excetuadas as situações previstas no item acima, será aplicada multa compensatória no percentual de:

- a) 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da parcela não executada, nos casos de inexecução parcial do contrato;
- b) 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

**Parágrafo Sétimo** – As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro Geral do Município no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

**Parágrafo Oitavo** – Caso o prestador do serviço não possua crédito suficiente para a cobertura da multa, será regularmente intimado para efetuar seu pagamento através de guia a ser fornecida pela GFS/SEAP.

**Parágrafo Nono** – As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo exigido, sofrerão reajuste pelo Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação

Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

**Parágrafo Dez** – As multas poderão ser descontadas dos pagamentos mensais ou cobradas em juízo.

**Parágrafo Onze** – As sanções poderão ser cumulativas e, além dessas estabelecidas, a Secretaria de Administração poderá recusar os serviços contratados, se a sua prestação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste edital e não for corrigida imediatamente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fazem parte integrante e inseparável do presente contrato, o Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_ e a proposta apresentada pela Contratada, sendo que na ocorrência de qualquer dúvida ou divergência entre os documentos acima, prevalecerão as condições do Edital.

**Parágrafo Primeiro** – A Contratante compromete-se a oferecer o prazo de garantia de 6 (seis) meses para as Peças de Reposição Original e de 3 (três) meses para Peças de Reposição, e de 6 (seis) meses ou 10.000 km para os Serviços de Mão-de-Obra executados, em ambas as peças. Nos eventuais fornecimentos pela Contratada de itens, componentes ou conjuntos já utilizados, será acertado previamente e formalmente, de comum acordo com as partes envolvidas, se couber, uma eventual alteração no prazo ou abrangência da garantia.

**Parágrafo Segundo** – O deslocamento dos veículos do local de pane e/ou acidente será realizado pela Contratada, sob suas expensas dentro da área Polo de sua jurisdição.

**Parágrafo Terceiro** – A Contratada poderá terceirizar ou subcontratar outros pontos de assistência técnica, para os serviços de revisão e manutenção dos veículos, desde que limitados a 40% do total do contrato, mediante comunicação à Contratante e sujeição à fiscalização da mesma.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Telêmaco Borba / Paraná, como único competente para dirimir todas e quaisquer questões provenientes do presente Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Imbua .....





**Imbaú**  
GOVERNO MUNICIPAL

---



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos para os devidos fins, que a empresa  
....., inscrita no CNPJ sob nº  
....., com sede a Rua ....., nº  
....., Cep nº ....., Fone....., cidade  
de ....., Estado do ....., é prestadora de serviços de  
manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças e  
mão de obra para o (a)  
....., através  
da(o) ....., conforme  
Contrato de Prestação de Serviços nº ....., referente ao período de  
compreendido entre ...../...../..... a ...../...../.....

Declaramos ainda, que os serviços relativos ao Contrato  
em questão, vem sendo executados satisfatoriamente e em conformidade com os  
padrões usualmente aceitos e dentro das especificações exigidas, demonstrando a  
empresa, idoneidade técnica e administrativa na execução dos respectivos serviços.

....., .....de ..... de  
20xx.

.....  
**Responsável**

(assinatura e nome do representante legal)



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO IX**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/xxxx**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE  
HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social da empresa)  
CNPJ n° \_\_\_\_\_ com  
sede \_\_\_\_\_  
(n° de inscrição) (endereço  
completo)  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do  
previsto no inciso VII do artigo 4º da lei nº 10520, de 17 de julho de 2002, publicada  
no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo Edital, e para os fins  
do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão,  
antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) Exigidos  
nesta licitação.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE CÁLCULO DOS ÍNDICES FINANCEIROS (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL XX/XXXX**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ANO DE REFERÊNCIA:

Ativo Circulante (AC)	R\$
Realizável a Longo Prazo (RLP)	R\$
Passivo Circulante (PC)	R\$
Passivo Não Circulante (PNC)	R\$
Ativo Total (AT)	R\$
Patrimônio Líquido (PL)	R\$
Exigível a Longo Prazo (ELP)	R\$

$LG = (AC+RLP)/(PC+ELP)$	$LG \geq 1,0$
$LC = AC/PC$	$LC \geq 1,0$
$SG = AT/PC+PNC$	$SG \geq 1,0$

LG = índice de liquidez geral

LC = índice de liquidez corrente

SG = índice de solvência geralativo

Declaro para os devidos fins que as informações contidas acima foram extraídas do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa.

(Cidade), ....., de ..... de .....

Assinatura (indicação do subscritor)

Carimbo da empresa

Assinatura Contador Responsável

Nome Contador



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022**

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO QUADRO SOCIETÁRIO**

\_\_\_\_\_, Inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA:

Para fins do disposto no Acórdão nº. 1127/09 e 2745/10 – TCE/PR e Súmula Vinculante nº. 13/2008 do STF, que seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais acima relacionados não possuem grau de parentesco com ocupantes de cargo de Direção, Assessoramento ou Chefia na Administração Direta ou Indireta do Município de Imbau.

Que, dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais, equipes técnicas, bem como eventuais subcontratados, não figuraram ou figurarão ocupantes de cargo ou emprego na

Administração Direta ou Indireta do Município de Imbau.

Composição do quadro societário:

Nome dos socios / CPF

XXXXXXXXXXXX / xxxx

Imbaú, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_