Assinado Digitalmente por:
MUNICIPIO DE CURIUVA:76167725000130
PUBLICACAO OFICIAL DO MUNICIPIO
Local: CURIUVA - Paraná
Assinado em: 21/03/2017 14:09:07

Contém

Documentação de Licitação

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Materiais didáticos e de expediente, atendendo solicitação das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Município de Curiúva Estado do Paraná e essa empresa, solicitamos que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega de edital abaixo e remeta-o a Prefeitura Municipal de Curiúva, através do fax nº (43) 3545-1222 ou e-mail: licitacoes@curiuva.pr.gov.br. O não envio deste recibo exime o Município de Curiúva da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social _____

CNPJ nº _____

Endereço _____

Cidade _____ Estado _____

Telefone _____ Fax _____

Nome _____ E-mail _____

Retiramos nesta data, na Prefeitura Municipal de Curiúva, Avenida Antônio Cunha, nº 81, Centro, Curiúva/PR) ou no site: http://www.curiuva.pr.gov.br/, ou no site: www.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/aml/consultarprocessocompra.aspx cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local _____ Data _____

_____
Assinatura

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL: 23/2017 **EMISSÃO: 20/03/2017**
ABERTURA: 05/04/2017 **HORÁRIO: 09h00min**

O MUNICÍPIO DE CURIÚVA Estado do Paraná torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO, por item**, objetivando o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Materiais didáticos e de expediente, atendendo solicitação das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde**. O presente certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8666 de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei Federal 7892/2013 e Lei Complementar 123/2006 alterada pela lei 147/2014, Decreto Municipal nº. 05/2006 e Decreto Municipal 46/2015.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante e indissociável.

1.2. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos para protocolo até as 08h30min do dia 05/04/2017, não serão aceitos protocolos após o horário predominado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.3. O Pregão será realizado em sessão Pública por meio de propostas de preços escritas e lances verbais. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Não havendo expediente na data acima mencionada, a sessão pública ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo disposições em contrário.

1.5. A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Curiúva/PR, iniciando-se no dia **05/04/2017 às 09h00min.**

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Materiais didáticos e de expediente, atendendo solicitação das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde**, conforme especificações constantes do Folheto Descritivo, que integra este edital - **Anexo I.**

2.2. O preço máximo global para o presente certame importa em **R$ 111.326,52 (cento e onze mil, trezentos e vinte e seis reais e cinquenta e dois centavos).**

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar do Pregão, os interessados enquadrados como Micro, Pequena Empresa e MEI´s que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos e, que detenham atividade pertinente e compatível com o seu objeto.

3.1.1 O interessado arcará com todo custo decorrente da elaboração e apresentação de sua proposta.

3.2 Será vedada a participação de empresas impedidas por força da lei, inclusive, as declaradas inidôneas, tão pouco empresas estrangeiras que não funcionam e/ou não estejam autorizadas a operar no país, bem como, não serão aceitos consórcios de empresas.

3.3 Este edital é exclusivo para Micro, Pequena Empresa e MEI´s, considerando o Artigo 48 inciso I da LC 123/06, alterada pela LC 147/14;

3.4 Será concedido tratamento diferenciado para as micro empresas locais conforme a lei Complementar nº 123/2006 (§3º, art. 48), referente aos limite geográfico do município onde será executado o objeto da contratação, visando agilidade na entrega dos produtos ora licitados, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, considerando, ainda, o disposto no inciso I, do artigo 10 do Decreto 8538/2015, que há nesta municipalidade o mínimo de 3 fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP e MEI's capazes de cumprir as exigencias estabelecidas no presente edital.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento **deverão** ser apresentados os seguintes documentos **fora dos envelopes**:

a) **TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL:** O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, **em cópia autenticada e/ou cópia simples acompanhada do original para autenticação durante a sessão**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **TRATANDO-SE DE PROCURADOR:** A procuração por instrumento público, **em original ou cópia autenticada**, ou particular, **em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances verbais, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, nos moldes do **Anexo II** deste Edital, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2. Na hipótese de não constar o prazo de validade nas procurações apresentadas, o Município de Curiúva, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, que contenha fotografia.

4.4. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.5. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante do anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via e estar FORA dos Envelopes nº 1 e 2.

4.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da LC 123/06, alterada pela LC 147/14 deverá declarar essa situação **(por meio de DECLARAÇÃO conforme anexo IX, a qual deverá ser apresentada fora dos envelopes 01 e 02),** cabendo ao Pregoeiro no momento de lances anunciar aos participantes a existência de licitantes com esses benefícios. Hipótese em que, para fins deste edital, serão identificadas como MPE.

4.7. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, impedirá a licitante em dar lances, podendo participar da licitação com o preço salvo na proposta inicial, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante do anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via e estar FORA dos Envelopes nº 1 e 2.

5.2. Os envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação" serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados, **separadamente**, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
Pregão Presencial nº **23/2017**
Nome ou Razão Social da Licitante

Envelope nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Pregão Presencial nº **23/2017**
Nome ou Razão Social da Licitante

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa do sistema com todos os campos preenchidos e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser **datada e assinada** pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, e uma cópia em versão digital (Pendrive ou CD contendo unicamente este documento), neste caso o licitante deverá fazer o download do ES-PROPOSTA - Programa Editor de Proposta de Preços, conforme manual do fornecedor disponibilizado juntamente a este edital no site www.curiuva.gov.br. **A proposta impressa e o arquivo digital**

deverão estar dentro do envelope nº. 01 e só serão abertos na fase de lances. É de inteira responsabilidade da empresa a integridade do arquivo digital..

6.2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) **Identificação da licitante**, contendo razão social, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual; identificação do banco, número da conta corrente, agência (código e endereço) da empresa licitante, número da Cédula de identidade e CPF do representante da empresa;

b) **Descrição do objeto** da presente licitação, com a especificação de cada item cotado em conformidade com as indicadas no Folheto Descritivo – **Anexo I deste Edital**;

c) **Preço unitário e total**, por item, assim como o valor total de cada lote, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

d) **Indicação do prazo para entrega dos produtos,** não podendo ser superior a **2 (dois) dias úteis**, contados da emissão do pedido expedido pelo Setor responsável;

e) **Prazo de validade da proposta** de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos para participação no certame licitatório**, contados da data de sua apresentação

6.3. A descrição das características de cada produto deverá estar **exatamente igual** às especificações técnicas exigidas no **Anexo I – Folheto Descritivo**, sob pena de **desclassificação**, no caso de estar em desacordo com a forma solicitada.

6.4. No valor da proposta deverão estar computadas todas as despesas incidentes, bem como todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte, prêmios de seguro, fretes, taxas de administração e outras despesas, de qualquer natureza, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação, garantido durante toda a validade da proposta.

6.5. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

6.6. Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

6.7. No caso de divergência entre os valores apresentados na proposta de preços, prevalecerá o que for menor.

6.8. A oferta apresentada deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os documentos necessários à habilitação deverão ser **apresentados em original, autenticados por cartório ou ainda poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio**, antes da abertura do certame, mediante apresentação do original.

7.1. Habilitação Jurídica

a) Ato constitutivo da empresa e última alteração, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de empresa comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores**.**

***CASO O LICITANTE JÁ TENHA APRESENTADO OS DOCUMENTOS DO ITEM 7.1, ALÍNEA A E B, NÃO SERÁ NECESSÁRIA NOVA APRESENTAÇÃO.**

7.2. Regularidade Fiscal

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS) ou Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) - expedida a partir de novembro de 2014, conforme Decreto nº 8.302/2014 **(pessoa jurídica)**
c) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS);
d) Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT) para **pessoa jurídica;**
e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual - (**CICAD**);
f) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente **(pessoa jurídica**);
g) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
h) Alvará de licença para funcionamento expedido pelo órgão responsável da sede da licitante;
i) Alvará de vigilância sanitária expedido pelo órgão responsável da sede da licitante;

7.2.1. Declaração assinada por representante legal da proponente de que:

a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **anexo III**.
b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do **anexo IV**.
c) A empresa não se encontra em débito com fornecimento de materiais e/ou serviços para com o Município de Curiúva/PR, conforme modelo do **anexo V**.
d) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99), conforme modelo do **anexo VI**.
e) A empresa aceita todas as condições estabelecidas neste Edital, conforme modelo do **anexo VII**.
f) Minuta de Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado n.º 09 do TCE/PR, conforme modelo do **Anexo XI**

7.3. Qualificação Econômico-Financeira (pessoa jurídica).

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Para empresas que optarem de participar através de filial, deverão também ser apresentadas certidões negativas para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na certidão negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

7.4. A Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

7.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7.6. Os documentos de habilitação **deverão** estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

7.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no anexo VIII do Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão.

8.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

8.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

8.4. Serão selecionadas para a etapa de lances:

a) A proposta de menor preço;

b) Todas as demais que apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

8.4.1. Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com esta condição, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até atingir 03 (três) propostas, no máximo, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances conforme abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de ofertas de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.8. Não poderá haver **desistência dos lances já ofertados**, sujeitando-se a licitante que descumprir sua proposta às penalidades previstas neste Edital.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa não mais realizarem lances verbais.

8.10. Serão classificadas todas as propostas, selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.10.1. **Será dada prioridade de até 10% do melhor preço válido, conforme justificativa apresentada no item 3.4, para a contratação de ME, EPP e MEI's sediadas localmente.**

8.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

8.12. Após, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

8.12.2. Além do preço do primeiro colocado, serão registrados tantos fornecedores de bens ou prestadores de serviços quantos concordarem, respeitadas as quantidades oferecidas em cada proposta, obedecendo a ordem crescente dos preços ofertados, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal 46/2015.

8.13. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto, na mesma sessão, o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, quando será verificado o atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.

8.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.14.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.14.2. O Município de Curiúva/PR não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, será a licitante habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o item objeto deste edital.

8.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.16.1. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 8.11 a 8.16 e 9.1, 9.2 e 9.6 deste ato convocatório.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. No final da sessão, a licitante que quiser interpor recurso deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo fundamentá-las por escrito no prazo de 03 (três) dias, conforme previsto na Lei 10.520/2002.

9.1.1. Não será admitida a fundamentação de recursos ou contra razões por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

9.2. Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a extinção do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o resultado da licitação após será elaborada a Ata de registro de Preços na qual serão registrados os preços e os fornecedores de bens ou prestadores de serviços com observância da ordem de classificação as quantidades e as condições a serem observadas nas futuras contratações e orgaos participantes.

9.6.1. Homologado o resultado da licitação, será elaborada a Ata de Registro de Preços, na qual serão registrados os preços e os fornecedores de bens ou prestadores de serviços, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições a serem observadas nas futuras contratações e os órgãos participante nos termos do Art. 11¸ § 1º e § 2º do Decreto Municipal 46/2015:

9.6.1.1 O licitante que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

9.6.1.2 Colhidas as assinaturas, será providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o parágrafo anterior.

10. DOS PRAZOS

10.1. Prazo para apresentação da planilha de composição de preços: deverá ser apresentada nova proposta, em consonância com o valor final ofertado pela licitante vencedora, ou seja, conforme o último lance ou o valor negociado, **no 1º dia útil subsequente** à data da sessão pública do pregão.

10.1.1. Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

10.1.2. Em caso de ser necessário efetuar "arredondamento de valor", este deverá ser efetuado para resultar em um valor total **igual ou inferior** ao ofertado na sessão do Pregão.

10.2. Prazo para entrega dos produtos objeto desta licitação: conforme indicado na proposta comercial da licitante vencedora, não podendo ser superior a 02 (dois) dias úteis, a contar da emissão do pedido expedido pela secretaria competente;

10.3. Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura e desde que tenha ocorrido a total entrega de todos os produtos.

11. DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

11.1. O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE EM, NO MÁXIMO, 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DA EMISSÃO DO PEDIDO EXPEDIDO PELO SETOR COMPETENTE, CASO A EMPRESA NÃO FAÇA A ENTREGA NOS PRAZOS MENCIONADOS, A ADMINISTRAÇÃO APLICARÁ AS PENALIDADES CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NOS ANEXOS DESTE EDITAL;
11.2. Os objetos deverão ser entregues nas seguintes secretarias:

- **a.** Secretaria de Administração
- **b.** Secretaria de Assistência Social
- **c.** Secretaria de Saúde

11.3. As despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, correrão por conta da empresa fornecedora.

11.4. Os produtos deverão ser entregues acompanhados do empenho e da respectiva Nota Fiscal/Fatura que deverá ser emitida contendo o número do Pregão e Ata de Registro de Preços, a descrição dos itens, quantidades, preço unitário e total, em **conformidade com o pedido**.

12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, mediante emissão de termo circunstanciado, quando da entrega dos produtos no endereço constante do subitem 11.2., para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as especificações constantes no Folheto Descritivo.

12.2. Constatadas irregularidades nos objetos entregues, o Município de Curiúva poderá:

a) Com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de **substituição**, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Curiúva, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de **complementação**, a DETENTORA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Curiúva, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12.3. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das

especificações Detentoras, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo servidor responsável.

12.4. O recebimento definitivo não exime a Detentora de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens adquiridos.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Por se tratar de licitação para registro de preços não se faz necessária a indicação de dotação orçamentária, devendo ser exigida apenas na formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e emissão da referida nota fiscal.
14.2. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
14.3 Sendo constatada irregularidade no objeto entregue, o prazo para pagamento será contado a partir da devida correção, quer esta seja efetuada por reparação, complementação ou substituição do bem.
14.4. Em se tratando de notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à Detentora e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data da apresentação da nota devidamente corrigida, ainda que seja por carta de correção.

15. DO REAJUSTE DE PREÇOS

Nos termos dos Art. 13, 14 e 16 do Decreto Municipal 46/2015:

15.1. Os fornecedores de bens ou prestadores de serviços incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata

15.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

15.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

15.3.1. Convocar o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

15.3.2. Liberar o fornecedor do bem ou prestador do serviço do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados e as disposições contidas no artigo 17 deste Decreto;

15.3.3. Convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação. Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o bem ou o serviço objeto do preço negociado.

16. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Nos termos do Art. 12, § 1º do Decreto Municipal 46/2015. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da respectiva ata, computadas neste as eventuais prorrogações. A prorrogação da vigência da ata será admitida quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e satisfeitos os demais requisitos desta norma, inclusive o limite máximo de vigência.

17. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto da Ata de Registro de Preços, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades:

17.1.1 – Advertência por escrito à DETENTORA sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

17.1.2 – Multa, observados os seguintes limites:

17.1.2.1 – 10% (dez por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total da obrigação;

17.1.2.2 – 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese da DETENTORA injustificadamente desistir da Ata de Registro de Preços ou der causa a sua rescisão, ou cancelamento do Contrato de Preços, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

17.1.3 – Suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Administração Municipal e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, nos termos do Art. 87, II, da Lei Federal 8666/93;

17.1.4 – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, caso o licitante descumpra as condições estabelecidas neste Edital, apresente documentação falsa, não mantenha a proposta, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2 – O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pela Administração Municipal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

17.3 – As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação pelo r5sponsável pelo Controle Interno desta Prefeitura.

17.4 – A pena de multa será aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

17.5 – As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Administração Municipal**;**

17.6. Pelo descumprimento das demais obrigações, serão aplicadas ao inadimplente, segundo a extensão da falta, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.7. Independentemente das sanções retro, a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados ao Município de Curiúva e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Todo e qualquer esclarecimento sobre o presente edital e seus anexos, deverá ser solicitado até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, por escrito**,** através do fac-símile nº (43) 3545-1222, das 08h às 17h30, ou ainda por correspondência na Av. Antonio Cunha, nº 365, mediante protocolo, no qual deverá constar a data e horário do recebimento.

18.1.1. Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estipulado neste item, presumir-se-á que os elementos constantes no presente Edital e suas partes integrantes são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

18.2. O ato convocatório do Pregão poderá ser impugnado por qualquer pessoa, **por escrito,** até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, através de correspondência a ser na Sede da Prefeitura Municipal, no endereço e nas condições mencionadas no subitem 16.1.

18.2.1. Não será admitida a impugnação do edital por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

18.2.2. A petição de impugnação será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

18.2.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.3. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada no ato da sessão pública.

18.4. A autoridade competente da contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

18.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.7. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.7.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

18.8. O desatendimento de exigências formais **não essenciais** não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

18.9. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.10. O resultado do julgamento das propostas será publicado em Jornal Oficial do Município.

18.11. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.12. Integram o presente edital:

Anexo I – Folheto Descritivo
Anexo II – Modelo de Procuração
Anexo III – Modelo de Declaração de Idoneidade
Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
Anexo V – Modelo de Declaração de débito com fornecimento
Anexo VI – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho
Anexo VII – Modelo de Declaração de aceitabilidade
Anexo VIII – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação
Anexo IX – Modelo de Declaração de Enquadramento no regime de tributação de ME ou EPP.
Anexo X – Modelo de Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado n.º 09 do TCE/PR;
Anexo XI – Minuta da Ata de Registro de Preços

18.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Curiúva/PR, por mais privilegiado que outro seja.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA, em xxxx de 2017.

LUCIANA MARÍLIA DA COSTA
Pregoeira

NATA NAEL MOURA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ANEXO I

FOLHETO DESCRITIVO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Materiais didáticos e de expediente, atendendo solicitação das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde, com as características e especificações descritas abaixo:

LOTE 01					
ITEM	**PRODUTO**	**APRESENTAÇÃO**	**QTD**	**VALOR MÁXIMO UNITÁRIO**	**VA,LALOR MÁXIMO TOTAL**
1	AGENDAS MÊS DIAS	Unid	22	R$ 23,99	R$ 527,78
2	AGENDA TELEFONICA, com índice alfabético, 245mm x 210mm, capa dura.	Unid	5	R$ 21,47	R$ 107,35
3	ALFINETE PARA MAPA; cabeca de poliestireno de 5mm; comprimento total 18mm cores variadas, cx com 50 unid.	Cx	5	R$ 5,61	R$ 28,05
4	ALMOFADA CARIMBO Nº 3 AZUL medindo aproximadamente 6,7x11,0cm, com tecido de longa duração, estojo de plástico com tampa e entitamento permanente.	Unid	10	R$ 9,60	R$ 96,00
5	ALMOFADA CARIMBO Nº 3 PRETO medindo aproximadamente 6,7x11,0cm, com tecido de longa duração, estojo de plástico com tampa e entitamento permanente.	Unid	8	R$ 9,60	R$ 76,80
6	APAGADOR COM ESTOJO PARA GIZ; apagador de madeira pinus; medindo (150 compr. X 50 larg.)mm com tolerância de +/- 10%; com base de feltro; na cor verde; no formato retangular;	Unid	3	R$ 8,62	R$ 25,86
7	APONTADOR PLÁSTICO tipo escolar, formato retangular, lâminas de aço inoxidável, com um furo sem depósito.	Unid	86	R$ 0,86	R$ 73,96
8	BASTÃO DE COLA QUENTE grosso	Unid	100	R$ 2,70	R$ 270,00

9	BLOCO DE ANOTAÇÕES com 100 folhas sem pauta, na cor branca, medindo aproximadamente 100x150mm.	Unid	150	R$ 8,62	R$ 1.293,00
10	BLOCO PARA RECADO, auto-adesivo, 90g c/100 folhas, amarelo, sem pauta, 76mm x 102mm	Unid	150	R$ 8,62	R$ 1.293,00
11	BORRACHA BRANCA ESCOLAR simples, medindo aproximadamente 3,3 x 2,3 x 0,08cm	Unid	200	R$ 2,05	R$ 410,00
12	CADERNO ARITMÉTICA brochura 48 fls	Unid	100	R$ 2,15	R$ 215,00
13	CADERNO CALIGRAFIA brochura 48 fls	Unid	100	R$ 2,15	R$ 215,00
14	CADERNO DESENHO brochura 48 fls	Unid	100	R$ 2,15	R$ 215,00
15	CADERNO ESPIRAL 96 folhas, capa dura	unid	100	R$ 1,36	R$ 136,00
16	CADERNO LINGUAGEM brochura 48 fls	Unid	100	R$ 2,15	R$ 215,00
17	CAIXA ARQUIVO PERMANENTE em papelão,medindo 25l x 36 comp. x 14 larg. reforçada, sem impressão acabamento e vinco, automontável com superficie recoberta com ipermeabilização (resina)	Unid	300	R$ 3,23	R$ 969,00
18	CAIXA de correspondencia tripla fume em acrílico, Dimensões: 358 x 254 x 140 mm	unidade	4	R$ 44,29	R$ 177,16
19	CALCULADORA PORTÁTIL, VISOR LCD COM 12 DÍGITOS, porcentagem, inversão de sinais, memória operativa independente, correção dígito a dígito, cálculo de markup (tecla mu), cálculo grande total (tecla gt), correção total, duplo zero, desligamento automático, tecla inversora de sinal + / -, tecla de retrocesso para apagar último caracter. alimentação: célula solar e bateria. dimensões: 12,5 x 10 x 1,5 cm (a x l x p), peso: 130g, cores variadas, garantia de 3 meses contra defeito de fabricação.	Unid.	9	R$ 35,06	R$ 315,54

20	CANETA ESFEROGRÁFICA, AZUL, PRETO e VERMELHA de fabricação nacional - ponta média, corpo em plástico transparente, sextavado; ponta de tungstênio; corpo com furo de respiração lateral no centro; carga removível não rosqueada; tampa cônica ventilada e tampão rior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15 cm. Qualidade: Primeira Linha	Unid	1200	R$ 1,29	R$ 1.548,00
21	CANETA MARCA TEXTO, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliester, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar Qualidade: Primeira Linha. Nas Cores Amarelo, Azul, Laranja, Verde.	Unid	70	R$ 1,29	R$ 90,30
22	CANETA PARA CD 2,0mm, tinta a base de álcool, na cor preta.	Unid	30	R$ 4,85	R$ 145,50
23	CANETINHA HIDROGRÁFICA tipo escolar com 6 cores tamanho pequeno de fabricação nacional.	Unid	52	R$ 9,17	R$ 476,84
24	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO, par contendo capa e contra-capa com dimensões 210 x 297mm (Formato A4)	Par	320	R$ 0,43	R$ 137,60
25	CARTOLINA ESCOLAR 50x65 cm na cor Branco	Unid	100	R$ 0,97	R$ 97,00
26	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 100 unidades. Tamanho: 1	Cx	10	R$ 5,29	R$ 52,90
27	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 2/0	Cx	35	R$ 5,29	R$ 185,15
28	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 4/0	Cx	10	R$ 5,29	R$ 52,90
29	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 6/0	Cx	5	R$ 5,29	R$ 26,45

30	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 8/0	Cx	5	R$ 5,29	R$ 26,45
31	COLA BASTÃO em tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, composição a base de éter, dapoliglocosideo, secagem rápida, com 10 g.	Unid.	48	R$ 1,08	R$ 51,84
32	COLA COLORIDA, atóxica, solúvel em agua, para aplicação em papel e similares. Caixa com 6 cores diferentes. Tubos com 25g cada um.	Cx	50	R$ 9,17	R$ 458,50
33	COLA ESCOLAR branca líquida - frasco com 90 g.	Unid	80	R 2,70	R$ 216,00
34	COLA GLITTER, caixa com 6 unidades de 25g.	Caixa	50	R$ 7,66	R$ 383,00
35	CORRETIVO LÍQUIDO sem diluente, a base d'água, com, no mínimo, 18 ml, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico. Ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. Validade mínima de 01 ano, a contar da data de entrega.	Unid	10	R$ 4,42	R$ 44,20
36	ENVELOPE - tamanho ofício branco (11,4 x 22,9 cm)	Unid	2000	R$ 0,43	R$ 860,00
37	ENVELOPE branco tamanho162x229 mm 80 gr	Unid	9000	R$ 0,43	R$ 3.870,00
38	ENVELOPE DE PAPELARIA; em papel kraft OURO de primeira qualidade; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressao; medindo (200 x 280)mm (larg x alt); acondionado em caixa.	Unid	1000	R$ 0,65	R$ 650,00
39	ENVELOPE DE PAPELARIA; em papel kraft OURO de primeira qualidade; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressao; medindo (260 x 360)mm (larg x alt); acondionado em caixa.	Unid	1000	R$ 0,65	R$ 650,00
40	ESPIRAL DE 12 mm – pacote com 100 unidades – p/encadernação	Pct	2	R$ 31,28	R$ 62,56
41	ESPIRAL DE 14 mm – pacote com 100 unidades – p/encadernação	Pct	52	R$ 33,44	R$ 1.738,88

42	ESTILETE LARGO – Estilete retrátil de plástico. Características: Corte confortável, quebra-lâminas integrado. Material: plástico – Lâmina: 18mm – Cores sortidas	Unid	15	R$ 4,85	R$ 72,75
43	Extrator de Grampo Tipo Espátula em Aço Inox 15cm Cx/ 1	Unid	20	R$ 1,21	R$ 24,20
44	FITA ADESIVA CREPE na cor branca para empacotamento, com dimensões 25 mm X 50 m.	Unid	1020	R$ 6,47	R$ 6.599,40
45	FITA ADESIVA gomada transparente tipo durex 12mm x 50m com validade mínima de 01 ano, a contar da data de entrega.	Unid	45	R$ 3,78	R$ 170,10
46	FITA ADESIVA, transparente 45mm x 50m	Unid	55	R$ 5,93	R$ 326,15
47	FITA DUPLA FACE 18mm x 30m.	Unid	25	R$ 9,60	R$ 240,00
48	FOLHA DE E.V.A. cores variadas, tamanho mínimo de 60 x 40 cm e 3 mm de de espessura) certificado pelo INMETRO	Unid	100	R$ 2,37	R$ 237,00
49	GIZ DE CERA; tipo longo; grosso; 12 cores; no formato redondo; composição básica de ceras e pigmentos orgânicos; produto antialérgico; certificado pelo INMETRO.	Cx	40	R$ 9,17	R$ 366,80
50	GRAMPEADOR em estrutura metálica, com capacidade para até 200 folhas papel 75g. Utiliza grampos 23/6, 23/10, 23/13, 23/17, 23/23. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	5	R$ 139,16	R$ 695,80
51	GRAMPEADOR MÉDIO; de mesa; estrutura metalica; base de borracha; medindo aproximadamente 130 x 38 x 53mm ; na cor preto; grampo 26/6; com capacidade minima para grampear 15 folhas de papel 75g/m2.	Unid.	23	R$ 64,62	R$ 1.486,26
52	GRAMPEADOR PARA MADEIRA - Grampeador manual para fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. Para trabalhos em tapeçaria, estofados, montagem de cenários, decorações, festas infantil, serigrafia, artesanato, tela de pintura. Compatível com grampos	Unid	2	R$ 106,80	R$ 213,60

	106/4,106/6, 106/8, Produto nacional com assistência em todo Brasil.				
53	GRAMPO 23/13, galvanizado, cx c/ 5.000und. Embalagem com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.	Cx	5	R$ 17,15	R$ 85,75
54	GRAMPO P/ GRAMPEADOR (para grampear madeira) material: aço carbono; acabamento:galvanizado; tamanho: 106/8 caixa com 3.000 unidades	Unid	5	R$17,15	R$ 85,75
55	GRAMPO para grampeador em aço galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	Cx	28	R$ 7,01	R$ 196,28
56	GRAMPO TRILHO DE PLASTICO GRANDE	Pct	8	R$ 25,39	R$ 203,12
57	LÁPIS DE COR, longo, cx c/12 c) medindo 170mm, fabricação nacional com fsc estampado na embalagem	Cx	52	R$ 14,99	R$ 779,48
58	LAPIS DE ESCREVER formato sextavado de resina flexível, na cor verde, graduação Nº 02, madeira isenta de nós, grafite com colagem perfeita, não perecivel e atóxicos, confeccionados com material resistentes que impossibite o esfarelamento, embalagem original com selo de segurança do inmetro, escreve forte e fácil de apagar. Caixa com 144 unidades. Qualidade: Primeira linha	Cx	10	R$ 139,16	R$ 1.391,60
59	LIVRO DE PROTOCOLO tipo capa dura, com capa de papelão revestido em tecido, confeccionado em papel apergaminhado, contendo 100 folhas numeradas frente e verso. Dimensões mínimas 160 x 220mm.	Unid	5	R$ 17,15	R$ 85,75
60	LIVRO DE REGISTRO ESPECIFICO PARA PSICOTÓPICO com 100 folhas, pautadas e numeras , capa dura	Unid	12	R$ 12,55	R$ 150,60
61	LIVRO PARA REGISTRO DE ATA, em papel , sulfite, 75 g/m2, com 100 folhas pautadas e numeradas, capa dura de papelão na cor preta.	Unid	120	R$ 17,15	R$ 2.058,00

62	LIVRO PONTO GRANDE medindo aproximadamente 22X33cm, capa dura, contendo 100 folhas.	Unid	5	R$ 21,47	R$ 107,35
63	LIVRO PONTO PEQUENO medindo aproximadamente 16X22cm, capa dura, contendo 100 folhas.	Unid	5	R$ 17,15	R$ 85,75
64	MASSA DE MODELAR caixa com peso mínimo de 180g contendo 12 cores.	Cx	50	R$ 4,85	R$ 242,50
65	PAPEL A4 BRANCO, 210x297mm, 75 g/m2, cx c/ 10 pct de 500 fls cada.	Cx	230	R$ 225,46	R$ 51.855,80
66	PAPEL CARBONO AZUL caixa com 100 folhas	Unid	1	R$ 49,25	R$ 49,25
67	PAPEL CARTÃO 50x70 em cores diversas	Unid	50	R$ 0,86	R$ 43,00
68	PAPEL CELOFANE, cores variadas	Unid	50	R$ 1,29	R$ 64,50
69	PAPEL CONTACT (tamanho: 45 cm x 25 m, na cor transparente)	Rolo	10	R$ 59,33	R$ 593,30
70	PAPEL CONTACT estampas diversas (tamanho: 45 cm x 10 m)	Rolo	10	R$ 52,86	R$ 528,60
71	PAPEL CREPON (cores diversas)	Unid	10	R$ 0,97	R$ 9,70
72	PAPEL DOBRADURA, cores variadas	Unid	30	R$ 0,97	R$ 29,10
73	PAPEL LAMINADO, cores variadas	Unid	30	R$ 1,29	R$ 38,70
74	PAPEL VERGÊ, A4, 180 gr, cor branco, caixa com 100	Unid	5	R$ 65,00	R$ 325,00
75	PASTA AZ, reforçada, com 2 argolas em formato D, cor PRETA. Tamanho A4. Medindo no mínimo 28,5x34,5x8cm	Unid	120	R$ 18,23	R$ 2.187,60
76	PASTA CATÁLAGO: capa dura c/ identificação plastificada, contendo 100 envelopes plásticos c/ 4 colchetes, na cor preta.	Unid	95	R$ 42,61	R$ 4.047,95
77	PASTA DE PLÁSTICO, transparente de polipropileno c/ elástico com espessura de 40mm.	Unid	150	R$ 4,32	R$ 648,00
78	PASTA DE PLÁSTICO, transparente de polipropileno c/ elástico com espessura de 30mm.	Unid	150	R$ 3,78	R$ 567,00
79	PASTA EM L; de polietileno,com espessura minima de 0,20 micras; tamanho oficio; na cor cristal	Unid	350	R$ 1,94	R$ 679,00
80	PASTA PLÁSTICA PARA ARQUIVO, transparente de polipropileno c/ fechador em elastico, capacidade mínima p/ 50 fls.	Unid	170	R$ 23,62	R$ 4.015,40
81	PASTA SUSPENSA EM KRAFT puro, completa, cx c/ 25 unid.	Cx	40	R$ 67,42	R$ 2.696,80

82	PEN DRIVE - 32 GB, usb 2.0 flash drive. taxa de leitura de até 6mb/s e taxa de gravação de até 3mb/s. conector usb protegido.	Unid	20	R$ 107,34	R$ 2.146,80
83	PERCEVEJO; de aco niquelado; com cabeca de 10mm cx. com 100 unidades	Cx	5	R$ 5,29	R$ 26,45
84	PERFURADOR DE PAPEL	Unid	15	R$ 26,32	R$ 394,80
85	PINCEL ATÔMICO AZUL, PRETO, VERMELHO com tinta permanente à base de álcool, com ponta retangular, que permita traços finos e grossos.	Unid	60	R$ 7,01	R$ 420,60
86	PISTOLA DE COLA QUENTE, compatível com bastão de cola grosso, com ponta com isolamento térmico, 110/220 volts de 40 wats.	Unid	5	R$ 39,37	R$ 196,85
87	PORTA CANETAS/LÁPIS 3 EM 1 acrílico	Unid	5	R$ 10,40	R$ 52,00
88	PRANCHETA EM ACRÍLICO, tamanho ofício, com prendedor de pressão metálico.	Unid	75	R$ 14,56	R$ 1.092,00
89	PRENDEDOR DE PAPEL 24 MM	Unid	60	R$ 1,72	R$ 103,20
90	RÉGUA TRANSPARENTE, 30 cm de comprimento, cristal, medindo 3,5 cm de largura e 3mm de espessura, com marcação em milímetros e numerada de 1 em 1 centímetro.	Unid	150	R$ 2,27	R$ 340,50
91	ROLINHO PLÁSTICO PARA ENCAPAR LIVROS estampas variadas, medindo aproximadamente 2m x 45cm	Unid	10	R$ 8,09	R$ 80,90
92	SACO PARA PRESENTE COLORIDO, tamanho 10x15cm, pacote com 100 unidades.	Pacote	5	R$ 63,65	R$ 318,25
93	SACO PARA PRESENTE METALIZADO, tamanho 15x22cm, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	R$ 63,65	R$ 636,50
94	SACOS PLÁSTICOS transparentes c/ 4 furos	Unid	1500	R$ 0,22	R$ 330,00
95	TESOURA ESCOLAR, com ponta arredondada, lâmina em aço inox, cabo anatômino em cores diversas.	Unid	50	R$ 4,21	R$ 210,50
96	TESOURA PARA USO GERAL com lâmina em aço inoxidável 8 polegadas (21 cm), com cabo anatômico em polipropileno.	Unid	25	R$ 31,82	R$ 795,50
97	TINTA GUACHE, cx c/ 6 unid. c/ 250 ml cada - cores variadas.	Cx	30	R$ 43,04	R$ 1.291,20

98	TINTA PARA CARIMBO PRETO, sendo de fabricação nacional, embalagem de plástico, tampa rosqueada, com identificação do fabricante, marca do produto e data de fabricação, frasco 42ml.	Unid	25	R$ 4,21	R$ 105,25
99	TINTA PARA NUMERADOR e datador, endo de fabricação nacional, embalagem de plástico, tampa rosqueada, com identificação do fabricante, marca do produto e data de fabricação, frasco com 15 ml, cor preta.	Unid	3	R$ 6,32	R$ 18,96
TOTAL GERAL LOTE 01					**R$ 111.326,52**

Condições de pagamento:
Prazo de entrega:
Validade da proposta:

Assinatura do(s) Proponente(s)

Carimbo da firma
CNPJ

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob o nº..... e Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada por seu (qualificação(ões) do(s) outorgante(s), Sr.(a.) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a.) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., quem confere(em) amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante o Município de Curiúva/PR no que se referir ao Pregão Presencial nº **23/2017**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia... /.../...

Por ser verdade, firmo(amos) a presente declaração, para que se produza os efeitos legais.

Local e data.

Assinatura com firma reconhecida do(s) outorgante(s) com poderes para este fim, conforme contrato social da empresa.

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº **23/2017**, instaurado por esse Município de Curiúva, que não fomos **declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Eu, (nome completo do signatário), representante legal da empresa (razão social da licitante), interessada em participar do Pregão Presencial nº **23/2017**, declaro sob as penas da lei que, em relação à empresa acima mencionada, **inexistem fatos impeditivos** (suspensão temporária de contratar a Administraçao Pública) quanto à sua habilitação nesta licitação.

Local e data.

_____
(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DÉBITO COM FORNECIMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº **23/2017**, instaurado por esse Município, que não encontramos-nos em **débito com fornecimento de materiais e/ou serviços** para com o Município de Curiúva.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE MTPS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.:
Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.
Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITABILIDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº **23/2017**, instaurado por esse Município, que **aceitamos todas as condições** estabelecidas neste Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data.

_____
(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUIÇÃO DE ME OU EPP

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Nome da empresa, CNPJ nº, sediada (endereço completo) **Declaro (amos)** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data.

_____
(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO X

Dados da empresa proponente

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Curiúva /Pr.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº **23/2017**, instaurado por esta Prefeitura, **que não possui no quadro societário servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, companheiro, consangüíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento, ligado ao departamento de licitações e contratos ou Secretaria solicitante do certame, nos termos do Prejulgado de n.º 09 do TCE/PR, bem como, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação**. Na hipótese de não representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita, com o fim de criar obrigações).

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 201__.

(nome e assinatura do responsável da proponente)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado

ANEXO XI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Aos xxxxxxxx dias do mês de xxxxx do ano de dois mil e xxxxxx, na sede do MUNICÍPIO DE CURIÚVA – PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.167.725/0001-30, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal em exercício, de mandato e funções, *SR. NATA NAEL MOURA DOS SANTOS*, brasileiro, portador da cédula de identidade com o RG sob o n.º 4.286.296-7 PR e o CPF sob o n.º 605.580.409-34, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Presidente Castelo Branco, 262, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, RESOLVE instituir **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP nº ___/2017**, decorrente da licitação sob modalidade de Pregão Presencial nº 23/2017 para registrar os preços apresentados pela(s) empresa(s) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, situada à _____, nº _____, Centro, na cidade de _____ - PR, neste ato denominada simplesmente **DETENTORA**, para eventual e futura aquisição de Materiais didáticos e de expediente, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Educação, processado nesta Administração Pública, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão prevista no art. 15 da Lei 8.666/93, bem como do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2015 e Decreto Municipal 45/2016 segundo as cláusulas e condições seguintes, que passa a fazer parte desta:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - A presente ARP tem por objeto registrar preços para eventual e futura aquisição de Materiais didáticos e de expediente, atendendo solicitação das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde e assegurar o compromisso de possível aquisição dos objetos registrados das empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº **23/2017**, conforme especificações constantes no item 3.1 - Quadro, que integra esta ARP.

1.2 - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia à Fornecedora, cabendo a esta, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Por se tratar de licitação para registro de preços não se faz necessária a indicação de dotação orçamentária, devendo ser exigida apenas na formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

2.2 - As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

2.3 - O ORGÃO GERENCIADOR se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS E PRODUTOS

3.1 - O preço do produto a ser adquirido, é o constante da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem conforme quadro abaixo:

LOTE 01					
ITEM	**PRODUTO**	**APRESENTAÇÃO**	**QTD**	**VALOR MÁXIMO UNITÁRIO**	**VA,LALOR MÁXIMO TOTAL**
1	AGENDAS MÊS DIAS	Unid	22		
2	AGENDA TELEFONICA, com índice alfabético, 245mm x 210mm, capa dura.	Unid	5		
3	ALFINETE PARA MAPA; cabeca de poliestireno de 5mm; comprimento total 18mm cores variadas, cx com 50 unid.	Cx	5		
4	ALMOFADA CARIMBO Nº 3 AZUL medindo aproximadamente 6,7x11,0cm, com tecido de longa duração, estojo de plástico com tampa e entitamento permanente.	Unid	10		
5	ALMOFADA CARIMBO Nº 3 PRETO medindo aproximadamente 6,7x11,0cm, com tecido de longa duração, estojo de plástico com tampa e entitamento permanente.	Unid	8		
6	APAGADOR COM ESTOJO PARA GIZ; apagador de madeira pinus; medindo (150 compr. X 50 larg.)mm com tolerância de +/- 10%; com base de feltro; na cor verde; no formato retangular;	Unid	3		
7	APONTADOR PLÁSTICO tipo escolar, formato retangular, lâminas de aço inoxidável, com um furo sem depósito.	Unid	86		
8	BASTÃO DE COLA QUENTE grosso	Unid	100		
9	BLOCO DE ANOTAÇÕES com 100 folhas sem pauta, na cor branca, medindo aproximadamente 100x150mm.	Unid	150		
10	BLOCO PARA RECADO, auto-adesivo, 90g c/100 folhas, amarelo, sem pauta, 76mm x 102mm	Unid	150		
11	BORRACHA BRANCA ESCOLAR simples, medindo aproximadamente 3,3 x 2,3 x 0,08cm	Unid	200		
12	CADERNO ARITMÉTICA brochura 48	Unid	100		

	fls				
13	CADERNO CALIGRAFIA brochura 48 fls	Unid	100		
14	CADERNO DESENHO brochura 48 fls	Unid	100		
15	CADERNO ESPIRAL 96 folhas, capa dura	unid	100		
16	CADERNO LINGUAGEM brochura 48 fls	Unid	100		
17	CAIXA ARQUIVO PERMANENTE em papelão,medindo 25l x 36 comp. x 14 larg. reforçada, sem impressão acabamento e vinco, automontável com superficie recoberta com ipermeabilização (resina)	Unid	300		
18	CAIXA de correspondencia tripla fume em acrílico, Dimensões: 358 x 254 x 140 mm	unidade	4		
19	CALCULADORA PORTÁTIL, VISOR LCD COM 12 DÍGITOS, porcentagem, inversão de sinais, memória operativa independente, correção dígito a dígito, cálculo de markup (tecla mu), cálculo grande total (tecla gt), correção total, duplo zero, desligamento automático, tecla inversora de sinal + / -, tecla de retrocesso para apagar último caracter. alimentação: célula solar e bateria. dimensões: 12,5 x 10 x 1,5 cm (a x l x p), peso: 130g, cores variadas, garantia de 3 meses contra defeito de fabricação.	Unid.	9		
20	CANETA ESFEROGRÁFICA, AZUL, PRETO e VERMELHA de fabricação nacional - ponta média, corpo em plástico transparente, sextavado; ponta de tungstênio; corpo com furo de respiração lateral no centro; carga removível não rosqueada; tampa cônica ventilada e tampão rior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15 cm. Qualidade: Primeira Linha	Unid	1200		

21	CANETA MARCA TEXTO, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliester, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar Qualidade: Primeira Linha. Nas Cores Amarelo, Azul, Laranja, Verde.	Unid	70		
22	CANETA PARA CD 2,0mm, tinta a base de álcool, na cor preta.	Unid	30		
23	CANETINHA HIDROGRÁFICA tipo escolar com 6 cores tamanho pequeno de fabricação nacional.	Unid	52		
24	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO, par contendo capa e contra-capa com dimensões 210 x 297mm (Formato A4)	Par	320		
25	CARTOLINA ESCOLAR 50x65 cm na cor Branco	Unid	100		
26	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 100 unidades. Tamanho: 1	Cx	10		
27	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 2/0	Cx	35		
28	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 4/0	Cx	10		
29	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 6/0	Cx	5		
30	CLIPS confeccionado em arame de aço, com acabamento niquelado e tratamento anti-ferrugem, cx c/ 50 unidades. Tamanho: 8/0	Cx	5		
31	COLA BASTÃO em tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, composição a base de éter, dapoliglocosideo, secagem rápida, com 10 g.	Unid.	48		
32	COLA COLORIDA, atóxica, solúvel em agua, para aplicação em papel e similares. Caixa com 6 cores diferentes. Tubos com 25g cada um.	Cx	50		

33	COLA ESCOLAR branca líquida - frasco com 90 g.	Unid	80		
34	COLA GLITTER, caixa com 6 unidades de 25g.	Caixa	50		
35	CORRETIVO LÍQUIDO sem diluente, a base d'água, com, no mínimo, 18 ml, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico. Ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. Validade mínima de 01 ano, a contar da data de entrega.	Unid	10		
36	ENVELOPE - tamanho ofício branco (11,4 x 22,9 cm)	Unid	2000		
37	ENVELOPE branco tamanho162x229 mm 80 gr	Unid	9000		
38	ENVELOPE DE PAPELARIA; em papel kraft OURO de primeira qualidade; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressao; medindo (200 x 280)mm (larg x alt); acondionado em caixa.	Unid	1000		
39	ENVELOPE DE PAPELARIA; em papel kraft OURO de primeira qualidade; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressao; medindo (260 x 360)mm (larg x alt); acondionado em caixa.	Unid	1000		
40	ESPIRAL DE 12 mm – pacote com 100 unidades – p/encadernação	Pct	2		
41	ESPIRAL DE 14 mm – pacote com 100 unidades – p/encadernação	Pct	52		
42	ESTILETE LARGO – Estilete retrátil de plástico. Características: Corte confortável, quebra-lâminas integrado. Material: plástico – Lâmina: 18mm – Cores sortidas	Unid	15		
43	Extrator de Grampo Tipo Espátula em Aço Inox 15cm Cx/ 1	Unid	20		
44	FITA ADESIVA CREPE na cor branca para empacotamento, com dimensões 25 mm X 50 m.	Unid	1020		
45	FITA ADESIVA gomada transparente tipo durex 12mm x 50m com validade mínima de 01 ano, a contar da data de entrega.	Unid	45		
46	FITA ADESIVA, transparente 45mm x 50m	Unid	55		
47	FITA DUPLA FACE 18mm x 30m.	Unid	25		

48	FOLHA DE E.V.A. cores variadas, tamanho mínimo de 60 x 40 cm e 3 mm de de espessura) certificado pelo INMETRO	Unid	100		
49	GIZ DE CERA; tipo longo; grosso; 12 cores; no formato redondo; composição básica de ceras e pigmentos orgânicos; produto antialérgico; certificado pelo INMETRO.	Cx	40		
50	GRAMPEADOR em estrutura metálica, com capacidade para até 200 folhas papel 75g. Utiliza grampos 23/6, 23/10, 23/13, 23/17, 23/23. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	5		
51	GRAMPEADOR MÉDIO; de mesa; estrutura metalica; base de borracha; medindo aproximadamente 130 x 38 x 53mm ; na cor preto; grampo 26/6; com capacidade minima para grampear 15 folhas de papel 75g/m2.	Unid.	23		
52	GRAMPEADOR PARA MADEIRA - Grampeador manual para fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. Para trabalhos em tapeçaria, estofados, montagem de cenários, decorações, festas infantil, serigrafia, artesanato, tela de pintura. Compatível com grampos 106/4,106/6, 106/8, Produto nacional com assistência em todo Brasil.	Unid	2		
53	GRAMPO 23/13, galvanizado, cx c/ 5.000und. Embalagem com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.	Cx	5		
54	GRAMPO P/ GRAMPEADOR (para grampear madeira) material: aço carbono; acabamento:galvanizado; tamanho: 106/8 caixa com 3.000 unidades	Unid	5		
55	GRAMPO para grampeador em aço galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	Cx	28		
56	GRAMPO TRILHO DE PLASTICO GRANDE	Pct	8		

57	LÁPIS DE COR, longo, cx c/12 c) medindo 170mm, fabricação nacional com fsc estampado na embalagem	Cx	52		
58	LAPIS DE ESCREVER formato sextavado de resina flexível, na cor verde, graduação Nº 02, madeira isenta de nós, grafite com colagem perfeita, não perecivel e atóxicos, confeccionados com material resistentes que impossibite o esfarelamento, embalagem original com selo de segurança do inmetro, escreve forte e fácil de apagar. Caixa com 144 unidades. Qualidade: Primeira linha	Cx	10		
59	LIVRO DE PROTOCOLO tipo capa dura, com capa de papelão revestido em tecido, confeccionado em papel apergaminhado, contendo 100 folhas numeradas frente e verso. Dimensões mínimas 160 x 220mm.	Unid	5		
60	LIVRO DE REGISTRO ESPECIFICO PARA PSICOTÓPICO com 100 folhas, pautadas e numeras , capa dura	Unid	12		
61	LIVRO PARA REGISTRO DE ATA, em papel , sulfite, 75 g/m2, com 100 folhas pautadas e numeradas, capa dura de papelão na cor preta.	Unid	120		
62	LIVRO PONTO GRANDE medindo aproximadamente 22X33cm, capa dura, contendo 100 folhas.	Unid	5		
63	LIVRO PONTO PEQUENO medindo aproximadamente 16X22cm, capa dura, contendo 100 folhas.	Unid	5		
64	MASSA DE MODELAR caixa com peso mínimo de 180g contendo 12 cores.	Cx	50		
65	PAPEL A4 BRANCO, 210x297mm, 75 g/m2, cx c/ 10 pct de 500 fls cada.	Cx	230		
66	PAPEL CARBONO AZUL caixa com 100 folhas	Unid	1		
67	PAPEL CARTÃO 50x70 em cores diversas	Unid	50		
68	PAPEL CELOFANE, cores variadas	Unid	50		
69	PAPEL CONTACT (tamanho: 45 cm x 25 m, na cor transparente)	Rolo	10		

70	PAPEL CONTACT estampas diversas (tamanho: 45 cm x 10 m)	Rolo	10		
71	PAPEL CREPON (cores diversas)	Unid	10		
72	PAPEL DOBRADURA, cores variadas	Unid	30		
73	PAPEL LAMINADO, cores variadas	Unid	30		
74	PAPEL VERGÊ, A4, 180 gr, cor branco, caixa com 100	Unid	5		
75	PASTA AZ, reforçada, com 2 argolas em formato D, cor PRETA. Tamanho A4. Medindo no mínimo 28,5x34,5x8cm	Unid	120		
76	PASTA CATÁLAGO: capa dura c/ identificação plastificada, contendo 100 envelopes plásticos c/ 4 colchetes, na cor preta.	Unid	95		
77	PASTA DE PLÁSTICO, transparente de polipropileno c/ elástico com espessura de 40mm.	Unid	150		
78	PASTA DE PLÁSTICO, transparente de polipropileno c/ elástico com espessura de 30mm.	Unid	150		
79	PASTA EM L; de polietileno,com espessura minima de 0,20 micras; tamanho oficio; na cor cristal	Unid	350		
80	PASTA PLÁSTICA PARA ARQUIVO, transparente de polipropileno c/ fechador em elastico, capacidade mínima p/ 50 fls.	Unid	170		
81	PASTA SUSPENSA EM KRAFT puro, completa, cx c/ 25 unid.	Cx	40		
82	PEN DRIVE - 32 GB, usb 2.0 flash drive. taxa de leitura de até 6mb/s e taxa de gravação de até 3mb/s. conector usb protegido.	Unid	20		
83	PERCEVEJO; de aco niquelado; com cabeca de 10mm cx. com 100 unidades	Cx	5		
84	PERFURADOR DE PAPEL	Unid	15		
85	PINCEL ATÔMICO AZUL, PRETO, VERMELHO com tinta permanente à base de álcool, com ponta retangular, que permita traços finos e grossos.	Unid	60		
86	PISTOLA DE COLA QUENTE, compatível com bastão de cola grosso, com ponta com isolamento térmico, 110/220 volts de 40 wats.	Unid	5		
87	PORTA CANETAS/LÁPIS 3 EM 1 acrílico	Unid	5		

88	PRANCHETA EM ACRÍLICO, tamanho ofício, com prendedor de pressão metálico.	Unid	75		
89	PRENDEDOR DE PAPEL 24 MM	Unid	60		
90	RÉGUA TRANSPARENTE, 30 cm de comprimento, cristal, medindo 3,5 cm de largura e 3mm de espessura, com marcação em milímetros e numerada de 1 em 1 centímetro.	Unid	150		
91	ROLINHO PLÁSTICO PARA ENCAPAR LIVROS estampas variadas, medindo aproximadamente 2m x 45cm	Unid	10		
92	SACO PARA PRESENTE COLORIDO, tamanho 10x15cm, pacote com 100 unidades.	Pacote	5		
93	SACO PARA PRESENTE METALIZADO, tamanho 15x22cm, pacote com 100 unidades.	Pacote	10		
94	SACOS PLÁSTICOS transparentes c/ 4 furos	Unid	1500		
95	TESOURA ESCOLAR, com ponta arredondada, lâmina em aço inox, cabo anatômino em cores diversas.	Unid	50		
96	TESOURA PARA USO GERAL com lâmina em aço inoxidável 8 polegadas (21 cm), com cabo anatômico em polipropileno.	Unid	25		
97	TINTA GUACHE, cx c/ 6 unid. c/ 250 ml cada - cores variadas.	Cx	30		
98	TINTA PARA CARIMBO PRETO, sendo de fabricação nacional, embalagem de plástico, tampa rosqueada, com identificação do fabricante, marca do produto e data de fabricação, frasco 42ml.	Unid	25		
99	TINTA PARA NUMERADOR e datador, endo de fabricação nacional, embalagem de plástico, tampa rosqueada, com identificação do fabricante, marca do produto e data de fabricação, frasco com 15 ml, cor preta.	Unid	3		

VALOR TOTAL DOS LOTES: _____(_____)

3.2 - O órgão gerenciador monitorará o preço do produto avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.
3.3 - O órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.
3.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Nos termos do Art. 12, § 1º do Decreto Municipal 46/2015. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da respectiva ata, computadas neste as eventuais prorrogações. A prorrogação da vigência da ata será admitida quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e satisfeitos os demais requisitos desta norma, inclusive o limite máximo de vigência.

4.2 A detentora da Ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término de sua vigência.

4.3 A administração não estará obrigada a adquirir o produto objeto deste Pregão da detentora do Registro de Preços, nem prorrogar a vigência da Ata, uma vez que o mesmo não caracteriza compromisso de aquisição, podendo cancelá-lo ou promover licitação especifica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da detentora.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR/PRESTADOR

5.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, entregando os produtos especificados no Anexo 01 do Edital nº 23/2017 e adjudicados no Pregão dentro do prazo determinado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, de acordo com o preço registrado.
5.2 - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
5.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
5.4 - Responder perante o ÓRGÃO GERENCIADOR e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do contrato.
5.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO GERENCIADOR.
5.6 - Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da Ata de Registro de Preços.

5.7- Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa da DETENTORA.
5.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
5.9 - Responsabilizar-se pelos ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais que se fizerem necessários para a boa execução do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES
6.1 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula oitava.
6.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.
6.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.
6.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
6.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.
6.6 - O ÓRGÃO GERENCIADOR será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração da Ata de Registro de Preços.
6.7 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO/FORNECIMENTO
7.1 – Os produtos, objeto do Registro de Preços serão entregues nos locais mencionados no item 11.2 do edital, na forma que o município solicitar, a serem informadas na ocasião da solicitação que se fará através da emissão de AF – Autorização de Fornecimento, que será emitida pelo funcionário responsável.
7.2 – Os produtos, no ato da entrega deverão estar acompanhados da Nota Fiscal descritiva, constando número da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
8.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.
8.1.1 – A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal, obedecidas às exigências ali expressas.
8.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, será solicitado à fornecedora a substituição do mesmo.
8.3 - Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
8.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Detentora, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Curiúva – Estado do Paraná.

CLÁUSULA NONA– DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - O ÓRGÃO GERENCIADOR, através do setor competente, e de servidor designado, fiscalizará o fornecimento e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento as normas editalícias e deste instrumento.

9.2- O ato da fiscalização não desobriga o fornecedor de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

9.3- O servidor designado para fiscalizar a Ata de Registro de Preço, bem como verificar o cumprimento do Contrato será o responsável da respectivas Secretarias de Administração, Assistência Social e Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DO PREÇO REGISTRADO

10.1 – Nos termos do Art. 16. do Decreto Municipal 46/2015, quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

II - liberar o fornecedor do bem ou prestador do serviço do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados e as disposições contidas no artigo 17 deste Decreto;

III - convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o bem ou o serviço objeto do preço negociado.

10.2. Nos termos do Art. 17 do Decreto Municipal 46/2015, o fornecedor do bem ou prestador do serviço terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

V - for impedido de licitar e contratar com a Administração.

Parágrafo único. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será de iniciativa do Órgão Participante ou do Órgão Gerenciador, e, ao final, será formalizado por despacho da autoridade máxima da Administração.

10.3. Nos termos do Art. 18 do Decreto Municipal 46/2015, o fornecedor do bem ou prestador do serviço poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto da Ata de Registro de Preços, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Detentora ficará sujeita às penalidades:

11.1.1 – Advertência por escrito à DETENTORA sobre o descumprimento da Ata de Registro de Preços e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

11.1.2 – Multa, observados os seguintes limites:

11.1.2.1 – 10% (dez por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total da obrigação;

11.1.2.2 – 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese da DETENTORA injustificadamente desistir da Ata de Registro de Preços ou der causa a sua rescisão, ou cancelamento da Ata de Registro de Preços, bem como nos demais casos de descumprimento pactuado, quando o MUNICÍPIO, em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

11.1.3 – Suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Administração Municipal e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, nos termos do Art. 87, II, da Lei Federal 8666/93;

11.1.4 – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, caso o licitante descumpra as condições estabelecidas neste Edital, apresente documentação falsa, não mantenha a proposta, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 – O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pela Administração Municipal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

11.3 – As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação pelo r5sponsável pelo Controle Interno desta Prefeitura.

11.4 – A pena de multa será aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

11.5 – As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Administração Municipal**;**

11.6. Pelo descumprimento das demais obrigações, serão aplicadas ao inadimplente, segundo a extensão da falta, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7. Independentemente das sanções retro, a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados ao Município de Curiúva e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

12.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, no Diário Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

Nos termos dos Art. 13, 14 E 16 do Decreto Municipal 46/2015:

13.1. Os fornecedores de bens ou prestadores de serviços incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata

13.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

13.3.1. Convocar o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

13.3.2. Liberar o fornecedor do bem ou prestador do serviço do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados e as disposições contidas no artigo 17 deste Decreto;

13.3.3. Convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação. Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o bem ou o serviço objeto do preço negociado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº **23/2017** – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.
14.2 - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.
14.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.
14.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.
14.5 - Além do preço do primeiro colocado, serão registrados tantos fornecedores de bens ou prestadores de serviços quantos concordarem, respeitadas as quantidades oferecidas em cada proposta, obedecendo a ordem crescente dos preços ofertados, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal 46/2015.
14.6 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto, na mesma sessão, o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, quando será verificado o atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.
14.7 - Fica eleito o Foro da Comarca de Curiúva/PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

NATA NAEL MOURA DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

LUCIANA MARÍLIA DA COSTA
PREGOEIRA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
CNPJ: 00.000.000/0001-00