



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

Contém

Documentação de Licitação

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Clínica Odontológica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Município de Curiúva Estado do Paraná e essa empresa, solicitamos que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega de edital abaixo e remeta-o a Prefeitura Municipal de Curiúva, através do fax nº (43) 3545-1222. O não envio deste recibo exime o Município de Curiúva da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social _____

CNPJ nº _____

Endereço _____

Cidade _____ Estado _____

Telefone _____ Fax _____

Nome _____ E-mail _____

Retiramos nesta data, na Prefeitura Municipal de Curiúva, Av. Antônio Cunha, 365 Centro Curiúva –PR) ou no site: <http://www.curiuva.pr.gov.br/>, ou no site: www.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/aml/consultarprocessocompra.aspx cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local _____ Data _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COMISSÃO DE PREGÃO

PREGÃO PRESENCIAL: 38/2017
ABERTURA: 06/06/2017

EMIÇÃO: 19/05/2017
HORÁRIO: 09h00m

O MUNICÍPIO DE CURIÚVA Estado do Paraná torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM DO LOTE** objetivando o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Clínica Odontológica**, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002; 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006 e Decretos Municipal nº. 05/2006 e 46/2015.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante e indissociável.

1.2. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos para protocolo das 08h00m até as 08h40min do dia 06/06/2017, não serão aceitos protocolos após o horário estabelecido.

1.3. O Pregão será realizado em sessão Pública por meio de propostas de preços escritas e lances verbais. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Não havendo expediente na data acima mencionada, a sessão pública ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo disposições em contrário.

1.5. A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Curiúva/PR, iniciando-se no dia **06/06/2017 às 09h00m**.

2. DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Clínica Odontológica, **por um período de 12 (doze) meses**, conforme especificações constantes do Folheto Descritivo, que integra este edital como **Anexo I**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

2.2 O preço máximo global estimado para o presente certame importa em **R\$ 43.909,86 (Quarenta e três mil, novecentos e nove reais e oitenta e seis centavos)**.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Este edital é exclusivo para Micro, Pequena Empresa e MEI's, considerando o Artigo 48 inciso I da LC 123/06, alterada pela LC 147/14;

3.2. Poderão participar do Pregão, os interessados enquadrados como Micro, Pequena Empresa e MEI's que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos e, que detenham atividade pertinente e compatível com o seu objeto.

3.3. Será vedada a participação de empresas impedidas por força da lei, inclusive, as declaradas inidôneas, tão pouco empresas estrangeiras que não funcionam e/ou não estejam autorizadas a operar no país, bem como, não serão aceitos consórcios de empresas.

3.4. O interessado arcará com todo custo decorrente da elaboração e apresentação de sua proposta.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento **DEVERÃO** ser apresentados os seguintes documentos na parte externa (fora) dos envelopes:

a) TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL: O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, **em cópia autenticada e/ou cópia simples acompanhada do original para autenticação durante a sessão**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) TRATANDO-SE DE PROCURADOR: A procuração por instrumento público, **em original ou cópia autenticada**, ou particular, **em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances verbais, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, nos moldes do **Anexo II** deste Edital, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2. Na hipótese de não constar o prazo de validade nas procurações apresentadas, o Município de Curiúva, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, que contenha fotografia.

4.4. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

4.5. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante do anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via e estar FORA dos Envelopes nº 1 e 2.

4.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da LC 123/06, alterada pela LC 147/14 deverá declarar essa situação **(por meio de DECLARAÇÃO conforme anexo IX)**, cabendo ao Pregoeiro no momento de lances anunciar aos participantes a existência de licitantes com esses benefícios. Hipótese em que, para fins deste edital, serão identificadas como MPE; **devera ser apresentada fora dos envelopes 01 e 02.**

4.7. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados, **separadamente**, em 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa, além do nome da licitante, as seguintes descrições:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa do sistema com todos os campos preenchidos e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser **datada e assinada** pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, e uma cópia em versão digital (Pendrive ou CD contendo unicamente este documento), neste caso o licitante deverá fazer o download do [ES-PROPOSTA - Programa Editor de Proposta de Preços](#), conforme manual do fornecedor disponibilizado juntamente a este edital no site www.curiuva.gov.br. **A proposta impressa e o arquivo digital deverão, obrigatoriamente, estar dentro do envelope nº. 01 e só serão abertos na fase de lances, caso isso não seja observado será desclassificado no ato.** Saliente-se que o arquivo digital deverá conter apenas a referida proposta, da mesma forma não será aceita se outros arquivos estranhos a presente licitação estiver contida no referido arquivo digital, bem como se dá preferência que este seja disponibilizado em dispositivo pen-drive. É de inteira responsabilidade da empresa a integridade do arquivo digital.

6.2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

- a) **Identificação da licitante**, contendo razão social, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual; identificação do banco, número da conta corrente, agência (código e endereço) da empresa licitante, número da Cédula de identidade e CPF do representante da empresa;
- b) Descrição do objeto da presente licitação, de cada item cotado em conformidade com as especificações do Folheto Descritivo – Anexo I deste Edital;
- c) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- d) Indicação do prazo para entrega dos produtos, não podendo ser superior a 02 (dois) dias, contados da emissão do pedido expedido pelo Setor responsável;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de sua apresentação;

6.3. No valor da proposta deverão estar computadas todas as despesas incidentes, bem como todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte, prêmios de seguro, fretes, taxas de administração e outras despesas, de qualquer natureza, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação, garantido durante toda a validade da proposta.

6.4. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

6.5. Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

6.6. No caso de divergência entre os valores apresentados na proposta de preços, prevalecerá o que for menor.

6.7. A oferta apresentada deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Ato constitutivo da empresa e suas alterações, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de empresa comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **(caso já tenha apresentado junto com o credenciamento não terá a necessidade de apresentar o mesmo)**.

7.1. Habilitação Jurídica

7.1.1 - Ato constitutivo da empresa e última alteração, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de empresa comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

*** Caso a empresa já tenha apresentado os documentos mencionados do sub item 7.1.1 na fase de credenciamento não a necessidade de apresentar novamente;**

7.2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS) ou Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) - expedida a partir de novembro de 2014, conforme Decreto nº 8.302/2014;
- c) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS);
- d) Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- g) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- h) Alvará de licença para funcionamento expedido pelo órgão responsável da sede da licitante, exercício 2017.

7.2.1. Declaração assinada por representante legal da proponente de que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo III.
- b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do anexo IV.
- c) A empresa não se encontra em débito com fornecimento de materiais e/ou serviços para com o Município de Curiúva/PR, conforme modelo do anexo V.
- d) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, Inciso 04XIII da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99), conforme modelo do anexo VI.
- e) A empresa aceita todas as condições estabelecidas neste Edital, conforme modelo do anexo VII.
- f) Minuta de Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado n.º 09 do TCE/PR, conforme modelo do **Anexo XI**.

7.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.
 - a.1) Para empresas que optarem de participar através de filial, deverão também ser apresentadas certidões negativas para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.
 - a.2) Na falta de validade expressa na certidão negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 30 (trinta) dias de sua emissão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

7.4 – Qualificação Técnica:

a) Alvará de licença Sanitária;

b) Autorização de Funcionamento da Empresa –AFE;

c) Certificado de Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição para produtos para a Saúde – CBPADPS;

d) A empresa licitante deverá apresentar o Registro do Produto do fabricante por ela ofertado, emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, e data de publicação no Diário oficial, devendo estar numeradas na ordem conforme Planilha quantitativa (Anexo I);

7.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

7.6. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7.7. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

7.8. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 30 (trinta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no anexo VIII do Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

8.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão.

8.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

8.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

8.4. Serão selecionadas para a etapa de lances:

- a) A proposta de menor preço; e
- b) Todas as demais que apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

8.4.1. Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com esta condição, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até atingir 03 (três) propostas, no máximo, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6. O lance verbal será dado sobre o **menor preço por item do lote**;

8.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de ofertas de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

8.8. Não poderá haver **desistência dos lances já ofertados**, sujeitando-se a licitante que descumprir sua proposta às penalidades previstas neste Edital.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa não mais realizarem lances verbais.

8.10. Serão classificadas todas as propostas, selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor percentual de desconto, com vistas à redução do preço.

8.12. Após, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor percentual de desconto, decidindo motivadamente a respeito.

8.13. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto, na mesma sessão, o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, quando será verificado o atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.

8.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.14.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.14.2. O Município de Curiúva/PR não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, será a licitante habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o item objeto deste edital.

8.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

8.16.1. Além do preço do primeiro colocado, serão registrados tantos fornecedores de bens ou prestadores de serviços quantos concordarem, respeitadas as quantidades oferecidas em cada proposta, obedecendo a ordem crescente dos preços ofertados, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal 46/2015.

8.16.2. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 8.11 a 8.16 e 9.1, 9.2 e 9.6 deste ato convocatório.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. No final da sessão, a licitante que quiser interpor recurso deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo fundamentá-las por escrito no prazo de 03 (três) dias úteis.

9.1.1. Não será admitida a fundamentação de recursos ou contra razões por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

9.2. Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a extinção do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o resultado da licitação após será elaborada a Ata de registro de Preços na qual serão registrados os preços e os fornecedores de bens ou prestadores de serviços com observância da ordem de classificação as quantidades e as condições a serem observadas nas futuras contratações e órgãos participantes.

9.6.1. Homologado o resultado da licitação, será elaborada a ata de registro de preços, na qual serão registrados os preços e os fornecedores de bens ou prestadores de serviços, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições a serem observadas nas futuras contratações e os órgãos participante nos termos do Art. 11, § 1º e § 2º do Decreto Municipal 46/2015:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

9.6.1.1 O licitante que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

9.6.1.2 Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o parágrafo anterior.

10. DOS PRAZOS

10.1. Prazo para apresentação da planilha de composição de preços: deverá ser apresentada nova proposta, em consonância com o valor final ofertado pela licitante vencedora, ou seja, conforme o último lance ou o valor negociado, **no 1º dia útil subsequente** à data da sessão pública do pregão.

10.1.1. Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

10.1.2. Em caso de ser necessário efetuar “arredondamento de valor”, este deverá ser efetuado para resultar em um valor total **igual ou inferior** ao ofertado na sessão do Pregão.

10.2. Prazo para entrega dos produtos objeto desta licitação: conforme indicado na proposta comercial da licitante vencedora, não podendo ser superior a 02 (dois) dias corridos, a contar da emissão da Nota de Empenho;

10.3. Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura e desde que tenha ocorrido a total entrega de todos os produtos.

11. DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

11.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da emissão da Nota de Empenho, ressalvados os casos da Cláusula Terceira da Ata e condições estabelecidas nos anexos deste edital.

11.2. A entrega dos objetos deverá ser feita na Secretaria Municipal de Saúde situada na Rua Alberto Martins Borges, nº. 262, centro, nesta cidade de Curiúva/PR;

11.3. As despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, correrão por conta da empresa fornecedora.

11.4. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser emitida contendo a descrição dos itens, quantidades, preço unitário e total, **de conformidade com a Nota de Empenho**.

12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

12.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, pela comissão de recebimento de mercadoria, mediante emissão de termo circunstanciado, quando da entrega dos produtos no endereço constante do subitem 11.2., para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as especificações constantes no Folheto Descritivo.

12.1.1 O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE EM, NO MÁXIMO, 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DA EMISSÃO DO PEDIDO EXPEDIDO PELO SETOR COMPETENTE, CASO A EMPRESA NÃO FAÇA A ENTREGA NOS PRAZOS MENCIONADOS, A ADMINISTRAÇÃO JUNTAMENTE COM A SECRETARIA DE SAÚDE APLICARÁ AS PENALIDADES, CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NOS ANEXOS DESTES EDITAIS;

12.2. Os materiais odontológicos deverão estar separados por item, a fim de facilitar a conferência e o deslocamento para o local indicado por servidor.

12.3. Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Curiúva poderá:

a) Com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de **substituição**, a DETENTORA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Curiúva, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de **complementação**, a DETENTORA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Curiúva, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contados do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo servidor responsável.

12.5. O recebimento definitivo não exime a DETENTORA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens adquiridos.

12.6. As solicitações estão previstas para ocorrer a cada 30 (trinta) dias. Contudo, visando o cumprimento de liminares supervenientes, novas solicitações poderão ser realizadas durante este intervalo de tempo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

12.7. A cada solicitação de fornecimento enviada à licitante vencedora via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail), constará a descrição dos materiais odontológicos, apresentação, quantidades, valores, local e prazo de entrega. O empenho será realizado por estimativa, devendo ser considerado o pedido enviado para fins de emissão de Nota Fiscal.

12.8. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade dos materiais odontológicos solicitados, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

12.9. O prazo de validade dos materiais odontológicos, quando da entrega, deverá corresponder a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade total, contado da data de fabricação.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Por se tratar de licitação para registro de preços não se faz necessária a indicação de dotação orçamentária, devendo ser exigida apenas na formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais (objeto da licitação) e emissão da referida nota fiscal.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

14.3 Sendo constatada irregularidade no objeto entregue, o prazo para pagamento será contado a partir da devida correção, quer esta seja efetuada por reparação, complementação ou substituição do bem.

14.4. Em se tratando de notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à DETENTORA e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data da apresentação da nota devidamente corrigida, ainda que seja por carta de correção.

15. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades:

15.1.1 – Advertência por escrito à DETENTORA sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

15.1.2 – Multa, observados os seguintes limites:

15.1.2.1 – 10 % (dez por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total da obrigação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

15.1.2.2 – 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, ou cancelamento do Contrato de Preços, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.1.3 – Suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Administração Municipal e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, nos termos do Art. 87, II, da Lei Federal 8666/93;

15.1.4 – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, caso o licitante descumpra as condições estabelecidas neste Edital, apresente documentação falsa, não mantenha a proposta, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.2 – O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pela Administração Municipal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

15.3 – As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação pelo responsável pelo Controle Interno desta Prefeitura.

15.4 – A pena de multa será aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

16. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Nos termos do Art. 12, § 1º do Decreto Municipal 46/2015. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da respectiva ata, computadas neste as eventuais prorrogações. A prorrogação da vigência da ata será admitida quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e satisfeitos os demais requisitos desta norma, inclusive o limite máximo de vigência.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Todo e qualquer esclarecimento sobre o presente edital e seus anexos, deverá ser solicitado até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, por escrito, através do fac-símile nº (43) 3545-1222, das 08h às 17h30, ou ainda por correspondência na Avenida Antônio Cunha, nº 365, mediante protocolo, no qual deverá constar a data e horário do recebimento.

17.1.1. Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estipulado neste item, presumir-se-á que os elementos constantes no presente Edital e suas partes integrantes são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

17.2. O ato convocatório do Pregão poderá ser impugnado por qualquer pessoa, **por escrito**, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, através de correspondência a ser na Sede da Prefeitura Municipal, no endereço e nas condições mencionadas no subitem 16.1.

17.2.1. Não será admitida a impugnação do edital por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

17.2.2. A petição de impugnação será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

17.2.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.3. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada no ato da sessão pública.

17.4. A autoridade competente da contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

17.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.7.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

17.8. O desatendimento de exigências formais **não essenciais** não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.9. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.10. O resultado do julgamento das propostas será publicado em Jornal Oficial do Município.

17.11. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.12. Integram o presente edital:

Anexo I – Folheto Descritivo

Anexo II – Modelo de Procuração

Anexo III – Modelo de Declaração de Idoneidade

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Anexo V – Modelo de Declaração de débito com fornecimento

Anexo VI – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho

Anexo VII – Modelo de Declaração de aceitabilidade

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

AVENIDA ANTÔNIO CUNHA, 365 – TELEFAX (43) 3545-1222 – CEP 84280-000 – CURIÚVA – PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

Anexo IX – Modelo de Declaração de Enquadramento no regime de tributação de ME ou EPP.

Anexo X - Modelo de Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado n.º 09 do TCE/PR

Anexo XI - Minuta da Ata de registro de preço

17.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Curiúva/PR, por mais privilegiado que outro seja.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA, em 19 de maio de 2017.

LUCIANA MARÍLIA DA COSTA

Pregoeira

NATA ANAEL MOURA DOS SANTOS

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

FOLHETO DESCRITIVO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Clínica Odontológica, com as características e especificações descritas abaixo:

LOTE 01				
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD.	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	Acido attacktec c/3 seringas	20	R\$ 6,50	R\$ 130,00
2	Adesivo magic bond de c fluor 5 ml	06	R\$ 36,13	R\$ 216,78
3	Água oxigenada 10v 1000 ml	01	R\$ 8,20	R\$ 8,20
4	Agulha descartável dfl curta	30	R\$ 54,75	R\$ 1.642,50
5	Álcool 70 1 litro	75	R\$ 7,39	R\$ 554,25
6	Algodão 500 g.	02	R\$ 12,54	R\$ 25,08
7	Algodão rolete nº 02	50	R\$ 2,43	R\$ 121,50
8	Amalgama gs80 c/2 porção cinza c/50 u	20	R\$230,05	R\$ 4.601,00
9	Anestésico lidostesin 3% c/ vaso	60	R\$52,93	R\$ 3.175,80
10	Anestésico tópico pomada benzotop tuti frut 12 G	20	R\$7,25	R\$145,00
11	Cariostático cariestop 30% 5ml	02	R\$25,48	R\$ 50,96
12	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Dycal	04	R\$ 90,26	R\$ 361,04
13	Cimento provisório 25g	01	R\$ 17,81	R\$ 17,81
14	Cimento provisório IRM kit	04	R\$134,85	R\$ 539,40
15	Compressa de gazes 7,5 cm x 7,5 cm 9 fios 05 dobras	100	R\$ 21,19	R\$ 2.119,00
16	Cunha de madeira tdv colorida c100	03	R\$ 34,85	R\$ 104,55
17	Disco sof-lex 3/4 ref 1958d cx c/ 50	01	R\$ 153,90	R\$ 153,90
18	Escova de Robson branca c/1 und	300	R\$ 1,88	R\$ 564,00
19	Esponja de colágeno hemostática c; 10 unidades	02	R\$ 34,79	R\$ 69,58
20	Fita Banda Matriz de Aço Inox 5mm	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
21	Fita Banda Matriz de Aço Inox 7mm	10	R\$ 2,36	R\$ 23,60
22	Flúor gel 200ml neutro	04	R\$ 7,27	R\$ 29,08
23	Formocresol 10ml	04	R\$ 7,73	R\$30,92
24	Germekil 05 l estéril	01	R\$ 120,00	R\$ 120,00
25	Ionômero de vidro restaurador kit po e liquido	04	R\$ 70,59	R\$ 282,36
26	Lamina de bisturi nº 15 cx c 100	01	R\$32,96	R\$ 32,96
27	Lubrificante para material dental e odontológico spray 200 ml	01	R\$ 44,65	R\$ 44,65
28	Luva descartável, tamanho M	60	R\$ 23,98	R\$1.438,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

29	Luva descartável, tamanho P	60	R\$ 23,98	R\$ 1.438,80
30	Mandril metálico ca para disco sof lex pop on	04	R\$ 54,31	R\$ 217,24
31	Mascara descartável c /50 elástico branca	20	R\$10,71	R\$214,20
32	Paramonoclorofenol canforado 20ml	01	R\$ 10,29	R\$ 10,29
33	Pasta profilática 50g	04	R\$19,40	R\$ 77,60
34	Pedra pomes para profilaxia pote 100g	01	R\$ 15,71	R\$15,71
35	Pincel Microbrush C/ 100 unidades	10	R\$ 38,49	R\$ 384,90
36	Resina z100 a1	04	R\$ 49,35	R\$ 197,40
37	Resina z100 a2	04	R\$ 49,35	R\$ 197,40
38	Resina z100 a3	04	R\$ 49,35	R\$197,40
39	Resina z100 b2	04	R\$ 49,35	R\$197,40
40	Resina z100 b3	04	R\$ 49,35	R\$ 197,40
41	Selante fluroshield kit c/5 ser branco opaco	03	R\$48,20	R\$144,60
42	Solução hemostática hemostank 10 ml	01	R\$20,89	R\$20,89
43	Tira de aço 4mm c 12 und	04	R\$30,86	R\$123,44
44	Tira de lixa para resina c/150	03	R\$106,18	R\$318,54
45	Tira de poliéster trans. c/50	03	R\$3,80	R\$11,40
46	Verniz Cavatine 15ml	02	R\$ 13,14	R\$ 26,28
TOTAL LOTE 01				R\$ 20.615,61

LOTE 02				
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD.	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	Alavanca apical reta 301	03	R\$ 37,39	R\$ 112,17
2	Alavanca Seldin 1 L esquerda	03	R\$ 37,39	R\$ 112,17
3	Alavanca Seldin 1R direita	03	R\$ 37,39	R\$ 112,17
4	Alavanca Seldin 2 adulta reta	03	R\$ 37,39	R\$ 112,17
5	Alavanca reta	03	R\$ 37,39	R\$ 112,17
6	Amalgamador, dosador e misturador automático para amálgama. Bivolt	02	R\$1.213,97	R\$ 2.427,94
7	Aplicador de hidróxido de calcio	03	R\$ 7,45	R\$ 22,35
8	Aplicador Dycal angulado	03	R\$ 10,11	R\$ 30,33
9	Auto clave 30 l inox	01	R\$3.378,80	R\$ 3.378,80
10	Bandeja inox 20/15 cm	09	R\$ 21,50	R\$ 193,50
11	Bandeja inox 22x12x1,5	09	R\$ 32,68	R\$ 294,12
12	Boticão adulto n. 01	04	R\$ 100,51	R\$ 402,04
13	Boticão adulto n. 150	02	R\$ 100,51	R\$ 201,02
14	Boticão adulto n.151	04	R\$ 100,51	R\$ 402,04
15	Boticão adulto n. 16	05	R\$100,52	R\$ 502,60
16	Boticão adulto n. 18 L	02	R\$ 100,51	R\$ 201,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

17	Boticão adulto n.18R	02	R\$ 100,51	R\$ 201,02
18	Broca de aço CA4	20	R\$ 15,43	R\$ 308,60
19	Broca de aço CA6	20	R\$ 15,43	R\$ 308,60
20	Broca de aço CA8	20	R\$ 15,43	R\$ 308,60
21	Broca carbide FG 245	10	R\$ 10,70	R\$ 107,00
22	Broca carbide FG 330	10	R\$ 10,69	R\$ 106,90
23	Broca carbide Fg 6	10	R\$ 10,70	R\$ 107,00
24	Broca carbide Fg 703	10	R\$ 10,64	R\$ 106,40
25	Broca carbide Fg 8	10	R\$ 10,69	R\$ 106,90
26	Broca diamantada Fg 1011	10	R\$ 5,49	R\$ 54,90
27	Broca diamantada Fg 1012	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
28	Broca diamantada Fg 1013	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
29	Broca diamantada Fg 1014	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
30	Broca diamantada Fg 1015	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
31	Broca diamantada Fg 1016	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
32	Broca diamantada Fg 1032	10	R\$ 11,64	R\$ 116,40
33	Broca diamantada Fg 1033	10	R\$ 5,49	R\$ 54,90
34	Broca diamantada Fg 1034	10	R\$ 5,49	R\$ 54,90
35	Broca diamantada Fg 1035	10	R\$ 5,49	R\$ 54,90
36	Broca diamantada Fg 1190F	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
37	Broca diamantada Fg 2082	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
38	Broca diamantada Fg 3118F	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
39	Broca diamantada Fg 3195F	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
40	Brunidor 27/29 cônico	04	R\$ 161,31	R\$ 645,24
41	Brunidor simples n29	04	R\$ 10,13	R\$ 40,52
42	Brunidor n 33	04	R\$ 46,13	R\$ 184,52
43	Cabo para espelho bucal	10	R\$ 3,49	R\$ 34,90
44	Calcador Hollembach n6	04	R\$ 10,13	R\$ 40,52
45	Calcador Ward n 01	04	R\$ 8,96	R\$ 35,84
46	Calcador Ward n 03	04	R\$ 8,96	R\$ 35,84
47	Cureta Gracey periodental n. 13/14	04	R\$ 49,64	R\$ 198,56
48	Cureta Gracey periodental n. 5/6	04	R\$ 49,64	R\$ 198,56
49	Destilador de água para autoclave	01	R\$1.059,76	R\$1.059,76
50	Esculpidor holembach 3s	04	R\$ 11,78	R\$47,12
51	Esfigmomanometro adulto 300mmhg	01	R\$ 129,20	R\$ 129,20
52	Espátula de inserção n 01	04	R\$ 8,74	R\$ 34,96
53	Espátula dupla silicato 6335 n .01	04	R\$ 13,82	R\$ 55,28
54	Espátula Flexível n24	02	R\$ 12,90	R\$ 25,80
55	Espátula n. 24	02	R\$ 13,82	R\$ 27,64
56	Espelho bucal nº 5	35	R\$ 7,74	R\$ 270,90
57	Espelho n05 1 plano	10	R\$ 12,22	R\$ 122,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

58	Estetoscópio adulto biauricular	01	R\$ 26,00	R\$ 26,00
59	Estojo inox autoclavável (20x10x05)	04	R\$ 87,78	R\$ 351,12
60	Fórceps n 01	04	R\$ 68,91	R\$ 275,64
61	Fórceps n 150	02	R\$ 68,91	R\$ 137,82
62	Fórceps n 151	04	R\$ 68,91	R\$ 275,64
63	Fórceps n16	05	R\$ 88,55	R\$ 442,75
64	Fórceps n 18 L	02	R\$ 68,91	R\$ 137,82
65	Fórceps n 18 R	02	R\$ 68,91	R\$ 137,82
66	Gorro com elástico branco c/ 100 unidade	10	R\$ 10,67	R\$ 106,70
67	Kit polimento amalgama c/3 taças	03	R\$ 25,00	R\$ 75,00
68	Óculos de proteção	06	R\$ 16,53	R\$ 99,18
69	Pinça clínica n. 317	20	R\$ 12,47	R\$ 249,40
70	Pinça dente de rato 14 cm	02	R\$ 17,66	R\$ 35,32
71	Pinça dente de rato	02	R\$ 11,83	R\$ 23,66
72	Porta agulha mathieu 17 cm	05	R\$ 59,11	R\$ 295,55
73	Porta amálgama metal	05	R\$ 64,21	R\$ 321,05
74	Porta amalgama plástico autoclavável verde	05	R\$ 18,00	R\$ 90,00
75	Rolo para esterilização 30x100	20	R\$ 170,82	R\$ 3.416,40
76	Seladora 127 v	01	R\$ 1.162,95	R\$ 1.162,95
77	Seringa carpule c refluxo inox golgran	08	R\$ 44,23	R\$ 353,84
78	Sindesmótomo cabo oitavado	05	R\$ 15,08	R\$ 75,40
79	Sindesmótomo duplo	05	R\$ 13,90	R\$ 69,50
80	Sonda exploradora n 05	10	R\$ 9,38	R\$ 93,80
81	Sugador color c/40	60	R\$ 6,07	R\$ 364,20
82	Tesoura Iris 11,5 cm curva	04	R\$ 19,70	R\$ 78,80
83	Tesoura Iris 11,5 cm reta	04	R\$ 19,70	R\$ 78,80
TOTAL LOTE 02				R\$ 23.294,25

TOTAL LOTES 01 e 02	R\$ 43.909,86
----------------------------	----------------------

Condições de pagamento :

Prazo de entrega:

Validade da proposta:

Assinatura do(s) Proponente(s)

Carimbo da firma



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob o nº..... e Inscrição Estadual nº....., neste ato representada por seu (qualificação(ões) do(s) outorgante(s), Sr.(a.)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a.)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., quem confere(em) amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante o Município de Curiúva/PR no que se referir ao Pregão Presencial nº 38/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia... /.../...

Por ser verdade, firmo(amos) a presente declaração, para que se produza os efeitos legais.

Local e data.

Assinatura com firma reconhecida do(s) outorgante(s) com poderes para este fim, conforme contrato social da empresa.

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 38/2017 instaurado por esse Município de Curiúva, que não fomos **declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Eu, (nome completo do signatário), representante legal da empresa (razão social da licitante), interessada em participar do Pregão Presencial nº 38/2017 declaro sob as penas da lei que, em relação à empresa acima mencionada, **inexistem fatos impeditivos** (suspensão temporária de contratar com a administração pública) quanto à sua habilitação nesta licitação.

Local e data.

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DÉBITO COM FORNECIMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 38/2017 instaurado por esse Município, que não encontramos-nos em **débito com fornecimento de materiais e/ou serviços** para com o Município de Curiúva.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE MTPS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº. 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITABILIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº. **38/2017** instaurado por esse Município, que **aceitamos todas as condições** estabelecidas neste Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data.

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUIÇÃO DE ME OU EPP

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA - PR

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017

Nome da empresa, CNPJ nº, sediada (endereço completo) **Declaro (amos)** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data.

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X

Dados da empresa proponente

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Curiúva /Pr.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2017, instaurado por esta Prefeitura, **que não possui no quadro societário servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, companheiro, consanguíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento, ligado ao departamento de licitações e contratos ou Secretaria solicitante do certame, nos termos do Prejulgado de n.º 09 do TCE/PR, bem como, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.** Na hipótese de não representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita, com o fim de criar obrigações).

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 201__.

(nome e assinatura do responsável da proponente)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2017

Aos xxxxxxxx dias do mês de xxxxx do ano de dois mil e xxxxxx, na sede do MUNICÍPIO DE CURIÚVA – PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.167.725/0001-30, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal em exercício, de mandato e funções, SR. NATA NAEL MOURA DOS SANTOS, brasileiro, portador da cédula de identidade com o RG sob o n.º 4.286.296-7 PR e o CPF sob o n.º 605.580.409-34, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Presidente Castelo Branco, 262, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, resolve instituir a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP nº ____/2017**, decorrente da licitação sob modalidade de Pregão Presencial nº ____/2017 para registrar os preços apresentados pela empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, situada à _____ nº ____, Centro, na cidade de _____ - PR, neste ato denominada simplesmente **DETENTORA**, para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Clínica Odontológica, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão prevista no art. 15 da Lei 8.666/93, bem como do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e Decreto Municipal 46/2015 segundo as cláusulas e condições seguintes, que passa a fazer parte desta:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E VALOR

1.1. O objeto desta Ata é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Clínica Odontológica, em conformidade com as especificações contidas no edital e na proposta apresentada na licitação, que integram este instrumento.

1.1.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia à Fornecedora, cabendo a esta, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

1.2. O valor global estimado para a presente Ata de Registro de Registro de Preços é de até R\$ 43.909,86 (quarenta e três mil novecentos e nove reais e oitenta e seis centavos);

CLÁUSULA SEGUNDA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Nos termos do Art. 12, § 1º do Decreto Municipal 46/2015. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva ata, computadas neste as eventuais prorrogações. A prorrogação da vigência da ata será admitida quando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

proposta continuar se mostrando mais vantajosa e satisfeitos os demais requisitos desta norma, inclusive o limite máximo de vigência.

2.2 A detentora da Ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término de sua vigência.

2.3 A administração não estará obrigada a adquirir o produto objeto deste Pregão da detentora do Registro de Preços, nem prorrogar a vigência da Ata, uma vez que o mesmo não caracteriza compromisso de aquisição, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da detentora.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS ODONTOLÓGICOS

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde solicitará os materiais odontológicos registrados, e emitirá posterior Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

3.2. A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas para efetuar a entrega dos materiais odontológicos constantes da Ordem de Compra.

3.3. A não entrega dos materiais odontológicos, será motivo de aplicação das penalidades previstas na Ata.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E PRODUTOS

4.1 - O preço do produto a ser adquirido, é o constante da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem conforme quadro abaixo.

LOTE 01				
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD.	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	Acido attacktec c/3 seringas	20		
2	Adesivo magic bond de c fluor 5 ml	06		
3	Água oxigenada 10v 1000 ml	01		
4	Agulha descartável dfl curta	30		
5	Álcool 70 1 litro	75		
6	Algodão 500 g.	02		
7	Algodão rolete nº 02	50		
8	Amalgama gs80 c/2 porção cinza c/50 u	20		
9	Anestésico lidostesin 3% c/ vaso	60		
10	Anestésico tópico pomada benzotop tuti frut 12 G	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

11	Cariostático cariestop 30% 5ml	02		
12	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Dycal	04		
13	Cimento provisório 25g	01		
14	Cimento provisório IRM kit	04		
15	Compressa de gazes 7,5 cm x 7,5 cm 9 fios 05 dobras	100		
16	Cunha de madeira tdv colorida c100	03		
17	Disco sof-lex 3/4 ref 1958d cx c/ 50	01		
18	Escova de Robson branca c/1 und	300		
19	Esponja de colágeno hemostática c; 10 unidades	02		
20	Fita Banda Matriz de Aço Inox 5mm	10		
21	Fita Banda Matriz de Aço Inox 7mm	10		
22	Flúor gel 200ml neutro	04		
23	Formocresol 10ml	04		
24	Germekil 05 l estéril	01		
25	Ionômero de vidro restaurador kit po e líquido	04		
26	Lamina de bisturi nº 15 cx c 100	01		
27	Lubrificante para material dental e odontológico spray 200 ml	01		
28	Luva descartável, tamanho M	60		
29	Luva descartável, tamanho P	60		
30	Mandril metálico ca para disco sof lex pop on	04		
31	Mascara descartável c /50 elástico branca	20		
32	Paramonoclorofenol canforado 20ml	01		
33	Pasta profilática 50g	04		
34	Pedra pomes para profilaxia pote 100g	01		
35	Pincel Microbrush C/ 100 unidades	10		
36	Resina z100 a1	04		
37	Resina z100 a2	04		
38	Resina z100 a3	04		
39	Resina z100 b2	04		
40	Resina z100 b3	04		
41	Selante fluoro shield kit c/5 ser branco opaco	03		
42	Solução hemostática hemostank 10 ml	01		
43	Tira de aço 4mm c 12 und	04		
44	Tira de lixa para resina c/150	03		
45	Tira de poliéster trans. c/50	03		
46	Verniz Cavatine 15ml	02		
TOTAL LOTE 01				

LOTE 02				
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD.	VALOR	VALOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

			MÁXIMO UNITÁRIO	MÁXIMO TOTAL
1	Alavanca apical reta 301	03		
2	Alavanca Seldin 1 L esquerda	03		
3	Alavanca Seldin 1R direita	03		
4	Alavanca Seldin 2 adulta reta	03		
5	Alavanca reta	03		
6	Amalgamador, dosador e misturador automático para amálgama. Bivolt	02		
7	Aplicador de hidróxido de cálcio	03		
8	Aplicador Dycal angulado	03		
9	Auto chave 30 l inox	01		
10	Bandeja inox 20/15 cm	09		
11	Bandeja inox 22x12x1,5	09		
12	Boticão adulto n. 01	04		
13	Boticão adulto n. 150	02		
14	Boticão adulto n.151	04		
15	Boticão adulto n. 16	05		
16	Boticão adulto n. 18 L	02		
17	Boticão adulto n.18R	02		
18	Broca de aço CA4	20		
19	Broca de aço CA6	20		
20	Broca de aço CA8	20		
21	Broca carbide FG 245	10		
22	Broca carbide FG 330	10		
23	Broca carbide Fg 6	10		
24	Broca carbide Fg 703	10		
25	Broca carbide Fg 8	10		
26	Broca diamantada Fg 1011	10		
27	Broca diamantada Fg 1012	10		
28	Broca diamantada Fg 1013	10		
29	Broca diamantada Fg 1014	10		
30	Broca diamantada Fg 1015	10		
31	Broca diamantada Fg 1016	10		
32	Broca diamantada Fg 1032	10		
33	Broca diamantada Fg 1033	10		
34	Broca diamantada Fg 1034	10		
35	Broca diamantada Fg 1035	10		
36	Broca diamantada Fg 1190F	10		
37	Broca diamantada Fg 2082	10		
38	Broca diamantada Fg 3118F	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

39	Broca diamantada Fg 3195F	10		
40	Brunidor 27/29 cônico	04		
41	Brunidor simples n29	04		
42	Brunidor n 33	04		
43	Cabo para espelho bucal	10		
44	Calçador Hollembach n6	04		
45	Calçador Ward n 01	04		
46	Calçador Ward n 03	04		
47	Cureta Gracey periodental n. 13/14	04		
48	Cureta Gracey periodental n. 5/6	04		
49	Destilador de água para autoclave	01		
50	Esculpidor holembach 3s	04		
51	Esfigmomanometro adulto 300mmhg	01		
52	Espátula de inserção n 01	04		
53	Espátula dupla silicato 6335 n .01	04		
54	Espátula Flexível n24	02		
55	Espátula n. 24	02		
56	Espelho bucal nº 5	35		
57	Espelho n05 1 plano	10		
58	Estetoscópio adulto biauricular	01		
59	Estojo inox autoclavável (20x10x05)	04		
60	Fórceps n 01	04		
61	Fórceps n 150	02		
62	Fórceps n 151	04		
63	Fórceps n16	05		
64	Fórceps n 18 L	02		
65	Fórceps n 18 R	02		
66	Gorro com elástico branco c/ 100 unidade	10		
67	Kit polimento amalgama c/3 taças	03		
68	Óculos de proteção	06		
69	Pinça clinica n. 317	20		
70	Pinça dente de rato 14 cm	02		
71	Pinça dente de rato	02		
72	Porta agulha mathieu 17 cm	05		
73	Porta amálgama metal	05		
74	Porta amalgama plástico autoclavável verde	05		
75	Rolo para esterilização 30x100	20		
76	Seladora 127 v	01		
77	Seringa carpule c refluxo inox golgran	08		
78	Sindesmótomo cabo oitavado	05		
79	Sindesmótomo duplo	05		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

80	Sonda exploradora n 05	10		
81	Sugador color c/40	60		
82	Tesoura Iris 11,5 cm curva	04		
83	Tesoura Iris 11,5 cm reta	04		
TOTAL LOTE 02				

4.2 - O órgão contratante monitorará o preço do produto avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

4.3 - O órgão contratante convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

4.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO/FORNECIMENTO

5.1 – Os produtos, objeto do Registro de Preços serão entregues de forma que o município solicitar a serem informadas na ocasião da solicitação que se fará através da emissão de AF – Autorização de Fornecimento pelo Secretário Municipal de Saúde.

5.2 – Os produtos, no ato da entrega deverão estar acompanhados da Nota Fiscal descritiva, constando numero da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

5.3 – As despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc., correrão às expensas da fornecedora;

5.4 - Os materiais odontológicos serão recebidos no local indicado na Ordem de Compra, pelo responsável da Secretaria Municipal de Saúde, o qual irá atestar na Nota Fiscal, o recebimento dos produtos.

5.5 - Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais odontológicos em desacordo com as especificações, a FORNECEDORA deverá repor os materiais odontológicos devolvidos, no prazo de 24 (vinte quatro) horas.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS

6.1. Os preços dos materiais odontológicos incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR/PRESTADOR

7.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, entregando os produtos especificados no Anexo 01 do Edital nº ____/2017 e adjudicados no Pregão dentro do prazo determinado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, de acordo com o preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

7.2 - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

7.4 - Responder perante o ÓRGÃO GERENCIADOR e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto.

7.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

7.6 - Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

7.7- Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.

7.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.9 - Responsabilizar-se pelos ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais que se fizerem necessários para a boa execução do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES

8.1 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula oitava.

8.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.

8.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.

8.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

8.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

8.6 - O ÓRGÃO GERENCIADOR será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração da Ata de Registro de Preços.

8.7 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DO PREÇO REGISTRADO

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I - Pela Administração, quando:

a - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b - a detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

c - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

d - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

- e - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- h - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do município, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

II - Pelas Detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

- a - à solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

10.1 Por se tratar de licitação para registro de preços não se faz necessária a indicação de dotação orçamentária, devendo ser exigida apenas na formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

10.2 As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

10.3 O ORGÃO GERENCIADOR se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

10.4 As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades:

11.1.1 – Advertência por escrito à DETENTORA sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

11.1.2 – Multa, observados os seguintes limites:

11.1.2.1 – 10 % (dez por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total da obrigação;

11.1.2.2 – 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, ou cancelamento do Contrato de Preços, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

11.1.3 – Suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Administração Municipal e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, nos termos do Art. 87, II, da Lei Federal 8666/93;

11.1.4 – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, caso o licitante descumpra as condições estabelecidas neste Edital, apresente documentação falsa, não mantenha a proposta, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 – O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pela Administração Municipal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

11.3 – As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação pelo responsável pelo Controle Interno desta Prefeitura.

11.4 – A pena de multa será aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

12.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, no Diário Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - O ÓRGÃO GERENCIADOR, através do setor competente, e de servidor designado, fiscalizará o fornecimento e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento as normas editalícias e deste instrumento.

13.2- O ato da fiscalização não desobriga o fornecedor de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

13.3- O servidor designado para fiscalizar a Ata de Registro de Preço, bem como verificar o cumprimento do Contrato será o Secretário Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº ____/2017 – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

14.2 - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrada.

14.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

14.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

14.5 - Além do preço do primeiro colocado, serão registrados tantos fornecedores de bens ou prestadores de serviços quantos concordarem, respeitadas as quantidades oferecidas em cada proposta,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

obedecendo a ordem crescente dos preços ofertados, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal 46/2015.

14.6 - Fica eleito o Foro da comarca de Curiúva-PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Curiúva-PR, ____ de _____ de 2017.

NATA NAEL MOURA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

LUCIANA MARÍLIA DA COSTA

Pregoeira

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL

CPF: XXXXXXX/XXXX-XX