



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

## **ATENÇÃO**

**Preencher o Comprovante de Entrega do Edital, carimbar, assinar e enviar para o email:**  
[licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br) ou fax (43) 3547-1114.

**OBS.: Entregar a via original no dia da licitação.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000 -  
E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

### **COMPROVANTE DE ENTREGA DE EDITAL** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 093/2015**

Senhor Licitante:

Visando comunicação futura entre o Município de Figueira, estado do Paraná e vossa empresa, solicitamos o preenchimento deste comprovante de entrega do edital abaixo e remeta-o a Prefeitura Municipal de Figueira, através do fax (43) 3547-1114 ou e-mail: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br). O não envio deste comprovante exime o Município de Figueira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ nº** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Nome do Responsável:** \_\_\_\_\_

Retiramos nesta data do site [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) da Prefeitura M de Figueira, End: Rua Dr. Zoilo Meira Simões, 410 na cidade de Figueira – Estado do Paraná, copia do instrumento convocatório da licitação acima descrita.

**Local :** \_\_\_\_\_, **DE** \_\_\_\_\_ **DE 2015.-**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL**  
Carimbo da empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 110/2015-PMF PREGÃO PRESENCIAL Nº. 093/2015-PMF REGISTRO DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA, Estado do Paraná, ora denominado licitador, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 78.063.732/0001-18, com sede na Rua Zoilo Meira Simões, 410, Figueira-PR, torna público aos interessados que às **09:00 horas do dia 10/12/2015**, no salão nobre da Prefeitura Municipal será realizada licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, observadas às disposições contidas na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, Decreto Municipal nº. 061/2013, Lei Complementar nº. 123/2006 e demais exigências deste Edital.

Os envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação definidos neste Edital e seus anexos deverão ser entregues no local, data e horário acima determinados.

### **1. DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto deste Pregão Presencial o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL, conforme Relação de Itens constantes no Termo de Referencia, que faz parte integrante do edital.

1.2 - O valor máximo global desta licitação é de R\$ 330.046,60 (trezentos e trinta mil quarenta e seis reais e sessenta centavos).

1.3 – O prazo de validade desta licitação será de 12 (doze) meses.

1.4 O prazo de entrega dos produtos ora licitados não poderão em hipótese alguma ser superior à 05 (cinco) dias da ciência da Autorização de Fornecimento.

1.5 Os Produtos ora licitados deverão ser de primeira qualidade, em caso dos produtos licitados e adquiridos serem recusados por má qualidade ou fora das especificações exigidas no presente Termo de Referencia, o mesmo deverá ser trocado no prazo máximo de dois dias.

1.6 Os Produtos solicitados deverão ser entregues na sede do Município de Figueira, sem custos adicionais.

1.7 Pedimos por gentileza, que apresente a proposta além da escrita conforme exigência do edital, a eletrônica, o programa para ler o arquivo enviado esta disponível no site: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) – betha auto cotação.

### **2. DAS CONDIÇÕES PARA OFERECIMENTO DAS PROPOSTAS**

2.1 - Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

2.2 - O Tipo desta licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2.3 – Não será admitida nesta Licitação a participação de:

- a) – Empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- b) – Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito prevista no art. 87 inciso IV da Lei 8.666/93. e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Procuradoria Geral de Justiça;
- c) – empresas reunidas em consorcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si;
- d) - pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores deste Município.
- e) - Somente serão aceitas as propostas cujos preços estejam com, no máximo, duas casas após a vírgula, podendo ser admitido uma terceira casa desde que o valor seja 0 (zero) nos termos da legislação em vigor.

## **3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATORIO**

3.1 – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal, localizado na Rua Dr Zoilo Meira Simões, 410 – Figueira - PR cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso seja acolhida o a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame;

3.2 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão publica do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3 – a impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 – O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se perante o pregoeiro, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatorio, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2 – Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatorio e a responder, por atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

4.3 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro.

4.4 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) – tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; (cópias autenticadas, ou apresentar os originais para a conferência).

b) – tratando-se de procurador. **A PROCURAÇÃO por instrumento publico ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECIFICOS PARA FORMULAR LANCES**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga (**cópias autenticadas**) ou **apresentar os originais para conferencia**);

c) – o representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

4.5 – **Sendo A PROCURAÇÃO PARTICULAR, deverá ter forma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica – contrato social onde se possa identificar o ADMINISTRADOR), que deverá ser apresentado no momento do credenciamento**;

4.6 – **Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados no início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas devem estar autenticadas por tabelião ou serem pelo pregoeiro ou membro da sua equipe.**

4.7 – A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

4.8 – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.9 – Não será admitida a participação de um representante para mais de uma empresa licitante.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO.**

5.1 – No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública o pregoeiro,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

que dirigirá os trabalhos, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes:

5.1.1 – **Declaração, separada de qualquer dos envelopes** exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante deste Edital.

5.1.2 – Em envelopes devidamente fechados a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 01) e Habilitação (envelope nº 02).

## **RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 093/2015**

#### **ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO)**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL.**

5.2 – Aberta a sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

Os conjuntos de documentos relativos a Proposta de Preço e Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o numero e objeto da licitação e, respectivamente os títulos dos conteúdos “ **(Proposta de Preços e Documentos de Habilitação)**”, na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:

a) – envelope contendo os documentos relativos a proposta de preços;

b) – envelope contendo os documentos de habilitação.

5.3 – Não será admitida a remessa postal dos envelopes com Proposta de Preço e Habilitação, salvo decisão do Pregoeiro.

5.4 – Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer tipo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de copias desde que acompanhadas dos originais para conferencia, na sessão, pelo pregoeiro ou equipe de apoio.

5.5 – Não será aceito documentos apresentados por meio de fitas magnéticas, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo que autenticadas, admitindo-se fotos gravuras, desenhos gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de Preço.

5.6 – Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

5.7 – Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticadas pelos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.8 – O numero do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.9 – A não entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1, deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

5.10 – Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “01”**

6.1 – Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “01”.

6.2 – A proposta para os itens licitados deverão ser apresentados em 01 (uma) via datilografada/digitada, com a indicação do preço unitário e total do item, **com indicação do prazo de garantia que não poderá ser inferior ao estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor para aquisição de produtos novos**, devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) designação do numero desta licitação;
- b) conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo nesta alínea;
- c) declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte que nos mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários fiscais, comerciais e outros de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre preços cotados, necessárias para a entrega dos produtos no local indicado pelo Município de Figueira.
- d) Indicar o prazo de entrega dos produtos licitados, que não poderão ser superior a 05 (cinco) dias da ciência da Autorização de Fornecimento.
- e) Conter marca do produto/serviço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

6.3 – A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão das licitantes proponentes as condições deste edital.

6.4 – Ficam vedadas:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto pela contratada a outra empresa;
- b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

6.5 – Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas que não atenderem à exigências do presente edital e seus anexos, por omissão, irregularidade, ou defeito capazes de dificultar o julgamento.

## 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 – o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de Preços, realizando individualmente a análise e classificação pertinente a cada item, classificando o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 (dez) por cento, relativamente à de menor preço.

7.2 – Quando forem verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o mínimo de três além da vencedora, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.3 – Aos proponentes classificados para a segunda fase conforme subitens 7.1 ou 7.2 será dada a oportunidade par novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes.

7.4 – Não poderá haver desistências dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas deste edital.

7.5 – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas as ofertas para fornecimento dos produtos definidos neste edital, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

7.6 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

7.7 – Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificada o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

7.8 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor no lote, sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto do item.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

7.9 - Se a oferta não for aceitável e não atender as exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de proposta válida, e licitante habilitado.

7.10 – Nas situações previstas nos subitens 7.2 e 7.3, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

7.11 – A manifestação de interpor recurso será aceita no final da sessão, com registro em ata da síntese, das suas razões, podendo os interessados juntar memórias no prazo de três dias úteis, abrindo-se igual prazo posteriormente para contra-razões.

7.12 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará ao pregoeiro a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor.

7.13 – Da reunião lavrar-se a ata circunstanciada, na qual serão registrados as ocorrências relevantes, que ao final será assinada pelo pregoeiro, licitantes presentes e equipe de apoio.

7.14 – Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO DO ENVELOPE Nº 02**

8.1 – Os documentos referente à habilitação (listados no presente tópico), que se dará, na forma da lei, após identificado o participante com a proposta mais vantajosa, será encaminhado através do envelope nº 02, a ser entregue no local e hora definidos neste edital, juntamente com o envelope nº 01, correspondente à Proposta Comercial, devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa os dizeres:

### **RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 093/2015 ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL.**

**8.1.1** – A licitante deverá apresentar um 01 (uma) via, original, ou copia autenticada por tabelião ou pelo Pregoeiro, mediante apresentação do original, para conferência, ou publicação em órgão de imprensa oficial, os documentos exigidos na seqüência.

8.1.2 – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (Sicaf), deste Município, trazendo para tanto a respectiva certidão válida perante este órgão, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

### **8.2.1 – HABILITAÇÃO JURIDICA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

No envelope HABILITAÇÃO para pessoa jurídica deverá conter os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos que comprovem a eleição de seus administradores; **(SE APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO, NÃO SERÁ NECESSÁRIO REAPRESENTÁ-LO NOVAMENTE NA HABILITAÇÃO)**
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.
- e) Prova de inscrição no CNPJ, em vigor;
- f) Declaração que a empresa proponente não emprega menores (Anexo III);
- g) Declaração de Idoneidade (Anexo X);
- h) Termo de Renúncia, Anexo VI (Opcional);
- i) Declaração de autenticidade das cópias e das assinaturas nos documentos apresentados (Anexo IX);
- j) Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, Anexo VIII (se for o caso);
- k) Carta de Credenciamento, Anexo IV (fora dos envelopes), **(não é necessário colocar dentro do envelope dois (HABILITAÇÃO) novamente, APRESENTAR JUNTAMENTE COM O CONTRATO SOCIAL).**
- l) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, na forma do § 2, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, nos termos dos modelos em anexo deste Pregão Presencial (Anexo V);
- m) Declaração de cumprimento aos Requisitos habilitatórios, conforme modelo, Anexo VII (fora dos envelopes)

## 8.2.1.1 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA E REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- b) prova de regularidade à seguridade Social (INSS) e ao fundo de garantia por tempo de serviço – (FGTS), demonstrando situação regular cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- c) CNDT Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- d) Certidão Negativa de Falência e Concordata.
- e) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da Lei, registrado na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos, que comprovem a sua boa situação financeira, salvo quando a empresa for recém constituída sendo exigido



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zóilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

apenas a declaração do contador assinado tanto pelo sócio responsável pela empresa quanto pelo contador.

8.2.1.2. As certidões apresentadas sem data de validade serão consideradas 60 (sessenta) dias de sua emissão.

8.2.1.3 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. **No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentados os respectivos originais para conferência pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, na sessão.**

8.2.1.4 – Os documentos e declarações apresentadas deverão ser em papel timbrado contendo os dados da empresa proponente;

## 9. DA SESSÃO E DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1 – No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, **COMPROVANDO**, possuir os documentos necessários, poderes para formulação de propostas verbais (lance), e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

9.2 – Aberta a sessão, os representantes legais entregarão ao pregoeiro, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2.002, e em envelopes separados, a proposta comercial e a documentação de habilitação.

9.3 – O pregoeiro procederá a abertura do envelope “01” contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para cada item licitado.

9.4 – Quando não forem verificadas no mínimo três propostas nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o Máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços de suas propostas escritas.

9.5 – em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o total do item até o encerramento do julgamento deste.

9.6 – O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais a partir do autor da proposta classificada de menor preço e as demais em ordem decrescentes de valor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

9.7 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.8 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do item, inferiores à proposta de menor preço.

A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do item da proposta.

9.9 – Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.10 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenados às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.11 – Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, par cada item, para confirmação das suas habilitatórias.

9.11.1 – Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas da demais licitantes, obrigando-se no entanto a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

9.11.2 - O julgamento do preço proposto somente ocorrerá após a expiração de todas as possibilidades de negociação com a licitante vencedora da etapa competitiva do certame, com vistas à obtenção de um melhor preço.

9.11.3 - Finalizada a etapa de lances o pregoeiro analisará a proposta final quanto ao disposto no artigo 44, parágrafo 3º que determina a inadmissibilidade de propostas que apresentem preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou ainda incompatíveis com o mercado, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes, incompatíveis, com valor global superior ao limite estabelecido.

9.11.4 - Após o encerramento dos lances, caso haja microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado lance de até 5% (cinco por cento) superior ao licitante que apresentou lance mais vantajoso, e desde que aquela não se enquadre como micro ou empresa de pequeno porte, será reconhecido o empate (jurídico) e ser-lhe-á oportunizado, durante a sessão (no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão), ofertar nova proposta, que deverá ser inferior àquela considerada mais vantajosa, situação em que passará à condição de primeira classificada do certame, nos termos dos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, sem que a empresa normal tenha o direito de cobrir o lance da microempresa ou da empresa de pequeno porte.

9.11.5 - O direito para apresentação de proposta será dado inicialmente à micro ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, respeitado o limite dos 5% (cinco



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

por cento). Se a beneficiária da ordem não exercer o seu direito de preferência, deverá ser convocada outra empresa de pequeno porte ou microempresa em condições de empate, na ordem de classificação, para exercício do direito de que trata o inciso II, do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.11.6 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11.7 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

9.12 – Se a oferta for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatorias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ela adjudicado o item do certame.

9.12.1 – serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem à exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentarem valores manifestadamente excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

9.12.2 – Nas situações previstas nos incisos 9.9, 9.10 e 9.12, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.12.3 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

9.12.4 – Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

10.1 – O resultado do julgamento será submetido à autoridade, para homologação.

10.2. – Após a adjudicação e homologação do resultado do certame licitatório, o licitante vencedor será convidado, mediante notificação ao credenciado por qualquer meio e na sua falta ou de impossibilidade, será remetida via fax para endereço constante na proposta, a entregar o produto, no prazo estipulado, que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da ciência da ordem de fornecimento.

10.3 – É facultado a Procuradoria –Geral da Justiça, quando o convocado não cumprir no prazo estipulado no subitem anterior, ou ainda, recusar-se injustificadamente, entregar e cumprir com sua proposta vencedora, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação.

10.4 – A aquisição pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

## 11. DAS SANÇÕES

11.1 – A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a proceder à entrega, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada do SIREF, ou sistemas de cadastramento de fornecedores q que se refere o inciso XIV, do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações legais.

11.2 – Fica facultada a Procuradoria-Geral de justiça, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, tal como, o não cumprimento do prazo de entrega, aplicar à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta do licitante. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da seguinte:

### RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

| Cod.Red. | Un.Orç. | Proj./Ativ. | Elemento Despesa      | Compl.do Elemento     |
|----------|---------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| 113      | 06.01   | 2.010       | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 3.3.90.39.63.01.00.00 |
| 238      | 10.01   | 2.031       | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 3.3.90.39.63.01.00.00 |
| 431      | 07.02   | 2.016       | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 3.3.90.39.63.01.00.00 |
| 24       | 03.02   | 2.002       | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 3.3.90.39.63.01.00.00 |
| 218      | 08.01   | 2.019       | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 3.3.90.39.63.01.00.00 |
| 312      | 05.01   | 2.005       | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 3.3.90.39.63.01.00.00 |
| 51       | 05.01   | 2.005       | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 3.3.90.39.63.01.00.00 |
|          |         |             |                       |                       |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

## 12.1 DA CLAUSULA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática conluída”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

## **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica correspondente a aquisição dos produtos/serviços, pelo preço da proposta adjudicada e homologada, devendo conter em seu corpo o nº da licitação e o nº do pregão presencial correspondente, não se admitindo reajuste, após a emissão da Nota de Empenho, observando-se as condições de recebimento do objeto e as devidas NF-e deverão vir acompanhadas das Certidões do FGTS, INSS e CNDT atualizadas.

## **14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

14.1 – Os produtos/serviços serão recebidos por responsável da secretaria municipal de saúde ou responsável pela solicitação do pedido, observadas as especificações contidas neste edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada em duas vias, não será aceito entregas fracionadas, salvo motivo justo aceito pelo responsável.

14.2 – No caso de produto/serviço rejeitado, o licitante deverá providenciar a imediata troca por outro, dentro do prazo de 02 (dois) dias corridos, sob pena de ser aplicada a multa estabelecida no subitem 11.2, ficando sob a sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

## **15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

15.1 – A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

15.2 – A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

## **16. DOS RECURSOS**

16.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual numero de dias, que comemoração a correr do termino do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vista imediata dos autos.

16.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.3 – A petição poderá ser feita na sessão, e se oral será reduzida a termo em ata.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

16.4 – A falta de manifestação imediata do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

16.5 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

16.6 – Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será notificado para entrega dos produtos no prazo definido neste edital.

## **17. DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei 8.666/93.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.2 – Reserva-se ao pregoeiro e aos técnicos eventualmente nomeados o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

18.3 – No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

18.4 – Não se permitirá a qualquer dos licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

18.5 – O desatendimento de exigências formais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

18.6 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Figueira/PR, 26 de Novembro de 2015

---

**GEANDRO CÍCERO DE LIMA**  
**PREGOEIRO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

## ESTIMATIVA DE VALORES MAXIMOS

FIGUEIRA, 26 de Novembro de 2.015

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2015

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 093/2015

### REGISTRO DE PREÇOS

|    |            |                                                              |     |            |         |           |
|----|------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------|---------|-----------|
| 1  | 01-08-1128 | AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATÓRIO 13x09                    | UNI | 400,000    | 8,6700  | 3.468,00  |
| 2  | 01-08-1129 | REQUISIÇÃO PARA EXAMES LABORATÓRIO 16x12                     | UNI | 1.200,000  | 6,0000  | 7.200,00  |
| 3  | 01-08-0200 | REQUISIÇÃO DE EXAMES DE GESTANTE BLOCO COM 100               | BL  | 600,000    | 6,1700  | 3.702,00  |
| 4  | 01-08-1130 | PRONTUÁRIO MÉDICO 22X16                                      | BL  | 500,000    | 8,0000  | 4.000,00  |
| 5  | 01-35-0074 | CONTROLE APRAZAMENTO                                         | BL  | 100,000    | 17,0000 | 1.700,00  |
| 6  | 01-08-1131 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - A/4                            | BL  | 100,000    | 13,3300 | 1.333,00  |
| 7  | 01-08-1132 | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - A/4           | BL  | 200,000    | 13,0000 | 2.600,00  |
| 8  | 01-35-0014 | BOLETIM SEMANAL DE APLICAÇÃO DE BOCHECHO COM FLUOR C/100     | BL  | 100,000    | 12,0000 | 1.200,00  |
| 9  | 01-35-0084 | REGISTRO MEDICAMENTO DE USO CONTINUADO                       | UNI | 3.000,000  | 0,5500  | 1.650,00  |
| 10 | 01-08-0210 | AMBULATORIO MEDICO (PAPEL JORNAL) BLOCO C/100                | BL  | 2.000,000  | 7,0000  | 14.000,00 |
| 11 | 01-35-0045 | NOTIFICAÇÃO DE RECEITA (azul, enumerada, serrilhada) c/ 100  | BL  | 50,000     | 9,0000  | 450,00    |
| 12 | 01-35-0085 | RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL                                | BL  | 20,000     | 11,8300 | 236,60    |
| 13 | 01-35-0022 | LAUDO MEDICO TÉCNICO PARA EMISSÃO APAC C/100                 | BL  | 200,000    | 13,6700 | 2.734,00  |
| 14 | 01-35-0086 | LAUDO PARA BPA-I                                             | BL  | 200,000    | 16,6700 | 3.334,00  |
| 15 | 01-35-0072 | SISTEMATIZAÇÃO ENFERMAGEM                                    | BL  | 100,000    | 14,0000 | 1.400,00  |
| 16 | 01-35-0017 | RELATORIO DE VISITA DE ACS C/ 100                            | BL  | 600,000    | 9,6700  | 5.802,00  |
| 17 | 01-35-0087 | PRESCRIÇÃO MÉDICA                                            | BL  | 100,000    | 13,3300 | 1.333,00  |
| 18 | 01-35-0008 | SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO - TFD F/V C/100                    | BL  | 300,000    | 12,6700 | 3.801,00  |
| 19 | 01-35-0088 | FICHA INDIVIDUAL ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO              | BL  | 50,000     | 26,0000 | 1.300,00  |
| 20 | 01-35-0089 | CARTÃO DO USUÁRIO - ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DA DENGUE    | UNI | 3.000,000  | 0,4700  | 1.410,00  |
| 21 | 01-35-0090 | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - 9x6                      | BL  | 100,000    | 7,8300  | 783,00    |
| 22 | 01-35-0091 | GUIA DE REFERENCIA CONTRA/REFERENCIA                         | BL  | 500,000    | 11,8300 | 5.915,00  |
| 23 | 01-35-0092 | ATESTADO MÉDICO (PMF E SECRETARIA DE SAÚDE) LOGO COLORIDO    | BL  | 500,000    | 12,3300 | 6.165,00  |
| 24 | 01-35-0093 | ATESTADO MÉDICO (PMF, SEC. SAÚDE E HOSPITAL MUN. FIGUEIRA)   | BL  | 500,000    | 9,0000  | 4.500,00  |
| 25 | 01-08-0208 | FICHA DE VISITA - FEBRE AMARELA                              | UNI | 5.000,000  | 0,4200  | 2.100,00  |
| 26 | 01-35-0094 | REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL                      | BL  | 500,000    | 12,6700 | 6.335,00  |
| 27 | 01-35-0095 | RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL                       | BL  | 500,000    | 12,3300 | 6.165,00  |
| 28 | 01-35-0096 | BOLETIM DE CASAS FECHADAS                                    | BL  | 500,000    | 12,3300 | 6.165,00  |
| 29 | 01-35-0097 | RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO                                    | BL  | 500,000    | 12,3300 | 6.165,00  |
| 30 | 01-35-0064 | PANFLETO 15X23 CARAMUJO F/V                                  | UNI | 5.000,000  | 0,3300  | 1.650,00  |
| 31 | 01-35-0098 | FICHA DE PROCEDIMENTOS - A/4                                 | BL  | 100,000    | 13,0000 | 1.300,00  |
| 32 | 01-08-1131 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - A/4                            | BL  | 100,000    | 13,6700 | 1.367,00  |
| 33 | 01-35-0099 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR - A/4                             | BL  | 100,000    | 13,0000 | 1.300,00  |
| 34 | 01-35-0100 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - A/4                        | BL  | 200,000    | 13,0000 | 2.600,00  |
| 35 | 01-35-0101 | CADASTRO INDIVIDUAL - A/4                                    | BL  | 200,000    | 13,0000 | 2.600,00  |
| 36 | 01-35-0102 | CADASTRO DOMICILIAR - A/4                                    | BL  | 200,000    | 12,6700 | 2.534,00  |
| 37 | 01-35-0063 | REQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO, Serrilhado, Numerado, c/ 100 fls  | BL  | 200,000    | 10,1700 | 2.034,00  |
| 38 | 01-35-0030 | NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL (papela AutoCopy 4 vias) contl | JG  | 10.000,000 | 0,9300  | 9.300,00  |
| 39 | 01-35-0051 | ENVELOPE 26CM X 36CM TIMBRADO                                | UNI | 5.000,000  | 0,7800  | 3.900,00  |
| 40 | 01-08-0275 | ENVELOPE OFICIO - TIMBRADO                                   | UNI | 8.000,000  | 0,4200  | 3.360,00  |
| 41 | 01-35-0034 | ENVELOPE SACO 18X24 COR BRANCO COM IMPRESSÃO                 | UNI | 3.500,000  | 0,5200  | 1.820,00  |
| 42 | 01-35-0035 | ENVELOPE SACO 18X24 COR OURO COM IMPRESSÃO                   | UNI | 3.500,000  | 0,5200  | 1.820,00  |
| 43 | 01-35-0037 | ENVELOPE SACO 24X34 COR OURO COM IMPRESSÃO                   | UNI | 3.000,000  | 0,6700  | 2.010,00  |
| 44 | 01-35-0036 | ENVELOPE SACO 24X34 COR BRANCO COM IMPRESSÃO                 | UNI | 3.000,000  | 0,7100  | 2.130,00  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|                    |            |                                                             |     |            |         |            |
|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----|------------|---------|------------|
| 45                 | 01-35-0054 | ENVELOPE A - 4 COM TIMBRE BRANCO                            | UNI | 8.000,000  | 0,6900  | 5.520,00   |
| 46                 | 01-35-0052 | ENVELOPE 22,9CM X 32,4CM TIMBRADO                           | UNI | 4.000,000  | 0,7100  | 2.840,00   |
| 47                 | 01-35-0038 | ENVELOPE SACO 31X41 COR BRANCO COM IMPRESSÃO                | UNI | 2.500,000  | 1,1700  | 2.925,00   |
| 48                 | 01-35-0039 | ENVELOPE SACO 37X47 COR BRANCO COM IMPRESSÃO                | UNI | 2.000,000  | 1,8700  | 3.740,00   |
| 49                 | 01-35-0061 | ETIQUETA ADESIVA 8CM X 6CM                                  | UNI | 4.000,000  | 0,5000  | 2.000,00   |
| 50                 | 01-35-0103 | CAPA PROC. 36x48 CART. 180 GR. C/ ORELHAS E TIMBRE - BRANCA | UNI | 10.000,000 | 1,6500  | 16.500,00  |
| 51                 | 01-35-0044 | PASTA INDIVIDUAL                                            | UNI | 3.000,000  | 2,1000  | 6.300,00   |
| 52                 | 01-35-0040 | PASTA PAPEL FICHA OURO 180GR 33X48                          | UNI | 5.000,000  | 2,0500  | 10.250,00  |
| 53                 | 01-35-0104 | PASTA (CAPA) PAPEL COUCHE 33x48 - SEC. SAÚDE                | UNI | 5.000,000  | 2,3300  | 11.650,00  |
| 54                 | 01-35-0105 | FOLHAS OFÍCIO TIMBRADAS - TAM. A/4 - 120 GR                 | UNI | 10.000,000 | 0,4100  | 4.100,00   |
| 55                 | 01-35-0106 | FOLHAS OFÍCIO TIMBRADAS - TAM. A/4 - 90 GR                  | UNI | 5.000,000  | 0,3700  | 1.850,00   |
| 56                 | 01-35-0060 | REQUISIÇÃO PMF c/ 100 fls                                   | BL  | 100,000    | 7,3300  | 733,00     |
| 57                 | 01-35-0107 | AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS - AGRICULTURA                       | BL  | 500,000    | 10,3300 | 5.165,00   |
| 58                 | 01-35-0108 | CAPA CARNE DE IPTU                                          | UNI | 8.000,000  | 1,3800  | 11.040,00  |
| 59                 | 01-08-0153 | PASTAS SUSPENSAS                                            | UNI | 5.000,000  | 3,3700  | 16.850,00  |
| 60                 | 01-43-0007 | FOLDERS                                                     | UNI | 20.000,000 | 0,8300  | 16.600,00  |
| 61                 | 01-35-0109 | CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE                                   | UNI | 40,000     | 65,0000 | 2.600,00   |
| 62                 | 01-35-0110 | CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO                                  | UNI | 50,000     | 53,3300 | 2.666,50   |
| 63                 | 01-35-0111 | FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL (FICHA ROSA)       | BL  | 100,000    | 13,3300 | 1.333,00   |
| 64                 | 01-35-0112 | TERMO DE APREENSÃO DE AMOSTRAS - T.A.A                      | BL  | 50,000     | 25,3300 | 1.266,50   |
| 65                 | 01-35-0113 | FOLDERS DA COLETA SELETIVA                                  | UNI | 8.000,000  | 0,6600  | 5.280,00   |
| 66                 | 01-35-0114 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - A/4                              | BL  | 200,000    | 13,3300 | 2.666,00   |
| 67                 | 01-35-0115 | CONTROLE DE ABASTECIMENTO                                   | BL  | 500,000    | 7,1700  | 3.585,00   |
| 68                 | 01-35-0116 | ORDEM DE ABASTECIMENTO                                      | BL  | 500,000    | 7,8300  | 3.915,00   |
| 69                 | 01-35-0084 | REGISTRO MEDICAMENTO DE USO CONTINUADO                      | UNI | 3.000,000  | 0,5000  | 1.500,00   |
| 70                 | 01-35-0120 | CARTAZES NO FORMATO ABERTO MEDINDO 33 X 48 CM.              | UNI | 5.000,000  | 3,1700  | 15.850,00  |
| 71                 | 01-35-0121 | CARTAZES NO FORMATO ABERTO MEDINDO 48 X 62 CM.              | UNI | 5.000,000  | 4,9300  | 24.650,00  |
| TOTAL DO PROCESSO: |            |                                                             |     |            |         | 330.046,60 |
| TOTAL:             |            |                                                             |     |            |         | 330.046,60 |

**OBS:** NA PROPOSTA DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODOS OS CUSTOS COM DESENVOLVIMENTO DA ARTE/PERSONALIZAÇÃO DOS PRODUTOS ORA LICITADOS, NÃO PODENDO, PORTANTO, A EMPRESA PROPONENTE COBRAR QUALQUER CUSTO ADICIONAL PARA DESENVOLVÊ-LA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

## ANEXO I

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 093/2015 REGISTRO DE PREÇOS

- A PROPOSTA DEVERÁ SER APRESENTADA DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES CONTIDAS NO EDITAL DO PREGÃO
- NÃO SERÃO ADMITIDAS, EM NENHUMA HIPÓTESE, AS PROPOSTAS QUE FIZEREM REFERÊNCIA ÀS DE OUTROS PROPONENTES, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

| Item | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS                                                                                                        | QT   | UNID | UNIT | MARCA | TOTAL |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|
| 01   | Autorização para Exames Laboratório – Tamanho 13x09 cm com duas vias serrilhadas, carbonadas e numeradas (Cor Azul e Amarelo) | 400  | BL   |      |       |       |
| 02   | Requisição para Exames Laboratório – Tamanho 16x12 cm                                                                         | 1200 | BL   |      |       |       |
| 03   | Requisição de Exames de Gestantes Laboratório – Tamanho 16x12 cm                                                              | 600  | BL   |      |       |       |
| 04   | Prontuário Médico para uso nos Postos – Tamanho 22x16 cm                                                                      | 500  | BL   |      |       |       |
| 05   | Controle de Aprazamento/Imunidade – Tamanho 14x21 cm – Em papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)                         | 100  | BL   |      |       |       |
| 06   | Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4                                                                                     | 100  | BL   |      |       |       |
| 07   | Ficha de Atendimento Odontológico Individual – Tamanho A/4                                                                    | 200  | BL   |      |       |       |
| 08   | Boletim Semanal de Aplicação de Bochecho com Flúor – Tamanho 26x19 cm                                                         | 100  | BL   |      |       |       |
| 09   | Registro do Medicamento de Uso Continuado – Cartelina para ser dobrada ao meio – Tamanho Aberto – 20x13 cm                    | 3000 | UN   |      |       |       |
| 10   | Ambulatório Médico – (Papel Jornal) – Tamanho 21x15 cm                                                                        | 2000 | BL   |      |       |       |
| 11   | Notificação de Receita Azul – Serrilhada e Numerada Tamanho – 21x10 cm                                                        | 50   | BL   |      |       |       |
| 12   | Receituário Controle Especial 02 vias Carbonada – Tamanho 23x15,5 cm                                                          | 20   | BL   |      |       |       |
| 13   | Laudo Médico/ Técnico para Emissão de APAC – Tamanho A/4                                                                      | 200  | BL   |      |       |       |
| 14   | Laudo para Solicitação de                                                                                                     | 200  | BL   |      |       |       |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                     |       |    |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|--|--|
|    | Procedimentos Processados Através do BPA-I – Tamanho A/4 – 02 vias (Primeira papel normal e segunda via em Papel Jornal)                                            |       |    |  |  |  |
| 15 | Sistematização Enfermagem – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                  | 100   | BL |  |  |  |
| 16 | Relatório de Visita de ACS – Tamanho 19x23 cm                                                                                                                       | 600   | BL |  |  |  |
| 17 | Prescrição Médica – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                          | 100   | BL |  |  |  |
| 18 | Solicitação/Autorização T.F.D – Tamanho A/4                                                                                                                         | 300   | BL |  |  |  |
| 19 | Ficha Individual de Atendimento Anti-Rábico Humano – Tamanho 32,5x21 cm – Papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)                                               | 50    | BL |  |  |  |
| 20 | Cartão do Usuário – Acompanhamento Ambulatorial da Dengue – Papel Cartolina ou Semelhante (Papel Firme) – Cartelinha para dobrar ao meio – Tamanho Aberta 19x8,5 cm | 3000  | UN |  |  |  |
| 21 | Ficha para Atendimento Odontológico – Tamanho 9x6cm                                                                                                                 | 100   | BL |  |  |  |
| 22 | Guia de Referência Contra/Referência – Tamanho A/4                                                                                                                  | 500   | BL |  |  |  |
| 23 | Atestado Médico (PMF e Secretaria de Saúde) – Logo Colorido – Tamanho 21,5x15 cm                                                                                    | 500   | BL |  |  |  |
| 24 | Atestado Médico (PMF, SS e Hospital Municipal de Figueira) – Tamanho 21,5x15 cm                                                                                     | 500   | BL |  |  |  |
| 25 | Ficha de Visita – Tamanho 17,5x10,5 cm                                                                                                                              | 5.000 | UN |  |  |  |
| 26 | Registro Diário do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                    | 500   | BL |  |  |  |
| 27 | Resumo Semanal do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4                                                                                                                | 500   | BL |  |  |  |
| 28 | Boletim de Casas Fechadas – Tamanho A/4                                                                                                                             | 500   | BL |  |  |  |
| 29 | Reconhecimento Geográfico – Tamanho A/4                                                                                                                             | 500   | BL |  |  |  |
| 30 | Panfleto Caramujo Africano – 4x4 cores – Tamanho 15x23 cm                                                                                                           | 5000  | UN |  |  |  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|    |                                                                                                        |        |    |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|--|
| 31 | Ficha de Procedimentos – Tamanho A/4                                                                   | 100    | BL |  |  |  |
| 32 | Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4                                                              | 100    | BL |  |  |  |
| 33 | Ficha de visita Domiciliar – Tamanho A/4                                                               | 100    | BL |  |  |  |
| 34 | Ficha de Atendimento Individual – Tamanho A/4                                                          | 200    | BL |  |  |  |
| 35 | Cadastro Individual – Tamanho A/4                                                                      | 200    | BL |  |  |  |
| 36 | Cadastro Domiciliar – Tamanho A/4                                                                      | 200    | BL |  |  |  |
| 37 | Requisição de Alimentação, Serrilhado, Numerado – Tamanho 16x12 cm                                     | 200    | BL |  |  |  |
| 38 | Nota Fiscal de Produtor Rural (papel AutoCopy 4vias) Conti – Numeradas – Tamanho 28 x 21               | 10.000 | JG |  |  |  |
| 39 | Envelope 26x36cm Timbrado                                                                              | 5.000  | UN |  |  |  |
| 40 | Envelope Ofício Timbrado                                                                               | 8.000  | UN |  |  |  |
| 41 | Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Branco com Impressão – Timbrado                                        | 3.500  | UN |  |  |  |
| 42 | Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Ouro com Impressão – Timbrado                                          | 3.500  | UN |  |  |  |
| 43 | Envelope Saco 24x34 Cor Ouro com Impressão – Timbrado                                                  | 3.000  | UN |  |  |  |
| 44 | Envelope Saco 24x34 Cor Branco com Impressão – Timbrado                                                | 3.000  | UN |  |  |  |
| 45 | Envelope A/4 – Com Timbre Cor Branco                                                                   | 8.000  | UN |  |  |  |
| 46 | Envelope 22,9x32,4cm Timbrado                                                                          | 4.000  | UN |  |  |  |
| 47 | Envelope Saco 31x41 Cor Branco com Impressão - Timbrado                                                | 2.500  | UN |  |  |  |
| 48 | Envelope Saco 37x47 Cor Branco com Impressão – Timbrado                                                | 2.000  | UN |  |  |  |
| 49 | Etiqueta Adesiva 8x6cm – BRANCA                                                                        | 4.000  | UN |  |  |  |
| 50 | Capa Processo 36x48 Cart. 180gr c/ Orelhas e Timbre – cor Branca – Para Empenho                        | 10.000 | UN |  |  |  |
| 51 | Pasta Individual (Uso nas Escolas)                                                                     | 3000   | UN |  |  |  |
| 52 | Pasta (CAPA) Papel Ficha Ouro 180 gr 33X48                                                             | 5000   | UN |  |  |  |
| 53 | Pasta (CAPA) Papel Couche 180 gr 33X48 c/ orelhas – Secretaria Municipal de Saúde                      | 5000   | UN |  |  |  |
| 54 | Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 120 GR                                                   | 10.000 | UN |  |  |  |
| 55 | Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 90 GR                                                    | 5.000  | UN |  |  |  |
| 56 | Requisição PMF numeradas – Tamanho 15x11cm                                                             | 100    | BL |  |  |  |
| 57 | Autorização de Serviços – Numeradas e Serrilhadas 02 vias – Tamanho 20x13 cm – Agricultura – CARBONADA | 500    | BL |  |  |  |
| 58 | Capa Carne de IPTU para dobrar;                                                                        | 8.000  | UN |  |  |  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná

Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000

CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18

SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|--|
|    | Tamanho 21x8 cm (tamanho referente a capa dobrada) – Papel Couche – Arte a ser desenvolvida sem custos adicionais                                                                                                                                                                                               |        |    |  |  |  |
| 59 | Pasta Suspensa                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5.000  | UN |  |  |  |
| 60 | Folders no formato fechado medindo 15 x 21 cm, e aberto 30 x 21 cm. Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x4 cores, com 01 dobra, 04 lados. Com criação de arte, pesquisa e coleta de dados, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria (arte sem custos adicionais). | 20.000 | UN |  |  |  |
| 61 | Carimbo Automático Grande – Tamanho Aproximado 6x3,5 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem custos adicionais)                                                                                                                                                                                             | 40     | UN |  |  |  |
| 62 | Carimbo Automático pequeno – Tamanho Aproximado 4,5x2 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem custos adicionais)                                                                                                                                                                                            | 50     | UN |  |  |  |
| 63 | Ficha de Atendimento Médico Ambulatorial (FICHA ROSA) – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                                                                                                                                  | 100    | BL |  |  |  |
| 64 | Termo de Apreensão de Amostras – T.A.A (04 vias carbonadas) – devendo conter no Cabeçalho a Escrita: Prefeitura Municipal de Figueira – PR e Secretaria Municipal de Saúde. Cada bloco deverá conter 20 Jogos de T.A.A.                                                                                         | 50     | BL |  |  |  |
| 65 | Folders da Coleta Seletiva Tamanho 15x21 cm – papel couchê 120 gr (o modelo poderá sofrer algumas alterações, devendo ser sem custos adicionais)                                                                                                                                                                | 8.000  | UN |  |  |  |
| 66 | Requisição de Mamografia – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                                                                                                                                                               | 200    | BL |  |  |  |
| 67 | Controle de Abastecimento – Tamanho aproximado 13,5 x 11 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas                                                                                                                                                                                                     | 500    | BL |  |  |  |
| 68 | Ordem de Abastecimento – Tamanho aproximado 16 x 12 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas                                                                                                                                                                                                          | 500    | BL |  |  |  |
| 69 | Registro do Medicamento de Uso Continuado – (Papel firme, cartolina ou                                                                                                                                                                                                                                          | 3.000  | UN |  |  |  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |    |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|--|--|
|    | similar), tamanho aberto 20 cm x 13 cm (comp. x alt.) – tamanho dobrado 10 cm x 13 cm. COR AZUL                                                                                                                                                                                   |       |    |  |  |  |
| 70 | Cartazes no formato aberto medindo 33 x 48 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais). | 5.000 | UN |  |  |  |
| 71 | Cartazes no formato aberto medindo 48 x 62 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais). | 5.000 | UN |  |  |  |
|    | <b>TOTAL GERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |  |  |  |

**OBS:** NA PROPOSTA DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODOS OS CUSTOS COM DESENVOLVIMENTO DA ARTE/PERSONALIZAÇÃO DOS PRODUTOS ORA LICITADOS, NÃO PODENDO, PORTANTO, A EMPRESA PROPONENTE COBRAR QUALQUER CUSTO ADICIONAL PARA DESENVOLVÊ-LA.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE ENTREGA: Conforme Edital

PRAZO DE GARANTIA: indicação do prazo de garantia que não poderá ser inferior ao estabelecido no Código de Defesa do Consumidor para aquisição de produtos novos.

PROPOMOS A FORNECER OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DESTE ANEXO, OBEDECENDO O EDITAL DE LICITAÇÃO.

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

Local , \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

Anexo II

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 093/2015

### TERMO DE REFERENCIA

**1** – Considerando a necessidade da Prefeitura Municipal de Figueira-Paraná, em viabilizar o bom funcionamento do departamento municipal de Saúde e demais Secretarias o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL, conforme as especificações contidas no presente Edital.

### **2 – DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

| Item | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS                                                                                                        | QT   | UNID |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 01   | Autorização para Exames Laboratório – Tamanho 13x09 cm com duas vias serrilhadas, carbonadas e numeradas (Cor Azul e Amarelo) | 400  | BL   |
| 02   | Requisição para Exames Laboratório – Tamanho 16x12 cm                                                                         | 1200 | BL   |
| 03   | Requisição de Exames de Gestantes Laboratório – Tamanho 16x12 cm                                                              | 600  | BL   |
| 04   | Prontuário Médico para uso nos Postos – Tamanho 22x16 cm                                                                      | 500  | BL   |
| 05   | Controle de Aprazamento/Imunidade – Tamanho 14x21 cm – Em papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)                         | 100  | BL   |
| 06   | Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4                                                                                     | 100  | BL   |
| 07   | Ficha de Atendimento Odontológico Individual – Tamanho A/4                                                                    | 200  | BL   |
| 08   | Boletim Semanal de Aplicação de Bochecho com Flúor – Tamanho 26x19 cm                                                         | 100  | BL   |
| 09   | Registro do Medicamento de Uso Continuado – Cartelinha para ser dobrada ao meio – Tamanho Aberto – 20x13 cm                   | 3000 | UN   |
| 10   | Ambulatório Médico – (Papel Jornal) – Tamanho 21x15 cm                                                                        | 2000 | BL   |
| 11   | Notificação de Receita Azul – Serrilhada e Numerada Tamanho – 21x10 cm                                                        | 50   | BL   |
| 12   | Receituário Controle Especial 02 vias Carbonada – Tamanho 23x15,5 cm                                                          | 20   | BL   |
| 13   | Laudo Médico/ Técnico para Emissão de APAC – Tamanho A/4                                                                      | 200  | BL   |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                     |       |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 14 | Laudo para Solicitação de Procedimentos Processados Através do BPA-I – Tamanho A/4 – 02 vias (Primeira papel normal e segunda via em Papel Jornal)                  | 200   | BL |
| 15 | Sistematização Enfermagem – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                  | 100   | BL |
| 16 | Relatório de Visita de ACS – Tamanho 19x23 cm                                                                                                                       | 600   | BL |
| 17 | Prescrição Médica – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                          | 100   | BL |
| 18 | Solicitação/Autorização T.F.D – Tamanho A/4                                                                                                                         | 300   | BL |
| 19 | Ficha Individual de Atendimento Anti-Rábico Humano – Tamanho 32,5x21 cm – Papel Cartolina ou semelhante (Papel Firme)                                               | 50    | BL |
| 20 | Cartão do Usuário – Acompanhamento Ambulatorial da Dengue – Papel Cartolina ou Semelhante (Papel Firme) – Cartelinha para dobrar ao meio – Tamanho Aberta 19x8,5 cm | 3000  | UN |
| 21 | Ficha para Atendimento Odontológico – Tamanho 9x6cm                                                                                                                 | 100   | BL |
| 22 | Guia de Referência Contra/Referência – Tamanho A/4                                                                                                                  | 500   | BL |
| 23 | Atestado Médico (PMF e Secretaria de Saúde) – Logo Colorido – Tamanho 21,5x15 cm                                                                                    | 500   | BL |
| 24 | Atestado Médico (PMF, SS e Hospital Municipal de Figueira) – Tamanho 21,5x15 cm                                                                                     | 500   | BL |
| 25 | Ficha de Visita – Tamanho 17,5x10,5 cm                                                                                                                              | 5.000 | UN |
| 26 | Registro Diário do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                    | 500   | BL |
| 27 | Resumo Semanal do Serviço Antivetorial – Tamanho A/4                                                                                                                | 500   | BL |
| 28 | Boletim de Casas Fechadas – Tamanho A/4                                                                                                                             | 500   | BL |
| 29 | Reconhecimento Geográfico – Tamanho A/4                                                                                                                             | 500   | BL |
| 30 | Panfleto Caramujo Africano – 4x4 cores – Tamanho 15x23 cm                                                                                                           | 5000  | UN |
| 31 | Ficha de Procedimentos – Tamanho A/4                                                                                                                                | 100   | BL |
| 32 | Ficha de Atividade Coletiva – Tamanho A/4                                                                                                                           | 100   | BL |
| 33 | Ficha de visita Domiciliar – Tamanho A/4                                                                                                                            | 100   | BL |
| 34 | Ficha de Atendimento Individual – Tamanho A/4                                                                                                                       | 200   | BL |
| 35 | Cadastro Individual – Tamanho A/4                                                                                                                                   | 200   | BL |
| 36 | Cadastro Domiciliar – Tamanho A/4                                                                                                                                   | 200   | BL |
| 37 | Requisição de Alimentação, Serrilhado, Numerado – Tamanho 16x12 cm                                                                                                  | 200   | BL |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 38 | Nota Fiscal de Produtor Rural (papel AutoCopy 4vias)<br>Conti – Numeradas – Tamanho 28 x 21                                                                                                                                                                                                                                       | 10.000 | JG |
| 39 | Envelope 26x36cm Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.000  | UN |
| 40 | Envelope Ofício Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8.000  | UN |
| 41 | Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Branco com<br>Impressão – Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.500  | UN |
| 42 | Envelope Saco Tamanho 18x24 cor Ouro com Impressão<br>– Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.500  | UN |
| 43 | Envelope Saco 24x34 Cor Ouro com Impressão –<br>Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.000  | UN |
| 44 | Envelope Saco 24x34 Cor Branco com Impressão –<br>Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.000  | UN |
| 45 | Envelope A/4 – Com Timbre Cor Branco                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.000  | UN |
| 46 | Envelope 22,9x32,4cm Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.000  | UN |
| 47 | Envelope Saco 31x41 Cor Branco com Impressão -<br>Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.500  | UN |
| 48 | Envelope Saco 37x47 Cor Branco com Impressão –<br>Timbrado                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.000  | UN |
| 49 | Etiqueta Adesiva 8x6cm – BRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.000  | UN |
| 50 | Capa Processo 36x48 Cart. 180gr c/ Orelhas e Timbre –<br>cor Branca – Para Empenho                                                                                                                                                                                                                                                | 10.000 | UN |
| 51 | Pasta Individual (Uso nas Escolas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3000   | UN |
| 52 | Pasta (CAPA) Papel Ficha Ouro 180 gr 33X48                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5000   | UN |
| 53 | Pasta (CAPA) Papel Couche 180 gr 33X48 c/ orelhas –<br>Secretaria Municipal de Saúde                                                                                                                                                                                                                                              | 5000   | UN |
| 54 | Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 120 GR                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10.000 | UN |
| 55 | Folhas Ofício Timbradas – Tamanho A/4 – Papel 90 GR                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.000  | UN |
| 56 | Requisição PMF numeradas – Tamanho 15x11cm                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100    | BL |
| 57 | Autorização de Serviços – Numeradas e Serrilhadas 02<br>vias – Tamanho 20x13 cm – Agricultura – CARBONADA                                                                                                                                                                                                                         | 500    | BL |
| 58 | Capa Carne de IPTU para dobrar; Tamanho 21x8 cm<br>(tamanho referente a capa dobrada) – Papel Couche –<br>Arte a ser desenvolvida sem custos adicionais                                                                                                                                                                           | 8.000  | UN |
| 59 | Pasta Suspensa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.000  | UN |
| 60 | Folders no formato fechado medindo 15 x 21 cm, e<br>aberto 30 x 21 cm. Impresso em papel couchê brilho 170<br>g/m2, em 4x4 cores, com 01 dobra, 04 lados. Com<br>criação de arte, pesquisa e coleta de dados,<br>diagramação, personalizados para o município de<br>Figueira e devida Secretaria (arte sem custos<br>adicionais). | 20.000 | UN |
| 61 | Carimbo Automático Grande – Tamanho Aproximado<br>6x3,5 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem<br>custos adicionais)                                                                                                                                                                                                         | 40     | UN |
| 62 | Carimbo Automático pequeno – Tamanho Aproximado<br>4,5x2 cm – (Personalização a ser desenvolvida sem<br>custos adicionais)                                                                                                                                                                                                        | 50     | UN |
| 63 | Ficha de Atendimento Médico Ambulatorial (FICHA<br>ROSA) – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                                                                                                                                                 | 100    | BL |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 64 | Termo de Apreensão de Amostras – T.A.A (04 vias carbonadas) – devendo conter no Cabeçalho a Escrita: Prefeitura Municipal de Figueira – PR e Secretaria Municipal de Saúde. Cada bloco deverá conter 20 Jogos de T.A.A.                                                           | 50    | BL |
| 65 | Folders da Coleta Seletiva Tamanho 15x21 cm – papel couchê 120 gr (o modelo poderá sofrer algumas alterações, devendo ser sem custos adicionais)                                                                                                                                  | 8.000 | UN |
| 66 | Requisição de Mamografia – Tamanho A/4 (Paisagem)                                                                                                                                                                                                                                 | 200   | BL |
| 67 | Controle de Abastecimento – Tamanho aproximado 13,5 x 11 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas                                                                                                                                                                       | 500   | BL |
| 68 | Ordem de Abastecimento – Tamanho aproximado 16 x 12 cm – duas vias serrilhadas, numeradas e carbonadas                                                                                                                                                                            | 500   | BL |
| 69 | Registro do Medicamento de Uso Continuado – (Papel firme, cartolina ou similar), tamanho aberto 20 cm x 13 cm (comp. x alt.) – tamanho dobrado 10 cm x 13 cm. COR AZUL                                                                                                            | 3.000 | UN |
| 70 | Cartazes no formato aberto medindo 33 x 48 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais). | 5.000 | UN |
| 71 | Cartazes no formato aberto medindo 48 x 62 cm, Impresso em papel couchê brilho 170 g/m2, em 4x0 cores. Com criação de arte, diagramação, personalizados para o município de Figueira e devida Secretaria e demais informações que se queira constar (arte sem custos adicionais). | 5.000 | UN |

**OBS:** NA PROPOSTA DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODOS OS CUSTOS COM DESENVOLVIMENTO DA ARTE/PERSONALIZAÇÃO DOS PRODUTOS ORA LICITADOS, NÃO PODENDO, PORTANTO, A EMPRESA PROPONENTE COBRAR QUALQUER CUSTO ADICIONAL PARA DESENVOLVÊ-LA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

Anexo III

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 093/2015

### MODELO DA DECLARAÇÃO

Local e data\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

À Comissão Permanente de Licitação da  
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

**Ref: Edital Pregão presencial nº \_\_\_\_\_ – (PMF)**

Prezados Senhores:

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz (\_\_\_).

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

Anexo IV

## MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

Local e data

À

Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

**Ref: Edital Pregão Presencial nº 093/2015 – (PMF)**

Prezados Senhores:

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, na qualidade de  
responsável legal pela proponente \_\_\_\_\_, vem, pela  
presente, informar a Vossa Senhoria que o senhor \_\_\_\_\_,  
Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF/MF nº  
\_\_\_\_\_, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de  
abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar as atas e  
demais documentos, bem como poderes para renunciar prazos recursais, a que se  
referir a licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do responsável legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zóilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

Anexo V

## **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

À  
Prefeitura Municipal de Figueira Estado do Paraná

**Ref: Edital Pregão Presencial nº 093/2015 – (PMF)**

Prezados Senhores:

O signatário da presente, em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)  
(CPF/MF número)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

Anexo VI

MODELO OPCIONAL

## TERMO DE RENUNCIA

Local e data

À

Prefeitura Municipal de Figueira Estado do Paraná

**Ref: Edital Pregão Presencial nº 093/2015 – (PMF)**

O proponente abaixo assinada, participante da licitação acima, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se a abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)  
(CPF/MF número)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

Anexo VII

## **MODELO (deverá ser fixado por fora do envelope de habilitação)**

### **DECLARAÇÃO DE CIENCIA DE REQUISITOS HABILITARÓRIOS**

Local e data

À Comissão Permanente de Licitação da  
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

**Ref: Edital Pregão presencial nº 093/2015 – (PMF)**

Prezados Senhores:

....., inscrita no **CNPJ/MF / CPF nº**  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade RG  
nº ....., e inscrito no CPF/MF nº ....., **DECLARA**,  
para os devidos fins, que todos os requisitos legais para habilitação do presente  
certame licitacional, esta de acordo com os itens 7.2. que fazem partes integrantes  
do presente edital de licitação.

---

(assinatura do responsável)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zóilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

Anexo VIII

## MODELO

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Local..... de ..... de 2.015

À Comissão Permanente de Licitação da  
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2015-PMF

A empresa....., inscrito no  
CNPJ sob nº. .... e I.E. sob nº. ...., sito à Rua  
(Av) .....no Município de .....  
por intermédio de seu representante legal o Sr....., brasileiro,  
.....empresário, residente e domiciliado à Rua ..... no  
município de..... estado do Paraná, portadora da RG sob nº.  
.....

E do CPF sob nº....., **DECLARA**, para os devidos fins de direito,  
especificamente para participação na presente Licitação, que encontra-se sob o  
regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na  
Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente para que produza  
os efeitos legais a que se destina.

EMPRESA .....  
CNPJ Nº. ....  
PROPRIETARIA: .....  
SOCIA – GERENTE  
CPF sob nº. ....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zóilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

Anexo IX

## MODELO

### DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DAS CÓPIAS E DAS ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Local..... de ..... de 2015

À Comissão Permanente de Licitação da  
Prefeitura Municipal de Figueira, Estado do Paraná

Ref: Edital Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2015-PMF

A empresa....., inscrito no  
CNPJ sob nº. .... e I.E. sob nº. ...., sito à Rua  
(Av) .....no Município de .....  
por intermédio de seu representante legal o Sr....., brasileiro,  
.....empresário, residente e domiciliado à Rua ..... no  
município de..... estado do Paraná, portadora da RG sob nº.  
.....

E do CPF sob nº....., **DECLARA,** para os devidos fins que as  
cópias dos documentos apresentados por esta empresa correspondem fielmente  
aos originais, bem como as assinaturas apostas em todos os documentos, originais e  
cópias, correspondem a autentica rubrica do signatário.

Por ser expressão da verdade, ciente das penas expressas na lei,  
em especial o disposto no artigo 299 do Código Penal, firma a presente para que  
produza os efeitos legais a que se destina

EMPRESA .....  
CNPJ Nº. ....  
PROPRIETARIA: .....  
SOCIA – GERENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

---

Anexo X

## DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro para os devidos fins de participação no Pregão Presencial nº **093/2015**, que a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., ....., de ..... 2015.

EMPRESA .....  
CNPJ Nº. ....  
PROPRIETARIA: .....  
SOCIA – GERENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

ID – Nº. ....

SEQ – Nº .....

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ....

O Município de Figueira – PR, neste ato representado por seu Prefeito, **Sr. Valdir Garcia**, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ....., estabelecida na ....., CNPJ nº. .... cep ..... na cidade de ....., pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/2002, que institui a modalidade pregão e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 093/2015** firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

### CLAUSULA I – DO OBJETO

**1.1.** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL, conforme as especificações contidas no presente Edital.

### CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura.

**2.2.** Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Figueira – PR, não será obrigado a contratação, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

**2.3.** Na contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do **Pregão Presencial Para Registro de Preços Nº 093/2015**, que precedeu a integral do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

### CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO (Conforme Edital)

### CLAUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO (Conforme Edital)

### CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

#### 5.1. Do Município:

**5.1.1.** Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva prestação do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

**5.1.2.** Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;

**5.1.3.** Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

**5.1.4.** Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

**5.1.5.** Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

## **5.2. Da Detentora da Ata:**

**5.2.1.** Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

**5.2.2.** A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

**5.2.3.** Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a serem vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

**5.2.4.** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

**5.2.5.** Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

**5.2.6.** No valor registrado estão incluídas todas as despesas de taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o serviço.

## **CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (Conforme Edital)**

## **CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES (Conforme Edital)**

## **CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.1.** Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de **Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 093/2015**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

**8.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

## **CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

**9.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

**9.1.1.** a detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

**9.1.2.** a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;

**9.1.3.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

**9.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

**9.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

**9.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

**9.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

**9.3.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**9.3.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

## **CLÁUSULA X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento vigente:

**Xx**

## **CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

**11.1.** . As Autorizações para prestação do serviço e aquisição objeto desta licitação serão expedidas pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de conformidade com o contrato a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

**11.1.1.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, autorizados pela autoridade competente, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

## **CLÁUSULA XII – DO RECEBIMENTO:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA

Estado do Paraná  
Rua Dr. Zoilo Simões, 410 - Fone/Fax (043) 3547-1114 - CEP 84285-000  
CNPJ/MF nº. 78.063.732/0001-18  
SITE: [www.figueira.pr.gov.br](http://www.figueira.pr.gov.br) E-MAIL: [licitacao@figueira.pr.gov.br](mailto:licitacao@figueira.pr.gov.br)

**12.1.** O serviço será realizado de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, conforme Termo de Referência previsto no anexo I do edital.

Os serviços e aquisição serão prestados e fornecidos de acordo com a AF emitida pelos responsáveis das (os) SECRETARIAS.

No caso de serviços mal feito em desacordo com a solicitação do departamento competente, o licitante deverá providenciar o reparo imediato, sob pena de ser aplicada a multa estabelecida no subitem 11.2, ficando sob a sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

Todos os serviços, de acordo com a sua especialidade, deverão ser realizados por completo pela proponente, vedada a terceirização do mesmo;

## CLÁUSULA XIII – DAS COMUNICAÇÕES

**13.1.** As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

## CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1.** Integra esta Ata, o Edital do **Presencial Para Registro de Preços nº 033/2015** e a proposta da empresa **acima identificada**, classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

**14.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA XV – DO FORO

**15.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Curiúva – PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

**FIGUEIRA – PR, .....**

.....  
SÓCIO PROPRIETÁRIO  
Empresa Detentora da Ata

**TESTEMUNHAS:**

**1º** \_\_\_\_\_

**2º** \_\_\_\_\_

**VALDIR GARCIA**  
Prefeito Municipal

Visto Dpto. Jurídico